

**ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
2007 YILI FAALİYET RAPORU**

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur... Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak!

Mustafa Kemal ATATÜRK

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2007 YILI
FAALİYET RAPORU

ANKARA 2008

BAKAN SUNUŞU



Dünyada meydana gelen ekonomik ve sosyal alandaki değişimler, çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında da kendini göstermektedir. Bakanlığımız, sürekli çözüm bekleyen bu büyük sorunları bünyesinde barındıran bir alanda faaliyet göstermektedir.

Faaliyetlerimizi gelişmiş ülkelerin standartlarına getirebilmek için verimli, kaliteli, katılımcı ve saydam hizmet sunmak üzere çalışmalarımızı hızlandırmış bulunmaktayız. Ülke ekonomisinin ve ülke kalkınmasının temel dinamiklerinden birisi olan çalışma hayatının düzenlenmesi, çalışma barışının sağlanması ve verimliliğin artırılması Bakanlığımızın en önemli hedeflerinden birisidir.

Bakanlığımız, çalışma ortam ve koşullarının iyileştirilmesi, işçi-işveren ilişkilerinin sağlıklı ve barış ortamı içinde ve ulusal hedeflere uygun biçimde sürdürülmesi bakımından, uygun politikalar üretme görevi bağlamında giriştiği

düzenlemelerle çağdaş topluma yaraşacak uygulamalara başlamıştır. Çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında son yıllarda yapılan çalışma ve yenilikler devam edecek ve vatandaşın kamu hizmetlerinden azami ölçüde faydalanmasını sağlayacak yeni mekanizma ve araçlar geliştirilerek bu doğrultudaki çalışmalarımız hızlanacaktır.

Sosyal güvenlik, insanların buldukları toplumlarda, başka insanlara muhtaç olmadan yaşamalarının ve kişisel özgürlüklerinin teminatıdır. Anayasamıza göre tüm vatandaşların sosyal güvenlik hakkından yararlanması gerekmektedir, bu hakkın sağlanması ve kişilerin bugünlerinin ve yarınlarının güvenliği için gereken önlemleri alma görevi devlete verilmiştir.

Ülkemiz, küreselleşme çerçevesinde dünyadaki ekonomik krizden nasibini almakla beraber, ekonomik bir atılım yapmaya çalışmakta ve böylece istihdam yaratma ve sosyal güvenlik sorunlarını aşma konusunda önemli adımlar atmaktadır. Bizler daha iyiye ulaşmada azim ve kararlılığımızı herkesle paylaşmak ve çabalarımızla herkesin ve her kesimin katkısını sağlamak istiyoruz.

Bakanlığımızın 2007 yılındaki ulusal ve uluslararası çalışmaları, hizmetleri ve gelecek dönemdeki hedefleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek görev ve sorumluluğumuzun bir parçasıdır. Bu faaliyetlerimiz ancak toplumun tüm kesimlerinin katılımı ile daha iyiye ulaşacaktır.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma ihtiyacına binaen çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte 2006 yılında kamu mali yönetimimizde köklü değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

Bu Kanun gereğince, kamu idarelerinin, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Böylece ülkemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

Kamu mali yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunları en aza indirmek için kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde oluşturmaları ve yerine getirmeleri gerekmektedir. Stratejik Planlama sürecinin bir parçası olan faaliyet raporu hazırlanması; mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemlidir.

Bakanlığımızca yürütülen faaliyetlerin tüm vatandaşlarımız ile kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılmasına aracılık eden bu raporun ortaya çıkmasında verdiği katkılardan dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, raporun tüm ilgili kesimlere yararlı olmasını diliyorum.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	4
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	10
A- MİSYON ve VİZYON	10
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. Fiziksel Yapı:	11
2. Örgüt Yapısı:	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	13
4. İnsan Kaynakları:	14
5. Bakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler:	17
a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	17
b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	18
c) Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	20
ç) Bağlı Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler	21
d) Taşra Teşkilatı Tarafından Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	23
2- AMAÇ VE HEDEFLER	25
A- Temel İlkeler	25
B- Politika ve Öncelikler	25
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler:	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları:	27
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	28
3. Mali Denetim Sonuçları:	29
B- Performans Bilgileri:	30
1. ANA HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	30
a) ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	30
b) DIŞ İLİŞKİLER VE YURT DIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	44
c) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	52
ç) AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69
2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	73
a) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	73
b) İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	74
c) STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	76
ç) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	89
d) BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	91
3. YARDIMCI BİRİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	93
a) PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	93
b) İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	94
c) BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	95
ç) SAVUNMA SEKRETERLİĞİ	99
d) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100
4. BAĞLI KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	101
a) ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	101

5. TAŞRA TEŞKİLATI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER.....	103
a) BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ.....	103
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:.....	104
DEĞERLENDİRME:.....	106
ÖNERİ VE TEDBİRLER:	107

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Personel Sayısı	14
Tablo 2 ÇSGB 2007 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	27
Tablo 3 ÇSGB 2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları....	27
Tablo 4 ÇSGB 2007 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları	28
Tablo 5 Toplu İş Sözleşmeleri	33
Tablo 6 Grev Kararları.....	34
Tablo 7 Resmi Arabuluculuk İşlemleri	34
Tablo 8 Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri.....	35
Tablo 9 Yetki Belgeleri	36
Tablo 10 Yetki Tespitleri	36
Tablo 11 Lokavt Kararları	37
Tablo 12 Çalışma İzni Verilen Yabancılar.....	41
Tablo 13 ILO'ya 2007 Yılında Sunulan Raporlar.....	45
Tablo 14 İncelenen İşyeri Sayısı ve Ölçümleri	59
Tablo 15 Kurma İzni ile İşletme Belgesi Alan İşyerleri	64
Tablo 16 İş Kazası İstatistikleri	64
Tablo 17 Düzenlenen Kontrol Belgesi	66
Tablo 18 İSGÜM ve İl Laboratuvarlarınca İnceleme Yapılan İşyeri	66
Tablo 19 Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan Belgeler	84
Tablo 20 Hane Halkı İşgücü Anketi Sonuçları	86
Tablo 21 İş Mahkemelerine Yazılan Savunma Yazıları	95
Tablo 22 Bakım Onarım İşleri	97
Tablo 23 Eğitim Faaliyetleri	101

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	15
Grafik 2 Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	15
Grafik 3 Personelin Eğitim Durumu	16
Grafik 4 Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu	16
Grafik 5 Yüksek Hakem Kurulu Tarafından Yapılan Çalışmalar	35
Grafik 6 Bakanlık Merkez ve Taşra Birimleri Bütçe İşlemleri	79
Grafik 7 Ödenek Gönderme Belgeleri	82
Grafik 8 2007 Yılı Davalarının Türlerine Göre Dağılımı	89
Grafik 9 2007 Yılı Tasarılarına Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı	90
Grafik 10 Basın Bültenleri ve Açıklamaları Dağılımı	91
Grafik 11 BİMER'e Yapılan Başvurular	92

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYON: Çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve istihdamı artıracak şartları geliştirmek ve sürekli kılmaktır.

VİZYON: Çalışabilecek tüm insanların kurallara uygun ve barış içinde çalışabildiği, çalışma yaşamı dışındakilerin istihdama hazırlandığı ve sosyal güvencelerinin sağlandığı bir Türkiye oluşturmaktır.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Bakanlık teşkilatı, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir. Merkez teşkilatı ise ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un "Amaç" başlıklı 1 inci maddesinde Bakanlığın kuruluş nedeni, "çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkanını sağlamak, bu imkânı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek" şeklinde belirtilmiştir.

Kanun'un 2 nci maddesinde Bakanlığın görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- d) Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- e) Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- f) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak,
- g) Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,

- ı) Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- i) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- j) Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- k) Bağlı kuruluşlar ile bağlı kuruluşun ilgili kuruluşlarının amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- l) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- m) Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1. Fiziksel Yapı: Bakanlık, merkez ve bağlı kuruluşlarda toplam 57.587 metrekare alanda hizmet vermektedir.

Ayrıca 2007 yılında Bakanlık personelinin kullanımına tahsis edilen 39 adet lojman bulunmaktadır.

Bakanlığa ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir:

Bakanlık Merkez Binası: 5 bloktan oluşmaktadır. Bakanlık Makamı, Müsteşarlık

Makamı, Özel Kalem Büroları, Müsteşar Yardımcılıkları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Savunma Sekreterliği, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Ankara Bölge Müdürlüğü.



İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü: İstanbul yolu üzerinde bulunan İSGÜM binasının toplam kullanım alanı 5.000 metrekaredir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü: Pursaklar'daki yeni binasında hizmetine başlayan ÇASGEM 3 blok ve 13.243 metrekareden oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı: Bakanlık Teşkilatı; merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

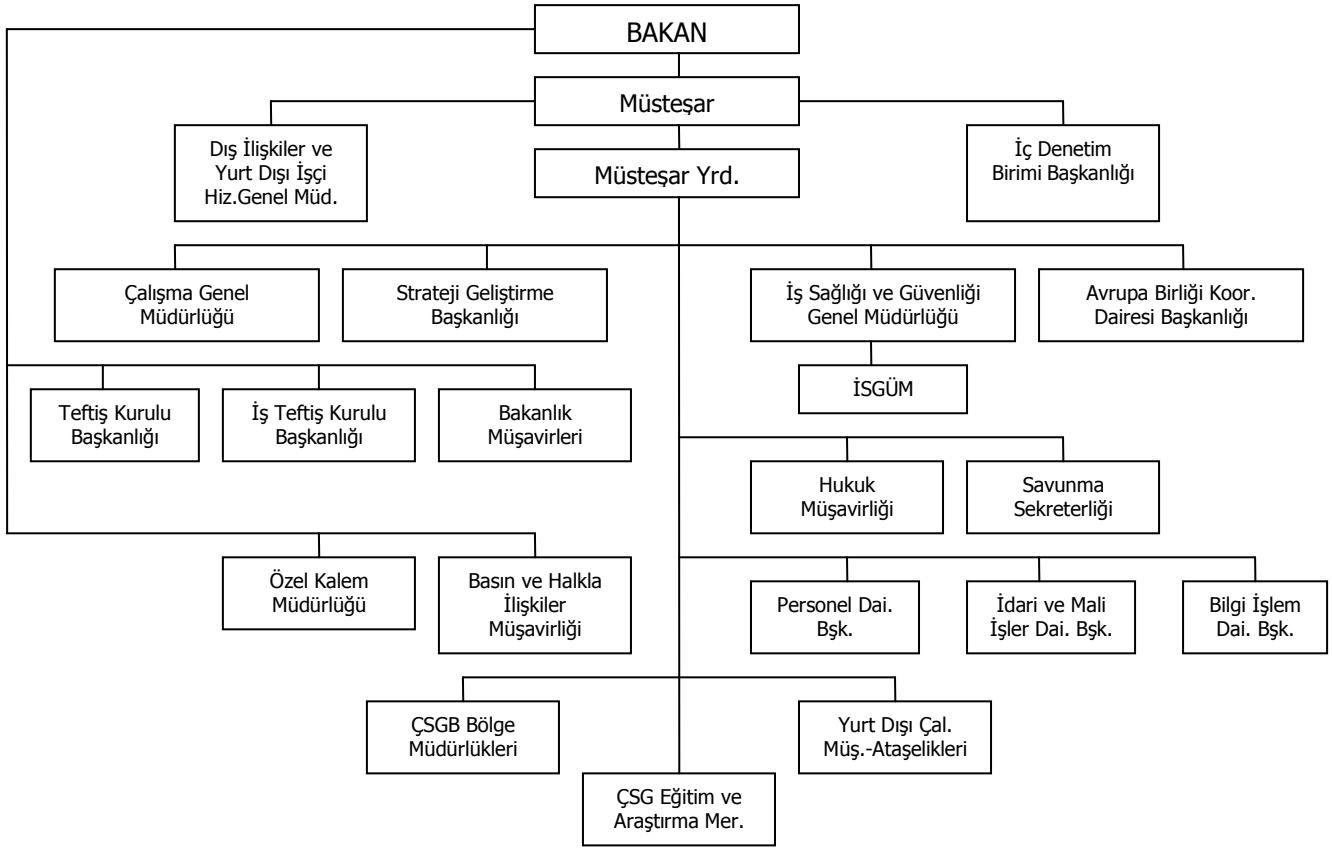
Bakan; Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur. Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ilgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Bakanlık Müsteşarı; Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Teftiş Kurulu ve İş Teftiş Kurulu Başkanlıkları hariç Bakanlığın birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder. Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesi gereğince Müsteşar, Bakanlığın üst yöneticisidir. 2 asil, 3 vekaleten olmak üzere 5 Müsteşar Yardımcısı bulunmaktadır.

Bakanlıkta 3'ü genel müdürlük ve 1'i daire başkanlığı olmak üzere 4 ana hizmet birimi, 5 danışma ve denetim birimi ve 5 yardımcı birim bulunmaktadır.

Faaliyet raporunun kapsamına giren merkez teşkilatının örgüt yapısı aşağıdaki şekilde gösterildiği gibidir:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bakanlıkta, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en iyi şekilde yararlanılmaktadır. Merkez teşkilatın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, etkinlik ve verimliliğini artırmak, bilgisayar ve yeni teknolojiler hakkında bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev yapmaktadır.

Bakanlığımız bünyesinde bütün odalara toplam 1445 adet uç UTP kablolanın 81 adedi 2007 yılında yapılmıştır. Ayrıca, 105 adet UPS (Kesintisiz güç kaynağı) enerji ucu çektirilmiş olup, 16 adet kabinet bulunmaktadır. Kabinetler 100 Mbps hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla Bilgi İşlem Merkezimizdeki omurga switch'e bağlanmıştır. Symantec Server (anti virüs taraması) yapar. Bilgi İşlem Merkezinde Bright Mail Server (maillerde virüs taraması yapar), Exchange Server (network'te tanımlı kullanıcılara maillerini yönlendirir), Web Server (Bakanlığımızın web sayfasını tutar), Smart Filter (belirli uzantılı adresleri kısıtlayan programı içerir), Application Server uygulama yazılımlarının IBMP5 server ana veritabanı serveri ve uygulama sunucusu merkezi olarak tutulduğu server), IBM RS6000 Server (veri tabanı server), Av4800 server ise Bölge Müdürlükleri sistemleri ile on-line bağlantıyı sağlar. Dell Pentium 4 ve HP AMD Athlon marka PC ile kullanıcılara hizmet verilmektedir. Türk Telekomdan 30 Mbps hızında Metro Ethernet hattı alınarak Bakanlık Merkez Birimlerine internet hizmeti verilmektedir. Bölge Müdürlüklerinde ise 1 Mbps hızında ADSL hatlar ile internet hizmeti verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları: 2007 yılı sonu itibariyle Bakanlığa tahsis edilmiş olan 3.939 kadrodan 2.506 adedi dolu, 1.433 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun % 64'ü kullanılmıştır.

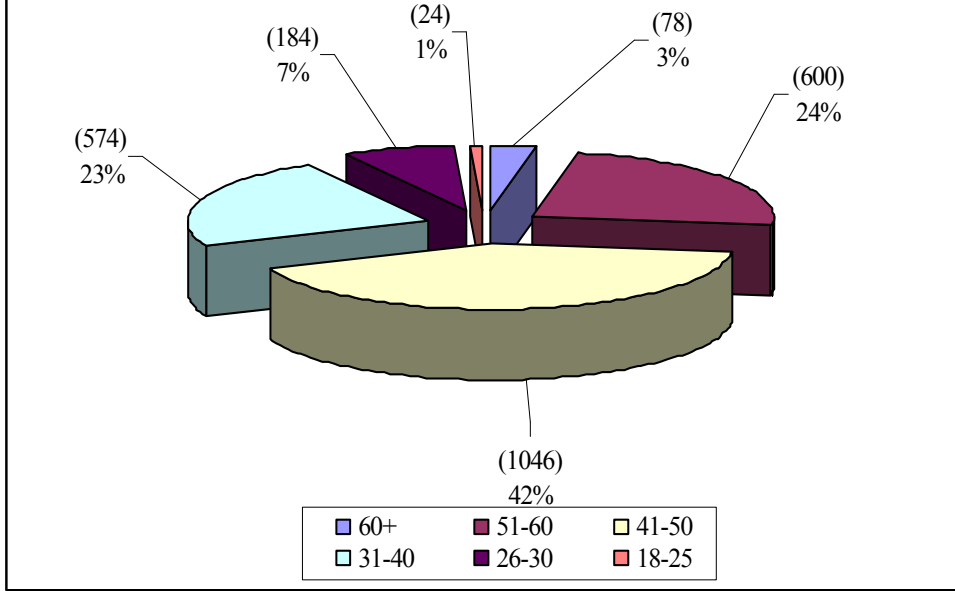
2007 yılında Bakanlık merkez teşkilatı, taşra teşkilatı ve yurtdışı teşkilatında toplam 2.506 personel görev yapmıştır. Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev alan personelin 2007 yılı sonu itibariyle sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1: Personel Sayısı

MERKEZ TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI		TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI	
Birim	Personel Sayısı	Bölge Müdürlüğü	Personel Sayısı
Bakanlık Makamı	80	Adana Bölge Müdürlüğü	58
Ana Hizmet Birimleri		Ankara Bölge Müdürlüğü	88
Çalışma Genel Müdürlüğü	245	Antalya Bölge Müdürlüğü	27
Dış İlg.veYurtdışı İşçi Hiz.Gn.Md.	101	Aydın Bölge Müdürlüğü	21
İş Sağ.ve Güv.Gn.Md.	112	Bursa Bölge Müdürlüğü	31
AB Koor.Dai.Bşk.	30	Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	21
Danışma ve Denetim Birimleri		Edirne Bölge Müdürlüğü	16
Teftiş Kurulu Başkanlığı	29	Elazığ Bölge Müdürlüğü	26
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	595	Erzurum Bölge Müdürlüğü	21
Strateji Gel.Bşk.	39	Eskişehir Bölge Müdürlüğü	22
Basın ve Halkla İlg.Müş.	10	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	17
Hukuk Müşavirliği	21	İstanbul Bölge Müdürlüğü	101
Yardımcı Birimler		İzmir Bölge Müdürlüğü	82
Personel Dai.Bşk.	67	Kayseri Bölge Müdürlüğü	25
İdari ve Mali İşl.Dai.Bşk.	158	Kocaeli Bölge Müdürlüğü	25
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	28	Konya Bölge Müdürlüğü	41
Savunma Sekreterliği	39	Kütahya Bölge Müdürlüğü	22
Özel Kalem Müdürlüğü	8	Malatya Bölge Müdürlüğü	33
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	1	Samsun Bölge Müdürlüğü	36
TOPLAM	1563	Trabzon Bölge Müdürlüğü	24
YURT DIŞI TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI		Van Bölge Müdürlüğü	15
Çal. ve Sos. Güv. Müşaviri	6	Zonguldak Bölge Müdürlüğü	19
Çal. ve Sos. Güv. Müşaviri Yrd.	0	Sivas Şube Müdürlüğü	13
Ataşe	16	TOPLAM	784
Ataşe Yrd.	2	İSGÜM	87
TOPLAM	24	Adana İSGÜM Lab. Şefliği	7
TOPLAM PERSONEL SAYISI		İstanbul İSGÜM Lab. Şefliği	10
2506		İzmir İSGÜM Lab. Şefliği	7
		Kayseri İSGÜM Lab. Şefliği	4
		Kocaeli İSGÜM Lab. Şefliği	12
		Zonguldak İSGÜM Lab. Şefliği	8
		TOPLAM	135
		TAŞRA GENEL TOPLAM	919

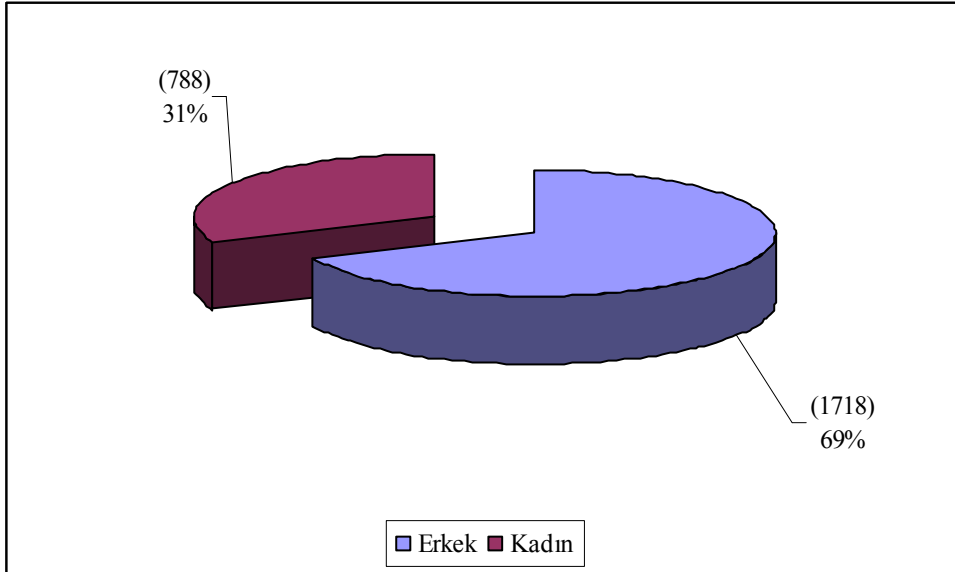
Bakanlık personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir. Toplam personelin % 42'sinin 41-50 yaş aralığında bulunduğu gözlemlenmektedir.

Grafik 1: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



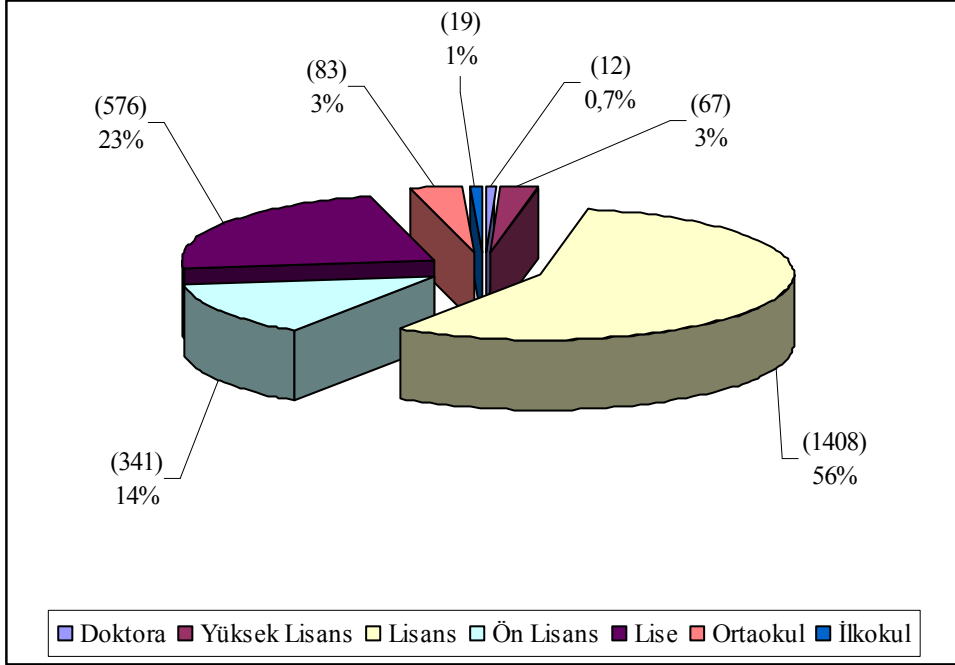
Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Bakanlık insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden biridir. Bu çerçevede 2007 yılı sonu itibarıyla % 31 olan kadın personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir. Personelin cinsiyet durumuna ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır:

Grafik 2: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



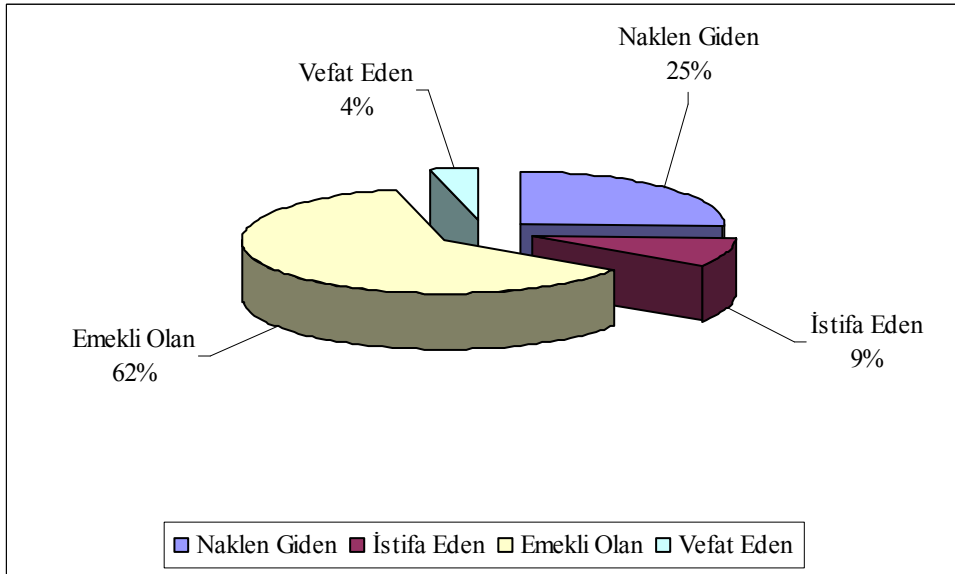
2007 yılı sonu itibariyle Bakanlık personelinin eğitim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmektedir. 4 yıllık eğitim veren üniversite mezunları % 56 ile ilk sırada yer almaktadır.

Grafik 3: Personelin Eğitim Durumu



2007 yılı içerisinde personelden 79 kişinin çeşitli nedenlerle Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrılan kişilerin detayı ve ayrılma nedenleri aşağıda belirtilmiştir:

Grafik 4: Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu



5. Bakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler: Bakanlığın sunduğu hizmetler ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimler tarafından yerine getirilmektedir.

a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Çalışma Genel Müdürlüğü: 4763 sayılı Kanuna göre Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ana hizmet birimi olarak yerini almıştır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Değiştirilen 3146 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığın ana hizmet birimi olarak görevlerini yapmaya devam etmektedir.

Genel Müdürlük, çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak, işçi, işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirler almak, çalışma mevzuatı ve istihdam politikası ile ilgili tasarıları ve kalkınma planları, yıllık programlarda yer alan genel politika içinde mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarını hazırlamak, sendikalar ve toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kanunlarında öngörülen işleri yapmak, istihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikalar geliştirmek, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak, Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktan sorumludur.

Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü: Bakanlık yurt dışı teşkilatı ilk defa, 4841 sayılı Çalışma Bakanlığı Kuruluş Kanunu'nun 6 ncı maddesine 08.05.1967 tarih ve 864 sayılı Kanun'la eklenen bir maddeyle kurulmuş, daha sonra 24.07.2003 tarih ve 25178 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4947 sayılı Kanunla, 3146 sayılı Bakanlık Teşkilat Kanunu'nda yapılan değişiklik sonucunda Genel Müdürlüğün adı "Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri (DİYİH) Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş ve görevleri yeniden tanımlanmıştır.

Genel Müdürlük, yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesinde yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurt dışı istihdamını takip etmek, yurt dışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmak, yaptırmak ve istisna akdi ile işgücü anlaşmalarını hazırlamak, bu anlaşmaların yurt dışındaki uygulamasını takip ederek bu konuda politikalar geliştirmek, Bakanlık yurt dışı kadrolarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek, yurt dışı birimleri vasıtasıyla sosyal güvenlik sözleşmelerinin uygulanmasını takip etmek, uygulamada koordinasyonu sağlamak, çalışma ve sosyal güvenlik alanlarında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla yazışmaları yapmak ve bu kuruluşlara üye olmaktan doğan işleri yürütmek, karma ekonomik komisyonlar için Bakanlık görüşlerini belirlemek, sosyal politika alanında yabancı literatürü ve mevzuatı izlemek ve raporlar hazırlayarak kullanıma sunmak, kişi ve hak sahiplerinin yabancı ülke mevzuatından doğan sosyal güvenlik haklarının korunması amacıyla, bağlı ve ilgili kuruluşlarca yapılacak yazışmaların, Bakanlık yurt dışı teşkilatı aracılığı ile yerine getirileceği ülkeleri tespit etmek, Bakanlık, bağlı ve ilgili kuruluşlarınca yapılacak işlemleri koordine etmek, bunların diğer ülkeler ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinde koordinasyonu sağlamak, protokol işlerini yürütmek, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmeleri ve bunların tadili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak konularında görevlidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü: Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması görevi, 1945 yılında kurulan Çalışma Bakanlığı bünyesinde İşçi Sağlığı Genel Müdürlüğüne verilmiştir. 04.10.2000 tarih ve 24190 mükerrer sayılı Resmi Gazete'nin yayımlanan 618 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü olarak yeniden teşkilatlandırılmış ve yeni görevlerle güçlendirilmiştir.

