

ANATÜZÜK
MEDYA-İŞ
(MEDYA İŞÇİLERİ SENDİKASI)

MADDE-1 SENDİKANIN ADI ve KISA ADI

- a) Sendikanın adı: MEDYA İŞÇİLERİ SENDİKASI' dır.
b) Sendikanın kısa adı: MEDYA- İŞ' tir.

MADDE-2 SENDİKANIN ADRESİ

Sendikanın Genel Merkezi Ankara olup, adresi Yücetepe Mahallesi Ata Sokak No:4/1 Çankaya/ANKARA' dır.

Sendikanın merkezi, genel kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Sendika genel yönetim kurulu, Ankara il sınırları içinde adres değişikliği yapmaya yetkilidir.

MADDE-3 SENDİKANIN FAALİYETTE BULUNDUĞU İŞKOLU

Sendika, 08 Nolu "BASIN, YAYIN VE GAZETECİLİK" işkolunda ve Türkiye genelinde faaliyette bulunur.

MADDE-4 GAYE ve İLKELERİ

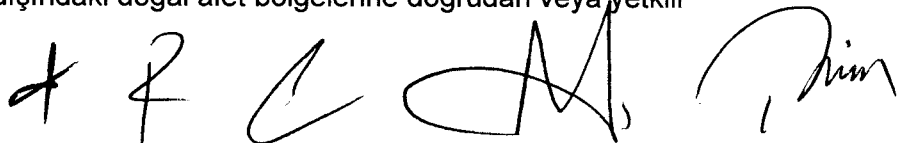
- 1) Medya İşçileri Sendikası, insan haklarına, evrensel ilkelere, Anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. İnsan haklarına, temel hak ve hürriyetlere dayalı demokratik değerlere, laiklik ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Çalışanların ve üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı, emeği haberleşme hürriyeti ve basın özgürlüğünü yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.
- 2) Medya-İş; insanı, onurunu ve emeğini, beşerî değer alanı içinde en temel değer olarak benimser. Varlık gerekçesini ve mücadele azmini bu temel ahlaki kabule dayandırır.
- 3) Medya-İş; sendikal hareketi sosyal gelişmenin ve teknolojik ilerlemenin sağlanmasında, sağlıklı bir gelişmenin başarılmasında yönlendirici, adil bir bölüşümü sağlamaya ve sosyal adaleti gerçekleştirmeye yönelten, ufuk verici bir hareket olarak anlar.
- 4) Medya-İş; sendikal demokrasiyi insan emeğine saygının bir gereği olarak görür. İnsana saygı temelinden kalkarak, tüm çalışanlara ve iradelerine saygıyı, şeffaf, açık ve etkin bir sendikacılık anlayışını vazgeçilmez bir olgu olarak kabul eder.
- 5) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,
- 6) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,
- 7) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,
- 8) Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sendika ve bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,
- 9) Medya-İş; sürekli ve süratli yenilenmeyi bir zorunluluk sayar. Bu durumun bir gereği olarak bilgi üretmeyi, bilgi kullanmayı, bilgiye hak ettiği değeri vermeyi, çalışanların, toplumun ve Türkiye'nin geleceği bakımından vazgeçilmez bir zorunluluk olarak görür.
- 10) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,
- 11) Medya-İş; işsizlik ile mücadele etmek ve istihdamı arttırmak için ulusal yeterlilik, Avrupa yeterlilik ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde mesleki eğitim, hayat boyu öğrenme ve sosyal sorumluluk ve yaklaşımını ortaya koymayı kendine görev sayar. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinde, Meslek Standardı ve Yeterliliklerini

hazırlamak, Sınav ve Belgelendirme Merkezlerini kurmak ve akredite olmak gibi alanlarda aktif ve etkin şekilde görev almayı temel sendikal sorumlulukları arasında sayar.

- 12) Medya-İş; kadının çalışma yaşamına etkin olarak katılmasına, toplumdaki ve sendikal hareketteki rol ve statüsünün yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmayı sendikal öncelikleri arasında görür.
- 13) Medya-İş; gençliğin korunması ve güçlendirilmesi çerçevesinde gençlerin eğitim ve kariyeri, istihdamı ve örgütlenmesi için çaba sarf etmeyi sendikal öncelikleri arasında görür.
- 14) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
- 15) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,
- 16) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder."

