

TEZ –KOOP-İŞ

"TÜRKİYE TİCARET KOOPERATİF, EĞİTİM, BÜRO VE GÜZEL SANATLAR İŞÇİLERİ SENDİKASI"

ANA TÜZÜK

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın adı "Türkiye Ticaret Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası"dır.
- b) Sendikanın kısaltılmış adı "TEZ-KOOP-İŞ"tir.
- c) Sendikanın Merkezi "ANKARA" dadır. Bu merkezin ilden ile nakline sendika genel kurulu yetkilidir.
- d) Sendikanın adresi 'İller Sokak No:7 Tandoğan - Ankara' dır. İl içerisindeki adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile sendika yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunmasını savunur.

Sendikal demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemesini sağlar. Üyelerinin söz ve karar sahibi olması için tüm engelleri kaldırmaya çalışır.

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık onuruna yakışır adil bir ücret alması için çalışır.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak önlemleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- ç) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin tüm çalışanların işyerlerinde, işkolumuzda, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çalışır.
- e) Sendika, evrensel sendikal ilkelere bağlı kalmak koşuluyla; üyelerinin ekmek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ve yukarıda belirtilen diğer amaçları için demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla gerçekleştirilmesi, uluslararası anlaşmaların tam ve eksiksiz uygulanması uğruna çalışmayı başlıca ilkelerinden sayar.

f) Yaşanabilir ve sağlıklı bir toplum için ekolojik dengeye sahip çıkmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde çevre sağlığının geliştirilmesine ve dünya barışına katkıda bulunulmasına çalışır.

g) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

h) Kadın- erkek eşitliğini sağlamak için çaba sarfeder.

ı) Çocuk işçiliğinin önlenmesi için mücadele eder.

i) Engelli çalışanların çalışma yaşamında ayrımcılığa uğramaması ve desteklenmesi için çaba sarfeder.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ESASLARI

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere Türkiye tarafından onaylanan uluslararası sözleşmelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara, demokratik ilkelere ve işleyişe bağlı kalır. Demokratik prensiplerden sapmaz. Sendika içi demokrasinin egemen kılınması için; sendikanın bağımsızlığını, üyelerin söz ve karar sahibi olmasını, seçme ve seçilme özgürlüğünü esas alır.

MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE GÖREVLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi imzalamak,

b) Toplu iş uyuşmazlığına karar vermek,

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan hususlarda işçileri temsilen; yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak.

f) İlgili kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. Maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında örgütlemek,

- i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- k) Üyelerin sendikal ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla toplantı, eğitim, kurs, seminer, konferanslar düzenlemek, kitap broşür bildiri vb yayınlar çıkarmak, sağlık, eğitim ve spor tesisleri kurmak veya kiralamak işçilerin boş zamanlarını değerlendirmek için gerekli olanakları sağlamak,
- n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- o) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; mevcut ve yeni kurulacak kurum ve kuruluşlara ortak olmak ve/veya iktisadi işletme kurmak suretiyle sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına yatırımda bulunmak,

Sendika Anafüzüğünde yer alan amaçlara uygun olarak; üyelerinin eğitim, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesis edinmek, inşa etmek ve bunları gerektiğinde işletmek üzere iktisadi işletme kurmak,

ö) ILO C190 Nolu Sözleşmesi çerçevesinde, Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için işyerlerinde gereken her türlü önlemin alınması ve uygulanması için çalışır ve işyerlerinde cinsiyet temelli her türlü şiddete karşı mücadele eder.

MADDE 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve İşkolları Yönetmeliğinde 10 sıra numaralı "*ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar*" işkolunda faaliyet gösterir.

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) On beş yaşını dolduran ve 6356 sayılı Kanunun aradığı şartları taşıyan işçiler sendikaya üye olabilirler.

b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

ç) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurul kararlarına ve iç yönetmeliklerinde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d) Bu şekilde üyeliği kazanan işçiye Sendikaca üyelik kartı verilir

MADDE 7- ÜYELİĞİN SON BULMASI

- a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- b) Üyelikten çekilen, E-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren bir ay daha aidatını ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a) İşçi sendikası veya konfederasyonlarının genel merkez ve şubelerinde yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildiklerinde sendikadaki üyelik sıfatları devam eder.
- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların, kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükleri silah altında buldukları süre içinde askıda kalır.
- ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendikanın faaliyette bulunduğu işkolu içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- d) Bağlı buldukları, kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık, emeklilik ve malullük aylığı veya toptan ödeme alarak, isten ayrılan işçilerle, işkolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Ancak, sendika şubesi, sendika veya konfederasyonların yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- e) Sendika üyeliği süresince kazanılmış olan zorunlu organlardaki görev, delege, temsilci ve vb. sıfat ve görevler üyelik çekilme bildirim tarihinden itibaren sona erer. Tekrar üye olunması bu sıfatları ve görevleri geri kazandırmaz.

MADDE 9- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ

Sendika üyelerinin, sendikadan kesin çıkarılma kararları Sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- a) Anatózük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- b) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

d) Ulusal çıkarlara aykırı hareket etmek,

e) Sendikanın yazılı bildirimine rağmen üyelik aidatını 3 ay özürsüz ödememek (iş sözleşmesi askıda olanlar ve bir yılı geçmemek üzere işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler.)

f) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, hukuka aykırı ve haksız şekilde borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak. Bu fıkrada sayılan eylemlere teşebbüs etmek, Sendikanın amaçlarına ulaşmasına ya da gelişmesine engel olan veya sendikanın sırlarını açığa vuran ve geleceğini tehlikeye düşüren eylem ve çalışmalarda bulunmak, sendika aleyhine bir başka sendika lehine olmak üzere eylem ve çalışmalarda bulunmak, sosyal medya üzerinden ve/veya sözlü olarak sendika ve yöneticileri hakkında gerçek dışı, eleştiri sınırlarını aşan, söz ve isnatlarda bulunmak.

Çıkarılma kararı, Bakanlığa e-devlet kapısı üzerinden, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 10- KONFEDERASYON ÜYELİĞİ

a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunmaz.

b) Bir konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE 11- ULUSLARARASI KURULUŞLAR ÜYELİĞİ

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 21. maddesinde yer alan hükümlere uygun nitelikteki kuruluşlara yasal koşulları yerine getirmek suretiyle üye olabilir, üyelikten çekilebilir veya bu nitelikteki kuruluşların kurucusu olabilir.

Uluslararası kuruluşların kurucusu, üyesi olma ve üyelikten çekilme hallerinde sendika genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır.”

MADDE 12- SENDİKANIN ORGANLARI

A) Sendika Zorunlu Organları:

a) Sendika Genel Kurulu,

b) Sendika Genel Yönetim Kurulu,

c) Sendika Genel Denetim Kurulu,

d) Sendika Genel Disiplin Kurulu.

