



# ÖZ ORMAN - İŞ SENDİKASI

## ANA TÜZÜĞÜ

2023



### **MADDE 1- SENDİKANIN ADI**

- Sendikanın adı: Öz Ormancılık, Tarım, Avcılık ve Balıkçılık İşçileri Sendikası
- Sendikanın kısaltılmış adı: ÖZ ORMAN – İŞ SENDİKASI

### **MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ**

Sendikanın Genel Merkezi; *Cevizlidere Caddesi 1239. Sokak No:6 Balgat /ANKARA* adresindedir. Sendikanın Genel Merkezi, Genel Kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Ankara içerisinde adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **MADDE 3- AMAÇ VE İLKELER**

#### **A- AMAÇ**

ÖZ ORMAN – İŞ SENDİKASI insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlere dayalı demokratik laik ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

#### **B- İLKELER**

- Çalışmanın toplumun temel değeri sayılması, üretimi ve verimliliği toplumsal sorumluluk sayan bir anlayışın benimsenmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunup, geliştirilmesi, İnsan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlanması,
  - Çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, çağdaş anlamda sosyal güvenlik kurumlarına sahip olması,
  - Üyelerin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlanması, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesi,
  - Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesi,
  - Demokrasinin vazgeçilmez şartı olarak Ülkemizde ve işkolumuzda tüm çalışanların sorumluluk ve örgütlülük bilinciyle çağdaş sendikal haklara kavuşturulması, sendikal hareketin güçlenip geliştirilmesi, dünyadaki işçi hareketinin ve sendikaların kazandığı bilgi ve birikimlerden yararlanılması ve ilişkilerin geliştirilmesi,
  - Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile, bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanması,
  - İşyerlerinde endüstriyel demokrasinin, ülkede çoğulcu ve katılımcı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesi,
- İlkelerini benimser ve bunlar için demokratik yollardan mücadele verir.

### **MADDE 4 -GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara hukuki yardımda bulunmak,
- Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen miktardan fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,



- e) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,  
f) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, kurulu radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayınlamak. İşçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkânlar sağlamak, vakıf ve enstitüleri kurmak, devralınan vakıfların faaliyetlerine katılmak, sosyal medya platformlarında sendika ya da işçilere ilişkin paylaşımda bulunmak,  
g) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,  
h) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufta bulunmak,  
ı) Sendika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek, kurulmuş olanlara destek vermek, vakıf ve spor kulüplerine sponsor olmak, doğal afetler başta olmak üzere kendi kusurlarından kaynaklanmayan olaylarda maddi kayba uğrayan üyelerine ve birinci derece yakınlarına sendika kaynakları ölçüsünde aynı yahut nakdi yardımda bulunmak,  
j) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,  
k) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak, bu faaliyetler dolayısıyla ortaya çıkan gönderme ve çağırma masraflarını karşılamak,  
l) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,  
m) Teşkilatlanılan işyerlerinde sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,  
n) Sendikanın üye olduğu Hak-İş Konfederasyonu veya üye işçi sendikaları ile dayanışmak gerektiğinde uzman, araç-gereç tahsis etmek ve borç vermek ile mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan sair görev ve yetkileri kullanmak,  
o) Genel yönetim kurulunun kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,  
Sendika faaliyetlerinden yararlandırma konusunda üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

#### **MADDE 5 -SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞKOLU**

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 1 sayılı cetvelinde yer alan "01" sıra numaralı "AVCILIK, BALIKÇILIK, TARIM ve ORMANCILIK iş kolunda kuruludur. İşverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (işyerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve meslekî eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

#### **MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMAK**

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- a) Sendika tüzüğü'nün 5. maddesinde belirtildiği şekilde 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 2.maddesindeki tarife uygun işçi olarak fiilen çalışmak,  
b) 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler.  
c) Sendika tüzüğü esaslarına ve tüzüğe bağlı yönetmeliklerde yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,  
d) Üye olmak isteyen işçi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Tüzüğü'nde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan



başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Üyelik talebinin yetkili organın zımni kabulü bakımından 6356 sayılı Kanun'da belirlenen süreler esas alınır.