MADDE-5 SENDİKANIN FAALİYETLERİ

- 1) Toplu iş sözleşmesi yapmak,
- 2) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine veya yargı organlarına başvurmak,
- 3) Üyelerinin veya mirasçılarının yazılı başvuruları üzerine, adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,
- 4) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 5) Bağıшта bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle) yardımcı olmak,
- 6) Grev kararı vermek ve uygulamak,
- 7) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak, işçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için imkân sağlamak.
- 8) Bağıшта bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 9) Amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek üzere taşınır ve taşınmaz mal varlığı satın almak, edinmek, mal varlığı ile ilgili tasarruflarda bulunmak,
- 10) Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevî üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, okul, her türlü eğitim merkezleri, kreş, ana okul, etüt merkezi ve sağlık tesisi, kitap kafe, kütüphane vb. gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- 11) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- 12) Sendika genel yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun %10'unu aşmamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili



makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak,

13) Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırarak,

MADDE-6 SENDİKAYA ÜYE OLMA

Basın, Yayın ve Gazetecilik işkolunda işçi olan ve 15 yaşını doldurmuş olanlar sendikaya üye olabilirler.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika yönetim kurulunca otuz (30) gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu haklı bir neden gösterilmeden kabul edilmeyenler, bu kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilirler. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

Sendika üyeliğinden çekilenlerin, çekilme bildiriminin sendikaya tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde sendikaya yeniden üyelik başvurusunda bulunması ve sendika yönetim kurulunun üyelik başvurusunu kabul etmesi halinde, üyelikleri kesintisiz devam eder.

Üyeler, mevzuat, tüzük, yönetmelik, sendika genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE-7 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ, ASKIYA ALINMASI, ÜYELİKTEN ÇIKARMA

1) İşçiler, sendikaya üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

2) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak sureti ile üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini, elektronik ortamda eş zamanlı şekilde Bakanlığa ve sendikaya ulaştırılır.

3) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.

4) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak, çalışmaya devam edenler ile sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

5) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

6) İşçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

7) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahaltına alınan işçinin üyelik ilişkisi, bu süre içinde askıda kalır.

MADDE-8 ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden;

1) Sendikanın Kurulu bulunduğu "Basın, Yayın ve Gazetecilik" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,

2) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,

3) Ana Tüzüğü'nün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

MADDE-9 ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 10.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;

1) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.

2) Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya re 'sen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 19.maddesinin 4.fıkrası gereğince Üyelikten çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz (30) gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE-10 İHRACI GEREKTİREN HALLER

- 1) Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- 2) Sendikanın veya üyesi olduğu konfederasyonun tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- 3) Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- 4) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- 5) Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- 6) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- 7) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak.

MADDE-11 SENDİKA VE ŞUBELERİNİN ORGANLARI

Sendika, genel merkezi, şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetleme Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

B- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

MADDE-12 MERKEZ GENEL KURULU

Merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır.

Merkez genel kurulu; Üyelerden, üye sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçtikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE-13 MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI

Merkez Genel Kurulu olağan olarak; en geç dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel kurula çağrı, genel yönetim kurulunca yapılır.

İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Merkez Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur. Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi Sendika web sitesinden duyurulur. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.

Seçim yapılacak Merkez Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir

yazı ile iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Seçim Kurulunun belirttiği tarihlerde ilan edilir.

Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

1) Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

2) Merkez genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır. Delegeler, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, Sendikalar Kanunu, Ana Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, merkez genel kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

3) Merkez Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

MADDE-14 MERKEZ GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Merkez Genel Kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter ve yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, üye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir. Merkez genel kurulun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Merkez genel kurul başkanlık divanı, merkez genel kurul delegelerinden, Medya İşçileri Sendikasında genel başkanlık yapanlar ile bağlı konfederasyon ve sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE-15 MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ

1) Ana Tüzükte değişiklik yapmak,

2) Sendikanın feshine karar vermek, (feshi Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yolda karar vermesi şarttır)

3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Bunun için Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır)

4) Genel disiplin kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, genel disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

- 5) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 6) Ana Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- 7) a-Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
b-Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirin, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek,
c-Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 8) Organların seçimini yapmak,
- 9) a- Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, şube açmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 10) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- 11) Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 12) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,
- 13) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28.maddesinin 7.fıkrasında belirlenen şekilde ve bu fıkroda belirlenen oranı aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 14) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 15) Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 16) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 17) Sendikanın Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 18) Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları bir yönetmelikle belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 19) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 20) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 21) Sendika, üyelik şartı aranmaksızın, nakit mevcudunun %25'ini aşmamak kaydı ile genel yönetim kurulu kararıyla ilgili Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurabilir veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı

ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.