Genel Müdürlük, iş sağlığı ve güvenliği konularında, mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve mevzuat çalışması yapmak, ulusal politikaları belirlemek ve bu politikalar çerçevesinde programlar hazırlamak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, etkin denetim sağlamak amacıyla gerekli önerilerde bulunmak ve sonuçlarını izlemek, standart çalışmaları yapmak, normlar hazırlamak ve geliştirmek, ölçüm değerlendirme, teknik kontrol, eğitim, danışmanlık, uzmanlık ve bunları yapan kişi ve kuruluşları inceleyerek değerlendirmek ve yetki vermek, kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının imalatını yapacak kişi ve kuruluşlara yetki vermek, ithal edilecek kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının standartlara uygunluğunu ve bu hususlarda usul ve esasları belirlemek, iş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlayıp programlamak ve uygulanmasını sağlamak, faaliyet konuları ile ilgili yayım ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek, mesleki eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dahil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunmaları amacıyla gerekli çalışmaları yaparak tedbirlerin alınmasını sağlamak, İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi ve Bölge Laboratuvarlarının çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek konularında görevlidir.

Avrupa Birliği Koordinasyon Daire Başkanlığı: 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 1989 yılında kurulmuştur. 3146 sayılı Kanun'a 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile eklenen 12/A maddesi ile görevi; "Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile ilgili konularda koordinasyonu sağlar, bu alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri alır, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili görevleri yürütür." şeklinde belirlenmiştir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Çalışma Bakanlığı'nın teşkilatını düzenleyen 22 Haziran 1945 tarihli, 4763 sayılı Kanun ile merkez teşkilatı içinde oluşturulmuştur. 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Teftiş Kurulu Başkanlığı, "Bakanlık Merkez Teşkilatı" içinde "Danışma ve Denetim Birimleri" arasında sayılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine ve Bakan adına Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak, özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmekle görevlidir.

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı: 15.06.1936 tarih ve 3330 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3008 sayılı İş Kanunu'nun 91 inci maddesine istinaden, çalışma bütünlüğünün belli bir sistem içinde yürütülmesini sağlamak üzere, ülkemizde ilk defa İş Müfettişliği ihdas edilmiştir. 1979 Mali Yılı başından itibaren İş Müfettişlerinin çalışmaları 29.08.1979 tarih ve 16738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Teftiş Tüzüğü ile kurulan İş Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15 inci maddesinde düzenlenen İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görevleri; Bakanlığa verilmiş bulunan çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanmasını denetlemek, yönetmek ve yürütmek, bu konuda plan ve programlar hazırlamak, iş teftişi ile ilgili mevzuat çalışmalarını yapmak, istatistikleri tutmak değerlendirmek ve yorumlamak, Bakanlıkça gerekli görülecek teftişle bağdaşır inceleme ve araştırmalar yapmak olarak sıralanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı: 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 01.01.2006 tarihi itibariyle Strateji Geliştirme Başkanlıkları kurulmuştur. Söz konusu Kanun'un 15 inci maddesi ile 60 ıncı maddesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın idari ve mali görevleri sayılmıştır.

Bu görevler; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, İdare de kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak olarak sıralanmıştır.

Hukuk Müşavirliği: 3146 sayılı Kanun'un 17 nci maddesi ile Danışma ve Denetim Birimleri arasında yer alan Hukuk Müşavirliği'nin görevleri belirlenmiştir.

Müşavirliğin görevleri, Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, 8 Ocak 1943 tarih ve

4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan veya Başbakanlık'tan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek, Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: 3146 sayılı Kanun'da Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, danışma ve denetim birimleri arasında sayılmıştır. Birimin görevleri; Bakan'ın vereceği talimatları yerine getirmek, Bakanlıkta, Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve işlemlere göre yürütülmesini sağlamaktır.

c) Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Personel Dairesi Başkanlığı: 3146 sayılı Kanun ile Personel Dairesi Başkanlığı, Bakanlık teşkilat yapısında "yardımcı birimler" kapsamında yerini almış bulunmaktadır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak ve Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmaktır.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı: 3146 sayılı Kanun'un 20 nci maddesinde yardımcı birimler arasında yer almaktadır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlerini yürütmek, Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Bakanlığımıza gelen yazılı mesajlardan gerekenlerin Bakan ve Müsteşara sunulmasını sağlamak, Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek, süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak, Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak, genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek ve Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: 1986 yılından 24.07.2003 tarihine kadar Çalışma Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bir daire başkanlığı olarak görev yapmıştır. 24.7.2003 tarih ve 25178 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4947 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Kanunu'nun 20 nci maddesi gereğince de Bakanlığın yardımcı birimleri arasında yer almıştır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlığın merkez ve taşra teşkilâtının tüm hizmet ve işlemlerinin, hızlı, etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlayacak otomasyon çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak, bilgi işlem çalışmaları için gerekli iş akış ve organizasyonunu düzenlemek, standart ve yöntemleri belirlemek, gerekli analiz ve tasarım çalışmalarını yapmak, uygulama programları geliştirerek test etmek, işleme almak ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesini sağlamak, bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, performans artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bilgilerin ihtiyaç duyulacak kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak, bu amaçla gerekli çalışma

ve işlemleri yapmak, Bakanlığın ihtiyaç duyduğu istatistiki verilerin yorumlanması ve yayına hazırlanması için gerekli çalışmaları yapmak, bağlı ve ilgili kuruluşların bilgi işlem sistemleriyle gerekli koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme ve her çeşit elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarının esaslarını belirlemek amacıyla projeler hazırlamak veya hazırlatmak, gerekli görülen hallerde bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak ve Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmaktır.

2821 sayılı Sendikalar Kanunu ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi ve Grev Lokavt Kanunu'nun Bakanlığımıza yüklemiş olduğu Toplu İş Sözleşmelerinin taraflarını belirlemek amacıyla verilen yetki belgelerine esas alınan işçi, işveren, sendika üye verilerinin bilgisayar ortamında güncel olarak tutulması, bölge müdürlüklerinin merkezle on-line bağlantısını sağlamak, çalışma hayatı istatistiklerinin hazırlanması, toplu iş sözleşmelerinin sayısal değerlendirilmesi, para cezalarının istatistiksel dökümü, bölge müdürlüklerinin otomasyonu, maaş bordrolarının düzenlenmesi, Kamu Görevlileri Sendikaları Projesinin yürütülmesi, Bakanlığın bütün birimlerine ve taşra teşkilatına internet hizmetlerinin sunulması faaliyetleri, 4947 sayılı Kanun'un 21 inci maddesine Başkanlığın görev ve yetkileri olarak eklenmiştir.

Savunma Sekreterliği: 28 Ekim 1960 tarihli 108 sayılı Kanun'la kurulmuştur. Savunma Sekreterliği'nin görevi, topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmetlerini milli güvenlik amaçlarına uygun bir şekilde planlamak ve yürütmektir.

Özel Kalem Müdürlüğü: 18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun"da Başbakanlık hizmet birimleri arasında "Kalem-i Mahsus Müdürlüğü" de yer almıştır. Söz konusu birim, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname"de Özel Kalem Müdürlüğü olarak aynen geçmekte, ancak 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ekindeki teşkilat cetvelinde yardımcı birimler bölümü içerisinde Özel Kalem Müdürlükleri şeklinde yer almaktadır.

Birimin görevleri; Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek ve Makamca verilen benzeri görevleri yapmaktır.

ç) Bağlı Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi: Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü Uluslararası Çalışma Örgütü ile T.C Hükümeti arasında 17.01.1955 yılında imzalanan bir ek anlaşma ile Çalışma Bakanlığı'na bağlı olarak İstanbul'da kurulmuştur. Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü, bu anlaşmaya göre 5 yıl faaliyet gösterdikten sonra 17.01.1960 tarihinde ulusal bir kurum niteliğini almıştır. Enstitü, kuruluşundan 1972 Mart ayına kadar İstanbul'da faaliyet göstermiş, bu tarihten itibaren de çalışmalarını Ankara'da sürdürmeye başlamıştır. 24 Temmuz 2003 tarihinde "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi" (ÇASGEM) olmuştur.

Görevleri; Bakanlık, bağlı-ilgili kuruluşların personeli ile özel veya kamu sektöründe faaliyet gösteren işyerlerindeki işçi, işveren veya yönetici personelin eğitimlerini sağlamak amacıyla; çalışma hayatı, sosyal güvenlik, işçi-işveren ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliği, işyeri hekimliği, toplam kalite yönetimi, iş teftişi, istihdam, verimlilik, iş piyasası etütleri, ergonomi, çevre, ilk yardım, iş istatistikleri ve benzeri konularda eğitim programları hazırlamak, seminerler düzenlemek ve bu konular ile ilgili araştırmalar yapmak, yukarıda bahsi geçen seminerlerden ayrı olarak iş yerlerinde aynı mevzularda seminer ve konferanslar tertip etmek veya bu

mevzularda tertiplenmiş konferans ve seminerlerin faaliyetlerine iştirak etmek, çalışma ve sosyal güvenlik sorunları üzerine ulusal ve uluslararası bölge seminerleri düzenlemek, çalışma ve sosyal güvenlik konularında araştırma ve incelemeler yapmak ve bu konularda gerekli bilgi ve belgeler toplamak, işyerlerinin çalışma konuları ve iş verimi ile ilgili sorunlarını, ilgililerin ve iş sahiplerinin olurlarını incelemek ve bu konularda önerilerde bulunmak, Türkçe ve yabancı dillerde amacına uygun derlemeler yapmak ve yayınlarda bulunmak, amacına uygun bir şekilde yerli ve yabancı yayın, dokümantasyon, filmler, fotoğraflar ve slaytlar temin ederek, bunlardan yeterince faydalanılmasını sağlamaktır. Ayrıca; İş Kanunu'nun 81 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile aynı Kanun'un 82 nci maddesine dayanılarak hazırlanan "İş Güvenliği ile Görevli Mühendis veya Teknik Elemanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usulleri ve Esasları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda İşyeri Hekimliği, İşyeri Hemşireliği/Sağlık Memurluğu ve İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikasyon Programları düzenlenmektedir.

d) Taşra Teşkilatı Tarafından Sunulan Hizmetler

Bölge Müdürlükleri: Bakanlığın kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek ve yürütmekte oldukları hizmetleri vatandaşlara sunmakla görevli doğrudan merkeze bağlı bakanlık taşra teşkilatı olarak 1995 yılına kadar "Bölge Çalışma Müdürlüğü" adı ile hizmetlerini yerine getirmiş, 1995 yılında yapılan yasal değişiklik sonucu ismi " Bölge Müdürlüğü" olarak değişmiştir. Bölge Müdürlükleri Bakanlığın taşra birimi olup, Ülkemiz genelinde 22 Bölge Müdürlüğü ile 1 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam 23 ilde faaliyet göstermektedir.

Faaliyet Alanları;

- İşyerlerinin İş Kanunları kapsamına alınması ve çıkarılmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- İşyeri kurma ve işletme belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- İşçi, işveren ve/veya vekilleri arasında çıkan uyuşmazlık konuları ile iş kazası, meslek hastalığı ile iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin diğer konularda ve kanunlar tarafından Bölge Müdürlüklerine, mülki amirliklere verilmiş görevlerle ilgili işçi şikayetlerinin kabulü, sonuçlandırılması, gerektiği takdirde 5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'na göre İş Mahkemelerine intikal ettirmek,
- Sendikalarla ilgili kayıt ve sicilleri tutmak,
- İşyerlerinde çalışan bütün işçilerin kayıtlarını tutmak,
- Sendikalı işçilerin kayıtlarını ayrıca tutmak ve işçilerin işyeri ve sendika hareketlerini izleyici kayıtlar tutmak,
- Arabuluculuk işlemlerini yürütmek,
- Grev oylamasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Grev ve Lokavta katılmayacak işçileri tespit etmek,
- İşyerlerinin teftiş ve denetimine ait raporların gereğini yapmak,

- İşyerlerinin kapatılması ve işyerlerinde işin durdurulması komisyonlarına katılmak ve sekreteryaya işlerini yürütmek,
- 4857 ve 4817 sayılı Kanunlarda öngörülen idari para cezalarını uygulamak,
- İş mevzuatına aykırı tutum ve davranışları tespit edilenler hakkında kamu davası açılmak üzere Cumhuriyet Savcılıklarına bildirimde bulunmak,
- Çalışma istatistiklerini tutmak ve değerlendirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında, mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve mevzuat çalışması yapmak,
- Mesleki eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dahil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli çalışmaları yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlayıp programlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek,
- İş Kanunundan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarelerce;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetler tanımlanmış olmalı,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanmalı,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluları tanımlanmalı,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürleri belirlenmeli,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetimi planlanmalı,

- Etkileşimli bir bilgi yönetim sistemi kurulmalı ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 1 Ocak 2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızda da 2007 yılında iç kontrol sistemi mevcut düzenlemelere uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Bakanlık merkez teşkilatı, 4 ana hizmet, 5 danışma ve denetim, 5 yardımcı birimden oluşmaktadır. Bakanlığın temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.

Bakanlık birimlerine verilen görevler birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Bakanlık Müsteşarının başkanlığında birim amirleri düzenli olarak toplanarak kararlar almakta ve değerlendirmeler yapmaktadır.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili tahakkuk birimlerince harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Bütçe işlemleri ile Üst Yönetici tarafından uygun görülen harcama evraklarının ön mali kontrolü Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Öte yandan, Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak yetkisine sahiptir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel İlkeler

Bakanlığın sunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, sistemlilik, bilinçlilik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esastır.

Hizmetlerin sunumunda etkin zaman yönetimi, kalite odaklılık, esneklik ve eşitlik ilkesi gözetilir. İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer verilmez. Halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirler alınır. Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanır. Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınır ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılır.

Ekonomik ve sosyal hayatın önündeki engellerin kaldırılması ve halkın hayatının kolaylaştırılması için mevzuatın sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması esastır. Vatandaş odaklı kamu yönetimi kültürüne geçiş için gerekli tedbirler alınır. Stratejik yönetimin geliştirilmesi için tedbirler alınır. İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esastır. Ayrıca, yenilik oluşturmaya yatkınlık ve açıklık, sonuç odaklı çalışma, sosyal diyalogu destekleme ve uluslararası gelişmelere açık olmak diğer ilkelerdendir.

B- Politika ve Öncelikler

Acil Eylem Planı'nda; esnek çalışma biçimlerini düzenleyen mevzuat değişikliğinin sağlanması, insan gücü planlamasının etkin bir şekilde yapılması, insan gücünün niteliğinin artırılması için kısa süreli eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin etkin olarak sürdürülmesi, kayıt dışı istihdam ve yabancı kaçak işçi çalıştırılmasının önlenmesi, çocuk işçiliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, sağlık hizmetlerinin sunumu ile finansmanının ayrılması, Genel Sağlık Sigortası Sistemi ve Kurumun kurulması, sosyal güvenlik kuruluşlarında norm ve standart birliği sağlanması, bütünleştirilmiş bir sosyal güvenlik ağı kurulması, uzun vadeli ve kısa vadeli sigorta programlarının birbirinden ayrılması, prim karşılığı olmayan ödemelerin kaldırılması, bütünleştirilmiş bir sosyal hizmet ve yardım ağı ve kurumsal yapısının oluşturulması hedeflerine yer verilmiştir.

2007-2009 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programın makroekonomik öncelikleri, ekonomide sağlanan güven ve istikrarı korumak, ekonomik büyümeyi yüksek ve sürdürülebilir kılmak, istihdamı artırmak, fiyat istikrarını sağlamak, kamu kesimi borçlanma gereğini sınırlamak ve kamu borç stokunun milli gelire oranındaki düşüş eğilimini devam ettirmek olacaktır.

Yine 2007 yılı Programının "politika öncelikleri ve tedbirler" başlığı altında yer verilen düzenlemeler;

Öncelik; kayıt dışı ekonomi ve kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik olarak kamu kurumları arasındaki koordinasyon artırılabilecektir. Tedbir; kayıt dışı istihdamla mücadelede ilgili kamu kurumları ile sivil toplum örgütleri arasında koordinasyon sağlanacak ve 2006 yılında yayımlanan KADİM Projesi titizlikle yürütülecektir.

Öncelik; insanların kayıtlı ekonomi içinde yer almalarını özendirilecek ve kayıt dışı ekonominin zararlarını anlatacak bilgilendirme kampanyaları düzenlenecek, broşürler dağıtılacak ve eğitimler verilecektir. Tedbir; KADİM projesi çerçevesinde kayıt dışı ekonomi ve kayıt dışı istihdamın zararları anlatılacak, bilgilendirme kampanyaları düzenlenecek, broşürler dağıtılacak ve eğitimler verilecektir.

Öncelik; sektörde istihdam edilen işgücü kalitesi artırılabacaktır. Tedbir; sektörde mesleki yetkinlik ölçme, değerlendirme ve belgelendirme sistemi kurulacaktır.

Öncelik; Bilgi Toplumu Stratejisinde belirlenen küresel rekabetçi bilgi ve iletişim teknolojileri sektörünün tesisine ilişkin eylemler hayata geçirilecektir. Tedbir; sektör mesleki tanımları belirlenecektir.

Öncelik; Esneklik ile güvence bir arada değerlendirilerek işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.

Öncelik; ülkemizdeki mevcut sosyal diyalog mekanizmaları güçlendirilecek ve sosyal diyalog kültürü yaygınlaştırılacaktır. Tedbir; başta Ekonomik ve Sosyal Konsey ve Üçlü Danışma Kurulu olmak üzere ulusal düzeydeki üçlü sosyal diyalog mekanizmalarının etkinliği artırılacak ve fonksiyonel bir yapıya kavuşturulacaktır. Sektör ve işletme düzeyindeki ikili sosyal diyalog mekanizmaları geliştirilecek, ulusal düzeyde ikili danışma mekanizması kurulacaktır. Sosyal diyalog alanında uluslararası yükümlülüklerden kaynaklanan uyumsuzluklar gözden geçirilecektir.

Öncelik; istihdam üzerindeki yükler kademeli bir şekilde düşürülecektir.

Öncelik; işletmelerin ve çalışanların işgücü piyasasındaki değişimlere uyum kabiliyetleri artırılabacaktır.

Öncelik; dezavantajlı grupların işgücü piyasasına katılımları kolaylaştırılacaktır.

Öncelik; kayıt dışı çalışan yoksulların sosyal güvenlik kapsamına alınması ve düzgün işlerde çalışması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Öncelik; zor koşullar altında yaşayan çocukların durumlarını iyileştirecek ve çocuk işçiliğini önleyecek çalışmalar etkinleştirilecektir.

Öncelik; özürllülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilecek, özel eğitim imkanları ve çalışma ortamının özel olarak düzenlendiği korumalı işyerleri geliştirilecektir. Tedbir; özürllülere yönelik iş imkanları genişletilecektir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

2007 yılına ait Bakanlık bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

2007 Mali Yılı Bakanlık Bütçesinden fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir:

Tablo 2: ÇSGB Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı
(Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)

KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	YILSONU HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
01	Genel Kamu Hizmetleri	18.633.109,00	18.272.332,43	360.776,57
02	Savunma Hizmetleri	936.900,00	916.054,04	20.845,96
04	Ekonomik İşler ve Hiz.	132.944.335,00	131.415.179,63	1.529.155,37
10	Sos. Güv. ve Sos. Yrd. Hiz.	25.823.449.750,00	25.823.449.750,00	0,00
Toplam		25.975.964.094,00	25.974.053.316,10	1.910.777,90

Bakanlığın 2007 yılında kendisine tahsis edilen 15.542.140.000,00 YTL'lik başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 13.055.622.115,00 YTL ödenek eklenmiş, 2.621.798.021,00 YTL ödenek düşülmüştür. Yılsonu itibarıyla toplam ödenek 25.975.964.094,00 YTL olmuştur. Bu ödeneğin 25.974.053.316,10 YTL'lik kısmı harcanmış, 1.910.777,90 YTL ödenek kalmış ve yılsonu itibarıyla iptal edilmiştir. Hazine yardımları dahil, gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 3: ÇSGB 2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları
(Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01 Personel Giderleri	63.349.000,00	64.084.000,00	63.995.027,36
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi.Gid.	15.675.000,00	6.816.450,00	6.723.448,08
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	12.000.000,00	16.329.179,00	15.370.393,88
05 Cari Transferler	15.447.001.000,00	25.885.343.605,00	25.885.331.527,40
06 Sermaye Giderleri	4.115.000,00	2.570.860,00	1.827.824,38
07 Sermaye Transferi	-	820.000,00	805.095,00
Toplam	15.542.140.000,00	25.975.964.094,00	25.974.053.316,10

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır. Cari transferlerde uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ve memurlara öğle yemeği yardımı bulunmaktadır.

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Bakanlık harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir:

Tablo 4: ÇSGB 2007 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları
(Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)

BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK(*)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (**)	TOPLAM ÖDENEK	YILSONU HARCAMA
Özel Kalem Müdürlüğü	15.448.048.800,00	13.046.989.570,00	2.607.244.500,00	25.887.793.870,00	25.887.682.061,99
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.064.600,00	28.700,00	118.000,00	975.300,00	960.023,48
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	29.596.000,00	926.500,00	4.353.369,00	26.169.131,00	26.072.773,65
Basın ve Halkla İliş. Müş	276.600,00	14.100,00	32.100,00	258.600,00	238.832,97
Savunma Sekreterliği	760.100,00	233.200,00	56.400,00	936.900,00	916.054,04
İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	8.039.100,00	492.600,00	982.950,00	7.548.750,00	7.484.602,86
Personel Dairesi Başkanlığı	1.363.900,00	338.642,00	178.308,00	1.524.234,00	1.509.974,43
Bilgi İşlem Daire Bşk.lığı	1.234.560,00	115.545,00	144.260,00	1.205.845,00	1.137.726,15
Strateji Geliştirme Bşk.lığı	2.789.100,00	95.300,00	1.773.400,00	1.111.000,00	1.085.457,94
Hukuk Müşavirliği	508.700,00	167.350,00	46.000,00	630.050,00	616.127,94
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	183.230,00	2.867,00	20.500,00	165.597,00	149.837,63
Çalışma Bölge Müd.lükleri	19.093.400,00	2.870.968,00	2.050.560,00	19.913.808,00	19.694.957,41
Çalışma Genel Müdürlüğü	6.313.500,00	605.159,00	823.039,00	6.095.620,00	6.039.167,11
Dış İliş.Yurt.İşçi Hiz.Gn.Md.	3.048.400,00	413.277,00	485.000,00	2.976.677,00	2.896.416,34
Müşavirlikler	8.867.760,00	71.500,00	1.729.495,00	7.209.765,00	6.994.250,65
İş Sağlığı ve Güv. Gen. Md.	2.902.600,00	330.122,00	323.000,00	2.909.722,00	2.897.553,52
İş Sağlığı ve Güv. Mer. Md	4.018.350,00	1.526.177,00	1.102.000,00	4.442.527,00	4.246.248,65
AB Koor. Dairesi Başkanlığı	598.700,00	173.988,00	73.000,00	699.688,00	678.846,36
ÇASGEM	3.432.600,00	226.550,00	262.140,00	3.397.010,00	2.672.200,47
GENEL TOPLAM	15.542.140.000,00	13.055.622.115,00	2.621.798.021,00	25.975.964.094,00	25.974.053.316,10
(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutardır.					
(**) Başlangıç ödeneğinden yıl içinde düşülen tutardır					

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2007 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,86, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderlerinde %98,64, Mal ve Hizmet Alımlarında %94,13, Cari Transferlerde %100,00, Sermaye Giderlerinde %71,10 olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında ekonomik 1 düzeyde ödeneklerin toplam ödeneğe oranı; Personel Giderlerinde %0,25, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderlerinde %0,03, Mal ve Hizmet Alımlarında %0,06, Cari Transferlerde %99,65, Sermaye Giderlerinde %0,01 olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Bakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2007 yılında Bakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

5018 sayılı Kanun uyarınca 2007 yılında İ Denetçi kadrosuna 6 adet atama yapılmıştır. Toplam 9 adet İ Denetçi bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri:

1. ANA HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

a) ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanması, işçi işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, çalışma barışını sağlayıcı tedbirlerin alınması, mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarının hazırlanması, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunlarında öngörülen işlerin yapılması, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemlerin yapılması, yabancıların çalışma izinlerinin verilmesi ile ilgili görevleri yürüten birimdir.

ULUSLARARASI ÇALIŞMA ÖRGÜTÜ İLE İLGİLİ OLARAK YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), sosyal adaletin ve uluslararası insan ve çalışma haklarının iyileştirilmesi için çalışan bir Birleşmiş Milletler ihtisas kuruluşudur. Temel ve en önemli fonksiyonlarından biri, Uluslararası Çalışma Konferansı'nın uluslararası standartları belirleyen Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının üçlü yapı (işçi-işveren-hükümet) tarafından kabul edilmesidir. Bu Sözleşmeler, üye ülkelerin yasama organlarındaki onaylarıyla birlikte, öngördükleri koşullarının uygulanması konusunda bağlayıcı hükümler içermektedirler. Tavsiye kararları ise, politika geliştirme, yasama ve uygulama konularında rehberlik görevi görmektedir. Bugüne kadar 187 Sözleşme, 198 Tavsiye Kararı kabul edilmiştir. Ülkemiz Uluslararası Çalışma Örgütü'ne 1932 yılında üye olmuştur. Ülkemizce 56 Sözleşme onaylanmıştır.

MEVZUAT ÇALIŞMALARI:

1) TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR:

Asgari Ücret

Asgari Ücret Tespit Komisyonunun 27.12.2007 tarihli, 2007/1 sayılı kararı ile 2008 yılı asgari ücreti belirlemiştir.

Buna göre;

- a) 16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01.01.2008-30.06.2008 tarihleri arasında günlük 20,28.-YTL, 01.07.2008-31.12.2008 tarihleri arasında ise 21,29.-YTL,
- b) 16 yaşını doldurmamış işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01.01.2008-30.06.2008 tarihleri arasında günlük 17,18.-YTL, 01.07.2008-31.12.2008 tarihleri arasında ise 18,02.-YTL, olarak tespit edilmiştir.

Söz konusu Asgari Ücret Tespit Komisyonu kararları 29.12.2007 tarihli ve 26741 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 01.01.2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Üçlü Danışma Kurulu Toplantıları

1- 1 inci Üçlü Danışma Kurulu;

Sayın Bakanımız başkanlığında, işçi, işveren ve kamu görevlileri sendikaları konfederasyonları temsilcilerinin katılımı ile 29.05.2007 tarihinde yapılmıştır. Bu toplantıda, 2007 yılı ILO Genel kurulu öncesi durum değerlendirilmesi ve 2006 yılı çalışma hayatına yönelik faaliyetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

2- 2 nci Üçlü Danışma Kurulu;

Sayın Bakanımız başkanlığında, işçi ve işveren sendikaları konfederasyonları ile Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonları temsilcilerinin katılımı ile 25.10.2007 tarihinde yapılmıştır. İşçi ve İşveren sendikaları konfederasyonu ile Sosyal Güvenlik Reformunun değerlendirilmesi, Sendikalar Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu Tasarı Taslaklarının nihai durumunun değerlendirilmesi, toplanması planlanan "İstihdam Şurası"nın değerlendirilmesi yapılırken, Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonları ile de Sosyal Güvenlik Reformunun değerlendirilmesi, uluslararası normlar ve mevcut personel rejimi çerçevesinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun değerlendirilmesi yapılmıştır.

3- 3 üncü Üçlü Danışma Kurulu;

Sayın Bakanımız başkanlığında, işçi, işveren ve kamu görevlileri sendikaları konfederasyonları temsilcilerinin katılımı ile 16.11.2007 tarihinde Sosyal Güvenlik Reformunun değerlendirilmesi, gündemi ile toplantısını yapmıştır.

Bilgi Edinme Faaliyetleri

Bilgi edinme başvurularının incelenmesinden, büyük bir kısmının 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru olmadığı, 4071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe olduğu anlaşılmasına rağmen, başvuru sahiplerine, bu durum da belirtilmek suretiyle başvurularına cevap verilmektedir. Bu kapsamda, 2007 yılında 520 adet başvuru cevaplandırılmıştır. Ayrıca, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'nin Bakanlığımızı ilgilendiren 698 Başvurusu e-mail ortamında cevaplandırılmıştır.

Sendikalar

Sendikalar Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 14 üncü fıkrasında yer alan ve sendika zorunlu organlarına seçilebilmek için en az on yıl bilfiil çalışmış olma koşulu getiren hüküm, Bakanlığımızca hazırlanan değişiklik taslağı sonucu 5672 sayılı Kanun'la kaldırılmış ve buna ilişkin karar 01.06.2007 tarihli ve 26539 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Çocuk İşçiliği İstatistikleri

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından 1994, 1999 ve 2006 yıllarında Çocuk İşgücü Anketi gerçekleştirilmiştir. Sonuçlar karşılaştırıldığında, yıllar itibariyle ekonomik işlerde çalışan çocukların oranında büyük düşüşler gözlenmektedir. 6-17 yaş grubunda 1994 yılında ekonomik işlerde çalışan çocukların oranı %15,2 iken bu oran 1999 yılında %10,3'e 2006 yılında ise %5,9'a düşmüştür.