e) Sendika aleyhine faaliyette bulunanlar ile sendika ve sendika tüzüğünü benimsemediğini ifade ederek sırf toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için üyelik başvurusu yapanların üyeliği kabul edilmez. Fiilen yahut sosyal medya başta olmak üzere iletişim araçları vasıtası ile sendika yöneticilerini, sendika kurumsal kimliğini ve saygınlığını hedef alan asılsız iddialarda bulunarak dezenformasyon yolunu seçenlerin üyelikleri reddedilir. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararı kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.

f) Üyeliğe kabul edilen işçiler toplu iş sözleşmesi yetkisi alınan veya toplu iş sözleşmesi bulunan işverenlere bildirilir.

g) Sendikanın üyelik aidatını tüzüğün esaslarına göre ödemeyen üyeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar.

#### **MADDE 7 –ÜYELİKTEN AYRILMA**

İşçiler üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle üyelikten ayrılabilir:

a) İşçi e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sendikaya ulaştır.

b) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur. Bu durumda istifa eden işçi 1 ay daha aidat ödemek zorundadır.

#### **MADDE 8 -ÜYELİK HAKKINI KAYBETME**

Sendika üyelerinden:

a) Sendikanın Kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların herhangi biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin sendika yönetim kurulunun kararı ile,

b) Haklı bir sebep olmaksızın 3 ay süre ile aidatlarını ödemeyen işçinin sendika üyeliği, sendika yönetim kurulunun teklifi ve disiplin kurulu kararı ile üyelik hakları askıya alınır, haklarında nihai karar genel kurulca verilir.

c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika şubelerinin yönetim, denetim ve disiplin kurul üyeleri ve Bölge temsilcilerinin görevleri devam ettiği sürece de veya yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri müddetince ve yeniden seçildikleri yahut yeniden seçildikleri sürece devam eder.

d) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşan bir süre ile işsiz kalması üyeliğini sona erdirir.

e) Sendikaya üye olmak şartlarını gösteren 6. maddede yazılı nitelikleri kaybedenlerin **üyelik hakları düşer**. Konfederasyon, Sendika, Şube yönetim kurulları bunların denetleme ve disiplin kurulları ile Bölge Temsilciliklerinde görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik vecibelerini yerine getirmek kaydıyla devam eder.

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara uygun halleri tespit edilen üyelerin üyelik durumları genel yönetim kurulunca görüşülür ve üyelik hakları askıya alınır.

#### **MADDE 9- ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI HALLERİ**

a) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelerden kısmen veya tamamen aidat kesilmez.

b) Muvazzaf askerlik süresince işçinin sendika üyeliği askıya alınır.



c) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla, başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

#### **MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARMA**

Sendika tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir:

- Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine disiplin kurulunun yapacağı inceleme sonucunda sendikadaki görevi askıya alınır, yerine yedekten üye göreve çağrılır. Bu durumda olan kişilerin ihraç kararı Genel Kurulda görüşülür.
- Sendika üyeleri, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında şube disiplin kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel disiplin kurulunun kararı üzerine üyeliği ve görevleri askıya alınır, ihraç kararı Genel Kurulda görüşülür.
- Genel Disiplin Kurulu kararı ile askıya alınan üyelerin sendikadan aldığı çıplak ücret ½ oranında ödenir.

Genel kurul tarafından verilen üyelikten ihraç kararları, e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### **MADDE 11- İHRACI VE GÖREVDEN EL ÇEKTİRMEYİ GEREKTİREN HALLER**

- Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,
- Sendika ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ile Bölge Temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanda bulunmak, fiilen yahut sosyal medya başta olmak üzere iletişim araçları vasıtası ile sendika yöneticilerini, sendika kurumsal kimliğini ve saygınlığını hedef alan asılsız iddialar ileri sürmek,
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

#### **MADDE 12 -SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI**

Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır:

##### **A) SENDİKA ORGANLARI:**

- Genel Merkez
- Şube
- Bölge Temsilciliği
- İl ve İlçe Temsilcilikleri

##### **B) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI**

- Merkez Genel Kurulu,
- Genel Yönetim Kurulu.
- Genel Denetleme Kurulu.
- Genel Disiplin Kurulu,



