

**TÜRKİYE DENİZCİLER  
SENDİKASI  
ANA TÜZÜĞÜ  
1983**

**(28/01/2023 tarihli ) GENEL KURULDA TADİL EDİLMİŞTİR.**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **KURULUŞ**

##### **Maddeler ve başlıklar**

- 1- SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE KURUCULAR
- 2- SENDİKANIN FAALİYET VE AMAÇLARI
- 3- KURULUŞUN NİTELİĞİ VE KAPSADIĞI İŞKOLU
- 4- SENDİKAL FAALİYETTE ANA İLKELER

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **ÜYELİK**

##### **5-ÜYELİK KOŞULLARI**

##### **6-ÜYELİK HAK VE BORÇLARI**

##### **7-ÜYELİĞİN KAZANILMASI**

##### **8-ÜYELİK İŞLEMLERİ**

##### **9-ÜYELİKTEN ÇEKİLME**

##### **10-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

##### **11-ÜYELİKTEN DÜŞME**

##### **12-ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI**

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **SENDİKANIN ORGANLARI**

##### **13- TANIM VE ORGANLAR**

##### **A- MERKEZ GENEL KURULU**

##### **14-TANIM VE YAPISI**

##### **15-GÖREV VE YETKİLERİ**

##### **16-TOPLANTI ZAMANI**

##### **17-GENEL KURULUN TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI**

##### **18-TOPLANTI ÇAĞRISI**

##### **19-ÇALIŞMA KURALLARI**

##### **20-SEÇİM VE GENEL KURUL SONUCU İŞLEMLER**

##### **21- ORGANLARDA GÖREV ALMANIN ŞARTLARI**

##### **B-MERKEZ YÖNETİM KURULU**

##### **22-TANIM VE YAPISI**

##### **23-ORTAK GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

##### **24-ÇALIŞMA KURALLARI**

##### **25- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÜVENCELERİ**

##### **26- GENELBAŞKAN**

##### **27- GENEL SEKRETER**

##### **28- GENEL MALİ SEKRETER**

##### **29- GENEL EĞİTİM SEKRETERİ**

##### **30- GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ**

##### **C-MERKEZ DENETLEME KURULU**

##### **31-TANIM VE KURULUŞU**

##### **32-ÇALIŞMA KURALLARI**

##### **33-GÖREV VE YETKİLERİ**

##### **D- MERKEZ DİSİPLİN KURULU**

##### **34-TANIM VE KURULUŞU**

##### **35-GÖREV VE YETKİLERİ**

##### **36-DİSİPLİN CEZALARI**

## **E İSTİŞARİ ORGANLAR, UZMANLIK BİRİMLERİ VE ÇALIŞANLAR**

37-BAŞKANLAR KURULU

### **38 KOMİTELER**

a)-KADIN İŞÇİLER KOMİTESİ

b)-GENÇ İŞÇİLER KOMİTESİ

c)-ÖĞRENCİ KOMİTESİ

39- UZMANLIK BİRİMLERİ VE ÇALIŞANLAR

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **MAL BİLDİRİMİ TUTULACAK DEFTER VE KAYITLARLA MALİ İŞLEMLER**

40-MAL BİLDİRİMİ

41-TUTULACAK DEFTER – DOSYA VE KAYITLAR

42-GELİRLER

43-GİDERLER

44-GİDERLERİN UYGULANMASINDAKİ KURALLAR

45-YILLIK BİLANÇO VE DÖNEM RAPORLARI

46-GELİRLERİN KORUNMASI

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **ŞUBELER**

47-ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI VE KAPATILMASI İLE BİRLEŞTİRİLMESİ

48-ŞUBE GENEL KURULLARI

49-ŞUBE GENEL KURULLARININ TOPLANTILARI

50-ŞUBE GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

51-ŞUBE YÖNETİM KURULU

52-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

53-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA KURALLARI

54-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

55-ŞUBE DENETLEME KURULU

56-ŞUBE DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

57-ŞUBE DİSİPLİN KURULU TANIM VE KURULUŞ

58-ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

59-YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

60-TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ YETKİSİ

61-YÖNETMELİKLER

62-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

63-FESİH VE TASFİYE

## BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ

### Sendikamızın adı ve merkezi

**Madde 1-** (1) Sendikamızın adı TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI' dır. Kısaltılmış olarak TÜRK DENİZ-İŞ veya TDS adı da kullanılır. Genel yönetim merkezi (İstanbul, Üsküdar Kısıklı Mahallesi Esin Sokak No: 8 ) dir.

(2) Sendikamızın adı ve genel yönetim merkezi ancak, merkez genel kurulunun kararıyla değiştirilebilir.

(3) Bu tüzükteki “ Kuruluş ” tabiri Türkiye Denizciler Sendikasını ifade eder.

### (4) Kurucular

Kurucularının ad ve soyadı ile mesleği aşağıda gösterilmiştir.

- Feridun Şakir Ögünç mesleği gemi katibi
- Emin Kul mesleği kaptan
- Ahmet Karahan mesleği kaptan
- Ramazan Yazıcı mesleği kaptan
- Hasan Aksoy mesleği gemi katibi

Türkiye Denizciler Sendikasına dönüşen TÜRK-DENİZ ULAŞ-IŞ FEDERASYONUNUN ilk kurucu sendikaları aşağıda gösterilmiştir.

1-TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI

2-TÜRK GEMİ KATİPLERİ VE YARDIMCILARI SENDİKASI

### Sendikamızın faaliyet ve amaçları

**Madde 2- (1) Faaliyetler;** Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur ve bu faaliyetlerden yararlandırılmada üyeler arasında tam bir eşitliğe uyar.

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, ara bulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,

c) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten doğan hususlarda çalışanları temsilen veyahut yazılı başvuruları üzerine, toplu iş sözleşmesinden ve hizmet akitlerinden doğan hakları ile sigorta haklarında üyelerini ve mirasçıları temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak, üyeler için sosyal amaçlı çalışmalar yapmak,

d) Greve karar vermek ve yönetmek,

e) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

f) Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin çoğalmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,

h) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

i) Kuruluş ticaretle uğraşmaz. Ancak, genel kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.

j) Üyelerinin refah ve mesleki menfaatlerini herhangi bir şekilde ilgilendirecek her konu hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

k) Gaye ve görevinin gerektirdiği her türlü mülk edinmek, kiraya vermek,

l) Sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere; taşınır-taşınmaz mal almak, ipotek almak veya ipotek vermek, her çeşit (taşıt, ihtiyaç, konut vb.) banka kredisi kullanmak, gerekli olduğunda inşaat ve tadilat yaptırılması, inşaat ve tadilat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması,

m) Diğer sivil toplum örgütleri, eğitim kurum ve kuruluşları ile birlikte sendika amaçlarına uygun olarak ortak projeler geliştirmek, çalıştay, seminer, müzakereler düzenlemek,

n) Sendikal faaliyetlerin amacına uygun olarak etkinlik ve ödüllü yarışmalar düzenlemek,

o) Sendikamızın amaçlarına uygun olarak Ulusal ve uluslararası düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamak,

o) Ulusal ve Uluslararası Komiteler kurmak,

ö) Dernek ve Vakıf Kurmak.

**(2) Amaçlar;** Eşitlik, dayanışma, mücadele anlayışı içinde, insan hak ve özgürlüklerini temel alan, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti kavramını benimseyen sendika, üyelerinin sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır ve faaliyetlerini sosyal sendikacılık anlayışı içerisinde yürütür. Bu anlayış etrafında;

- a. Üyelerinin ücret düzeylerinin yaptıkları işe uygun, adil ve insanlık onuruna yaraşır bir hayat düzeyine yükseltilmesi,
- b. Çalışma yaşamı içerisinde işçilerin ruh, beden ve sosyal sağlığına yönelik her türlü tehdidin ortadan kaldırılmasını; işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin tüm işyerlerinde yaygınlaştırılarak güvenli bir çalışma yaşamını tesis edilmesi,
- c. Yurttaşlık temeline dayanan, üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak kapsayıcı sosyal güvenlik sisteminin oluşturulmasını,
- d. Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin tüm işçilerin ulusal ve uluslararası düzeyde hak ve çıkarları için birik ve dayanışmasını sağlanmasını,
- e. Üyelerinin sendikal hak ve özgürlüklerini kısıtlamaya yönelik taşeronlaştırma, güvencesiz, kayıtsız ve benzeri her tür çabaya karşı bütüncül bir mücadele yürütülmesini,
- f. Üyelerinin ve ailelerinin hayatın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasını sağlamayı ve bu amaçlara yönelik her türlü faaliyetlere sponsorluk ve destekte bulunmayı,
- g. Sendikal hareketin toplumun ortak sorunları üzerine sorumluluk alabilecek düzeye ulaşmasını ve sendikal bilincin topluma kazandırılmasını,
- h. Cinsiyete dayalı ayrımcı uygulamaların önüne geçmek adına başta ev ve işyerleri olmak üzere toplumsal yaşamın her noktasından gerekli tedbirlerin alınmasını,
- i. Çocuk işçiliğinin önlenmesini,
- j. Yaşanabilir ve sağlıklı bir toplum için, ekolojik dengeye sahip çıkmayı ve ulusal ve uluslararası düzeyde çevre sağlığının geliştirilmesine ve dünya barışına katkıda bulunmayı
- k. Yeni çalışma şekillerine uyum sağlama sürecinde çalışan kesimine destek olmayı,
- l. İşçi lehine çalışma hayatını düzenleyen ulusal ve uluslararası sözleşmelerin uygulanmasında gerekli gayreti gösterme amaçlarını taşır.

#### **Kuruluşun niteliği ve kapsadığı işkolu**

**Madde 3 – (1)** T.C. Anayasası'nın ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun belirlediği genel hükümler çerçevesinde ulusal bir işçi kuruluşu niteliğindeki sendika, 6356 sayılı Kanununun 4. maddesinin 1.bendinde belirtilen 16 nolu iş kolu işkolunun tamamlayıcısı ve yardımcısı olan iş ve işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir. Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK- İŞ) ile International Transport Workers Federation (ITF) ve European Transport Workers Federation (ETF) üyesidir.

(2) 19/12/2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış işkolları Yönetmeliği'nce belirlenmiş olan 16 sıra no'lu "Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk" işkolunda faaliyet gösterir. Gemi ve benzeri araçlarla, denizlerde, göllerde, nehirlerde her türlü eşya, hayvan akaryakıt, doğalgaz, araç ve insan taşınması; liman hizmetleri, römorkaj, palamar, ikmal ve kılavuzluk, gemi trafik hizmetleri, gemi kurtarma, tahlisiye, güvenlik, araştırma, deniz haberleşme liman inşa ve onarım ve tarama hizmetlerinde ve işlerinde; şehir, körfez, göl ve nehir iskelelerinde çalışan iskele görevlerinde, dalgıçlık hizmetlerinde; bu işlerin yapılması için karada kurulan tesislerde; deniz acentelerinde; deniz taşımacılığı esas işkolunun tamamlayıcısı ve yardımcısı olan iş ve işyerlerinde; büro vesair hizmetlerde çalışanlar, sendikanın faaliyet göstereceği işkolu kapsamında çalışanlar, sendikanın faaliyet göstereceği işkolu kapsamında olup, sendika çatısı altında teşkilatlandırılırlar.

### **Sendikal faaliyette ana ilke**

**Madde 4-** (1) Sendika, amaçlarını gerçekleştirmede, T.C. Anayasası'nın 14 üncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişleri, Anayasada belirlenen Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz. Amaçları dışında faaliyette bulunamaz ve siyasi partilerin adını, amblemini, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.

(2) Sendika veya şubelerinin yöneticileri, Mahalli İdareler ve Milletvekili seçimlerinde aday olabilirler. Bu konuda 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK**

### **Üyelik koşulları**

**Madde 5-** (1) Sendikaya üye olabilmek için,

- a) İşbu Ana tüzüğün 3. maddesinde belirtilen işler de, 6356 sayılı Kanuna göre işçi niteliğinde çalışır olmak,
- b) Mahkemece kamu haklarından men edilmemiş olmak,
- c) Aynı işkolunda farklı işyerlerinde çalışmak koşuluyla birden çok sendikaya üye olunabilir.
- d) Ana tüzüğün 10. maddesinde belirtilen davranışlardan uzak bulunmak,
- e) 15 yaşını doldurmuş olmak, şarttır.

### **Üyelik hak ve borçları**

**Madde 6-** (1) Hiç kimse sendikaya üye olmaya, üyelikte kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

(2) Üyeliğe kabul kararında, üyelerle ilgili iş ve işlemlerde, sendikanın faaliyetinden doğan hak ve borçlarla, görevlerin dağıtımında ve genel olarak sendika ile üyeler arası ilişkilerde, cins, renk, ırk, dil, din, mezhep, inanç ve Anayasa'da belirlenen ilkelere aykırı olmamak koşuluyla siyasal görüş ve siyasal parti ayırımı yapılamaz.

(3) Sendika üyesi, ana tüzükten, mevzuattan, mesleğin örf ve adetlerinden doğan haklarını kullanmada, borçların yerine getirmekte, sendikal faaliyetlerden ve bu faaliyetler sonucu elde edilen haklardan yararlanmada eşittir.

(4) Kanunun emredici kuralları ve ana tüzük hükümleri ile aranan nitelikleri bulundurmamak koşuluyla, organlarda görev almak üzere adaylığını koymakta, mevzuatın ana tüzüğün ve genel olarak demokratik kurallarla Anayasa'nın öngördüğü ilkeler çerçevesinde, dilediğini desteklemek ve seçmekte, düşüncelerini belirtmekte serbesttir.

(5) Sendikaya yazılı olarak üyelik isteğinde bulunanlar, sendika ana tüzüğünü okuyarak işbu tüzükten doğan tüm sorumluluk ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılırlar.

### **Üyeliğin kazanılması**

**Madde 7-** (1) On beş yaşını dolduran ve 6356 sayılı Kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar üye olabilir.

(2) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. Ancak aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler birden çok sendikaya üye olabilir. İşçilerin bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olmaları hâlinde sonraki üyelikler geçersizdir.

(3) Bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçiler de, işyerinin girdiği işkolunda kurulu bir sendikaya üye olabilir.

(4) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet Kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve üye kayıt fişlerini Şube sekreterliğine vermesi ve Şubenin olumlu görüşü ile sendika merkez yönetim kuruluna sunularak merkez yönetim kurulunun üyeliğe kabul kararı ile e-Devlet Kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

### **Üyelik işlemleri**

**Madde 8 -** (1) Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin bir nüshası genel merkeze gönderilir ve bir sureti de şubede muhafaza edilir. e-Devlet Kapısı üzerinden başvuran üyenin ayrıca şubelerde bulunan sendika üye kayıt defterine kaydı yapılır ve imza alınır.

(2) Genel merkezin "üyeliğe kabul" kararı tarih ve numarası bu deftere ve şubede kalan giriş fişi suretine genel merkezin bildirimini ile birlikte işlenir.

(3) Sıra numarası verilen üye giriş fişleri genel merkez ve şubelerde üye kabul tarihine göre düzenli bir biçimde saklanır.

(4) Üyelik sıra numarası taşıyan resimli üyelik kartı tanzim edilerek üyeye verilebilir.

### Üyelikten çekilme

**Madde 9 –** (1) İşçi sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

(2) Her üye, e- Devlet Kapısı üzerinden yapacağı bildirimle üyelikten çekilebilir.

(3) Üyelikten çekilme, e-Devlet Kapısı üzerinden yapılan başvuru tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur ve bu süre sonuna kadar üyelikten doğan hak ve borçlar devam eder.

(4) Çekilenin bu bir aylık süre içerisinde bir başka sendikaya üye olması halinde, yeni sendika üyeliği, bu sürenin bitiminde kazanılmış olur.

### Üyelikten çıkarılma

**Madde 10-** (1) Sendika ana tüzüğünde öngörülen hükümlerle, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davrananlar,

(2) Sendikayı yıkıcı, bölücü ve parçalayıcı faaliyetlerde bulunanlar,

(3) Sendika üyeleri arasında bölücü faaliyetlerde bulunan, çeşitli iletişim araçları ile sendika aleyhine gerçeğe aykırı karalayıcı bilgiyi yayarak huzursuzluğa neden olanlar,

ilgili kanun ve ana tüzük hükümleri gereğince üyelikten çıkarılır.

