

I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a-) Sendikanın adı; Türkiye Devrimci Kara, Hava, Demiryolu İşçileri Sendikası'dır. Kısa adı; NAKLİYAT-İŞ'tir.
- b-) Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Başka bir ile nakli Genel Kurul kararı ile olur.
- c-) Sendikanın adresi; Kemalpaşa Mah. Atatürk Bulvarı Emlak Bankası Blokları B Blok No: 32 Kat:4 D: 16 Aksaray-Fatih/İSTANBUL

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI

İş kolunda çalışanları din, dil, mezhep, ırk, siyasi düşünce, tarikat ayırımı gözetmeksizin demokratik bir biçimde örgütleyerek, bu çerçeve içerisinde;

- a-) Parabolaları düzeni olan; içerisinde yaşadığımız işsizlik ve pahalılık cehennemine karşı, insanın insanı sömürmesini ve kula kul olmayı ortadan kaldıran işçi sınıfı bilinciyle davranmayı,
- b-) Bilimsel düşünce ve davranış kurallarının işçi sınıfı mücadelesinde en etkin bir araç olarak kullanılmasını.
- c-) "ÖRGÜTSÜZ HALK KÖLE HALKTIR" ilkesinden hareketle toplumdaki tüm çalışanların (Kamu Çalışanları, Askerler ve Köylü Üretmenler) sendikal örgütlülüğe kavuşturulmasını,
- d-) Sendikal mücadelenin önündeki engellerin aşılabilmesi için demokratik hak ve özgürlüklerin geliştirilmesini,
- e-) Ekonomik ve sosyal hakların geliştirilmesini,
- f-) İşkolunda çalışanların insanlık onuruna yaraşır çalışma koşullarına kavuşturulmasını,
- g-) İşsizlik ve benzeri sigortaların kurulmasını temel amaç sayar.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- a-) İşyerlerinden Genel Merkeze, üyelerden Genel Başkan'a kadar tüm aşamalarda sendikal işleyişlerde biricik kural en geniş demokrasidir.
- b-) Demokratik sendikacılığın temel ilkesi, **DEMOKRATİK MERKEZİYETÇİLİK**'tir. Bütün sendikal organların üyelerin arasından ve üyeler tarafından seçilmeleri sağlanarak, her aşamada **TABANIN SÖZ VE KARAR SAHİBİ OLMA** ilkesi laftan hayata geçirilip Demokratik Merkeziyetçilik ilkesi ile bütünleştirilir.
- c-) Kararların alınmasında: **ELEŞTİRİ-ÖZELEŞTİRİ** ve **İKNA** yöntemleri en demokratik biçimde hayata geçirilir.
- d-) Eleştiri-Özeleştirin amacı, işçi sınıfı mücadelesini daha iyiye, doğruya götürmektir.

MADDE 4 - SENDİKANIN YETKİLERİ VE ÇALIŞMA ALANI

Sendika yasal düzenlemelerden doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka:

A- İŞÇİLERLE İŞVEREN ARASINDA:

- 1-Toplu İş Sözleşmesi akdetmek
- 2-Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara gerekli başvurularda bulunmak, görüş bildirmek, gerekli istemlerde bulunmak.
- 4- Greve karar vermek ve uygulamak.

B-TEMSİLLERDE BULUNMAK

- 1- Yasalara göre sendikaların temsil edilmesi gereken kurum ve kuruluşlara katılmak,
- 2- Ulusal ve uluslararası işçi kuruluşlarına katılmak.

C- İŞÇİLER ARASINDA:

- 1- Yardımlaşma sandıkları kurmak ve paranın (enflasyon-deflasyon) gibi oynaklarında işgücünün de

değerini gözeten kontrolü sağlamak,

2- Her türlü çalışanların ve sendikasıızların da ortaklığıyla karma veya basit (üretim, tüketim, kredi, yapı vs.) kooperatifler yaratmak.

3- Uluslararası işçi kuruluşlarıyla el ele vererek İnsan Hakları ve Birleşmiş Milletler Kurulu amaç ve araçlarını kitaptan hayata geçirmek ve işbirliği yapmak. Gizli-açık işsizleri manevi üyesi bilmek, örgüt gücüne kavuşturmak,

4- Hizmet akdinde, genel sözleşmede, mesleğin ortak çıkarlarında, sigortalarda üyelerinin veya mirasçılarının haklarını aramalarına her türlü hukuki yardımları sağlamak,

5- Üyelerin mesleki bilgilerini artırmak,

6- Üyelerin genel kültürlerini geliştirmek için gereken her türlü büro, yayın, konferans, okul, kurs vb. açıp organize etmek. her değerli ulusal ve insani kurumlarla bu yolda yardımlaşmalara girmek,

7- Üyelerin boş zamanlarını doğruya, iyiye, güzele yöneltmek,

8- İşçi sağlığı ve işçi sporu için en modern girişimlerde bulunmak.

MADDE 5 - SENDİKANIN ÇALIŞMA YAPACAGI İŞKOLU

Sendikanın çalışma yapacağı işkolu 6356 Sayılı Kanun'un 4. Maddesinin1. Fıkrasında Kanuna (6356) ekli (1) sayılı cetvelde yer alan 15 Nolu "Taşımacılık" iş kolunda faaliyet gösterir.

