

TÜRKİYE GAZETECİLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

- 1.1. Sendikanın adı Türkiye Gazeteciler Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı (TGS)'dir.
- 1.2. Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- 1.3. Sendikanın adresi Türkocağı Caddesi, No:1 Kat:2 Cağaloğlu-İSTANBUL'dur. İl içinde adres değişikliğine, ilgili makamlara bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2 – Sendikanın Amacı

- 2.1. Türkiye Gazeteciler Sendikası, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesinde, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesine dayalı, sosyal, ekonomik ve demokratik haklardan kuvvet alır.
- 2.2. Atatürk ilkelerine bağlı kalır ve her ortamda, her zaman, koşullar ne olursa olsun gerçekleştirilmesine çalışır.
- 2.3. TGS işçi sınıfı öncülüğünde insan haklarına bağlı demokratik, sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı emeğin en yüce değer olduğu bir toplumun inşası için çaba gösterir.
- 2.4. TGS, gazetecilik mesleğinin bir kamusal hizmet olduğunu; demokrasi, özgürlükler, temel haklar ve halkın gerçekleri öğrenme hakkı ile doğrudan ilişkisini gözeterek; bu işlevlerin ancak her türlü baskıdan uzak özgür çalışma koşullarında yerine getirilebileceği gerçeğini dikkate alır.
- 2.5. TGS, bu ilkelerin ve gazetecilerin basın meslek ilkelerine uygun davranmalarını sağlayacak güvencelerin yasa ve toplu iş sözleşmelerinde hüküm altına alınması için çalışır.
- 2.6. TGS, üyelerinin, insanlık onuruna yakışan ve sosyal adalet ilkelerine uygun bir yaşam düzeyine ulaşmalarını sağlamayı amaç edinir.
- 2.7. TGS, üyelerinin, yaptıkları işe uygun adil bir ücret sistemine kavuşturulmaları için çalışır.
- 2.8. TGS, üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlayacak çabalarda bulunur.
- 2.9. TGS, iş yaşamında, üyelerinin beden ve ruh sağlığını korumak, gelişmesini sağlamak ve işçi hakları yönünden her türlü istismarını ve sömürülmesini engelleyecek, toplumsal cinsiyete, duyarlı işçi sağlığı ve iş güvenliği için çalışma yürütür ve gerekli önlemleri almayı görev edinir.
- 2.10. TGS, toplum yaşamının sosyal adalet ilkelerine göre düzenlenmesine katkıda bulunur.
- 2.11. TGS, işçi ve işveren ilişkilerinin, özgürlük, eşitlik ve demokrasi temelinde yürütülmesini sağlamayı hedefler.
- 2.12. TGS, üyelerinin, toplum içinde birey olarak kendilerine olan güvenini ve gücünü arttırmayı amaçlar.
- 2.13. TGS, dil, din, mezhep, ırk, renk, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, felsefi inanç ve siyasi düşünce ayrımı yapmadan işçilerin sınıf bilinci ve emeğin çıkarları doğrultusunda bütünleşmesi için mücadele eder.
- 2.14. TGS örgütlü olduğu işyerleri ile kuruluş yasaları gereği Basın İlan Kurumu, Basın Kartı Komisyonu ve benzeri basın ve yayın kuruluşlarının yönetimlerine katılarak, üyelerinin etkili bir biçimde temsil edilmesine, haklarının korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunur.

Q MS DM SM BÖ.

2.15. TGS, tüm sendikal çalışmalarda tabanın söz ve karar sahibi olmasını, kadın-erkek eşitliği başta olmak üzere her türlü eşitliği, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanda sağlanmasını ve korunmasını temel ilke sayar.

2.16. TGS, cinsiyet eşitliğine dayalı demokrasinin inşası için evde ve çalışma hayatının her alanında, örgütlü olduğu işyerlerinde, sendikanın iç işleyişinde, sendika yönetiminde, sendikal çalışmalarda, toplu sözleşmelerde kadın-erkek eşitliğini esas alır, bunların gereğini yerine getirir. İşçilerin cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğinden ötürü ayrımcılığa uğramalarına, işe alınmamlarına, işten atılmalarına engel olmak için çaba sarf eder, bunun için toplu sözleşmelerde gerekli önlemlerin yer almasını sağlar. Kadına yönelik her türlü şiddete (cinsel, fiziksel, psikolojik) ve ayrımcılığa karşı mücadele eder ve politika üretir. Bu politikaların uygulanmasını sağlar. Bu politikalar uygulanırken ortaya çıkan anlaşmazlıklarda belirleyici oy kadınların oyudur.

2.17. Sendikanın her organında, tüm karar mekanizmalarında, genel kurul, çalışma grupları ve komisyonlarda, delege seçimlerinde kadınların azami temsiliyeti için çaba gösterilir.

MADDE 3 – Gazetecilik Meslek İlkeleri

3.1. TGS, bu Tüzüğün ekindeki, Uluslararası Gazeteciler Federasyonu tarafından kabul edilen Gazetecilerin Davranışları Hakkında İlkeler Bildirgesi'ni Gazetecilik Meslek İlkeleri olarak temel alır. TGS üyesi, bu meslek ilkelerine uygun hareket etmeyi kabul eder.

3.2. TGS üyesi ayrıca;

- a) Tüm gazetecilerin ve basın emekçilerinin sendikal örgütlülüğüne inanır ve TGS çatısı altında bütünlüşmesi için çaba gösterir,
- b) Mesleki ilkelerin uygulanmasında, ekonomik ve sosyal hak ve çıkarların savunulmasında ve geliştirilmesinde; meslektaşlarıyla, basın emekçileriyle ve tüm işçilerle dayanışma içinde olmayı ve sendika organları tarafından alınacak kararlar doğrultusunda ortak hareket etmeyi kabul eder,
- c) Mesleki ilkelerin uygulanmasında sendikal örgütlülüğü ön plana çıkarır.

3.3. TGS Tüzüğü, Disiplin Kurulu Yönetmeliği ve eklerinde belirlenen meslek ilkelerine aykırı davranışlarda bulunan TGS üyesi hakkında, disiplin kurulları tarafından işlem yapılır.