B) Sendika Merkez Danışma Organları:

a) Başkanlar Kurulu,

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,

C) Şube Zorunlu Organları:

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetim Kurulu,

d) Şube Disiplin Kurulu,

D) Şube Danışma Organları:

a) Temsilciler Kurulu,

b) Kadın Çalışma Kurulu,

c) Engelli çalışanlar Kurulu,

d) İşyeri Komiteleri

e) Genç Emek Kurulu

MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

a) Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarından tüzük hükümlerine ve delege seçim yönetmeliğine göre seçilecek 200 delege ile Sendika Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

b) Genel Kurulu oluşturacak delegelerin tespiti;

1) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurul tarihini üç ay önceden saptamak ve şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

2) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulu'nun toplanma tarihinden en az iki ay önce Başkanlar Kurulunu, şubelerin getireceği üst kurul delege sayılarını görüşmek üzere toplar. Başkanlar Kurulu'nun bu toplantısı en geç 15 gün önceden Şube Başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.

3) Şubelerin yönetim kurulları, şubelerine bağlı toplu is sözleşmesi bağtlanmış işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üyeler ile toplu is sözleşmesi, yetkisi kesinlesen işyerlerinde çalışan üyelerin ve toplu is sözleşmesinin yürürlükte olduğu işyerlerinde, bir yıldan çok olmamak kaydıyla, her ne şekilde olursa olsun iş sözleşmesi askıda olan veya bir yılı geçmemek üzere işsiz kalmış üyelerin

listelerini Başkanlar Kurulu toplantısından en geç 10 gün önce Genel Yönetim Kurulu'na bir üst yazı ile teslim eder. Bir yılı geçmemek üzere işsiz kalanlar, yeni bir işyerinde işe başlamadıkları takdirde ayrıldıkları en son örgütlü işyerinin bağlı bulunduğu şube üye sayısına dahil edilir.

4) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurullarınca gönderilen bu belgeleri, Genel Merkez kayıtları ile karşılaştırarak şubelerin üst kurul delegelerinin tespitinde esas alınacak sayıları görüşmek üzere başkanlar kuruluna sunar.

5) Sendikanın bu şekilde bulunacak toplam üye sayısı 200 rakamına bölünerek, kaç üyeye bir üst kurul delegesi düştüğü saptanır. Şubelerin b/3' e göre bulunan üye sayısı belirlenen bu rakama bölünerek, Şubenin Sendika Genel Kurulu'na katılacak delege sayısı bulunur.

6) Bütün bu işlemlerden sonra, hangi şubenin kaç üst kurul delegesi getireceği hususu Başkanlar Kurulu'nda görüşülerek, Şubelerin Üst Kurul Delegelerinin kesin dağılımı Genel Yönetim kurulunca karara bağlanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları yazılı olarak şube başkanlıklarına bildirilir.

7) Genel Yönetim Kurulunca yapılan bu tespitten önce zorunlu olarak şube genel kurullarını toplayan şubelerin seçmiş oldukları üst kurul delegelerinin sayısı, tespit edilen delege sayısından fazla olması durumunda; 6. bende göre tespit edilen ve şubeye yazılı olarak bildirilen sayıda delege, İlçe Seçim Kurulunca kesinleşme şerhi verilen listedeki sıra esas alınarak belirlenir.

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

1) Genel Kurul dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Sendika Yönetim Kurulu kararı ile Sendika Olağan Genel Kurulu 4 tam yıl dolmadan da toplanabilir. Ancak, bu şekilde belirlenecek olağan genel kurul toplanma tarihinin 4 tam yılın dolacağı tarihten geriye doğru 5 (beş) aylık zaman dilimi içerisinde olması gerekir.

Şubeler olağan genel kurullarını, genel merkez olağan genel kurul toplantısından en az 2 ay önce olmak üzere tamamlamak zorundadırlar."

2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul Toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce, Sendika Web Sitesinde ilan edilir. Bu ilanda çoğunluk sağlanmaması halinde ikinci toplantının yer, gün ve saati de belirtilir. Ayrıca, Genel Kurul Toplantısının gündemi, yer, gün ve saati ve çoğunluk sağlanmaması halinde ikinci toplantının yer, gün ve saati en az on beş gün önce, yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

3) Genel Kurulun, toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yetersayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Durum yine mülki amire bildirilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

4) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, en son yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden

on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir ve Sendika Web sitesinde yayımlanır. Delegelerle toplanan Genel Kurullarda delege olmayanlar, üyelerle toplanan Genel Kurullarda ise üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür. Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu, Sendika Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar.

Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince yazman seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı Genel Kurulu oluşturan delegeler ya da üyeler arasından ya da Türk-İş ve Türk-İş'e üye olan sendikaların yöneticileri arasından seçilir.

MADDE 15- GENEL KURUL KARARI NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16- SENDİKANIN OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun veya Genel Denetim Kurulu'nun salt çoğunluğunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı ve gerekçeli isteklerini içeren talepleri ile Genel Kurul altmış gün içerisinde olağanüstü olarak toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun baslıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Genel Yönetim, Genel Denetim Kurulu ve Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi, Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulunun ibrası,
- d) Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,

f) Açık artırma, ihalelere katılmak ve pey sürmek dahil tüm yöntemlerle gerekli her çeşit taşınır ve taşınmaz malların satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malların satmak, kiraya vermek veya kiralamak, bankalardan kredi kullanmak, ipotek, rehin tesis etmek, kaldırmak hususunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

g) Konfederasyonlara üye olma, üyelikten çekilme,

h) Genel Kurulun verdiği yetkiyle şube açmak birleştirmek, kapatmak, şube faaliyet alanlarını tespit etmek, gerektiğinde değiştirmek için Sendikamız 12. Olağan Genel Kurul tarihi olan 17-18.12.2022 tarihinden 13. Olağan Genel Kurul tarihine kadar kullanmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesine, Genel Kurulumuzca karar verilmesi

ı) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,

j) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,

k) Sendikanın feshine karar vermek,

l) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihracı istenen üyeler hakkında karar verilmesi,

m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna görev verilmesi,

n) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücret, sosyal haklar ile ödenecek yolluk ve hizmet ödeneğinin tespit edilmesi,

o) Geçici olarak görevlendirmelerde verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

p) Delege seçiminde uyulacak esasların Tüzüğe ve kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi.

r) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; mevcut ve yeni kurulacak kurum ve kuruluşlara ortak olmak ve/veya iktisadi işletme kurmak suretiyle sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına yatırımda bulunmak;

Sendika Anatüzüğünde yer alan amaçlara uygun olarak; üyelerinin eğitim, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesis edinmek, inşa etmek ve bunları gerektiğinde işletmek üzere iktisadi işletme kurmak;

Sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına yapılacak yatırım ya da iktisadi işletmenin amaç ve işleyişine ilişkin olarak yönetmelik çıkarmak ve değiştirmek; gerektiğinde yeni yatırımlar vb. amaçlarla kullanılmak üzere yatırım yapılacak sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına ve/veya iktisadi işletmelere kaynak aktarmak; kaynağın tamamının veya bir kısmının iktisadi işletme

bünyesinde bırakmak, işletmeden sendikaya aktarılacak tutarı belirlemek üzere Genel Yönetim Kurulunu yetkili ve görevli kılmak,

MADDE 18- GENEL KURUL DIŞINDAKİ ORGANLARA SEÇİLEBİLME ŞARTLARI

Genel kurul dışındaki sendika organlarına seçilebilmek için aşağıdaki Őartlar aranır;

Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan kişi olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûm olmamak,

Yukarıdaki fıkrada belirlenen dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İŞ SözlüŐmesi Kanununda öngörölen nitelik ve Şartları taŐımak.