22) Uluslararası işçi kuruluşları ile iş birliği yapmak, üye olmak, kurucu üye olmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE-16 SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. ve 9.maddesinde yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.

MADDE-17 GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Genel yönetim kurulu, merkez genel kurul delegeleri arasından, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen biri genel başkan, beşi yönetim kurulu üyesi olmak üzere altı kişiden oluşur. Merkez genel kurul delegesi olmayanların genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, merkez genel kurul delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur.

Adaylar, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.

Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliği görevine seçilir. Genel başkan ile yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu; genel başkan ve beş genel başkan yardımcısından oluşur. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda genel başkan; genel başkan yardımcılarında görev dağılımı yapar, görev ve sorumluluk alanlarını tespit eder, genel başkan yardımcılarında birini genel başkan vekili olarak görevlendirir.

Genel başkan, genel başkan yardımcılarının görev ve sorumluluk alanları ile genel başkan vekilini aynı usule göre değiştirir.

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkan vekilinin talebi üzerine derhal toplanır. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkan vekili başkanlık eder.

Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, genel yönetim kurulu kararıyla müstafi sayılır.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler genel başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir. Genel başkanın herhangi bir sebeple görevden ayrılması veya genel başkanlığın boşalması halinde, genel başkanlık görevini genel başkan vekili üstlenir. Genel başkanca çağrı yapılan yedek üyenin katılımı ile yapılacak ilk genel yönetim kurulu toplantısında genel başkan yardımcılarının görev dağılımı yeniden yapılır.

Genel yönetim kurulunun gündemi, genel başkan vekili tarafından, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinin görüşlerini alınarak hazırlanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlarca imza altına alınır.

MADDE-18 GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.

2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Ana Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,

3) Sendika tüzel kişiliğini temsilen sözleşme yapmak, dava açmak, icra takibi başlatmak, sulh ve ibra sözleşmesi imzalamak, arabulucu faaliyetlerine katılmak, avukat veya avukatlara vekâlet vermek veya azletmek,

4) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek, Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde anlaşmazlık çıkması halinde, Yüksek Hakem Kuruluna başvurmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek,

5) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,

6) Kanunlara, Ana Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,

7) a- Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,

b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak,

8) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,

9) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

10) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek

11) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,

12) Sendikanın Ana Tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

13) Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirebilmesi için bürolar kurmak, personel, uzman ve danışmanlarla ilgili kadro ve unvanları tespit etmek, kadro ve unvan vermek ve iptal etmek, personel, uzman ve danışmanlar ile sözleşmeler yapmak, çalışma koşullarını belirlemek, ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatları tespit etmek,

14) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinin 1 fıkrasında sayılan "26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar" ile sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunanların görevlerine son vermek,

15) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

16) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

17) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27.maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),

18) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,

19) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,

20) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28.maddesinin 7.fıkrasında belirlenen şekilde ve bu fıkrada belirtilen oranı aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,

21) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

22) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

23) Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,

24) Genel yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar verir.

25) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

26) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak,

27) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,

28) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları düzenleyen delege seçim yönetmeliği hazırlamak ve kabul etmek

29) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

30) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

31) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, nakit mevcudunun %5' inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,

32) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak,

33) Sendikanın dış ilişkilerini yürütmek, uluslararası işçi kuruluşları ile işbirliği yapmak, üye olmak, kurucu üye olmak.

34) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetiminin, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli sözleşmeleri imzalamak,

MADDE-19 GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

1) Genel başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

2) Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

3) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak, (beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür)

4) Lüzumu halinde mutlak harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 10 katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

5) Sendikanın muhaberat ve muamelelerini Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.

6) Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.

7) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.

8) Sendikanın bankadaki hesabından Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı veya genel yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurtdışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkan vekili ile birlikte Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı parayı çeker.

9) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

10) Sendika adına çıkan yayının organının sahibidir.

MADDE-20 GENEL BAŞKAN VEKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Genel başkana vekalet etmek,

2) Genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında bulunduğu, raporlu ve izinli olduğu veya bulunmadığı zamanlarda genel başkanın yetkilerini kullanmak, yönetim kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırmak ve toplantılara başkanlık etmek, mevzuattan ve tüzükten doğan görevlerini yapmak ve yetkilerini kullanmak,

3) Genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında bulunduğu, raporlu ve izinli olduğu veya bulunmadığı hallerde, mali işlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri, yazı ve belgeleri, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı veya diğer genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte imzalamak,

4) Yönetim kurulu gündemini hazırlamak, yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,

5) Genel Sekreter yardımcısı, personel, danışman ve uzman çalıştırılması için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

6) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,

7) Yönetmelik ve iç yönetmelikleri hazırlamak, hazırlattırmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

8) Sendika organlarının kararlarının uygulanmasını sağlamak,

9) Şube ve il başkanlıkları ile üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanması için yapılacak iş ve işlemlerde eşgüdüm sağlamak,

10) Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek vermek,

11) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

12) Genel başkan vekili, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.

MADDE-21 MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

2) Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.,

3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.

5) Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.

6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

7) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.

- 8) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
- 9) Merkez genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- 11) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- 13) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulunduramaz.
- 14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- 15) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. ve 39.maddeleri gereğince, sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.
- 16) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- 17) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak,
- 18) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-22 TEŞKİLATLANDIRMA İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
- 3) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.
- 4) Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.
- 5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- 6) Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Genel Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 7) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.
- 8) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.
- 9) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-23 TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Yönetim kurulu kararıyla bağlanan büroları yönetir, denetler, denetletir ve faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi verir.
- 2) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespiti süreçlerini teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip eder.

- 3) Toplu sözleşme süreçleri ile ilgili yazışmaların yapılması sağlar, müzakereleri yürütür ve sonuçlandırır.
- 4) Şube ve il başkanlıklarının toplu iş sözleşmelerine ilişkin görüş alır ve yönetim kuruluna rapor sunar.
- 5) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programlarını, eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde hazırlar ve yönetim kuruluna rapor sunar.
- 6) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- 7) Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılır ve destek olur.
- 8) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapar.
- 9) Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesi hususunda genel başkana karşı bizzat sorumludur.

MADDE-24 EĞİTİM İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- 2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- 3) Sendika Ana Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
- 4) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 5) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.
- 6) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.
- 7) Sendikanın dış ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- 8) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

MADDE-25 DANIŞMANLAR, GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI:

1) Genel Sekreterin atanması ve görevleri:

Genel başkanın veya genel başkan vekilinin teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla atanır, aynı usulle görevden alınır. Genel başkanın verdiği görevleri ve yönetim kurulunun aldığı kararları yerine getirir ve Genel Başkana karşı sorumludur. Genel Sekreter çağrıldığı takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, görüşlerini açıklar ancak oy hakkı yoktur. Genel başkan veya Yönetim Kurulunca açıkça bildirilmesi halinde görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendikanın mali konular hariç bütün yazışmalarını yapar ve denetler.
- b) Sendikanın amaçları ile ilgili istatistikleri, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri derler. Toplu iş sözleşmelerinin yürütümü ve uygulanmasını takip eder. Sendika çalışmalarının başarıya ulaşması ile ilgili her türlü faaliyetleri, bunların yapılmasını, düzenlenmesini ve yürütümünü izler. Bu işlerin yapılması ile yürütümü için kurulan ve kurulacak büro ve dairelerden sorumludur.
- c) Genel Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar ve alınan kararları noterlikçe tasdikli karar defterine geçirilmesini ve uygulanmasını takip eder.
- d) Sendika kademelerinde çalışanlar için sicil dosyaları tutar.
- e) Sendika kademelerinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sosyal hakları, verilecek ücretleri, ilerleme ve terfi esaslarını tecziye ve ihraçlarını, yıllık ücretli izinleri ve benzeri haklar için yönetmelikleri hazırlar.