MADDE 4 – Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

4.1. Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,
- c) Meslek düzenini, ahlâkını, saygınlığını, hukukun üstünlüğünü, insan haklarını savunmak ve korumak adına çalışma yaşamından, meslekten, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, geleneklerden doğan konularda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- ç) Greve karar vermek ve idare etmek,
- d) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- e) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

 MS DM EM BŞ.

f) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

g) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

ı) Çalışmadan doğan şartlarda, hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

j) Üyelerinin ve gazeteciler ile gazeteci adaylarının mesleki bilgilerini artıracak kurs ve konferanslar düzenlemek, kültürel, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, bu kişilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,

k) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

l) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

m) Üyeleri ile gazeteciler ve gazeteci adayları için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

n) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak.

o) Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

ö) Çocuk işçiliğinin önlenmesi için mücadele etmek; kadın, genç, yaşlı, engelli, göçmen ve LGBTİ işçilerin sorunlarının çözüme ulaştırılması için çaba sarf etmek, ayrımcılığa uğrayan bu işçilerin sorunlarının çözüme ulaştırılmasını sağlamak için pozitif ayrımcı önlemler alıp hayata geçirilmesini sağlamak, dünya ve ülke sorunlarına, çalışma yaşamına, ayrımcılığa uğrayan işçilerin (kadın, genç, yaşlı, engelli, LGBTİ, göçmen) kendilerine özgü sorunlarına ve sendikal çalışmalara ilişkin bilimsel araştırmalar yapmak, bunun için komisyonlar kurmak.

MADDE 5 – Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu

5.1. Türkiye Gazeteciler Sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 8 sıra numaralı "Basın, Yayın ve Gazetecilik" işkolunda kuruludur. Bu işkolunda gazetelerin basımı, diğer matbaacılık, basım ve yayım öncesi hizmetler, ciltçilik ve ilgili hizmetler, kayıtlı medyanın çoğaltılması, madeni para basımı, kitap yayımı, rehberlerin ve posta adres listelerinin yayımlanması, gazetelerin yayımlanması, dergi ve süreli yayınların yayımlanması, diğer yayıncılık faaliyetleri, diğer yazılım programlarının yayımlanması, müzik yayıncılığı faaliyetleri (basılı müzik notaları, elektronik formdaki müzikal besteler, müzikal ses diskleri, indirilebilir müzikler vb.), ses kayıt ve canlı kayıt faaliyetleri (seslerin, sözlerin ve müziğin ses kayıt stüdyosunun özel teknik ekipmanları kullanılarak kaydedilmesi ile konferans, seminer, konser vb. canlı etkinliklerde yapılan kayıt hizmetleri vb.), radyo programı yapımcılık faaliyetleri, radyo yayıncılığı, televizyon programcılığı ve yayıncılığı faaliyetleri, haber ajanslarının faaliyetleri, bağımsız foto muhabirlerinin faaliyetleri, bağımsız gazetecilerin faaliyetleri ile web portallarının haberle ilgili birimlerine bağlı olarak yapılan işler Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolundadır. TGS, bu işyerlerinde yürütülen Asıl işe yardımcı işler ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar da Asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Q MS DM SM BT.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6 – Sendikaya Üye Olma Şartları ve Usulü

6.1. 6356 sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve 08 nolu Basın Yayın ve Gazetecilik İşkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler Sendikaya üye olabilirler.

6.2. Üye olmak isteyen işçi, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunur. Sendika Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik kazanılır.

6.3. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

6.4. Üyeler, Sendika Tüzüğü ve ekleri ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7 – Üyelikten Ayrılma

7.1. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden bir ay sonra geçerlilik kazanır.

7.2. Sendikadan çekilen üye, çekilme tarihini takip eden ayın sendika aidatını da ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 8– Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

8.1. Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

8.2. Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

8.3. Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 9 – Üyelikten Çıkarılma

9.1. Sendika üyelerinin Sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir.

9.2. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- Ana Tüzük hükümlerine, Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,
- Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak zorunlu organlarınca alınan karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,

9.3. Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kesinleşinceye kadar devam eder.

92 M.S. DM SM B7.

MADDE 10 – Üst Kurula Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

10.1. Yurt içi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek için Genel Kurula katılanların salt çoğunluğunun kararı şarttır. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

10.2. Yurt içi bir konfederasyon veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için 1'inci fıkra hükmü aynen uygulanır.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 11– Zorunlu Organlar

11.1. Sendika'nın zorunlu organları şunlardır:

- a. Sendika Genel Kurulu,
- b. Sendika Yönetim Kurulu,
- c. Sendika Denetim Kurulu,
- ç. Sendika Disiplin Kurulu,

11.2. Şubelerin zorunlu organları şunlardır:

- a. Şube Genel Kurulu,
- b. Şube Yönetim Kurulu,
- c. Şube Denetim Kurulu,
- ç. Şube Disiplin Kurulu'dur.

11.3. Sendikanın istişari/danışma organları şunlardır:

- a. Yöneticiler Kurulu.
- b. Kadın ve LGBTİ+ Komisyonu.

MADDE 12 – Sendika Genel Kurulu'nun Kuruluş Şekli

12.1. Genel Kurul, Sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup; şube genel kurullarınca seçilecek 100 delege ile Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Asıl üyelerinden meydana gelir. Delege sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Ancak, Genel kurul delegesi seçildikten sonra, sendika üyeliğinden istifa edenlerin delegeliği de düşer.

MADDE 13 – Genel Kurul Delegeleri

13.1. Sendika Genel Kurulu aşağıda belirlenen esaslara göre seçilecek 100 delege ile Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Asıl üyelerinden oluşur. Şube Genel Kurullarınca,

- a) Her şubedeki ilk 80 üyenin 8 üyesi için 1 delege,
 - b) 80'den 200 üyeye kadar her 10 üyeye bir delege daha,
 - c) 200'den 440 üyeye kadar her 12 üyeye bir delege daha,
 - ç) 440'dan sonraki her 15 üyeye bir delege daha,
- seçilir.