6-17 yaş grubunda ekonomik işlerde çalışan çocukların sektörel dağılımına bakıldığında ise bu çocukların %40,9'u tarım, %28,3'ü sanayi, %21,4'ü ticaret, %9,3'ünün ise hizmet sektöründe çalıştığı görülmektedir.

Çalışma Hayatı İstatistikleri

2006 Çalışma Hayatı İstatistikleri kitabının derleme, değerlendirme, yayımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. En son 32 nci sayısı yayımlanan Çalışma Hayatı İstatistikleri adlı yayın, uluslararası kuruluşların ve yabancı araştırmacıların da yararlanabilmesi için 21 inci sayıdan itibaren (Türkçe-İngilizce) olarak hazırlanmaktadır. 23 üncü sayısından itibaren konulara ilişkin sözel açıklamaların ve grafiklerin de eklendiği Çalışma Hayatı İstatistikleri adlı yayının 1998 yılından başlayarak yılda bir kez yayımlanmaktadır.

Düzenli kullanıcılardan Bakanlar Kurulu üyeleri, TBMM Üyeleri ve Komisyon Başkanlıkları, Sendika ve Konfederasyonlar, Yüksek Öğrenim Kuruluşları, Resmi Arabulucular, Öğretim Üyeleri, Bakanlığımız Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı, İş Mahkemeleri ile diğer ilgili Kamu, Özel ve Uluslararası Kuruluşlar ile şahıslara "Çalışma Hayatı İstatistikleri" kitabı gönderilmiştir.

Çalışma Hayatı istatistikleri kitabında yer alan bazı istatistikler:

1- Toplu iş sözleşmesi imzalayan işyerlerinin izlenmesi ve kamu kesiminde imzalanan sözleşmelere ilişkin bilgilerin aylık periyotlarda Başbakanlığa iletilmesi, 100 (+) ve 1000 (+) işçi çalıştıran işyerlerindeki toplu iş sözleşmelerine ilişkin sayısal verilerin Çalışma Hayatı İstatistikleri adlı kitabımızda yayınlanmak üzere derlenmesi,

2- 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında iş akdine dayalı olarak çalışan işçilerin, işçi ve işveren sendikalarına ilişkin istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,

3- Sendikalı İşçiler ve İşyeri Sayıları(Cinsiyet, işkolları ve illere göre),

4- 4688 sayılı kanun kapsamında çalışan kamu görevlileri ile sendika ve konfederasyonlarına ilişkin istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,

5- Kıdem tazminatı tavanı hesabı istatistiği,

6- İdari Para Cezaları; Bölge Müdürlüklerimizce 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre işverenlere kesilen İdari Para Cezalarına ilişkin bilgilerin derlenmesi, bilgisayar ortamında değerlendirilmesi ve çeşitli detaylardaki istatistiklerinin yapılarak yayımlanması,

7- SGK Prim tavan ve tabanı istatistiği,

8- Gemi adamı iase bedeli istatistiği,

Diğer istatistikler ve görevler:

1- Asgari Ücret tespit çalışmalarına ilişkin istatistiki analizlerin yapılması, kıdem tazminatı tavanı hesabına ait çalışmaların yürütülmesi,

2- Toptan Eşya ve Tüketici fiyatlarındaki artışların düzenli olarak TÜİK'den izlenmesi ve değerlendirilmesi,

3- Araştırma, inceleme ve tez çalışmalarında kullanılmak üzere bilgi ve belge talebi ile dairemize gelen veya yazılı başvuruda bulunan şahıslar ile kurum ve kuruluşlara çalışma yaşamıyla ilgili olarak sağlıklı bilgi ve istatistiklerin verilmesi,

4- Yabancıların çalışma izinlerine ait istatistikler T.C. Merkez Bankası'na gönderilmesi,

5- İstatistiklerin kullanıcılara düzenli olarak bildirilmesi gerekenlerinin belirlenmesi ve internet ortamında yayımlanmasının sağlanması.

6- Bölge Müdürlüklerinden gelen bilgilerin (açılan –kapanan işyerlerinin sayısı, el – unvan değişiklikleri, ücretsiz izne çıkan işçi sayıları ve toplu işten çıkarmalar 15'er günlük periyotlarla) girişleri yapılması,

7- İstatistikler, tablolaştırılarak düzenli kullanıcılar olan Devlet Planlama Teşkilatı, T.C. Merkez Bankası ve T.İ.S.K' e çalışma ve yayınlarına kaynak teşkil etmek üzere önceden yapılmış bulunan yazılı taleplerine istinaden her ay gönderilmektedir.

KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE BAĞITLANAN TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ

Tablo 5: Toplu İş Sözleşmeleri

İşyeri	Yetki Düzeyi	Bağitlanan Toplu İş Sözleşmeleri		
		Sözleşme Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
KAMU	İŞYERİ	837	837	46.272
	İŞLETME	403	6.389	256.295
	TOPLAM	1.240	7.226	302.567
ÖZEL	İŞYERİ	587	587	62.122
	İŞLETME	138	1.147	66.999
	TOPLAM	725	1.734	129.121
TOPLAM	İŞYERİ	1.424	1.424	108.394
	İŞLETME	541	7.536	323.294
	TOPLAM	1.965	8.960	431.688

GREV KARARLARI VE UYGULAMALAR

Tablo 6: Grev Kararları

İŞYERİ	Alınan Grev Kararı Sayısı -TOPLAM- (1+2+3)	Başlanılmadan Kaldırılan Grev Kararı Sayısı (1)	Henüz Başlanılmayan Grev Kararı Sayısı (2)	GREV UYGULAMASI			
				Grev Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	Kaybolan İşgünü Sayısı
KAMU	31	29	0	2	2	268	4.246
ÖZEL	161	148	0	13	791	25.652	1.349.312
Toplam	192	177	0	15	793	25.920	1.353.558

RESMİ ARABULUCULUK SONUÇLARI

Tablo 7: Resmi Arabuluculuk İşlemleri

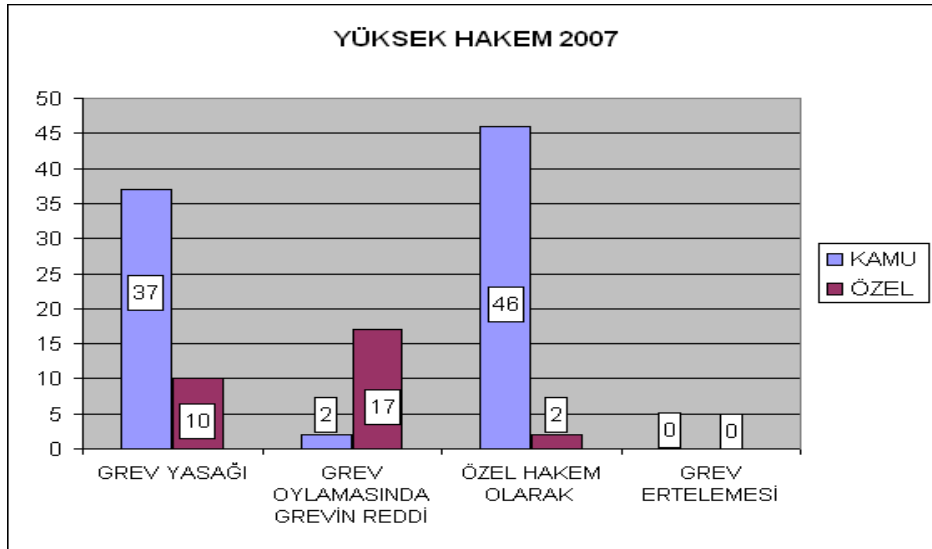
Arabuluculuk Çalışması	Arabuluculuk Sayısı	Kapsadığı Uyuşmazlık Sayısı	Kapsadığı İşyeri Sayısı	Kapsadığı İşçi Sayısı
ANLAŞMAYLA SONUÇLANAN	119	119	894	31.254
UYUŞMAZLIKLA SONUÇLANAN	337	430	4.872	289.769
SONUÇLANANLAR TOPLAMI	456	549	5.766	321.023
SONUÇLANMAYANLAR	0	0	0	0

YÜKSEK HAKEM KURULUNCA YAPILAN TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ

Tablo 8: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan TİS

Geliş Nedeni	İşyeri	YÜKSEK HAKEM KURULU		
		T.İ.S. Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Grev Yasağı (2822/32)	K A M U	37	537	23.846
	Ö Z E L	10	15	955
	TOPLAM	47	552	24.801
Grev Oylamasında Grevin Reddi (2822/36)	K A M U	2	13	213
	Ö Z E L	17	18	1.744
	TOPLAM	19	31	1.957
Özel Hakem Olarak (2822/58)	K A M U	46	91	3.727
	Ö Z E L	2	2	7
	TOPLAM	48	93	3.734
Grev Ertelemesi (2822/34)	K A M U	0	0	0
	Ö Z E L	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
TOPLAM	K A M U	85	641	27.786
	Ö Z E L	29	35	2.706
	TOPLAM	114	676	30.492

Grafik 5: Yüksek Hakem Kurulu Tarafından Yapılan Çalışmalar



**KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE VERİLEN
YETKİ BELGELERİ**

Tablo 9: Yetki Belgeleri

İşyeri	Yetki Düzeyi	VERİLEN YETKİ BELGELERİ		
		Yetki Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
KAMU	İŞYERİ	941	941	50.006
	İŞLETME	462	10.358	347.510
	TOPLAM	1.403	11.299	397.516
ÖZEL	İŞYERİ	2.194	2.194	109.273
	İŞLETME	210	4.981	195.222
	TOPLAM	2.404	7.175	304.495
TOPLAM	İŞYERİ	3.135	3.135	159.279
	İŞLETME	672	15.339	542.732
	TOPLAM	3.807	18.474	702.011

**KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE YAPILAN
YETKİ TESPİTLERİ**

Tablo 10: Yetki Tespitleri

İşyeri	Yetki Düzeyi	YAPILAN YETKİ TESPİTİ		
		Tespit Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
KAMU	İŞYERİ	965	965	53.462
	İŞLETME	493	10.804	346.299
	TOPLAM	1.458	11.769	399.761
ÖZEL	İŞYERİ	832	832	101.585
	İŞLETME	201	3.731	150.290
	TOPLAM	1.033	4.563	251.875
TOPLAM	İŞYERİ	1.797	1.797	155.047
	İŞLETME	694	14.535	496.589
	TOPLAM	2.491	16.332	651.636

LOKAVT KARARLARI VE UYGULAMALARI

Tablo 11: Lokavt Kararları

İşyeri	Alınan Lokavt Karar Sayısı -Toplam- (1+2+3)	Lokavta Başlanılmadan Kaldırılan Lokavt Kararı Sayısı (1)	Henüz Lokavta Başlanılmayan Lokavt Karar Sayısı (2)	LOKAVT UYGULAMASI		
				Lokavt Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
KAMU	4	4	0	0	0	0
ÖZEL	50	50	0	0	0	0
TOPLAM	54	54	0	0	0	0

2) SÜRDÜRÜLEN ÇALIŞMALAR

2821 sayılı Sendikalar Kanunu ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunlarının onayladığımız Uluslararası Sözleşmeler ve AB Uyum Yasaları çerçevesinde sosyal tarafların görüşleri de alınarak yeniden düzenlenmesi için çalışmaların yapılarak Tasarı Taslaklarının hazırlanması, işçi-işveren ve Kamu Görevlileri Sendikaları ile tarafları arasında çalışma barışını sağlamak amacıyla çalışmaların yapılması ve söz konusu yasalarla ilgili olarak mevcut ve muhtemel sorunların günün ihtiyaçları ve onaylanan sözleşmelere uygun olarak giderilmesi.

2821 sayılı Sendikalar Kanunu ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu tasarısı ile ilgili yapılan çalışmalar:

2003-2005 dönemi arasında Dernekler Kanunu, Medeni Kanun, Anayasa'nın 90 ıncı maddesinin son fıkrasında yapılan değişiklik, Avrupa Birliği İlerleme Raporu ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)' nun 2004 yılı eleştirileri, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanun Tasarı Taslaklarının yeniden değerlendirilmesini zorunlu ve gerekli bir hale getirmiştir.

Toplantıda sosyal taraflarca; Sendikalar Kanunu Tasarısı Taslağı ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yasa Tasarısı Taslağının birlikte değerlendirilmesinin, uygun olacağı belirtilmiştir.

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) görüşü 27.04.2006, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ) görüşleri 02.10.2006, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK) görüşleri 28.12.2006 ve Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (HAK-İŞ) görüşleri de 05.01.2007 tarihinde bildirilmiştir.

Taslaklar, 28.12.2006 ve 29.05.2007 tarihlerinde toplanan Üçlü Danışma Kurulu toplantılarında dile getirilmiş, sosyal tarafların görüşlerinin değerlendirilmesi, ortak ve farklı görüşlerin belirlenmesi ile ortak mutabakat sağlamak için çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır. 25.10.2007 tarihinde toplanan Üçlü Danışma Kurulu toplantısında ise;

sosyal taraf temsilcileriyle birlikte bir komisyon oluşturulması ve bu komisyonun 2821 ve 2822'nin tüm dokümanlarını ele alıp nihai bir komisyon taslağının ortaya çıkması ile tasarı taslaklarının en kısa sürede yasalaşması için çalışmalar yapılması karar altına alınmıştır.

Bu doğrultuda Bakanlığımız ve sosyal taraf temsilcilerinden oluşturulan komisyon çalışmalarına başlamış olup, 1 ve 14 Kasım 2007 ve 11 Aralık 2007 tarihlerinde olmak üzere üç kez toplanmıştır. Tasarı taslaklarının en kısa sürede yasalaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

2821 sayılı Sendikalar Kanunu çerçevesinde, İşçi Sendika ve Konfederasyon Sayıları; Toplam İşçi Sayısı ve Sendikalaşma Oranı:

2821 sayılı Sendikalar Kanunu çerçevesinde, ülkemizde 151 sendika ve 4 konfederasyon faaliyet göstermektedir. Bu sendikalardan 101 adedi işçi sendikası olup, 33'ü TÜRK-İŞ, 7' si HAK-İŞ, 18' i DİSK ve 43' ü Bağımsızlar bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Toplam 51 işveren sendikasından 29'u bağımsız olarak, 21'i ise TİSK bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. İşçi kesiminde TÜRK-İŞ, HAK-İŞ ve DİSK olmak üzere 3, işveren kesiminde ise TİSK Konfederasyonu olmak üzere 4 Konfederasyon mevcuttur.

Toplam İşçi Sayısı : 5.940.114
Toplam Sendikalı İşçi Sayısı : 3.138.120
Sendikalaşma Oranı (%) : 58,70

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde, Kamu Görevlileri Sendika ve Konfederasyon Sayıları, Toplam Kamu Görevlisi Sayısı ve Sendikalaşma Oranı:

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre kurulmuş sendika sayısı 76, Konfederasyon sayısı ise 5'dir.

Toplam Kamu Görevlisi Sayısı : 1.617.410
Toplam Sendikalı Kamu Görevlisi Sayısı : 855.463
Sendikalaşma Oranı (%) : 52,89

İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9 ve 11 inci maddelerde değişiklik yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışmaları

Başta Anayasa olmak üzere, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunları çerçevesinde, Çalışma hayatına ilişkin olarak, onayladığımız uluslararası sözleşmeler ve AB Müktesebatı çerçevesinde sosyal tarafların görüşleri de alınarak yeniden düzenlenmesi için çalışmalarda bulunmak.

AB Uyum Çalışmaları

Avrupa Birliği müktesebatına uyum sağlanması amacıyla yapılan çeşitli toplantı seminer ve çalışmalara katkı ve katılım sağlanmıştır. Ulusal Programın Koordinasyonu ve İzlenmesi, Kadın ve çocuklara yönelik şiddet hareketleriyle töre ve namus cinayetlerinin önlenmesi

amacıyla hazırlanan 2006/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda Bakanlığın sorumluluk alanına giren konulara ilişkin bilgiler, ile 4 Nolu AB-Türkiye Ekonomik ve Parasal Hususlar, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi 7. Toplantısı kapsamında Takip Edilmesi Gereken konulara ilişkin bilgiler üçer aylık dönemler halinde Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.

AB Müktesebatına uyum çalışmalarına destek olacak projeler geliştirilmektedir. AB Mevzuat Uyum Programının güncellenmesi kapsamında 2008 yılında gerçekleştirilebilecek olan eylemler planlanarak üçer aylık dilimler halinde tabloya işlenerek Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığına, 60 ıncı Hükümet Eylem Planı kapsamında da 2008 ve 2009 yılında gerçekleştirilebilecek olan eylemler planlanıp üçer aylık dilimler halinde tabloya işlenerek Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

Uluslararası Belge ve Sözleşmeler

Bakanlığımız, onayladığımız bazı ILO Sözleşmelerine ilişkin ulusal rapor ve yakın tarihte onayladığımız ILO Sözleşmelerine yönelik ilk ulusal rapor için ve ayrıca 30 Mayıs - 15 Haziran 2007 tarihleri arasında Cenevre'de yapılan 96 ncı Uluslararası Çalışma Konferansı için uygulamakla yükümlü olduğu mevzuat çerçevesinde bilgiler vermiştir.

Avrupa Sosyal Şartı ile ilgili olarak ülke raporuna katkı ve hükümet uzmanlarının eleştirilerine yanıt oluşturacak bilgiler verilmiştir.

Yabancıların Çalışma İzinlerine Göre Yapılan Çalışmalar

a) Ulusal İstihdamımıza Sağlanan Katkılar

1- Türk vatandaşı çalıştırmayan veya az sayıda çalıştıran firmaların yabancı çalıştırma talepleri çoğunlukla kabul edilmemiş; Yeni kurulan işyerlerinde şirketin genel büyümesine paralel olarak istihdam garantisi temin etmeye yönelik şerhli çalışma izin belgeleri düzenlenmiştir.

2- Bazı meslek grupları için yapılan çalışma izin başvurularında (mühendis ve mimarlar gibi) işyerinde mutlaka o meslekten Türk vatandaşı çalıştırılması koşulu aranılmıştır.

3- Vasıfsız işgücü talepleri kabul edilmemiştir. Ayrıca; Türkiye İş Kurumu kayıtları ve genel değerlendirmeler çerçevesinde talepte bulunulan iş ve mesleği yapabilecek nitelikte Türk vatandaşı bulunması halinde yabancıların çalışma izin talebi reddedilmiştir.

4- İşverenlikçe yabancıya ödeneceği beyan edilen ücret miktarının, yabancıların yapacağı görev ve yetkinliği ile bağdaşır seviyede olmaması halinde talep reddedilmiştir. Bu çerçevede; yabancıların çalışma izni verilirken, Ulusal İstihdamımıza da önemli katkılar sağlanmıştır.

b) Kayıt Dışı İstihdamla Mücadeleye Sağlanan Katkılar

1- Yabancıların verilen çalışma izin belgelerinin birer örnekleri takip ve denetimi amacıyla ilgili sosyal güvenlik kurumuna gönderilmiş;

2- Çalışma izni uzatım taleplerinde, yabancıların sigorta primlerinin ödenip ödenmediği kontrol edilmiş, bu yolla: Yabancıların Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri sağlanmış, takip ve denetimleri mümkün kılınmıştır. Böylece çalışma izinleri daha önce diğer merciler tarafından düzenlenmekle birlikte kayıt altına alınamayan yabancılar da kayıt altına alınmıştır.

c) İnsan Ticareti İle İlgili Mücadeleye Verilen Katkılar

"İnsan Ticaretiyle Mücadele " açısından; 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereği;

1- "İnsan Ticareti" açısından risk altında bulunan sektörlerde çalışacak (gazinolar vb.) yabancıların; çalışma izni süre uzatım başvurularında; her defasında dış temsilciliklerimizden çalışma vizesi alma koşulu aranmış; Bu kapsamdaki yabancılardan; çalışacakları işyerleri ile yapacakları iş sözleşmelerinin; Türkçe ve yabancıların ana dilinde olmak üzere ve tek tip olması; ayrıca bu sözleşmelerde "İnsan Ticaretiyle Mücadele" ye yönelik bazı bilgilerin yazılmasının zorunlu olması istenilmiştir.

2- "Ev Hizmetleri" nde görev yapacak yabancılar için de işveren ve yabancıların durumu incelenerek yasal izin prosedürü içerisinde, çalışma izinleri düzenlenmiştir.

Ayrıca:

Dışişleri Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen "İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Görev Gücü" çalışmaları ile;

Uluslararası projeler olan;

- "İnsan Ticareti İle Mücadelede Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Projesi"
- "Mülteci Statüsü Belirleme Konusunda Kurumsal Kapasitenin ve Kabul Merkezleri Kurulması Konusunda İdari Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi"
- "Göç Konusunda Teknik İşbirliği: Türkiye" Projelerine; Bakanlığımızca önemli katkılar sağlanmıştır.

d) Kaçak Yabancı İşçi Çalıştırılması Hususunda Alınmış Bulunan Önlemler

1- Çalışma izinleri reddedilen ve iptal edilen yabancıların ilgili valiliklere ve İçişleri Bakanlığına bildirimleri yapılarak, ülkemizde değişik işyerlerinde kaçak çalışması engellenmiş,

2- Kaçak çalışmaya yönelik herhangi bir bilginin tespiti veya Başkanlığımıza iletilmesi halinde, ilgili bölge müdürlüğümüzden inceleme ve denetim istenilmiş,

3- Bakanlığımıza intikal eden kaçak çalışmaya yönelik ilgili mercilerin tespitleri ve alınan şikâyet dilekçeleri derhal incelemeye gönderilmiştir.

4817 sayılı Kanunda Değişiklik Yapan Kanun Tasarısı İle İlgili Yapılan Çalışmalar

4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun'un uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar üzerine anılan Kanunda değişiklik yapılması zorunluluğu doğmuş; Bu amaçla hazırlanan Yasa tasarısı TBMM Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş; ancak Cumhurbaşkanımız tarafından yabancı mühendislerin çalışma izinlerine ilişkin 2 maddenin yeniden görüşülmesi istemiyle Kanun TBMM' ne iade edilmiştir.

a) 4817 sayılı Kanun'un 2007 yılında uygulanması öngörülen idari para cezaları

1- 18 inci maddeye göre bildirim yükümlülüğünü süresi içerisinde yerine getirmeyen bağımsız çalışan yabancı ile yabancı çalıştıran işverene her bir yabancı için, 421 YTL,

2- Çalışma izni olmaksızın bağımlı çalışan yabancıya, 844 YTL,

3- Çalışma izni bulunmayan yabancıyı çalıştıran işveren veya işveren vekillerine her bir yabancı için 4.227 YTL,

4-Çalışma izni olmaksızın bağımsız çalışan yabancıya, 1.689 YTL.

b) Çalışma İzni Verilen Yabancılara İlişkin İstatistikî Bilgiler

Tablo 12: Çalışma İzni Verilen Yabancılar

İzin Türü	01.01.2007– 31.12.2007
Sürelî İzin	5.491
Uzatma	3.007
Süresiz	25
Süresiz Uzatma	71
İstisnai İzin	325
Bağımsız	11
TOPLAM	8.930

PROJELER

a) Uygulanan Projeler

1- AB Fonu kaynaklarından yararlanılarak, Çalışma Genel Müdürlüğü Çalışan Çocuklar Bölümü'nün yararlanıcı ILO Türkiye Temsilciliğinin uygulayıcı olduğu "Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması" projesi, seçilen yedi pilot ilde (Sinop, Ordu, Çankırı, Kastamonu, Erzurum, Elazığ ve Van) uygulanmıştır. (2005-2007)

Proje kapsamında, çocuklara ve ailelerine hizmet vermek amacıyla 7 ilde oluşturulan İl Proje Koordinasyon ofislerinden 6 tanesi projenin sona ermesiyle birlikte Valiliklerin koordinasyonunda hizmet vermeye devam etmektedir. İŞKUR, MEKSA, Halk Eğitim Merkezleri ve illerde bu konuda çalışma yapan diğer özel kurslarla işbirliği içerisinde, yaklaşık 200 yetişkin aile bireyinin mesleki eğitime katılımları sağlanmıştır. Proje kapsamında çalışan veya çalışma riski bulunan 1.500 çocuğa ulaşılması hedeflenmişken proje sona erdiğinde yaklaşık 5.000 çocuk proje kapsamında verilen hizmetlerden (eğitim, beslenme ve giyim desteği) yararlanmıştır.

2- ILO/IPEC kapsamında Çalışma Genel Müdürlüğü-Çalışan Çocuklar Bölümü tarafından yürütülen "Çocuk İşçiliği Konusunda Ulusal Kapasitenin Geliştirilmesi Doğrudan Eylem" projesi. (2005-2007)

Çocuk işçiliğine yönelik olarak yürürlükteki mevzuatta yapılması gereken değişikliklere ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Özellikle, 94/33 sayılı AB Direktifini de dikkate alarak, on sekiz yaşını doldurmamış çocukların sanatsal faaliyetlerde çalıştırılmasına yönelik olarak mevzuatımızda yapılması gerekli düzenlemeler belirlenmiş ve Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programında da yer almıştır.

3- "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' nın İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi" Projesi,

4- ABD Çalışma Bakanlığı-Uluslararası Çalışma Bürosu'nun mali desteğiyle Çalışma Genel Müdürlüğü-Çalışan Çocuklar Bölümü ile Milli Eğitim Bakanlığı-İlköğretim Genel Müdürlüğü

koordinasyonunda IMPAQ firması tarafından yürütülen "Türkiye'de Eğitim Yoluyla Çocuk İşçiliğiyle Mücadele-(Tarladan Okula)" projesi. (2004-2008)

Uygulamaya konulan proje ile mevsimlik tarım işçiliğinde çalışan veya çalışma riski taşıyan 10.000 çocuğun çalışma hayatından alınarak uygun eğitim programlarına yönlendirilmesi, ailelerin istihdam imkanları ile sosyal yardım ve hizmetlere erişimlerinin artırılması, toplumda duyarlılık yaratma ve sahiplenmenin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Aralık 2007 sonu itibariyle proje kapsamında, 7.993 çocuk tespit edilmiş ve bu çocuklardan 5.426'sı proje hizmetlerinden (1.408 çocuk destek eğitimi, 1223 çocuk hijyen paketi, 1873 çocuk okul materyalleri, 922 çocuk- kıyafet) yararlanmıştı.

5- Hollanda Hükümetinin desteği ile sürdürülen MATRA Programı kapsamında Genel Müdürlüğümüz ve İŞKUR'un yararlanıcısı olduğu "İŞKUR'un Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi, Özürlüler için Gelişmiş bir İstihdam Stratejisi ve Mesleki Rehabilitasyon" projesi (2007 yılı itibariyle başlanılmıştır.)

b) Paydaş Olarak Katkı Verilen Projeler

1- İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun toplantılarına sunulan Bakanlık birimleri ile Konfederasyon projeleri,

2-TUİK Resmi İstatistik Programı Projesi (RİP),

3- 2006-2010 T.C.Hükümeti – UNICEF İşbirliği Programı,

4- Kız Çocuklarının Okullaşmasına Destek Kampanyası "Haydi Kızlar Okula" – Milli Eğitim Bakanlığı,

5- Çocuk Dostu Öğrenme Ortamları Projesi – İçişleri Bakanlığı,

6- Türkiye Çocuk Hakları Platformu – SHÇEK,

7- Çocuk Satışı, Çocuk Fahişeliği ve Pornografisi Önlenmesi Platformu - SHÇEK,

8- Çocuk Hakları Sözleşmesinin Revizasyonu Platformu - SHÇEK,

10- Türkiye'de Çocuklar İçin İyi Yönetişim, Koruma ve Adalete Doğru Projesi – UNICEF– Milli Eğitim Bakanlığı,

11- Erken Çocukluk Gelişimi ve Benim Ailem Projesi – Milli Eğitim Bakanlığı,

12- Çocuk Koruma Kanunu Kurumlar Arası Koordinasyon Projesi – Adalet Bakanlığı, SHÇEK,

13- "Yenileşme ve Değişim İçin Türkiye'de Sosyal Diyalogu Güçlendirme Projesi" nde Proje Koordinasyon Birimi (PCU)

14- "İnsan Ticareti İle Mücadelede Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Projesi" (Tamamlanan Çalışma)

15- "Mülteci Statüsü Belirleme Konusunda Kurumsal Kapasitenin ve Kabul Merkezleri Kurulması Konusunda İdari Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi" (Tamamlanan Çalışma)

16- Göç Konusunda Teknik İşbirliği: Türkiye" Projesi (Sürdürülen Çalışma),

17- Ulaştırma Bakanlığının "Türk Karayolu Taşımacılık Sektörüne Destek Projesi,

18- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nce yürütölen Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Projeleri.

b) DIŞ İLİŞKİLER VE YURT DIŞI İŐŐİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

1. Birleşmiş Milletler (BM)

Birleşmiş Milletler, Tüm Göçmen İŐŐiler ve Aile Fertlerinin Haklarının Korunmasına Dair Uluslararası Sözleşme lkemiz tarafından 13 Ocak 1999 tarihinde imzalanmış ve Bakanlar Kurulu'nun 18.06.2004 tarih ve 7502 sayılı Kararı'yla onaylanarak 1 Ocak 2005 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Tüm Göçmen İŐŐiler ve Aile Fertlerinin Haklarının Korunmasına Dair Uluslararası Sözleşme BM tarafından bugüne kadar akdedilmıŐ ve yürürlüğe girmiş bulunan 7 temel insan hakları sözleŐmesinden biridir. Hakları istismara aÇık gruplardan (vulnerable groups) biri olarak göçmen iŐŐiler ve ailelerinin insan haklarının özel olarak korunması amacıyla on yıla yakın bir süre müzakere edilmiş ve sonuŐlandırılmıŐtir.