(4) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet Kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

### Üyelikten düşme

**Madde 11-** (1) Üyelikten düşmeyi gerektiren haller aşağıda belirtilmiştir.

a) Ana tüzükte belirli üyelik koşullarından bir veya bir kaçını kaybedenlerin,

b) Genel olarak Kanunda belirlenen "Sendika üyeliği" niteliğini kaybetmiş bulunanların,

c) İşçi olarak çalışmakta iken bağlı buldukları kanunla kurulu kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malül aylığı veya toptan ödeme olarak işten ayrılan ve çalışmaya devam etmeyenlerin,

d) İşkolunu değiştirenlerin, Sendika üyeliği ile varsa sendika ve şube organlarındaki üyelik ve görevleri de kendiliğinden sona erer.

(2) Üyelik aidatını üç ay süreyle üst üste ödemeyip de, merkez yönetim kurulunun yazılı ihtarına rağmen verilen süre içinde de ödemeyenlerin üyelik kayıtları bir başka işlem gerektirmeksizin kendiliğinden düşer.

### Üyeliğin devamı ve askıya alınması

**Madde 12-** (1) Sendikaya üye bulunanlardan:

a) Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev alan ve bu nedenle işyerlerinden ayrılmış bulunanların,

b) Mevzuat gereği bir işletme veya kurumun yönetim ve benzeri organlarında işçi temsilcisi sıfatıyla görev alanların, sendika üyelikleri devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunanların silâh altında buldukları sürelerde ise üyelik ilişkisi askıda kalır ve işyerlerine döndükleri anda başkaca bir işlem gerektirmeksizin üyelikleri devam eder.

d) Sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçtikleri sürece devam eder.

e) İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.

f) İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

g) Sendika üyesi işçinin işsiz kalması veya sendikanın faaliyette bulunduğu iş kolunda kalmak koşuluyla bir başka işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez. Bu başka iş gerektiriyorsa eski şubeden yeni şubeye üyelik nakli yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI

### Tanım ve organlar

**Madde 13-** (1) Kuruluşun ve şubelerinin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur. Bu organlardan genel kurul dışında kalanların üye sayıları üçten az dokuzdan fazla; şubelerin genel kurul dışındaki kurullarının üye sayıları üçten az beşten fazla olamaz. Genel kurul dışındaki organlara asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Kuruluşlar ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir. Ancak genel kurul ile yönetim, denetim ve disiplin kurullarının görev ve yetkileri bu organlara devredilemez.

(3) Kuruluşların genel kurul dışındaki organlarına seçilebilmek için 6356 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde aranan şartlara sahip olmak gerekir. Bu şartlara sahip olmayan birinin seçildiğini tespit eden Valiliğin veya Bakanlığın başvurusu üzerine mahkeme, bu kişinin görevine son verir. Mahkemenin kararı kesindir.

(4) Genel kurul dışındaki organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları ile açılan ve kapatılan şubeler, ilgili valiliğe bildirilir ve 6356 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre ilan edilir.

(5) Genel kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6356 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları hâlinde görevleri kendiliğinden sona erer.

(6) Kuruluş, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin görevleri, milletvekili veya belediye başkanı seçilmeleri hâlinde kendiliğinden son bulur.

(7) Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı öngörülmemişse, genel kurul dışında kalan organlar için; toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

(8) Sendika faaliyet ve amaçlarının gerçekleştirilmesi ve tüzel kişiliğin temsili, aşağıdaki organlar eliyle yerine getirilir.

### A-Zorunlu Organlar:

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Denetleme Kurulu
- d) Merkez Disiplin Kurulu

### B-İstişari Organlar

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Kadın İşçiler Komite
- c) Genç İşçiler Komitesi
- d) Öğrenci Komitesi
- e) Uzmanlık Birimleri ve Çalışanlar

### C-Şubeler:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

## A- MERKEZ GENEL KURULU

### Tanım ve yapısı

**Madde 14-** (1) Merkez genel kurulu sendikanın en yüksek ve yetkili temel karar organı olup, sendikaya bağlı şubeler genel kurullarınca seçilen iki yüz delege ve merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

(2) Yukarıdaki fıkra da belirtilen 200 delege, merkez genel kurulunun olağan toplantısından en az doksan gün önceki tarihte mevcut aidatlı sendika üye sayısına bölünmek suretiyle, şubeler bünyesindeki aidatlı üye sayılarına oranla şubelerce merkez genel kuruluna gönderilecek delege sayıları tespit edilir. Şubeler genel kurullarınca bu tespite uygun olarak yeterince seçilmiş delegeler aldıkları oy sayıları gözetilmek suretiyle sıralanarak merkez genel kuruluna davet edilir. Oyları eşit bulunan delegeler arasında kura çekilerek tespit yapılır.

(3) Merkez genel kuruluna seçilmeleri kesinleşen delegelerin " merkez genel kurulu delege" sıfatları, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delegelik seçimine kadar devam eder.



## **Görev ve yetkileri**

**Madde 15-** (1) Merkez genel kurulunun görev ve yetkileri, aşağıda gösterilmiş olup, bu görev ve yetkiler başka kurullara devredilemez.

- a) Merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimi,
- b) Ana tüzüğün kabulü ve gerekli değişikliklerin yapılması,
- c) Merkez yönetim, denetleme ve disiplin raporları ile bilanço ve hesap raporlarının görüşülüp karara bağlanması yönetim ve denetleme kurullarının ibrası,
- d) Sorumluluk kararı verildiğinde, sorumlu görülen üyeleri hakkında müteselsilen veya münferiden Kanuni yollara başvurulması için yeni yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- e) Yeni dönem, bütçesinin görüşülmesi, aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Taşınmaz malların satın alınması, var olan taşınmazların satılması, kiralanması, mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda inşaat ve tadilat yaptırılması, inşaat ve tadilat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve tüzel tüm hakların kullanılması, taşınmaz veya araç ve sair menkul alımlarında banka veya finans kuruluşlarından kredi alabilmesi, bu hususlara ilişkin olarak yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) İşçi konfederasyonuna ve uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar verilmesi,
- h) Aynı işkolunda kurulu bir başka sendikaya katılmaya bir başka sendikayla birleşmeye veya başka sendikaların birleşme ve katılma isteklerini kabul veya redde karar verilmesi,
- i) Sendikanın feshi ve tasfiyesi halinde tüzel kişiliği sona eren sendikanın malvarlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.
- j) Üyelik ve dayanışma aidatlarının Kanuni sınırları içinde belirtilmesi,
- k) Merkez ve şubelerin temel organlarında görev alan üyelerin ücret, ödenek yolluk ve her tür tazminatların tayin ve tespiti,
- l) Sendikada ve şubelerde geçici olarak görevlendirilecek sendika üyelerine verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,
- m) Genel merkez yönetim kuruluna herhangi bir gerekçe ile şube açmada, şube kapatmada ve şubelerin birleştirilmesinde yetki verilmesi,
- n) Disiplin kurulunun raporları çerçevesinde üyelikten çıkarmaya karar verilmesi,
- o) Merkez yönetim kurullarınca, Kanun ve ana tüzük çerçevesinde amaçların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin yönlendirilmesi için gerekli ilkelerin kararlaştırılması,
- p) Üst kuruluş delegelerinin seçilmesi.
- ö) Tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, yönetmelik düzenlenmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar tüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir ve yapılacak ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulur.
- ç) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi.

## **Toplantı zamanı**

**Madde 16-** (1) Merkez olağan genel kurulu en geç dört yılda bir toplanır.

(2) Olağan üstü genel kurul, merkez yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut merkez genel kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konularını öncelikle görüşmek üzere toplanır.

(3) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

(4) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

## **Genel kurulun toplantı ve karar yeter sayıları**

**Madde 17-** (1) Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

(2) Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

(3) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliği ve fesih hallerinde karar yeter sayısı delege tam sayısının üçte ikisidir.

(4) Sendikanın feshine karar verilmesi, infisahı veya kapatılması halinde 6356 sayılı Kanunun 32'inci maddesi uygulanır.

### **Toplantı çağrısı**

**Madde 18-** (1) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Olağan ve olağanüstü toplantılar için genel kurula katılma hakkı bulunan delegeler, merkez yönetim kurulunca, şubelerin son genel kurullarının delege seçim tutanaklarına göre tespit edilerek toplantıdan en az on beş gün önce iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları, yeminli mali müşavir raporu ile denetleme ve disiplin kurulu raporları ve gelecek döneme ait bütçe teklifi eklemek ve toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle adına yapılacak yazılı tebligatla çağrılır.

(3) İşbu tebligatta ilk toplantıda yeterli çoğunluğun bulunmaması halinde ikinci toplantının günü ve saati ile yeri de belli edilir.

(4) Seçimle ilgili bir gündem maddesi varsa pazar gününün seçimlere ayrılmasını sağlamak üzere genel kurul çalışmalarını tamamlayacak şekilde gün tespit edilebilir.

(5) Genel kurul toplantı çağrısı, ayrıca şube merkezlerinde ve işyerlerinde işverence sağlanmış özel ilan tahtaları varsa şube yönetim kurullarınca tüm üyelere duyurulur.

(6) Gündemde seçimlere ilişkin bir madde varsa toplantıdan en az on beş gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen iki nüsha liste ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk bulunmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten yazı, yetkili seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir. Hakim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını ilgili kuruluş veya şubeye verir. Onaylanan listeyle genel kurul toplantısına ilişkin diğer bilgiler genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak Sendikaya veya şubeye gönderilir.

(7) Genel kurulun toplantı tarihleri, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi akşamına kadar sonuçlandırılmasını ve seçimlerin ertesi gün olan pazar gününün 09.00-17.00 saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenebilir.

(8) Delegelere yapılacak tebligatlarla raporlar tesliminin, imza karşılığı yapılamaması halinde üyenin kayıt fişinde bildirdiği adrese iadeli taahhütlü mektupla tebliğ, sendikaya ait mesaj sistemi ile mesaj gönderimi veya e-posta adresine yapılacak bildirim esastır.

### **Çalışma kuralları**

**Madde 19-** (1) Olağan veya olağanüstü toplantı çağrısı olan merkez genel kurulu çağrıda belirtilen gün, saat ve yerde;

a) Genel kurula katılma hakkı bulunanları gösteren kesin delege çizelgeleri, delegelerce, kimlik kontrolü yapılmak ve tek tek imzalatılmak suretiyle toplanır.

b) Belirtilen toplantı saatine ve geçirilen uygun bir süreye rağmen toplantı yeter sayısına ulaşılmamışsa, durum bir tutanakla saptanıp, kapı görevlileri, yönetim kurulu üyeleri ve varsa seçim kurulunca imzalanarak dosyasına konulur ve toplantı ertelenir.

c) Toplantı yeter sayısı sağlandığında genel kurul delegelerin adları okunmak suretiyle yapılacak yoklamayla ve çoğunluk tespiti yapılarak Genel Sekreterce açılır.

d) Genel Kurulu yönetmek üzere genel kurulun açık oylamasıyla seçilecek olan "Divan" bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç raportörden oluşur. Divan üyeleri aday gösterilen delegeler arasından veya kardeş işçi sendikalarıyla, üst işçi kuruluşu üye ve yöneticileri arasından veya dışarıdan kişiler seçilebilir.

Ancak genel kurul divanında merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında üyeliği ve görevleri sürmekte olanlar aday gösterilemez ve seçilemezler.

e) Çağrıda belirtilen gündem, divan başkanlığınca genel kurulun açık oyuna sunulur. Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı önergesi ile gündeme yeni maddeler eklenir.

Seçim maddesi bulunmayan gündeme seçimle ilgili ilave yapılamaz.

f) Genel kurul, çalışmalarını genel kurula katılmış delegeler arasından açık oylama ile seçeceği "Komisyonlar" görevlendirerek düzenleyebilir.

g) Genel kurulda divan ve komisyonların seçimi dışında yapılacak tüm seçimler, kapalı oy ve açık sayımla belirlenir. Bu seçimlerin dışında genel kurulda aksine karar alınmadıkça tüm kararlar açık oylama ve sayımla alınır.

h) Yoklamadan, seçimlere ve genel kurulun kapanışına değin tüm işlemler, yapılan öneriler ve alınan kararlar, noterden onaylı genel kurul karar defteri"ne divan raportörlerince yazılır ve gerekli belgelerin her sayfası divan üyelerince imzalanarak seçilen merkez yönetim kuruluna teslim edilir.

#### **Seçim ve genel kurul sonucu işlemler**

**Madde 20** – (1) Genel kurul dışındaki merkez zorunlu organlarına, aday olanların genel kurul divanı oluşur oluşmaz ve en geç genel kurulun 1'inci günü saat.12.00 ye kadar Divan başkanlığına başvurmaları ve bu yazıya zorunlu organlara seçilmelerinde bir sakınca bulunmadığını kanıtlayan sabıka kayıtları, nüfus cüzdan fotokopileri ile işçilik sürelerini belirten belgeleri eklemeleri zorunludur.

(2) Adaylık başvurularını süresinde yapmayan ve anılan belgeleri ibraz edemeyenlerin adaylık başvuru geçersiz sayılır.

(3) Tüzüğün 22. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiş bulunan yönetim kurulu asil üyelikleri için seçimlere aday olarak katılma isteğinde bulunanlar, aday oldukları görevi açık ve tek olarak belirtmek zorundadırlar. Ancak, yönetim kurulu yedek üyeliklerine aday olanların görev yeri belirtmelerine gerek yoktur.

(4) Denetleme ve disiplin kurullarına aday olacaklar ise, asil veya yedek ayrımı yapmaksızın bu kurulların üyeliklerine adaylıklarını koyarlar.

(5) Adayların belirlenmesinden sonra divan başkanlığı tüm adayların adlarını aday oldukları kurullara ve görevlere göre ortak bir oy pusulası biçiminde tanzim edip yeterince çoğaltılarak seçim kurulu başkanına sunar.

(6) Bu oy pusulalarının hazırlanması için yeterli ödenek merkez yönetim kurulunca sağlanır ve gereken yardımcı görevliler divan başkanının emrine verilir.

(7) Kurulların asil ve yedek adayları, divan başkanlığınca açıklandıktan ve sandık gözetimi seçim sandık kurulu oluştuktan sonra oylama işlemi, delegelerin nüfus cüzdanı, üyelik veya delegelik kimlik kartı kontrol edilerek kesin delege listesindeki adı karşısı imzalatılmak suretiyle yapılır. Seçimlere ayrılan pazar günü saat 09.00 ile 17.00 arasında oy verme işlemi yapılır.

(8) Yedinci fıkrada belirtilen saatler arasında gelen her delege oy kullanabilir ancak saat 17.00 olduğu halde daha önce gelip de oy vermek üzere hazır bulunanlar varsa bunlara da oyları kullanılır. Tüm delegelerin oylarını kullandığı seçim sandığı kurulunca saptandığında 6356 sayılı Kanununun 14. maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır.

(9) Seçim sonuçları bu husustaki yönetmelik esaslarına göre bir tutanakla saptanarak seçim sandık kurulunca imzalanır. Kesinleşen seçim tasnif tutanağı genel kurul toplantı tutanağı sonuna eklenir.

(10) Genel Kurul Tutanağının bir örneği ile sendika organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin kimlikleri, adresleri, meslek ve sanatları varsa tüzükteki değişiklikleri genel kurulu izleyen on beş gün içinde merkez yönetim kurulunca İstanbul Valiliğine bildirilir.

#### **Organlarda görev almanın şartları**

**Madde 21** – (1) Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışanlar merkez ve şubelerin genel kurul dışındaki organlarına seçilebilirler. Ancak 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak şarttır.

(2) Genel kurula delege sıfatıyla (üye ile yapılan genel kurula üye sıfatı ile) katılma hakkı bulunmak şarttır.

(3) **Sendikanın merkez ve şube zorunlu organları birbirinden bağımsız olup; merkez zorunlu organlarına seçilen bir kimse şube disiplin kurulunda ve denetleme kurulunda, şube zorunlu organlarına seçilen bir kimse de merkez disiplin kurulunda ve denetleme kurulunda asil üyeliğe seçilebilir. Bu organlardan birinde asil üyeliğe seçilmeleri halinde önceki görevleri de devam eder.**

#### **B- MERKEZ YÖNETİM KURULU**

##### **Tanım ve yapısı**

**Madde 22-** (1) Mevzuat ve iş bu ana tüzük hükümleri çerçevesinde, sendikanın yönetilmesi, temsili, amaç ve faaliyetlerin gerçekleşmesi, genel kurul kararlarının uygulanması ve uygulamaya ilişkin kararların alınıp etkinliğinin sağlanması ile görevli ve yetkili olmak üzere sendika merkez genel kurulunca görevleri belirtilmek suretiyle seçilen: Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilatlanma Sekreteri, Genel Eğitim Sekreterinden oluşur.