 M S D M S Y B 97.

13.2. Delege sayısının 100'den fazla veya eksik olması halinde her şubenin toplam içindeki yüzde payı göz önünde bulundurulacak oranlama ile bu sayı 100'e tamamlanır.

MADDE 14– Sendika Genel Kurulu'nun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

14.1. Genel Kurul dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

14.2. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendikanın internet sitesinde ilan edilir.

14.3. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporları ve gelecek döneme ait bütçe önerisi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

14.4. Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz

14.5. Genel Kurullarda delege olmayanlar toplantı ve karar nisabında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

14.6. Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

14.7. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

14.8. Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun sağlanması halinde, Genel Kurulu sendika genel başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeterince sekreterden oluşan Divan seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı üst kurulun yöneticileri, üye veya delegeler arasından seçilir.

MADDE 15 – Sendika Genel Kurul Karar Nisabı

15.1. Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16 – Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

16.1. Sendika Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun, gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı istemi üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.


16.2. Olağan Genel Kurula 6 ay kala Olağanüstü toplantı isteğinde bulunulamaz. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

16.3. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz.

MADDE 17 – Sendika Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

17.1 Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organları seçmek,
- b) Tüzüğü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşmek,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunu ibra etmek,

 M.S. DM EM BŞT.

- d) Yönetim Kurulu'na hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malların satılması, sendikanın banka ve finans kuruluşlarından kredi alması, teminat mektubu alması, sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek, aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda görevlendirilecekleri tespit etmek hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- f) Konfederasyona kurucu olmak, üye olmak veya çekilmek,
- g) Şube açmak, birleştirmek veya kapatmak, bu konularda Tüzük'te belirlenen esaslar doğrultusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Aynı işkolunda olmak koşuluyla, bir başka sendika ile birleşmek veya katılmak,
- i) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına kurucu olması, üye olması veya üyelikten çekilmesi için karar vermek,
- j) Sendikayı feshetmek,
- k) Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek,
- l) Tüzük'te yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na görev ve yönetmelik çıkarma yetkisi vermek,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatı saptamak,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları saptamak,
- o) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek,
- ö) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek, başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- p) Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği ile Disiplin Kurulu Yönetmeliği'ni yapmak ve değiştirmek,
- r) Gerekli gördüğü komisyonları kurmak ve komisyon raporlarını görüşerek karara bağlamak.
- s) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE 18 – Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

18.1. Sendika yöneticisi seçilebilmek için,

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- ç) Türkçe okur yazar olmak,
- d) 6356 sayılı Yasa'nın 6. maddesinde yazılı suçlardan hüküm giymemiş, mahkum olmamış olmak şartlarını sağlamak gerekir.

Q

MS DM SY BT.

MADDE 19 – Sendika Yönetim Kurulu

19.1. Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Eğitim Sekreteri ve Genel Örgütlenme Sekreteri olmak üzere 5 asıl üyeden oluşur.

19.2. Yönetim Kurulu'nun Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri seçiminde, oy pusulasında her unvana aday olanların aldıkları oylar ayrı ayrı sayılarak, en çok oy alanlar o unvanla belirlenen göreve seçilmiş olurlar.

MADDE 20 – Sendika Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

20.1. Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurul'dan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

20.2. Sendikayı temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

20.3. Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

1. Üyeleri adına şubelerin de görüşünü alarak toplu iş sözleşmesi akdetmek,
2. Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
4. Tüzüğü uygulamak,
5. Kurulların kararlarını uygulamak,
6. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
7. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
8. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
9. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
10. Yurt içinde ve dışında resmî ve özel kuruluşların toplantılarına katılacak temsilcileri üyeler arasından seçmek, yurt içinde ve dışında düzenlenecek etüt ve gezilere katılacakları üyeler arasından saptamak,
11. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin bağlı buldukları şubelerin de görüşünü alarak kabul veya reddine karar vermek,
12. Üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi nedeniyle veya diğer herhangi bir nedenle şube yönetim kurulunun infisah etmesi halinde, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli önlemleri almak,
13. Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
14. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istemde bulunmak,
15. Meslek düzenini, ahlâkını, saygınlığını, hukukun üstünlüğünü, insan haklarını savunmak ve korumak adına üyelerini temsilen çalışma yaşamından, meslekten, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

Handwritten signature and initials: MS DU SY BŞ.

16. Tüzük'te belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanlar ile Sendika ve şubede çalışacakları şube yönetim kurulunun görüşünü alarak atamak, bunların görevlerine son vermek, çalışanların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
17. Üyelerinin ve gazeteci adaylarının eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
18. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
19. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
20. Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
21. Genel Kurul kararları doğrultusunda, gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut malların satılması, sendikanın banka ve finans kuruluşlarından kredi alması, teminat mektubu alması, sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek, aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri saptamak,
22. Yöneticiler Kurulu'nu toplantıya çağırarak,
23. Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticilerini kanıtlarıyla birlikte derhal görevden alınmak istemiyle Sendika Disiplin Kurulu'na sevk etmek,
24. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulu toplantısına karar vermek,
25. Yönetmelik çıkarmak, Genel Kurula sunulması zorunlu yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik ile tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
26. Genel Kurul kararıyla, şube açmak, birleştirmek, kapatmak, temsilcilik kurmak ve temsilci atamak, açılan şubelerin olağan genel kurul toplantısına kadar geçici süreyle yönetici atamak,
27. Şube disiplin kurullarınca verilen kararları Sendika Disiplin Kurulu'na sevk etmek,
28. Şube masraflarının yapılabilmesi için şubelere verilecek avans miktarını tespit etmek, şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
29. Sendika ve şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
30. Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
31. 6356 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili makamlardan Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine, ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,
32. Sendika Tüzüğü, yönetmelikler gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

MS DM ZY BA.

