

# Sınav ve Belgelendirme Başvuru Rehberi

Sınav ve belgelendirme müracaatlarında kullanılmak üzere İSGGM tarafından düzenlenmiştir.

25.06.2018

İSGGM







Yetkilendirme Daire Başkanlığı

## İçindekiler

İSG-KATİP’te Neler Yapabilirsiniz? .....	3
Bireysel Sertifika Başvurusu Nasıl Yapılır? .....	4
Bireysel Sınav Başvurusu Nasıl Yapılır? .....	8
Vize Başvurusu / İSG-KATİP’te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin .....	12
Vize Başvurusu / İSG-KATİP’te Tanımlı Olmayan Bireysel Belgelere İlişkin .....	15
Kişi Kartı Nedir? .....	18

## İSG-KATİP'te Neler Yapabilirsiniz?

E-Devlet aracılığı ile İSG-KATİP üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirebilmektedir. İSG-KATİP sistemine erişim **e-Devlet kapısı kimlik doğrulama sistemi kullanılarak** sağlanmaktadır. Sistem üzerinden yapılabilecek işlemler aşağıda sıralanmıştır:

-  Sertifika başvurusu ve takibi
-  Vize başvurusu ve takibi
-  Kişisel bilgilerin güncellenmesi
-  E-imzalı belge temini
-  Kişi kartı ile kişisel bilgi durumunun takibi
-  SGK sicil numarası olmayan işyerlerine ait sözleşmelerin bildirimleri

## Bireysel Sertifika Başvurusu Nasıl Yapılır?

Sınava katılmaksızın (doğrudan) iş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği, diğer sağlık personeli ve eğitici belgesi başvurusunda bulunacak adaylar ile 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alarak sınavlarda başarılı olup belge almaya hak kazanmakla birlikte eğitimine dair eksik evrakı bulunan adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

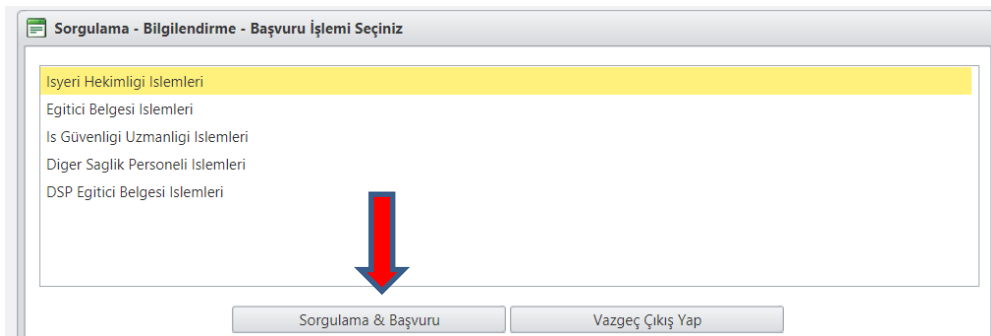
2

Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



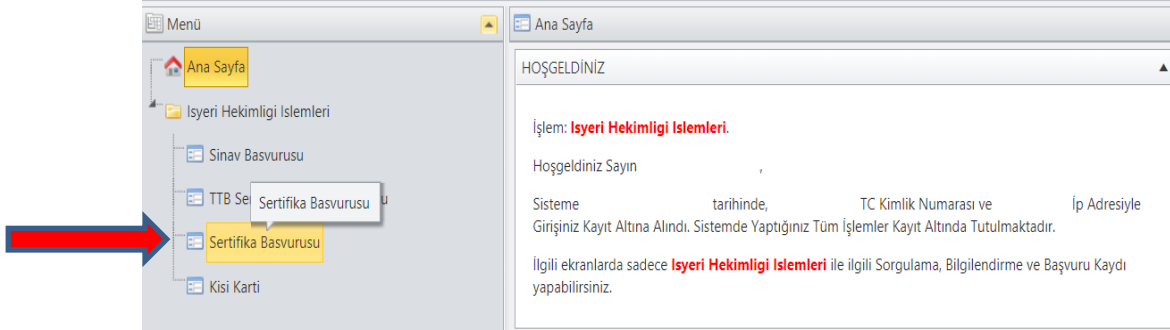
3

Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçerek Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