(2) Merkez genel kurulu merkez yönetim kurulunun beş asil üyesine ilaveten görev belirtmeksizin beş de yedek üye seçer.

(3) İki olağan genel kurul dönemi arasında yönetim kurulu asil üyeliklerinde, herhangi bir nedenle boşalma olduğunda, merkez yönetim kurulu boşalan üyeliğin görev ve sorumluluklarını göz önüne alarak, bu göreve mevcut asil yönetim kurulu üyelerinden birini getirir ve noksan üyeliğe en çok oy almış yedek yönetim kurulu üyesini çağırır.

#### **Ortak görev-yetki ve sorumlulukları**

**Madde 23 – (1) Merkez yönetim kurulu,**

a) Mevzuatın ve ana tüzükle genel kurul kararlarının ve mesleki örf ve adetlerle üyelerin ortak yararlarının gerektirdiği kararların alınmasında genel başkan ile birlikte ve bu kararların uygulanmasında ana tüzükle belirlenen iş bölümü çerçevesinde çalışır.

Ancak gerek kararların alınmasında, gerekse uygulanmasından doğacak her türlü sonuçlardan dolayı, merkez yönetim kurulunun tüm üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

b) Merkez yönetim kurulu, en az on beş günde bir salt çoğunluğuyla yapacağı toplantıda genel başkanın tespitine uygun olarak genel sekreterlikçe hazırlanan gündem çerçevesinde sendikal faaliyetleri görüşür ve uygulamaları gözden geçirerek yönlendirir.

c) 6356 sayılı Kanun gereğince yapılacak toplu iş sözleşmesinin ilkelerini saptar, gerekli çalışmalar için görevliler seçer. Bu çalışmaların sonucu taslağı görüşür ve kabul eder. Sözcüleri tayin eder. Toplu iş sözleşmesi çalışmalarının başlangıcından sonuçlanmasına değin gerekli tüm işlemleri yürütür ve sonuçlanan sözleşmeyi kabul ve imza eder.

d) Grev kararı verir ve kaldırır, ilan edilen grevin yönetimi ve yönlendirilmesini üstlenir.

e) Toplu iş sözleşmesinin uygulanmasını izler, gereken başvuruları yapar ve sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesini sağlayıcı önlemler alır.

f) Toplu iş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıklarda Kanuni yollara başvurur.

g) Çalışma hayatından, mevzuattan örf ve adetten doğan hususlarda üyeleri temsilen veyahut yazılı başvuruları üzerine, hizmet akıllarından doğan hususlarda ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açılmasına ve açılan bir davadan ötürü husumeti kabule karar verir.

h) Kanuna göre toplanan kurulların temsilcileri ile kamu iktisadi teşekkülleri ve iştiraklerine yönetim kurullarına katılacak işçi üyesi seçer.

i) Merkez genel kurulunun vereceği yetkiye dayanarak yeni şubeleri kurar, kapsamını ve merkezi ile teşkilatını belirler, yeni şubenin ilk olağan genel kurulunun toplanmasına kadar şubeyi yönetecek geçici organları tayin yoluyla oluşturur; ilk genel kurulunun toplanmasını sağlar, kapatılmasına karar verilen şubelerin tasfiye işlemlerini yaptırır.

Yönetim kurulu uygun gördüğü haller ile zorunlu organların asil üyeliklerin boşalması ve yedeklerle dahi doldurulamaması, bu organlara işten el çektirme zorunda bulunması gibi zorunlu durumlarda şubelerin genel kurullarını olağanüstü toplantıya çağırır.

i) Sendika hükmü şahsiyetini temsil eder.

j) Sendika adına ve sendikayı temsilen her türlü yetkiyi haiz vekâletname vermek üzere, üyelerinden birkaçına yetki verir.

k) İşçilerin genel ve mesleki bilgilerini arttıracak, ulusal birikim ve yatırımın gelişmesine hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlenmesine karar alır ve bunların yönetilip yönlendirilmesi için görevli seçer. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına, diğer resmi özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek; ilgili kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek üyeleri seçmek ve göndermek; yurt içinde ve dışında düzenlenecek eğitim ve gezilere katılacakları tespit etmek ve sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,

l) Üyelerin yararlanması amacıyla sağlık ve spor tesisleri, kütüphane ve basın, yayın ile ilgili üniteler kurar ve yönlendirir, üyelerin boş zamanlarını değerlendirecek imkanları sağlar ve yönetir.

m) Genel olarak, mevzuatın ve ana tüzüğün faaliyet ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için gereken kararları alır, uygular veya uygulatır. Zorunlu organlar ile diğer organların ve tüm büroların, şubelerin, kurulların çalışmalarını, şubelerin delege seçimlerini vesair faaliyetleri düzenleyici iç yönetmelikleri oluşturur kabul eder, değiştirir, sanayi ve ticaret kuruluşlarına kanuna uygun olarak yatırımlar yapar.

n) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısına karar verir ve gündemi belirler, genel kurul öncesi ve sonrası gerekli çağrı ve tüm işlemlerle ilgili kararları alır ve uygular.

o) Sendika amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı komiteler kurar, görevlileri tayin eder ve yönetmelikleri hazırlayıp kabul eder.

ö) Sendika ve şubelerde çalışacak ücretli personel ile sözleşmeler yapar, ücret, sosyal hak vesair ödenek ve yolluklarını tayin eder, işlerine son verir, çalışma şartlarını belirler.

p) Bütün bu faaliyetler ve işlemlerin gerekli kıldığı giderleri, genel kurulca kabul edilen bütçe çerçevesinde tayin eder, fasıllar arasında aktarma yapar, harcama yetkisi verir, yapılan harcamaları denetler, tartışır, kabul veya ret eder, faaliyetlerin gerekli kıldığı gayrimenkulleri kiralar veya mevcutları kiraya verir. Gayrimenkullerin onarım veya tadilatını

yaptırır, inşaat ve tadilat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve tüzel tüm hakların kullanılması, genel kurul kararına uygun olarak gayrimenkul satın alınmasına veya satılmasına karar verir, kanuna uygun bağışları kabul veya ret eder.

r) Denetleme, disiplin kurullarına sunulacak devre raporları ile genel kurula sunulacak hesap raporlarını hazırlar, karara bağlar, yeni dönem bütçesini hazırlar.

Sendikal faaliyetlerin ifası ve genel olarak Kanun ve ana tüzüğün belirttiği amaçların gerçekleşmesi için gerekli menkul ve demirbaşları satın almaya, karar verir. Bunun için satın alma şartlarını tayin eder, mevcut menkul ve demirbaşların satış veya terkinine karar verir, satış sureti ile değerlendirilmesi mümkün görülmeyen demirbaşların imhasına karar verir ve kaydı silinen demirbaşların bir listesini ilk toplanacak merkez genel kuruluna sunar.

s) Genel kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlar.

ş) Yayınlanacak bildiri, beyanname ve benzeri yayınlar yapılması için gerekli kararları alır.

### **Merkez yönetim kurulunun çalışma kuralları**

**Madde 24-** (1) Merkez yönetim kuruluna seçilenler,

a) Seçilmelerini izleyen üç ay içinde, işyerlerinden sürekli veya izinli ayrılmak ve yönetim kurullarındaki görevleri süresince, tüm çalışmalarını sendikadaki görevlerine ayırmakla yükümlüdürler.

b) Merkez yönetim kurulu üyeleri ana tüzük ve genel kurul kararları uyarınca genel başkanın emir ve talimatları çerçevesinde her gün sendikadaki görevleri başında bulunurlar. Hazırlanan iş ve çalışma programına uyarlar. Merkez yönetim kurulu üyeleri geçerli ve zorunlu özürleri olmadıkça ve bu konuda genel başkanın izni bulunmadıkça görevleri başından ayrılamazlar. Merkez yönetim kurulu üyeleri göreve devam çizelgesi genel başkanın denetimi altında tutulur.

Yazılı davete rağmen geçerli ve zorunlu özürleri bulunmaksızın ve izin almaksızın merkez yönetim kurulu toplantılarına bir ay içinde iki kez ve bir yıl içinde üç kez katılmayan üyelerin durumu merkez yönetim kurulu kararı ile tespit edildiğinde görevleri kendiliğinden sona erer. Ve yedekleri merkez yönetim kurulu kararı ile göreve çağrılır.

Merkez yönetim kurulu üyelerinin ücret hak edişleri göreve devamsızlıkları ile ilgilidir. Devamsızlık hallerinde ücret kist suretiyle yani katıldıkları toplantılar kadar ödenir ve görevi ihmal nedeniyle yetkili kurullar toplantıya genel başkan tarafından çağrılır.

c) On beş günde bir genel başkan veya genel sekreterin çağrısı üzerine, genel olarak işlem iş programları ve faaliyetleri görüşmek üzere salt çoğunlukla toplanır. Çoğunluk bulunamazsa, toplantı bir başka güne ertelenir.

Ancak karar alınması için toplantı yeter çoğunluğunun bulunması zorunludur.

d) Toplantıda kararlar, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitlenmesinde, genel başkanın katıldığı yan, çoğunlukta sayılır.

e) Tüm kararlar, karar defterine toplantı tarihine göre yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara katılmayan veya çekimsiz kalanlar, katılmama nedenlerini belirterek imzalarlar.

f) Yönetim kurulunun ayrılmalar veya başka nedenlerle boşalması halinde yedek üyelerden ilk sırada yer alandan başlamak üzere genel başkanın uygun görmesi ve gerek duyması halinde genel başkanın yazılı daveti üzerine boşalan yönetim kurulu üyeliği tamamlanabilir.

g) Yönetim kurulunun üye sayısı, ayrılmalar nedeniyle yedeklerinde getirilmesine karşın üçte ikiden aza düşmüşse, kalan merkez yönetim kurulu üyeleri, genel başkan veya denetleme kurulu üyeleri merkez genel kurulunu, bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

(2) Şube yönetim kurullarındaki üye sayısının üçte ikiden aşağı düşmesi ve yedeklerin getirilmesine karşı doldurulmaması karşısında, şube genel kurulunun toplantı işlemleri, genel başkan, merkez yönetim kurulu veya merkez denetleme kurulunca aynı süre içinde yapılır.

(3) Belirli süre içinde merkez ve şube genel kurullarının, yetkili organlarca toplantıya çağrılmaması karşısında üyelerin yerel iş mahkemesine başvurma hakları saklıdır.

### **Merkez ve şube yönetim kurulu üyelerinin güvenceleri**

**Madde 25 –** (1) Merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerin yönetim kurullarına seçilmiş olup da ana tüzüğün 24. 50. ve 51 inci maddesindeki şartlar ile tüm mesailerini işyerlerinden ayrılmak suretiyle sendikal faaliyetlere hasredek olanların,

a) Tüm ücret, ikramiye ve ücrete ilişkin hakları ile yolluk, ödenek, sosyal yardım ve tazminatları merkez genel kurulunca kabul edilen bütçeye göre (bütçe ve ödenek konan miktar ve makamlarla sınırlı olarak) sendikaca ödenir. Kabul edilen bütçeye göre sendikanın mali durumunun elvermemesi nedeni ile ödeme yapılamaması halinde görev yaptığı sürece fiilen ödenen bedele göre ödeme yapılır. Görev süresi bittikten sonra bütçede tahmini olarak belirlenen ücret kadar geriye yönelik olarak talepte bulunulamaz.

Bu üyelerin görevleri süresince bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumlarına ödemeleri gerekli primleri ve aidatları da sendikaca karşılanarak hastalık, yaşlılık ve emeklilik hakları da devam ettirilir.

Ancak görevlerini ücretsiz olarak ve işyerindeki işinden ayrılmadan yapacak olan şube yönetim kurulu üyeleri yurt içi yolluk ile bu maddenin (c) bendinde belirtilen hükümden yararlanırlar.

b) Sendika merkez ve şubelerin yönetim kurullarında ücretli olarak görev yapan başkan ve üyelerinin, göreve yeniden aday olmamaları veya aday olup da seçilememeleri, hastalık, maluliyet, emeklilik ve yaşlılık aylığı tahsisi gibi nedenlerle veya görevlerinin hizmet süresi içinde veya sonunda her hangi bir nedenle son bulması hallerinde, görevlerine disiplin hükümleri gereğince yetkili kurullarca son verilmemiş olması kaydıyla kendilerine, görevlerinin ölüm nedeniyle son bulmuş olması halinde kanuni varislerine Türkiye Denizciler Sendikasının merkez ve şubelerinin yönetim kurullarında 10 Ekim 1992 tarihinden sonra ücretli olarak çalıştıkları her yıl için, görevden ayrıldıkları tarihte her türlü yan ödemeler, ikramiye ve sosyal yardımlarla ikramiyeler dahil almakta oldukları brüt ücretlerinin otuz günlük tutarı kıdem tazminatı ödenir ve bir yıldan eksik süreler kist suretiyle tazminata ilave edilir. Ancak bu tazminatların yıllık tutarı, iş kanununda belirlenen tavan limitini aşamaz.

c) Sendika ve sendika şubeleri yönetim kurulu başkan ve üyelerinin yurtdışı harcırahları genel kurulca tespit edilir.

d) Sendika ve şubeleri profesyonel yöneticilerinin her takvim yılında otuz iş günü yıllık ücretli izin kullanma hakkı olup, söz konusu izinler, genel merkez yöneticilerine genel başkanın, şube yöneticilerine şube başkanının uygun göreceği zamanlarda verilir.

İzin verme yetkisi genel merkez yöneticileri için genel başkana, şube yöneticileri için genel merkeze bilgi verilmek suretiyle şube başkanına aittir. Ancak şube başkanının yıllık ücreti izni genel başkan tarafından onaylanır.

İzin kullanmak isteyen hak sahibinin talebini içeren dilekçesine genel başkan ve/veya yetkilisince uygundur onayı verilmesi halinde iznin o yıl içerisinde talepte bulunan kişi tarafından kullanıldığı anlamına gelir.

Ücretli izinlerle ilgili olarak tüzükte düzenlenmeyen hususlarda 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

e) 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındaki 365 gün süre ile çalışılan yıl içerisinde kullanılmayan izin hakları ertesi yıla devredilemez. Kullanılmayan ve bu nedenle ertesi yıla devredilemeyen izin dolayısı ile sendikadan yıllık izin ücreti adı altında hiçbir çalışan ve/veya yönetici talepte bulunamaz. Tüzük değişikliği öncesi de kullanılmadığı iddia olunan yıllık izinlerden dolayı Sendikadan hiçbir ücret talep edilemez.

f) Genel kurulca belirlenen ücret zamları genel kurul kabul ve onay tarihi itibarıyla uygulanır.

Tüzük değişikliği öncesi de alınmadığı iddia olunan zam farklarından dolayı Sendikadan hiçbir ücret farkı talep edilemez.

g) Sosyal Güvenlik Kurumuna Sosyal Güvenlik Destek Primi ödemek suretiyle sendika merkez ve şubelerin yönetim kurullarında ücretli olarak çalışan yöneticilerin istirahat raporu almaları yahut hastahane de ayakta veya yatarak tedavi görmesi hallerinde ücretlerinden herhangi bir kesinti yapılmaz.

h) Bu maddenin birinci fıkrasının "b" bendi kapsamına dahil sendika ve sendika şubeleri yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile sendikada bir hizmet akdi ile çalışanların vefatı halinde Türk Borçlar Kanunu'nun 440. madde hükümleri uygulanır.

### **Genel başkan**

**Madde 26-** (1) Sendika merkez yönetim kurulunun ortak görev, yetki ve sorumlulukları dışında, genel başkan sıfatıyla:

a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, kamu yönetim birimlerine, kamu tüzel kişilikleriyle yargı mercilerine, tüm özel ve tüzel kişiliklere karşı, temsil eder.

b) Merkez ve şubelerinin genel kurulları dışında denetleme kurulları da dahil tüm yasal ve yardımcı organlarını toplantıya çağırabilir. Şubeler yönetim kurulları toplantılarına gerektiğinde katılarak başkanlık eder. Bu organlardan kurul olarak veya kurulların üyelerinden kişisel nitelikte açıklamalar isteyebilir, soruşturma ve kovuşturma açabilir. Gereğinde sendikanın yetkili organlarına suç duyurusu yapabilir, sendika adına gerekli önlemler alır ve aldırabilir. Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak genel başkanın yetkisinde olup açık ve yazılı izni olmadıkça bu görev bir başka yönetici veya kurulca kullanılmaz.