2) Genel Sekreter Yardımcılarının atanması ve görevleri:

Genel başkanın veya genel başkan vekilinin teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla atanırlar, aynı usulle görevden alınırlar. Genel başkan, genel başkan vekili veya genel yönetim kurulu ile genel sekreterin verdiği görevleri ve yönetim kurulunun aldığı kararları yerine getirirler. Genel Başkan, genel başkan yardımcıları ve genel sekretere karşı sorumludurlar. Genel sekreter yardımcıları çağrıldığı takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, görüşlerini açıklar ancak oy hakkı yoktur.

3) GENEL BAŞKAN DANIŞMANLARI:

Genel başkanın teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile atanırlar. Genel başkan veya genel yönetim kurulu üyelerinin çağrısı ile yönetim kurulu toplantılarına katılırlar, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyelerinin talep ettikleri her türlü çalışmayı, gerekli araştırmaları yapar ve hazırlarlar. Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerine karşı sorumludurlar.

MADDE-26 GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen beş asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Genel denetleme kurulunun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra, genel denetleme kurulu yeniden iş bölümü yapar.

Genel denetleme kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetim kurulu üyesi ve raportörü müştereken sorumludur.

Genel Denetleme Kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar.

Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel denetleme kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, genel yönetim kurulundan, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Genel denetleme kurulunca, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin kararın oy birliği ile alınması şarttır. Genel denetleme kurulu, sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir.

Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur

MADDE-27 DIŞ DENETİM

a) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri en geç iki yılda bir, 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip ve sendikaca denetim sözleşmesi yapılan yeminli mali müşavirlerce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya iki defa mali denetim yapabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b) Sendika denetleme kurulu, yeminli mali müşavirden ara dönem denetim raporu hazırlamasını talep edebilir. Yeminli mali müşavirce hazırlanan raporda, eksiklik veya hata tespit etmesi halinde eksikliklerin giderilmesini isteyebilir.

c) Yeminli mali müşavir raporunu, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlar.

d) Yeminli mali müşavirlerce hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılır ve sendika denetleme kurulu üyelerince imzalanır. Yeminli mali müşavirlerce hazırlanan ara ve dönem sonu denetim raporları, sendika yönetim kuruluna sunulur. Sendika yönetim kurulu, dönem sonu yeminli mali müşavir raporunu genel kurula sunar.

e) Sendika, dış denetim raporlarını, genel kurulca belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlar.

MADDE-28 GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

A-Yapısı:

1) Genel Disiplin Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar.

2) Genel disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere yedek üyelerden birisi davet edilir. Genel disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B-Görev ve Yetkileri:

1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

2) Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Genel Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Hakkında inceleme yapılan kişi, disiplin kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

3) Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

4) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin giyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

5) Genel Disiplin Kurulunun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Merkez Genel Kurulunda görüşülür.

6) Genel disiplin kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırma veya sürekli olarak görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Genel disiplin kurulunca, sendika genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, genel disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir. Genel disiplin kurulu, sendika üyesi veya yöneticileri hakkında geçici ihraç kararı verebilir. Genel disiplin kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, merkez genel Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel

disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir (1) ila yüz seksen (180) yevmiyeler arası, geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası yüz seksen (180) güne kadar olabilir.

MADDE-29 ŞUBE KURULMASI

a) Genel yönetim kurulu, Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Genel yönetim kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamaya, atanarlara ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.

b) Mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, merkez genel kurul kararıyla yapılır. Merkez genel kurulca yetki verilmesi halinde, bu işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır.

MADDE-30 ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, genel yönetim kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel yönetim kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Genel yönetim kurulunca, tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, genel yönetim kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.

Şube genel kurulu, genel yönetim kurulunca re'sen, şube yönetim kurulunun veya şube denetleme kurulunun kararı, üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ve genel yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulu gündeminde seçimler olması halinde, mülki amiriğe bildirilen evrakların İlçe Seçim Kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

Şube genel kurulu, üye sayısının 500'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 500'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

Şube yönetim kurulları, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte genel yönetim kuruluna bildirirler.

Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarından fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, Ana Tüzüğe, merkez genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır.