MADDE 19- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilecek Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 profesyonel ve 2 genel yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 20- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Genel Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyelerinin adına toplu iş sözleşmesi akdetmek veya gerektiğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu adına sözleşme imzalamaya yetki vermek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığına karar vermek,
- 3) Grev kararı almak uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Sendika Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek, Şubelerin üst kurul delege sayılarını tespit etmek ve Üst Kurul Delegelerini Genel Kurul'a çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlamak ve bunlarla birlikte Yeminli Mali Müşavir Raporunu Genel Kurula sunmak,

- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakların tespitini yapmak,
- 11) Sendika üyeliğine başvuruların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Şube Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple çalışamaz duruma gelmiş zorunlu organların seçilebilmesi amacıyla tüzüğün 20/39. Maddesinde öngörülen işlemleri başlatmak,
- 13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, yargı yollarına mevzuat hükümlerine göre başvurmak,
- 15) Üyelerini temsilen, çalışma hayatından, mevzuattan toplu iş sözleşmesinden, iş sözleşmesinden, örf ve adetten sosyal güvenlik mevzuatından doğan haklarıyla ilgili olarak işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak açılan davaların mahkeme, harç ve masrafları ile tebligat ve bilirkişi ücretlerini ödemek, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, ibra etmek,
- 16) Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bilimsel ve teknik büroları kurmak ve bunlar için yeterli ve yetenekli elemanlar bulup çalıştırmak, Sendika merkezi ve şubelerinde çalıştırılacak personelin uzmanların ve danışmanların atamalarını yapmak, ücret ve sosyal haklarını belirlemek,
- 17) Sendikal ve sosyal ilişkileri geliştirmek, üyelerin birbirleriyle ve sendikayla olan bağlılıklarını güçlendirmek ve aidiyet duygularını geliştirmek, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek zamanlarda ve/veya 1 Mayıs Emek ve Dayanışma gününde, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Sendikanın kuruluş yıldönümü, Yılbaşı, Milli ve Dini bayramlar vb özel ve önemli günlerde günün anlam ve önemine uygun gezi, panel ve sempozyumlar düzenlemek, anı niteliğinde eşya ve nesnelere dağıtmak, sportif faaliyetlerde bulunmak ve/veya benzer amaçlı organizasyonları desteklemek, Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde üyeleri için Hastalık, İş kazası, Meslek Hastalığı ve Ölüm halleri için ilave sigortalar yapmak veya yapılmasına katkı sağlamak. vb. hususlarda sosyal amaçlı harcamalar yapmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi ve üretken geçirmelerini sağlamak amacıyla sağlık ve spor tesisleri kurmak,
- 18) Üyelerinin mesleki eğitim bilgi ve tecrübelerini yükseltmek ve iş sağlığı ve güvenliği kültürünü artırmak için çalışmak ve bununla ilgili teknik ve mesleki eğitim tesisleri ile spor tesisleri,

kütüphane, konuk evi kurmak, işletmek, kiralamak; kurs ve konferanslar düzenlemek, işyerlerinde kurulu bulunan veya kurulacak üyelerin de yararlanabileceği bu tür tesis ve faaliyetlere katkıda bulunmak,

19) Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde;

Mevcut ve yeni kurulacak kurum ve kuruluşlara ortak olmak ve/veya iktisadi işletme kurmak suretiyle sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına yatırımda bulunmak;

Sendika Anatüzüğünde yer alan amaçlara uygun olarak; üyelerinin eğitim, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesis edinmek, inşa etmek ve bunları gerektiğinde işletmek üzere iktisadi işletme kurmak,

Sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına yapılacak yatırım ya da iktisadi işletmenin amaç ve işleyişine ilişkin olarak yönetmelik çıkarmak ve değiştirmek; gerektiğinde yeni yatırımlar vb. amaçlarla kullanılmak üzere yatırım yapılacak Sanayi ve ticaret kurum ve kuruluşlarına ve /veya iktisadi işletmelere kaynak aktarmak; kaynağın tamamının veya bir kısmının iktisadi işletme bünyesinde bırakmak, işletmeden sendikaya aktarılacak tutarı belirlemek;

20) Genel Kurul kararı gereğince, açık artırma, ihalelere katılmak ve pey sürmek dahil tüm yöntemlerle gerekli her çeşit taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak bu işlemlerin yapılması için, yönetim kurulu kararı ile belirlenecek limitleri aşan işlemlerde yönetim kurulunun belirleyeceği sayıda sendikamız profesyonel yöneticilerinin katılımı ile oluşacak komisyonları kurmak, komisyonda görev alacakları tespit etmek, bankalardan kredi kullanmak, ipotek, rehin tesis etmek, kaldırmak, gerekli her çeşit taşınır ve taşınmaz malları 3. kişilerden kiralamak veya 3.kişilere kiraya vermek,

21) Başkanlar Kurulu'nu toplantıya çağırarak,

22) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ve işyeri temsilcileri veya sendika üyeleri haklarında gerekli karar verilmek üzere Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek. Genel Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,

23) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,

24) Tüzük Tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, iç yönetmelikler hazırlayıp uygulamaya koymak ve gerektiğinde uygulanmakta olan yönetmeliklerde değişiklikler yapmak,

25)Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

26) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,

- 27) Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca incelemek ve Yeminli Mali Müşavire iki yılda bir inceleyerek karara bağlamak,
- 28) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- 29) Genel kurulun verdiği yetkiyle Şube açmak, birleştirmek, kapatmak, şube faaliyet alanlarını tespit etmek, gerektiğinde değiştirmek
- 30) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 31) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarının bu gaye ile kuracağı komisyon raporlarını göz önüne alarak karara bağlamak,
- 32) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 33) Sendika Yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 34) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımın koşullarını ve miktarını belirlemek,
- 35) Tüzüğün ilgili maddelerinde Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 36) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 37) Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı tespit etmek,
- 38) Mali sekreterin yokluğunda yerine bakacak ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu üyesini tespit etmek.
- 39) Yeni şube açılması durumunda veya Şube Yönetim Kurulu üye sayısının, yedekleri de dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda; Şube Genel Kurulunu 28. Maddedeki esaslar dahilinde toplamak ve genel kurul toplanıncaya kadar yönetmek üzere üyeler arasından en çok beş kişiden oluşan müteşebbis heyeti atamak,
- 40) Genel Kurul'un verdiği yetkiye göre nakit gelirlerinin yüzde onbeşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak,
- 41) Mart ayında Kadın Yöneticileri ve Üyeleri ile toplantılar ve etkinlikler düzenlemek, 8 Mart Dünya Kadınlar gününün tatil günü yapılması ve bu doğrultuda toplu iş sözleşmelerine hüküm konulmasını sağlamak üzere faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
- 42) Yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük maddeleri Genel Yönetim Kurulunca düzeltilir.