Sendikanın yayın organlarını sendika adına yönetir veya yönetici seçer, imtiyaz sahipliği yapar.

d) Sendikanın yazışma, haberleşme ve hesaplarıyla ilgili tüm işlemlerinde, genel başkanın veya yokluğunda ona vekalet eden genel sekreterin veya diğer yetkililerin birinci imzası, yetkili ikinci imzayla birlikte bulunmadıkça geçerlilik taşımaz.

e) Merkez genel kurulu ile yönetim kurulunca alınan kararlar ve tüzüklerle yönetmelikler hükümlerinin uygulanmasında yetkili olup kurullar üyesi tüm yöneticiler ve tüm müşavir, uzman ve büro personelinin amiri olarak bunların ve sendika uzmanlık bürolarının yönetilmesi ve yönlendirilmesinden yetkili ve sorumludur,

Ancak, yukarıda belirtilen yöneticiler, müşavirler, uzmanlar ve büro personelinin kişisel suç ve eylemlerinden doğacak olay ve zararlardan sorumlu tutulamaz.

f) Sendikanın amaç ve faaliyetlerinin, Kanuna ve ana tüzüğe uygun olarak gerçekleştirilmesi için, iş ve çalışma programları hazırlar veya hazırlatır, önerilerde bulunur ve bu kararların uygulanması için iş bölümü yapar ve uygulanmasını gözetip yönetici seçer.

g) Sendika adına basın toplantısı yapar, basın bülteni çıkartır, sendikanın yayın organlarını sendika adına yönetir veya yönetici seçer.

h) Merkez ve şube yönetim kurullarının Kanundan ve ana tüzükten doğan tüm faaliyet, görev ve yetkilerinin yürütme ve kullanılmasında gerekli talimatları verir, gereken denetimi yapar, merkez yönetim kurulunun faaliyet ve işlemlerini yönetir.

i) Sendikanın tüm parasal işlemlerinde ita amiridir. Sendikal faaliyet amacına yönelik olarak ve bütçede, öngörülen fasıllar içinde kalmak kaydıyla yönetim kurulu kararı olmaksızın bir aylık dönemde, genel kurulca belirlenen ve bütçeye konulan miktarla sınırlı olarak re'sen sarfa yetkili olup, yapılan sarf ilk yönetim kurul toplantısında tetkik ve karara bağlanır.

i) Şubelerin görüş ve tekliflerini değerlendirerek işyeri işçi temsilcilerini seçer, görevlendirir ve değiştirir.

j) Genel merkez ve şube yöneticilerinin yıllık izin günlerini belirler.

### **Genel sekreter**

**Madde 27-** (1) Sendika merkez yönetim kurulunun ortak görev, yetki ve sorumlulukları yanında, genel sekreter sıfatıyla:

a) Genel başkanın gözetim, yönetim ve denetimlerinde yardımcıdır. Genel başkanın herhangi bir nedenle yokluğunda ona vekalet eder. Vekalet süresi içinde genel başkanın yetki ve sorumluluklarını taşır.

b) Sendikanın faaliyetleriyle ilgili tüm yazışma ve haberleşmede genel başkanlığın yanında ikinci imzaya yetkilidir ve bu işlemler, ancak çift imza ile geçerlilik taşır.

c) Sendika sekreteriasının amiri olup tüm yazışmalar ve büro işlemlerinin sendika muhasebesi dışında ana tüzükte belirtilen her türlü defter ve kayıtların düzenli olarak tutulması, izlenmesi, yönetilmesi ve saklanmasından (yönetim kurulu karar defteri dahil) sorumlu ve yükümlüdür.

d) Muhasebe ve hukuk büroları dışındaki uzmanlık kuruluşları ve bürolarda çalışanların yönetilmesi, işbölümü yapılması ve düzenli ortak çalışmaların yapılmasından yetkili ve sorumludur.

(2) Genel sekretere yokluğunda, genel teşkilatlanma sekreteri vekalet eder.

### **Genel mali sekreter**

**Madde 28-** (1) Merkez yönetim kurulunca ortak görev, yetki ve sorumlulukları dışında genel muhasip sıfatıyla,

a) Sendikanın mali iş ve işlemlerinin bütçeye uygun bir biçimde düzenlenmesi ve uygulanmasından sorumlu ve yükümlü olup, bu konularda ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararları uyarınca genel başkanın yardımcısıdır.

b) Mali iş ve işlemlerde her türlü ön hazırlığın yapılması bütçe fasıllarına göre aylık gelir-gider raporları ile genel kurula sunulacak mali raporun ve bilançonun düzenlenmesi, her türlü belgelerin düzenlenerek parafe edilmesi, banka defterleri ve çek defterlerinin muhafazası konularında yükümlü ve sorumlu olup, ita amiri olarak genel başkanın veya yazılı olarak görevli kıldığı vekilinin imzası yanında ikinci imzaya yetkilidir.

Ancak bu iş ve işlemler ile her türlü merciden para çekmek, yatırmak ve ödemeler yapılması gibi tasarruflarında çift imza bulunmadıkça bu tasarruflar geçerlilik taşımaz.

c) Sendika muhasebe kayıt ve defterlerinin düzenlenmesi Kanuna ve tüzüğe uygun biçimde tutulması ve mali işlemlerle ilgili bürolarla görevlilerin yönetilmesi ve iş bölümü yapılmasından doğrudan doğruya sorumlu ve görevlidir.

d) Üye aidatları listelerinin hazırlanması, gönderilmesi ve gönderilen listelere göre kesintilerin yapıldığı hususunun izlenmesinden, şubelerdeki mali sekreterlerle birlikte sorumlu ve görevlidir.

(2) Genel mali sekretere yokluğunda genel sekreter vekalet eder.

### **Genel eğitim sekreteri**

**Madde 29-** (1) Merkez yönetim kurulunun ortak görev, yetki ve sorumlulukları yanında, eğitim sekreteri sıfatıyla: Ana tüzük ve merkez yönetim kurulu kararlarına uygun olarak,

a) Yıllık eğitim programlarını hazırlayarak yönetim kurulunun kararları çerçevesinde seminerler, kurslar ve konferanslar düzenler ve yönetir.

b) Üst ve ona bağlı kuruluşların düzenlediği veya sendika amaçları doğrultusunda düzenlenen kurs, konferans ve seminerleri izler, iştirakçileri tespit eder ve programlar.

c) Eğitim amacıyla sendika adına gazete, dergi, broşür vesair yayın organlarının yönetiminde genel başkanlığın yardımcısıdır.

### **Genel teşkilatlanma sekreteri**

**Madde 30** – (1) Merkez yönetim kurulunun ortak görev, yetki ve sorumlulukları yanında Teşkilatlanma Sekreteri sıfatıyla, Ana tüzük ve merkez yönetim kurulu kararlarına uygun olarak,

a) Sendika üye işlemlerinin şubelerdeki işlemlere paralel olarak genel merkezde toplanması, kayıtlandırması, düzenlenmesi, saklanması, üyeliğe kabul kararlarının alınması, üye giriş ve çıkışlarının ilgili mercilere bildirilmesi ve her türlü üyelik işlemlerinin gözetimi konularında görevli ve sorumludur.

b) Genel merkez ve şubelerle, şubeler arası ve üyelerle sendika ilişkilerinin düzenlenmesi, işkolunda sendikasız olarak çalışan işçilerin örgütlendirilmesi, yeni şube kuruluşlarının hazırlıkları ve şubeler arası çalışmalarda uyum sağlanması konularında görevli ve sorumludur.

c) Toplu iş sözleşmelerinde prosedür takviminin takibi, taslakların hazırlanıp derlenmesi ve müzakeresinde doğrudan görevli ve sorumludur.

### **C-MERKEZ DENETLEME KURULU**

#### **Tanım ve kuruluşu**

**Madde 31** – (1) Merkez yönetim kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına, mevzuata ve Anayasa hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, merkez genel kurulu adına denetlemekle görevli olmak üzere merkez genel kurulunca, seçilen üç denetçiden oluşur. Merkez genel kurulu üç yedek denetleme kurulu üyesi seçer.

(2) Seçimi izleyen on beş gün içinde denetleme kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, denetleme kurulu başkanı, raportörü ve üyesini belirleyerek, iş bölümü yaparlar.

(3) Kurul asil üyeliklerinin boşalması halinde kalan denetleme kurulu üyeleri en fazla oya sahip yedek denetleme kurulu üyesi veya üyeleri ile birlikte yapacakları toplantıda yeniden işbölümü yaparak boşalan üye veya üyeliklerin yerlerini yedeklerle doldururlar.

#### **Çalışma kuralları**

**Madde 32-** (1) Merkez denetleme kurulu,

a) Genel kurulu izleyen ilk toplantısında görev bölümü yaptıktan sonra, her altı aylık sürede bir defa ve süreye bakılmaksızın merkez genel kurul toplantısından iki ay önce olmak üzere, merkez denetleme kurulu başkanının çağrısıyla olağan denetim için genel başkanlığa başvurur ve tüm belgelerle defterlerin belirli günde hazır bulundurulmasını ister.

Her denetim sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılarak başkan ve üyelerce imzalanır ve bunun kurulca imzalanmış bir örneği genel başkanlığa verilir.

b) Denetleme kurulu, salt çoğunlukla yapacağı toplantılarda kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır. Başkanın bulunmadığı toplantılara, raportör başkanlık eder.

c) Merkez denetleme kurulu, merkez yönetim kurulunun iş ve işlemlerinde Kanuna, ana tüzüğe ve yetkili kurul kararlarına aykırılık gördüğü takdirde durumu denetleme kurulu karar defterine yazdıktan sonra ayrıca düzenleyeceği iki tutanağın birisini genel başkanlığa verir ve gerekli gördüğü defter ve belgelere el koyabilir.

d) Mevzuata ve tüzüğe aykırı iş ve işlemlerden sorumlu bulunan yönetim kurulu üyeleri varsa durum bir raporla genel başkanlığa ve merkez disiplin kuruluna bildirilir ve merkez denetleme ve disiplin kurullarınca yapılacak ortak toplantıda 2/3 çoğunlukla sorumlulara geçici olarak işten el çektirilir. İşbu ortak toplantıya denetleme kurulu başkanı, başkan, disiplin kurulu başkanı da raportörlük yapar.

#### **Merkez denetleme kurulu görev ve yetkileri, dış denetim.**

**Madde 33-** (1) Merkez denetleme kurulu, gelir yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir ve bunlarla ilgili genel kurul ve yönetim kurulu kararları ile müstenidatı belgeleyerek ve gereğinde belgeleri inceleyerek ve gereğinde ilgili ve görevlilerden bilgi istemek suretiyle:

a) Kanun ve tüzük gereğince tutulması zorunlu bulunan defterlerin ve belgelerin bulunup bulunmadığını, gereğince korunup korunmadığını,

b) Gelir ve giderlerin, Kanuni defterlere düzenli işlenip işlenmediğini,

c) Giderlerin bütçeye ve yönetim kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını,

d) Kasa giriş-çıkış belgelerini ve kasa mevcudunun denk olup olmadığını,

e) Genel olarak merkez yönetim kurulunun tüm işlemlerini Kanuna, tüzüğe ve yetkili kurulların kararlarına uygun bulunup bulunmadığını denetlemek ve dönem sonucu raporunu merkez genel kuruluna sunmakla görevli ve yetkilidir.

f) Merkez denetleme kurulu, merkez yönetim kurulunun, kararına dayanarak şubelerin mali iş ve işlemlerinin Kanuna, ana tüzüğe ve yetkili kurulların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını, denetleyebilir.

g) Merkez denetleme kurulu, sendikanın denetiminde merkez genel kurulu adına yetkili olup, ancak genel kurula karşı sorumludur.



h) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin 3628 sayılı Kanun gereğince verecekleri mal bildirimini, denetleme kurulunca alınarak yönetim kurulu karar defterlerinin özel bir sayfasına işlenip altı denetçilere imzalatılır.

(2) Sendika merkez ve şubelerinin denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

(3) Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(4) Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayınlırlar.

## **D – MERKEZ DİSİPLİN KURULU**

### **Tanım ve kuruluşu**

**Madde 34 –** (1) Merkez disiplin kurulu, merkez genel kurulunca seçilen beş asil üyeden oluşur. Merkez genel kurulu, beş de yedek disiplin kurulu üyesi seçer.

(2) Seçimi izleyen on beş gün içinde, merkez disiplin kurulu kendi arasında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve bir raportör belirlemek suretiyle işbölümü yaparlar.

(3) Disiplin kurulu asil üyeliklerinden boşalma halinde, kalan asil üyeler, asil üyelikleri, yedek üyelerden çok oy almış bulunanlarla doldururlar ve gerekiyorsa yeniden görev bölümü yaparlar.

### **Görev ve yetkileri**

**Madde 35-** (1) Merkez disiplin kurulu,

a) Merkez yönetim ve denetleme kurulunun yapacağı çağrı üzerine toplanarak olayla ilgili soruşturmayı yapar, belgeleri inceler, suçlanan üyelerin ifadelerini alır, varsa yazılı savunmasını değerlendirir ve gerekirse işten el çektirme hariç, ana tüzükte belirlenen cezaları tertipler.

b) Sendikanın merkez ve şubelerindeki organlarda görevli bulunanların, genel olarak mevzuata, ana tüzük hükümlerine, mesleğin örf ve adetlerine, sendikal disipline aykırı iş, işlem ve davranışlarıyla eylemlerinden dolayı soruşturma yapmak ve bu halleri tesbit edilenler hakkında gerekli cezaları vermek ve şube disiplin kurulu kararlarını itiraz mercii olarak incelemekle görevli ve yetkilidir.

c) Cezanın, işten el çektirmeyi gerektirir ağırlıkta bulunduğu kanaatine varırsa, olayı merkez denetleme kuruluna aksettirerek müşterek toplantı talebinde bulunur ve bu hususta ana tüzüğün 36. maddesinin birinci fıkrasının “d” bendi gereğince işlem yapılır.

İşbu müşterek kurulun başkanı, disiplin kurulu başkanı ve raportörü denetleme kurulu başkanıdır.

d) Merkez disiplin kurulu, üst kurul olarak şubelerin disiplin kurullarında üyeler hakkında verilen disiplin cezalarını, tebliğinden itibaren on beş gün içinde itiraz edildiği takdirde incelemek ve kesin karara bağlamakla yetkilidir.

e) Merkez disiplin kurulu, dönem içinde yaptığı faaliyetleri bir raporla merkez genel kuruluna sunar. Dönem içinde cezası üyelikten ihraç edilmeyi gerektirenler varsa gerekçeli kanaatlerini bu raporda belirtir.

f) Şubeler disiplin kurullarınca üyelerin ihracı kanaati ile tanzim edilen raporları görüşür, yapacağı inceleme ve soruşturmaya göre hazırlayacağı raporun bir örneğini derhal merkez yönetim kuruluna ve bir örneğini de yapılacak ilk merkez genel kuruluna sunar.

g) Disiplin kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda kararlar, disiplin kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitlenmesinde, başkanın katıldığı yan, çoğunlukta sayılır.

### **Disiplin cezaları**

**Madde 36-** (1) Merkez disiplin kurulu, sendika ve şubelerin organlarında görevli bulunanlar ile hakkında sabit olan suçun ağırlık ve niteliğine göre,

a) Sözlü uyarı,

b) Yazılı uyarı,

cezalarını kurul olarak,

c) Görevden geçici el çektirme cezalarını, merkez denetleme kurulu ile birlikte verir.

d) Olayın ağırlığına göre gerektiğinde tahkikat sonuna kadar denetleme kurulu ile beraber sendikadaki görevinden geçici olarak işten el çektirebilir.

(2) İşbu cezalara karşı üyenin merkez genel kuruluna itiraz hakkı cezanın uygulanmasını durdurmaz.