Delege seçimi usul ve esasları, merkez genel kurulu veya genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE-31 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimi,
- 2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- 3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- 4) Merkez genel kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi,
- 5) Mevzuat ve Ana Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- 6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE-32 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ

Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az üç (3) en çok beş (5) asıl üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube genel kurul delegesi olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurulu delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

Genel yönetim kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde, genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde ve genel yönetim kurulunun onayı ile yapar. Aksi takdirde görev bölümü, genel yönetim kurulunca re'sen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,

2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak."

3) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.

4) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

5) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

6) Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Kanununun 18.maddesi gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik ve dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek, Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Kanununun 39.maddesi gereği dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin ücretlerinden dayanışma aidatı kesilmesini, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

7) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

8) Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

9) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,

10) Genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce genel yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,

11) Ana Tüzük, genel kurul kararları, genel yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,

12) Şubeler, sendikanın amaçlarına, ilke ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,

13) Sendika yetkili organları ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE-33 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun talebi üzerine, genel yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE-34 GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1) ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmamak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek, Kanun ve Ana Tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenletmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme işlemlerini ve müzakerelerini genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Ana Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.

Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

2) ŞUBE SEKRETERİ:

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3) ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

4) ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ:

Şube teşkilatlanma sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

5) ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ:

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

MADDE-35 ŞUBE DENETLEME KURULU

1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.

2) Şube Denetleme Kurulu; yapacağı ilk toplantıda aralarından bir başkan ve raportör tayin eder. Şube Denetleme Kurulu, en az iki denetçinin katılımıyla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur. Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Ana Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

3) Sendika Ana Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE-36 ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.

Şube Disiplin Kurulu, yapacağı ilk toplantıda aralarından bir başkan ve bir raportör tayin eder. Şube Disiplin Kurulu, en az iki üyeye toplanır, salt çoğunlukla karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur. Şube Disiplin Kurulu, sendikanın Ana Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE-37 SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelerden alınan üyelik aidatı ile dayanışma aidatı,
- 2) Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 4) Bağışlar,
- 5) Mal varlığı gelirleri, mal varlığının devir, temlik ve satışlarından elde edilen gelirler, nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar payları.

MADDE-38 SENDİKANIN GİDERLERİ

1) Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.

2) Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.

b) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.

c) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,

d) Eğitim ve basın yayın masrafları,

e) Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,

3) Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.

4) Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.

5) Sendika, gelirlerinin yüzde %10 unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanır.

6) Genel yönetim kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama yapabilir.

7) Üyelerin doğal afet, savaş, yangın ve hertürlü mağduriyetlerinde uğradıkları mağduriyete göre genel yönetim kurulunca belirlenecek miktarda üyelerin kendilerine veya mirasçılarına ödeme yapılır

8) Sendika, üyelik şartı aranmaksızın, nakit mevcudunun %25'ini aşmamak kaydı ile genel yönetim kurulu kararıyla ilgili Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurabilir veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapabilir veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

9) Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

MADDE-39 SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı genel yönetim kurulunca en çok işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesine kadar belirlenir. Dayanışma aidatı üyelik aidatı miktarı kadardır.

MADDE-40 SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesinde öngörülen defter ve kayıtları tutar. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterler tutabilir.

Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.

Sendika, defter ve belgeleri aidat oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE-41 BİRLEŞMEYECEK VE BİRLEŞEBİLECEK GÖREVLER

1) Sendika ve şube genel kurul delegeleri ile üyeler, aynı anda birden fazla zorunlu organ üyeliğine seçilmek üzere aday olamazlar.

2) Sendikanın genel yönetim kurulu başkan ve üyeliği ile şube başkanlığı aynı kişide birleşebilir. Yine şube başkanlığı ile genel denetleme ve genel disiplin kurulu başkan ve üyeliği aynı kişilerde birleşebilir.

3) Sendikanın genel yönetim kurulu başkan ve üyeliği ile atama görevler olan; genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve yönetim kurulu üyeliği görevleri aynı kişilerde birleşebilir.

MADDE-42 KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

1) a) Sendika personelinin iş akitleri feshedildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri uygulanır.

b) (a) Fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanunu'nda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.

c) Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri bir ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

d) Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

e) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için en az otuz günlük (30) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. Maddesinin 1.fıkrasında sayılan 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar ile sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

g) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

h) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

ı) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli iznini hak kazandığı yıl içerisinde kullanmayanlar, bu hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

2. Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

a) Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkûm olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE-43 MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı beyanını, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun şekilde özlük dosyasına konulmak üzere sendika yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Sendika yönetim kurulunca, sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyelerine, mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler, sendika ve şubelerin yönetim kurulu karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetleme kurulu üyelerince imzalanır.