MADDE 21- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Genel Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı yokluğunda, kendisine vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı veya diğer genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

Genel Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliğinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Genel Yönetim Kurulu oylamaları açık yapılır. Oylamanın gizli yapılması Genel Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Yönetim Kurulu Yedek üyeleri arasından, en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine en fazla üç ay içerisinde çağrı yapılır. Üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra Genel Yönetim Kurulu yapılacak ilk toplantısında, boşalan görevlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine is davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel Yönetim Kurulu'nun unvanlı üyeleri tek dereceli olarak seçilir. Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış olanından başlayarak aldığı oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu'nca asil üyeliğe çağrı yapılarak Genel Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Daha sonra Genel Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan kadronun ya da kadroların hiyerarşik durumu göz önünde alınarak yukarıdan aşağıya doğru her boş unvanlı kadro için ayrı ayrı seçim yaparlar.

Genel Yönetim Kurulu profesyonel üyeleri, gerekli gördüğü hallerde herhangi bir karar almaksızın, belgeye dayalı olarak harcama yapmaya yetkilidirler. Harcamanın miktar, usul ve esasları Tahmini bütçede belirlenir. Genel Yönetim Kurulu bu harcamayı, belgeye dayalı olmasına karşın uygun görmezse, yapılan harcamalar, harcamayı yapan üyeden tahsil edilir.

MADDE 22- SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Başkan sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na ve sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık yapar. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkisi Genel Başkan'a aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Sendika yazışmalarını ve belgelerini Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun ilgili üyeleri ile birlikte imzalar.

d) Genel Denetim Kurul raporunu, ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Sendika yayın organının sahibidir.

MADDE 22/1- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Genel Sekreteri idari yazışmalarla ilgili bürolardan sorumludur.

a) Genel Sekreter her türlü haberleşme ve yazışma işlemlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden ve Toplu iş sözleşme asıllarının muntazam bir biçimde saklanmasından sorumludur.

b) Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle istişare ederek, en az ayda bir defa hazırlayacağı gündemi tespit ederek Genel Yönetim Kuruluna getirir. Karar defterini tutar. Ayrıca, Başkanlar Kurulu gündemini hazırlar ve Başkanlar Kurulu defterini tutar.

c) Toplu iş sözleşmesi dokümanlarının toplanması ve hazırlıklarının yapılması sonucunda, sözleşme tekliflerini hazırlar ve hazırlattırır. Toplu iş sözleşme müzakerelerini yürütür.

d) Yönetmelik, talimat, genelge ve tamimlerin hazırlanmasına nezaret eder, uygulanmalarını sağlar

e) Sendikanın amaçlarıyla ilgili yayın, istatistik ve bilgileri derler ve derlenen bilgileri ve araştırma sonuçlarını değerlendirir. Gereğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurullarına yazı ile bildirir.

f) Sendika idari yazışmalarını Genel Başkanla birlikte, başkanın bulunmadığı zamanlarda diğer ilgili Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imzalar.

g) Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer işleri yapar.

h) Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerine sahiptir.

MADDE 22/2- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, bütçenin uygulanmasını sağlamak,

- b)Mali dengeyi düzenleyeceği gelir ve gider tablosunu mizanlarla her ayın sonunda sendika yönetim kuruluna sunmak,
- c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarını gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e)Şubelere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- f)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g)Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak, Yeminli Mali Müşavir denetiminin zamanında yapılmasını sağlamak,,
- ğ)Sendikanın Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h)Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda sendika yönetim kurulundan yetki almak, önerilerde bulunmak,
- i)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan sendika yönetim kurul üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- j)Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak, Yeminli Mali Müşavir Raporunu hazırlatmak ve sendika genel yönetim kuruluna sunmak,
- k)Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 5 gün içinde sendika genel yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- l)Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendika şubelerinde ve sendikanın kasasında Genel Kurul'ca belirlenenden fazla avans ve para bulundurmamak.
- m)Sendika ve şube yöneticilerinin, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait, 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre verecekleri mal bildirimlerinin süresinde denetçilere verilmesini temin ederek, sendika yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için sendika genel yönetim kuruluna öneride bulunmak,

ö) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesinde yer alan prosedürlerin zamanında yerine getirilmesini temin etmek Sendikanın faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,

r) Sendika gelirlerini, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda bankalarda hesap açarak yatırılmasını sağlar.

En az birisinin Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Mali Sekreter'in imzası olması koşulu ile Genel Örgütlenme Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreterinden oluşan beş kişilik Sendika Genel Yönetim Kurulu unvanlı üyelerinden toplam ikisinin müşterek imzası ile bankalardan para çekmeye, bankalarda her türlü hesap açmaya ve kapamaya, aktarmaya ve yatırmaya, havale ve EFT yapmaya, çek ve her türlü parasal, mali işlemlerde bulunmaya, bankalardan kredi kullanmaya, ipotek, rehin tesis etmeye ve kaldırmaya yetkilidir.

s) Sendikanın muhasebe bürolarında istihdam edilen personelin amiri olup, ayrıca sendika şube ve temsilciliklerinde çalıştırılan personelin ve yöneticilerin özlük işlerini yürütür. Dosyalamasını yapar. Aksaklıklardan sorumludur.

t) Şubelerin gelir ve gider durumlarını açıklayan hesap cetvellerini ilgili şubelere 2 ayda bir gönderir.

u) Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

MADDE 22/3 - SENDİKA GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri mevzuata uygun bir biçimde yürütmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

c) Şubelerin faaliyet alanının düzenlenmesi, yeni şubeler, il ve ilçe temsilciliklerinin açılması veya kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda rapor hazırlayarak Sendika Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.

d) Sendikanın faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e) Örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte çalışmak.

- f) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- g) Başkan ve Sendika Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yürütmek. Sendikanın Toplu İş Sözleşmesinin tarafı olduğu işyerlerine, şubelerce atanacak işyeri temsilcilerinin ad ve soyadları ile işyerlerini belirleyen defter ve kayıtları düzenli bir şekilde tutmak.

MADDE 22/4 - SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- b) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendika Tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda sendika genel yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- e) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmalarını yapmak ve istatistiklerin tutulmasını sağlamak,
- f) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- g) Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yürütmek.

MADDE 22/5- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU AMATÖR ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun 2 üyesi görevlerini amatör olarak sürdürürler
- b) Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği görevleri yaparlar.