33. Demirbaşların terkinini için karar vermek, terkin nedeni ile bu hususla ilgili bilgileri bir tutanağa bağlamak ve bundan sonra kayıttan silme işlemini gerçekleştirmek,
34. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
35. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve Sendikada çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir),
36. Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek
37. Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
38. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
39. Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı veya bankaları saptamak. Saptanacak bankanın Türkiye'de yerleşik ve en az 500 şubeli mevduat bankası olması zorunludur.
40. Sendika hesabına her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda satmak,
41. Üyelik kartlarının süresini tespit etmek, bastırmak ve dağıtmak,
42. Yasaların Yönetim Kurulu'na bıraktığı diğer görevleri yapmak,
43. Uluslararası Basın Kartı (International Press Card) vermek ve kart bedellerini avro veya TL olarak belirlemek.
44. Profesyonel yöneticilerin belirlenmesi konusunda karar vermek,
45. Genel Kurul kararıyla; grev, lokavt ve dayanışma fonunu kurmak, sendikanın gelirlerinden fona devredilecek miktarı tespit etmek ve Tüzük uyarınca fonun amacına uygun şekilde yönetmek.

MADDE 21 – Sendika Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları

21.1. Yönetim Kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı da yapar.

21.2. Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı, üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

21.3. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

21.4. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra, yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

21.5. Ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

2 12 DA 27 89.

MADDE 22 – Görev Bölümü ve Yetkiler

22.1. Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Yöneticiler Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç). Lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını üyelerden herhangi birine devredebilir.
- b) Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve incelemeye yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını, Genel Eğitim ve Genel Örgütlenme Sekreterleri ile eğitim ve örgütlenme ile ilgili belgeleri imza eder.
- d) Denetim Kurulu Raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- e) Olağanüstü hallerde, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında onayını almak koşuluyla Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktara kadar harcama yapar.
- f) Sendika yayın organının sahibidir.

22.2. Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b) Bu konularla ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.
- c) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.
- ç) Sendika iç bünyesinde çalıştırılan eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin uygulanmasından sorumludur.
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, karar defterini tutmak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e) Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları uygular, vereceği görevleri yerine getirir.
- f) Olağanüstü hallerde, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında onayını almak koşuluyla Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktara kadar harcama yapar.
- g) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen üstlenir.

22.3. Sendika Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Sendikanın muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali dengeyi, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanı her ayın sonunda Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yürütmek,

Q N S DM EM BŞ .

- c) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında harcama avanslarının gönderilmesi ve harcamaların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usûlüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararı uyarınca, harcamalar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kurulu'ndan karar almak, önerilerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda Tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na vermek,
- k) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulu'nca belirlenecek bankalara yatırmak,
- l) Sendikanın zorunlu giderlerini karşılamak üzere 02.10.2023 tarihinden itibaren kasasında 25.000 TL'den fazla para bulundurmamak,
- m) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca düzenleyecekleri mal bildirimine ait belgeleri Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak,
- ö) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için Sendika veya şubeler tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak. İşverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında Sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- p) Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında onayını almak koşuluyla Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktara kadar harcama yapabilmek,
- r) Genel Başkan ve Yönetim Kurulu'nca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

22.4. Sendika Genel Örgütlenme Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak,

MS DU SM B97.

- ç) Şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişare suretiyle Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- f) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın yararlarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak. Bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın yararlarını anlatmak. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte çalışmak.

22.5. Sendika Genel Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- b) Yönetim Kurulu'nca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın, tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak,
- ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- d) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak. Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesine çalışmak,
- e) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 23 – Sendika Denetleme Kurulu

23.1. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 Asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu Asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

23.2. Denetleme Kurulu, en az altı ayda bir Sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemekle yükümlüdür. Denetlemenin yapılabilmesi için Kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

23.3. Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız Asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika Yönetim Kurulu, yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

23.4. Denetçiler, denetimlerini Sendika merkezinde yaparlar, Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

23.5. Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

23.6. Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

23.7. Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

23.8. Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

Q MS SM SM BŞ.

23.9. Sendika Tüzüğü'nde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

23.10. Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usülsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu Genel Başkanlığa bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde, yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

23.11. Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usülsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

23.12. Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları Sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı organlarına da başvurulur.

MADDE 24 – Sendika Disiplin Kurulu

24.1. Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 Asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu Asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

24.2. Disiplin Kurulu Asıl üyelerinden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika Yönetim Kurulu, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

24.3. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 Kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını, gereği yapılmak üzere Sendika Yönetim Kurulu'na sunar. Disiplin Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına ve oylamalarına katılamaz. Bu soruşturma kapsamında Sendika Yönetim Kurulu, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeleri göreve çağırır.

24.4. Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak Disiplin Kurulu Yönetmeliğine göre karar verir ve sonucunu, gereği yapılmak üzere Sendika Yönetim Kurulu'na bildirir.

24.5 Disiplin Kurulu kararları gerekçeli olmak zorundadır.

24.6. Kadınlara yönelik şikayetlerde, kadının beyanı esastır, karşı taraf aksini ispatla yükümlüdür. Kadına yönelik şiddet vakaları ivedilikle sonuçlandırılır ve kadının kimliği ile yaşadıkları, isteği dışında, iç ve dış kamuoyu ile paylaşılmaz. Disiplin Kurulu, ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek Genel Kurul'a sunulmak üzere Sendika Yönetim Kurulu'na verir.

24.7. Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için Sendika Yönetim Kuruluna gönderir.

24.8. Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek, Genel Kurul'a sunulmak üzere Sendika Yönetim Kuruluna verir.

MADDE 25 – Yöneticiler Kurulu

Q AS DM SM BT.

25.1. Yöneticiler Kurulu; Sendika Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, ve Disiplin Kurulu üyeleri, şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ve Kadın ve LGBTİ+ Komisyonunun görevlendireceği üç temsilciden oluşur. Kurula, Genel Başkan veya görevlendirdiği Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

25.2. Kurul, Sendika Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine ve belirleyeceği tarihte toplanır. Toplantı yeter sayısı Kurul üyelerinin salt çoğunluğudur.

25.3. Yöneticiler Kurulu:

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara önerilerde bulunur,
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha verimli hale getirmek için önerilerde bulunur,
- ç) Çalışma yaşamını ilgilendiren yasa ve diğer mevzuat hakkında görüşlerini ortaya koyar,
- d) Sendikanın genel politikası hakkında görüşlerini açıklar,
- e) Şube ilişkileri ve ortak sorunları ile ilgili olarak şubeler arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

25.4 Yöneticiler Kurulu'nun görüş ve önerileri karar niteliğinde değildir. Bu görüş ve öneriler, Sendika Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir.