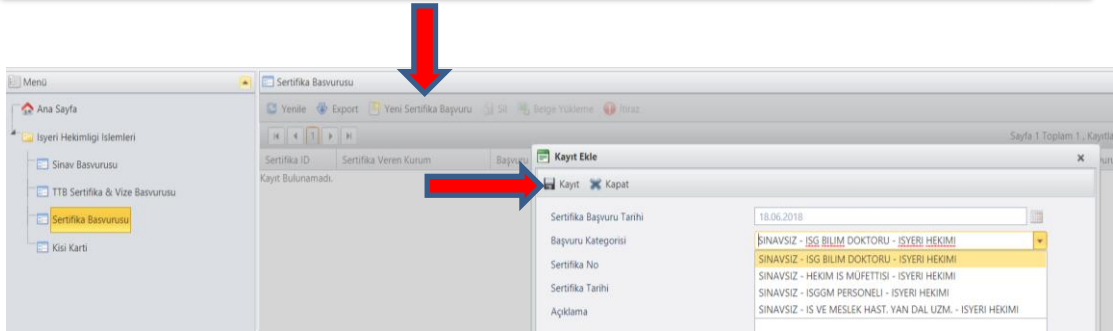
4

Sertifika başvurusu butonuna basınız.



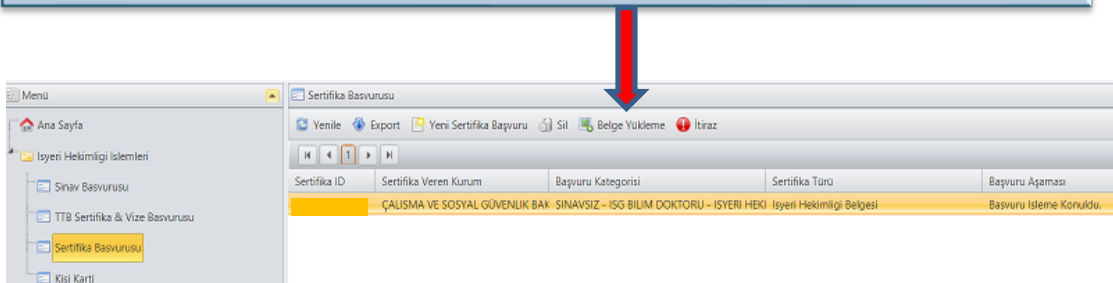
5

Yeni Sertifika Başvuru butonuna basarak açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçiniz ve kayıt butonuna basınız.



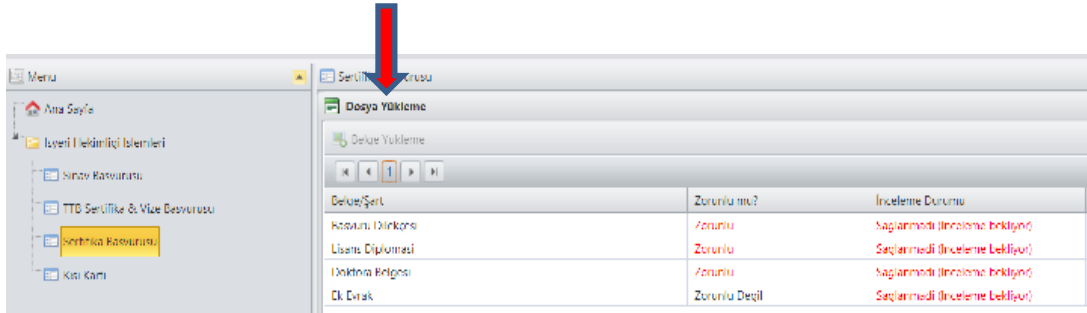
6

Oluşan başvuruyu seçerek, belge yükleme butonuna tıklayınız.



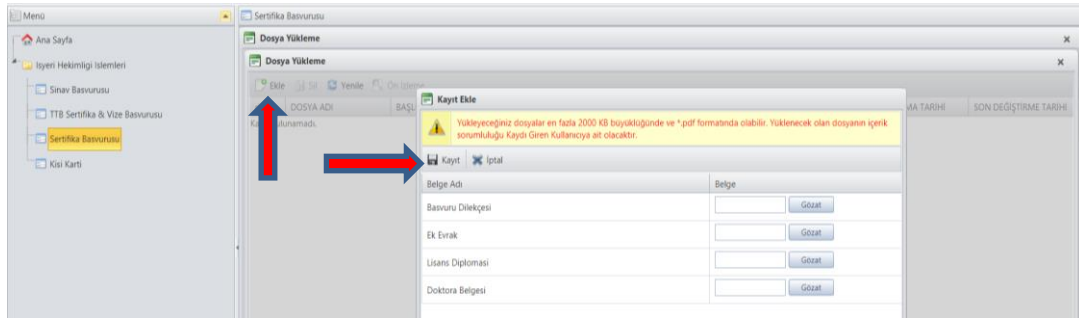
7

Açılan pencere Belge/Şart'lardan ilgili belgeyi seçip dosya yükleme butonu tıklayınız.