II. BÖLÜM ÜYELİK

MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMAK

a-) Taşımacılık işkolunda 6356 sayılı yasaya göre işçi sayılan ve 15 yaşını dolduranlar sendikaya üye olabilirler.

b) Üyeliğin kazanılması 6356 Sayılı Yasanın 17. Maddesine göre belirlenen kurallara göre olur.

c) Üyeler sendika ana tüzüğüne uygun davranmayı kabul etmiş sayılır.

d) Üyeliğe hak kazanan işçiye sendika tarafından kimlik kartı verilir.

MADDE 7: SENDİKA ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ, ASKIYA ALINMASI VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

6356 Sayılı Yasanın 19. Maddesinde belirlenen kurallar çerçevesinde işçinin üyeliği sona erer, askıya alınır ya da koşullar oluştuğunda üyelikten çıkarılır.

III. BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI

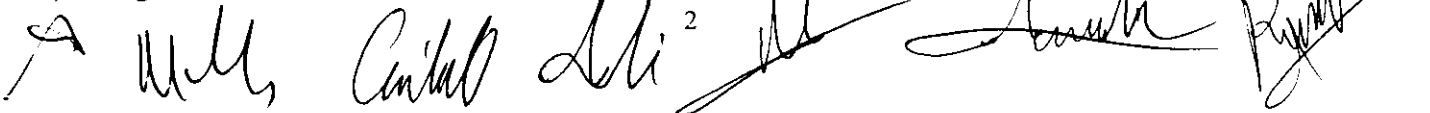
MADDE 8-)

1- ZORUNLU ORGANLAR

- Merkez Genel Kurulu
- Genel Yönetim Kurulu
- Merkez Denetleme Kurulu
- Merkez Disiplin Kurulu
- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

2-DANIŞMA ORGANLARI

- Ajitasyon-Propaganda Kurulu
- Başkanlar Kurulu
- Genel Temsilciler Kurulu
- Bölge Temsilcilikleri



e-) Şube Temsilciler Kurulu

MADDE-9 MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

a-) Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst ve en yetkili organıdır.

b-) Merkez Genel Kurulu üye sayısı 1000'den az olduğu takdirde üyelere, 1000'den fazla olduğu takdirde delegelerden oluşur.

c-) Sendika üye sayısı 1000'den 20.000'e kadar olduğu takdirde Genel Yönetim, Merkez Denetim ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri ile Şube Kurulları ya da Temsilciliklerden seçilecek 200 delegeden oluşur. Sendika üye sayısı 20.000'den fazla ise Şube Kurulları ya da Temsilciliklerden seçilecek 500 delege ile Genel Yönetim, Merkez Denetim ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur.

d-) Öncelikle her şubeye birer delegelik verilir. Genel Yönetim, Merkez Denetim ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleriyle şubelere verilen delegelerin toplamı, delege tam sayısından çıkarılarak, seçilecek delege sayısı bulunur. Sendikanın toplam üye sayısı seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege seçmek için gerekli anahtar sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek o şubenin çıkaracağı delege sayısı belirlenir.

e-) Bölme işlemi sırasında artık delege kalırsa kalan delegeler, üye sayısı en çok olan şubeden başlamak üzere, şubelere demokratik bir şekilde dağıtılır.

f-) Her şube; Genel Kurulunda, kendine düşen Merkez Delegeliği kontenjanının %50 fazlası delegeyi seçer. Delege sayısı tek rakamlı ise bu sayıya bir eklenip ikiye bölünerek yedek delege miktarı bulunur. Bu seçilen delegeler arasından en çok oy alandan başlamak üzere Merkez Delegatesi kontenjanı kadarı asıl delege olur. Her şube Genel Kurulunda kendine düşen merkez asıl delege sayısı (kontenjanı) kadar da yedek delege seçilir.

g-) Şube kongrelerine seçilecek olan Merkez Genel Kurulu Delegelerinin sayısı Genel Yönetim Kurulu tarafından tüzüğe uygun olarak belirlenip şube kongrelerinden 30 gün önce ilgili şubeye bildirilir.

ı-) Merkez Genel Kurul Delegeleri bu sıfatlarını sendika üyelikleri devam ettiği sürece bir sonraki Olağan Genel Kurula kadar korurlar.

MADDE 10- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI İLE KARARLARIN ALINIŞI

a-) Genel Merkez Genel Kurulu her 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b-) Genel Yönetim Kurulu tarafından alınan Genel Kurul kararının ilanı 6356 Sayılı Yasanın 12. Maddesine göre yapılır.

c-) Genel Kurul Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

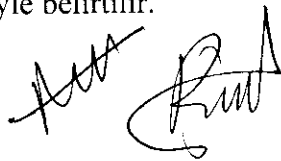
d-) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu, yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilir.

e-) Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek için bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeterince yazman açık oyla seçilir, Genel Kurulla ilgili bütün kararlar ve seçim sonuçları Genel Kurul kararlarına ilişkin karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulunca imzalanır.

f-) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündem dışı madde, mevcut delege sayısının 1/20'sinin istemesi ile gündeme konur. Yasada (6356) nisabı belirtilmeyen kararlar mevcut delegelerin çoğunluğu ile alınır. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

MADDE 11 - OLAGANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU

Genel Yönetim Kurulunun veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir.