SözleŐmenin taraf ülkelerde uygulanmasının denetimini gerŐekleŐtirmek amacıyla bir Göçmen İŐŐiler Komitesi (Bağımsız Uzmanlar Komitesi) oluşturulmuştur. Göçmen İŐŐiler Komitesi 10 bağımsız uzmandan oluşmaktadır. SözleŐmeyi 37 lke onaylamıŐtır. Onay sayısının 41 ülkeyi bulmasından sonra Komite'nin ye sayısı 14'e yükseltilecektir. Üyeler SözleŐmenin 72 nci maddesi uyarınca adaylar arasından akit taraflarca gizli oyla yapılan seŐimle 4 yıl süre ile görevlendirilmektedir. Göçmen İŐŐiler Komitesi yılda iki defa toplanmakta olup, taraf ülkelerin uygulamalarını denetlemektedir.

Ekonomik ve Sosyal Konsey (ECOSOC)

Birleşmiş Milletler Ekonomik ve Sosyal Konsey'in ŐalıŐma konularından Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarla ilgili ŐalıŐmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Ekonomik ve Sosyal Konsey tarafından talep edilen görüş ve raporlar hazırlanarak Dışişleri Bakanlığımıza lkemiz görüş ve katkılarının hazırlanması işin sunulmaktadır.

2. Uluslararası ŐalıŐma rgt (ILO)

Sözleşme Raporları

Ülkemizin onaylamış olduğu Uluslararası ŐalıŐma SözleŐmelerinden aşağıda belirtilenlere ilişkin ulusal raporlar; Uzmanlar Komitesi'nin gözlemlerinin Őevirileri yapılarak Bakanlık birimleri, Bakanlık dışı kurum ve kuruluşlar ile iŐŐi, işveren ve meslek örgütlerine gönderildikten sonra derlenen bilgi ve belgeler değerlendirilerek İngilizce ve Fransızca dillerinde hazırlanarak ILO'ya iletilmiştir. 2007 yılında ILO'ya 22 SözleŐmenin uygulama raporları iletilmiştir. Ayrıca, bu raporların birer örneklere de ILO Anayasası'nın 23 üncü maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca iŐŐi ve işveren kuruluşlarına gönderilmiştir.

Tablo 13: ILO'ya 2007 Yılında Sunulan Raporlar Listesi

1	C026	Asgari Ücret Belirleme Yöntemi Sözleşmesi
2	C029	Zorla Çalıştırma Sözleşmesi
3	C053	Ticaret Gemilerinde Çalışan Kaptanlar ve Gemi Zabitlerinin Meslekî Yeterliliklerinin Asgari İcaplarına İlişkin Sözleşme
4	C055	Gemi adamlarının Hastalanması, Yaralanması ya da Ölümü Halinde Armatörün Sorumluluğuna İlişkin Sözleşme
5	C077	Gençlerin Tıbbi Muayenesi (Sanayi) Sözleşmesi
6	C081	İş Teftişi Sözleşmesi
7	C094	Çalışma Şartları (Kamu Sözleşmeleri) Sözleşmesi
8	C095	Ücretlerin Korunması Sözleşmesi
9	C099	Asgari Ücret Tespit Mekanizması (Tarım) Sözleşmesi
10	C105	Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi
11	C108	Gemi adamları Ulusal Kimlik Katlarına İlişkin Sözleşme
12	C123	Asgari Yaş (Yeraltı İşleri) Sözleşmesi
13	C134	İş Kazalarının Önlenmesine (Gemi adamları) İlişkin Sözleşme
14	C138	Asgari Yaş Sözleşmesi
15	C146	Gemi adamlarının Yıllık Ücretli İznine İlişkin Sözleşme
16	C152	Liman İşlerinde Sağlık ve Güvenliğe İlişkin Sözleşme
17	C153	Karayolları Taşımacılığında Çalışma Saatleri ve Dinlenme Sürelerine İlişkin Sözleşme
18	C155	İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme
19	C161	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme
20	C164	Gemi adamlarının Sağlığının Korunması ve Tıbbi Bakımına İlişkin Sözleşme
21	C166	Gemi adamlarının Ülkelerine Geri Gönderilmesine İlişkin Sözleşme
22	C182	En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Eylem Sözleşmesi

Genel Kurul Çalışmaları

30 Mayıs-15 Haziran 2007 tarihleri arasında İsviçre'nin Cenevre kentinde yapılan 96 ncı Uluslararası Çalışma Konferansına Sayın Bakanımızın başkanlığında İşçi ve İşveren Temsilcileri ile Bakanlığımızdan bir heyet iştirak etmiştir. Konferansta ILO Genel Müdürü'nün Genel Kurula sunduğu üç rapor üzerinde görüşmeler yapılmış, oluşturulan diğer komitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili sözleşme ve tavsiye kararının kabulü, İstihdam İlişkisi Konusunda Tavsiye Kararının ve Teknik İşbirliğinde ILO'nun rolü hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Sayın Bakanımız Konferans sırasında çeşitli ülkelerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlarıyla ikili görüşmeler yapmıştır.

Konferans gündeminde aşağıdaki konular yer almıştır:

I. (a) ILO Yönetim Kurulu Başkanı ile Uluslararası Çalışma Bürosu Genel Müdürü'nün Raporları,

(b) Çalışmaya İlişkin Temel Haklar ve İlkeler ILO Bildirgesi İzleme Mekanizması çerçevesinde Küresel Rapor (İstihdam ve Meslek Bakımından Ayırmıcılığın Ortadan Kaldırılması konusunda),

II. 2008-09 Dönemi Program ve Bütçesi;

III. Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının Uygulanmasına İlişkin Bilgi ve Raporlar (Aplikasyon Komitesi),

IV. Balıkçılık Sektöründe Çalışma (Sözleşme ve Tavsiye Kararı kabulüne yönelik görüşme),

V. Küreselleşme Bağlamında Hedeflerine Ulaşabilmek için Üye Ülkelerin Çabalarına Yardım Amacıyla ILO'nun Kapasitesinin Güçlendirilmesi (Genel Görüşme),

VI. Sürdürülebilir İşletmelerin Teşviki (Genel Görüşme).

Konferans çalışmaları Genel Kurul ve Komiteler tarafından yürütülmüştür. Gündemde yer alan II, III, IV, V ve VI. maddeler Komitelerde ele alınmış, I inci madde çerçevesinde Konferansa sunulan raporlar ise Genel Kurulda görüşülmüştür. Yukarıda belirtilen konuları görüşmek üzere oluşturulan Komiteler dışında, ülke heyetlerinin oluşumunu ILO Ana sözleşmesi uyarınca değerlendiren ve bu konudaki şikâyet ve itirazları inceleyen Yetki Belgeleri Komitesi de konferans süresince çalışmalarını yürütmüştür.

3. Avrupa Konseyi

Aralarında Türkiye'nin de bulunduğu Avrupa Konseyi kurucu üyesi 13 ülke, (Mayıs 1949'da 10 ülke-Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İngiltere, İrlanda, İsveç, İtalya, Lüksemburg ve Norveç, Ağustos 1949'da 3 ülke-Türkiye, Yunanistan ve İzlanda) Avrupa Konseyi'ni kuran antlaşmayı imzalamışlardır. Merkezi Strazburg olan AK'ne üye ülke sayısı 47'ye ulaşmıştır (Ekim 2007).

AK, savunma konuları dışında toplumun karşılaştığı tüm temel sorunlar ile ilgilenmektedir. Bunlar, insan hakları, hukuk alanında işbirliği, medya, eğitim, kültür, spor, gençlik, sağlık, yerel yönetimler, bölgesel planlama, çevre, aile işleri ve sosyal güvenlik sorunlarıdır. Örgütün statüsünde ekonomik konularda da faaliyet gösterilmesi öngörülmekle birlikte, uygulamada bu alandaki çalışmalar sınırlı kalmaktadır.

AK'nin yukarıda belirtilen alanlardaki çalışmaları genellikle sözleşme ya da protokol hazırlanması ile sonuçlanmaktadır. AK'nin halen 194 Sözleşme ve Protokolü mevcuttur. Sözleşme ve Protokoller üye ülkelerin mevzuatlarının uyumlaştırılması, bu suretle ortak normlar ve bir Avrupa hukuk düzeni oluşturulması amacına yöneliktir.

Konseyin yapısı ve çalışmaları ile ilgili ayrıntılı bilgiler internet sitesinde verilmiştir (<http://www.diyih.gov.tr>).

Avrupa Konseyi Etkinlikleri

a- Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Sosyal Şartı'na taraf olan üye ülkeler, her yıl Şart'ın maddelerinden dönüşümlü olarak o yıl için tespit edilen maddelerle ilgili Ülke Raporu hazırlamakla yükümlüdürler. Raporlar belirli bir dönem içinde Şart'ın ilgili maddelerine göre ülkede kaydedilen gelişmeleri gösterir. Ülkemiz 1989 yılından bu yana 14 ülke raporu hazırlamış ve Avrupa Sosyal Şart Sekreteryasına sunmuştur. Ülkemiz açısından 2006 yılında Şart'ın 4 üncü (Adil Bir Ücret Hakkı), 9 uncu (Mesleğe Yönelme Hakkı) ve 10 uncu (Mesleki Eğitim Hakkı) Maddeler açısından 13 üncü Ülke Raporu hazırlanmış ve AK'ne sunulmuştur. 2007 yılında ise Şart'ın 1 inci (Çalışma Hakkı), 9 uncu (Mesleğe Yönelme Hakkı) ve 10 uncu (Mesleki Eğitim Hakkı) ve 18 inci (Diğer Akit Tarafların Ülkelerinde Kazanç Getirici Bir İşle Uğraşma Hakkı) Maddeler açısından 14 üncü Ülke Raporu hazırlanmış ve AK'ne sunulmuştur.

Şart'a ilişkin dönemsel ülke raporlarının hazırlık çalışmalarında, rapor sunulacak Şart'ın ilgili Madde'sinin alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan son gelişmeler ve faaliyetler ile Avrupa Sosyal Haklar Komitesi'nin (ECSR) değerlendirmelerinde ve belirli alanlarda talep etmiş olduğu açıklamalar ve Şart ile uyumsuz bulunduğu konularda yapılacak savunmalar için bilgi ve görüşleri talep edilmektedir. Kurum ve kuruluşların rapor dönemine ilişkin olarak vermiş oldukları bilgi, görüş ve değerlendirmeler, Ülke Raporunun hazırlık çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

b- Sosyal Uyum Komitesi (CDCS)

Komite bir üst Komite yapısında olup, bünyesinde Sosyal Güvenlik Alanında Norm Oluşturucu Uzmanlar Komitesi (CS-CO) ile Sosyal Güvenlik alanında Eşgüdüm Uzmanlar Komitesi'nin (CS-CR) birleştirilmesiyle oluşan Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS) ile Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO) Komitesini bulundurmaktadır. Sosyal Uyum Genel Müdürlüğü (DG III) çatısı altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, yılda iki kez toplanan Komiteye Bakanlığımızdan da katılım sağlanmaktadır.

c- Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS)

AK Sosyal Güvenlik Alanında Norm Oluşturucu Uzmanlar Komitesi (CS-CO) ile Sosyal Güvenlik alanında Eşgüdüm Uzmanlar Komitesi'nin (CS-CR) birleştirilmesiyle oluşan Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS), üye ülkeler arasında sosyal güvenlik alanında işbirliğini kurmayı, geliştirmeyi ve bu alanda norm ve uygulama birliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Komitenin 14-16 Mart 2007 tarihleri arasında Strazburg'da yapılan 2 nci toplantısında, üye ülkelerde sosyal güvenlik alanında yapılan çalışmalar ve yürürlüğe konulan tedbirler incelenmiş ve tartışmaya açılmıştır.

Uzmanlar Komitesi, Kod'a ilişkin olarak sunmuş olduğumuz 25 ülke raporunun incelenmesi sonucunda yapmış olduğu değerlendirmelerde; ülkemizin Kod'un taraf olduğumuz hükümleri açısından yükümlülüklerini tam olarak yerine getirdiğini belirtmiş ayrıca, ülkemizin taraf olmadığı halde Kod'un işsizlik sigortasına ilişkin madde hükümlerini de büyük ölçüde karşıladığını ifade etmiştir.

Uzmanlar Komitesi, Kod'un taraf olmadıkları bazı yükümlülüklerini karşıladıklarını göz önünde bulundurarak ülkemizin de aralarında bulunduğu bazı üye ülkelere söz konusu madde hükümlerine de taraf olmaları yönünde tavsiyelerde bulunmuştur.

d- Göç Komitesi (CDMG)

Göç Komitesi'nin çalışmaları 2002 yılından itibaren Bakanlığımızca yürütülmektedir. Anılan Komiteye bağlı olarak iki alt Komite faaliyet göstermektedir. Bunlar:

- 1) Uyum ve Toplumlararası İlişkiler Uzmanlar Komitesi (MG-IN) ve
- 2) Göçmen Çocukların Uyum Komitesi (MG-EN) dir.

Söz konusu iki alt Komitenin çalışmaları da Bakanlığımızca yürütülmektedir.

4. İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD)

İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı'nın (OECD), Bakanlığımız görev alanına giren konularda yapmış olduğu faaliyetler yakından takip edilmekte olup, ülkemiz mevzuatı ve uygulamaları ile diğer ilgili konularda istenilen bilgi, belge ve görüşler hazırlanarak OECD'ye iletilmektedir.

OECD'nin Bakanlığımız görev alanına giren konularda faaliyet gösteren en önemli çalışma grupları İstihdam, İşgücü ve Sosyal İşler Komitesi (ELSA) ve Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi Programı (LEED) olup, OECD'nin Bakanlığımız görev ve sorumluluk alanına giren konulardaki diğer çalışmaları da yakından izlenmektedir.

5. Avrupa Birliği

AB Ülkeleri ve Aday Ülkeler Bakanlar Toplantıları

Avrupa Birliği ülkeleri dönem başkanlıklarının ilk ayında Bakanlar düzeyinde gayri resmi toplantılar düzenlemektedir. İstihdam ve Sosyal İşler Bakanlıkları tarafından düzenlenen toplantılarda AB'nin sosyal politika alanında gündeminde bulunan konular görüşülmektedir. Sayın Bakanımızın katıldığı bu toplantılar için gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

Tarama Süreci

Ülkemizin AB'ye katılım müzakereleri Avrupa Birliği Devlet ve Hükümet Başkanlarının 17 Aralık 2004 tarihinde yapılan Zirvede aldığı kararlar uyarınca 3 Ekim 2005 tarihinde yapılan Katılım Konferansı ile başlamıştır.

Katılım müzakereleri, aday ülkelerin ulusal mevzuat ile uygulamalarının AB müktesebatı ile uyumlulaştırılması sürecidir.

AB Müktesebatı 35 başlıktan oluşmakta olup, Bakanlığımız "Ulusal Program" ve "Müzakere Çerçeve Belgesi" bağlamında AB müktesebat fasıllarından, 2 Numaralı Müzakere Başlığı "İşçilerin Serbest Dolaşımı" ve 19 numaralı Müzakere Başlığı "Sosyal Politika ve İstihdam" alanındaki konulardan doğrudan sorumlu bulunmaktadır. Anılan fasılların Tarama Süreci Bakanlığımız tarafından koordine edilmiştir.

Öte yandan, "Müzakere Çerçeve Belgesinde" yer alan aşağıdaki müzakere başlıklarında da Bakanlığımız sorumluluk üstlenecektir.

- Malların Serbest Dolaşımı (1 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi (3 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Sermayenin Serbest Dolaşımı (4 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Ulaştırma Politikası (14 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İstatistik (18 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Girişimcilik ve Sanayi Politikası (20 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu (22 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Yargı ve Temel Haklar (23 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik (24 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Eğitim ve Kültür (26 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Çevre (27 Numaralı Müzakere Başlığı).

Yurt Danış Bürosu

Yurtdışında yaşayan ve geçici olarak Türkiye’de bulunan vatandaşlarımız ile yurtdışından ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımıza ve bunların aile fertlerine hizmet vermek üzere 2001 yılında Yurt-Danış Bürosu kurulmuştur.

Vatandaşlarımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik hayatını ilgilendiren tüm konularda olduğu gibi,

a) Yabancı Ülkelerde; oturma ve çalışma izinleri, aile birleştirmesi, hastalık sigortası, iş kazaları, meslek hastalıkları, çocuk parası ve aile yardımları, işe giriş ve işten çıkış, işsizlik sigortası, meslek eğitimi, meslekte ilerleme, meslek değiştirme, emeklilikle ilgili konular,

b) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi Hukuku ile ilgili sözleşmeler gibi uluslararası sözleşmelerden doğan hakları,

c) Yaşadıkları topluma uyumda ortaya çıkan sorunları ile ilgili olarak bilgi almak ve sorunlarına çözüm yolları aramak için Yurt-Danış Bürosuna, şahsen, telefon, faks veya elektronik posta aracılığı ile başvurabilmektedirler.

d) Yurt-Danış Bürosuna başvuruda bulunan vatandaşlarımız, yabancı dil bilen uzmanlarımız tarafından bilgilendirilmekte ve çeşitli konulardaki soruları cevaplandırılmakta, getirdikleri yabancı dildeki evrakları incelenmekte, hakları konusunda kendilerine bilgi verilmekte, gerekli durumlarda dilekçeleri yazılmakta, Bakanlığımızın görev alanına giren konularda kendilerine yardımcı olunmakta, diğer konularda ise kendilerine yardımcı olabilecek yetkili kişi ve kurumlara yönlendirilmektedirler. Yurt-Danış Bürosu’na yılda yaklaşık 2.000 vatandaşımız başvuruda bulunmaktadır.

YAYINLAR: 2004 yılından itibaren Yurtdışı Teşkilatımız ve DİYİH Genel Müdürlüğü’nün görev alanı ile ilgili metin ve haberleri içeren ayda ve üç ayda bir yayımlanan Türkçe Bültenler yanında Almanca, Fransızca ve İngilizce Bültenler hazırlanarak Bakanlığımız Web Sitesinde yayımlanmaktadır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Yurtdışı personeline görev alanları ile ilgili olarak yılda en az 14 saat hizmet içi eğitim verilmekte olup, ayrıca Almanca, İngilizce ve Fransızca dillerinde de seminerler verilmektedir.

PROJELER

Uzun Süreli İşsizlerin İstihdam Edilebilirliklerinin Arttırılması Projesi

Sosyal dönüşüme yönelik MATRA Projeleri (Katılım Öncesi Projeler Programı) kapsamında Türkiye ve Hollanda Hükümetlerince Bakanlığımız ile Hollanda Sosyal İşler ve İstihdam Bakanlıklarının sorumluluğunda yürütülecek projenin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

2008 yılı içerisinde Projenin uygulamaya konulması öngörülmektedir.

KONFERANS, SEMİNER, TOPLANTI VE BENZERİ ETKİNLİKLER

- F. Alman Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığınca AB Dönem Başkanlığında 18- 20.01.2007 tarihleri arasında Berlin'de düzenlenen AB üyesi ülkeleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanları gayriresmi toplantısına Sayın Bakanımız katılmışlardır. Bakanımız ile Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanı Franz MÜNTEFERİNG arasında yapılan görüşmeler sonucu iki ülkenin Çalışma Bakanlıkları arasında Federal Almanya'da bulunan vatandaşlarımızın uyumları da dahil olmak üzere çalışma mevzuatı, toplu iş hukuku sözleşmeleri ve sosyal diyalog dahil çalışma ilişkileri, iş piyasası politikası, işsizlik sigortası, iş sağlığı ve sosyal güvenlik alanlarında işbirliğinin geliştirilmesini öngören Ortak İrade Beyan Belgesi imzalanmıştır.

- Sayın Bakanımız, 22.11.2007 tarihinde F.Almanya Göç, Mülteciler ve Uyumdan Sorumlu Devlet Bakanı Sayın Prof. Dr. Maria BÖHMER ile Bakanlığımızda yaptığı görüşmede; Ulusal Uyum Planını olumlu karşıladığını, ancak hayata geçirilmesinin de önemli olduğuna işaretle vatandaşlarımıza ve Türk sivil toplum örgütlerine düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesinde gerekli katkının verileceğini ifade etmiş; İkamet Kanunu'nda yapılan değişiklikler çerçevesinde aile birleşiminin, Almanya'ya gelecek eşin ülkeye girmeden önce Almanca öğrenmesi şartına bağlı kılınmasının uyum çabalarını olumsuz etkileyeceğini, vatandaşlarımıza maddi ve manevi külfetler yükleyecek bu düzenlemeden vazgeçilmesinin veya Almanca dil öğreniminin, eşlerin Almanya'ya gelmelerini müteakip uyum kursları vasıtasıyla gerçekleştirilmesinin en doğru çözüm olarak gördüğünü ifade etmiştir.

- AB Dönem Başkanlığınca 18-20.01.2007 tarihleri arasında Berlin'de düzenlenen Çalışma ve Sosyal İşler Bakanları gayriresmi toplantısına Sayın Bakanımız katılmıştır. Toplantıda iki Bakanlık arasında iş birliği, çalışma ve sosyal politika alanında görüşmeler yapılmıştır.

- 25.01.2007 tarihinde; Hırvatistan Cumhuriyeti Ekonomi, Çalışma ve Girişimcilik Bakanı Bronko VUKELIĆ ve beraberindeki heyet, Sayın Bakanımızı ziyaret etmişlerdir. Ziyarette, Türkiye-Hırvatistan arasında iki Bakanlığın görev alanlarına giren konularda işbirliğini geliştirme konusunda mutabakat sağlanmıştır.

- Sayın Bakanımız, Suriye Arap Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sayın Dr. Khaled RA'AD'ı 14.02.2007 tarihinde kabul etmiştir. Müsteşarımızın da hazır buldukları görüşmede, Suriye Büyükelçisi Sayın Dr. Khaled RA'AD Türkiye ile Suriye arasındaki ilişkilerin memnuniyet verici bir düzeye eriştiğini dile getirmiştir. Sayın Bakanımız ise iki ülke arasında ticaret, hukuk ve diğer konularda birçok anlaşma yapılmasında yarar görüldüğünü belirtmiştir.

- İsviçre Federal Cumhuriyeti İçişleri Bakanı Sayın Pascal COUCHEPIN beraberindeki heyetle birlikte Sayın Bakanımızı 06.02.2007 tarihinde ziyaret etmiştir. Aynı zamanda sosyal sigortadan da sorumlu konuk Bakan ile yapılan görüşmede, iki ülke arasındaki dostane işbirliğinin geliştirilmesi, Türkiye-İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin tadili ve İsviçre'de yaşayan vatandaşlarımızın uyum ve istihdamına ilişkin konular ele alınmıştır.

- Almanya Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti Nesiller, Aile, Kadın ve Uyum Bakanı Sayın Armin LASCHET, beraberindeki heyetle birlikte Sayın Bakanımızı 30.04.2007 tarihinde ziyaret etmiştir. Görüşmede, Kuzey Ren Vestfalya Eyaleti'nde yaşayan vatandaşlarımızın genel ve mesleki eğitimleri, işsizlik ve uyum sorunları ile ilgili karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Sayın Bakanımız ayrıca, TÜRK-İŞ ve Türkiye Araştırmalar Merkezi Vakfı'nca yine aynı tarihte organize edilen "Türkiye'nin Avrupa Birliği Üyeliği Yolunda Türk-Alman İlişkilerinin Boyutu ve Almanya'da Yaşayan Türk Göçmenler" konulu uluslararası sempozyuma katılmıştır. Bakan, burada yaptığı konuşmada, Türkiye'nin AB üyeliği yolunda bugüne kadar yapılan çalışmalara değinmiş, Türk-Alman ilişkilerinin Almanya'daki vatandaşlarımızla yoğunluk kazandığına işaretler, oradaki vatandaşlarımızın çeşitli sorunlarının çözümüne yönelik ortak katkılarda bulunabileceğimizi vurgulamıştır.

- Filipinler Ankara Büyükelçisi Sayın Bahnarim A. GUINOMLA ve Büyükelçilik 1. Katibi Sayın Alfonso Ferdinand A. VER ile birlikte Bakanımıza 30.04.2007 tarihinde bir nezaket ziyaretinde bulunmuştur. İki ülke arasındaki dostane ilişkilerin sürdürülmesi ile iki ülkenin Çalışma Bakanlıkları arasında işbirliği yapılması hususlarında ortak temenniler dile getirilmiştir.

- Toyota Otomotiv Sanayi Türkiye A.Ş. Genel Müdürü ve Ceo'su Kazuhiro KOBAYASHİ, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Genel Müdürü Vahap ÇOYMAK ve İthalat ve İhracat Bölümü Müdürü Kaya ŞALVARLI ile birlikte Sayın Bakanımızı ziyaret etmiştir. KOBAYASHİ, 2,5 yıl görev yaptığı ülkemizden olumlu tecrübelerle ayrıldığını, Japonya'da Global Planlamadan Sorumlu Toyota Genel Müdürü olarak görev yapacağını ve buradan da Türkiye'ye destekte bulunacağını belirterek, Sayın Bakanımıza geçen süre zarfında göstermiş olduğu yakın ilgi ve destekten dolayı teşekkür etmiştir. Sayın Bakanımız, TOYOTA'nın ülkemizde yapmış olduğu yatırımların memnuniyet verici olduğunu, bölgede istihdama önemli katkı sağladığını, bunda kendilerinin de önemli payları olduğunu ve buradaki başarılı çalışmaların devamını beklediklerini ifade etmiştir.

c) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MEVZUAT ÇALIŞMALARI

Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ revize edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü İş Güvenliği Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Atama Görev ve Çalışma Yönetmeliği revize edilmiştir.

AB ilerleme raporlarında da vurgulanmakta olan İş Kanununun kapsam sorununu dikkate alan Bakanlığımız, yasal görevleri çerçevesinde daha geniş kapsamlı bir İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun Tasarısı Taslağı hazırlamış ve Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi üyelerinin görüşlerine sunmuştur. Taslağa ilişkin sosyal tarafların görüş ve önerileriyle ilgili değişiklik çalışmaları sürdürülmektedir. 4857 sayılı İş Kanununun bazı maddelerinde değişiklik öngören İstihdam Paketine yönelik çalışmalar da ayrıca sürdürülmektedir.

ULUSAL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Bakanlık Makamının 25 Şubat 2005 tarih ve 755 Sayılı Onayı ile Ülkemizde, iş sağlığı ve güvenliğinde sosyal taraflar (işçi ve işveren sendikaları), üniversite, sivil toplum kuruluşları, diğer ilgili kurum ve kuruluşları bir araya getirerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda ihtiyaç, öncelik, politika ve stratejilerin belirlenmesi ile tarafların görüş UISG Konseyi İlk Toplantısı ve düşüncelerini açıklamalarını sağlayan bir platform oluşturmak üzere "Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi"nin kurulması ve yılda en az iki defa toplanacak olan Konseyin sekreteryaya hizmetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi onaylanmıştı.

Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi VII nci ve VIII inci toplantısı birleştirilmiş olarak, 25.12.2007 tarihinde toplanmış, bu toplantıda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Tasarısı Taslağı üzerinde Konsey üyelerinin yazılı görüşlerinin 31.01.2008 tarihine kadar alınmasına, gelen görüş ve öneriler ışığında tekrar düzenlenmiş olan İSG Kanunu Tasarısı Taslağını görüşmek üzere, Konsey' in Mart ayı içerisinde olağanüstü toplantıya çağırılmasına karar verilmiştir.

Risk Değerlendirmesi Alt Çalışma Grubunca hazırlanan "Risk Değerlendirme Eğitim modülü" Konsey toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir. Eğitim modülü Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmaktadır.

ULUSLARARASI PROJE ÇALIŞMALARI

TAIEX (Teknik Yardım ve Bilgi Değişim Ofisi) Projeleri

AB'nin "TAIEX-Teknik Yardım Bilgi Değişim Ofisi" ile gerçekleştirilen işbirliği kapsamında her yıl belirli dönemlerde seminer, inceleme gezisi ve uzman desteği konularında proje teklifleri hazırlanarak TAIEX'e iletilmek üzere Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'ne gönderilmektedir.

- 2006 yılında TAIEX' e yapılan başvurulardan 2 inceleme gezisi ve 1 seminer başvurusu kabul edilmiş olup, başvurulardan ilki 15-16 Ocak 2007 tarihlerinde; "AB Ülkelerinin maden işletmelerinde iş sağlığı ve güvenliği sisteminin ve uygulamadaki teknolojik gelişmelerin yerinde incelenmesi" amacı ile Polonya Devlet Madencilik Kurumu'na gerçekleştirilen inceleme gezisidir.