MADDE 26 - Kadın ve Lgbtİ+ Komisyonu

26.1. Kadın ve LGBTİ+ basın çalışanlarının, sektörde ve ülke genelinde, cinsiyetleri ve cinsel yönelimleri temelli yaşadığı sorunları ve karşı karşıya kaldıkları eşitsizliği, eşitliğin önündeki engelleri, şiddeti görünür kılmak, bu gibi sorunların çözüme ulaştırılması için çaba sarf etmek, toplu iş sözleşmeleri aracılığıyla ve bir meslek örgütü olarak pozitif ayrımcı önlemleri hayata geçirmek, çalışma yaşamına, cinsiyeti ve cinsel yönelimi nedeniyle ayrımcılığa uğrayan işçilerin kendilerine özgü sorunlarına ve sendikal çalışmalara ilişkin raporlama çalışmaları yapmak amacıyla Kadın ve LGBTİ+ Komisyonu kurulur.

26.2. Sendika üyeleri ile çalışanları komisyon üyesi olabilir. Komisyon, faaliyetlerini, komisyon seçimi için düzenlenen toplantıya katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile seçilen 5 üyeden oluşan sekreteryaya dahilinde yürütür. Komisyon toplantılarında, toplantı nisabı sekreteryaya üyelerinin salt çoğunluğudur. Yatay hiyerarşi ile çalışan komisyon, sekreteryaya üyelerinin belirlediği sözcü ile temsil edilir.

26.3. Komisyon, Sendika tarafından düzenlenen toplu iş sözleşmelerinin, işçilerin cinsiyeti ve/veya cinsel yönelimi nedeniyle ayrımcılığa, her türüyle şiddete uğramamasını garanti altına alan uluslararası sözleşmelerle uyumlu olması için çalışır. Düzenlediği eğitimler, yayımladığı rehberler ve araştırmalar ile medya sektöründe cinsiyet ve cinsel yönelim temelli ayrımcılık hakkında farkındalık yaratma konusunda çalışmalarını öneri olarak Sendika Yönetim Kurulu'na sunar.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 27 – Şubelerin Kuruluş Esasları

27.1. Şubeler, Genel Kurul Kararı ile veya bu konuda Genel Kurul'un vereceği yetki üzerine Yönetim Kurulu'nca kurulur, birleştirilir veya kapatılabilir.

27.2. Genel Kurul'un bu yoldaki kararları Sendika Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Q AS DU SY B97.

MADDE 28 – Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

28.1. Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet alanı içine giren işyerlerinde çalışan üyeler veya delegeler ile şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu Asıl üyelerinden oluşur.

MADDE 29 – Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

29.1. Şube genel kurulu, en fazla dört yılda bir Sendika Yönetim Kuruluyla ortaklaşa belirlenmek koşulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun; Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde Şube Denetleme Kurulunun, Şube Denetleme Kurulu üye sayısının da yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ilan edilen yer, gün ve saatte toplanır. Şubelerin ilk genel kurulu, kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır.

29.2. Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce sendika internet sitesinde ilan edilir.

29.3. Şube Genel Kurul toplantı nisabı, üye sayısı 500'ün altında olan şubelerde üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Üye sayısı 500 ve üzeri olan şubeler, 100 delege ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur ve toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

29.4. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, genel kurula katılan üye veya delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

29.5. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun sağlanması halinde, Şube Genel Kurulu Şube Genel Başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Şube Genel Kurulunu yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeterince sekreterden oluşan Divan seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı üst kurulun yöneticileri, üye veya delegeler arasından seçilir.

29.6. Şube Genel Kurulu karar nisabı toplantıya katılan üye veya delegelerin sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 30 – Şube Olağanüstü Genel Kurulu

30.1. Şube olağanüstü genel kurulu,

- a) Sendika Yönetim Kurulu'nun, Tüzüğüne ilgili hükümleri uyarınca vereceği karar ile,
- b) Şube Yönetim Kurulu kararı veya Şube Denetleme Kurulu'nun teklifi ve Şube Yönetim Kurulu'nun onayı ile,
- c) Şubelerde üyelerin 1/5'nin gerekçeli ve yazılı isteği ile,
- ç) Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 29'uncu maddenin 1'inci fıkrasındaki esaslar dahilinde,

toplanır.

30.2. Karar ve talep tarihinden itibaren altmış gün içinde öncelikle gerekçedeki konuları görüşmek üzere, olağanüstü genel kurul toplanır. Olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre

Handwritten signatures and initials: A stylized 'Q' or 'G' on the left, followed by 'AS', 'DM', 'EM', and 'B97'.

kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 31 – Şube Genel Kurulunun Görevleri

31.1. Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

31.2. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32 – Şube Yönetim Kurulu

32.1. Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 18'inci maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan, genel kurulu oluşturan üyeler arasından üye sayısı 200'e kadar olan şubelerde 4, üye sayısı 201 ve üzerinde olan şubelerde 5 Asıl üyeden oluşur. Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

32.2. Şube yönetim kurulu en geç bir hafta içinde toplanarak kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir mali sekreter seçer.

32.3. Şube Yönetim Kurulu, seçim sonuçları ile görev bölümünü en kısa sürede Sendika Başkanlığına bildirir.

MADDE 33 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

33.1. Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

33.2. Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

33.3. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usûlüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bunları karara bağlamak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneğini harcama evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere harcamaların yapıldığı tarihten itibaren 10 gün içinde Sendika Yönetim Kurulu'na göndermek,
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve şube genel kurulunu toplantıya çağırmak,
- c) Şube sınırları içinde kalan resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Şubede çalıştırılacak elemanlar için kadro açılması konusunda Sendika Yönetim Kurulu'ndan istemde bulunmak,
- d) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal sorunların çözümünde gerekli faaliyetleri göstermek,

Q M D M S M B S .

e) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Sendika Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,

f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, işverenler ve ilgili makamlarla ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında çözemediği konuları Sendika Yönetim Kurulu'na intikal ettirmek,

g) Şube genel kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34 – Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

34.1. Şube yönetim kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı da yapar.