**C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:**

- a- Şube Genel Kurulu,
- b- Şube Yönetim Kurulu,
- c- Şube Denetleme Kurulu.
- d- Şube Disiplin Kurulu,

**D) İSTİŞARİ ORGANLARI**

- a- Başkanlar Kurulu
- b- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c- Temsilciler Meclisi
- d-Kadın Komitesi
- e-Gençlik komitesi
- f- Dezavantajlı Gruplar Komitesi

**MADDE 13- BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ**

**A- Başkanlar Kurulu**

Başkanlar Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Şube Başkanları ve Bölge Temsilciliklerinden oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

**B-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu**

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu Üyeleri, Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri, il ve ilçe temsilcileri Genel Yönetim Kurulunca gündemle ilgili olarak kurula katılmasına ihtiyaç duyulanlardan oluşur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun görüşeceği konular tavsiye ve teklif niteliğinde Genel Yönetim Kuruluna sunulur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu istişari bir organdır.

**C- Temsilciler Meclisi**

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla genel yönetim kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunarlar.

**D -Kadın Komitesi**

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki kadın tarafından, Genel Merkezde ve Şube Başkanlıkları ile Bölge Temsilciliklerinde kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Kadın Komiteleri, özellikle sendikamız üyesi ve diğer kadınların çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve içtimaî hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar. Çalışma hayatı ve sendikal örgütlenmede kadın gücünün vazgeçilmez bir unsur olarak varlığını temin edecek girişimlerde bulunur. Bu kapsamda sendika genel merkezinin desteği ile yürütülecek sosyal sorumluluk projeleri düzenleyerek uygular.



### **E- Gençlik Komitesi**

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde çalışanlarından, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki 15-30 yaş arasındakilerden oluşur. Genel Merkezde ve Şube Başkanlıkları ile Bölge Temsilciliklerinde kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Gençlik komiteleri, özellikle sendikamız üyesi ve diğer gençlerin çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve içtimaî hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

### **F- Dezavantajlı Gruplar Komitesi**

Dezavantajlı olarak nitelendirilen çocuklar, yaşlılar, engelliler, göçmenler, azınlıklar, eski hükümlüler, kadınlar, tek ebeveynli aileler ve yoksulların toplumsal rolünün güçlendirilmesi için faaliyetler yürütür. Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki dezavantajlı kişiler tarafından, Genel Merkezde ve Şube Başkanlıkları ile Bölge Temsilciliklerinde kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Dezavantajlı gruplar Komitesi, özellikle sendikamız üyesi dezavantajlı grupların çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve içtimaî hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

### **MADDE 14 -MERKEZ GENEL KURULU**

Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en yetkili organıdır.

Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en yetkili organıdır.

Merkez genel kurulu; Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu asil üyeleri ile şube genel kurullarında seçilecek delegeler ve genel merkeze bağlı bölge temsilciliklerinin faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinde çalışan üyeler arasından seçilen delegelerden oluşur. Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu asil üyeleri Merkez Genel Kurulunun tabii delegesidir. Merkez Genel Kurulu tabii delegeler haricinde 200 delege esas alınarak belirlenir.

Merkez Genel Kurul delege sayısı tespiti, Merkez Olağan Genel Kurul tarihinden önceki son 1 yıl içinde gerçekleştirilecek olan ilk Şube Olağan Genel Kurulundan önce yayınlanan son istatistiklerdeki Sendika üye sayısının, Merkez Genel Kurul delege sayısına bölünmek suretiyle 'merkez genel kurul delege kat sayısı' tespit edilir.

Belirlenen katsayı, Şube başkanlıkları ve genel merkeze bağlı bölge temsilciliklerinin faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinde çalışan üye sayısına bölünmek suretiyle delege sayısı bulunur.