MADDE 23 - SENDİKA GENEL DENETİM KURULU

a) Genel Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün "Sendika yöneticilerinde aranacak nitelikler" başlıklı maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden teşekkül eder. Şube başkanlığı görevini sürdürdüğu sırada bu göreve seçilenler ya da bu göreve seçildikten sonra şube başkanı olanlar, bu görevlerden birini tercih etmek zorundadır. Bu hüküm şubelerin diğer profesyonel yöneticileri için de geçerlidir. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Genel Denetim Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Denetim Kurulu 4 ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetime mecburdur. Denetimin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetim kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde Başkan'ın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl

üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulunca seçimde en çok oy alandan başlamak suretiyle, sırayla, yedek üyeler göreve çağrılır. Denetçiler denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetim Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu Sendika Genel Başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Genel Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer Denetim görevlerini yapar. Denetim kurulu yaptığı Denetim ve incelemeler sırasında sendikanın idari ve mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerek gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Genel Yönetim Kurulu'nun, Genel Denetim Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı veya teşebbüs ettiği iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan varsa almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 24 - SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU

Sendika Genel Disiplin Kurulu sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 18. Maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine en az 3 üyesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla verir. Oyların eşit olması halinde Başkanın katıldığı taraf oyçokluğunu sağlamış kabul edilir. Kesin ihraç kararlarında en az üç oy aranır. Genel Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma halinde yedek üyelerden oy sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

Genel Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen ya da iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan,

a) Doğrudan Genel Yönetim Kurulu'nca, Genel Disiplin Kuruluna sevk edilenlerle,

b) Şube Yönetim Kurullarınca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin kurullarınca verilmiş uyarı ve kınama cezaları ile sendikadan daimi ihracın gerektiğine dair verilmiş kararlar, Genel Yönetim Kurulu'nca Genel Disiplin Kurulu'na intikal ettirilir.

c) Genel Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulu'nca haklarında verilmiş uyarı ve kınama cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma veya onaylama yetkisine sahiptir. Şube disiplin kurulunca haklarında sendika üyeliğinden kesin ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Genel Yönetim Kurulu'na aittir. Genel Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürülür.

d) Doğrudan Genel Yönetim Kurulu'nca Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilenler hakkında Genel Disiplin Kurulu uyarı, kınama, görevden geçici olarak uzaklaştırma kararı verebilir.

Görevden geçici olarak uzaklaştırma ve ihraç cezaları Genel Yönetim Kurulunca yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulur.

Genel Kurullarda ihraç ve görevden geçici uzaklaştırma kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Genel Disiplin Kurulu kararları onaylanırsa, ilgililer bir hak talep edemezler. Yasadan doğan haklar saklıdır.

e) Disiplin kurullarının her türlü kararları Genel Merkezde, Genel Yönetim Kurulu, Şubelerde Şube Yönetim Kurullarınca icra edilir. Herhalde sendika üyeliğinden kesin ihraç kararları Genel Merkez Genel Kurulunca verilir.

MADDE 25 -

A) BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyeleri şube başkanları ve Denetim Kurulu Başkanı'ndan oluşur. Kurula Sendika Genel Başkanı, Başkanlık eder. Kurul, Sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 3 ayda bir ve gerektiğinde de olağanüstü olarak toplanır. Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu is sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için önerilerde bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren Yasalar, yasa tasarıları ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

g) Sendika Genel Kurulu'na katılacak delegelerin Anafüzük 13. maddesi hükümlerine uygun olarak tespiti için önerilerini Genel Yönetim Kurulunun görüşüne sunar. Genel Yönetim Kurulu Sendika Genel Kurulu'na katılacak delegelerin nihai kararını verir.

h) Sendikada çalıştırılan bütün personelin ücret ve sosyal haklarının belirlenmesine ilişkin görüş ve önerilerini belirtir. Başkanlar kurulunca ortaya konulacak öneriler bir tutanakla tespit ve imza edilir. Tutanağa bağılı bu görüş ve öneriler Sendika Genel Yönetim Kurulu'nca uygulamaya konulur.

B- GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

Genel yönetim kurulunun belirleyeceği gündem ve tarihte Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri, Bölge Temsilcileri ile Şubelerin unvanlı yöneticilerinin katılımı ile toplanır.

C- TEMSİLCİLER KURULU

Çalışma esas ve usulleri Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

MADDE 26 –ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, genel kurulun verdiği yetkiyle Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir, gerektiğinde faaliyet alanları değiştirilebilir. Genel Kurul'un verdiği yetkiyle Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 27 - ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendikalı üye sayısı beşyüzü aştığı takdirde; delegeler ile Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurulu'na iştirak etmek üzere seçilecek delege sayısı 100'dür. Delege seçimleri Tüzük ve Tüzüğe bağılı olarak çıkarılan Seçim Yönetmeliği uyarınca yapılır.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu, en geç dört yılda bir Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayını almak koşulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından önce olmak üzere, Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim Kurulu kararı ve sendika yönetim kurulunun onayı ile Şube Genel Kurulu 4 tam yıl dolmadan da toplanabilir. Ancak bu şekilde belirlenecek Genel Kurul toplanma tarihinin 4 tam yılın dolduğu tarihten geriye doğru 5 aylık zaman dilimi içerisinde olması gerekir.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar en az onbeş gün önce o mahaldeki yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır. Şube Yönetim Kurulu, bağlı bulunduğu İlçe Seçim Hakimliği'ne Genel Kurul dosyasını teslim ederken, seçim sonuçlarını gösteren mazbatada aynı organlarda eşit oy alanların sıralamasının kura ile yapılmasını talep eder. Bu başvuruyla ilgili yapılacak işlemleri Genel Yönetim Kurulu da takip eder.

MADDE 29 –ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

a) Şube Yönetim Kurulu'nun kararı, Şube veya Sendika Denetim Kurullarının teklifi üzerine, Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayı ile,

b) Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'nin noterden yazılı isteği üzerine, Şube Yönetim Kurulu kararı ve Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayı ile altmış gün içerisinde toplanır.

Şube yönetim kurulunun şube olağanüstü genel kurul talepleri hakkında 15 gün içerisinde bir karar vermemesi ve/veya çağrı prosedürünü başlatmaması halinde; şube olağanüstü genel kurul toplantısının yapılıp yapılmayacağına Genel Yönetim Kurulunca karar verilir, Genel Yönetim Kurulunun talep gerekçelerini geçerli ve haklı bularak olağanüstü genel kurulun toplanmasına karar vermesi durumunda ise olağanüstü genel kurul toplantı tarihini belirlemeye ve çağrı dahil olağanüstü genel kurul işlemlerini görevlendireceği kişiler eliyle yürütmeye Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

c) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dâhil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, Anatüzüğün 20/39.bendi hükümleri uygulanır.

d) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 30 - ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREVLERİ

Şube Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Organların seçimi,

b) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi,

c) Yönetim ve Denetim Kurulunun Mali konu dışında ibrası,

d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,

e)Mevzuat ve Tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

MADDE 31 - ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün "Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler" başlıklı maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan, Genel Kurulu oluşturan üyeler veya delegeler arasından, şube başkanı, şube idari sekreteri, şube mali sekreteri şube örgütlenme sekreteri, şube eğitim sekreteri, olmak üzere toplam 5 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 32 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Şube Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır. Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak, yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, incelemek ve gereği yapılmak üzere sarf evraklarının fiş tertip cetveline eklenerek sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar sendikaya gönderilmesi,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,

c) Şube hudutları içinde kalan Resmi ve Özel Kuruluşlara karşı Şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını, Sendika Genel Yönetim Kurulu'ndan talep etmek,

d) Şubece tutulması gerekli olan defterlerin muntazam tutulmasını sağlamak,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvurunun başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak,

f) Şube faaliyet alanı içerisinde örgütlemeyi sağlamak,

g)Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye istinaden Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak, müzakere tutanaklarının bir örneğini en geç bir hafta içinde sendika genel merkezine göndermek ve sendika adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek, Toplu İş Sözleşmesi yapılacak işyerleri için hazırlanan sözleşme tasarılarını yetki tespit başvurusunu takip eden 15 gün içerisinde Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

h) Şube Yönetim Kurulu, sendika veya şubesi adına dava açamaz. Açılan davalarda husumete ehil olamaz. Ancak, Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun yetki vermesi üzerine sadece yetkili bulunduğu konularda şube veya üyeleri adına dava açabilir.

i) İşyeri sendika temsilcisi veya Baş temsilcilerini atar, gerekli gördüğü hallerde değiştirir. Bu gelişmeyi Genel Merkeze bildirir.

j) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendika Genel Yönetim Kurulu'na intikal ettirmek,

k) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca üyelik ve dayanışma aidatlarının kesilip sendikaya gönderilmesini işverenler nezdinde takip etmek,

l) Genel yönetim kurulunun Anatüzük ve iç mevzuata uygun olan her türlü talimatını yerine getirmek,

m) Şube Genel Kurulu'nca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğü'nün 21. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 34/1 –ŞUBEBAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetime ve incelemeye yetkilidir. Şube İdari Sekreteri ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile Muhasebe ve parasal işlem belgelerini imzalar. Şube Başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube başkanları, gerekli gördüğü hallerde herhangi bir karar alınmaksızın, belgeye dayalı olarak harcama yapmaya yetkilidirler. Harcamanın miktar, usul ve esasları Tahmini Bütçe'de belirlenir. Yapılan harcamalar Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısına onay için sunulur. Yönetim Kurulu bu harcamayı belgeye dayalı olmasına karşın uygun görmezse, onaylanmayan harcamalar Şube Başkanı'ndan tahsil edilir.

MADDE 34/2 –ŞUBE İDARİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube İdari Sekreteri, şubenin her türlü yazışmasını düzenler, merkezler ve diğer şubelerle haberleşmeyi sağlar, doküman toplar, şube yönetim kurulunun toplantılarının gündemi ile toplantı yer ve zamanlarını kurul üyelerine toplantı gününden en az 3 gün önce bildirir. Şube Yönetim Kurulunda görüşülecek konuları kurula sunar. Şube Yönetim veya başkanı tarafından verilecek görevleri yapar. Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda, Başkanın yetkilerini kullanır, görevlerini yerine getirir.

MADDE 34/3 - ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube'nin mali konularına ait tüm işlemleri kanun ve anatüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür. Mali konulara ait yazışmaları şube başkanı, başkanın yokluğunda idari sekreter ile birlikte imza eder.

Şube Yönetim Kurulu'nca veya Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir. Sarfların yapılması ve belgelerin muhafazasından sorumludur. Ayrıca Şube Başkanı ile birlikte şube avansını takip eder.

MADDE 34/4- ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubesinin görev alanındaki işyerlerinde örgütlenme çalışması için gerekli verilerin toplanmasına, ilişkilerin kurulmasına, çalışmaların programlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak.

MADDE 34/5- ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubesinin görev alanındaki üyelerin eğitimi için Genel Merkezce düzenlenen programların uygulanmasına yardımcı olmak ve Şube Yönetim Kurulunca yürütülecek eğitim çalışmalarının programlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

MADDE 35- ŞUBE AÇILMASI

Sendika Genel Kurulu'nca verilen yetkiye dayanılarak Genel Yönetim Kurulu Kararıyla şube açılmasına karar verilir.

MADDE 36 - PROFESYONEL ŞUBE KADROLARI

Yeni açılan veya seçilen Şube yöneticileri aidat ödeyen üye sayısı itibari ile girdiği grubun karşılığındaki ücretle göreve başlar. Ancak yeni açılan şubenin ilk genel kurul tarihinde aidat ödeyen üye sayısı 1000'in altında ise şube başkanının ücreti Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Ancak aidat ödeyen üye sayısının 1000'i geçmesi halinde; aidat ödeyen üye sayısının 1000'i aştığı ayı takip eden aybaşından itibaren 6 ay içerisinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile hak ettiği grubun ücreti ödenir.

Aidat ödeyen üye sayısı 4000 ve üstünde olan şubelere, şube yönetim kurulunun veya ilgili sekreterin istemi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile 6 ay içerisinde şube idari sekreterine ikinci profesyonel kadro verilir.

Şube idari sekreterinin profesyonel yönetici olmak istememesi durumunda; Anatezükün 31. maddesinde öngörülen sıralamaya uygun olarak ve ilgili şube yöneticisinin talebi dikkate alınarak yukarıda belirtilen usulle profesyonel yönetici kadrosuna atama yapılır.

Aidat ödeyen üye sayısının 6000'i aşması durumunda aynı usul ve esaslara göre 3. profesyonel kadro verilir.

2. Profesyonel kadro için; Aidat ödeyen üye sayısının 3000'in altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğünün tespit edildiği tarihi izleyen aybaşından başlamak üzere Genel Yönetim Kurulu Kararı ile bu kadro 6 ay içerisinde geri alınır.

3. Profesyonel kadro için; Aidat ödeyen üye sayısı 5000'in altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğünün tespit edildiği tarihi izleyen aybaşından başlamak üzere Genel Yönetim Kurulu Kararı ile bu kadro 6 ay içerisinde geri alınır.

Genel Yönetim Kurulu kararı ile 2. ve 3. profesyonel kadroları geri alınacaklara, kadroları alınincaya kadar geçecek sürede 1. grupta şube başkanına ödenen ücretin 2/3'ü oranında ücret ödemesi yapılır.

Aidat ödeyen üye sayısının 6000'in altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğünün tespit edildiği tarihi izleyen aybaşından itibaren Genel Yönetim Kurulu kararı ile 6 ay içerisinde 3. Profesyonel yöneticinin ücreti %25 oranında, aidat ödeyen üye sayısının 4000'in altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğünün tespit edildiği tarihi izleyen aybaşından itibaren Genel Yönetim Kurulu kararı ile 6 ay içerisinde 2. Profesyonel yöneticinin ücreti %25 oranında azaltılır.