## **E- İSTİŞARİ ORGANLAR, UZMANLIK BİRİMİ VE ÇALIŞANLAR**

### **Başkanlar kurulu**

**Madde 37- (1)** Başkanlar kurulu,

a) Sendika genel başkanı, başkanlığında toplanan merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerin başkanlıklarından oluşan merkez organıdır.

b) Merkez yönetim kurulunun gerekli gördüğü konulan görüşmek üzere, genel başkanın çağrısıyla toplanır. Başkanlar kurulunun toplantısını, Şube başkanları da , genel başkanlıktan isteyebilirler.

c) Başkanlar kurulunda alınan kararların merkez yönetim kurulunca gündeme alınıp usulüne uygun olarak yapılacak bağımsız bir toplantıda karara bağlanması zorunludur.

d) Başkanlar kurulu, merkez ve şubelerin ilişkilerini ve şubelerin ortak çalışma konularını, kurulacak yeni şubelerle, kapatılması gerekli görülen şubeleri, şubeler arası dengeleri, merkez genel kurulu ön çalışmalarını, toplu iş sözleşmesi tasaklarıyla sözleşmelerin değerlendirilmesi ve uygulanmasından doğan uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları, sözlü olarak görüşüp tartışır, sendikanın yetkili organlarına götürülecek önerileri hazırlar ve sendika organlarıyla yardımcı organlar arasındaki çalışma düzenini sağlayacak kuralları saptar karşılıklı görüşleri aydınlığa kavuşturur.

Bu konularda, sendikanın yetkili organları karar almadan önce, başkanlar kurulunun görüşlerini almakla yükümlüdür.

### **Madde 38- Komiteler**

(2) Geçici veya daimi komiteler,

a) Merkez yönetim kurulu kararı ile kurulur ve aynı usulle kapatılır. Komiteler doğrudan genel başkana bağlı olarak çalışırlar.

b) Komiteler, biri başkan olmak üzere yeteri kadar üyeden oluşur. Komite üyeleri, başkan ve başkan yardımcısı unvanları ile görev yaparlar. Görev süreleri yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler, yeniden atanabilir.

c) Komiteler, sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde öncü rol oynarlar.

d) Komitelerin çalışma usul ve esasları, yönetim kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

e) Merkez yönetim kurulu kararı ile kurulabilecek komiteler aşağıda sıralanmıştır. Gerekli hallerde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile aşağıdaki komitelere ek yeni komiteler oluşturulabilir.

a)-Kadın İşçiler Komitesi

b)-Genç İşçiler Komitesi

c)-Öğrenci Komitesi

### **Madde 39- Uzmanlık Birimleri ve Çalışanlar**

Uzmanlık Birimleri

Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürüyebilmesi için Genel Başkan'ın teklifi Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile kurulabilecek uzmanlık birimleri şunlardır;

- Eşgüdüm Birimi
- Mali İşler Birimi
- Eğitim ve Araştırma Birimi
- Örgütlenme Birimi
- Toplu İş Sözleşmeleri Birimi
- Hukuk Birimi
- Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği Birimi
- Uluslararası İlişkiler Birimi
- Projeler Birimi

Gerekli hallerde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yukarıdaki birimlere ek olarak yeni birimler oluşturulabilir.

Uzmanlık birim ve sendika çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları Merkez Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı bir yönetmelikle düzenlenir.

## Personel, Uzman ve Danışman

Sendikanın genel merkezi, şubeleri, bölge, il ve ilçe başkanlıklarında işlerin

yürütülmesini sağlamak üzere, yeteri kadar personel, uzman ve danışman çalıştırılır.

Personel, uzman ve danışmanlar Merkez Yönetim Kurulu kararıyla işe alınır. İşe son verilme işlemi de Merkez Yönetim Kurulu'nca gerçekleştirilir.

Personel, uzman ve danışmanların ücret, ikramiye, yolluk, tazminat ve diğer özlük hakları

Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Ücret, yolluk, sosyal haklar, yıllık ücretli izin, ikramiye, çalışma saatleri, kıdem tazminatı, ihbar önellere ve diğer her türlü özlük hak ve çalışma koşulları; Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelikte disiplin hükümleri de yer alır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MAL BİLDİRİMİ TUTULACAK DEFTER VE KAYITLARLA MALİ İŞLEMLER

### Mal bildirimini

**Madde 40-** (1) Kuruluşların ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Sendika genel başkanı ve merkez yönetim kurulu asil üyeleri ile şubelerin başkan ve yönetim kurulu üyeleri, bu göreve seçildiklerini izleyen iki ay içinde, kendilerinin, eşlerinin velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini genel merkezin özlük işleri ile ilgili birimine vermekle yükümlüdürler.

(2) Mal bildirimini alındıktan sonra genel merkezin özlük işleri ile ilgili birimi tarafından merkez denetleme kuruluna verilir ve belgelerin yevmiye ve tarihleri yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır ve denetleme kurulu başkan ve üyelerince imzalanır.

(3) Merkez ve şube yönetim kurullarında herhangi bir nedenle boşalma olmuşsa, getirilen yedek üyeler de göreve getirildikleri tarihi izleyen iki ay içinde mal bildirimini aynı koşullarla vermek yükümlülüğündedirler.

(4) Mal bildirimini vermekle yükümlü bulunanlar görevlerinin sona erdiği tarihte yeniden seçilmiş veya seçilmeyerek görevden ayrılmış da olsalar, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde yeniden bildirimde bulunmak ve belgelerini denetleme kurullarına vermekle yükümlüdürler.

(5) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen sürelerde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarında bulunulur. Bu ihtar, ilgisine Tebliğat Kanunu hükümlerine göre tebliğ olunur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanların yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitimini izleyen birinci ayın sonunda kendiliğinden sona ermiş sayılır ve yerlerine yedek üyeler çağrılır.

### Tutulacak defter, dosya ve kayıtlar

**Madde 41-** (1) Sendika merkez kuruluşu ve şubeler, aşağıda gösterilen defter, dosya ve kayıtları tutmak ve bu kayıtların dayanağı olan fiş, makbuz, fatura ve belgeleri düzenleyip korumakla yükümlüdürler.

a) Merkez kuruluşunda;

1) Üye kayıt defteri,

2) Genel kurul karar defteri,

3) Merkez yönetim kurulu karar defteri,

4) Denetleme kurulu karar defteri,

5) Disiplin kurulu karar defteri,

6) Gelen ve giden evrak kayıt defteri ve zimmet defteri,

7) Gelir ve aidat defteri,

8) Yevmiye defteri,

9) Defteri kebir ve kasa defteri,

10) Envanter defteri

11) Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimlerini içeren kalamoza ve üye aidat listeleri ile işverenlerden gelen listeler,

- 12) Genel kurullar rapor ve belgelerini içeren her genel kurula özgü klasörler,
- 13) Gelen ve giden evrak dosyaları,
- 14) Gelir gider fiş, fatura, makbuz, bordro ve belgeler klasörleri,

b) Şubelerde

- 1) Genel kurul karar defteri,
- 2) Yönetim kurulu karar defteri,
- 3) Denetleme kurulu karar defteri ve disiplin kurulu karar defteri,
- 4) Gelen ve giden evrak kayıt defteri ile klasörleri,
- 5) İşletme defteri, kasa defteri ve bütçe fasıllarına uygun yardımcı defterler,
- 6) Muhasebe ile ilgili tahsil, tediye fişleri, fatura, makbuz, bordro ve belgeler ile bütçeye göre hazırlanan aylık hesap raporları ve klasörleri,
- 7) Üye giriş ve çıkış bildirimleri suretleri, kalamozası ile üye aidat üsteleri ve merkez adına tutulan üye kayıt defteri,

(2) Merkez ve şubelerin defterleri her olağan genel kurulunu takiben en çok üç iş günü içerisinde noterlikçe tasdik edilir.

### Gelirler

**Madde 42-** (1) Sendikanın gelirleri,

- a) 30 günlük çıplak ücretin yüzde üç tutarındaki üye aidatı ve kanunda belirtilen dayanışma aidatları,
- b) 6356 sayılı Kanun çerçevesinde yapılacak faaliyetlerle eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Kanuna uygun bağışlar,
- d) Kanun çerçevesinde sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılacak yatırımlardan sağlanacak gelirler,
- e) Mal varlığı gelirleri (bu değerler kira, devir ve temlik ile satışlardan doğan kazançlardan oluşur.)
- f) Dayanışma aidatları her durum ve şartlarda üyelik aidatı ile aynı miktarda hesap edilmeli ve üyelik aidatı kadar tahsil edilmelidir.

g) Armatörler ile yapılan çerçeve sözleşmesi gereğince belirlenen ücretler.

(2) Sendika gelirlerini 6356 sayılı Kanun ve ana tüzük’de gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz veya bağışlayamaz.

### Giderler

**Madde 43-** (1) Sendikanın giderleri genel olarak,

- a) Sendikanın faaliyette bulunması ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan taşınır ve taşınmaz mal bedelleri,
- b) Hakem ücretleri, grev ödentileri 6356 sayılı Kanun ile belirlenen faaliyetlerle ilgili her türlü giderler,
- c) Üst işçi kuruluşlarıyla uluslararası işçi kuruluşlarına ödenecek aidatlar,
- d) Sendika ve şubelerin bina, büro ve tesislerini işletme giderleri,
- e) Genel başkan ve merkez yönetim kurulu üyeleri ile şube başkan ve yönetim kurulu üyelerine, sözleşmeli ve görevli personele bütçede öngörülen hükümlere göre ödenen aylık ücret, ikramiye, yolluk ve sosyal yardım, ödenek, tazminatlar ve profesyonel yöneticilerin dönemsel kıdem tazminatları ,
- f) Geçici görevli üyelere yapılan ödemeler ve görevli yollukları,
- g) Genel kurulca kabul edilen bütçede belirlenen fasıllar karşılığı ihtiyaçları için konan tahsisatlar harcamalar,
- h) Bütçe ve mali imkanlar dahilinde yönetim kurulu kararıyla sendika nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla 6356 sayılı Kanununun 28 nci maddesinin 7 inci fıkrasında belirtilen hususlarda aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.
- i) Bütçeye göre mali imkânlar çerçevesinde ve yönetim kurulu kararlarıyla belirlenecek miktarlarda üyelere yapılacak grev ve lokavt yardımları,
- j) Ana tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak yapılacak giderler ve tüzükte belirtilen amaç ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yapılacak her türlü giderlerden oluşur.
- k) Vergi usul kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez ve bu demirbaşların alımında yapılan sarflar demirbaş maliyetine intikal ettirilir.

Demirbaşların alımı ve miadını doldurarak eskiyen veya kullanılmaz hale gelenlerin satım veya terkini merkez yönetim kurulu kararı ile yapılır

l) Merkez ve şube yönetim kurulu yöneticileri ile sendika çalışanlarının görevli olarak yaptığı seyahat veya görevleri başında iş kazasına uğramaları sonucunda yaralanmaları durumunda tüm tedavi masrafları, ölümleri halinde

tazminat olarak bürüt on maaş ödemesi yasal mirasçılara yapılır. Bütçe ve mali imkanlar dahilinde yönetim kurulu kararıyla sendika yönetici ve çalışanlarına tamamlayıcı sağlık sigortası yaptırılabilir,

m)Merkez yönetim kurulu kararı ile ihtiyaç duyulacak yeni kadroların, ulusal ve uluslararası işçi komiteleri harcamaları, mali imkanlar dahilinde yapılacak sendikal faaliyet amaçlı etkinlik ve yarışma harcamaları,

n) Sendika yöneticisi, çalışanı veya merkez yönetim kurulu tarafından görevlendirilen kişilere sendikal faaliyetler kapsamındaki yurtdışı temsil, katılım, görevlendirmelerde yol ve konaklama masrafları sendika tarafından temin edilerek karşılanır; temin edilememesi durumunda da görevlendirme kapsamındaki kişinin yol ve konaklama masrafları harcırah miktarının belirlenmesinde dikkate alınır. Bu masraflar haricinde oluşan diğer masraflar için günlük harcırah miktarı; merkez yönetim kurulunca görevlendirmenin niteliği, süresi, kapsamı ve gidilecek ülke şartlarına uygun olarak belirlenerek ödenir.

(2) 6356 sayılı Kanun ile ana tüzük hükümleri çerçevesinde merkez genel kurulu başkaca gider kalemleri ne de ödenek verebilir.

### **Giderlerin uygulanmasındaki kurallar**

**Madde 44-** (1) Sendika ve şubelerin gelir kaynakları ve birikimleri hakkında işbu tüzüğün 41.maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

(2) Sendika merkez ve şubelerinin tüm giderler merkez genel kurulunca kabul edilen bütçeye uygun olarak ve merkez yönetim kurulunca alınmış karara dayanılarak yapılabilir.

Genel başkan, merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerin başkan ve yönetim kurulu üyelerine verilecek ücretleri, yollukları, her türlü ödenek ve tazminatlar merkez genel kurulunda kararlaştırılır.

(3) Bütçe ile kadro ücretleri tespit ve tayin edilen şubelerin yönetim kurulu üyeleri, seçimlerini takip eden üç ay içerisinde işyerlerinden ayrılarak bütün mesailerini sendikal görevlerine tahsis ettikleri takdirde, profesyonel çalışmayı tercih eden bu üyelere, bütçe ile kabul edilen ücret ve ücrete ilişkin bütün hakları sendika bütçesinin elverdiği ölçüde aynı ünvanda çalışan yöneticilerin aldığı emsali ücret ödenir.

a) Üye sayısı 1000-1300 arası olan şubelerde 1 yönetici (şube başkanı)

b) Üye sayısı 1301-2000 arası olan şubelerde 2 yönetici ( şube başkanı ve şube idari sekreteri)

c) Üye sayısı 2000 den fazla olan şubelerde 3 yönetici ( şube başkanı, şube idari sekreteri ve şube mali sekreteri) profesyonel olarak çalışabilir ve genel kurulda bütçe ile belirlenen ücreti alabilirler. Ancak, Şube Başkanı dışındaki yöneticiler profesyonel olarak çalışmayı tercih etmemeleri halinde amatör olarak çalışabilirler.

(4) Bu madde ve ana tüzüğün 50 inci maddesine göre belirlenen profesyonel olmayan amatör yöneticilere verilecek toplantı ödeneği bütçe ile tespit edilir. “ Amatör olarak çalışan yöneticiler “ Profesyonel yöneticinin aldığı maaş kadar ücret talebinde bulunamaz. Ancak iş yerinden emekli olup zamanının tamamını sendikadaki görevine ayıran amatör yöneticilere, belirlenen ödeneğin 2 katı kadar artırılarak ödeme yapılır.

Şubeler bu maddenin üçüncü fıkrası ile işbu tüzüğün 50 inci maddesinde belirlenen üye sayılarına ulaştıkları anda amatör olarak çalışan yöneticiler talepleri halinde ve merkez yönetim kurulunun kabulü ile profesyonel yönetici olabilirler.

Şubenin üye sayısı bu maddenin üçüncü fıkrası ile işbu tüzüğün 50 inci maddesinde belirlenen üye sayılarından aşağı düşmesi halinde profesyonel ve amatör yönetici sayısına ilişkin olarak, görev sırası itibarıyla en alt görevdeki yöneticiden başlamak üzere profesyonel veya amatör yöneticiliği ,yapılacak ilk genel kurula kadar devam eder.

(5) Sendikanın gerekçeli bütçesi, merkez yönetim kurulunca, önceki kesin hesap bilançoları göz önünde tutularak hazırlanır ve merkez genel kurulunca kabul edildiği biçimde uygulanır. Bu bütçede merkez ve şubelerin giderleri ayrı ayrı gösterilir. Merkez Yönetim Kurulu gerekçeli kararlarıyla fasıllar arasında aktarma yapabilir.

(6) Tüm gelir ve giderler makbuz ve faturalara dayandırılır ve bu belgeler genel mali sekreter ve şubelerde mali sekreterlerin sorumluluğunda özel dosyalarında korunur.

(7) Sendikanın doğrudan veya şubeler kanalıyla elde ettiği gelirler merkez kuruluşunun yaptığı giderler gelir ve gideri izleyen üç gün içinde, noterden onaylanmış defterlere, genel mali sekreterin sorumluluğunda görevlilerce yazılır.

(8) Şubelerin gelir ve giderleri noterden onaylı defterlere mali sekreterin sorumluluğu altında işlenir. Bütçe fasıllarına göre düzenlenecek aylık gelir gider bilançolarının bir örneği ait olduğu ayın son gününü izleyen on gün içinde merkez genel mali sekreterliğine verilir ve defterine işlenir.

(9) Şubelerin şube yönetim kurulunca hazırlanan bilançoları ile şube denetçilerinin yıllık denetleme raporları ve merkezde genel başkan ve genel mali sekreterce hazırlanarak merkez denetleme kurulunun denetiminden geçen bilançoları merkez yönetim kurulu toplantısında incelenip karara bağlanarak dönem sonu bilançolarına dayanarak oluşturmak üzere özel dosyasına konur.

(10) Merkez ve şubelerde tüm makbuz, kasa fişi, belge ve defterler ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süre ile koruma altında tutulur.