- 2007 yılındaki ikinci inceleme gezisi ise 15-19 Ocak 2007 tarihleri arasında Avusturya'nın İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluşu olan AUVA'ya "KOBİ'lerde İş Sağlığı ve Güvenliği koşullarının iyileştirilmesi için, işçilere uygulanacak eğitimlerin yerinde incelenmesi" amacı ile gerçekleştirilmiştir.

- 27-28 Şubat 2007 tarihlerinde gerçekleştirilen TAIEX Semineri ise "İşçilerin işyerinde titreşim ve gürültüye karşı korunması, ekranlı araçlarla çalışmalarda İSG önlemleri, iş ekipmanları ve elle taşıma, sağlık gözetimi, kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi konularında yapılmıştır.

Ayrıca, bu kapsamda 2007 yılı için çeşitli konularda TAIEX'e proje başvurusunda bulunulmuştur. Bu aktivitelerin giderleri TAIEX Ofisi tarafından karşılanmaktadır.

AB Katılım Öncesi Mali Yardımın 2007 yılı Programlaması Kapsamında Hazırlanan Projeler

1. Türkiye'de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının İyileştirilmesi Projesi

Avrupa Birliği ile sürdürülen işbirliği çerçevesinde, 2007 yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında 3 adet proje önerisi AB Komisyonuna sunulmuştur. Projenin proje fişi hazırlanmış ve AB uzmanlarının önerileri doğrultusunda revize edilmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 2007 yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında hazırladığı "İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının İyileştirilmesi Projesi (TR0702.20)" AB Komisyonuna sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Proje, 2008 yılında uygulanmaya başlanacak ve 2010 yılına kadar 24 ay süre ile sürdürülecektir. Projenin toplam bütçesi 4,075 milyon € olup, AB desteği 3,932 milyon €, Türk Hükümetinin katkısı ise 0,140 milyon € olacaktır.

Projenin genel amacı; çalışanların çalışma yaşamındaki sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi ve ilgili AB müktesebatının Türkiye'de uygulanmasının sağlanması olup, temel amacı ise Türkiye'de özellikle maden, inşaat ve metal sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma koşullarının iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kayıt sisteminin yapılandırılması, tanıtım ve eğitim faaliyetleri ile toplumsal bilincin geliştirilmesidir.

Projenin Bileşenleri:

1. İnşaat, maden ve metal sektöründeki işyerlerinde İSG Yönetim Sistemi Modeli oluşturulması ve pilot uygulamalarının yapılması.
2. İşyerlerinde standart bir İSG kayıt sisteminin geliştirilmesi ve 50 den fazla işçi çalıştıran işyerlerinden oluşan bir pilot bölgede kurularak uygulanması.
3. Tüm ilgili taraflara yönelik tanıtım ve bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi.



Projenin Sonuçları:

1. İnşaat, maden ve metal sektöründe çalışanların çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. İnşaat, maden ve metal sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinde bir İSG Yönetim Sistemi Modeli geliştirilecektir.
3. İşyerlerinde oluşturulacak veri tabanı sayesinde etkin izleme ve denetim sağlanacak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerçek verilere ulaşılabilecek, kamuoyunun konuya ilgisi artırılabilecek, sonuç olarak çalışanın ve dolayısıyla tüm toplumun sağlık ve güvenliği geliştirilmiş olacaktır.
4. İSG profesyonellerinin sağlık gözetimi ve tanı sistemleri konusundaki kapasiteleri geliştirilecektir.
5. Tüm sosyal taraflar, ilgili kurumlar ve İSG profesyonellerine yönelik düzenlenecek olan tanıtım ve bilinçlendirme kampanyaları sayesinde İSG koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır.

2. Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim ve Öğretim Bilgi Ağı-ENETOSH Projesi

Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan ve Almanya BGAG Kurumu tarafından koordine edilerek Leonardo Da Vinci Projesi kapsamında gerçekleştirilen "Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Öğretim Bilgi Ağı-ENETOSH" Projesinde 10 ülke ile birlikte ülkemiz adına Bakanlığımız yer almaktadır.

Amacı 10 ülkedeki İSG eğitim ve öğretimini bir standarda ulaştırmak olan proje 2007 yılı sonunda tamamlanmıştır. Final Raporu ve Eğitimci ve Öğretmenler İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlık Standardı yayınlandı.

İşbirlikleri:

Almanya İnşaat Sektörü Meslek Sandığı İşbirliği Protokolü

İnşaat sektörü çalışanlarının bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek, bu alanda yönetici, uzman ve eğitimcilerin niteliklerini geliştirmek, ortak projeler yapmak ve nihai hedef olarak bu sektörde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek amacıyla Almanya- İnşaat Sektörü Meslek Sandığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında işbirliği çalışmaları başlatılmış ve bu amaçla hazırlanan "İnşaat Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında İşbirliği Protokolü" 2007 yılında imzalanmıştır.

Protokolün uygulama süresi 3 yıl olup, protokol kapsamında yapılacak çalışmalar ve gerçekleştirilenler aşağıda belirtilmiştir:

Protokol Kapsamında yapılacaklar:

1-Ortağın KOBİ'lere yönelik oluşturduğu AMS-BAU sisteminin Türkiye'ye uyarlanabilmesi için uzmanlarımız Almanya'da eğitilecek.

2-Yapı Taşları Dergisi'nin orijinal nüshaları çevirisi yapılarak çoğaltılmak ve ilgili taraflara dağıtılmak üzere ücretsiz tarafımıza verilecek. Çeviri kitapçıktan Almanya'daki Türk işçileri de yararlanacak.

3-ISSA (Uluslararası Sosyal Güvenlik Kuruluşları Birliği) İnşaat Bölümünde Gözlemci Statüsü alma talebimiz ortağımız tarafından ilgili kuruluşa iletilecek.

4-En az 5 iyi uygulama örneği işyeri ziyaret edilecek ve örneklerden karşılıklı yararlanılacak.

5-Düşme, döner testere kullanımı ve KKD konusunda poster yarışması düzenlenecek ve derece alan posterler karşılıklı kullanılabilir.

6-Yapı İşleri Yönetmeliğinin uygulanması konusunda Almanya deneyimlerinden yararlanmak üzere uzmanlarımız eğitilecek.

7-Belirlenmiş konularda eğitimlere destek olmak amacı ile personel değişimi yapılacaktır.

8-Ortak AB projeleri yapılabilir.

Protokol kapsamında gerçekleştirilenler;

1- İSG Yönetim Sistemi eğitimi –Almanya (Eylül 2007-7 kişi konu ile ilgili Almanya'ya çalışma ziyareti yapmıştır.) ziyaretinin amacı; inşaat sektörü ile ilgili olarak Almanya'da yürürlükte olan yasal prosedürlerin incelenmesi, bu konularda karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulması, inşaat sektörü için bir İSG yönetim sistemi olan AMS-BAU'nun tanınması, inşaatlardaki İSG uygulamalarının pratik olarak gözlenmesidir.

Ziyarete katılan personelle iç değerlendirme toplantısı yapılmış ve protokol kapsamında önümüzdeki dönemde yapılacak faaliyetlerle ilgili planlama çalışmaları başlatılmıştır.

2-Yapı Taşları Dergisi'nin orijinal nüshalarının çevirisi yapılmış olup, redaksiyon işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

3- ISSA (Uluslararası Sosyal Güvenlik Kuruluşları Birliği)'da gözlemci Statüsü alma talebimiz resmi yazı ile bildirilmiştir. Gelen cevap üzerine konu ile ilgili detay bilgi istenmiş, ancak bu konuda henüz cevap alınamamıştır.

4- Ülkemizde inşaat sektöründe faaliyet gösteren 5 iyi uygulama örneği niteliğindeki işyerinin seçimi için çalışmalar başlatılmıştır.

3. Almanya İş Sağlığı ve Güvenliği Akademisi (BGAG) İşbirliği Protokolü

Almanya'nın BGAG - Dresden Akademisi ile İSGGM/İSGÜM Eğitim Biriminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla Ağustos 2006 tarihinde 3 yıllık işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokolün amacı; Genel Müdürlük uzmanları ve eğitimcilerinin niteliklerinin geliştirilmesi, uluslararası normlara uygun, kaliteli ve etkin seviyede ortak eğitimler ve projeler yürütmek ve bugüne kadar gerçekleşen işbirliğini geliştirerek sürdürmektir. Protokol kapsamında gerçekleştirilenler aşağıda belirtilmiştir:

1- Dresden'den gelen uzmanların katılımıyla çeşitli kuruluşlardan teknik uzmanlara yönelik 26-28 Kasım 2007 tarihinde gürültü, 29-30 Kasım 2007 tarihlerinde ise ergonomi seminerleri organize edilmiştir.

2- 1-5 Ekim 2007 tarihleri arasında İSGÜM'den iki uzman yardımcısının katılımıyla Dresden'de gürültü ve ergonomi konulu inceleme gezisi düzenlenmiştir.

ULUSAL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROJE ÇALIŞMALARI

1-Milli Prodüktivite Merkezi (MPM) İşbirliği Protokolü

Verimlilik kapsamında iş sağlığı ve güvenliği ile ergonomi alanlarında Türkiye'nin gereksinimleri doğrultusunda çeşitli araştırma ve eğitim faaliyetlerinde işbirliği içinde bulunmak amacı ile Milli Prodüktivite Merkezi ile Bakanlığımızın karşılıklı görüş alışverişi sonucunda hazırlanan "Verimlilik Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Ergonomi Alanında Araştırma ve Eğitim İşbirliği Protokolü" 28 Eylül 2006 tarihinde imzalanmış olup, konuyla ilgili yapılacak çalışmaları belirleyen bir "Çalışma Planı" oluşturulmuştur.

Protokolde her iki tarafta, verimlilik kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği ile ergonomi alanlarındaki bilgi ve deneyimlerini karşılıklı olarak paylaşmayı ve gerçekleştirilecek faaliyetlerle uygulamaya aktarılmasını, kapasite ve yetkinlik artırımına karşılıklı katkıda bulunmayı, belirlenecek ihtiyaçlara yönelik olarak, mevzuatlar ve imkanlar ölçüsünde işbirliği içerisinde bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda değişik illerde işçi ve işverenlere yönelik olarak İSG eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimler aşağıda belirtilmiştir:

Kütahya	23-24 Ocak 2007
Bilecik	30 Ocak 2007
Adıyaman	21 Mayıs 2007
Malatya	23 Mayıs 2007
Elazığ	24 Mayıs 2007
Zonguldak	12 Aralık 2007
Bartın	13 Aralık 2007

Etkin Denetim

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının sahada etkin ve sürekli uygulanıp uygulanmadığı SSK İstatistik yıllıklarında yer alan iş kazası ve meslek hastalıkları verileri değerlendirilerek izlenmektedir.

Standart Çalışmaları

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi ve Bölge laboratuvarlarında ortam ve kişi ölçümleri için kullanılan laboratuvar metotlarının uluslararası ISO, NIOSH ve EN Standartlarına uygun olarak geliştirilmesi ve uygulanabilir olması çalışmaları İSGÜM teknik ve sağlık personeli tarafından yürütülmektedir.

Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan ve Almanya BGAG Kurumu tarafından koordine edilerek Leonardo Da Vinci Projesi kapsamında gerçekleştirilen "Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Öğretim Bilgi Ağı-ENETOSH" Projesinde 10 ülke ile birlikte ülkemiz adına Bakanlığımız yer almaktadır.

Amacı 10 ülkedeki İSG eğitim ve öğretimini bir standarda ulaştırmak olan proje 2007 yılı sonunda tamamlanmıştır.

Eğitim Çalışmaları

Güvenli çalışma ve sağlıklı yaşam bilinci, iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesinde önemli bir unsurdur. Bu kültürün oluşumu sadece çalışma yaşamı için değil, günlük yaşam için de gerekli olup, iş sağlığı ve güvenliği konusunda ilgili tarafların ve toplumun duyarlı hale getirilmesi ve bilinçlendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu amaçla, Bakanlığımız bünyesinde modern ve etkin metotlarla eğitimi planlamak, programlamak ve hayata geçirmek üzere 7 Nisan 2006 tarihinde "İSGGM Eğitim Birimi" kurulmuştur.

Eğitim Biriminin kurulmasını takiben, sosyal ve ilgili taraflara İSG alanında yaş, meslek ve sektöre özel sağlık ve teknik eğitimler düzenlenmekte olup ayrıca işyerleri tarafından talep edilen benzeri konularda da eğitimlerin planlanması, programlanması ve organize edilmesinde aktif olarak görev alınmaktadır.

Bu kapsamda verilen eğitimler;

-Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü teknik ve sağlık personelinin eğitimi (13-16 Şubat 2007)

-İSGGM ve İSGÜM Merkez ve Bölgelerde çalışan hekimlerle çalıştay (3-4 Nisan 2007)

-İNTES İşveren Temsilcileri ve İş Güvenliği Uzmanları İSG Eğitimi (9 Temmuz 2007)

-AFEM İSG Kurul üyeleri ve teknik yöneticilerine İSG-Verimlilik ilişkisi ve İSG organizasyonu hakkında bilgilendirme eğitimi (13 Kasım 2007)

-Dresden Protokolü kapsamında yapılan gürültü eğitimi (26-28 Kasım 2007)

-Dresden Protokolü kapsamında yapılan ergonomi eğitimi (29-30 Kasım 2007)

-İSGGM ve İSGÜM personelinden endüstri ve kimya mühendisleri ve kimyagerlerine TeACH Projesi hakkında bilgilendirme eğitimi (4-5 Aralık 2007)

Tanıtım Çalışmaları

İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, CD'ler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanması amacıyla Tanıtım Grubu kurulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi (İSGÜM): İSGÜM, Türk Hükümeti ve Uluslararası Çalışma Örgütü(ILO) arasında yapılan anlaşmayla Uluslararası Çalışma Koşullarını ve Çevresini İyileştirme Programı (PIACT) çerçevesinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün alt birimi olarak 1968 yılında kurulmuştur.

AB tarafından desteklenen Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi (İSAG) Projesi (2004-2006) ile İSGÜM'ün binası tamamen yenilenmiş, laboratuvarlar modern cihaz ve ekipmanla donatılmış ve teknik personele yurt içi ve yurt dışında teknik eğitimler verilmiştir. Proje kapsamında, sanayi yoğunluğu dikkate alınarak Kocaeli Üniversitesinin de katkılarıyla İSGÜM Kocaeli Bölge Laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca, 2007 yılında Kayseri Bölge Laboratuvarı kurulmuştur. Ankara'daki Merkez laboratuvarı ve buna bağlı altı bölge laboratuvarı (İstanbul, İzmir, Adana, Zonguldak, Kocaeli ve Kayseri) ile hizmet vermektedir. Merkez ve bölge laboratuvar şefliklerimizde Mühendis, İş sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcısı, Fizikçi, Kimyager, Biyolog, Doktor, Eczacı, Hemşire, Tekniker ve Teknisyenlerden oluşan uzman kadrosuyla yurt çapında çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.



Sunulan Hizmetler:

- İşyeri ortamında gaz ölçümü ve analizi
- İşyeri ortamında toz ölçümü ve analizi
- Hava akım hızı ölçümü
- Termal konfor şartlarının ölçümü
- Gürültü ölçümü
- Titreşim ölçümü

- Frekans analizi ölçümü
- Aydınlatma ölçümü
- Kan ve idrar analizi
- Solunum fonksiyon testi
- Odyometrik test
- İşyerinde risk değerlendirmesi eğitimi
- İş sağlığı ve güvenliği seminerleri
- Kimyasalların ithaline ilişkin kontrol belgesi düzenlenmesi
- Danışmanlık hizmetleri

Ağırlıklı olarak yeniden yapılanma çalışmaları yürütülmekte olan İSGÜM'de yasal düzenlemelerle Müdürlüğe verilmiş olan bazı kimyasalların ithalatında ön kontrol yapılması, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik inceleme ve araştırmaların aksatılmadan sürdürülmesi görevleri yerine getirilmektedir.2007 yılına ait İSGÜM Merkez ve bağlı bölge laboratuvar şefliklerinde yapılan faaliyetlerin tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 14: İncelenen İşyeri Sayısı Ve Ölçümleri

İSGÜM FAALİYETLERİ	2007
İNCELEME YAPILAN İŞYERİ SAYISI	525
FİZİKSEL ÖLÇÜMLER¹	6210
KİMYASAL ÖLÇÜMLER²	2860
BİYOLOJİK ÖLÇÜMLER³	611

1.Fiziksel ölçümler; gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor, hava akım hızı vs.

2.Kimyasal ölçümler; gaz, çözücüler, toksit maddeler, ağır metaller vs.

3.Biyolojik ölçümler; işitme testi, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar analizleri vs.

Ülkemizde işyerlerinde ortam ve kişisel ölçümler yapabilen tek resmi kurum olarak işyerlerinin talebi ya da saha araştırmaları ile fiziksel, kimyasal ve biyolojik ölçümler yapabilen İSGÜM, 525 işyerini ziyaret etmiştir. Yapılan ziyaret sonucu en çok fiziksel ölçümlerin olduğu görülmektedir.

İSGÜM bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir Tebliğ ile görevlendirilmiştir. Bu amaçla 2007 yılında 22.247 adet kontrol belgesi verilmiştir.



Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Mevzuat Çalışmaları



Bakanlar Kurulu Kararı ile malların serbest dolaşımı ile ilgili koordinatör kuruluş Dış Ticaret Müsteşarlığı olarak belirlenmiştir. Dış Ticaret Müsteşarlığınca koordine edilen "Piyasa Gözetim ve Denetim Koordinasyon Kurulu"na yetkili kuruluş temsilcisi olarak katılmaktayız ve bu kurulun doğal üyesiyiz.

Ayrıca, AB Komisyonunca düzenlenen ADCO uzmanlar komitesi toplantılarına katılım sağlanmaktadır. Makine koruyucularının imalatını yapacak kişi ve kuruluşlara yetki verilmesi hakkındaki düzenleme "Türk Ürünlerinin İhracatının Artırılmasına Yönelik Türk Mevzuatını Hazırlayacak Kurumların Belirlenmesine ilişkin 97/9196 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı" gereği Sanayi ve Ticaret Bakanlığına

verilmiştir. Sanayi ve Ticaret Bakanlığında oluşturulan "Makine Teknik Komitesine ve Asansör Teknik Komitesine " Bakanlığımızı temsilen daimi üye olarak katılım sağlanmaktadır.

Piyasa Gözetimi ve Denetimi Çalışmaları

2007 Yılında Piyasa gözetimi ve denetimi kapsamında Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Konya ve Kayseri’de toplam 72 orta ve büyük ölçekli işyerinde piyasa gözetimi ve denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde 332 numune denetlenmiş, 134 numunenin CE işareti ve kullanım kılavuzu taşımadığı tespit edilmiştir. Teknik düzenlemesine uygun olmayan ürünlerden 20’sinin ithal olduğu belirlenmiştir. 2008-2011 yılları arasında yapılması planlanan piyasa gözetimi ve denetimine ilişkin strateji planı hazırlanmıştır. Kişisel koruyucu donanım ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetiminde numune alımı, test ve muayene için kullanılmak üzere genel bütçeden 2007 yılında 35.000 YTL ayrılmıştır.

Kullanıcıların kişisel koruyucu donanım ürünleri ile ilgili şikâyet ve ihbarlarının değerlendirilmesini teminen web sitesi oluşturulan web sitesi <http://isggm.calisma.gov.tr/kkd/> adresine yapılan 5 adet şikâyetin 2’si KKD’ lerle ilgili olması nedeniyle değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Ülke düzeyinde farkındalık yaratmak amacıyla kişisel koruyucu donanımlarla ilgili her türlü etkinliğe katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. İlgili sektörün bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kişisel koruyucu donanım ürünleriyle ilgili Bakanlığımız tarafından hazırlanıp, bastırılan dört adet broşürün toplantı ve seminerlerde taraflara dağıtımı sağlanmıştır. Kamuoyunun bilinçlendirilerek duyarlı hale getirilmesi için hazırlanan posterlerin basılması çalışmaları ise sürdürülmektedir.

2007 yılında denetlenen 72 işyerine uygunsuzlukları tespit edilen noksanlıklar için uyarı yazıları yazılmıştır.

İSGÜM Tarafından İşyerlerinde Yapılan Ölçüm ve Analiz Çalışmaları

Ölçümler işyerlerinin talebi veya İSGÜM’ ün farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile yaptığı sahaya yönelik proje uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir. İşyerinde yapılan fiziksel, kimyasal, biyolojik ölçümlerin mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında olup olmadığı tespit edilmekte ve sonuçları hakkında işveren uyarılarak eğitilmektedir. İşyerlerine yönelik hazırlanan afiş, broşür, kitap gibi sektöre yönelik dokümanlarla da işyerlerine destek verilmektedir.



İSGGM Yayın Komitesi ve Tanıtım Birimi Çalışmaları

İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, CD’ler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmakta ve ücretsiz olarak bütün sosyal taraflara sunulmaktadır. Yayın Komitesi tarafından planlanan ve yayınlanmakta olan mevcut yayın listesi aşağıda verilmiştir.

İSGGM Yayın Listesi

BROŞÜRLER

- 1-İnşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Broşürü
- 2-Küçük inşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliği için Kontrol Listesi Broşürü
- 3-Yüksekten Düşmeye Karşı Güvenli Çalışma Broşürü I (İskele ve Merdivenlerin Güvenliği)
- 4-Yüksekten Düşmeye Karşı Çalışma Broşürü II (Güvenli Çatı Çalışmaları)
- 5-Gümrük Birliği Süreci ve CE Uygunluk İşareti Broşürü
- 6-CE Kişisel Koruyucu Donanımlarının Belgelenmesi Broşürü
- 7-Kişisel Koruyucu Donanımlarda CE Uygunluk İşareti Broşürü
- 8-Kalite Yapısını İletişim Kampanyası Yapı Sektörü CE İşareti Broşürü
- 9-CE Üründe Güvenliği İşareti Broşürü
- 10-ISG Evde Yangın Güvenliği
- 11-ISG Büroda Ergonomi
- 12-ISG Kurşun ve Kurşunla İlgili Güvenlik Önlemleri
- 13-ISG Kişisel Koruyucular
- 14-ISG Yük Kaldırma
- 15-ISG Kimyasallarla Çalışmada Güvenlik Kuralları
- 16-ISG Makine Koruyucuları
- 17-ISG Pestisitler: Üretim Süreci ve Atıklarla İlgili Önlemler
- 18-ISG Pestisitler: İşçilere Yönelik Koruyucu Önlemler
- 19-ISG Avrupa Birliği Direktifleri
- 20-ISG Maden Mevzuatında Madenciye Öğütler
- 21-ISG Asbest ve Asbestten Korunma
- 22-ISG İş Kazası İstatistikleri
- 23-ISG Kimyasallar ve Sınır Değer Tanımları
- 24-ISG Maden İşletmelerinde İş Güvenliği
- 25-ISG Yüklerin İtilmesi ve Çekilmesi
- 26-ISG Çözücüler
- 27-ISG Sağlık İşçisi Kimdir?
- 28- ISG ENETOSH Avrupa İSG Eğitim ve Öğretim Bilgi Ağı (Türkçe ve İngilizce)
- 29-Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği Kampanyası (2007)
- 30-Madencilik Sektöründe Kişisel Koruyucu Donanımlar
- 31-Madenlerde Pnömokonyoz
- 32-Madenlerde Grizu Tehlikesi
- 33- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Tanıtım Broşürü



Kitapçıklar

- 1- 5 Adımda Risk Değerlendirmesi
- 2- Temel İş Sağlığı Hizmetleri
- 3- Belirlenmiş Meslek Hastalıkları İçin Koruyucu ve Önleyici Tıbbi Tetkik ve Teşhis Kriterleri
- 4- İş Yerleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Çalışma Rehberi
- 5- ISAG Temel İş Sağlığı Hizmetleri
- 6- ISAG 5 Adım Risk Değerlendirmesi
- 7- ISAG Koruyucu ve Önleyici Tıbbi Tetkik ve Teşhis Kriterleri
- 8- ISAG İş Yerleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Çalışma Rehberi
- 9- Avrupa İSG Kampanyası
- 10- Kas-İskelet Sistemi Risk Değerlendirmesi Rehberi
- 11- Risk Değerlendirmesi Esasları 1
- 12- Risk Değerlendirmesi Esasları 2
- 13- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
- 14- Koruyucu ve Önleyici Tıbbi Tetkik ve Teşhis Kriterleri el kitabı
- 15- İnşaatta İş Sağlığı ve Güvenliği

Bültenler

- 1-İş Sağlığı ve Güvenliği Bülteni
- 2-İSG Bülteni İş Sağ.ve Güv .Alanında Yeni Or.Çık.Psikos. Riskler
- 3-Bülten (İşle ilgili Kas ve iskelet sistemi Hast. Önlenmesi)
- 4-Bülten (İşe bağlı Kas ve iskelet Sis.Hast. işe Dönüş)
- 5-Bülten(Boyun ve üst uzuvlarla Gör.İşle ilgili Hast)
- 6-Bülten (İş yerinde elle yük taşımaya ilişkin teh . ve riskler
- 7-Bülten (İş yerinde elle yük taşımaya ilişkin teh . ve riskler
- 8-Bülten (İşe bağlı Kas ve iskelet Sis.Hast. Giriş)



İSG Dergisi

İSG dergisi 2007 yılında hakemli dergi olarak üç ayda bir yayınlanmaktadır. Dergi içeriğine www.isggm.gov.tr adresinden ulaşılabilmektedir.



Afişler

İş sağlığı ve güvenliğinin farklı başlıklarında 71 ayrı afiş mevcuttur. (www.isggm.gov.tr adresinden ulaşılabilir.)



İSTATİSTİK ÇALIŞMALARI

Tablo 15: Kurma İzni İle İşletme Belgesi Alan İşyerleri

	KURMA İZİNİ	İŞLETME BELGESİ
2007 YILI	595	975

Tablo16: İş Kazası İstatistikleri

	YARALI	ÖLÜMLÜ	TOPLAM
2007 YILI	20.133	541	20.674

İş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin bilgiler için SSK İstatistiklerinden faydalanılmaktadır.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Web Sitesi

<http://www.isggm.calisma.gov.tr> adresinden ulaşılabilen Genel Müdürlük web Sitesi 2007 yılı içerisinde yenilenerek interaktif bir hale getirilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hemen bütün bilgi, doküman ve sunumlara ulaşılabilir. Sitemizi yaklaşık 34.000 üye izlemektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası

İş sağlığı ve güvenliğinin çalışma hayatındaki önemi ve önceliğine inanan Bakanlığımız 1987 yılından bu yana her yıl 4-10 Mayıs tarihlerinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası" düzenlemektedir. Hafta etkinlikleri kapsamında çeşitli sempozyum ve toplantılarla ülkemizde "İş Sağlığı ve Güvenliği" bilincinin geliştirilmesi ve iş kazalarını önlemeye yönelik çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır.

21 incisi, 3-4 Mayıs 2007 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen hafta seminerlerinin genel konusu; "İş Sağlığı ve Güvenliği'nde Kişisel Koruyucu ve Donanımlar", "Kişisel Koruyucu ve Donanımların Piyasa Gözetimi ve Denetimi", "Yer Altı Madenlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği" olmuştur.

Maden Kampanyası



Ulusal boyutta iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmek ve bilinçlendirmeyi artırmak için, iş kazaları ve meslek hastalıkları istatistiklerini göz önüne alarak belirlenen sektörel iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının ilki inşaat sektöründe gerçekleştirilmiştir.

Madencilik sektörü de benzer şekilde, doğası gereği içerdiği riskler nedeniyle özellik arz eden, bilgi, deneyim, uzmanlık ve sürekli denetim gerektiren en ağır ve tehlikeli sektörlerin başında gelmektedir. Emek yoğun çalışılan bu sektörde iş kazası ve meslek hastalıklarıyla karşılaşma olasılığı diğer iş kollarına oranla daha yüksektir. Bu nedenle 2007 yılında "Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği" kampanyası olarak belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.

Toplumsal düzeyde güvenlik kültürünün oluşturulması ve güvenli davranış bilincinin yerleştirilebilmesi için Bakanlık tarafından yürütülmekte olan bilinçlendirme ve duyarlaştırma faaliyetleri önümüzdeki süreçte de çeşitlendirilerek devam edecektir. Madenlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Kampanyası tanıtım toplantısı 27.10.2007 tarihinde Zonguldak'ta gerçekleştirildi. Ayrıca, Balıkesir(Dursunbey), Ermenek(Karaman) ve Gediz (Kütahya) 'da bilinçlendirme seminerleri yapılarak ilgili dokümanlar dağıtılmıştır.