Belirlenen delege sayılarına göre Şube başkanlıkları ve genel merkeze bağlı bölge temsilciliklerinin faaliyet alanı içinde bulunan işyerinde merkez genel kurulu için delege seçiminin usulü, ne şekilde seçileceği yasalarda ve Tüzükte belirlenmiş miktar göz önüne alınarak genel yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikte belirlenir. Bu işyerlerinde olağan genel kurul tarihinden en erken 1 yıl en geç ise genel kurul tarihinden 1 ay öncesinde delege seçimleri yapılır.

Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri tarihte başlar, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

### **MADDE 15 -MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTI TARZI**

Merkez Genel Kurulu Olağan olarak 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararı ile tespit edeceği gün, saat ve yerde yapılır. Sendika genel kurulu sendikanın genel merkezinin bulunduğu il sınırları içinde yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün önce o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul ilan sendikanın resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna



bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel kurul, Genel Yönetim kurulu veya Genel Denetleme kurulunun (Denetleme Kurulu bu yetkilerini 26. maddenin (b) fıkrasında yazılı halde kullanabilir) gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü Genel Kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları, yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, genel kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, en geç 15 gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin mülki amirine bildirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak 2. toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte 2 nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden önce sendika binasında 3 gün ilan edilir.

#### **MADDE 16 -GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI**

Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, 2. toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'den az olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/10 tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Genel Kurul kararları tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı delege tam sayısının 1/4'den az olamaz. Genel Kurulda kararlar, organların seçilmesi hariç açık oyla yapılır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Kurul' da zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üyeler de seçilir.

Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları, genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonların her biri üç üyeden oluşur. Komisyonlar raporları hazırladıktan sonra genel kurula sunulur. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karar bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir. Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine veya tutanağa geçirilir. Bu hususa mahsus karar defteri veya tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Divan, delege ve üyelerin yanı sıra Hak-İş Konfederasyonu veya üye sendikaların yöneticileri ile uzmanlarından oluşabilir.





## **MADDE 17 -MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ**

- a) Delege tam sayısının 2/3'nün kararı ile Tüzükte değişiklik yapmak.
- b) Sendikanın feshine karar vermek (Fesih için delege tam sayısının en az 2/3'nin bu yolda karar vermesi şarttır.)
- c) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş ve kurulacak uluslararası işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara katılmaya yahut ayrılmaya karar veya yönetime bu konuda yetki vermek. (Bunun için toplantıya katılanların en az 2/3'nin bu yolda karar vermesi şarttır.
- d) Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
- e) Aynı işkolunda faaliyet göstermekte olan sendikalarla birleşmeye veya katılmaya veya kabul etmeye karar vermek.
- f) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek.
- g) Bu tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak, Sendika adına, gayrimenkul alım ve satımına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- h) Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak.
- ı) Organların ve üst kurul delegelerinin seçimini yapmak.
- j) Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- k) Mevzuat ve tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirebilmesine karar vermek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- l) Genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinin ücret almaları ve bu ücretlerin miktarlarını belirlemek, alınan kararların uygulanması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- m) Genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile Bölge Temsilcilerinin ücret almaları ve miktarının belirlenmesi konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

## **MADDE 18 -SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

Sendikaya üye olmak ve fiil ehliyetine sahip olmak. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, cinsel suçlar, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak."

## **MADDE 19 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI**

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak seçime girer. Geçerli oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarından bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yarından bir fazlasının sağlanmaması halinde ise 3. turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Tek kişinin aday



olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar.

Liste halinde aday olunabilmesi için delege sayısının 1/5, bireysel olarak aday olunabilmesi için delege sayısının 1/10'si kadar delegenin önermesiyle gereklidir. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Yedek üyeler tek dereceli olarak seçilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimlerinde, bu tüzükte öngörülen nisap esas alınacağından, sandıkların açılması için saatin 17:00 olması beklenilmeyeceği gibi, ayrıca sendika ve şube genel kurullarında seçilecek görevlere, bu görevlerden fazla aday müracaatı bulunmayan durumlarda, sandık saat 17:00'den önce açılır.

Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel Başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir. Genel yönetim kurulu unvanları Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilat Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri olmak üzeredir. Yapılacak bu toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret tavanı dâhilinde ücret miktarları belirlenir. Gerekli hallerde bu kararda da alınacak yeni kararlarla değişiklik yapılabilir.