(11) Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlayıp, o yılın son günü akşamı sona erer. Kişilere ödenen her türlü ücret, gündelik ve yolluklar merkez yönetim kurulunca genel kurula sunulan faaliyet raporunda gösterilir.

(12) 6356 sayılı Kanuna göre çıkarılacak olan tüzük hükümleri yukarıdaki fıkralarda geçen süreler ve usuller için daha başka düzenleme getirdiği takdirde ilgili tüzük hükümleri uygulanır.

#### **Yıllık bilanço ve dönem raporları**

**Madde 45-** (1) Hesap ve bütçe devresi için yönetim kurulunca hazırlanan bilanço ve çalışma raporları ile denetleme kurulu raporları hesap dönemini izleyen üç ay içinde Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu Başkanlığına gönderilir.

- a) Yıllık ve dönem çalışma raporu ile bilançolarda,
  - 1) Gelirler ve bunların kaynakları,
  - 2) Giderler ve bunların dökümleri,
  - 3) Merkez yönetim kurulu ile şube yönetim kurulu üyelerine veya geçici görevli üyelere ödenen ücret, yolluk, gündelik, tazminatlar ve ödenekler,
  - 4) Personel ücret ve her tür ödenekleri,
  - 5) Para ve menkul değerler varlığı,
  - 6) Demirbaş varlığı,
  - 7) Taşınmaz varlığı,
  - 8) Üye sayısı, ayrı ayrı gösterilir.

#### **Gelirlerin korunması**

**Madde 46-** (1) İşverenlerce bordrodan kesilmiş bulunan üyelik ve dayanışma aidatları, sendika merkez yönetim kurulu kararı ile belirlenen bankalarda açılmış hesap yada hesaplara yatırılır.

(2) Sendikanın her tür geliri genel muhasiplik kayıtlarında toplanır.

(3) Bu gelirlerden bir bölümü, şubelerce elde edilmiş veya merkez yönetim kurulunun verdiği yetkiye dayanılarak genel muhasiplik adına tahsil edilmiş de olsa elde edildiği tarihi izleyen yedi gün içinde merkez muhasebe kayıtlarına intikal ettirilir.

(4) Merkez ve şubelerin zorunlu giderleri için kasalarında tutabilecekleri azami nakit miktarları; Merkezde yüz bin TL ve şubelerde on bin TL.'dir. Bu miktarlar her yıl TÜFE oranında arttırılarak müteakip dönemlerde bütçe ile belirlenir.

Bu miktarın dışındaki tüm nakit, gelir ve birikimler bu gelirin elde edildiği tarihi izleyen en çok otuz gün içinde bankaya, sendika tüzel kişiliği adına açılmış vadeli veya ihtiyaç miktarı kadar vadesiz bir hesaba yatırılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM ŞUBELER**

#### **Şubelerin kuruluş esasları ve kapatılması ile birleştirilmesi**

**Madde 47-** (1) Şubeler genel kurul kararı ile veya genel kurulun vereceği yetkiye istinaden merkez yönetim kurulu kararı ile kurulur, faaliyet sahaları belirlenir, mevcut şubelerin faaliyet sahaları genişletilebilir, daraltılabilir.

(2) Şube açma, birleştirme veya kapatma, konusunda genel kurulca yönetim kuruluna yetki verilebilir.

(3) Yeni şubeler kurulmasına karar verildiğinde, yeni şubenin ilk olağan genel kurulu en geç altı ay içinde toplanır. Bu süre içinde şubeyi yönetmek üzere yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyeleri merkez yönetim kurulunca tayin edilir.

(4) Birleştirilen ve kapatılan şubelerin tasfiye işlemleri genel kurulun kabul ettiği esaslar çerçevesinde merkez yönelim kurulunca yaptırılır.

(5) Kapatılan şube yöneticilerinin yöneticilik görevleri kapatılma karar tarihi itibarı ile sona erer. Bu tarihten sonra sendikadan maaş, toplantı ödeneği adı altında yöneticilik ücreti talep edemez. Sigorta ilişiği kapatılma tarihi itibarı ile kesilir. Kapatılan şubesinin yöneticisinin kıdem, ihbar tazminat hakları saklıdır.

(6) Kapatılan şube yöneticisinin kapatılma kararına karşı dava açıp Mahkemece görevine iadesi ve şubenin ihyasına karar vermesi halinde, şube yöneticisi dava tarihi ile açılma kararı arasında geçen süre için sendikal faaliyette bulunmaması nedeni ile herhangi bir ücret talep edemez.

### **Şube genel kurulları**

**Madde 48-** (1) Merkez genel kurulu delegeleriyle, şubenin zorunlu organlarının seçildiği şube genel kurulu, üye sayısı bin ve daha az olan şubelerde o şube kapsamındaki işyerlerinde çalışan üyelere oluşur.

Üye sayısı 1001-2000 arası olan şubelerde 100,

Üye sayısı 2001 -3000 arası olan şubelerde 120,

Üye sayısı 3001-5000 arası olan şubelerde 150,

Üye sayısı 5001 ve daha fazla olan şubelerde 180 delege üyelerce seçilerek, şube genel kurulları oluşturulur.

(2) Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu delege sayılarının dışında genel kurula delege olarak katılırlar.

(3) Genel kurula katılacak delegeler işyerinde çalışan ve aidatlı üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına dayalı olarak seçilir.

(4) Delege seçimlerinde göz önüne alınacak kurallar ve usuller, "Delege ve Seçim Yönetmeliği" ile belirlenir.

### **Şube genel kurullarının toplantıları**

**Madde 49-** (1) Şube genel kurulu en geç dört yılda bir Kanuni ve fiili zorunluluklar dışında merkez genel kurulu toplantısından bir aydan az olmamak üzere ve en fazla üç ay önce bitirilmek kaydıyla şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine olağan, gereğinde şube yönetim ve denetleme kurulunun veya merkez yönetim kurulu veya merkez denetleme kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

(2) Yeni kurulacak şubeler merkez yönetim kurulunun uygun göreceği bir süre sonunda olağan genel kurulunu toplamak zorundadırlar.

(3) Şube genel kuruluna katılma hakkı bulunan üye veya delegelerden 1/5 nin gerekçesini belirterek yazılı isteği halinde şube yönetim kurulu, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

a) Şube yönetim veya denetleme kurulunun otuz gün içinde bu isteği yerine getirmemesi veya bu konuda şube yönetimiyle üye veya delegeler arasında bir anlaşmazlık veya yorum çatışmasının bulunduğu durumlarda, üyelere herhangi birinin yapacağı başvuru üzerine merkez denetleme kurulu, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır ve gerekiyorsa şube yönetim kurullarına geçici olarak işten el çektirebilirler.

b) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır.

c) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

d) Geçici olarak işten el çektirme durumunda merkez yönetim kurulu, kendi arasından üç üye ile şubenin geçici yönetim kurulunu oluşturur.

e) İşten el çektirilenler, şube denetleme kurulu ise, merkez denetleme kurulu, merkez yönetim kurulu ile yapacağı ortak toplantıda, merkez denetleme kurulu üyelerinden bir kişiyi, şube geçici denetçiliğine seçer.

f) Geçici şube yönetim kurulu veya denetçinin görev ve yetkileri şube genel kurulunun toplanmasını sağlamak ve toplantıya değin günlük iş ve işlemleri yürütmekle sınırlı olup, bu sınırlar dışında karar almak yetkisi yoktur.

g) Geçici olarak işten el çektirilme, şube yönetim veya denetleme kurullarına şube genel kurulu önündeki sorumluluklarından kurtarmaz.

(4) Şube genel kurullarının toplantıya çağırılması, çalışma kuralları, seçimler ve genel kurul sonucu işlemlerle, organlarda görev almak koşullarını gösteren hususlarda bu tüzük ve seçim yönetmeliğinde ayrıca hüküm bulunmayan hallerde merkez genel kurulu hakkında hükümler uygulanır.

(5) Şube genel kurullarında seçimler tüzüğün 18 inci maddesinin yedinci fıkrası ile 20. maddesinin birinci ve yedinci fıkraları nazara alınmaksızın aynı gün yapılabilir.

a) Bu halde organlara aday olacaklar şube genel kurulu divanının teşekkülünü takiben adaylık başvuru ve eki belgelerini divana derhal teslim ederler.

b) Bu suretle şube genel kurullarının bir günde yapılması sağlanabilir.

Ancak, merkezde merkez yönetim kuruluna yüklenen işlemler şubelerde şube yönetim kurulunca yürütülür ve şube organlarına seçilebilmesi için sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda fiilen çalışır olmak şartı aranır.

### **Şube genel kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 50-** (1) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiş olup bunlar,

a) Merkez genel kuruluna katılacak delegelerin seçimi,

b) Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının seçimi,

c) Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu raporlarının görüşülmesi ve kurulların aklanması,

d) Merkez yönetim kurulunun şube yönetim ve denetimi ile ilgili raporlarının görüşülmesi ve gerekli kararların alınması,

- e) Şubenin, Kanun ve ana tüzük hükümleriyle merkez genel kurul kararları doğrultusunda amaçlarının gerçekleşmesi için gerekli önerilerin kararlaştırılması,  
(2) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri başka kurullara devredilemez.

#### **Şube yönetim kurulu**

**Madde 51-** (1) Mevzuat ve işbu ana tüzük hükümleriyle, merkez yönetim kurulunun kararları çerçevesinde, sendika şubesinin yönetilmesi, genel olarak sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile görevli ve yetkili olmak üzere şube genel kurullarınca seçilen şube yönetim kurulu;

- a) Üye sayısı, 1000-1300 arası olan şubelerde,  
1 Şube Başkanı (Profesyonel)  
1 İdari Sekreter (Amatör)  
1 Mali Sekreter (Amatör)

- b) Üye sayısı 1301-2000 arası olan şubelerde,  
1 Şube Başkanı (Profesyonel)  
1 İdari Sekreter (Profesyonel)  
1 Mali Sekreter (Amatör)  
1 Teşkilatlanma Sekreteri (Amatör)

- c) Üye sayısı 2000- den fazla olan şubelerde,  
1 Şube Başkanı (Profesyonel)  
1 İdari Sekreter (Profesyonel)  
1 Mali Sekreter (Profesyonel )  
1 Teşkilatlanma Sekreteri (Amatör)  
Olarak,

Teşkil eder. (Madde 44-3.fıkra son paragraf da belirlenen haklar saklıdır.)

(2) Şube genel kurulunun, iş bölümü kurallarına göre görevli ve yetkili olmak üzere seçtiği asil yönetim kurulunun üye sayısı kadar da görev yeri belirlenmeksizin, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

(3) Şubenin iki olağan genel kurul dönemi arasında, şube yönetim kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olduğunda, merkez yönetim kurulu, o şubenin kalan asil üyeleriyle birlikte yapacağı bir toplantıda, boşalan üyeliğin niteliğine göre, yeniden iş bölümü yaparak noksan üyeliğe en çok oy almış yedek yönetim kurulu üyesini çağırır.

#### **Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri:**

**Madde 52-** (1) Şubeyi temsil, görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından sağlanır.

(2) Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

(3) Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek (6356 sayılı Kanununun 8 inci maddesi gereğince çıkartılacak tüzük hükümleri mahfuzdur.)

b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen on iş günü içinde sendikaya intikalini sağlamak,

f) Temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak,

g) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,

h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

ı) 6356 sayılı Kanununun 18'inci maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

i) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.



### **Şube yönetim kurulunun çalışma kuralları**

**Madde 53-** (1) Şube yönetim kurulu on beş gün içinde olağan toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

(2) Şube yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

(3) Şube yönetim kurullarının çalışmaları hakkında ana tüzüğün 24. Maddesinin birinci fıkrasının “b” bendi hükümleri aynen uygulanacaktır.

(4) Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde işbu tüzüğün 24. maddesinin birinci fıkrasının “f”, “g” bentleri ile aynı maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları uygulanır.

### **Görev bölümü ve yetkiler**

**Madde 54-** (1) Şube başkanının görev ve yetkileri

a) Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

c) Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d) Şube başkanı, şubenin faaliyet ve amacına yönelik olarak ve bütçede öngörülen fasıllar içinde kalmak kaydıyla yönetim kurulu kararı olmaksızın bir aylık sürede merkez genel kurulunda belirlenen ve bütçeye konulan miktarla sınırlı olarak re'sen sarfa yetkili olup, yapılan sarf şube yönetim kurulunun yapacağı ilk toplantıda tetkik ve karara bağlanır.

e) Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

f) Şube başkanı, şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder, disiplin ve denetleme kurulunu toplantıya çağırır.

g) Toplu iş sözleşmeleri yetki ve tasarı ön çalışmalarının yapılması ve yaptırılmasını sağlar, sözleşmelerin izlenmesi ve şikâyetlerin çözülmesinde gerekli çalışmaları yapar.

(2) Şube idari sekreterinin görev ve yetkileri

a) Şube sekreteri, şube ile ilgili tüm yazışmaların yapılması ile muhasebeye ilişkin defterler dışında defter ve belgelerin tutulması, düzenlenmesi ve saklanmasından yetkili ve sorumlu olup, şube adına yazılan tüm yazıları başkanla birlikte imzalar.

b) Şube bürolarının düzenlenmesi ve yönetilmesi idari sekretere aittir.

c) Üyelik kayıtları ile giriş-çıkış bildirimlerinin ana tüzüğe uygun olarak tanzim ve genel merkeze intikalini sağlar.

d) Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sendikal amaçlı sair görevleri yerine getirir ve şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

(3) Şube mali sekreterinin görev ve yetkileri

a) Şubenin mali iş ve işlemlerinin ana tüzüğe, genel kurul kararlarına ve sendikanın yetkili organlarının talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevli ve sorumludur. (Bütçe dâhilinde yapılan sarfların bütçe fasıllarına uygun olarak aylık mali raporlarının ve genel kurula sunulacak mali raporun düzenlenmesinde yükümlü ve sorumludur.)

b) Mali iş ve işlemlerle ilgili tüm defterlerin tutulması belgelerin düzenlenmesi ve saklanması, üye aidat listelerinin düzenlenmesi, ilgili mercilere gönderilmesi, aidat kesintilerinin uygunluğunun denetlenmesi ve bu listelerin bir örneğinin muhafazasından mali sekreter yetkili ve sorumludur.

c) Şube adına merkezden gelen tahsisatları başkanla birlikte çift imza ile bankalardan çekmeye, her türlü mali iş ve işlemlerde başkanla birlikte imzaya yetkilidir.

(d) Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilecek sendikal amaçlı sair görevleri yerine getirir.

(4) Şube teşkilatlanma sekreterinin görev ve yetkileri

a) Şube yönetim kurulunun ortak görev, yetki ve sorumlulukları yanında Şube teşkilatlanma sekreteri sıfatıyla, Ana tüzük ve şube yönetim kurulu kararlarına uygun olarak,

b) Sendika üye işlemlerinin şubelerde düzenlenmesi, saklanması, üyeliğe kabul kararlarının alınması, üye giriş ve çıkışlarının ilgili mercilere bildirilmesi ve her türlü üyelik işlemlerinin gözetimi konularında görevli ve sorumludur.

c) Genel merkez ve şubelerle, şubeler arası ve üyelerle sendika ilişkilerinin düzenlenmesi, işkolunda sendikasız olarak çalışan işçilerin örgütlendirilmesi, şubeler arası çalışmalarda uyum sağlanması konularında görevli ve sorumludur.

d) Toplu iş sözleşmelerinde prosedür takviminin takibi, taslakların hazırlanıp derlenmesi ve müzakeresinde doğrudan görevli ve sorumludur.

#### **Şube denetleme kurulu**

**Madde 55-** (1) Şube yönetim kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurulu kararlarına, mevzuata, ana tüzük hükümlerine ve merkez yönetim kurulunca öngörülen ilkeler ile harcama yetkilerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, merkez denetleme kurulu adına denetlemek ve gözetmekle görevli ve yetkili olmak üzere, şube genel kurulunca seçilen üç denetçiden oluşur. Şube genel kurulu üç de yedek denetçi seçer.

(2) Seçimi izleyen on beş gün içinde şube denetim kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda, denetleme kurulu başkanı ile raportörünü belirleyerek, iş bölümü yaparlar.

(3) Kurul asil üyeliklerinin boşalması halinde kalan şube denetleme kurulu üyeleri en fazla oya sahip yedek denetleme kurulu üyesi veya üyeleri ile birlikte yapacakları toplantıda yeniden iş bölümü yaparlar.

