İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” ile “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında Eğitim Kurumu yetkisi alan kurumların; vize işlemleri ile ilgili bildirimleri 23/03/2016 tarihi itibarı ile **e-devlet** üzerinden yapılacaktır.

İlgili Yönetmeliklerin 20 inci ve 27 nci Maddelerinin ikinci fıkrasında; “Yetkilendirilen kurumlar beş yılın tamamlanmasına **en fazla 60 gün** kala vize işlemleri için Genel Müdürlüğe müracaat eder. Yukarıda belirtilen süre içinde müracaat etmeyen kurumların **eğitim programları, vize işlemleri tamamlanıncaya kadar onaylanmaz.** Vize süresinin bitiminden itibaren **üç ay içinde vize işleminin tamamlanmaması durumunda yetki belgesi Genel Müdürlükçe doğrudan iptal edilir.**” hükmü yer almaktadır.

Vize işlemi için başvuruda bulunacak eğitim kurumlarının işlemlerinde; **vize tarihinden bir yıl önce uygulanmış ve kesinleşmiş ihtar puanları silinecek**tir. Ancak, son bir yıl içinde uygulanmış ve uygulanacak ihtar puanları bir sonraki vize dönemine aktarılacaktır.

Bu sebeple vize yaptırması gereken eğitim kurumlarının yönetmeliklerde belirtilmiş olan süreler içerisinde Ek-1 de yer alan dilekçe ekinde istenen belgelerin **aslı veya onaylı suretleri ile** Genel Müdürlüğümüze başvurması gerekmektedir.

Gerekli Evraklar:

1-Yetki belgesinin aslı

2- Adresin, iletişim bilgilerinin ve unvanın belirtildiği kaşeli ve imzalı başvuru dilekçesi

3-Ticaret sicil gazetesi\* ( Güncel şirket bilgilerini içeren)

4-Şirket adına imza yetkisi olanları gösteren imza sirküleri\*

5-Tapu senedi \*\*

6-Güncel Kira sözleşmesi

7-Yapı kullanım izin belgesi\*\*

8-Ada-pafta-parsel bilgisi içeren Numarataj belgesi

9-Yangın raporu (geçerliliği devam eden ve üzerinde eğitim kurumu olarak faaliyet göstermesinde sakınca bulunmadığına dair ibare bulunan)

10- Onaylı ve 1/100 ölçekli plan

11-Sorumlu müdür görevlendirme yazısı ve sorumlu müdürün kabul beyanı

12-Sorumlu müdür ve tam süreli eğiticiler ile yapılmış olan iş sözleşmelerinin aslı

\*Kamu kurum ve kuruluşlarından istenmez

\*\*Eğitim verilecek mekân kamu kurumuna aitse istenmez

Ayrıca, gerekli incelemelerin yapılmasının ardından Yönetmeliklerin 20 nci ve 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde geçen “Bakanlıkça belirlenen **belge veya vize ücreti**” istenecektir.

Ek-1

Sayı:

Konu: **Eğitim Kurumu Vize Başvurusu**

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………………………….. unvanlı ……………….. numaralı yetki belgesine sahip Eğitim Kurumumuzun vize işlemlerine dair 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik” ile 20/07/2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince istenen belgelerin aslı ya da onaylı suretleri ek olarak sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

 Tarih… /… /…..

 İsim Soyisim

 Kaşe ve İmza

Ek listesi:

Ek-1: Yetki belgesinin aslı

Ek-2: Ticaret Sicil Gazetesi

Ek-3: İmza sirküleri

Ek-4: Tapu senedi

Ek-5: Kira sözleşmesi

Ek-6: Yapı kullanma izin belgesi

Ek-7: Numarataj belgesi

Ek-8: Yangın raporu

Ek-9: 1/100 ölçekli plan

Ek-10: Sorumlu müdür görevlendirme yazısı ve sorumlu müdürün kabul beyanı

Ek-11: Sorumlu müdür ve tam süreli eğiticiler ile yapılmış olan iş sözleşmelerinin/görevlendirmelerin aslı

Vergi Dairesi / Vergi No:…………………………..

Sabit Tel: ………………………………..Cep:……………………

E-posta:………………………….