Yönetim kurulu 2 ayda 1 defa olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine derhal yapılır.

Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift sayılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya genel başkanın vekâlet bıraktığı üye başkanlık eder.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

## **MADDE 20 -GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim kurulu ve genel başkana sorumludurlar.

a- Sendikanın ana prensiplerini tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.

b- Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak.

c- Toplu İş Sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya Şube Yöneticilerine, il, ilçe ve bölge temsilcilerine ve diğer sendika personeline yetki vermek.

d- Yeminli Mali Müşavir raporu, çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.

e- Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri, genel disiplin kuruluna sevk etmek.

f- Tüzüğü tefsir etmek. Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek.

g- Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak.

h -Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

ı- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek.



- j- Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.
- k- Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akit yapmak.
- l- Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve görev unvanlarını tespit etmek ve çalışmalarını bir yönetmelikle düzenlemek.
- m- 6356 sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek.
- n- Demirbaş eşyanın satış ve terkinini ile şubelere devri hususlarını karara bağlamak.
- o- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- ö- 6356 sayılı Kanun anlamında uyuşmazlık çıkarmak, Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
- p- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcilerini tayin etmek.
- r- Genel Başkan dışında Sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek ve gerektiğinde son vermek.
- s- Genel Kurul Kararı ile verilen yetki ile gerekli gördüğü yerlerde şubeler açmak, birleştirmek veya kapatmak, Şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak.
- t- Bölge temsilciliği açmak, Bölge temsilciliğine bağlanacak işyerlerini tespit etmek, Bölge temsilciliklerinin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle bölge temsilciliklerinin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek, bölge temsilcilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak karar almak yahut yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak.
- u- Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak ve mevcut yönetmeliklerde değişiklik yapmak.
- v- Genel yönetim kurulu üyeleri, Şube yönetim kurulu üyelerinin ve Bölge Temsilcilerinin hangilerinin amatör ve hangilerinin profesyonel olacağına ve genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde ücret miktarlarına karar vermek.

## **MADDE 21 -GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

Yetki ve Görevleri;

- a) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- b) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür. Başkan Kendisine bağlı basın bürosunun çalışmalarını kontrol eder.
- c) Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek,
- d) Sendikanın muhaberata ve muameleatını Genel Sekreterle müştereken imza etmek. Ancak Genel Sekreterin yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.



- e) Genel Başkan, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- f) Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
- g) Sendikanın bankadaki hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çekmek.
- h) Sendika yayım organlarının sahibidir.
- i) Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- j) Genel Başkan'ın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekâlet edecek yönetim kurulu üyesini belirlemek.
- k) Yönetim kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirlemek.
- l) Sendikayı mahkemelerde temsil eder, kendisine bağlı Hukuk bürosunun çalışmalarını kontrol eder.

## **MADDE 22 -GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI**

Genel Başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Teşkilatlanma ve idari konularda Genel Başkan'ın verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Başkan yardımcıları yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtirler. Ancak oy hakları yoktur.

## **MADDE 23 -GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur.
- b) Genel Sekreter, muhaberat ve muamelat işlerinde sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- c) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar, genel yönetim kurulunun onayına sunar. Tatbikattan genel sekreter birinci derecede sorumludur.
- d) Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- e) Genel Sekreter, müzakeresi icap eden meselelerin 2 ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu'na getirir.
- f) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip verecekleri mal bildirimine ait belgeleri bir üst yazı ve kapalı zarf ile genel yönetim kuruluna teslim etmek, Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve Yönetim Kurulu karar defterini deneticilere imzalatmak,
- g) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- h) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

## **MADDE 24- DİĞER GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **A- GENEL MALİ SEKRETER**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- e) Şube Başkanlıklarına, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.



- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak
- g) Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- h) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- ı) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için tekliflerde bulunmak.
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.
- l) Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin % 5'inden fazla para bulundurmamak.
- m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.
- n) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce, sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlamak.
- o) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

## **B- GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİ**

- a) Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine etmek.
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırmak, izlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üyelik başvurusunu e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- e) Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapmak,
- f) Teşkilatlanılan işyerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf etmek,
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.
- h) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.