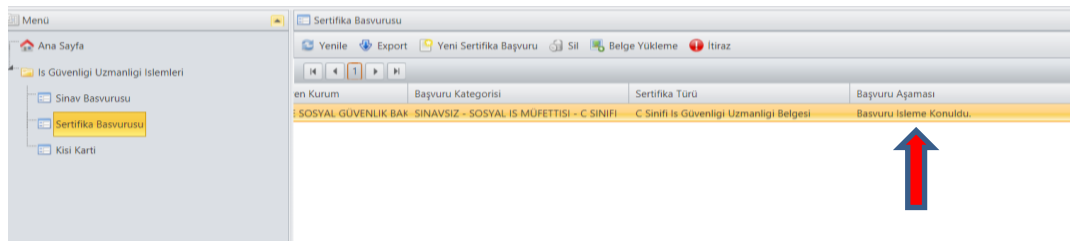
8

Ekle butonu ile açılan pencereden belgeleri yükleyerek kayıt işlemini tamamlayınız.



9

Dosya incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup eksikliklerinize dair geri bildirimleri elektronik ortamda "Başvuru Aşaması" bölümünden takip edebilirsiniz.



- + Her bir başvuru için kişilerin 1 itiraz hakkı bulunmaktadır.
- + Başvuru esnasında evrak yüklenmediği takdirde başvuru silinerek yeni başvuru oluşturulabilmektedir.
- + Tamamlanan başvuru için Bakanlık incelemesi sonucuna göre işlem yapılacaktır.
  - + **UYGUN** başvurularda sertifika süreci başlar.
  - + **EKSİK** başvurularda mevcut başvuru üzerinden eksik olan evrak yüklemesini yaparak başvuru tamamlanır.
  - + **UYGUN OLMAYAN** başvurularda süreç tamamlanır ve sertifikalandırma işlemi tesis edilmez.
- + 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alarak sınavlarda başarılı olup belge almaya hak kazananlardan eksik evrakı bulunanlar için 4. aşamadan sonra açılan pencerede "Başvuru Türü / İnceleme Durumu" sekmesinde "incelendi sağlanmadı" olarak belirtilen evraklar yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

## Bireysel Sınav Başvurusu Nasıl Yapılır?

İş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği ve diğer sağlık personeli sınavına Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumlarından eğitim almaksızın doğrudan başvuracak adaylar ile 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alıp sınavlarda başarılı olamayanlardan eğitime dair eksik evrakı bulunan adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

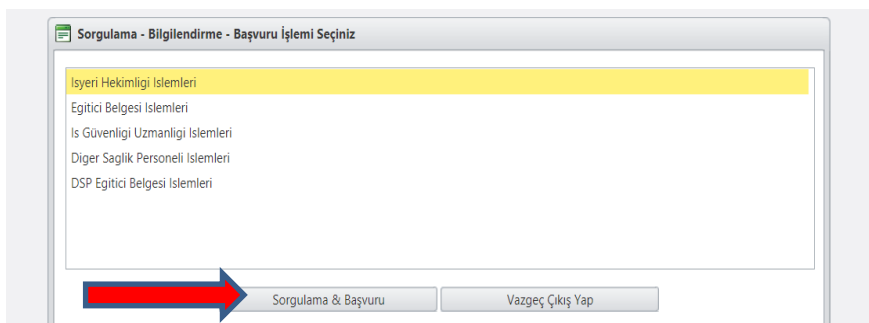
2

Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



3

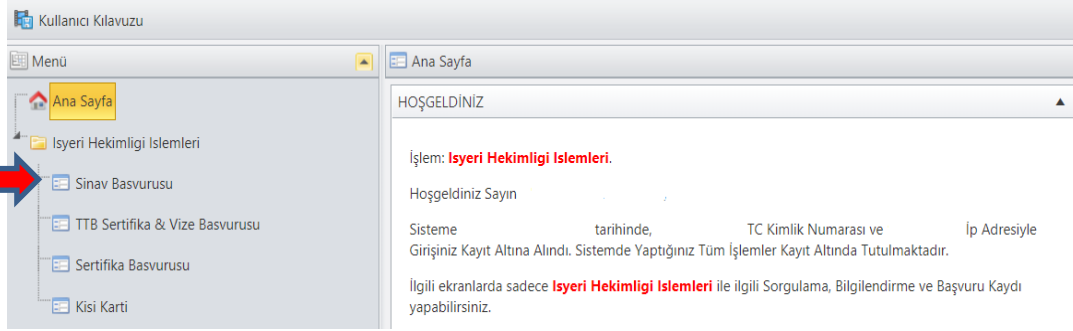
Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçerek Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.