A Mb Cankur Adı 

Genel Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul istemini öğrendikten sonra iki ay içinde Genel Kurulu toplamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konuların görüşülmesi Genel Kurula katılan delege sayısının salt çoğunluğunun istemiyle olur.

MADDE 12 - MERKEZ GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Gündemi onaylamak veya değiştirmek,
- b-) Tüzük değişikliği yapmak,
- c-) Şube birleştirmek veya kapatmak,
- d-) Organların, Genel Kurula sundukları raporları görüşüp onaylamak veya sorumlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar vermek,
- e-) Merkez Disiplin Kurulunun kararlarını görüşüp onaylamak veya bozmak,
- f-) Yurtiçinde veya yurtdışındaki üst kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılma kararı vermek,
- g-) Organların seçimini yapmak,
- h-) Üst kurul delegelerini seçmek,
- ı-) Aynı işkolunda olmak kaydıyla başka bir sendikayla birleşme veya katılma kararı almak,
- i-) Sendika tüzel kişiliğine son vermek,
- j-) Tüzükte yazılı amaç ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Genel Yönetim Kurulu görev vermek.
- k-) Mevzuat veya tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- l-) Seçilmiş yöneticilerle diğer personele ödenecek ücret ve yolluklar gibi ödenekleri saptamak. Gelecek döneme ait bütçe önerisini aynen veya değiştirerek onaylamak,
- m-) Gerekli taşınır-taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır-taşınmaz malların satılması konusunda Genel yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE 13- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerin de aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

- a) 6356 Sayılı Yasada aranan koşullara sahip olmak
- b) Bilimli-Bilinçli, İşçi Sınıfı sendikacılığı ilkelerine sahip olmak,
- c) Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda üretken olmak.

MADDE 14 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu; delege ya da üyeler arasından unvanlı olarak 1 Genel Başkan, 1 Genel Sekreter ile 7 üye olmak üzere 9 kişiden oluşur. Genel Kurul tarafından seçilecek Asıl üyeliklerden boşalma olduğu takdirde oy sırasına göre yedekler göreve çağrılır.

MADDE 15- GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a-) Genel Yönetim Kurulu 15 günde bir defa olağan olarak toplanır. Genel Yönetim Kurulu, herhangi bir üyenin isteği üzerine her zaman olağan üstü olarak da toplanır.
- b-) Genel Yönetim Kurulu, en az 5 üyesinin fiili katılımı ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- c-) Genel Yönetim Kurulu üyelerinden, toplantıya gelemeyecek durumda olanlar, diğer Genel Yönetim Kurulu üyelerine kendi yazılı öğüdü ile oy kullanma yetkisi vererek (telefon veya postayla) Yönetim Kurulu kararlarından haber alarak, üç gün içinde taahhütlü itirazını postaya verir. Kendisinin itirazı ihbar süresinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Gelmeme başvurusu tarih sırasına göre kabul edilir. Gecikenler toplantıya mazeretsiz olarak gelmemiş sayılırlar. Genel Yönetim Kurulu kararları, daima toplantıda bulunsun bulunmasın 9 Yönetim Kurulu üye sayısının çoğunluğu ile alınır ve imzalanır.
- d-) Mazeretsiz olarak ardı ardına iki kez veya yılda beş kez toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu üyeliğini kaybeder.
- e-) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerle tamamlanan üyeliklerin sayısının dörtten fazla olması durumunda Merkez Genel Kurulu Olağanüstü Toplantıya çağrılır.

MADDE 16 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

a-) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve yönetim organıdır. Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu'nun sonuçları kesinleştikten sonra üç gün içinde ilk toplantısını yapar.

b-) Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev yetkileri şunlardır:

1-) Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda yönetim kurulu arasından 1 Genel Mali Daire Başkanı, 1 Örgütlenme Daire Başkanı, 1 Eğitim, Basın Yayın Araştırma Daire Başkanı belirler.

2-) Olağanüstü durumlarda örgütün izleyeceği genel politikayı görüşerek karara bağlar.

3-) Yönetim Kuruluna seçilen üyelere hangilerinin. Sendikada personel olarak çalışacağına karar verir.

4-) Özürsüz olarak ardı ardına iki defa veya yılda beş kez toplantıya katılmayan üyeyi Yönetim Kurulundan düşürür.

5-) Ana tüzük amaç ve ilkelerine aykırı, sendika bütünlüğünü bozucu davranışlarda yöneticileri geçici süreyle işten el çektirerek Disiplin Kurulu'na verir. Disiplin Kuruluna verilmek üzere görevden el çektirilen yöneticinin hakkındaki soruşturma bir aydan fazla süremez. Yöneticiler hakkında Disiplin Kurulunca verilen kararlar; Genel Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının yapacakları ortak toplantıda 2/3 oyla verilecek kararlar kesinleşir. Hakkında karar verilecek kişi oylamaya katılamaz.