#### **Şube denetleme kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 56-** (1) Şube denetleme kurulu, merkez denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzük hükümlerini kıyasen uygular ve şube yönetim kurulu faaliyetlerinin, ana tüzüğe merkez ve şube genel kurul kararlarıyla merkez yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

(2) Ara raporlarından birer örneği şube başkanlığı ile merkez yönetim ve denetleme kurullarına, devre sonu raporunu ise, şube genel kuruluna ve merkez yönetim kuruluna verir.

(3) Şube denetleme kurulu toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

#### **Şube disiplin kurulu tanım ve kuruluş**

**Madde 57-** (1) Sendika Ana tüzüğü ile mesleğin örf ve adetlerine, üyelerin ortak çıkarlarıyla karşılıklı saygı kurallarına aykırı davranışta buldukları iddia olunan sendika üyeleri hakkında soruşturma yapmak işbu ana tüzükte belirli cezaları vermekle görevli ve yetkili olmak üzere, şube genel kurulunda seçilen üç üyeden oluşur. Şube genel kurulu üç de yedek disiplin kurulu üyesi seçer.

(2) Seçimi izleyen on beş gün içinde, şube disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve raportörü belirlemek suretiyle işbölümü yaparlar.

(3) Kurul asil üyeliklerinin boşalması halinde kalan şube disiplin kurulu üyeleri en fazla oya sahip yedek disiplin kurulu üyesi veya üyeleri ile birlikte yapacakları toplantıda yeniden işbölümü yaparlar.

#### **Şube disiplin kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 58-**(1) Şube disiplin kurulu, o şube kapsamındaki sendika üyelerinin genel olarak ana tüzük hükümlerine, mesleğin örf ve adetlerine, sendikal disipline aykırı işlem ve eylemleriyle davranışlarından dolayı soruşturma yapmak ve işbu tüzüğün 36. maddesinin birinci fıkrasının "a" ve "b" bentlerindeki cezaları vermekle yetkilidir. Bu cezalara tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde merkez disiplin kuruluna ilgili üye ya da şube yönetim kurulunca itiraz edilebilir. Süresinde itiraz edilmemesi halinde cezalar kesinleşir.

(2) Şube disiplin kurulu şube yönetim kurulunun yapacağı çağrı üzerine toplanarak suçlanan üye ya da üyelerin yazılı savunmalarını alır, tanıkları dinler ve olayla ilgili soruşturmayı yapar.

(3) Şube disiplin kurulu toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

(4) Eylem ve davranışın, sendika üyeliğinden ihracı gerektirir ağırlıkta olması halinde, tamamlanan soruşturma dosyası, şube disiplin kurulunun kanaatini açıklayan raporuyla birlikte merkez yönetim kuruluna sunulur,

(5) Şube disiplin kurulları, dönem içindeki faaliyetlerini gösteren raporlarını, şube genel kurulu ve merkez yönetim kuruluna, genel kuruldan en az otuz gün önce vermekle yükümlüdür.

## ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

### Yürürlük ve yürütme

**Madde 59-** (1) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre mevcut tüzük hükümleri çerçevesinde toplanan genel kurulca tadil ve kabul edilmiş ve tüzüğün bazı maddeleri **28/Ocak/2023** tarihli Olağan Genel kurulda tadil edilmiş olup işbu tüzük tadilatı genel kurulun yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İşbu tüzük hükümlerini Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Tebliğ ve Tebellüğ Yetkisi

**Madde 60-** (1) Sendikaya yapılacak adli ve idari her türlü tebliğlerin, tüzel kişiliği temsil eden merci olarak genel merkeze yapılması şarttır. Tüzel kişiliği bulunmadığından şubelere yapılacak tebliğler hükümsüzdür. Şubelerin bu gibi tebliğleri tebellüğ yetkileri yoktur.

#### Yönetmelikler

**Madde 61 -**Tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından ve Başkanlar Kurulu'nun görüşü alınarak tüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir ve yapılacak ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulur.

(2) Yönetmeliklerin değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da aynı esaslara olur.

#### Tüzük Değişikliği

**Madde 62 -** (1) Merkez Genel Kurulu'nda sendika tüzüğünde yapılacak değişiklikler için karar yeter sayısı, delege tam sayısının üçte ikisidir.

(2) Yasa ile zorunlu kılınan durumlarda ve yetkili makamların talebi üzerine yapılacak tüzük değişiklikleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilerek yürürlüğe girer. Yapılan değişiklikler ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulur.

#### Fesih ve Tasfiye

**Madde 63 -** (1) Sendikanın fesih kararı olağan ya da olağanüstü olarak toplanan Merkez Genel Kurulu'nda alınabilir. Fesih kararı için karar yeter sayısı delege tam sayısının üçte ikisidir. Sendikanın feshi halinde sahip olunan malvarlığı hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 32 inci maddesi hükümleri uygulanır.

## TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI GENEL KURUL SEÇİM VE DELEGE YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM UYGULAMA VE SENDİKA GENEL KURULU

#### Uygulama hükmü

**Madde 1-** (1) Türkiye Denizciler Sendikasının genel kurul ve şube genel kurullarının oluşması, çalışma biçimi ve toplantı usulleri zorunlu organlar için yapılacak seçimler ile delege seçimlerinde işbu yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Genel kurulun oluşması

**Madde 2-** (1) Genel kurul sendika tüzüğünün 14'ncü maddesi esaslarına göre şube genel kurullarında seçilen iki yüz delege ile sendika yönetim, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

(2) Sendika genel merkez ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

(3) Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

#### Genel kurul delegeleri

**Madde 3-** (1) Genel Kurulu oluşturacak delegeler, şube genel kurullarınca seçilir.

(2) Şubelerce seçilecek delege adedi işyerlerinde çalışan ve sendika aidatlı üye sayısının delege sayısı olan 200'e bölünerek kaç üyeye bir delege düşeceği hesaplanarak ve şubelerin kapsadığı işyerlerinde çalışan ve aidatlı üye adedi ile oranlanarak her şubenin genelde kurulda göndereceği delege miktarı tespit edilir. Oranlamada artık üye sayıları tama iblağ edilemez. Sonuçta 200 noksan kalan delege miktarı şubelerin artık sayısından başlanarak bu miktar şubelere taksim edilir.

(3) Delegelik sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçim tarihine kadar devam eder.

### **Genel kurul toplantısı**

**Madde 4-** (1) Genel kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a) Olağan genel kurul en geç dört yılda bir, sendika merkezinin bulunduğu ilde, yönetim kurulu tarafından hazırlanan gündem gereğince toplanır.

b) Olağan genel kurula çağrı, yönetim kurulu tarafından yapılır.

c) Yönetim Kurulu, delegelere, iki genel kurul arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporunu ve gelecek döneme ait bütçe teklifini genel kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce gönderir.

(2) Olağanüstü genel kurul, merkez yönetim kurulu veya merkez denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurulu oluşturan delegelerden beşte birinin (üye ile toplanan şubelerde, o şube kapsamındaki üye tam sayısının beşte birinin) gerekçeli ve yazılı isteği üzerine toplanır.

a) Genel kurula çağrı, bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca yapılır.

(3) Genel kurul, delege ve tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(4) İlan edilen ilk toplantıda gerekli nisap sağlanamazsa yönetim kurulu ikinci toplantının tarih, yer, gün ve saatini belirler. İkinci toplantı, nisabın sağlanamaması sebebiyle yapılamayan ilk toplantı tarihinden en çok on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıda nisap aranmaz, ancak bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **DELEGE LİSTESİ VE TOPLANTI USULÜ**

#### **Delege listesi**

**Madde 5-** (1) Genel kurula katılacak delegelerin listesi, genel kurul tarafından en az otuz gün önce yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Delege listesinde delegelerin,

a) Adı ve soyadı,

b) TC kimlik numarası

c) Uyuğu,

ç) Baba adı,

d) Doğum yeri ve yılı

yer alır.

(3) Yönetim kurulunca, delege listesini toplantının gündemi, yer, gün ve saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtir ve bir yazı ekinde, iki nüsha olarak genel kurul toplantısından en az on beş gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

(4) Seçim Kurulu Başkanı hakim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar yönetim kurulu tarafından genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür.

(5) Seçim Kurulu Başkanı hakimce ilan süresi sonunda kesinleştirilip onaylanarak sendikaya gönderilen delege listesi "Genel Kurul hazır bulunanlar Listesi" olarak kullanılır ve toplantı nisabının belirlenmesinde ve genel kurulda yapılacak oylamalarda esas alınır.

(6) Delegeler, sendika üyelik kartını ve nüfus hüviyet cüzdanlarını göstermek ve genel kurul hazır bulunanlar listesinde isminin karşısındaki yeri imza etmek sureti ile toplantı salonuna alınırlar.

#### **Yoklama sonucunun açıklanması**

**Madde 6 –** (1) Genel sekreter ya da yönetim kurulu üyelerinden biri, Hazır Bulunanlar Listesi'ne göre çoğunluk sağlanmışsa, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalara başlayacağını duyurur.

#### **Genel kurulun açılması**

**Madde 7-** (1) Genel kurul, genel başkan ya da görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesinin konuşması ile açılır.

#### **Başkanlık divanının oluşturulması**

**Madde 8-** (1) Genel kurul açış konuşmasından sonra sendika tüzüğü'nün 19.maddesinin birinci fıkrasının "d" bendi uyarınca delegelerin önerisi ve açık oyları ile bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç raportörden oluşan genel kurul başkanlık divanı seçilir.

### **Başkanlık divanının görevleri**

**Madde 9-** (1) Başkanlık divanı gündemi açıklar, değişiklik önerisinin olup, olmadığını sorar ve toplantı gündemini kesinleştirir.

- a) Kesinleşen gündem uyarınca genel kurulu yönetir.
- b) Genel kurulda yapılacak seçimlerle ilgili bu yönetmeliğin 10. maddesinde belirtilen işlemleri yapar.
- c) Genel kurul tutanağını düzenleyip imzalayarak ilgili mercilere tevdi edilmek üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder.

### **Seçim sandık kurulu, görevi, organlara aday olma ve aday listesi**

**Madde 10-** (1) Genel Kurulda yapılacak seçimler, Seçim Kurulu Başkanlığınca oluşturulacak "seçim sandık kurulu" tarafından yönetilir.

(2) Seçim sandık kurulu Seçim kurulu başkanlığınca belirlenen bir Başkan ile iki üyeden oluşur.

(3) Seçim kurulu başkanlığı sendikanın üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir.

(4) Seçim sandık kurulu, genel kurulda yapılacak seçimlerin Kanun ve sendika tüzüğüne öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnifi işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

(5) Sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organları olan yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil ve yedek üyelik seçimlerine aday olanların Ana tüzüğüne 21 nci maddesinde öngörülen şartlara haiz olmaları ve genel kurula katılım haklarını bizzat kullanmış olmaları şarttır. Genel kurula katılma hakkı bulunmayanlar veya hakları olup da katılmamış olanlar, organlara aday olamazlar.

(6) Yukarıda beşinci fıkrada belirtilen niteliğe sahip delegeler, genel kurul başkanlık divanının adaylıklarını bildirilmesi yolundaki çağrısını takiben, Tüzüğüne 20. maddesi uyarınca, Adaylık Bildirim Belgesini doldurarak divan başkanlığına sunarlar.

(7) Adaylık Bildirim Belgesi seçim yapılacak organlara göre birlikte ya da ayrı ayrı listeler halinde düzenlenebilir.

(8) Yönetim kurulu sendika tüzüğüne 22'inci maddesi gereğince beş asil üyeden oluşur. Divan başkanlığınca hazırlanan yönetim kurulu asil aday listesinde olanların isimleri aday oldukları unvan belirtilerek sıralanır. Ayrıca bu listede beş yönetim kurulu yedek üyeliğine aday olanların isimleri de yedek üyelik belirtilerek sıralanır.

(9) Sendika denetleme kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

(10) Sendika disiplin Kurulu beş asil, beş yedek üyeden oluşur.

(11) Başkanlık divanı denetim ve disiplin kuruluna aday olanların isimlerini aday oldukları kurullar belirtilerek sıralamaya koyar ve aday listesine geçirir.

(12) Sendika merkez genel kurulunda Türk-İş Konfederasyon delegeliğine aday olanlar divan başkanlığınca aday listesine geçirilir.

(13) Genel kurul başkanlık divanı sendika tüzüğüne 20. maddesinde belirtilen sürenin sonunda adaylık için başvuruların listesini Seçim Kurulu Başkanlığına tevdi edilmek üzere adaylık için başvuruların miktarına göre kurulların tümü birlikte veya kurullara göre ayrı ayrı olmak üzere hazırlar, tüm delegelere yetecek kadar çoğaltarak mühürlemek üzere Seçim Kurulu Başkanına teslim eder. Seçim Kurulu Başkanına aynı sayıda oy vermede kullanılmak üzere boş zarf da teslim eder.

### **Seçimlerde uyulacak usul ve esaslar, seçim işlemlerine ve sonuçlarına itiraz**

**Madde 11-** (1) Genel Kurullarda yapılacak seçimlerde serbest gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına uyulur ve esasları sağlayıcı tüm önlemler seçim sandık kurulunca alınır.

(2) Genel kurulda yapılacak seçimlerde seçime katılacak delegeleri gösterir, Seçim Kurulu Başkanı hakim tarafından onaylanarak kesinleşmiş delege listesinde adı yazılı bulunmayanlar oy kullanmazlar.

(3) Oylar, oy veren delegenin kimliğinin nüfus hüviyet cüzdanı ve üyelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve delege listesindeki isminin karşısındaki yeri imzalanmasından sonra Seçim Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilen, adayları gösterir. Seçim Kurulu Başkanınca mühürlenmiş aday listelerindeki isimlerin, işaretlenmesi suretiyle, mühürlü zarfla seçim sandığına atılarak kullanılır. Oylamada Tüzüğüne 20. Maddesinin altıncı, yedinci ve sekizinci fıkra hükümleri uygulanır.

(4) Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

(5) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları 4 nüsha tutanakla tespit edilir.

a) Tutanak Seçim Sandık Kurulu Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır.

b) Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir.

(6) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklamak üzere Seçim Kurulu Başkanlığına verilir.

(7) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemlere ve seçim sonuçlarına, seçim tutanaklarının düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde itiraz edilebilir. İtirazlar Seçim Sandık Kurulunu oluşturan hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

(8) İtiraz süresinin geçmesi veya itirazların karara bağlanmasından hemen sonra Seçim Sandık Kurulunu oluşturan hakim kesin sonuçlan, seçim yerinde asılmak suretiyle ilan eder ve sendikaya veya şubesine bildirir.

(9) Bakanlık veya kuruluş ya da şubesinin üye ve delegeleri; kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak genel kurul ve seçim yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük ya da kanuna aykırı uygulama iddiasıyla, bu işlemlerin veya genel kurulun iptali için genel kurul tarihinden itibaren bir ay içerisinde dava açabilir. Dava basit yargılama usulüne göre iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Karar hakkında istinaf yoluna başvurulması halinde bölge adliye mahkemesi bir ay içinde kararını verir. Bu karara karşı temyiz yoluna başvurulması halinde Yargıtay'ca on beş gün içinde kesin olarak karar verilir.

(10) Genel kurulun veya genel kurulda yapılan organ seçiminin iptaline karar verildiği takdirde mahkeme; genel kurulun kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder ve görev sürelerini belirler.

(11) Genel kurul dışında yapılan delege seçimleri üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.

(12) Genel kurul dışında yapılan delege seçimlerine seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, seçimler on beş gün içinde yenilenir.

(13) Genel Kurul karar nisabı, Ana tüzükte aksi belirtilmedikçe genel kurul'a katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

### **Genel kurul tutanağı**

**Madde 12-** (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı "Genel Kurul Tutanağı" hazırlar ve gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna teslim eder.

(2) Genel kurul tutanağında;

a) Genel kurul toplantı yeri, tarihi, günü, saati ve gündemi,

b) Yapılan yoklamada gerekli çoğunluğun sağlanıp sağlanmadığı ve katılan delege sayısı,

c) Divan Başkanlığını oluşturanların ad ve soyadları ile divan başkanlığı seçim sonuçları,

ç) Konukların ve delegelerin konuşmalarının özeti,

d) Komisyonlara seçilenlerin ad ve soyadları,

e) Çalışma, denetleme ve disiplin kurulları ile komisyon raporlarının müzakeresinde söz alanlar ve konuşmalarının özetleri,

f) Alınan kararlar,

g) İbra oylamasının sonucu,

h) Genel kurul karar defterine geçmesi gerekli diğer hususlar, bulunur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen Tutanağa "Genel Kurul hazır bulunanlar" listesinin bir örneği, kesinleşmiş seçim tutanağının bir örneği eklenir.