### **C- GENEL EĞİTİM SEKRETERİ**

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- b) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- e) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- f) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

### **MADDE 25- GENEL SEKRETER YARDIMCILARI**

Genel Sekreter Yardımcıları; toplu iş sözleşmesi, uluslararası ilişkiler, teşkilatlanma gibi sendikal konularda bilgi ve becerilerinden yararlanmak maksadı ile Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir. Genel Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Oy hakları yoktur. Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir.

### **MADDE 26-GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu 6 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetleme Kurulu toplantı yeter sayısı, kurul üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Denetim kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Görev ve Yetkileri;

- a) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin de gerekli denetimini yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

- b) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla



birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini isteyebilir.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

### **MADDE 27-GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden teşekkül eder. Genel disiplin kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile yedek üyelere birisi getirilir. Disiplin Kurulu toplantı yeter sayısı, kurul üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır. Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret haricinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

Görev ve Yetkileri;

a) Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika tüzel kişiliğine saygı göstermediği veya tüzük hükümlerine aykırı hareket ettiği iddiası ile sevk olunan sendika ve şube yöneticileri hakkında karar vermek

b) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek.

c) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya altı ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini görevden geçici almak. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerinin 3/4'ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

d) Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder.

e) İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır.

Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunar Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkında karar verir.



f) Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.

g) Disiplin Kurulu kararına ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak, kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna, itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.

h) İhraç istemli olarak hakkında işlem yapılan yöneticiler hakkında genel kurulda karar verilmeye kadar görevden geçici uzaklaştırılması tedbiren uygulanabilir.

Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

- a -İhtar,
- b- Kınama,
- c- Maaş Kesimi (1 ile 180 gün arası)
- d -Görevden uzaklaştırma,
- e -Üyelikten geçici ihraç.

## **MADDE 28 -ŞUBE GENEL KURULU**

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararı ve uygun gördüğü tarihte yapılır. Olağan genel kurul tarihini izleyen 3.yılın ikmalinden itibaren genel yönetim kurulunun belirlediği tarihte olağan genel kurul yapılabilir. Şube Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun oybirliği ile aldığı karar veya üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunca belirlediği tarihte olağanüstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün önce o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul ilanen sendikanın resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.

Üye sayısı 500'den az olan şubelerde genel kurul üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube genel kurulu delege usulü ile yapıldığında genel kurul aşağıdaki şekilde oluşur:

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 500 ile 600 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 601 ile 700 arasında ise üyeler arasından seçilecek 75 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 701 ile 800 arasında ise üyeler arasından seçilecek 80 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 801 ile 900 arasında ise üyeler arasından seçilecek 85 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 901 ile 1000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 90 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*





*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 1001 ile 1500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 95 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,*

*-Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayısı 1501'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.*

Şube genel kurulunu oluşturacak delegeler, şube genel kurul tarihinden en az 1 ay önce, genel yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyorsa, birden fazla işyeri birleştirmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre şubeye bağlı işyerlerinden seçilecek delege sayılarını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, ana tüzüğe, merkez genel kurul kararına ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurul kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır. Delege seçimi usul ve esasları, genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

#### **MADDE 29 -ŞUBE GENEL KURULU'NUN YETKİLERİ**

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

#### **MADDE 30-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ GÖREV VE YETKİLERİ**

A- Teşekkülü:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Başkan, Şube Sekreter ve Şube Mali Sekreter olmak üzere 3 asil ve 3 yedek üye olarak tek dereceli seçilir.

B- Görev ve Yetkileri:

- Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar sendika merkezine göndermek.
- Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,



- e) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek.
- f) Şube Yönetim Kurullarını tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- g) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Faaliyet sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde örgütlenme çalışmaları yapmak.
- l) Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek. Mutat toplantı tarihleri bir hafta, olağanüstü toplantı tarihleri ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı bildirilir.

### **MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Şube Yönetim Kurulu, iki ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır.

Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları Genel Merkez Genel Kurulunca belirlenir. Genel Kurul tarafından belirlenen bütçe dahilinde Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle uygulanır.

### **MADDE 32 –ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ**

#### **A) ŞUBE BAŞKANI**

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon Başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir.

Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkikte yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli şube sekreteri veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

#### **B) ŞUBE SEKRETERİ**

Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

#### **C) ŞUBE MALİ SEKRETERİ**

Şubenin mali konularındaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

### **MADDE 33 -ŞUBE DENETLEME KURULU**

a) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube Denetleme Kurulu toplantı yeter sayısı, kurul üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.



Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar.

c) Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üyelerinden birisini göreve çağırır. Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubesinden dışarıya çıkaramazlar.

#### **MADDE 34 -ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Şube Disiplin Kurulu toplantı yeter sayısı, kurul üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

#### **MADDE 35 – BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ**

Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere, yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir.

Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Bölge Temsilcileri yönetici-işveren vekilliği sıfatını kullanarak faaliyet alanlarının tümünde işletmenin bütününe sevk ve idare etme yetkisiyle işçi işe alma yahut işten çıkarma yetkilerine sahiptir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dâhilinde çalışmalarını yaparlar.

#### **MADDE 36 -İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ**

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve İlçe temsilciliklerinin atanması Teşkilat Sekreterinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalarda usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler.

Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir.

İl ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

#### **MADDE 37- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ**

a) İşyeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik dâhilinde seçimle göreve tayin edilirler.



- b) Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir. Atanacak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.
- c) Görev esnasında işçilerin 1/2'sinin veya yönetim kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.
- d) Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/2'sinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden temsilciler Genel Yönetim Kurulu tarafından doğrudan görevden alınabilir. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

### **MADDE 38 -TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ**

- a) Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümleyemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- d) Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

### **MADDE 39 -SENDİKA PERSONELİ**

Sendikada görev yapacak personel genel yönetim kurulunun kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Sendika tarafından işveren vekili sıfatıyla görevlendirilenlerin bu husustaki yetkilendirmeleri saklıdır.

### **MADDE 40 -SENDİKA GELİRLERİ**

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınan aidatlar.
- b) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı.
- c) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Eğlence, müsamer ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- e) Bağışlar.
- f) Mameleklerinin gelirleri.

### **MADDE 41-SENDİKANIN GİDERLERİ**

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz, Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, envanter defterini kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

Sendika, gelirlerinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, kurulmuş vakıfları devralabilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir.

Sendika üyeleri ile Hak-İş Konfederasyonuna üye sendikaların üyeleriyle de sendikal ilkeler doğrultusunda dayanışmak için gerekli nakdi ve ayni yardımları yapabilir. Bu tüzükte öngörülen faaliyetler için harcama yapmaktır.



#### **MADDE 42 -SENDİKA AİDATI**

Sendika üyelik ve dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak ücretidir. İşyerlerinin durumuna göre, taşeronlar ile toplu iş sözleşmesi imzalanmayan yerler ile haftalık, parça başı, kısa süreli çalışma durumlarında alınacak aidat miktarı işçinin bir günlük çıplak yevmiyesini aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir

#### **MADDE 43- YASAK FAALİYETLER**

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki yasaklara aykırı hareket edemez.

#### **MADDE 44- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER**

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

#### **MADDE 45- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER**

- Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir diğer göreve seçilemez.
- Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.
- Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar, Sendika Zorunlu Organlarına seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadır. Bu tercih, seçildikten sonra (1) ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler Şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

#### **MADDE 46 -KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI**

- Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine, İş Kanunu'nun hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Genel Yönetim Kurulu ve Profesyonel Şube Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya birkaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkûm edilmeleri halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak konuyu görüşür. Yapılan inceleme sonunda tahkikat ve mahkûmiyete uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenebilir.
- Sendika profesyonel yöneticilerine her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.



d) Sendikada Profesyonel olarak görev yapan, Genel Yönetim Kurulu Başkanına, üyelerine, Sendika Şube Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliklerinde görev alanlara, yeniden seçilmeleri veya ölüm, maluliyet ve emeklilik nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri, seçime girmemeleri halinde, kendilerine sendikanın yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için, Genel Kurulca kabul edilen Tahmini Bütçe Uygulama esaslarına göre belirlenen ücret tutarında hizmet ikramiyesi ödenir.