6-) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi imzalar.

7-) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarır.

8-) Grev kararı alır uygular ve kaldırır.

9-) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak, yine Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeleri birleştirmek ve şubeleri kapatmak (Ancak Genel Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini şube genel kurulundan önceki altı ay içinde başka şubeye bağlayamaz).

10-) Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır. Bölge temsilcilikleri kurarak, bu temsilciliklere bölge temsilcisini ve gerekli personeli atar.

11-) Bütçedeki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapar.

12-) Ek bütçe düzenleyerek uygulanmasını kolaylaştırır.

13-) Güçlü ve verimli örgütlenme için gerekli programlar hazırlar, gerekli önlemlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar.

14-) Tüzüğün amaç maddesinde belirtilen sendikanın diğer görevlerini hayata geçirir.

15-) Ana tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla kendisine verilen yetkileri kullanır.

15-) Sendika amaçlarına uygun taşınır, taşınmaz mal satın alınmasına karar verir.

MADDE 17 - GENEL BAŞKANIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a-) Bulunduğu bütün sendika toplantılarına başkanlık eder. Genel Yönetim Kurulu adına iç ve dış temsil, yetki ve görevini kullanmakta önceliklidir.

b-) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunur. Genel Yönetim Kurulu kararlarına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği demeçlerden bizzat sorumludur.

c-) Sendika Ana Tüzüğü ve yönetmeliklerce kendine verilen diğer yetki ve görevleri yerine getirir.

d-) Genel Başkan yaptığı bütün işlerde Genel Yönetim Kuruluna karşı birincil derecede sorumludur.

MADDE 18 - GENEL SEKRETERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a-) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak.

b-) Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce gündemi Yönetim Kurulu Üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve toplantıya katılan üyelere imzalatmak.

c-) Yönetim Kurulunda alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak.

d-) Sendikada görev yapan personelin düzenli çalışmasını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

e-) Çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna birincil derecede sorumludur.

f-) Genel Başkanın bulunmadığı ortamlarda Genel Başkanı vekalet eder.

MADDE 19- MALİ DAİRE BAŞKANI'NIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a-) Sendikanın bütün parasal işlerinden birincil derecede sorumludur.
- b-) Sendikanın parasal harcamalarıyla ilgili işleri yapar. Tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür ve devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- c-) Sendikanın aidat ve diğer gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d-) Sendikanın nakit gelirlerinin bir devlet bankasına yatırılmasını sağlar.
- e-) Çalışmalarından dolayı birincil derecede Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 20- ÖRGÜTLENME DAİRE BAŞKANI'NIN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- a-) Sendikanın örgütlenme çalışmalarından birincil dereceden sorumludur.
- b-) Sendikanın iş kolundaki, işyerlerine ait verilerin düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- c-) Örgütsüz işyerlerinin örgütlenmesiyle ilgili politikaları belirlemek.
- d-) Çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı birincil dereceden sorumludur.

MADDE 21- EGİTİM-BASIN-YAYIN-ARAŞTIRMA DAİRE BAŞKANI'NIN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a-) Sendikanın eğitim, basın yayın, araştırma, toplu iş sözleşme vb. çalışmalarından birincil derecede sorumludur.
- b-) Sorumluluk alanındaki faaliyetlerini sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda yürütür.
- c-) Eğitim, Toplu İş Sözleşmesi, Basın Yayın, Hukuk Dairelerine başkanlık eder.
- d-) Çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı birincil dereceden sorumludur.

MADDE 22- YAZIŞMALARIN İMZASI

Sendika yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması zorunludur. Bunlardan mali ve üyelik aidatıyla ilgili konulardaki yazışma ve işlemler Genel Başkan ve Genel Mali Sekreter tarafından, bunun dışındaki her türlü yazışma ve işlemler Genel Yönetim Kurulu Genel Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi tarafından imzalanır.

MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULU

A- OLUŞUMU

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayımla, Genel Kurula katılanlar arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri, seçildikleri Genel Kuruldan sonra üç gün içinde yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve bir de raportör seçerler.

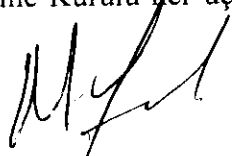
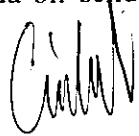
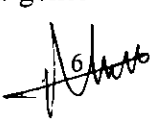

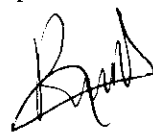
B- GÖREV VE YETKİLERİ

a-) Denetleme Kurulu sendikanın bütün para ve maddi gelir-gider konularını, açıkça ve sıkı sıkıya gözden geçirir. Bütçe dışı elverişsiz, belgesiz ve işçi tutumluluğuna aykırı gördüğü masrafları günü gününe Genel Yönetim Kuruluna rapor eder. Her Genel Kurula denetim sonuçlarını yazılı olarak sunar. En ufak yolsuzluğu Genel Yönetim Kurulu durduramazsa, Yönetim ve Disiplin Kurullarını olağanüstü toplantıya çağırıp, yapılacak ortak toplantıda konuyu inceletir.