### **Organlara dair seçim nisabı**

**Madde 13-** (1) Unvanları belirterek aday olunan yönetim kurulu üyelerinden her bir unvana aday olanların oyları kendi arasında sayıma tutularak en çok oy alanlar, o unvanla belirtilen göreve seçilmiş bulunurlar.

Yönetim kurulu yedek üyelikleri için bir unvan ayrımı olmadığından yedek üye adaylarından en fazla oy alan beş aday yönetim kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur.

(2) Denetleme kuruluna aday olanlardan en fazla oy alan üç aday denetleme kurulu asil üyeliğine ve oy sayısına göre onları takip eden üç aday denetleme kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur.

(3) Disiplin Kurulu adaylarından en fazla oy alan beş aday disiplin kurulu asil üyeliğine, oy sayısına göre onları takip eden beş aday disiplin kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur.

(4) Konfederasyon delegeliğine aday olanlar oy alma sayısına göre sıralanır. Konfederasyon genel kurulu zamanında çağrılan miktara göre Konfederasyon genel kuruluna gidecek delegeler tespit olunur.

(5) Tüm kurullar ve delegeler için yapılan seçimlerde eşit oy alanlar arasında kura çekilerek sırası tespit olunur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ŞUBE GENEL KURULU

### Şube genel kurulunun oluşması

**Madde 14-** (1) Şube genel kurulu, şubenin çalışma sahası içindeki iş yerlerinde çalışan aidatlı üyelerden oluşur.

(2) Üye sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur, delegelerle yapılacak şube genel kurulları, sendika Tüzüğü'nün 47. ve 48' inci maddelerinde belirtilen miktarda delegelerden meydana gelir.

### Şube delegeleri ve seçim esasları

**Madde 15-** (1) Delege olacaklar,

a) Sendikaya kayıtlı ve aidat ödeyen her üyenin delege adayı olma hakkı vardır. Delege adayı olma hakkını engelleyici hiçbir şart ileri sürülemez. Şube delegeleri, o şubeye bağlı, çalışan ve aidatlı üyeler tarafından seçilir.

b) Evvela şube üye sayısı toplam delege sayısına bölünerek kaç üyeye bir delege düşeceği bulunur.

Şube delegelerinin seçiminde 4857 sayılı Yasaya tabi üyeler ile 854 sayılı Yasaya tabi üyelerin ayrı ayrı veya birleştirilerek delege seçiminin yapılması ilgili Şube yönetim kurulunun görüşü alınarak Merkez Yönetim Kurulunun alacağı kararla belirlenir.

İlgili şubede delege seçiminin tabi olduğu yasa gözetilerek ayrı ayrı yapılmasına karar verildiğinde, 4857 sayılı Yasaya tabi üye sayıları ile, 854 sayılı Yasaya tabi üye sayıları tespit edilir ve bu sayılar tüm delege sayılarına oranlanarak her iki yasaya tabi üyelerin seçeceği delege sayısı saptanır. Bu esaslar dahilinde 4857 sayılı Yasaya tabi olanlar kendi delegelerini, 854 sayılı Yasaya tabi olanlar da kendi delegelerini seçerler.

c) Delege seçimlerinin yapılacağı yer, gün ve saat ile delege adaylığı için müracaatların başlama tarihi delege seçimlerinin yapılacağı tarihten en geç yirmi gün önce (ilk delege seçimleri için bu süre dikkate alınmaz, imkan dahilinde uygun bir süre önce) iş yerlerindeki ilan tabelalarında ilan olunur ve uygun vasıtalarla üyelere duyurulur. Delege seçimlerine iştirak edecek üyeler çizelgesi bu tarihte şube merkezine asılmak suretiyle ilan olunur. Bu listeye üç iş günü içinde itiraz olunursa, şube denetim ve disiplin kurulu iki gün içinde kesin karara bağlar.

d) Delege adayları ilan tabelasına ilanının asılmasını takip eden on beş gün içinde sendika şube yönetim kuruluna veya merkez yöneticilerine, delege adayı olduklarını bizzat kendileri yazılı olarak veya başkasına noter aracılığı ile verilecek bir vekaletnameyle bildirir ve adaylar merkez yönetim kurulunca delege seçimlerinden en az yirmi gün önce notere tasdik ettirilen aday tespit defterine kaydedilir. İsteyen adaylara bir başvuru belgesi verilir, Başvurular tek kişi esasına göre ve başvuranın imzasını içeren bir dilekçe ve başvuran kişinin kimlik fotokopisi eklenerek delege başvurusu yapılır.

e) Şube yönetim kurulları, seçime iştirak edecek üye listelerini, hazırlar. Hazırlanan bu listeler, yukarıda (c) bendinde belirtilen çizelgedeki kesinleşmiş üyeleri kapsar.

Yine sendika yönetim kurulu, delegeliğe aday olanların tümünün isimlerini ihtiva eden delege aday listesini müşterek oy pusulası şeklinde tüm üyelere yetecek kadar hazırlar. Ayrıca tüm üyelere yetecek kadar boş zarf hazır bulundurur.

f) Her şubedeki delege seçimlerinde yeteri kadar sandık bulundurulur ve üç kişi olmak üzere sandık ve tasnif kurulları oluşturulur. Sandık ve tasnif kurullarında görev alacak kişileri merkez yönetim kurulu belirler.

1) Şubelerin delege seçimlerinde hazır bulunmalarında güçlük çekileceği anlaşılan üyelerinin delege seçimlerine yoğun olarak katılmalarını sağlamak amacıyla; Merkez yönetim kurulu, ilgili şubenin görüşünü alarak, alacağı kararla gemilerin limanlara varış pozisyonları ile limanda kalış süreleri ve coğrafi konumu güç olan iş yerleri değerlendirilerek gemi, römorkör, bot, liman, iskele, acente, istasyon ofis vb. işyeri mahallerinde oy kullanacak üyeleri için sandık kurulabilir.

Sandık Kurulacak mahaller için özel bir seçim takvimi ve saati Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Oluşturulacak özel seçim takvimi, ilgili şubenin merkezinde ve oy kullanılacak işyerinde bulunan ilan tahtasında en az 6 saat öncesinde ilan edilerek oy kullanacak üyelere duyurulur.

Kurulacak sandıklarda, Üyelerin belirli ve az sayıda olacağı bu yerlerde sandık kurulumu en fazla iki saat olarak belirlenir. O işyerindeki üyelerin tamamının oylarını kullandığı sandık kurulu tarafından tespit edildiğinde tutanak altına alınarak iki saatlik sandık kurulum süresi beklenmeksizin sandık kapatılarak oy tasnifine geçilir.

2) Her üye kendi işyerinde kurulan sandıkta oyunu kullanır. Kendi işyerinde sandık kurulup oyunu kullanamayan üyeler, işyeri koşullarının uygunluğu göz önüne alınmak kaydı ile oyunu bu sandıklarda kullanamayan üyeler en son sendika genel merkezinde oyunu kullanabilir.

g) Şubelerin delege seçimlerinin nerelerde yapılacağı, ilgili şube yönetim kurulu ile sendika yönetim kurulu tarafından tespit ve tayin olunur. Oy pusulaları şube yönetim kurulu ve sendika yönetim kurulu tarafından bastırılır. Dışarıda hazırlanan ve sandıktan şube yönetim kurulunun hazırladığı oy pusulalarından farklı çıkan belgeler oylamada yok hükmündedir.

ğ) Belirlenen seçim günü saati ve mahallinde yukarıda (f) ve (g) bent hükümlerine göre yeterince sandık ve sandıkta görevlendirilen sandık seçim ve tasnif kurulları hazır bulundurulur. Her sandık kuruluna işyeri seçmen listesi ile yeteri kadar boş zarf ve müşterek oy pusulası teslim edilir. Boş zarflar sandık kurulunca seçim mührü ile mühürlenir keza oy sandıklarının boş olduğu kontrol edilerek sandık kurulu tarafından mühürlenir.

h) Seçimler gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Seçim mahallinde dıştan oy kullanımı görünmeyen yeteri kadar oy kullanma hücresi merkez yönetim kurulunca önceden düzenlenir.

Seçim için gelen üyenin sandık kurulundaki seçime iştirak edecekler listesinde adı bulunur, hüviyet kontrol edilir ve ismi karşısı imza ettirilir. Sandık Kurulundan alacağı mühürlü boş zarfı alarak oy mahalline gider ve aday listesinde seçeceği adaylar yanındaki boşluğa (x) koymak sureti ile seçim pusulasını doldurur. (Sandık Kurulu kaç aday seçeceğini oy veren şahsa hatırlatır, ayrıca kaç aday seçileceği oy verme mahallinde yazılı olarak asılır.) ve zarfı seçim sandığına atmak sureti ile oyunu kullanır.

ı) Oy verme mahallinde yeteri kadar oy pusulası bulundurulur. Sandık kurulu sık sık kontrol ederek azalan oy pusulalarını tamamlar.

i) Oy verme işlemi seçim günü saat 09.00 ile 17.00 arasında olup, bu saatler arasında gelenlere oyları kullandırılır. Saat 17.00 olduğu halde seçim mahallinde hazır olup, henüz oyunu vermeyenlerin oyu kullandırılır ve sandık kapanır. Hazırın listesindeki oy kullanacakların tamamının oylarını kullandığı sandık kurulu tarafından tespit edildiğinde tutanak altına alınarak saatin 17:00 olması beklenmeksizin sandık kapanır. Sayım ve döküm işlemine geçilir.

Merkez Yönetimi Kurulu, ilgili şubenin görüşünü alarak gerekli görülmesi halinde alacağı kararla en az 24 saat öncesinde işyerinde ilan edilmek şartıyla seçim başlama saatini oy kullanımına katılımın arttırılması amacıyla en fazla iki saat geriye alabilir.

j) O sandık için tespit edilen delege miktarından fazla işaretlenmiş oy pusulaları ile bir zarfta birden fazla çıkan oy pusulaları geçersiz sayılır. Şube veya merkez yönetim kurulunun hazırladığı delege adayları için belirlenen oy pusulalarının dışında hazırlanan ve kesinleşen delege adayları dışında başka isimlerin yazılı olduğu oy pusulaları yok hükmündedir.

(2) Her sandık ve tasnif kurulu sayım sonunda durumu iki nüsha tutanakla tesbit eder ve bu tutanaklar birleştirilmek üzere genel başkan ve genel sekreter nezaretinde genel merkezce görevlendirilecek iki kişiden oluşan genel tasnif kuruluna intikal ettirir. Bu kurulca intikal eden tutanaklar uyarınca oy birleştirme işlemi yapılarak en çok oy alandan başlamak üzere ana tüzük çerçevesinde şube delege listesi tespit ve ilan olunarak sonuç iki nüsha tutanak tanzimi ile sendika merkez yönetim kuruluna ve şube yönetim kuruluna intikal ettirilir.

### **Şube genel kurul toplantısı**

**Madde 16-** (1) Şube genel kurulu olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a) Olağan genel kurul en geç dört yılda bir sendika yönetim kurulu ile ortaklaşa belirlenmek koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından önce yeteri kadar olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Olağanüstü genel kurul,

a) Sendika yönetim kurulu kararı ile

b) Şube yönetim kurulu kararı ile,

c) Üye sayısı beş yüz den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı beş yüz'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'inin yazılı isteği ile (bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)

d) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekler dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde toplanır.

(3) Genel kurula çağrı Ana tüzüğün 48 inci maddesi hükümlerine göre yapılır.

(4) Şube genel kurulları üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlan edilen ilk toplantıda bu nisabın sağlanmaması halinde, şube yönetim kurulu ikinci toplantının tarih, yer, gün ve saatini tespit ederek en çok on beş gün sonraya bırakılmasına karar verir. İkinci toplantıda nisap aranmaz, ancak bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar.

### **Şube genel kurul toplantı usulü**

**Madde 17-** (1) Şube genel kuruluna katılacak delegelerin (üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin) Sendika yönetim kurulunca onaylanarak kesinleştirilmiş, listeleri şube yönetim Kurulu tarafından yapılır. Delege listesinde (üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin)



- a) Adı ve soyadı,
- b) TC Kimlik numarası Uyuğu,
- c) Baba adı,
- ç) Doğum yeri ve tarihi yer alır.

(2) Şube yönetim kurulunca, genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtir bir yazı ekinde iki nüsha olarak Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına verilir.

(3) Delege veya üye ile toplanan genel kurullarda, Seçim Kurulu Başkanı hakim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar şube genel kurulunun toplantı tarihinden itibaren yedi gün önce şube merkezinde asılmak suretiyle ilan edilir, ilan süresi üç gündür.

(4) Seçim Kurulu Başkanı hakimce ilan süresi sonunda kesinleştirilip onaylanarak sendika şubesine gönderilen listeler delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) listesi olarak kullanılır ve toplantı nisabının belirlenmesinde ve genel kurulda yapılacak oylamalarda esas alınır.

(5) Delegeler (üye ile toplanan genel kurullarda üyeler) genel kurul hazır bulunanlar listesinde isminin karşısındaki yeri imza etmeleri sureti ile salona alınırlar.

#### **Yoklama sonucunun açıklanması**

**Madde 18-** (1) Şube sekreteri ya da şube yönetim kurulu üyelerinden biri hazır bulunanlar listesine göre çoğunluk sağlanmışsa, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalara başlayacağını duyurur.

#### **Şube genel kurulu başkanlık divanının oluşturulması**

**Madde 19-** (1) Şube genel kurulu, açış konuşmasından sonra, delegelerin (üye ile toplanan genel kurullarda üyenin) önerisi ve oyları ile bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki sekreterden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı seçilir.

#### **Şube genel kurulunun açılması**

**Madde 20-** (1) Şube genel kurulu, şube başkanı ya da görevlendireceği şube yönetim kurulu üyesinin konuşması ile açılır.

#### **Başkanlık divanının görevleri**

**Madde 21-** (1) Başkanlık divanı gündemi açıklar değişiklik önerisi olup olmadığını sorar ve toplantı gündemini kesinleştirir.

(2) Kesinleşen gündem uyarınca genel kurulu yönetir.

(3) Genel kurulda yapılacak seçimlerle ilgili 19. maddede belirtilen işlemler yapılır.

(4) Genel kurul tutanağı düzenleyip imzalayarak ilgili mercilere tevdi edilmek üzere şube ve sendika yönetim kuruluna verir.

#### **Seçim sandık kurulu, şube zorunlu organları**

**Madde 22-** (1) Şube genel kurulunda yapılacak seçimler, Seçim Kurulu Başkanlığınca oluşturulacak "seçim sandık kurulu" tarafından yönetilir.

(2) Seçim kurulu başkanlığı sendikanın üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir.

(3) Seçim sandık kurulu, şube genel kurulunda yapılacak seçimlerin Kanun ve sendika tüzüğü'nün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

(4) Şubenin genel kurulu dışındaki zorunlu organları olan şube yönetim kurulu asil ve yedek üyelik seçimlerine aday olanlarda Ana tüzüğü'nün 21 inci maddesinde öngörülen şartlar aranır.

Adaylık ile ilgili olarak bu yönetmelikte merkez genel kurul için konan hükümler uygulanır.

(5) Şube yönetim kurulunun oluşumunda tüzüğü'nün 50. maddesi uygulanır.

(6) Şube denetleme kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

(7) Şube disiplin kurulu da üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

(8) Aday listelerinin hazırlanması, seçimlerde uygulanacak esaslar, oy kullanma, seçim sonuçlarının bildirimini itiraz, kesinleşme, genel kurul karar nisabı, genel kurul tutanağı gibi diğer hususlar merkez genel kurulu için işbu yönetmelikte gösterilen hususların kıyasen uygulanması ile yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK YÜRÜTME**

### **Yürürlük**

**Madde 23-** (1) İşbu Genel Kurul Seçim ve Delege Yönetmeliği, 30.08.1983 tarihli Genel Kurulca kabul edilerek yürürlüğe girmiş, 08.05.2010 , 05.03.2011, 14.02.2015, 26.01.2019 tarihli genel kurullarda tadil edilerek **28.01.2023** tarihli genel kurulda yapılan tadilatla son şeklini almış olup, **28.01.2023** tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 24-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Başkan yürütür.