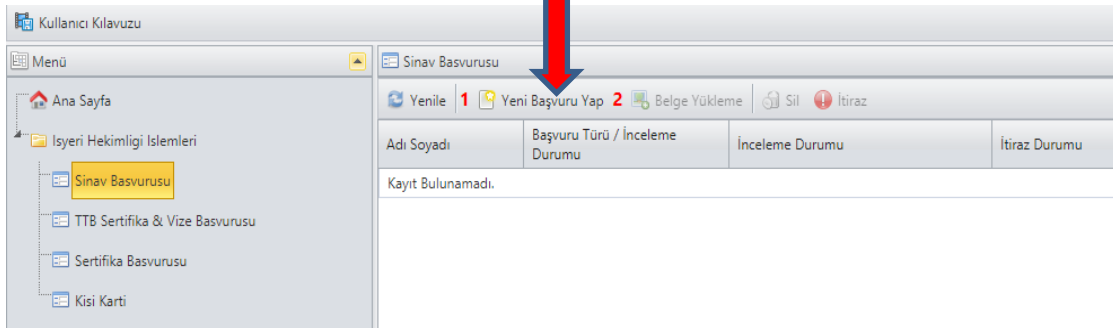
4

Sınav Başvurusu butonuna basınız.



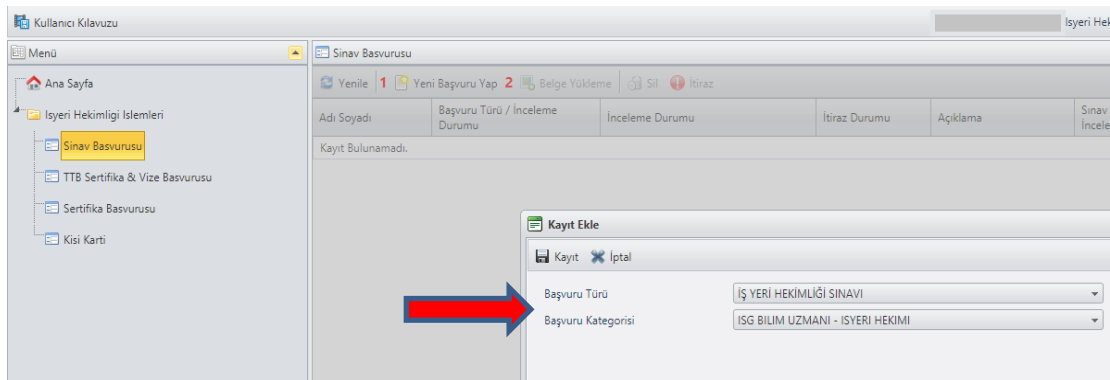
5

Yeni Başvuru Yap butonuna basınız.



6

Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru türü ve kategorisini seçerek kayıt butonuna basınız.



7

Kayıt butonuna basarak istenen belgeleri sisteme yükleyiniz.

8

Tekrar kayıt butonuna basarak başvuru işleminizi tamamlayınız.

9

Dosya incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup eksikliklerinize dair geri bildirimleri elektronik ortamda "İnceleme Durumu" bölümünden takip edebilirsiniz.

- + Her bir başvuru için kişilerin 1 itiraz hakkı bulunmaktadır.
- + Başvuru esnasında evrak yüklenmediği takdirde başvuru silinerek yeni başvuru oluşturulabilmektedir.
- + Tamamlanan başvuru için Bakanlık incelemesi sonucuna göre işlem yapılacaktır.
  - + **UYGUN** başvurularda kişiler doğrudan ÖSYM'ye bildirilecektir.
  - + **EKSİK** başvurularda mevcut başvuru üzerinden eksik olan evrak yüklemesini yaparak başvuru tamamlanır.
  - + **UYGUN OLMAYAN** başvurularda süreç tamamlanır ve yeni başvuru oluşturulması gerekmektedir.
- + 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alıp sınavlarda başarılı olamayanlardan eğitime dair eksik evrakı bulunan adaylar için 4. aşamadan sonra açılan pencerede "Başvuru Türü / İnceleme Durumu" sekmesinde "incelendi sağlanmadı" olarak belirtilen evraklar yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

## Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin

İSG-KATİP'te tanımlı olan iş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği, diğer sağlık personeli ve eğitici belgesi başvurusunda bulunacak adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

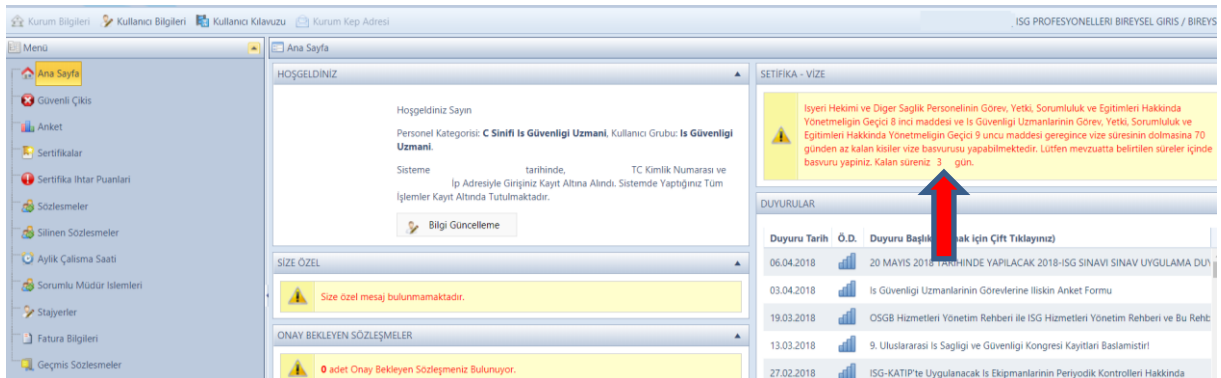
2

Kayıtlı Kullanıcı Girişi butonuna basınız.



3

İSG-KATİP ana sayfanızda vize sürenize ilişkin bilgileri kontrol ediniz. Vize süresinin bitimine 60 günden fazla olanlar için başvuru yapılamamaktadır.



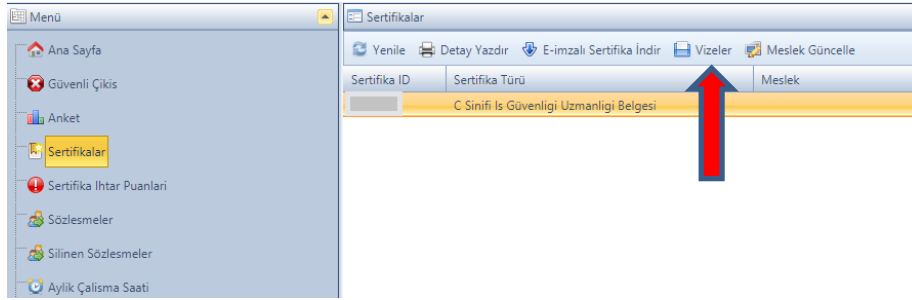
4

Sertifika butonuna basınız.