İSGGM/İSGÜM Doktorlarının Eğitimi

Sağlık Bakanlığı Ankara Meslek Hastalıkları Hastanesinde, meslek hastalıklarının tanı, tedavi yöntem ve uygulamalarını aktif olarak izleme ve değerlendirmelerinin sağlanması amacıyla üçer aylık dönemler halinde 5 hekimimizin eğitimi başlatılmıştır.

İSGÜM Merkez ve İl Laboratuvarları Faaliyetleri

İSGÜM, bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir tebliğ ile

görevlendirilmiştir. Bu amaçla yapılan incelemeler ve düzenlenen kontrol belgesi dökümü yıllara göre aşağıda verilmiştir.



Tablo 17: Düzenlenen Kontrol Belgesi

DÜZENLENEN KONTROL BELGESİ	2006	2007
	21126	22247

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) ve bağlı laboratuvar şefliklerince 2007 yılında yapılan inceleme-araştırma sonuçlarına ait detay faaliyetlerin dökümü olan tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 18: İSGÜM ve İl Laboratuvarlarınca inceleme yapılan işyeri

Laboratuvar	2007
Merkez	139
Adana	97
İstanbul	94
İzmir	109
Zonguldak	5
Kocaeli	80
Kayseri	20
TOPLAM	534

İSGGM'NİN ÜYESİ OLDUĞU ULUSAL KOMİSYONLAR

İSGGM ulusal ve uluslararası birçok komisyona katılmakta ve aktif görev almaktadır.

1. Piyasa Gözetimi ve Denetimi Üst Kurulu

Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın Başkanlığı'nda yılda 3 kez düzenlenen planlı toplantılarla faaliyet göstermektedir. Kurulun amacı piyasa gözetim ve denetimi faaliyetleri için tavsiyelerde bulunmaktır.

2. ÇASGEM Danışma Kurulu

Kurul, her yıl kasım ayının ikinci haftasında başkan tarafından belirlenecek gün ve önceden üyelere duyurulan gündeme göre toplanır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Kurulunun Çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususların belirlenmesi amacı ile düzenlenmiştir.

3. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Etkinlikleri Düzenleme Komitesi

Yılda bir kez, o yıl içerisinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili etkinlikleri değerlendirilmesi için toplanır. Bu toplantıya işçi, işveren sendikaları, üniversiteler ve sosyal taraflar iştirak etmektedir.

4. Asgari Ücret Tespit Komisyonu

25.05.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39 uncu maddesi gereğince, iş sözleşmesi ile çalışan ve bu kanunun kapsamında olan veya olmayan her türlü işçinin asgari ücretini tespit etmekle görevli Asgari Ücret Tespit Komisyonu toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

5. Gemi Adamları İaşe Bedeli Tespit Komisyonu

20.12.1989 tarih ve 20378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Adamlarının İkamet Yerleri, Sağlık ve İaşelerine Dair Yönetmelik gereği "iaşe servisi kurulması mecburi olmayan veya iaşenin zaruri sebeplerle uygulanmadığı gemilerde çalışan gemi adamlarına, işverenler tarafından iaşe karşılığı olarak verilecek günlük iaşe bedeli" İaşe Bedeli Tespit Kurulu' tarafından en az yılda bir kez belirlenir. Kurulun sekreteryası işleri Genel Müdürlük tarafından yapılmakta olup, kurulun başkanlığını da İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü yürütmektedir.

6. Tozla Mücadele Komisyonu (TMK)

Maden ve taş ocakları işletmelerinde ve tünel yapımında ortaya çıkan tozla mücadelede TMK'nın çalışmaları belirleyicidir. Sekreteryası da, Genel Müdürlük tarafından yürütmekte olup, ilgili tarafların katılımı ile oluşan komisyon üyeleri 3 yılda bir yeniden belirlenir. TMK 2006 yılı sonunda Ulusal Pnömkonyoz Önlem Eylem Planını onaylamış ve yayınlamıştır.

İlgili Yönetmelik gereği yılda en az iki kez toplanması öngörülen Komisyonun 12.06.2007 ve 11.12.2007 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılarında, 2007 yılında Genel Müdürlükçe gerçekleştirilen etkinlikler hakkında Komisyon üyelerine bilgi sunulmuştur.

- "Balata üretimi yapılan işyerlerinde İSG koşulları ve asbestoz sıklığının araştırılması projesi" tamamlanarak proje raporu yazılmış ve araştırma kapsamına alınan işyerlerine gönderilmiştir. Ayrıca işyerlerini temsilen gönderilen İSG profesyonellerine yönelik olarak çeşitli broşürler hazırlanarak proje ile ilgili eğitim verilmiştir.

- "Kot Kuşlama Projesi" İstanbul ve Tekirdağ/Çorlu'daki Kot Kuşlama Yapılan İşyerlerinde Çalışanların Çalışma Koşulları ve Silikoz Sıklığının Araştırılması ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, rapor yazımı devam etmektedir.

Ayrıca "Unlu mamul üretimi yapan işletmelerde çalışan işçilerde, un tozuna ve katalizörlere karşı gelişebilecek immünolojik duyarlılığa bağlı meydana gelen, solunum sistemi bulgularının ve astım prevalansının tespiti projesi"nin işbirliği protokolü hazırlığı ve bu proje kapsamında yapılması planlanan etkinlikler hakkında Komisyona bilgi verilmiştir.

7. İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurul

İşçi ücretlerinden ceza olarak kesilen paraları kullanmaya yetkili kurul sosyal tarafların katılımı ile oluşmaktadır.

8. Türkiye–Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu

Bakanlığımız ile Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Halkı Sosyal Koruması Bakanlığı arasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu kurulmuştur.

9. İşyerlerinin, İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Risk Grubu Belirleme Komisyonu

İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği iş kolları 5 ayrı risk grubunda sınıflanmaktadır. Tüm sosyal tarafların katılımı ile her yılın şubat ayında toplanır. Bakanlık gerektiğinde komisyonu toplantıya çağırır.

ÜYESİ OLUNAN ULUSLARARASI KOMİSYONLAR

1. OSHA Focal Point (Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı İrtibat Birimleri) Grubu

OSHA Focal Point Grubu üye ülkeler arasında, İSG alanında bilgi ve deneyim aktarımını sağlamak üzere yılda 3 kez toplanacaktır.

2. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) İdari İşbirliği Komitesi (PPE ADCO)

Yılda iki kez toplanan ve üye ülkelerden birinin dönüşümlü başkanlık yaptığı bir iş birliği komitesidir. Komitenin ana amacı, KKD ile ilgili piyasa gözetimi yapan kamu idareleri ve komisyon temsilcisinin katılımı ile üye ülkeler arasında direktifin uygulanması sırasında oluşabilecek çelişkileri ortadan kaldırmak, üye ülkelerin iç piyasasında veya ülkeler arası ticarete oluşabilecek sorunlara çözüm bulmaktır.

3. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Direktifi Çalışma Grubu (PPE WG)

Yılda bir kez toplanan ve komisyon yetkilisinin başkanlığında KKD direktifinin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm bulmak, uyumlaştırılmış standartlar hakkında görüş oluşturmak, yeni standartlar konusunda çalışmalar yapmak gibi konularda, üye ülkelerin KKD uzmanlarından oluşan bir komitedir.

ç) AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AB Müktesebatına Uyum Programının Hazırlanması Çalışmaları

Bu kapsamda 20 Şubat 2007, 17 Eylül 2007 ve 28 Eylül 2007 tarihlerinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde yapılan toplantılara iştirak edilmiş ve Bakanlığımızın doğrudan ya da dolaylı ilgisinin bulunduğu fasillara ilişkin mevzuat uyum programının hazırlanması çalışmalarına katkı verilmiştir. Bakanlığımız iç koordinasyonunun da sağlandığı çalışma kapsamında Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) hazırlanmış ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin internet sayfasında yayınlanmıştır.

Avrupa Birliği ile Müzakereler

Ülke olarak başarıyla tamamladığımız AB Müktesebatı tarama sürecinde Bakanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu "Sosyal Politika ve İstihdam" başlıklı 19 uncu faslın ve "İşçilerin Serbest Dolaşımı" başlıklı 2 nci faslın koordinatörlüğü doğrudan Bakanlığımızca yürütülmüştür. Tarama süreci çerçevesinde Bakanlığımız ayrıca, on bir fasılda gerekli katkıları sağlamıştır.

"Sosyal Politika ve İstihdam" faslında tarama sürecinin ardından Avrupa Komisyonu tarama sonu raporunu göndermiştir. Sosyal Politika ve İstihdam alanında müzakerelerin başlayabilmesi için iki açılış kriteri kabul edilmiştir. Bu açılış kriterlerinden ilki sendikal hakların genişletilmesi, diğer açılış kriteri ise AB Müktesebatının kabul edilmesi ve uygulanmasına yönelik bir eylem planının hazırlanmasıdır. Bakanlığımız her iki açılış kriteri için de gerekli çalışmalarını başlatmıştır.

"Yenileşme ve Değişim İçin Türkiye'de Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi" Projesi

Çeşitli illerimizde Sosyal Diyalog ana temalı 10 adet bilinçlendirme ve bilgilendirme konferansı yapılmış, sosyal diyalog ana temalı 7 konferans/seminer düzenlenmiştir. Seminerlere yaklaşık 500 kişi katılmıştır. Sosyal Diyalog ile ilgili veritabanları kurulmuştur.

Türkiye'de, tüm seviyelerdeki sosyal diyalog göstergelerin tespiti amacıyla bir araştırma yapılmış ve Türkiye'de ilk defa sosyal diyalog göstergeleri tespit edilmiştir. 3 adet tematik çalışma grubu oluşturularak Sosyal Diyalog, Kadın-Erkek Eşitliği ve AB Mali Yardımları konularında incelemeler yapılarak tavsiyeler raporlar halinde sunulmuş ve kitap halinde yayımlanmıştır.

Sosyal ortakların ve Bakanlığımızın kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi iç ve "sektörel düzeyde ve şirket düzeyinde sosyal diyalog, kamu sektöründe sosyal diyalog ve AB Mali Yardım Mekanizmasının Etkili Kullanılmasında Yönetim Otoritesinin Rolü, istihdamda kadın-erkek eşitliği ve Avrupa Sosyal Fonunun kullanılmasında sosyal diyalogun rolü konularında iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi amacıyla çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımız ve sosyal ortaklarımıza 4 modülden oluşan sertifikalı sosyal diyalog eğitimleri verilmiş ve 420 uzman ve üst düzey yöneticiye ulaşılmıştır.

Hibe çerçevesinde, sektör ve şirket seviyesinde sosyal diyalogu arttırmak ve sosyal alanda yenilikçi, sonuçları ölçülebilir somut projeler geliştirmek için sosyal ortakların (işçi, işveren, belediye ve memur sendikalarının) birlikte önerdiği bazı pilot projelere destek verilmiştir. Hibe bileşeninin etkin kullanımı için 9 ilde sosyal ortaklara ve ilgili kamu personeline eğitimler verilmiştir. Eğitimlere 326 kişi katılmış ve 253'ü sertifika almaya hak kazanmıştır. İşveren ve

İşçi örgütlerinin birlikte ikili diyalogu geliştirmeye yönelik 26 adet proje teklifine yaklaşık 1.860.025,54 Avro hibe desteği sağlanmıştır. Her bir proje ortalama 10 aylık bir uygulama döneminde yaklaşık 100'er bin Avroluk bütçelerle gerçekleştirilmiştir. Sosyal diyalogun her düzeyde güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal taraflarca hazırlanan bu projelerin uygulanması sosyal ortakların birlikte proje yazma ve proje uygulama kapasitelerini artırmıştır.

Sosyal İçerme Belgesi Çalışmaları

Bakanlığımız koordinasyonunda yaklaşık 60 kamu kurum ve kuruluş, sosyal ortaklar, uluslararası örgütler, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin katkılarıyla ve Avrupa Komisyonu ile ortaklaşa hazırlanmakta olan "Sosyal İçerme Belgesine" ilişkin çalışmalar 2007 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

Progress

AB programlarına katılımın 2007 yılında da aktif olarak sürdürülebilmesi için Bakanlığımız gerekli girişimlerde bulunmuştur. Daha önce sosyal politika ve istihdam alanına yönelik olarak Başkanlığımız bünyesinde yürütülen "Sosyal Dışlanma ile Mücadele", "Ayrımcılıkla Mücadele" ve "Kadın-Erkek Eşitliği" konulu Topluluk Programları ile İŞKUR bünyesinde yürütülen "İstihdamı Teşvik Tedbirleri" Programı 2007 yılından itibaren PROGRESS adı altında tek bir programda birleştirilmiştir. Bu çerçevede Bakanlığımızın söz konusu yeni program kapsamında topluluk programlarına 2007-2013 yılları arasında da aktif katılım sağlayabilmesi için, 17.10.2007 tarihinde Ülkemiz ve Avrupa Komisyonu arasında Sosyal Dayanışma ve İstihdam Topluluk Programına katılıma ilişkin Mutabakat Zaptı imzalanmış olup, Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanıp Resmi Gazetede yayınlanması beklenmektedir.

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)

İnsan Kaynakları Bileşeni ile ilgili bir paydaş analizi yapılmış ve tüm ilgili tarafların süreçte yer alması sağlanmıştır.

Operasyonel Programın yönetiminde sorumlu olmak üzere, Bakanlığımız 24 Mayıs 2007 tarihli makam oluru ile IPA Yönetim Birimi olarak görevlendirilmiş ve IPA Uygulama tüzüğünden kaynaklanan sorumluluklarını yerine getirmek üzere AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı altında beş birim oluşturulmuştur.

Tüm birim çalışanları gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılım sağlamıştır. İlgili tarafların katılımıyla hazırlanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı 7 Aralık 2007 tarihinde Komisyonca onaylanmıştır.

Akreditasyon süreci için Uygulama Rehberleri, Hassas Görev Analizleri, Risk Raporu, Risk Azaltma Eylem Planı, İş Yükü Analizi, Eğitim İhtiyaç Analizi (Akreditasyon Paketi) hazırlanarak Hazine Müsteşarlığına sunulmuştur.

2007 – 2009 dönemini kapsayan taslak iş planları hazırlanmıştır. 2007 yılı programlamasında yer alacak olan Operasyonların seçim süreci tamamlanmıştır. Seçilen Operasyonların (Büyük Projelerin) Operasyon Tanımlama Belgelerinin hazırlanması süreci devam etmektedir. Belgelerin 15 Mart 2008 tarihine kadar tamamlanması öngörülmektedir. Operasyonların ihale öncesi dokümanlarının (İş Tanımları – Detaylı Uygulama Planları – Hibe Rehberleri) hazırlanması için Komisyon kaynakları ile iki küçük proje başlatılmıştır. Değerlendirme

süreçlerinin tamamlanmasından sonra, iki teknik yardım ekibi söz konusu belgelerin hazırlanmasında Bakanlığımız ve ilgili kurumlara destek olacaktır.

Diğer Faaliyetler

- AB Müktesebatına Uyum programına ilişkin 3 adet toplantı
- AB müzakere sürecinde Bakanlığımızın sorumlu olduğu alanlar ile ilgili yapılan 15 adet toplantı,
- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) İnsan Kaynaklarının Gelişimi Birleşeni için Program Otoritesi olarak görevlendirilen Bakanlığımız tarafından hazırlanan Operasyonel Programlar kapsamında 86 adet toplantı,
- Türkiye’de Yenileşme ve Değişim İçin Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında 64 adet toplantı,
- Diğer kurumlarca sürdürülen çalışmalara katılım sağlanmasına matuf olarak bu kurumlarca yapılan ve Başkanlığımızca iştirak edilen 61 adet toplantı,
- Sosyal Politika ve İstihdam alanında Yurtdışında düzenlenen 16 adet toplantı olmak üzere toplam 245 toplantı düzenlenmiş/iştirak edilmiştir.
- Bakanlığımız personelinin yararlanabildiği 41 adet eğitim programı düzenlenmiş ya da iştirak edilmiştir.

Staj Çalışmaları

Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden öğrencilere yönelik staj imkanı kapsamında 2007 yılı içinde 14 öğrenci stajını başarıyla tamamlamıştır.

Yayınlar

Aylık olarak hazırlanan bülten, ilgili kurum ve kuruluşlardan yaklaşık 2.500 kişiye elektronik posta ortamında iletilmektedir. Ayrıca, haftalık olarak hazırlanan AB Basın Bülteni, Avrupa Birliği ve Bakanlığımızı ilgilendiren konularda Avrupa Birliği’nde çıkan haberlerden derlenerek düzenli olarak makama sunulmaktadır.

Başkanlığımız tarafından yürütülen Türkiye’de Yenileşme ve Değişim için Sosyal Diyalogu Güçlendirme” Projesi kapsamında oluşturulan çalışma gruplarından;

- Sosyal Diyalog Mekanizmaları Çalışma Grubunun, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı ve Avrupa Sosyal Fonu Çalışma Grubunun ve Aile ve İş Yaşamının Uyumlaştırılması Çalışma Grubunun çalışmalarının sonucunda ortaya koydukları raporları,
- “Kamu Sektöründe Sosyal Diyalog” konulu Çalışma Tabloları,
- “AB Müktesebatı ve Sosyal Diyalog” konulu Çalışma Tabloları,
- Hibe Sistemi Bilgileri,
- Sosyal Diyalog Projesine ilişkin Broşür,

- Sektörel Sosyal Diyalog Komitelerine ilişkin Broşür,
- Avrupa Çalışma Konseylerine ilişkin Broşür,
- Veri Tabanlarına ilişkin Broşür,
- Proje Sonuçlarına ilişkin Broşür,
- Hibe Programı Rehberleri,
- Sosyal Diyalog Göstergeleri Raporu,
- Hibe Projelerinin Kısa ve Detaylı Özeti,

kitap şeklinde yayınlanarak ilgili taraflara dağıtılmıştır.

2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER

a) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2007 yılında; 18 Ön İnceleme, 18 Soruşturma, 27 İnceleme Raporu, 17 Teftiş Raporu olmak üzere toplam 80 rapor düzenlenerek ilgili mercilere intikal ettirilmiŐtir. Ayrıca yıl içinde başlanılan 15 farklı konudaki inceleme ve soruşturma ise 2008 yılına devredilmiŐtir. Diğer taraftan, birim kalite konseyince düzenlenen faaliyetler ile MufettiŐ Yardımcılarının mesleki yönden yetiŐtirilmelerine dönük olarak düzenlenen eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

b) İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2007 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden; 10.625 genel teftiş, 1.231 kontrol teftişi ve 15.644 inceleme teftişi olmak üzere toplam 27.500 teftiş gerçekleştirilmiştir. İnceleme teftişlerinin; 6.082'si işletme belgesi inceleme teftişi, 1.196'sı kurma izni inceleme teftişi, 6.782'si iş kazası inceleme teftişi, 138'i meslek hastalığı inceleme teftişi, 551'i şikayet inceleme teftişi ve 895'i diğer inceleme teftişlerinden oluşmaktadır. Söz konusu teftişler sırasında, teftişi yapılan işyerlerinde 1.083.002 işçi ve 2.182 çırak çalışmaktadır.

İşin Yürütümü Yönünden yapılan teftişler; 4.902 genel teftiş, 1.038 kontrol teftişi, 36.104 inceleme teftişi (İş Kanunları ile 4817, 2821 ve 2822 sayılı kanunlara göre) olmak üzere toplam 42.044 teftiş yapılmış olup, teftişi yapılan işyerlerinde 854.662 işçi ve 962 çırak çalışmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden toplam olarak yapılan teftiş sayısı 69.544 olup, teftiş yapılan işyerlerinde çalışan işçi sayısı toplam 1.947.664'tür.

PROJELER

2004 yılından itibaren belli alan ve sektörlerle yönelik olarak gerçekleştirilmeye başlanan proje teftişleri 2007 yılı içerisinde de aşağıda belirtilen sektörlerde uygulanmıştır. Bu projelerin bir kısmı devam eden projeler niteliğindeki projeler ve bir kısmı ise 2007 yılı içerisinde uygulanmasına başlanılan projelerdir.

Tersane İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi

01.09.2006 tarihinde başlayan proje, 31.01.2007 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında 56 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 16.173 işçiye ulaşılmıştır. Proje Genel Değerlendirme Raporu Nisan 2007 tarihinde basılarak, işçi ve işveren konfederasyonları ve sendikaları olmak üzere, ilgili sosyal taraflar, üniversiteler ve Milli Kütüphaneye gönderilmiştir.

Tersane İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi -2

12.09.2007-05.10.2007 tarihleri arasında uygulanmıştır. Proje kapsamında 43 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 14.131 işçiye ulaşılmıştır. Proje Genel Değerlendirme Raporu Ekim 2007 tarihinde basılarak, işçi ve işveren konfederasyonları ve sendikaları olmak üzere ilgili sosyal taraflar, üniversiteler ve Milli Kütüphaneye gönderilmiştir.

Gemi Sökümü Yapılan İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Proje Denetimi -2

01.10.2007-02.11.2007 tarihleri arasında uygulanmıştır. Proje kapsamında 20 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 338 işçiye ulaşılmıştır. Proje Genel Değerlendirme Raporu baskı aşamasındadır.

Yeraltı ve Yerüstü Maden İşletmelerinde Proje Denetimi -3

01.09.2006 tarihinde başlayan proje 2007 yılı boyunca devam etmiştir. Proje kapsamında 1.372 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 62.026 işçiye ulaşılmıştır.

Çay Sektörü Teftiş Projesi

01.05.2007-24.10.2007 tarihleri arasında uygulanmıştır. Proje kapsamında 103 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 9.113 işçiye ulaşılmıştır. Proje Genel Değerlendirme Raporu baskı aşamasındadır.

Yabancıların İzinsiz Çalışmasının Önlenmesi Teftiş Projesi

01.05.2007-31.10.2007 tarihleri arasında uygulanmıştır. Proje kapsamında 666 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 29.203 işçiye ulaşılmıştır. Bu işyerlerinde çalıştığı belirlenen yabancılardan 641'inin geçerli bir çalışma izninin bulunmadığı, 344'ünün ise geçerli bir çalışma izninin bulunduğu veya çalışma izninden muaf olduğu tespit edilmiş olup, Proje Genel Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.

Mobilya Sektöründe Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Sona Erdirilmesi Projesi

Bakanlığımız 1992 yılında Uluslararası Çalışma Örgütü ile imzaladığı anlaşma ile Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Uluslararası Programına (IPEC) katılmıştır. Bakanlığımız bu çerçevede; mobilya sektöründe çocuk işçiliğinin en kötü biçimlerinin sona erdirilmesi amacıyla, 1 Kasım 2004-30 Haziran 2007 tarihleri arasında "Mobilya Sektöründe Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Sona Erdirilmesi Projesi"ni yürütmüştür. Proje kapsamında, Ankara, İzmir ve Bursa'da 4338 işyeri denetlenmiş ve teftişler sırasında 18 yaşının altında 2302 çocuğa ulaşılarak bu çocuklar eğitime yönlendirilmiştir. Ayrıca, çalışma hayatına girmelerinin önlenmesi amacıyla, çalışan çocukların kardeşlerinden 3607 çocuğa eğitim desteği sağlanmıştır. Ülkemizin kaynakları da harekete geçirilerek çalışan çocuklardan en yoksul durumdaki 1767 aileye eğitim, istihdam, eğitimdeki çağındaki çocukları için burs ve sağlık hizmeti götürülmüştür. Proje Genel Değerlendirme Raporu basılarak ilgili taraflara gönderilmiştir.

Türkiye'de İş Teftiş Sisteminin Avrupa Birliği Gereklere Göre İyileştirilmesi Projesi

Hollanda'nın Avrupa Birliği'ne aday ülkelere teknik destek programı olan MATRA Katılım Öncesi Projeler Programı kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği alanında, 2005 yılında başlanan Türkiye'de İş Teftiş Sisteminin Avrupa Birliği Gereklere Göre İyileştirilmesi Projesi 11 Temmuz 2007 tarihinde gerçekleştirilen kapanış konferansı ile tamamlanmıştır.

c) STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Stratejik Planlama Faaliyetleri:

Ocak-Aralık 2006 döneminde Bakanlığımız 2009-2013 dönemi stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve halen yürütülmektedir.

Bakanlığımızın ilk stratejik planı 2009-2013 dönemini kapsamaktadır ve plan 31 Ocak 2008 tarihine kadar tamamlanarak Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecektir.

2007 yılında stratejik planlama çerçevesinde aşağıda sıralanan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Bakanlığımız stratejik plan çalışmaları konusunda tüm Bakanlıkların görüş ve önerilerinin alınması,
- Bakanlık düzeyinde yapılmış olan "Bakanlık Durum Analizi", "Bakanlık Misyon, Vizyon, İlkeleri" ile "Birim Durum Analizi Sonuç Belgeleri" ve "Birim Misyon, Vizyon, İlkeleri"nin konsolidasyonu ile "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi Taslağı"nın oluşturulması,
- Oluşturulan "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi Taslağı"nın "Stratejik Planlama Teknik Komitesi"nde görüşülmesi, gerekli düzeltmelerin yapılması ve son şeklinin verilmesi,
- "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi Taslağı"nın "Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi" üyelerinin onayına sunulması ve kabulü,
- "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi"nin onaylanması,
- "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi" doğrultusunda Bakanlık birimlerden;

i) Stratejik amaç ve hedeflerini,

ii) Somut faaliyet ve projelerini,

iii) Performans hedeflerini ve

iv) Performans göstergelerini

belirleyerek Strateji Geliştirme Başkanlığı'na bildirmeleri istenmiştir.

Daha sonraki aşamada, "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi Sonuç Belgesi" ve birimlerce bildirilen stratejik amaç ve hedefler, somut projeler, performans göstergeleri esas alınarak "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 2009-2013 Stratejik Planı" oluşturulmuş,

"Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 2009-2013 Stratejik Planı"nın "Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi"nde görüşülmüş ve kabul edilmiştir. Üst Yönetici onayına sunularak değerlendirilmek üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Bakanlık Kalite Çalışmaları:

Bakanlığımızda 2001 yılından beri Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yapılmaktadır. 11 Temmuz 2001 tarihli Makam Onayı ile TKY ve ISO 9000 Merkez Birimi adıyla kurulan, Bakanlık merkez birimleri ve bölge müdürlükleri kalite yönetim sistemi faaliyetleri ve eğitimlerini sürdüren birim, 10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı yasayla Strateji Geliştirme Başkanlığının görevlerinden biri olan Bakanlığın Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları, Kalite Birimi olarak Bakanlık Makamınının 28 Aralık 2005 tarihli onayıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Sistemin kuruluş amacı vatandaşa sunulan hizmetin en kısa zamanda ve en iyi kalitede verilmesidir.

- Kalite Biriminin faaliyetleri için çalışma planları hazırlanmış ve çalışmalar takvime bağlanarak Bakanlık çalışma sistemine entegre edilmiştir.
- Merkez birimler ve bölge müdürlüklerinden 2006 yılında gerçekleştirilen iyileştirme sonuçları istenmiş ve değerlendirilmiştir.
- 2006 yılında bölge müdürlüklerinin sorun ve önerileri hakkında yapılan çalışma araştırma raporu haline getirilmiştir.
- Stratejik Planlama Daire Başkanlığı ve Kalite Biriminin birleştirilmesi için çalışmalar yapılarak rapor haline getirilmiştir.
- İç tetkikçi ve eğitici havuzları güncellenerek merkez birimler ve bölge müdürlükleri bilgilendirilmiştir.
- 2007 yılında yapılan Bakanlığımızda gerçekleştirilen iyileştirmeler yılda iki kez (Haziran-Aralık) derlenerek değerlendirmeleri yapılmış ve raporlandırılmıştır.
- Bakanlık bölge müdürlükleri ve merkez birimlerimizde planlanan iç tetkikler gerçekleştirilmiştir. (03-12.09.2007 ile 17-21.09.2007)
- İç tetkiklere ilişkin rapor hazırlanmış, değerlendirilmiş ve birimlere iletilmiştir. (17.10.2007)
- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır (20.11.2007). Toplantının ardından sonuçları duyurulmuştur.
- Merkez birimler ve bölge müdürlüklerinden istenen 2006 yılı performans raporları derlenmiş ve değerlendirilerek analizi yapılmıştır.
- Aralık ayında TSE tarafından gerçekleştirilen gözetim tetkikinden geçilmiş ve olumlu rapor alınmıştır.
- 2007 yılında eğitimler, nitelikli personelin değerlendirilmesi amacıyla birimlere bırakılmış, sonuçları istenerek değerlendirilmiştir.
- 2006 yılında gerçekleştirilen revizyon sonucunda birimlerde hala yürütülen 2. grup dokümanların kontrolü yapılmıştır.