Mal bildiriminde bulunanlar, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır.

Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, ilgili yönetmelik düzenlemesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğu takdirde, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun şekilde ek mal bildirimini vermek zorundadır.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ilgili düzenlemesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin sona ermesi halinde, görevden ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadır.

Süresi içerisinde mal bildiriminde bulunmayan, sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyelerine, sendika yönetim kurulunca ihtarda bulunulur. Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, kendilerine ihtarın tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde mal bildiriminde bulunmak zorundadır.

Aksi takdirde, haklarında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri gereğince işlem yapılır.

MADDE-44 YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE-45 ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1) Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

2) Sendika, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

3) Genel yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal

durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılarına, sendika adına yardımda bulunabilir.

MADDE-46 SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Ana Tüzüğe göre Merkez Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilmezse, Merkez Genel Kurulu, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, fesih konusunun görüşülebilmesi için mevcut üye veya delegelerin salt çoğunluğunun toplantıya katılması şarttır.

Fesih hakkında, mevcut üye veya delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile karar alınır.

Sendikanın feshi veya infisahı halinde mallarının devri;

Sendika feshedilince veya kanuna göre infisah ederse mal varlığı, HAK-İŞ Konfederasyonuna devredilir.”

MADDE-47 SENDİKANIN KURUCULARI

<u>ADI SOYADI</u>	<u>BABA ADI</u>	<u>D.YERİ ve YILI</u>	<u>TABİİ ETİ</u>	<u>MESL EĞİ</u>	<u>ADRESİ</u>
Gürsel ESER	Abdülgani	Diyarbakır-1973	T.C.	Gazeteci	GMK.Blv. No:128/C Maltepe/ANKARA
Hamdi ATEŞ	Muzaffer	Dört Yol-1976	T.C.	Gazeteci	Eymir Mah.Park Eymir TOKİ Konutları C2-9/1 ÇANKAYA / ANKARA
Yusuf KAYA	Mehmet	Bayat-Mersin/1975	T.C.	Gazeteci	Ata Mh.1104 Sk. Ertuğ Ap.1/14 Çankaya / ANKARA
Metin SEMİZ	Tahsin	ESKİŞEHİR-1971	T.C.	Gazeteci	Onur Sk.58/3 Maltepe / ANKARA
Şevket Sürhan ALTINKANAT	Ömer Süreyya	Ankara-1978	T.C.	Elektronikçi	Kardeşler 2.Cad. 215.Sk. Şeker Sit. A1-9 Etilik / ANKARA
Suat KARABIYIK	Durmuş	Nazilli-1973	T.C.	Gazeteci	Eymir Mah.TOKİ Kümeevleri C2-42 315-14 Gölbaşı / ANKARA
Ziver BÜYÜKBAŞ	Şeyhmus	Midyat-1971	T.C.		Eymir Mah.TOKİ Kümeevleri C2- 292B/15 Gölbaşı / ANKARA
Hüseyin LİKOĞLU	Mustafa	Samsun-1973	T.C.		Yeşildere Mh.Akça Cd.4 Mevsim Sit. A Blk 49/A-34 Atakum / SAMSUN
İrfan KESKİN	Hulusi	Bala-1974	T.C.		Meşrutiyet Cd.Atakent Sit.12.Blk 72/30 Etimesgut / ANKARA
Berrin ALPASLAN	Tahsin	Başkale-1978	T.C.		Yavuz Selim Mh.8.Cd. Bizimşirinköy Sit. 14/21 Etimesgut / ANKARA
Şükran YÜCEL	Mehmet Şerif	Birecik – 1975	T.C.		İlkadım Mh.747.Sk. d1 Blok 20-39 Çankaya / ANKARA
Bekir Nazım ADA	Muzaffer	Şanlıurfa-1971	T.C.		Ş.Cengiz Karaca Mh.1053 Cd. 6/14 Çankaya / ANKARA
Tolga ÖZGENÇ	Mehmet	Kırıkhan-1976	T.C.		Eymir Mah.TOKİ Kümeevleri C10 Blk.265/6 Gölbaşı / ANKARA
Ömer Erim BAŞTİMAR	Yusuf	1971 -	T.C.		Başakşehir M.Cihangir Cd.1.Etap C 19 Blok 22-22