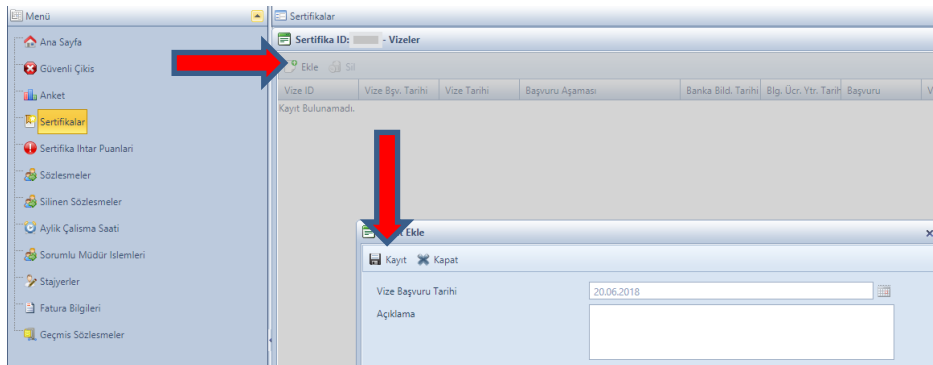
5

Sertifikanızı seçerek Vizeler butonuna basınız



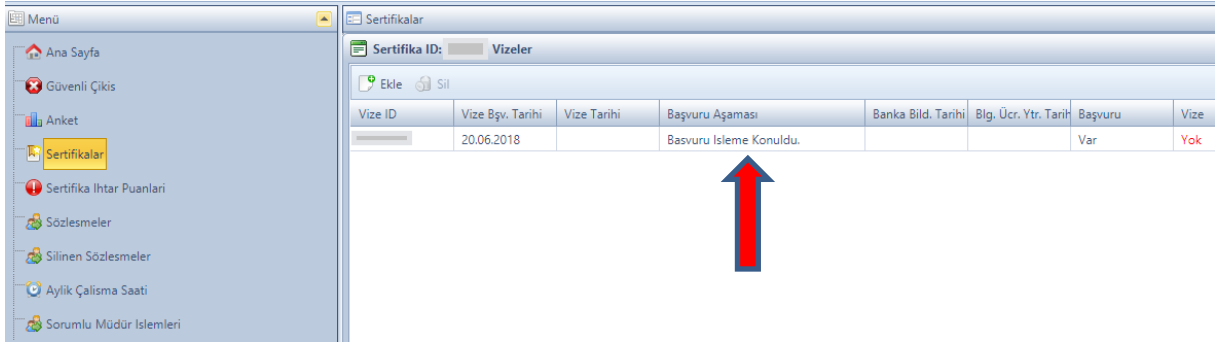
6

Ekle butonuna basınız ve çıkan pencerede Kayıt butonuna basınız.





Başvuru incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup süreçle ilgili geri bildirimleri İSG-KATİP üzerinden takip edebilirsiniz.



Sertifikalar							
Sertifika ID: Vizeler							
Ekle Sil							
Vize ID	Vize Bgv. Tarihi	Vize Tarihi	Başvuru Aşaması	Banka Bild. Tarihi	Blg. Ücr. Ytr. Tarih	Başvuru	Vize
	20.06.2018		Basvuru Isleme Konuldu.			Var	Yok

- Belge tarihi üzerinden beş yıl geçmesi halinde sertifikalar geçerliliğini kaybetmekte olup mevcut sertifika üzerindeki sözleşmeler İSG-KATİP sisteminden otomatik olarak düşmektedir. Vize süresinin takip edilerek makul süreler içerisinde başvuru yapılması önem arz etmektedir.

## Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Olmayan Bireysel Belgelere İlişkin

İSG-KATİP'te tanımlı olmayıp Türk Tabipleri Birliği tarafından düzenlenen işyeri hekimliği belgesi vize başvurusunda bulunacak adaylar öncelikle aşağıdaki adımları takip ederek belgelerini İSG-KATİP'e tanımlayacaklardır. İşlem tamamlandıktan sonra kişiler **"Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Belgelere İlişkin"** başlığındaki adımları takip ederek vize başvurusunu tamamlayacaklardır.

Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

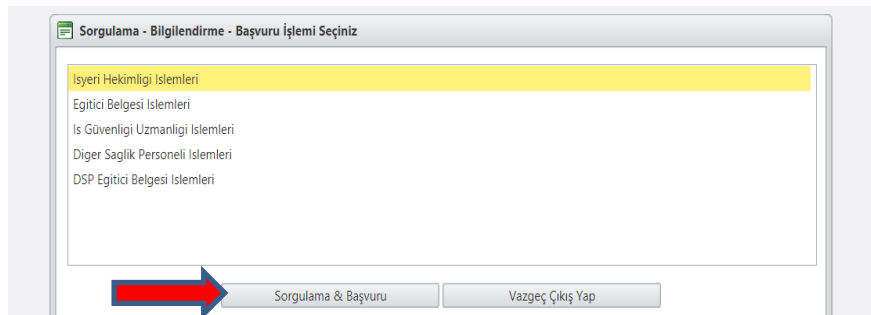
2

Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



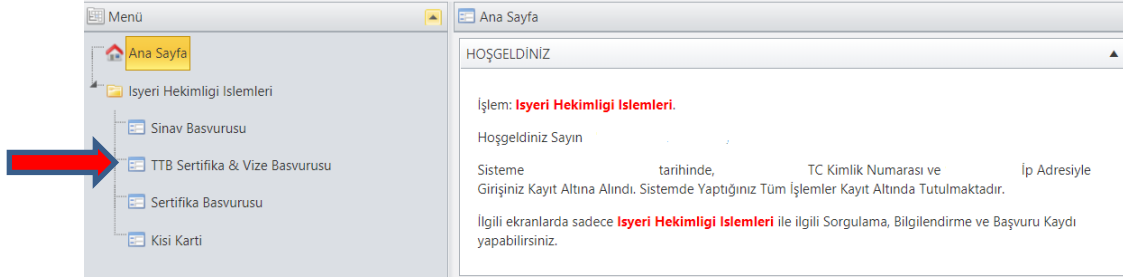
3

Açılan pencerede başvuru türü ve kategorisi olarak İşyeri Hekimliği işlemini seçerek Sorgulama&Başvuru butonuna basınız.