34.2. Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuна itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

34.3. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde; Şube Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Şube Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra, yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

34.4. Ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, Şube Genel Kurulu, mevcut Şube Yönetim Kurulu üyeleri veya Şube Denetleme Kurulu tarafından, Şube Denetleme Kurulu üye sayısının da yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Şube Genel Kurulunu toplamakla görevlendirir.

MADDE 35 – Görev Bölümü ve Yetkiler

I – Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Gerekliğinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve incelemeye yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, olağanüstü hallerde, şube yönetim kurulunun ilk toplantısında onayını almak koşulu ile Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktara kadar harcama yapar.

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü önlemi alır.

II – Şube Başkan Yardımcısı

Şube başkanının yokluğunda aynı görevi yetki ve sorumluluk esaslarına uygun olarak kendisine vekaleten yürütür.

MS DM EM BT.

III – Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Şube başkanının ve başkan yardımcısının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube işlemlerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

IV – Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Şubenin malî konulardaki işlemlerini kanun ve Tüzük hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 36 – Şube Denetleme Kurulu

36.1 Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından Tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından seçilen 3 Asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

36.2. Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Ana Tüzüğün 23'üncü maddesi hükümlerine göre çalışır.

36.3. Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Gerekli gördüğü hallerde Denetim Kurulu raporunu Sendika Başkanlığına gönderir.

36.4. Sendika Ana Tüzüğü'ne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 37 – Şube Disiplin Kurulu

37.1. Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından Tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan niteliklere sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 Asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

37.2. Şube disiplin kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili Tüzüğün 24'üncü maddesi hükümlerine göre çalışmalarını yürütür.

37.3. Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, Disiplin Kurulu Yönetmeliğine göre karar verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir. Kadınlara yönelik şikayetlerde, kadının beyanı esastır, karşı taraf aksini ispatla yükümlüdür. Kadına yönelik şiddet vakaları ivedilikle sonuçlandırılır ve kadının kimliği ile yaşadıkları, isteği dışında, iç ve dış kamuoyu ile paylaşılmaz.

37.4. Şube disiplin kurulu, kararlarına karşı kararın tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde Sendika Disiplin Kuruluna iletilmek üzere Şube Disiplin Kuruluna verilecek dilekçe ile itiraz edilebilir. Şube Disiplin Kurulu dilekçeyi Şube Yönetim Kuruluna, Şube Yönetim Kurulu ise Sendika Yönetim Kuruluna iletir. Sendika Yönetim Kurulunca dilekçe, Sendika Disiplin Kuruluna sevk edilir.

37.5. İtirazı inceleyen Sendika Disiplin Kurulu, kararını, gereğinin yapılması için Sendika Yönetim Kurulu'na gönderir.

37.6 Sendika Disiplin Kurulu, itiraz edilmemiş dahi olsa şube disiplin kurulları tarafından Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirterek, Genel Kurul'a sunulmak üzere Sendika Yönetim Kuruluna verir.

MADDE 38 – Seçimlerde Uyulacak Esaslar

MC DM EM BT.

Q

38.1. Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen esaslar dahilinde Sendika Genel Kurulunca hazırlanacak "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği"ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

38.2. Zorunlu organlara yukarıdaki esaslara göre Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 39– Sendikanın Gelirleri

39.1. Sendikanın gelirleri,

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
 - b) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
 - c) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
 - ç) Bağışlar,
 - d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan,
 - e) Uluslararası Basın Kartı verilmesinden elde edilen gelirlerden,
 - f) Sendikaca kurulacak sınai ve iktisadi işletme üzerinden gelecek gelirlerden,
- oluşur.

MADDE 40 – Sendika Üye Aidatı ve Dayanışma Aidatı

40.1. Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, üyenin bir aylık brüt ücretinin yüzde ikisidir. Aidat kesilmesi esas ve usûlleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

40.2. Dayanışma aidatı, sendika üye aidatı kadardır. Üye aidatı esaslarına göre kesilir.

MADDE 41– Sendikanın Giderleri

41.1. Sendikanın giderleri,

- a. Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar.
- b. Toplu iş sözleşmesi ve grev uygulaması ile ilgili masraflar.
- c. Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.
- ç. Sendika görevlilerine ödenecek ücret ve tazminatlar.
- d. Basın yayın ve eğitim masrafları.
- e. Grev, lokavt ve dayanışma fonuna aktarılacak miktar.
- f. Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu verilecek krediler.
- g. Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife verilecek krediler.
- h. Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yapılacak yatırımlar.

2 MS DM SY B9.

1. Kredi finansman giderleri.

i. Grev ve lokavt ile sendikal nedenle iş akdi feshi üyelere yapılacak yardımlar.

41.2. Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

41.3. Sendika, gelirlerinin yüzde onunu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

41.4. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

41.5. Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 42 – Bütçenin Düzenlenmesi

42.1. Harcamalar, Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp Genel Kurul'un onayı ile kesinleşen bütçe çerçevesinde, bu Tüzüğün ilgili hükümlerine göre yapılır.

42.2. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

42.3. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 43- Grev, Lokavt ve Dayanışma Fonu

43.1. Sendika Yönetim Kurulu, Sendika gelirlerini, Grev Lokavt ve Dayanışma Fonu olarak ayırma yetkisine sahiptir.

43.2. Gelirlerin yüzde kaçının bu fona aktarılacağına, fonun muhafazası ve değerlendirilmesine Yönetim Kurulu karar verir.

43.3. Bu Fon, başka bir bütçe kalemine aktarılamaz, devredilemez ve bölünemez.

43.4. Bu Fon yalnızca grev ya da lokavt durumunda ve sendikal nedenle işten çıkarılma, 6356 sayılı Kanun ve yönetmelikleri ile Ana Tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak harcanır.