b-) Hesap işlerinde, Denetleme Kurulunun bir tek üyesi dahi arka arkaya toplantıya çağırabileceği Denetleme Kurulunda, iddiasını çoğunluğa kabul ettiremezse bir hafta içinde Genel Yönetim Kurulunu toplantıya çağırıp, sorumluluğu üzerinden atmaya mecburdur.

c-) Denetleme Kurulunda görev yapmayan her üye gibi, Denetleme Kurulu üyelerince yapılan usule uygun her alarm çağrısını hemen ele almayan organların bütün üyeleri adliye önünde şahsen sendikanın zarar ve ziyanından sorumlu olur. Genel Yönetim Kurul tarafından gerekli önlemlerin alınmadığına inanan her Denetleme Kurulu üyesi, sorumluluktan kurtulmak için, adli soruşturma açmaya ve açtırmaya yetkilidir.

d-) Denetleme Kurulu her üç ayda bir sendika genel merkezinde toplanıp sendikanın çalışmalarını denetler.

A     

e-) Denetleme Kurulunun çalışma yöntemindeki işleyiş, Genel Yönetim Kurulundaki işleyişle aynıdır.

MADDE 24- GENEL DİSİPLİN KURULU

A- OLUŞUMU

Genel Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafın-dan gizli oy açık sayımla. Genel Kurula katılanlar arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Disiplin Kurulu üyeleri seçildikleri Genel Kuruldan sonra üç gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir yazman seçer.

B. GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendikanın tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına aykırı davrananlara karşı şu tepkileri sıra gözeterek gerçekleştirir:

1-) Yazılı soru açıp, yazılı karşılık almak.

2-) Önce Genel Yönetim Kurulunda, sonra Genel Yönetim Kurulu ile ortak uyarıda bulunmak.

3-) Oy çokluğu ile sürekli ilgi kesmek. (Üyelikten ihraç.) Bu karar Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

4-) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara itiraz varsa, bu itirazları inceler ve karara bağlar.

5-) Genel Disiplin Kurulu çalışma yöntemindeki işleyiş, Genel Yönetim Kurulundaki işleyişle aynıdır.

MADDE 25- YÖNETİM ORGANLARINA YARDIMCI DAİRELER

A-) Sendikada işlerin düzenli ve iş bölümü sistemi içerisinde yürütülebilmesi için aşağıdaki daireler kurulur.

1-) Örgütlenme Dairesi,

2-) Eğitim Dairesi,

3-) Toplu İş Sözleşmesi Dairesi,

4-) Parasal İşler Dairesi,

5-) Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi,

6-) Hukuk İşleri Dairesi,

7-) Dış ilişkiler Dairesi,

B-) Gerekliğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni daireler kurulabilir.

C-) Dairelerin kuruluş, yetki ve çalışma alanları Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir. Daireler, Genel Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar.

IV. BÖLÜM ŞUBELER

MADDE 26- ŞUBELERİN KURULUŞU

a-) Sendikanın örgütlenme, eğitim, toplu iş sözleşmesi, basın yayın ve işçiyi bilinçlendirme konusundaki temel fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için, Merkez Genel Kurulunca verilen görev gereği, Genel Yönetim Kurulu kararıyla şubeler açılabilir.

b-) 6356 Sayılı yasaya göre kurucularda aranan niteliklere sahip 5 kişi Şube Kurucular Kurulu olarak atanır. Kurucular kendi aralarından 1 Başkan, 1 Şube Sekreteri ve 1 Şube Mali Sekreteri ile Örgütlenme ve Eğitim Araştırma Basın Yayın Sekreteri belirler.

c-) Yeni kurulan şubeye hangi işyerlerinin bağlanacağı Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yeni kurulan şubeler en geç 6 ay içinde ilk Olağan Genel Kurul toplantısını yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ BİÇİMİ

Şube Genel Kurulu, Şubenin en üst ve en yetkili organıdır. Şubenin çalışma alanına giren işyerlerindeki üye sayısı 500'ün altında ise üyelerden, 500'ü aştığı takdirde Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu asil üyeleriyle birlikte 150 delegeden oluşur.

a-) Şube Genel Kurulu, Şubenin en üst ve en yetkili organıdır. Şubenin çalışma alanına giren işyerlerindeki üye sayısı 500'ün altında ise üyelerden, 500'ü aştığı takdirde Şube Yönetim Kurulu, Şube

A M.Y. C. K. R. M. A.