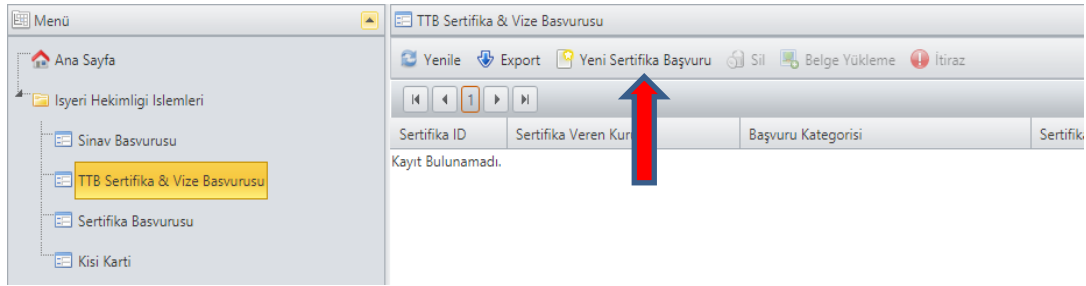
4

TTB Sertifika&amp;Vize Başvuru butonuna basınız.



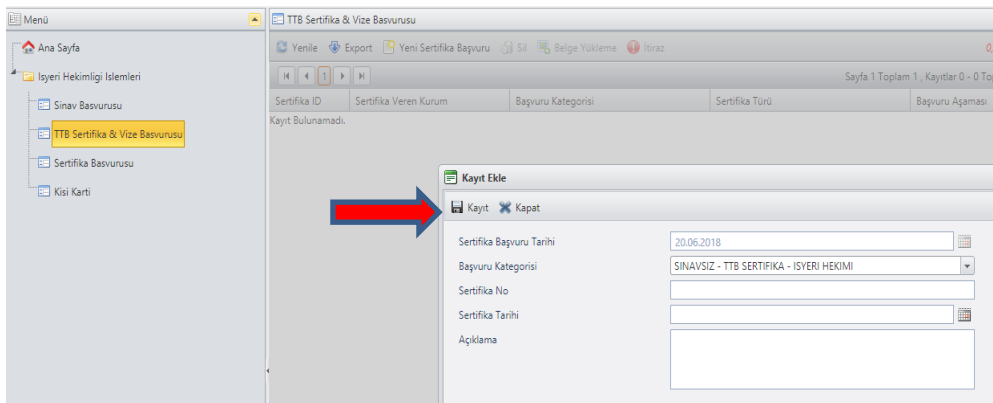
5

Yeni Sertifika Başvuru butonuna basınız.



6

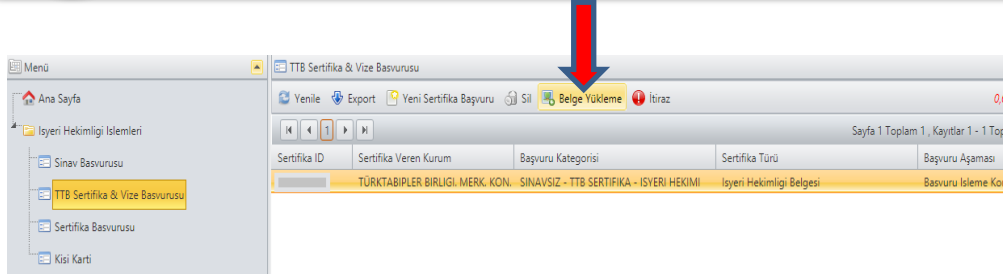
Açılan pencerede gerekli bilgileri doldurup Kayıt butonuna basınız.





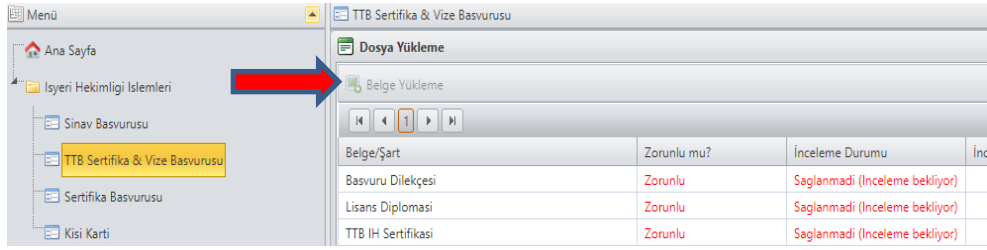
7

Oluşturduğunuz kaydı seçerek Belge Yükleme butonuna basınız.