43.5. Fondan yararlanma şartları, süresi, yardım şekli, miktarı, muhafazası, fonun kullanımı, takibi, geri ödeme ile ilgili esaslar Sendika Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 44 – Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

44.1. Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

a) Üye kayıt fişleri ve defteri,

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Aidat, yevmiye, envanter ve demirbaş defterleri ile defteri kebir,

e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

MS DM EM BŞ .

44.2. Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 45 – Mal Bildirimi

45.1. Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra iki ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini Sendika Genel merkez Yönetim Kuruluna vermek zorundadır. Bu belgeler Genel Merkez Mali Sekreteri tarafından özel dosyasında saklanır ve denetçiler tarafından imza edilir.

45.2. Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde notere vermek zorundadırlar.

45.3. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

45.4. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olmak üzere verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile saklanır.

45.5. Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 46 – Mal İktisabı

46.1. Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

MADDE 47- Demirbaşların Terkini

47.1. Hizmetten çıkarılması gereken demirbaş eşyalar için bir tutanak düzenlenir ve Sendika Yönetim Kurulunun kararından sonra demirbaş defterinden kayıttan terkin işlemi yapılır. Kayıttan terkin edilen demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satılması Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla gerçekleştirilir.

MADDE 48 – Üst Kuruluş Üyeliği

48.1. Sendika (TGS), Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ), Uluslararası Gazeteciler Federasyonu'nun (International Federation of Journalists – IFJ/IFJ), Avrupa Gazeteciler Federasyonu'nun (European Federation of Journalists – EFJ) ve UNI Küresel Sendikası üyesidir.

MADDE 49 – Üst Kuruluş Talimatlarına Uyma Zorunluluğu

49.1. Sendika şubeleri, Sendikanın; Sendika da üyesi olduğu Konfederasyonun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 50 – Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları

50.1. Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlıklarında görevli profesyonel yöneticilere verilecek ücretler, ikramiye, sosyal yardım, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından saptanır.

50.2. Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından saptanır.

50.3. Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını saptamaya, Sendika Yönetim Kurulu

yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

50.4. Sendika; yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

50.5. Sendika organlarında görevli profesyonel yöneticiler 30 gün yıllık ücretli izin yaparlar.

50.6. Sendika yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilecek üye, uzman ve personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı, ölümleri halinde, mirasçılara Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktarda, malûliyetleri halinde ise malûliyet oranına göre, Genel Kurul tarafından bütçe ile belirlenmiş miktardan Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.

50.7. Sendika organlarında görevli profesyonel yöneticilerin yeniden seçilememeleri veya ölüm, malûliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevden ayrılmaları veya başka nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine profesyonel yöneticilikte geçen her bir yıl için otuz günlük ücretlerinin (her tür sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin otuz güne isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı net olarak tazminat olarak ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

50.8. Görevleri devam eden profesyonel yöneticiler dilerlerse Genel Kurulca ibra edilmeleri halinde yukarıda belirtilen tazminatı alabilirler. Ancak, bu gibilerin ayrılmaları halinde hizmetlerinin hesabında daha önce tazminat ödenen süre dikkate alınmaz.

MADDE 51 – Birleşmeyecek Görevler

51.1. Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (genel kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihini bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 52– Yolluklar ve Ücret Kayıpları

52.1. Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol ve yatma masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

52.2. Sendika denetleme, disiplin, Yöneticiler Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yol ve yatma masrafları ile yollukları sendikaca ödenir.

52.3. Sendika şubelerinin denetleme ve disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa, ücret kayıpları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 53– Yurt Dışına Gönderilme

53.1. Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, üye, temsilci, personel ve müşavirlerin yollukları ve yol masrafları sendika tarafından karşılanır. Yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca saptanır.

MADDE 54–Tüzük Değişikliği

54.1. Sendika Ana Tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kuruluna katılan delegelerin nitelikli çoğunluk 2/3 oyu ile mümkündür. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği yapılan Genel Kurul'un toplantı esas ve usulleri ile karar yeter sayısı hakkında Ana Tüzüğün 14 ve 15'inci madde hükümleri uygulanır.

54.2. Tüzükte yapılan değişiklikler, üyesi bulunduğu Konfederasyona bildirilir.

MADDE 55–Fesih ve Tasfiye

 MS OM SM BT.

55.1. Sendikanın fesih kararını ancak bu maksatla çağrılmış olan, olağan veya olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Kurula katılan delegelerin nitelikli çoğunluk 2/3 oyu ile alınabilir. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Fesih ve tasfiye maksadıyla toplanan Genel Kurul'un toplantı esas ve usulleri ile karar yeter sayısı hakkında Ana Tüzüğün 14 ve 15'inci madde hükümleri uygulanır.

55.2. Sendikanın feshi halinde mameleki, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 56–Yazışmaların İmzası

56.1. Sendika yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması zorunludur. Bunlardan malî konularla ilgili yazışma ve işlemler Sendika Genel Başkanı ve Sendika Genel Mali Sekreteri tarafından, bunun dışındaki her türlü yazışmalar Sendika Genel Başkanı ve Sendika Genel Sekreteri tarafından imzalanır. Sendika Genel Başkanının bulunmadığı halde yazışma ve işlemler Sendika Genel Sekreteri ile Genel Mali Sekreter, Genel Sekreterin de bulunmadığı hallerde Sendika Genel Mali Sekreteri ile Genel Örgütlenme Sekreteri tarafından imzalanır. Eğitim ile ilgili yazışmaları ikinci imza olarak Genel Eğitim Sekreteri, teşkilatlanma ile ilgili yazışmaları da ikinci imza olarak Genel Örgütlenme Sekreteri imzalar.

56.2. Şube yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması zorunludur. Bunlardan malî konularla ilgili yazışmalar şube başkanı ve şube mali sekreteri tarafından, bunun dışındaki her türlü yazışmalar şube başkanı ve şube sekreteri tarafından imzalanır. Şube başkanının bulunmadığı hallerde yazışmaları şube başkan yardımcısı imzalar.