Genel Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine Genel Merkez Olağan Genel Kurul tarihi itibariyle, Şube Başkanlarına ise her şube başkanı için Şube Olağan Genel Kurulu'nun yapıldığı tarih itibariyle çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiyeye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin alındığı tarihtir.

e) Profesyonel Genel Merkez, Şube ve Bölge Temsilciliği profesyonel yöneticilerine yılda 20 gün ücretli izin verilir. Bu konuda Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir. Profesyonel yöneticilerin kullanılmayan yıllık ücretli izinleri devredilemez, birleştirilemez.

f) Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.

g) Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Bu yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

#### **MADDE 47- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI**

a) Sendika ve şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama, yemek gibi masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.

b) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.

c) Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

#### **MADDE 48 -ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

a) Genel Yönetim Kurulu, tüzüğe uygun olarak yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

b) Sendika, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte çift imza ile borç altına girer.

Genel Yönetim Kurulu her eğitim yılında burs verilecek şahısların sayısını, bursun miktarı ve öğrencilerde aranacak diğer şartları belirler.



### **MADDE 49 -SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ**

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için genel kurul delegelerinin 2/3'ü kararıyla mümkündür. Sendikanın fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri uygulanır.

### **MADDE- 50**

Genel Kurul tarihinden sonra, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda değişiklik yapılması halinde, işbu tüzüğün yeni kanuna aykırı hükümlerinin yerine, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

### **MADDE 51- SENDİKANIN KURUCULARI**

- 1- Abdullah YAĞ- Plevne Mah. Bosna Cad. 101/4 Sincan / ANKARA
- 2- Fehmi COŞKUNARSLAN – Kartaltepe Mah. Demirdağ Sok. 123/3 Yenimahalle / ANKARA
- 3- Abdullah BAYBÖRÜ – Güzelkent Mah. Kuşburnu Sit. C 9B BLK No:98 D 2 Etimesgut / ANKARA
- 4- Kerim DEMİREL – Zübeyde Hanım Mah. Serveren Sok. 28/7 Altındağ / ANKARA
- 5- İskender ASLAN – Ulubatlı Hasan Mah. Birsal Sok. 3/3 Sincan / ANKARA
- 6- Rahmi ŞEKER – Piyade Mah. 7.Cad. 14/1 Etimesgut / ANKARA
- 7- Gül COŞKUN – Çarşı Mah. Sevgi Sok. 15/6 Yenimahalle / ANKARA
- 8- Aslan DOĞAN – Tunahan Mah. 211. Sok. 17639 Ada 4/35 Eryaman / ANKARA
- 9- Erol KATİPOĞLU – Tunahan Mah. 191. Sok. Soyak Sitesi 5/28 Etimesgut / ANKARA
- 10- Mehmet TAŞDAL – Tunahan Mah. 196. Sok. Öztaş Sit. 6/16 Etimesgut / ANKARA
- 11- Kemal ÖZGÜL – Tunahan Mah. 205. Sok. 13. Blok 13/13 Etimesgut / ANKARA
- 12- Ayhan GARİP – Ergenekon Mah. 11. Sok. 77/2 Yenimahalle / ANKARA
- 13- Raci ERDOĞDU – Şafak Mah. 52. Sok. 30/14 Gölbaşı / ANKARA
- 14- Fikret ZOR – Selçuklu Mah. Kumru Sok. 39/5 Sincan – ANKARA

### **GEÇİCİ MADDE 1**

Öz Orman-İş Sendikası Tüzüğüne eklenen yeni maddeden sonraki diğer maddelerin teselsüle uygun olarak numara ve bentlerdeki harfler değiştirilmiştir.

**YÜRÜRLÜK MADDESİ:** 6356 sayılı Kanun gereği 9-10 Şubat 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen 5. Olağan Genel Kurul kararıyla Öz Orman- İş Sendikası Tüzüğünde yapılan değişiklikler aynı tarih ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.