Denetim Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asil üyeleriyle birlikte 150 delegeden oluşur.

b) Şube Yönetim, Disiplin ve Denetim Kurulu üyeleri doğal delegedirlir.

c-) Yukarıdaki (a, b, c) şıklarındaki delegeler toplanarak toplam delege sayısından çıkartılır. Şubenin toplam üye sayısı bulunur. Her işyerindeki toplam üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar delegelik işyerlerine verilir. Bu işlem sonucu kalan artık delegelikler en çok üyesi olan işyerlerinden başlamak koşulu ile işyerlerine dağıtılır.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE ÇALIŞMA ESASLARI

a-) Şube Genel Kurulu, 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun olurunun alarak Merkez Genel Kurulundan en az iki ay önce toplanır. Genel Merkez, Şube Genel Kurulunun toplanmasını en fazla bir ay erteleyebilir.

b-) Şube Genel Kurulu, Şubenin çalışma alanı içinde, Şube Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

c-) Genel Kurul öncesi ve Genel Kuruldaki işleyişlerle ilgili kurallar, Merkez Genel Kurulundaki hükümlerin aynısıdır.

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a-) Organların seçimi,

b-) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının raporlarının görüşülüp ibrası. Yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30- OLAGANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

a-) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda, üye veya delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Şube Genel Kurulu Olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir.

b-) Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına ilişkin hükümler, Merkez Olağanüstü Genel Kurulundaki hükümlerin aynısıdır.

MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube Yönetim Kurulu, üyeler arasından unvanlı olarak seçilen 1 Şube Başkan, 1 Şube Sekreteri olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar yedek üyeler seçilir. Asıl üyeliklerden boşalma olduğunda aldıkları oy sayısına göre yedekler göreve çağrılır.

Şube Genel Kurulu seçim sonuçları kesinleştikten sonra 3 gün içerisinde Şube Yönetim Kurulu yapacakları ilk toplantıda 1 Şube Mali Sekreteri, 1 Şube Örgütlenme Sekreteri, 1 Şube Eğitim-Basın Yayın Araştırma Sekreteri seçerler.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a-) Şube Yönetim Kurulu haftada bir olağan, Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin çağrısı üzerine de her zaman olağanüstü olarak toplanır.

b-) Şube Yönetim Kurulunun çalışma esasları Genel Yönetim Kurulunun çalışma esaslarının (b,c.ç.d) fıkralarındaki hükümlere kıyasen yürütülür.

c-) Şubeye bağlı işyerlerindeki üye sayısı 500'ü aştığında Şube Başkanı profesyonel olarak çalışır. Bunun dışında Şube Yönetim Kurulunda kimlerin profesyonel yönetici olarak görev alacağına Merkez Genel Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yasaların, sendika tüzüğü'nün ve Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a-) Şube sınırları içinde sendikanın çalışma alanına giren her türlü sendikal hareketin örgütlenmesini yapmak.

b-) Şube sınırları içerisinde, resmi ve özel kuruluşlara karşı Şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak

c-) Şube Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırarak.

- d-) Şube gelir ve giderlerinin yasalara, tüzüğe ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
e-) Şube Genel Kurullarınca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 34- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şube Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık eder.
b-) Şube adına Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde açıklamalar yapmak.
c-) Şube kademelerinde tam bir işbirliği halinde çalışma, düzen ve disiplini sağlamak.
d-) Genel Yönetim Kurulu kararlarını yakından izlemek, bilgi almak.
e-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 35- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şubenin ha türlü yazışmalarını yapmak,
b-) Şubenin tüm teknik ve personel ilişkilerini düzenlemek,
c-) Şubenin örgütlenme-egitim çalışmalarını düzenlemek,
d-) Üyelerinin sosyal dayanışmalarını artırıcı çalışmalarda bulunmak.
e-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur

MADDE 36- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şubenin parasal işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, şubenin devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
b-) Şubeye kayıtlı üyelerin üye aidatlarının düzenli toplanmasını sağlamak.
c-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 37- ŞUBE YAZIŞMALARININ İMZASI

Şube ile ilgili yazışma ve işlemler en az birisi Şube Başkanı olmak üzere çift imza ile yapılır.

MADDE 38- ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından üyeler arasından gizli oy açık sayımla seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu hükümlerine göre kıyasen çalışır.

MADDE 39- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a-) Şube Genel Kurulu tarafından, üyeler arasından gizli oy, açık sayımla seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Şube Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu hükümlerine göre kıyasen çalışır.
b-) Şube Disiplin Kurulu, sendikadan ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze iletilmek üzere Şube Yönetim Kuruluna sunar.

V. BÖLÜM

SENDİKANIN DANIŞMA ORGANLARI

MADDE 40- AJİTASYON-PROPAGANDA KURULU VE GÖREVLERİ

Genel yönetim Kurulu kendi arasından 3 kişiyi Ajitasyon-Propaganda Kurulu olarak seçer. Ajitasyon Propaganda Kurulu yeter sayıda teknik ve bilim uzmanını da emrine alabilir.

- a-) Miting, gösteri, grev gibi her türlü sendikal hareketleri ve toplu işçi davranışlarını, Genel Yönetim Kurulunca onaylanacak plan, slogan ve öğütlerle kotarmaktır.
b-) Yapılacak işlerin uygulanmasında Ajitasyon-Propaganda Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kurmay organı gibi çalışır. Genel Yönetim Kurulu, Ajitasyon-Propaganda Kurulunun önerilerini dikkate alır.