Şubelerin profesyonel kadrolarına ödenecek ücretin ve sosyal hakların, usul ve esasları ile miktarı aidat ödeyen üye sayısı dikkate alınarak Bütçe'de belirlenir. Bu haklar ve ödemeler Anatezük ve Bütçe esaslarına göre belirlenen aidat ödeyen üye (dayanışma aidatlı üyeler hariç) sayısına bağlı olup kazanılmış hak teşkil etmez.

Şubelerin aidat ödeyen üye sayısının ücret alınan gruptaki sayının altına düştüğünün ya da üzerine çıktığının tespit edilmesi halinde, tespit tarihini izleyen aybaşından itibaren en geç altı ay içerisinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile hak ettiği grubun ücretine çekilir.

Aidat ödeyen üye sayısının 1000'in altına düşmesi halinde, aidat ödeyen üye sayısının düştüğünün tespit edildiği tarihi izleyen aybaşı itibariyle Şube başkanının ücreti %25 oranında azaltılır.

Ancak aidat ödeyen üye sayısının 500'ün altında olduğunun tespit edildiği tarihi izleyen aybaşından itibaren Profesyonel Şube Başkanı kadrosu Genel Yönetim Kurulu kararıyla geri alınabilir.

Örgütlenme çalışmalarının yapıldığı yerlerde veya Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen Bölge ve İllerde, Bölge ve İl Temsilcilikleri açılması/atanması durumunda, ücret/temsil ödeneği verilip verilmeyeceği, verilecekse ücret/temsil ödeneği tutarı Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Ancak; 12 Nisan 2021 tarihinde Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen Sendikamız Anütüzüğü hükümlerine göre 19 Aralık 2022 tarihinde profesyonel yönetici olarak görev yapanların profesyonel yöneticilikleri şube üye sayılarına bakılmaksızın şubelerin ilk genel kurullarına kadar devam eder. Aidat ödeyen üye sayılarının düşmesi halinde; 12 Nisan 2021 tarihinde Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen Sendikamız Anütüzüğü hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 37 - ŞUBE DENETİM KURULU

a) Şube Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Denetim kurulu, sendika denetim kurulunun çalışma seklini düzenleyen tüzüğün 23. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube denetim kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika anütüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar ve ayrıca Sendika Genel Yönetim Kurulu'na da rapordan bir nüsha gönderir.

MADDE 38 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan nitelikleri taşıyan üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Şube disiplin kurulu, Sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube disiplin kurulu, sendika üyesi hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir. Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 39 /1 ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI

- a) Temsilciler Kurulu,
- b) Kadın Çalışma Kurulu,
- c) Engelli çalışanlar Kurulu,
- d) İşyeri Komiteleri
- e) Genç Emek Kurulu

Kurulların çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

MADDE 39/2 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri Sendikanın Anatüzükte belirtilen amaçlarını ve ilkelerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

Şubeler, Sendika Genel Kurulunun kararlarına, Anatüzük ve yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde şubeye genel kurul kararı ve/veya tüzüğün ilgili hükümleri yazılı olarak bildirilir. Bu uyarıya rağmen istek yerine getirilmez ise Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulunu göreve çağırır.

Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulları tüzüğün verdiği yetkileri kullanır ve gerekli cezai ve idari tedbirleri karara bağlar.

İşten el çektirilen Şube Başkanı ve Kurul Üyeleri görev yerini terk etmek ve şubenin malları ile defter ve sair işlemleri evrakını teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 40 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Anatüzük hükümleri esasları dâhilinde Anatüzüğün eki niteliğinde olan ve Genel Kurulca onaylanan Delege Seçim Yönetmeliğine göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

MADDE 41 –İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Toplu İş Sözleşmesi yetkisinin kesinleştiği işyerlerine temsilci atama yetkisini tüzüğün bu maddesi ile Şube Yönetim Kurullarına devretmekle birlikte; Şube tarafından atanan temsilcinin Anatüzük amaç ve ilkelerine, sendikal dayanışma ve işyeri gereklerine uygunluk vb. nitelikleri taşımadığının ya da sonradan bu nitelikleri kaybettiğinin anlaşılması halinde, temsilciyi görevden almak ve yenisini atamak yetkisini haizdir.

Şube Yönetim Kurulları Temsilci Yönetmeliğine uygun olarak temsilci atadıktan sonra atamanın bir suretini Genel Merkeze bildirmek zorundadır.

MADDE 42 – BÖLGE İL-İLÇE TEMSİLCİLİĞİ

Sendika Genel Kurulu'nda kabul edilen örgütlenme planı çerçevesinde Şube açılmasına gerek görülmeyen bölge, il ve ilçelerdeki 41. madde esaslarıyla atanacak işyeri sendika temsilcilerinden başka o bölge, il veya ilçelerdeki tüm işyerlerini kapsayacak şekilde bölge, il veya ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile açılabilir. TEZ-KOOP-İŞ Temsilci Yönetmeliği esaslarına göre açılıp faaliyet gösterecek Bölge, İl, İlçe Temsilciliklerinin ödenek ve giderleri Sendika bütçesinde temsilciliğin bağlandığı Şube ödeneklerine dâhil edilir. Temsilcilik şubeye bağlı değil ise ödenek ve giderler Genel Merkez tarafından karşılanır. Bölge, il ve ilçe temsilciliklerine atamalar, ilgili Şubenin önerileri de dikkate alınarak Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Bölge, temsilcilerinin çalışma esasları Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Bölge, temsilcilerinin ücret ve diğer ödemeleri Genel Kurulda kabul edilen bütçeye göre belirlenir.

MADDE 43 - SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendika Anatüzüğünün 44. Maddesinde belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendika tarafından yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununa uygun olarak yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlardan alınan bağışlar,
- e) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar, Sınai ve Ticari Kuruluşlara yapılan yatırımlardan elde edilecek kazançlar, eğitim tesislerinin işletilmesinden elde edilen kazançlar ve sair gelirler,
- f) Sendikanın gerek şahsen ve gerek üyeleri adına, gerek üyelerin bizzat Ana tüzüğün 20/15. maddesi gereğince açtığı ve açılan davaların sonunda ilamda belirtilen meblağ, harç ve masraflarının tahsilinden elde edilen gelirlerden ibarettir.

MADDE 44 - ÜYELİK AIDATI

- a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı tutarı bir günlük çıplak ücretinin % 70'idir.
- b) Geçici ve mevsimlik işçiler için aidat; bu işçilerin bir günlük brüt yevmiyesinin 30'da 1'inin o ay içinde çalışılan günlerle çarpımı neticesi bulunacak miktarın % 70'idir.
- c) Kısmi Süreli iş sözleşmesi ile çalışan işçiler için aidat; bu işçilerin bir günlük brüt yevmiyesinin % 70'inin o ay içerisinde çalışılan günle çarpımının 30'da biridir.
- d) Dayanışma aidatı, a, b ve c bentlerinde belirlenen üyelik aidatı miktarı ile aynıdır.