- Yüz-yüze iletişim, bilgilendirme toplantıları, düzeltici-önleyici faaliyet isteklerinin en kısa sürede ilgili birimlere gönderilmesine önem verilerek iletişim eksikliği giderilmeye çalışılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulanması:

2008 - 2010 Dönemi Bütçe Teklifleri kapsamında;

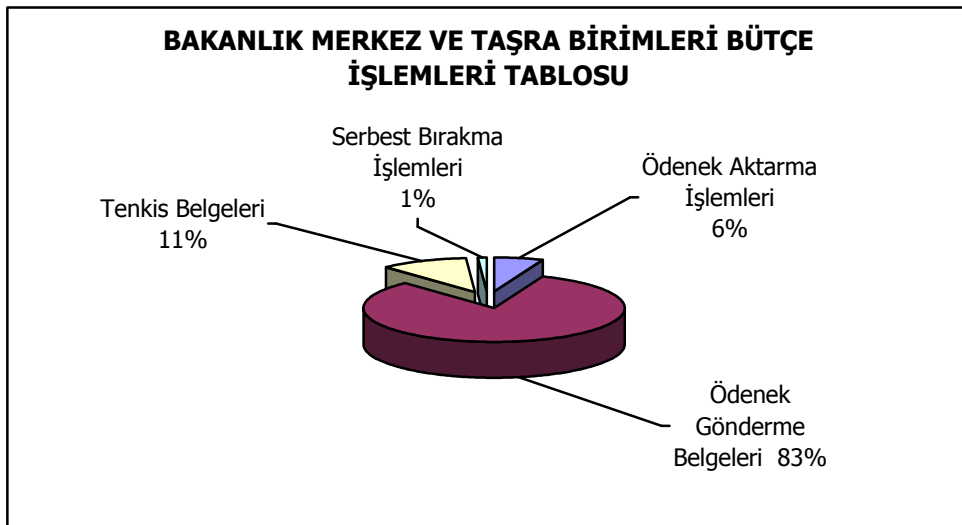
- 2008 - 2010 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Bakanlığımız harcama birimlerinden cari teklifler alınmıştır.
- Her bir harcama birimiyle toplantı yapılarak Bakanlığımız cari bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- Cari bütçe teklifi onaya sunulmuştur.
- Yatırım bütçesi teklifleri alınmıştır.
- Yatırım bütçesine ilişkin teklifte bulunan Bakanlığımızın her bir harcama birimiyle toplantı yapılarak yatırım programı teklifi oluşturulmuştur.
- Yatırım programı teklifi onaya sunulmuştur.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Bakanlığımız cari bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- DPT Müsteşarlığında Bakanlık Yatırım Programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması

- Bakanlığımız 2007 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, 3 sıra numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı icmalleri hazırlanmış (teklif) ve Sayın Müsteşarımızın Onayına sunularak Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Harcama Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibariyle dağılımı yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı oluşturulmuştur.
- 2007 Yılına ilişkin Toplu Projelerin dağılımı yapılmıştır.

- 2007 Yılı Bakanlık Yatırım gerçekleştirmelerine ilişkin olarak her üç ayda bir yatırım gerçekleşme raporu hazırlanarak DPT'ye gönderilmiştir.
- 5565 sayılı 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 11 inci maddesinin 2 nci fıkrasına göre yüzde yirmi oranının altında kalan ve Üst Yöneticinin yetkisinde bulunan 28 adet aktarma gerçekleştirilmiştir.
- 5565 sayılı 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 11 inci maddesinin 1-a fıkrasına istinaden 24 adet, 1-b fıkrasına istinaden 4 adet, 1-d fıkrasına istinaden 1 adet ve 1-f fıkrasına istinaden 6 adet olmak üzere toplam 35 adet aktarma talebi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne iletilerek sonuçlandırılmıştır.
- 5565 sayılı kanunun 20 ve 21 inci maddeleri kapsamında 7 adet ödenek aktarma Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yapılmıştır.
- 5565 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında 12 adet E cetveli, 50 ve 51 inci maddeleri kapsamında 6 adet ödenek aktarma talebi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne iletilerek sonuçlandırılmıştır.
- Yılın son üç ayında uygulanan bütçe politikası nedeniyle bloke edilen ödeneklerden ihtiyaç duyulanların kullanılabilir duruma getirilmesi için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 2007 yıl sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla analizler yapılmış, ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Bakanlığımız 2007 yılı bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız 2007 yılı bütçesinde yer alan tertiplerin "Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları" birimler itibariyle hazırlanarak gönderilmiştir.

Grafik 6: Bakanlık Merkez ve Taşra Birimleri Bütçe İşlemleri



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Kesin Hesabı

Bakanlık 2006 yılı kesin hesabı çıkarılmıştır.

- Bakanlığımız 2006 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- Bakanlığımız 2006 yılı kesin hesap verileri Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinden kesin hesaba eklenmek üzere harcama gerekçelerine ilişkin açıklamalar istenmiştir. Gelen gerekçeler incelenerek, açıklamaları yetersiz olan birimlerden ayrıntılı açıklamalar istenmiş ve gerekçeler kesin hesaba eklenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Bakanlığımız 2006 mali yılına ait Kesin Hesap Cetveli ve belgeleri hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Maliye Bakanlığınca hazır hale getirilen Kesin Hesap Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanarak 29.12.2007 tarihli ve 26740 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımızın Bütçe Konuşmaları

Sayın Bakanımızın;

- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna hitaben yapmış oldukları 2008 Yılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Gider Bütçesi Sunuş Konuşması,
- TBMM Genel Kuruluna hitaben yapmış oldukları 2008 yılı Bütçe Sunuş Konuşması

hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporları

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrası gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı SGB birim faaliyet raporu her yıl Mart ayı sonuna kadar hazırlanacak ve üst yöneticiye sunulacaktır.

İdare Faaliyet Raporu

2006 yılına ilişkin faaliyet raporu hazırlanmış ve bakanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır. Faaliyet raporu 500 adet bastırılarak, 5018 sayılı kanunun I, II, III ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile valiliklere ve sosyal taraflara gönderilmiştir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükmüne bağlanmıştır. Bu çerçevede 2007 yılı raporu yayımlanmıştır.

Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu

5018 sayılı Kanununun 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında "Kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları, ilgili kamu idaresi tarafından izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir." ifadesi yer almaktadır.

Kanunun ilgili maddesi uyarınca Başkanlığımız tarafından 2006 yılı "Bakanlık Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu" hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmiştir.

Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu

Bakanlık yatırımlarının 3'er aylık gerçekleşme durumu her üç ayda bir Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmektedir. 2007 yılı içerisinde 1 adet "2006 Yılı Kesin Yatırım Gerçekleşme Raporu, 3 adet "3' er Aylık Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu" DPT'ye gönderilmiştir.

Soru Önergelerinin Koordinasyonu

2007 yılı içerisinde TBMM Milletvekillerince sayın Bakanımıza yöneltilen 102 adet yazılı ve 7 adet sözlü olmak üzere toplam 109 adet soru önergesine cevap verilmiştir.

İç Kontrol

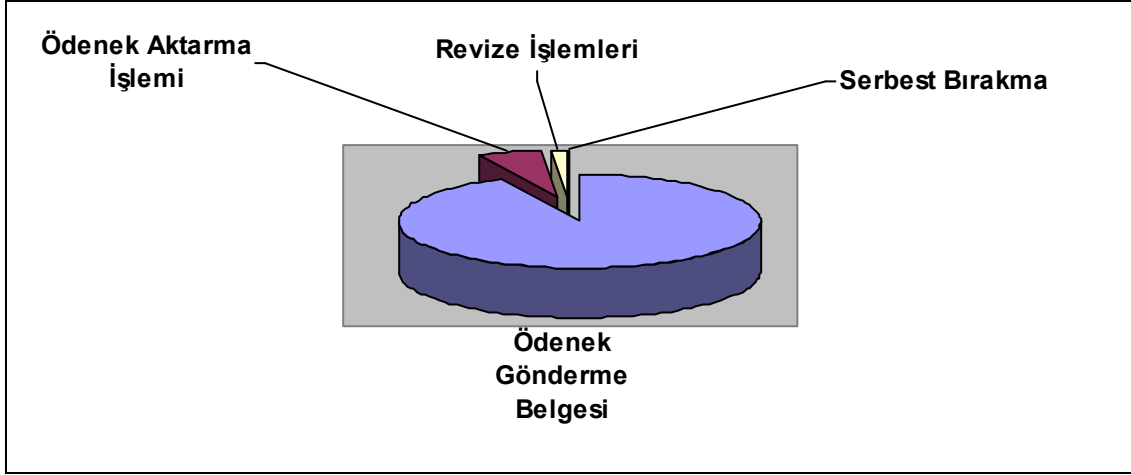
İç Kontrol Daire Başkanlığınca, 2006 yılında sadece İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dair Yönetmelikte belirlenen mali karar ve işlemler ile Üst yönetici tarafından verilen diğer kontrollerden oluşan ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ödenek Gönderme Belgeleri

Bütçe ödeneklerinin dağıtımını ödenek gönderme belgesiyle yapılıır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığımıza gönderilir. Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

- Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerine ait gerçekleştirilen işlemler
- Ödenek gönderme belgeleri (1.027 adet)
 - Ödenek Aktarma İşlemleri (132 adet)

Grafik 7: Ödenek Gönderme Belgesi



Ödenek Aktarma İşlemleri

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmalar ile diğer idarelerin ilgili düzenlemeler çerçevesinde bütçeleri içinde yapacakları aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine malî hizmetler biriminin Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulmadan önce İç Kontrol Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Bu şekilde yapılacak aktarmalar ilgisine göre Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kontrol edilerek en geç iki işgünü içinde sonuçlandırılır.

Mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Kadro Dağıtım Cetvelleri

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvelleri, anılan Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra kontrole tâbidir.

Kadro dağılım cetvelleri en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde kontrol edilir.

Seyahat Kartı Listeleri

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek Başkanlığımız tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir. Bakanlığımızca 2007 yılında 1 adet liste ile 8 kişiye seyahat kartı verilmesi uygun bulunmuştur.

Yan Ödeme Cetvelleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Başkanlığımız tarafından kontrol edilir. Kontrol işlemi ve süreci ile cetvellerin üst yönetici tarafından onaylanması hususu anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür. Bakanlığımızca 2007 yılında 3 adet Yan ödeme cetveli kontrol edilmiştir.

Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişleri

Bakanlık makamından alınan 22.06.2006 tarih ve 1302 sayılı onay ile Başkanlığımız merkez birimlerine ait "03- Mal ve hizmet alımları (03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri hariç)" ve "06- Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarında tertiplenen ödeneklerden öngörülen harcamaların, miktar sınırlaması olmaksızın harcama talimatı veya onay belgesinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile tamamlandıktan sonra ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Tablo 19: 2007 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan Belgeler

BİRİMLER	İNCELENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	İADE	İPTAL	İNCELENEN MUHASEBE İŞLEM FİŞİ
Özel Kalem	150	-	4	5
Teftiş Kurulu Bşk.	40	3	3	-
İş Teftiş Kurulu Bşk.	65	-	1	11
Çalışma Genel Müdürlüğü	70	-	5	35
DİYİH Genel Md.	40	21	3	36
İş Sağlığı ve Güv. Gn. Md.	35	-	2	12
Strateji Geliştirme Bşk.	45	-	2	1
Avrupa Birliği Koor. Dairesi Bşk.	30	1	5	27
Personel Dairesi Bşk.	30	3	1	1
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	170	-	1	-
İdari ve Mali İşl. Dairesi Bşk.	380	39	6	39
Basın ve Halkla İlişk. Müşavirliği	60	-	-	1
Hukuk Müşavirliği	130	-	1	12
Savunma Sekreterliği	36	-	1	4
Çalışma Müşavirlikleri	150	-	8	-
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	25	-	1	1
ÇASGEM	33	-	-	-
TOPLAM	1.356	67	44	185

2007 yılında 1.356 adet ödeme emri belgesi ile 185 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 1.541 adet ödeme belgesi Başkanlığımızca kontrol edilmiştir. Bu belgelerden 67 adedi (% 4,35) gerekli düzeltmenin yapılabilmesi için ilgili harcama birimlerine iade edilmiş, 44 adedi de (% 2,85) iptal edilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları; Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tebliğde –Kontrol Ortamı –Risk Değerlendirmesi –Kontrol Faaliyetleri – Bilgi ve İletişim İzleme Bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenerek iç kontrol çalışmaları başlatılmıştır.

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Projesi

İşverenler, işçiler veya kendi hesabına çalışanlar özellikle vergi, sigorta primi vb. mali yükümlülüklerden kaçınmak, bürokratik işlemlerden kurtulmak veya iş hukukunun kapsamı dışında kalmak amacıyla kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunmakta ve elde ettikleri kazancı kayıt dışında bırakmaktadırlar.

Kayıt dışı ekonomi en genel anlamıyla, bilinen istatistiki yöntemlerle tahmin edilemeyen ve GSMH hesaplarına yansımaya mal ve hizmet üretimini ifade etmektedir.

Kayıt dışı ekonominin çalışma hayatına yansıyan yüzü ise; istihdama katılan kişilerin çalışmalarının gün veya ücret olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına hiç bildirilmemesini ya da eksik bildirilmesini ifade eden "kayıt dışı istihdam"dır. Toplam istihdamımızın yarısından fazlasını kayıt dışı istihdam teşkil etmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına kayıtlı olmadan çalışanlar, sosyal güvenlik ve iş hukuku güvencelerinden mahrumdurlar. Sosyal güvenlik kurumlarına kayıt olmadan çalışanların önemli bir kısmı aynı zamanda kanun dışı çalışmaktadırlar. Bu şekilde çalışanlar;

- Büyük bir kısmı tarım sektöründe olmak üzere çalışan çocuklar ile
- Sayıları kesin olarak bilinmeyen yabancı kaçak işçiler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kayıt Dışı İstihdamın Boyutu

Ülkemizde kayıt dışı istihdamın niceliği konusunda en güncel veriler Türkiye İstatistik Kurumunun Hane Halkı İş Gücü Anketlerinde yer almaktadır. TÜİK'in 2007 yılı HHİA sonuçlarına göre toplam 9.929.000 kişi kayıt dışı çalışmaktadır. Bu rakam, toplam istihdamın %46,9'unu ifade etmektedir.

Bu dönemde, tarım sektöründe sosyal güvenlikten yoksun çalışanların oranı % 87,6, tarım dışı sektörlerde % 32,2 olarak gerçekleşmiştir. Toplamda ücretlilerin %21,2'si, yevmiyelilerin %89,8'i, işverenlerin %27,8'i, kendi hesabına çalışanların %65,6'sı ve ücretsiz aile işçilerinin de %96'sı kayıt dışı çalışmaktadır.

Ülkemizde kayıt dışı istihdamın niceliği konusunda en kapsamlı araştırma Türkiye İstatistik Kurumunun Hane Halkı İş Gücü Anketlerinde yer almaktadır.

Tablo 20: 2007 HHİA Sonuçları

2007 HHİA SONUÇLARI					
TÜİK – KAYITLILIK DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM					
Türkiye Nüfusu 68.897.000		İstihdam Oranı % 43,1		İşsizlik Oranı %9,9	
				İşgücüne Katılma Oranı %47,8	
Kayıt Dışı Ücretli ve Yevmiyeli		3.639.000			
Kayıt Dışı Kendi Hesabına-İşveren		3.102.000			
Kayıt Dışı Ücretsiz Aile İşçisi		2.865.000			
Toplam Kayıt Dışı İstihdam		9.929.000			
Toplam İstihdam		21.189.000			
Kayıt Dışı Oranı		%46,9			
SSK Kapsamına Alınması Gereken Kişi Sayısı	Ücretli	2.286.000	Bağ-Kur Kapsamına Alınması Gereken Kişi Sayısı	İşveren	322.000
	Yevmiyeli	1.353.000		Kendi Hesabına	3.102.000
	Toplam	3.639.000		Toplam	3.595.000
<i>2007 YILI ZORUNLU SİGORTALI SAYILARI</i>					
SSK					9.159.894
Bağ-Kur					3.376.300
Emekli Sandığı					2.444.680
TOPLAM					14.980.874

KADİM Projesinin Uygulama Faaliyetleri:

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele (KADİM) Projesi'nin eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında;

- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Projesi metni İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanıp ilgili Bakanlıklara, Sosyal taraflara, Bakanlığımız ilgili ve bağlı kuruluşlarına, Bakanlığımız yurt dışı teşkilatına dağıtımı yapılmıştır. Böylece projenin hem yurt içinde hem de yurtdışında tanınırlığı sağlanmıştır.
- 2006 Ekim – 2007 Aralık ayları arasında toplam 189.567 işyeri ziyareti yapılmıştır.
- Projenin başladığı 2006 yılı Ekim ayından 2007 yılı sonu Aralık ayına kadar 95.594 kişiye eğitim verilmiştir.

Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması faaliyetleri kapsamında;

Bakanlığımız projeyi icra amacıyla Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinasyon Kurulu'nun kurulmasını öngörmüştür. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşarı başkanlığında ilgili diğer bakanlıkların müsteşarları; sosyal taraflar ile meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının genel sekreterlerinden oluşan Kurul; projenin genel yönlendirilmesinden, koordinasyon ile ilgili sorunlara çözüm bulunmasından, öngörülme durumlarının varlığı halinde yeni stratejiler geliştirilmesinden ve projenin bütününe başarıyla uygulanmasını denetlemekten sorumludur.

20 Mart 2007 tarihinde Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinasyon Kurulu toplantısı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı başkanlığında İçişleri, Maliye, Milli Eğitim, Ulaştırma, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları ile Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine, Gümrük ve Denizcilik Müsteşarları, Gelir İdaresi Başkanı, KOSGEB Başkanı, TİSK, TÜRK-İŞ, HAK-İŞ, DİSK, TESK, TOBB ve TZOB Genel Sekreterleri ile SGK Başkanı ve Bakanlığımız Genel Müdürleri ve Birim Başkanlarının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

- 2007 yılı Ocak ayında 81 İl Valiliğine, Bakanlığımıza bağlı teftiş kurullarına ve sosyal taraflara dağıtmak üzere 3000 adet kayıt dışı istihdamla mücadele projesi metni hazırlanmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Proje uyarınca her ilin Valisi Projenin uygulanmasından sorumludur. Ayrıca her ilimizde bir Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinatör Vali Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Valilikler, İl İstihdam Kurulları vasıtasıyla idarelerindeki ilgili tüm birimleri, imkanları ve kaynaklarını kullanarak, mahalli idarelerin, sosyal tarafların, meslek örgütlerinin, gönüllü kuruluşların katkılarını ve projenin ülke genelinde icrasını temin etmektedirler.

Proje süresince İl İstihdam Kurulları dört ayda bir toplanarak gerekli yayın, tanıtım, bilgilendirme, koordinasyon ve denetim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamıştır.

26 Şubat 2007 tarihinde 81 İl Vali Yardımcısının ve Bakanlığımız yöneticilerinin katılımı ile "Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinatör Vali Yardımcıları" toplantısı yapılmıştır.

Denetim faaliyetleri kapsamında;

2006 yılı Ekim – 2007 yılı Aralık ayları arasında 189.567 işyeri denetimi yapılmış, toplam 731.875 çalışan denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda 43.806 kişinin kayıt dışı çalıştığı tespit edilmiştir. Bunların 352'si yabancı kaçak işçi statüsündedir.

Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Faaliyetler

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Alacak Takip Dosyası" başlıklı 8 inci maddesinde yer alan "Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararından doğan alacakların her biri için merkezde strateji geliştirme birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır." hükmü uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Merkez Teşkilatını ilgilendiren kamu zararlarının alacak takibini yapma görevi Başkanlığımıza verilmiştir.

Alacak takip işlemlerinin aksamadan yürümesini teminen 02.02.2007 tarihli 1 sıra numaralı "Alacak Takibi" konulu Genelge yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Alacak takibine ilişkin 76 adet yazı gelmiş ve söz konusu yazıların takip dosyası açılarak 74 dosya tahsil edilerek kapatılmış 2 adet alacak dosyası ise icra yoluyla tahsil edilebilmesi için Ankara Defterdarlığı Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmiş bulunmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesi kapsamında kamu idareleri için hazırlanıp 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde teknik altyapı oluşturulmuştur.

Bu çerçevede Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında tespit edilen taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine taşınır mal mevzuatı ve bilgisayar yazılım programı kullanımına ilişkin eğitim verilmiştir.

Eğitim sonrasında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatları gerekli çalışmayı yaparak mevcut taşınır demirbaş, araç gereç ve tüketim malzemelerinin envanterini programa yüklemiş ve Bakanlığımız envanteri oluşturulmuştur.

ç) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Projeler

Bakanlığımız ile TÜBİTAK İşbirliğinde hazırlanan "Ulusal Çalışma ve Sosyal Politikalar Kamu Araştırma Programı" kapsamında Gazi Üniversitesi ile birlikte yürütülen "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Etki Analizleri" Projesinin taslağı oluşturulmuş olup, 2008 yılı Şubat ayında TÜBİTAK' a gönderilmiştir.

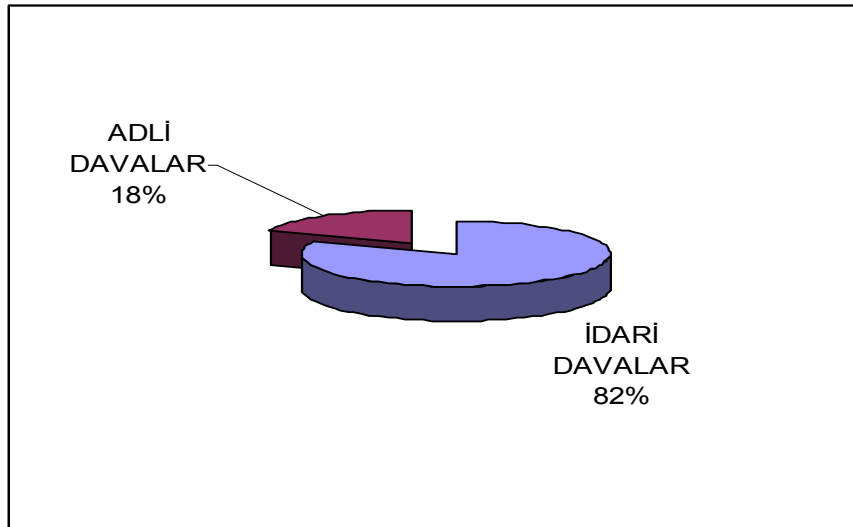
Mütalaalar

2007 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarına toplam 28 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Adli ve İdari Davalar

2007 yılı içerisinde 350'si adli, 1.542' si idari olmak üzere toplam 1.892 adet dava intikal etmiş olup, önceki senelerden de intikal eden davalarla birlikte 6.956 adet idari ve 1.741 adet adli olmak üzere toplam dava sayısı 8.697 adete ulaşmıştır.

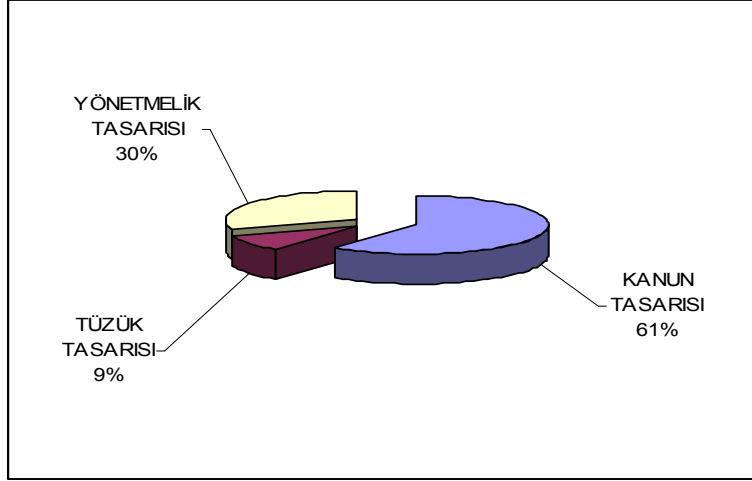
Grafik 8: 2007 Yılı Davalarının Türlerine Göre Dağılımı



Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler

2007 yılında 54' ü Kanun Tasarısı, 8' i Tüzük Tasarısı ve 27' si de Yönetmelik Tasarısı olmak üzere toplam 89 adet görüş verilmiştir.

Grafik 9: 2007 Yılı Tasarılarına Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı



Suç Duyuruları

Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yapılan soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlarda kusurlu görülenlerin tecziyelerini teminen Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyuruları ile ilgili olarak 2007 yılı içerisinde 12 adet, Ağır Ceza Hakimliğine ise 6 adet işlem intikal etmiştir.

d) BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Görsel ve Basılı Medya Takibi

Bu hizmet, başta abonesi olduğumuz Anadolu Ajans bilgi akışı takip programı, günlük yayınlanan 22 adet basılı yayın organı ve görsel medyanın haber programlarının takip edilmesi ile yerine getirilmektedir.

Bu hizmet gereği 2007 yılı itibarıyla yazılı basından toplam 2.647 haber takip edilmiş olup, tasnif edilerek gerektiğinde kullanılmak üzere tasnif edilen bu bilgi ve belgeler 10 yıl boyunca saklanmak üzere arşivlenmiştir.

Ayrıca, arşivde aranılacak habere kolay ulaşabilmeyi sağlamak amacıyla haber başlıkları elektronik ortamda da saklanmaktadır.

Basın Toplantılarının Organizasyonu

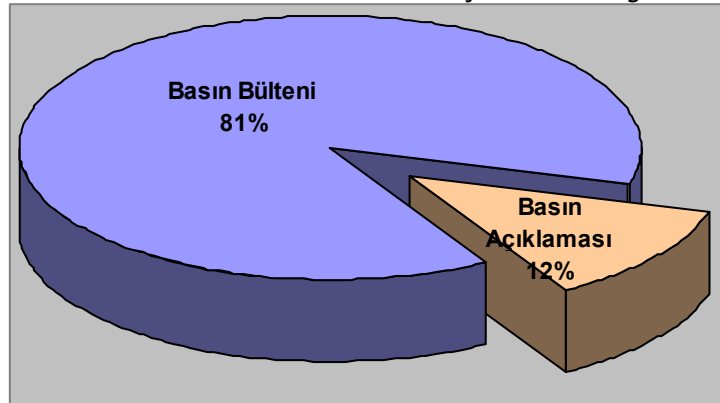
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın görev alanıyla ilgili olarak, Bakanlıkta düzenlenecek olan basın toplantılarının ya da Sayın Bakan'ın katılacağı toplantı ve organizasyonların düzenli bir şekilde gerçekleşebilmesi ve basın mensuplarının yer, zaman ve toplantı konusu hakkında bilgilendirilmesi amacıyla basın bültenleri hazırlanarak bir gün evvelinden ajanslara ve ilgili medya kuruluşlarının istihbarat servislerine fakslanır.

Gerekli görülen hallerde basın açıklamaları hazırlanarak, yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamuoyu bilgilendirilir.

Yapılan Bu Hizmet Gereği 2007 Yılında 74 adet basın bülteni hazırlanmış olup;

9 tanesi Basını ve Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanan basın açıklaması, 65 tanesi basın mensuplarını bilgilendirmek amacıyla düzenlenecek olan toplantı, açılış veya törenin tarihi, saati ve içeriği hakkında hazırlanan basın bültenidir.

Grafik 10: Basın Bültenleri ve Basın Açıklamaları Dağılımı



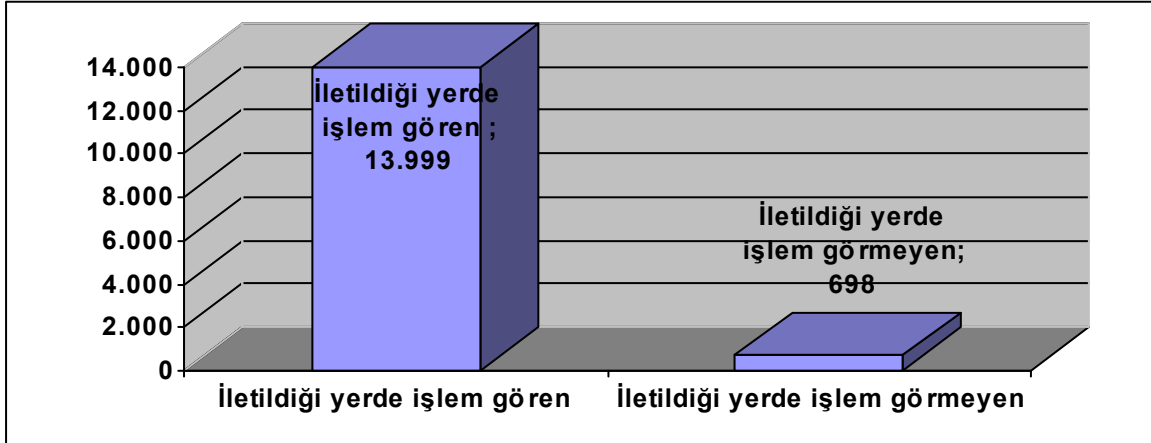
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm yurt sathında kabulünü ve Bakanlıklar ile valiliklere yapılan müracaatların Başbakanlıktan izlenebilmesini amaçlayan ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)– Doğrudan Başbakanlık olarak isimlendirilen düzenleme, Türkiye genelinden aranabilir bir telefon numarası tahsisi ile bir bilgi işlem programı kullanılmasını

öngörmektedir. Böylece vatandaşlar tarafından yapılan yazılı veya sözlü başvuruların gereğinin yapılması amacıyla süratle ilgili kamu kuruluşu veya birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesi, gecikme halinde ilgili birimlerin uyarılması, bütün bu işlemlerin bir otomasyon sistemi içinde yürütülmesi, istatistiksel raporlarının alınması ve merkezden denetlenebilmesi sağlanmış olacaktır.