					BAŞAKŞEHİR / İSTANBUL
Erdem ERDEMLİOĞLU	Osman Cumhur	Eskişehir-1978	T.C.		Şeyhşamil Cd.Gül Sit. 6.Blok 7-12 Etimesgut / ANKARA
Eda PALAS	Ahmet	Pazar-1982	T.C.		90.Sk.Polsan2 A1 2 D No 8 D:9 Göksu Mah. Etimesgut / ANKARA
Tolga ÇIPLAK	Cavit	Ankara-1973	T.C.		Şeyhşamil Mh.589.Sk.Borankent 1C/12 Etimesgut / ANKARA
Cem ÖZDEL	Nurettin	Erzincan – 1977	T.C.		Şeyhşamil Mh.586.Sk.Umar Sit. 5.Blok K:8 D:343 Etap-Eryaman / ANKARA
Osman KURT	Ali Osman	Tonya – 1974	T.C.		Akarsu Sk.59/A-15 Keçiören / ANKARA
Hasan ÖYMEZ	Pehlül	Kızılcahamam -1976	T.C.		TOKİ Örencik Konutları C 15 Blok D:23 Gölbaşı / ANKARA
Fırat ÖZKOYUNCU	Atila	Antakya – 1982	T.C.		Şeyhşamil Mh. 137.Sk. Gençefes Sit.17A/12 Etimesgut / ANKARA
Ebubekir GÜLÜM	Zeki	İlgın – 1974	T.C.		Ekim Mh.814.Cd.İksan Toplu Konut K-67 Blk 62K-67-16 Sincan / ANKARA
Sezai BALLI	Ali	Bala-1981	T.C.		Karaali Merkez Mh.Fatih Cd.No:5 Gölbaşı / ANKARA
Atakan ÇELİK	Ahmet	Ağrı – 1977	T.C.		Arabacı Alanı Mh.588.Sk.B Blk 5-3 Serdivan/ SAKARYA
Fırat YURDAKUL	Berat	Ordu – 1976	T.C.		Ergenekon Mh.140.Sk. 38-19 Yenimahalle / ANKARA
Serkan FİDAN	Necati	Kelkit-1977	T.C.		Uyanış Mh.1087.Sk.22 / 4 Keçiören / ANKARA
Mehmet Yılmaz GÜLDAŞ	Casım	Viranşehir-1980	T.C.		Karaköprü Beldesi Akbayır Mh.1123.Sk.Gelişim İnşaat Sit.Blk No : 16/4 ŞANLIURFA
Taner AYDIN	Mustafa	Konya-1972	T.C.		Zübeyde Hanım Mh.Turgut ÖZAL 1 Blv.Güneş Sit.C Blk 88/38 Altındağ / ANKARA
Eda AY	Nedim	Ankara – 1977	T.C.		Çukurambar Mh.1459.Cd. Yeşilçay Ap.28/5 Çankaya / ANKARA
Yusuf İzzettin ÇELEBİ	Hamza	Terme-1976	T.C.		Sakarya Mh.Çıra Sk. 4/5 Altındağ / ANKARA
Hasan Hüseyin KÖŞGER	Ali	Çumra-1978	T.C.		Cemal Gürsel Cd.76/12 Cebeci / ANKARA

MADDE 48. YÜRÜRLÜK

Ana Tüzük, Medya İşçileri Sendikası'nın 06 Şubat 2023 tarihinde yapılan 4. Olağan Genel Kurulunda tadil edilen maddeleri derhal yürürlüğe girer.

Ana Tüzüğün madde numaralarını, maddelerin sıralamasını tespit etmek ve maddeleri kendi içinde numaralandırmak, yazım hatalarını düzeltmek üzere, sendika yönetim kurulu yetkilidir.

Zeki AY C dan yıldız Mustafa Tanrıy.
Mustafa Tanrıy.
CM. Zecceyly.
Mahmud Altunoglu
Sevgin DOĞAN