İş bu madde;

- a) Kamu işyerlerinde çalışan üyelerimizin 15 Ocak-14 Şubat 2023 tarihleri arası tahakkuk edecek olan ücretlerinde geçerli olmak üzere yürürlüğe girecektir.
- b) Özel sektör işyerlerinde çalışan üyelerimizin 01 Ocak-21 Ocak 2023 tarihleri arası tahakkuk edecek olan ücretlerinde geçerli olmak üzere yürürlüğe girecektir.

MADDE 45 - SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz, Sendika, gelirlerinin yüzde % 20'sini aşmamak üzere üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 46 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, sendika genel yönetim kurulunca hazırlanarak, genel kurulun onayına sunulur. Kesin şeklini alır. Bütçe her olağan genel kurul dönemi için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 47 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıdaki yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu, kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıtları defteri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir, demirbaş defteri
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar, Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 48 - MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesinin 4 üncü fıkrası çerçevesinde Mal bildiriminde bulunurlar.

Göreve getirildikleri takdirde yedek üyeler de aynı esaslara göre mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerine ve denetim veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 49 - MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiğinde taşınır, taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 50 - YASAK FAALİYETLER

Sendika, Anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslarına aykırı hareket edemez. Sendika, amacı dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamazlar.

Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

Sendika, kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, esnaf ve küçük sanatkâr kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz.

Sendika, yurt içinde ve dışındaki işveren ve işveren kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz, ancak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir.

Sendika, işverenden, sendikalar kanunu ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE 51 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Sendikal Birlik (Union Network International) (UNI) üyesidir.

MADDE 52 - ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri, sendikanın, sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonunun Kanun ve Anatüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 53 - GÖREVLİLERİN ÜCRETİ VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret ve sosyal yardımlar, ödenek ve oturma ücretleri ile yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret ve yolluklar Genel Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılacaklar ile iş sözleşmesi yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

d) Sendika organlarında görevli profesyonel yöneticiler en az bir yıl çalışmış olmak kaydıyla 30 günlük ücretli izin hakkına sahiptirler. Profesyonel yöneticiler, yıllık ücretli iznini hak ettikleri tarihi takip eden yıl içinde kullanmak, Genel Yönetim Kurulu da kullandırtmak zorundadır.

Yıllık ücretli izni hak ettiği tarihten itibaren 1 yıl geçmesine rağmen kullanmayan veya kullanamayan profesyonel yöneticilerin izinleri, bir sonraki yıla devretmez. Sendika ve sendika şubesi başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri hallerinde, sadece hak edip kullanamadıkları son yıllık izinleri, 30 günü geçmemek kaydıyla ayrıldığı tarihteki net ücretleri üzerinden hesaplama yapılarak, izin ücreti olarak kendilerine ya da varislerine ödenir.

e) Sendika yöneticileri ile sendikada görevlendirilen diğer üyeler veya çalışanların sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esasında iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malul kalması veya ölmesi halinde brüt aylık ücretinin 20 katı tutarında tazminat ödenir.

Sendika ve sendika şubesi Başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri, üye sayısının düşmesi nedeniyle profesyonellikten amatör yöneticiliğe geçmesi halinde kendilerine profesyonel sendika yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 30 günlük ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin biraya isabet edecek tutarı dâhil) brüt tutarı kadar net olarak hizmet ödeneği ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

Bir yılı tamamlamayanlara kıstelyevm esaslarına göre ödenir.

f) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun, Şube Yönetim Kurulları'nın profesyonel başkan ve üyelerinin, her ne sebeple olursa olsun görev unvanının değişmesi, sona ermesi ya da yeniden seçilmesi durumunda; sona eren ya da seçilmeden önceki görevinde profesyonel olarak çalıştığı süre ve bu görevindeki son ücreti esas alınmak kaydıyla hesaplanan hizmet ödeneği nakden ödenir.

g) Sendika ve Sendika şubelerinde personel olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 45 gün üzerinden sendikaca ödenir.

01.01.2023 tarihinden sonra işe giren personele ödenecek kıdem tazminatına esas gün sayısı aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde hesaplanarak ödenir.

1 yıl ile 5 yıla kadar 30 gün,

5 yıl ile 10 yıla kadar 35 gün,

10 yıl ve üzeri 45 gündür.

MADDE 54 - GÖREV TERCİHİ

Şube zorunlu organlarında görevli iken sendika Genel Yönetim Kurulu unvanlı üyeliklerine seçilenlerin önceki seçilmiş görevleri seçim sonuçlarının kesinleşmesi ile kendiliğinden düşer.

MADDE 55 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetim, disiplin, başkanlar kurulu üyeleri ile şubelerin amatör yöneticilerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları, devamlılık arz etmeyen ödemeler hariç olmak üzere belgelendirmesi kaydıyla sendikaca ödenir.

MADDE 56 - YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa ve diğer sendikal toplantı ve görüşmelere gönderilen üye olan ve olmayan diğer görevlilerinin yolluk ve sair mali hakları Sendika tarafından karşılanır. Bu ödemelerin miktar ve esasları Genel Yönetim Kurulunca tespit olunur.

MADDE 57 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Anütüzüğünde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3ekseriyetinin oyu ile mümkündür. Tüzükte yapılan değişiklikler Türk-İş'e bildirilir.

MADDE 58 - KATILMA BİRLEŞME VE FESİH

Katılma, birleşme ve fesih kararları olağan veya olağanüstü genel kurullarda alınabilir.

Sendikanın katılma, birleşme ve feshi genel kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile karara bağlanır. Sendikanın feshi halinde malvarlığı, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir. Kabul edilmemesi halinde yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 59 - SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları meslek ve sanatları ve ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 60 - YÜRÜRLÜK

TEZ-KOOP-İŞ SENDİKASI Anütüzüğü 60 asıl madde, 1 Ek Madde ve toplam 61 Maddelik bu şekliyle kabul edilerek, 17-18 Aralık 2022'de yapılan 12. Olağan Genel Kurul sonrası 19 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

EK MADDE: 1-

TEZ-KOOP-İŞ SENDİKASI Anütüzük hükümlerine uygun olarak yeni açılan şubelerle birlikte Sendika Şubeler Teşkilatı aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Adana 1 Nolu Şube,

Ankara 1 Nolu Şube, Ankara 2 Nolu Şube, Ankara 3 Nolu Şubesi, Ankara 4 Nolu Şube

Antalya Şubesi, Bursa Şubesi, Diyarbakır Şubesi, Edirne Şubesi, Erzurum Şubesi, Eskişehir Şubesi,
Gaziantep Şube,

İstanbul 1 Nolu Şube, İstanbul 3 Nolu Şube, İstanbul 4 Nolu Şube, İstanbul 5 Nolu Şube

İzmir 1 Nolu Şube, İzmir 2 Nolu Şube

Kocaeli Şubesi, Muğla Şubesi, Samsun Şubesi, Zonguldak Şubesi,