MADDE 41- BAŞKANLAR KURULU

- 1- Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle Şube başkanlarından oluşur. Başkanlardan birinin zorunlu nedenlerle katılamadığı toplantıya ilgili Şube Yönetim Kurulunun kendi arasından seçeceği bir üye katılır.
2- a-) Başkanlar Kurulu ilk olağan toplantısını Merkez Genel Kurulunun bitimini izleyen 15 gün içinde

yapar.

b-) Diğer olağan toplantılar ortalama iki ayda bir Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ve saptayacağı tarihlerde yapılır. Her dört ayda bir de Şube Yönetim Kurullarının ve Genel Yönetim Kurulu Üyelerinin katıldığı genişletilmiş başkanlar kurulu yapılır.

c-) Başkanlar Kurulu, Kurul üyelerinin en az salt çoğunluğunun istemesi veya Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü her zaman yapacağı çağrı üzerine, olağanüstü toplanır.

3- a-) Başkanlar Kurulu üyelerinin çoğunluğunun katılımı ile toplanır.

b-) Kararlar katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Eşitlik halinde karar alınmamış sayılır. Kararlar öneri niteliğindedir. Noterce onaylanmış deftere kaydedilir.

4- Toplantı gündemi yönetim kurulu tarafından hazırlanır ve Şube Başkanlarına bildirilir.

5- Sendika çalışmalarının amaç ve ilkelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği görüşülür. Şubeler arasında koordinasyon sağlanır ve bu konularla ilgili Genel Yönetim Kuruluna varsa öneriler sunar.

MADDE 42- GENELTEMSİLCİLEKURULU

a-) Genel Merkez ve Şubelerin zorunlu organları, Bölge Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcilerinden oluşur. Merkez Genel Kurulundan sonra en az iki ay içerisinde ilk toplantısını yapar. Sonraki her üç ayda bir olağan olarak toplanır. Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve Genel Temsilciler Kurulunu oluşturan üyelerin 1/5'inin imzalı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

b-) Sendikal çalışmaların genel değerlendirilmesi yapılır. Sendikal sorunların çözümü için önerilerde bulunur. Genel Yönetim Kurulu alınan kararları sıradan bir öneri gibi değerlendiremez.

c-) Toplantı gündemi Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların 1/20'sinin isteği ile gündeme yeni madde eklenebilir.

MADDE 43- BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü bölgelerde, uygun olan en kısa sürede Şube örgütlemek amacıyla, Bölge Temsilcilikleri açılır. Bölge Temsilcilerinin ve Bölge Temsilciliklerinde çalışacak personelin atanması, çalışması, değiştirilmesi ve görevlerine son verilmesi gibi konular personel yönetmeliği hükümleri ile düzenlenen esaslara göre Genel Yönetim Kurulunca yürütülür.

MADDE 44- ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube Temsilciler Kurulu, Şube zorunlu organ üyeleri ile işyeri temsilcilerinden oluşur. Ayda bir kere toplanır. Şube çalışmalarının değerlendirilmesi yapılır. Genel Temsilciler Kurulunun işleyişine ilişkin hükümlere kıyasen şube düzeyinde çalışmalarını yürütür.

VI. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

MADDE 45- SENDİKANIN GELİRLERİ

a-) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,

b-) 6356 Sayılı Yasada belirtilen dayanışma aidatı,

c-) Yasal ve tüzüksel girişimlerle elde edilen gelirlerle (eğlence, konser, sergi, kültürel vs.) sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler,

d-) Bağışlar,

e-) Mal varlığı gelirleri,

f-) Gazete, dergi gibi sendikanın yayınlarından sağlanan gelirler.

MADDE 46- ÜYELİK AİDATI

a) Üyeler, aidatlarını sendika tarafından çıkarılacak makbuz karşılığında öderler.

b) Taşeron alt işveren olarak çalışan işyerlerinde aidat yasal asgari ücretin brütünün günlük düşen miktarının yarısıdır.

c) Toplu İş Sözleşmesi yapılan diğer işyerlerinde aidat bir günlük çıplak ücret tutarındadır.

MADDE 47- SENDİKANIN GİDERLERİ

- a-) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz, zorunlu harcamalar işçi tutumluluğuna göre yapılır.
- b-) Sendikanın gelirleri Genel Başkan ve Genel Mali Sekreterin çift imzası ile bir devlet bankası öncelikli olmak üzere uygun olan bankaya yatırılır. Genel Başkan ve Genel Mali Sekreterin onayı ile (iki imzalı) harcama yapılır.
- c-) Sendikanın gelirlerinin %10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve deneyimlerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

MADDE 48- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe üç yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçedeki her türlü harcamalar, ücretler, taşınır ve taşınmaz mal karşılığı ayrı ayrı gösterilir

MADDE 49 -ŞUBE VE BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİNİN HARCAMALARI

- a-) Şube ve Bölge Temsilcilikleri çalışma alanlarındaki koşullara göre Genel Yönetim Kurulunca saptanan avanslarla harcamalarını yaparlar. Genel Yönetim Kurulunca belirlenen avans miktarı, Şube ve Bölge Temsilciliklerinin aylık tahmini harcamalarının % 20 fazlasıdır. Bu miktar her ay Şube ve Temsilciliklere gönderilir.
- b-) Şubeler ve Temsilcilikler yapmış oldukları harcamaların belgelerini bir sonraki ayın 10'una kadar Genel Merkeze göndermek zorundadırlar. Belgesiz harcamaların karşılığı hiçbir şekilde ödenmez.