Bu amaçla Bakanlığımızda başvuru bürosu ihdas edilmiş ve 2007 yılı faaliyetleri sonucu 14.697 başvuru yapılmış olup; 13.999 başvuru iletildiği yerde işlem görmüş, 698 başvuru iletildiği yerde işlem görmemiştir.

Grafik 11: 2007 Yılı Başbakanlık İletişim Merkezine Yapılan Başvurular



Bakanlığımıza gelen vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak, Bakanlığımızın görev alanına giren hizmetler hakkında bilgi vermek ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak müracaatları değerlendirmek amacıyla Bakanlığımız bünyesinde Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Merkezi kurulmuştur. Bu kapsamda 2007 yılında 89.604 başvuru yapılmış olup; olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 83.513, kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 1.267, reddedilen başvuruların sayısı 3.089, gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkartılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 14, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 1.721'dir. Ücret yatırmadığı için talebinden vazgeçmiş sayılan başvuru ise bulunmamaktadır.

3. YARDIMCI BİRİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER

a) PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2451 sayılı Kanun gereği müşterek kararname ile yapılacak atamalar, Bakanlığımız yurtdışı teşkilatına yapılan atamalar ve görev sonu alınmaları, diğer Kamu kurum ve kuruluşlarından bakanlığımıza yapılan atamalar, istifa ve görevden çekilme işlemleri, kadro ve terfi işlemleri, disiplin işlemleri, Bakanlığımız aleyhine Bakanlık ve Bağlı ve İlgili Kuruluşların personeli tarafından açılan davalardan Personel Dairesi Başkanlığını ilgilendiren işlemler, gelen ve giden evrak işlemleri, maaş, fazla mesai vb. ödemeleri, harcırahlar, tedavi giderleri ile Bakanlığımız personelinin özlük emeklilik vb. işlemlerini yapmaktadır.

Bütçe giderlerinin gerçekleştirme faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Merkez birimlerinin özlük hakları (maaş, mesai, vekalet ücreti vb), yolluklar, tedavi ve cenaze giderleri ile görev giderlerine ilişkin olarak toplam 4.718 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.

b) İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Tabipliğinde 2007 Yılı toplam hasta sayısı 24.184'tür. Günlük ortalama hasta sayısı 102 kişidir. Bunun ortalama % 34'ü ileri tetkik ve tedavi için 2 nci ve 3 üncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir. Geri kalan % 66'lık kısmının muayene, tahlil ve tedavileri daire tabipliğimizde gerçekleştirilmiştir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 2007 yılı için Kurum içi personelden Kreş bölümü için 150.-YTL, Kulüp bölümü için 140.-YTL, Kurum dışı personelden Kreş bölümü için 300.-YTL, Kulüp bölümü için 280.-YTL tahsil edilmiştir. Çocuk Bakımevi, 4-6 yaş grubuna hitap etmekte olup, kurum içi 92 ve kurum dışı 9 çocuk olmak üzere toplam 101 çocuğa hizmet verilmiştir.

2007 yılı içerisinde 55 adet Saymanlık İşlem Fişi olmak üzere toplam 1.108 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

Hizmet binasının ve sosyal tesislerin muhtelif yerlerinde tadilat yapılmıştır.

Spor kompleksindeki bakım ve onarım gerektiren işler tespit edilerek işletmecisi tarafından yaptırılmış ve futbol sahasının üzerindeki çadırda komple yenilenmiştir.

2007 yılında taşıma, temizlik ve akaryakıt ihaleleri yapılmıştır.

c) BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çalışma İstatistikleri:

2821 sayılı Sendikalar Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmaktadır.

İstatistiklerle ilgili bütün programlar serviste çalışan programcılar tarafından yazılmış ve yazılmaya devam edilmektedir. İstatistiklere yapılan itirazlar ile ilgili İş Mahkemelerine gönderilen savunmalar ve bilgisayar dokümanlarının alınması buradan yapılmaktadır.

İstatistiklere yapılan itirazlar ile ilgili açılan dava sayısı 6'dır.

İstatistiklere, Yetki Tespitlerine, İşe İadelerle İlgili İş Mahkemelerine Yapılan Savunmalar:

İş Mahkemelerine, işkolu istatistiklerine yapılan itirazlara, yetki tespitlerine yapılan itirazlar ve bunlara ilişkin açılan davalara ve işten çıkartılan işçilerin işlerine geri dönmeleri için açmış oldukları davalara ve işsizlik maaşı almak için İŞKUR'a müracaat eden işçilerle ilgili bilgiler ve bilgisayar dokümanları, ilgili yerlere Başkanlık tarafından gönderilmektedir. Bunlarla ilgili tablo aşağıda verilmiştir:

Tablo 21: İş Mahkemelerine Yazılan Savunma Yazıları ve Sayıları

Yılı	Yetki ve İstatistikler	İşe İade İşsizlik Maaşı 2821'in 62. maddesi ihlali	Toplam	Ortalama
2007	155	226	381	8 yazı / hafta

4857 sayılı İş Kanunu'nun 10 Haziran 2007' de yürürlüğe girmesi ile işe iadeler bu Kanunla hak verilmiştir. Bundan dolayı da işe iade davalarında çok fazla artış görülmektedir. Bunun doğal bir sonucu olarak da, işten çıkartılan işçilerin veya sendikal örgütlenmeden kaynaklanan işten çıkartılmalarda işçilerin ve sendikaların açmış oldukları davalarda 2007 yılında büyük bir artış olmuştur. Bu davalara ilişkin mahkemelere haftada yaklaşık 8 adet yazı çıkarılması gerekmiştir. Dolayısıyla iş yükümüz oldukça artmıştır.

Yine aynı şekilde işsizlik maaşı almak için Türkiye İş Kurumuna müracaat eden işçilerin Ek-2 işten çıkış bildirimlerinin gerek ilgili kuruma, gerekse mahkemelere göndermek işlemleri de son yıllarda iş yükümüzün artmasına neden olmuştur.

Bölge Müdürlükleri Otomasyonu:

Bölge Müdürlüklerinde yürütülen tescil, teftiş, toplu iş sözleşmesi, şikayet ve evrak işlemlerinin tamamı bilgisayar aracılığı ile yapılmaktadır. Programlar COBOL programlama dili ile yazılmıştır.

Bölge Müdürlükleri sistemleri ile Bilgi İşlem Merkezindeki ana bilgisayar sistemi arasında on-line VPN (Virtual Private Network) bağlantısı vardır.

Bordro- Tahakkuk:

Bakanlık personelinin bordroları, ORACLE- 9i ve tool'ları olan Forms ve Report Writer ile yazılmış olan programlar ile yapılmaktadır. Proje Haziran-2006 tarihine kadar devam ettirilmiş, bu tarihten sonra Maliye Bakanlığı'nın Say 2000i projesi ile yapılmaktadır. Ancak, özel kesintiler ve diğer bazı işlemler için bankaya gönderilecek bordro CD'si bu proje kapsamında devam etmektedir.

Teftiş Otomasyon Sistemi:

İş Teftiş Kurulu ve Grup Başkanlıklarında yürütülen bütün teftiş işlemleri bu proje kapsamında elektronik ortamda yürütülmektedir. Proje ORACLE- 9i veritabanı üzerinde çalışmakta olup, uygulama J2EE (Java 2 Enterprise Edition) ile Web tabanlı yazılmıştır.

İş Teftiş Grup Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki ana bilgisayara VPN teknolojisi ile bağlanarak işlemleri yürütülmektedir. Proje, Müfettiş İşlemleri, Kurul Başkanlığı İşlemleri, Grup Başkanlığı İşlemleri, İşyeri İşlemleri, Mevzuat İşlemleri, Evrak İşlemleri, Operatör İşlemleri ve Özel İşlemler olmak üzere 8 modülden oluşmaktadır. Projenin tam olarak uygulanmaya konulması ile denetim hizmetlerinde çok fazla bir oranda iyileştirme sağlanacaktır.

İnternet ve Web Hizmetleri:

İnternet hizmeti Bakanlığımıza, Başkanlığımız tarafından Ağustos-2002 tarihinden itibaren verilmeye başlanmıştır. Bakanlık A, B, C ve I Bloklardaki bütün odalara toplam 1445 adet uç UTP kablolanmanın 81 adeti 2007 yılında yaptırılmıştır. Ayrıca 105 adet UPS (kesintisiz güç kaynağı) enerji ucu çektilmiştir.

Bütün bloklarda toplam 16 adet kabinet vardır. Her 3 katın UTP kabloları bir kabinette toplanarak, kabinetler 100 Mbps hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla Bilgi İşlem Merkezimizdeki omurga switche bağlanmıştır. Bölge Müdürlükleri ve Grup Başkanlıklarına ise, ilave kablolama ile birlikte 479 adet uç UTP kablolama yapılmıştır. Böylece Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatlarımızın UTP internet kablolama ihtiyaçları % 90 oranında tamamlanmıştır. İnternet hizmeti 2003 – 2005 yılları arasında 2 Mbps kapasite ile verilmiştir. 9 Mayıs 2006 tarihinden itibaren Telekomdan 10 Mbps hızında Metro Ethernet hattı alınarak, Bakanlığımıza internet hizmeti verilmeye başlanmıştır. Şu anda internet band genişliğimiz 30 Mbps de çıkartılmıştır. Bu kapasite Ek- 1 ve Ek-2' lerin internetten alınmaya başlaması ile 50 Mbps hızına çıkartılacaktır.

Bölge Müdürlükleri ile Grup Başkanlıklarına 512 Kbps hızında Türk Telekomdan ADSL hatlar alınarak, 2004 yılından itibaren internet hizmeti verilmeye başlanmıştır. Ancak, bu kapasite yetersiz kalmaktadır. Bölge Müdürlükleri ve Grup Başkanlıklarının İnternet bandının genişliği en az 2 Mbps olmalıdır.

Bakanlığımız Web sayfasının yönetimi ve güncelleştirilmesi Ağustos 2002 tarihinden itibaren Başkanlığımızca yürütülmektedir. Bakanlığımız merkez birimlerinden resmi yazılar ekinde gelen disket veya CD ortamındaki bilgiler web sayfamıza konularak güncelleştirme yapılmaktadır. Web sayfamızdan kaldırılması gereken bilgiler veya bölümler de yine aynı şekilde birimlerin resmi başvuruları ile yapılmaktadır.

Bakanlığımız Merkez Birimlerinde çalışan personele domain server üzerinde kullanıcı adı tanımlamak, outlook' tan mail adresi vermek, kişisel bilgisayarlara internet ayarı yapmak,

Windows işletim sistemi kurmak, format çekmek, Symantec antivirüs yazılımını kurmak ve bunlardan başka kişisel bilgisayarlarda meydana gelen disk, işlemci vs. gibi donanım arızalarının bakım- onarım desteği de bu servis elemanları tarafından verilmektedir. Yukarıda belirtilen bu işlemler genellikle çalışan personelin ofislerinde yapılmakta olup, daha büyük arıza ve işlemler için bilgisayarlar Bilgi İşlem Merkezine alınarak, gerekirse firma desteği ile arızaları giderilmektedir.

Tablo 22: Bakım Onarım İşleri

BAKIM-ONARIM DESTEĞİ İLE YAPILAN İŞ		
Yıl	Yapılan İş Sayısı	Ortalama İş/ GÜN
2007	765	3

Bilgisayar, yazıcı, internet vb. arızalarının giderilmesi hususu firma desteği alınarak 2007 yılı içerisinde toplam 240 iş gününde 765 iş yapılmıştır. Bunun sonucunda kişi başı günlük iş sayısı 3 (üç) olmaktadır.

e-Evrak (Dijital Arşiv ve İş Yönetimi Sistemi):

Bu uygulama Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gelen ve giden tüm evrakların dijital ortamda arşivlenmesini, dijital iş akışının sağlanması ve bu evrakların Bakanlıktan veya dünyanın herhangi bir yerinden yönetilmesini sağlamaktadır. Projenin yürütüldüğü Rock Tipi Server Bilgi İşlem Merkezimizde kurulu bulunmaktadır.

e - Evrak Projesinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Sağladığı Faydalar:

- Dijital İş Akışında Evrak Sistemi kağıt kullanılmadan kurumsal hizmet sağlar.
- Elektronik ortamda bakanlık hizmetleri daha hızlı işler. İşlemler sadeleşir ve entegrasyon sağlanır.
- Sadeleşme ve entegrasyonun sonucu olarak, işletimsel etkinlik artar, işletim maliyetleri düşer. İşlem verimliliği artar, hata oranları azalır.
- Vatandaşa ve tüzel kişiliklere bütünsel bakış sağlanır.
- Hizmet kalitesi artar, zaman kaybını azaltır.
- Elektronik ortamda kırtasiye ürünleri kullanılmadan daha az masrafla daha çok hizmet sağlanır. Devletin yinelenmiş işlerle işlemlerin önüne geçirilip, kaynak israfının önlenmesi iş yapma maliyeti azalır.
- e- imza geçişi için diğer kurumların adaptasyonu beklenmektedir. Dolayısıyla e-imza ek bir maliyet getirmeden projede rahatlıkla kullanılabilir. Hizmet sunan sistemler arasında entegrasyon sağlanır.
- Evrak iş akışında, dokümanların manuel ortamda dağıtılması kaldırılacak, elektronik ortamda dağıtım yapılarak iş akışı sağlanmış olacaktır.

- Dokümanlar güvence altına alınmaya başlanmıştır. Sistemi kullanan kişi ve kuruluşlara özel bilgilerin güvenliğinin sağlanması ile zaman kayıpları önemli ölçüde azalacaktır.
- Personelin iş yapma sürecinde yaptığı işlerin günlük performansı ölçülebilmektedir.
- Bilgiye dayalı karar alma süreci hızlanır. Dokümanlar sisteme kaydedileceğinden bilgilere istendiğinde sistemden ulaşılır.
- Evrak işleyişinin sağlıklı olmaması halinde sistemde oluşabilecek sorunlar çabuk fark edilip çözümü kolaylaşır.
- Vatandaşa devlet hizmetlerinden 7 gün 24 saat faydalanma olanağı vatandaş memnuniyetini artırır. Vatandaşla devlet arasındaki ilişki gelişir vatandaşın kamuya olan güveni artar.
- Hiç akla gelmeyen faydalarından biride kağıt israfını azaltacağı için doğal çevreye katkısı olmaktadır. (1 ton kağıt için 4-5 metreküp ağaca 100 ton suya ve bin 700 kws enerjiye ihtiyaç var, toplanan her metreküp atık kağıdın geri dönüşümü sayesinde 1 ağacın kesilmekten kurtuluyor).
- Evrak iş akışı bilgisayar ortamında takip edilebilmektedir. İşlemlerin kolaylaşması ile devlet daha hızlı etkin ve verimli bir şekilde çalışır. Devlet şeffaflaşır ve üretkenlik artar. Kurumlar arasında bilgi paylaşımı ile iş ve veri yinelenmesi önlenir standardizasyon sağlanır.

Diğer kamu kuruluşlarında olmayıp da bu projede olan ilkeler nelerdir?

- Dünyanın her yerinden web üzerinden evrak takibi yapılabilir.
- Dijital arşivleme sistemiyle evrak Bakanlığa ulaşır ulaşmaz dijital ortama aktarılmakta ve aranan evraka saniyeler içerisinde ulaşmakta (görerek) ve akıbeti hakkında bilgi alınabilecek yapıdadır.
- Bu sistemden yararlanan kitleye sistem, beklentiler doğrultusunda sürekli bilgi verecektir. Bu bilgiler ilgilinin e- posta adresine istediği bilginin oluşması ile otomatik aktarılacaktır. Bu da vatandaşın kendi evrakıyla ilgili tüm işlemleri hakkında otomatik bilgi edinmesini sağlamış olmaktadır. Tüm Bakanlık evrakları raporlama ekranında takip edilerek tıkanıklıklar fark edilecektir.
- Personel arasında performans tespiti yapılabilecektir. Belirli tarih aralıklarında ne kadar işlem yapıldığına dair istatistiksel sonuçlara ulaşılacaktır.

Teknik Personel Eğitimi

İnternette faydalanılarak web tabanlı program yazılımları geliştirebilmesi için 2007 yılında araştırmacı, çözümleyici ve programcı personellerimizin katılımıyla java eğitim projesi gerçekleştirilmiş olup, eğitim değerlendirilmesi sonucu eğitim başarı ile sonuçlandırılmıştır.

ç) SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

Bakanlığımız Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Uygulama Direktifi ve Denetleme Yönergesi doğrultusunda 3-7 Aralık 2007 tarihleri arasında İzmir Bölge Müdürlüğünde eğitim verilmiş olup, yerinde denetim yapılmıştır.

Başbakanlık Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Direktifi doğrultusunda, Bakanlığımız Seferberlik ve Savaş Hali Genel Planı Sekreterliğimizce hazırlanmış olup, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca bastırılarak 26 Haziran 2007 tarihinde dağıtım çizelgesine göre dağıtımı yapılmıştır.

Milli Savunma Bakanlığının MSY-70-5 (A) Yönergesi esasları doğrultusunda Bakanlığımızda ve Bağlı/İlgili Kuruluşlarımızda görev yapan 20 adet personelin Askere Sevk Tehir işlemleri yapılmıştır.

Sivil savunma ile ilgili çeşitli eğitim, demirbaş alımı, tatbikat ve önlem çalışmaları yapılmıştır. Özel güvenlik personeli iç eğitime tabi tutulmuş, Bakanlığımız koruma planı yapılmıştır.

d) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayın Bakanımızın resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ile tören işleri düzenlenmiş ve yürütülmüştür.

Ayrıca ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili hizmetler düzenlenmiş, yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.

4. BAĞLI KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

a) ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Bakanlığımız bağlı kuruluşu ÇASGEM (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi) çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren tek kuruluştur. ÇASGEM; çalışma hayatı ve sosyal güvenlik konularında eğitim, araştırma, yayın, dokümantasyon ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunur. ÇASGEM; çalışanların korunmasına, üretimin sürdürülmesine, üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılmasına katkı yapmayı amaçlamaktadır. Merkez, bu katkıyı araştırma ve eğitimin bu amaçlara ulaşmak için etkili stratejik araçlar olarak kullanarak sağlamaktadır. Bu amaçla, çalışma hayatının temel etkinlik alanlarında veri tabanları oluşturulmasını destekleyerek, enformasyon ve bilgi toplanması ve dağıtımı için uygun araçlar üreterek, duyarlılığa açık ve bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenleyerek kuruluş amacının gerektirdiği tutum ve davranış değişikliklerini gerçekleştirmeye yönelik eğitimler düzenlemektedir.

Eğitim faaliyetleri üç kategori altında toplanmaktadır:

1-Seminerler: Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği

2-Özel Eğitimler: Toplam Kalite, Eğitimcilerin Eğitimi, Stratejik Planlama Eğitimi

3-Sürekli Eğitimler:

- İlk yardım eğitimi (Eğitim ve Araştırma Merkezimiz, İlk Yardım Yönetmeliği uyarınca Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan inceleme sonucunda 14.05.2007 tarihinde İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak faaliyete başlamıştır. 03.07.2007 tarihinde ise yeni hizmet binamız için onay alınmıştır)
- PCM eğitimleri (AB formatında proje teklifi hazırlama konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyen tüm kişi ve kuruluşların talepleri doğrultusunda eğitimler)
- İşyerinde İlk Yardım Organizasyonu, Ergonomi, Sigarasız İşyeri, PCM (AB formatında Proje teklifi hazırlama) Eğitimi.

Tablo 23: Eğitim Faaliyetleri

Konular	Özel	Kamu	Eğitim Sayısı	Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenlik	32	8	40	65	1765
Çal.Hay.ve Sos. GÜv.	1		1	2	12
İlk yardım (sertifikalı)		1	1	3	15
Risk Analizi	1		1	2	9
TKY	-	-	-	-	-
AB (PCM) Eğitimi		2	2	6	17
Uzman Yard.Temel Eğt.		2	2	10	24
Toplam	34	13	47	88	1842

Yayın Faaliyetleri:

Faaliyetlerimiz internet ortamında yayınlanmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatı ve sosyal güvenlik eğitim programları başvuruları internet ortamından da kabul edilmektedir. İşverenlerin uzman taleplerini karşılamak amacıyla, sertifikasyon eğitim programlarından mezun olanların irtibat bilgileri web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Proje Çalışmaları:

- Türkiye’de Yenilik ve Değişim İçin Sosyal Diyalogun Güçlendirilmesi Projesi konusunda, Proje Koordinasyon Grubu oluşturulmuştur.
- Sosyal Diyalog Çalışma Grubu
- Kadın Erkek Eşitliği Çalışma Grubu
- Avrupa Sosyal Fonu ve Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) Çalışma Grubu
- Eğitim ve Araştırma Merkezimizden 3 personel Sosyal Diyalog (Yenileşme ve Değişim İçin Sosyal Diyalogun Güçlendirilmesi Projesi) kapsamında;
- AB ve ILO düzeyinde sosyal diyalog, sosyal diyalog mekanizmaları işlerliği, üçlü ve ikili sosyal diyalog (Kıdemli uzmanlar-SET)
- Eğiticilerin Eğitimi (TOT I- TOT II)
- Sosyal Diyalog Projesinin ikinci bileşeni olan hibe kapsamında Sosyal Kapasitelerin Geliştirilmesi eğitimlerine katılmışlardır.
- Sosyal Diyalog Projesi kapsamında projeleri değerlendirmek üzere 2 uzman yardımcısı aktif olarak Merkezi Finans İhale Biriminde görevlendirilmiştir.

5. TAŞRA TEŞKİLATI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

a) BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

Bölge Müdürlüklerimiz 22 bölge müdürlüğü, bir şube müdürlüğü olmak üzere toplam 23 adettir. Bölge Müdürlüklerimizin 12 adedi kendi hizmet binasında, 3 bölge müdürlüğü ve bir şube müdürlüğü idareye tahsisli hizmet binasında, 7 bölge müdürlüğümüz ise kiralık hizmet binasında çalışmaktadır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Bakanlığın 2007 yılı faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin bilgiler aşağıda ilgili başlıklar altında verilmektedir.

GÜÇLÜ YANLAR

- Bakanlık görev alanındaki mevzuatın ayrıntılı olarak düzenlenmiş bulunması,
- Çalışma hayatının iyileştirilmesi amacıyla yapılan reformların devam etmesi,
- Sosyal güvenlik alanında norm ve standart birliğine gidilmiş olması,
- Mevzuata hakim, uzmanlaşmış yeterli nitelikte personelin mevcut olması,
- Avrupa Birliği ile ilgili strateji belgelerinin hazırlanması ve izlenmesi konusundaki uzmanlık,
- Bakanlığın yurtiçinde taşra teşkilatına, yurtdışında temsilciliklere sahip olması,
- Bakanlık bünyesinde bir eğitim merkezinin bulunması,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında gelişmiş ve güçlü teknik donanımı, insan gücü olan laboratuvarlara sahip olunması,
- Kişisel koruyucu donanımların (KKD) piyasa gözetimi ve denetiminde yetkili tek kurum olması,
- Bakanlık ve bağlı / ilgili kuruluşlarımızda ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması,
- Bakanlık faaliyet alanlarında kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı,
- Sosyal diyalogu sağlayacak düzenleme, organik ilişkiler ve bilgi alışverişinin bulunması,
- Uluslararası deneyimlerden yararlanma eğilimi, uygulama iradesi, uluslararası kuruluşlarla işbirliği,
- Proje yapma çalışmalarının alt yapısının, projecilik anlayışının varlığı,
- 30.11.2007 tarihi itibarıyla 30.058 milyar YTL'ye ulaşan İşsizlik Sigortası Fonu,
- Bilgi sistemleri alt yapısının kullanılmaya başlanması ve bu konuda projelerin bulunması.

GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR (ZAYIF YANLAR)

- Sunulan hizmetlerin hizmet alanlara yeterince tanıtılmaması,
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Mali kaynakların yetersizliği,
- Teknolojik donanımın yetersizliği,
- Bazı birimlerde nitelikli uzman personel eksikliği.

FIRSATLAR

- Avrupa Birliği ile uyum sürecinde AB hedeflerine ulaşma gerekliliği ve Bakanlığımızın öneminin artması,
- Dünyada işsizlikle mücadelenin ön plana çıkması ve ülkemizde de hükümetin bu konuya özel bir önem vermesi,
- Kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artması,
- İş güvenliği kültürünün yaygınlaşması,
- Bilgi teknolojilerinin gelişmesi, e-devlet kapsamında pek çok uygulamaya geçilmiş olması,
- Ülkemizde toplumsal dayanışmanın güçlü olması,
- GSMH'daki artış eğilimi, kurlardaki istikrar, bütçe açığının azalışı, sıkı maliye politikasının devam etmesi gibi ekonomideki olumlu gelişmeler.

TEHDİTLER

- Sosyal güvenlik sistemindeki finansman açığı,
- Kayıt dışı istihdamın yüksekliği,
- İşsizlik oranının yüksekliği,
- İşgücü piyasasının mahalli ve sektörel istihdam ihtiyaçlarına uyum sağlayamaması,
- Gelişen büyük ekonomilerin ürettiği malların piyasadaki rekabet gücünün istihdam üzerindeki olumsuz baskısı,
- Uluslararası finans piyasalarında ortaya çıkabilecek krizler ve Türk finans piyasalarına istikrarsızlık şeklinde yansımaları olasılığı.

DEĞERLENDİRME:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olarak gelişmeye açık yanlarımıza baktığımızda en önemli zayıflıklarımızdan birisi olarak, mali kaynakların yetersizliğini görüyoruz. Bunların yanı sıra, sunulan hizmetlerin hizmet alanlara yeterince tanıtılmaması, ekip çalışması kültürü yetersizliği, hizmet içi eğitimin yetersizliği, teknolojik donanımın yetersizliği, hizmet binaları fiziki şartlarının uygunsuzluğu ve nitelikli uzman personel eksikliği başlıca etkenlerdir.

Bu zayıflıkların yanı sıra, toplumun tüm kesimlerini etkileyen konular olan sosyal güvenlik ve istihdamdan sorumlu Bakanlık olmamız sebebiyle oldukça güçlü yönlerimiz de bulunmaktadır. Yeni çıkarılmış yasal düzenlemelerle Bakanlığımız mevzuat yönünden güçlenmiştir. Çalışma hayatının iyileştirilmesi amacıyla yapılan reformların devam etmesi, sosyal güvenlik alanında norm ve standart birliğine gidilmiş olması, Avrupa Birliği ile ilgili strateji belgelerinin hazırlanması ve izlenmesi konusundaki uzmanlık, Bakanlığın yurtiçinde taşra teşkilatına, yurtdışında temsilciliklere sahip olması, iş sağlığı ve güvenliği alanında gelişmiş ve güçlü teknik donanımı ve insan gücü olan laboratuvarlara sahip olunması, kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetimi ve denetiminde yetkili tek kurum olması, Bakanlık ve bağlı / ilgili kuruluşlarımızda ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı, sosyal diyalogu sağlayacak düzenleme, organik ilişkiler ve bilgi alışverişinin bulunması, uluslararası deneyimlerden yararlanma eğilimi, uygulama iradesi, uluslararası kuruluşlarla işbirliği, proje yapma çalışmalarının alt yapısının ve projecilik anlayışının varlığı ile büyük bir değere sahip olan İşsizlik Sigortası Fonu, belli başlı güçlü yanlarımızdır.

Sosyal güvenlik sistemindeki finansman açığı ile işsizlik oranının yüksekliği en önemli sorunlardandır. Mahalli ve sektörel istihdama yönelik işgücü oluşturma ve kayıt dışı istihdamın kayıt altına alınması ile bu sorunlar bir nebze olsun bastırılabilir. Bunların yanı sıra iş kazası ve meslek hastalıkları sayısının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için yapılan çalışmalarda artışın ve desteğin bulunduğu bir ortamda güçlü yanlarımız kullanılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Bakanlığımızın üstünlük ve zayıflıklarını dikkate alarak, faaliyetlerinin daha etkin ve verimli şekilde gerçekleştirebilmesi amacıyla; Bakanlık olarak, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla, hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi, hem çalışanlarımızın motivasyonunun artması hem de daha verimli çalışmaları bakımından önem arz etmektedir.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken, bir taraftan stratejik bir yönetim sistemi içerisinde Kurumumuzun analizinin sürekli olarak gerçekçi bir şekilde yapılması ve eksik yanlarımızın tamamlanması, bir taraftan da hem bugünümüz hem de gelecekle ilgili varsayımların ve dış analizlerin de yeterince ve zamanında yapılarak, geleceğin önünde gitmeye yönelik bir yönetim anlayışı benimsememiz gerekmektedir. Çünkü günümüzde sadece geleceğe ayak uydurabilen değil, aynı zamanda vizyon sahibi olan kurumlar başarıyı yakalayabilmektedirler.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet TEKİNARSLAN
Strateji Geliştirme Başkanı