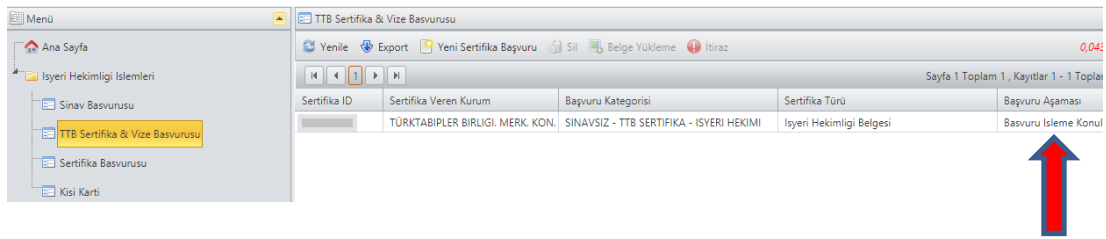
8

Gerekli belgeleri seçerek Belge Yükleme butonu ile belgeleri İSG-KATİP'e yükleyerek tanımlama işlemini tamamlayınız.



9

Başvurunuzu oluşturmanızı müteakip işyeri hekimliği sertifikanızın aslını bir dilekçe ekinde elden veya posta yoluyla Genel Müdürlüğe ulaştırınız.



10

Tanımlama işlemini tamamladıktan sonra rehberde yer alan "Vize Başvurusu/İSG-KATİP'te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin" başlığındaki adımları takip ederek vize başvurunuzu tamamlayınız.

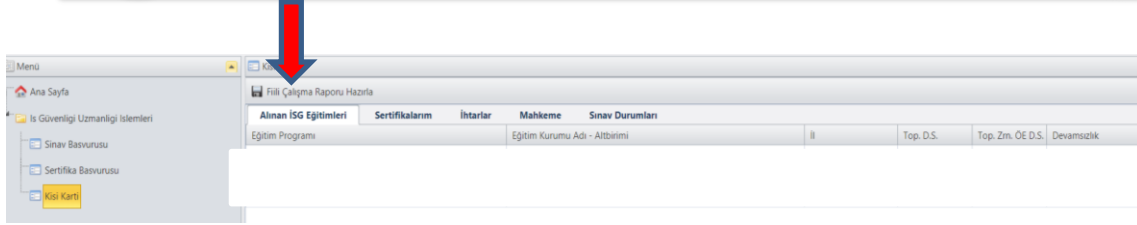
## Kişi Kartı Nedir?

İSG-KATİP'e giriş yapıldığında ana sayfada yer alan menüde Kişi Kartı yer almakta olup söz konusu karttan eğitim bilgileri (devamsızlık durumu, eğitim programının onay durumu, uygulamalı eğitime ilişkin bildirim ve onay durumları), ihtar puanları, Mahkeme durumu ve sınav sonuç durumu bilgilerine ulaşılabilmesi mümkündür.

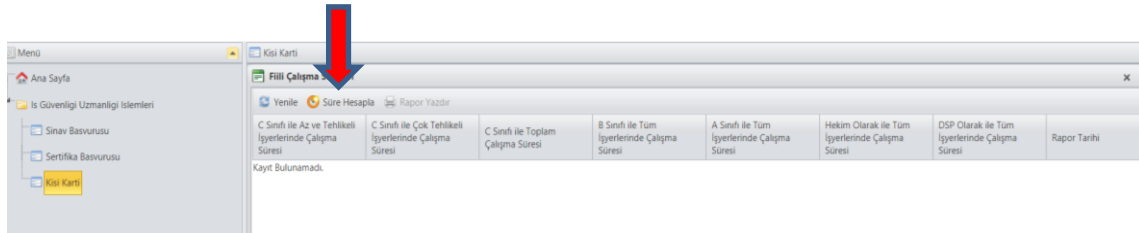


Kişi kartından fiili çalışma durumuna ilişkin rapora aşağıdaki adımlar takip edilerek erişilebilmektedir.

**1** Kişi kartına giriş yapıldıktan sonra "Fiili Çalışma Raporu Hazırla" butonuna basınız.



**2** Açılan pencerede "Süre Hesapla" butonuna basınız.



**3** Açılan pencerede fiili çalışma durumunuzu ilişkin raporu görüntüleyiniz.