MADDE 50- GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ

- a-) Sendika yöneticilerinin alacakları ücretler, Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.
- b-) Sendika personelinin alacağı ücretler ise Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c-) Yönetici ve personelin ücretleri sendikanın kurulu bulunduğu iş kolundaki ortalama işçi ücretinden fazla olamaz. Ücretler bu ilke çerçevesinde Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d-) Yönetici ve personelin kıdem ve ihbar tazminatları c fıkrasında belirlenen ücrete göre hesaplanır. Kıdem tazminatı tavanını aşamaz.
- e-) Yöneticiler kıdem tazminatlarını aday olup da seçilememe, aday olmama ya da istifa durumunda almaya hak kazanırlar. İhbar tazminatlarını ise aday olup da seçilememe durumunda alırlar.

VII. BÖLÜM DEĞİŞİK HÜKÜMLER

MADDE 51- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

- 1- a-) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- b-) Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Onur Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına ait karar defterleri,
- c-) Gelen ve giden evrakın tarih ve numarasının kayıt edileceği, gelen-giden evrakın kayıt defterleriyle zimmet defterleri.
- d-) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e-) Aidat, yevmiye, envanter defterleriyle, defterikebir,
- f-) Gelir makbuzlarıyla ve bunların zimmet kayıt defterleriyle, gider evrakının ve bunların saklanacağı dosyalar,
- 2- Yukarıda yazılı defterler her Olağan Merkez Genel Kurulunu izleyen 15 gün içinde Notere onaylatılır. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.
- 3- Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yıl izleyen takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile

A. M. Z. Cüldüoğlu *Ali* *Ali* *Ali* *Ali* *Ali*

saklamak zorundadır.

MADDE 52- SENDİKA PERSONELİ

Sendikada çalışacak personelin işe alınması ve görevine son verilmesi yetkisi Genel Yönetim Kuruluna aittir. Genel Yönetim Kurulu, personel alımı ve çıkarılmalarında Şube ve Bölge Temsilciliklerinin istek ve önerilerini dikkate alır. Yeteri kadar personelin Şube ve Temsilciliklere dağılımını sağlar.

MADDE 53- PROFESYONEL YÖNETİCİLER

Sendikada profesyonel olarak çalışacak bütün yöneticiler Genel Yönetim Kararı ile belirlenir. Profesyonel yöneticiler ücretli olarak çalışırlar ve tüm zamanlarını sendikaya verirler.

MADDE 54- GREV FONU

Genel Yönetim Kurulu, sendika aidat gelirlerinin % 15'ini grev fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir.

MADDE 55- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, BİRLEŞME, KATILMA

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler ile sendikanın bir başka sendikaya katılması ve birleşmesi ile ilgili karar Merkez Genel Kurulu delege tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

MADDE 56- SENDİKA TÜZEL KİŞİLİĞİNE SON VERİLMESİ

Sendikanın tüzel kişiliğine son verme kararı Merkez Genel Kurul delege tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu ile alınır. Sendikanın tüzel kişiliğine son verilmesi halinde 6356 sayılı yasanın ilgili hükmü uygulanır.

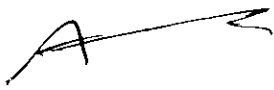
MADDE 57- ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Nakliyat-İş Sendikası, Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) üyesidir.

MADDE 58- YÜRÜRLÜK

Nakliyat-İş Sendikasına ait bu tüzük 26 Mayıs 2024 tarihinde yapılan 13. Olağan Genel Kurul'da kabul edilerek aynı gün yürürlüğe girmiştir.

Genel Başkan
Ali Rıza Küçükosmanoğlu



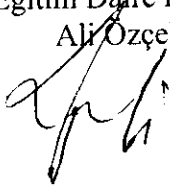
Genel Sekreter
Erdal Kopal



Mali Daire Başkanı
Mehrali Yücedağ



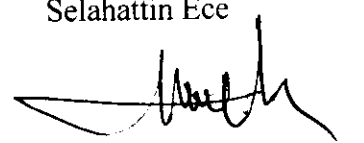
Eğitim Daire Başkanı
Ali Özçelik



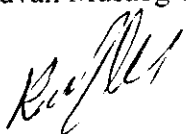
Örgütlenme Daire Başkanı
Mehmet Ünver



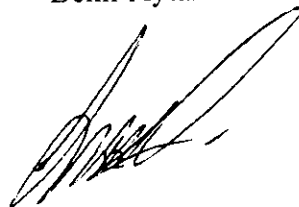
Yönetim Kurulu Üyesi
Selahattin Ece



Yönetim Kurulu Üyesi
Rıdvan Musaoğlu



Yönetim Kurulu Üyesi
Bekir Aytar



Yönetim Kurulu Üyesi
Murat Ayaz