MADDE 57 – Bankalardan Para Çekme

57.1. Sendika tüzel kişiliğinin bankalardan ya da her ne şekilde ve her nerede olursa olsun, mevcut parasının çekilmesi Sendika Yönetim Kurulunun imza yetkisine sahip iki üyesinin ortak imzalarıyla olur. Şu kadar ki, imzalardan birinin Sendika Genel Mali Sekreterinin imzası olması şarttır. Ancak Genel Mali Sekreterin bulunmadığı hallerde yerine Genel Sekreter imzalar.

57.2. Şubeler hesabına bankalarda bulunan paraların çekilmesi, şube yönetim kurulunun imza yetkisine sahip iki üyesinin ortak imzaları ile olur. Şu kadar ki, şube mali sekreterinin imzasının bulunması şarttır. Ancak mali sekreterin bulunmadığı hallerde yerine şube sekreteri imzalar. Şube hesabındaki bu paralar Sendika Yönetim Kurulu Üyelerinin yukarıdaki fıkraya göre ortak imzaları ile de çekilebilir.

57.3. İnternet bankacılığı üzerinden yapılacak işlemleri yalnızca Sendika Genel Başkanı, Sendika Genel Mali Sekreteri ve bunların yetkilendirdiği muhasebe uzmanı tarafından yapılabilir.

MADDE 58 – Profesyonel Yöneticiler

58.1. Sendika Yönetim Kurulu'na seçilmiş olanlardan mesaisinin tamamını sendikaya harcamak koşuluyla Sendika Yönetim Kurulu'nun kararı ile 3 (üç), aidatlı üye sayısı 250'den fazla olan şubelerde 1 (bir) profesyonel yönetici belirlenir. Yönetim Kurulu aidatlı üye sayısı 250'nin altında olan şubelerde de örgütlenme ve şube faaliyetini dikkate alarak bir yıldan fazla olmamak koşuluyla şube yöneticilerinden birisini profesyonel yönetici olarak belirleyebilir.

MADDE 59 – Tamamlayıcı Hükümler

59.1. Bu Tüzüğün yürürlüğe giriş tarihinden sonra çıkacak kanun ve tüzüklerin emredici hükümlerine aykırı Tüzük hükümlerinin yerini çıkan kanun ve tüzük hükümleri alır.

MADDE 60 - Adli Kovuşturmaya Uğrama

60.1. Sendika, şube yöneticileri ve sendika çalışanlarından biri veya birkaçının, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının saydığı konularla ilgili suçlar dışında sendikal etkinlikler ile basın ve

MS DM SM B97.

ifade özgürlüğü kapsamında kovuşturmayla uğraması veya hüküm giymesi durumunda, Sendika Yönetim Kurulu tarafından gerekli önlemler alınır. Anılan kişilerin tazminat ödemeye mahkûm olmaları durumunda bu tazminat Sendikaca ödenir. Bu durumdaki kişilere savunmaları için hukuk destek verileceği gibi, hüküm giydiklerinde salıverilmelerine kadar ücretleri eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

60.2. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda yöneticinin kovuşturmayla uğraması durumunda Sendika Yönetim Kurulu; karar almasını engelleyecek sayıda yöneticinin kovuşturmayla uğraması durumunda ise, Sendikanın bağlı bulunduğu üst Kuruluş gerekli önlemleri alır.

MADDE 61- TGS'nin Kurucuları

1- C. Fehmi Başkurt – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1905, EDİRNE, Laleli Fethi Bey Cad. Mehmet Çakır Apt. No: 5

Cumhuriyet Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

2- Nazım Ulusoy – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1312, SELANİK, Çemberlitaş Peykhane Sokak, No: 33

Cumhuriyet Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

3- Melih Yener – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1335, İSTANBUL, Divanyolu, Biçki Yurdu Sokak, No : 3

Vatan Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

4- Ecvet Güresin – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1335, İSTANBUL, Şişli Küçükbahçe Sok. Sevinç Apt. No: 3

Vatan Gazetesi Muharrirlerinden

5- Sami Teziş – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1313, İSTANBUL, Cağaloğlu, Nuruosmaniye Cad. No: 34/3

Son Posta Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

6- İhsan Tayşılı – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1912, İSTANBUL, Ortaköy Vatman Sok. No: 2

Son Posta Gazetesi Musahhiblerinden

7- Ali İhsan Gögüş – Tabiyeti: T.C – Doğum yeri ve tarihi: 1339, GAZİANTEP, Laleli Saitefendi Sok. No: 6/2

Dünya Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

8- Ahmet İhsan – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1315, SAFRANBOLU, Sultanahmet Dizdariye Çeşme Sok. No: 7

Hürriyet Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

9- Faruk Demirtaş – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1334, İSTANBUL, Laleli Şirvanizade Sok. No: 5

Milliyet Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

10- Bedirhan Çınar – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1335, ISPARTA, Gedikpaşa Mimar Hayrettin Mah. Yahyapaşa Sok. No: 11

Milliyet Gazetesi Muhabirlerinden

11- Selahattin Şar – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1330, İSTANBUL, Tarlabası, Topraklı Sok. No: 34

Yeni Sabah Gazetesi Muharrirlerinden

12- İsmet Güleç – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1341, İSTANBUL, Kadıköy, İkbaliye Mütevelli Sok. No: 13

Yeni Sabah Gazetesi Muharrirlerinden

13- Sema Aydoğdu – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1341, İSTANBUL, Divanyolu Hocarüstem Sok. No: 11

Vatan Gazetesi Muharrirlerinden

14- Cevat İstek – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1895, İSTANBUL, Anadolu Ajansı İstanbul Şubesi Müdürü

15- M. Ragıp Esatlı – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1312, İSTANBUL, Nişantaşı Hacı Emin Ef. Sok. No: 40

MS DU EM B7.

Akşam Gazetesi Muharrirlerinden

16- Hıfzı Topuz – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1923, İSTANBUL,
Nişantaşı Hacı Emin Ef. Sok. No: 20/2

Akşam Gazetesi Muharrirlerinden

17- Hayri Engin – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1926, İSTANBUL, Cihangir Yeniyuva Sok.
Yeniyuva Apt. No: 24/3

Türk Havadis Ajansı

18- Ali Karakurt – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1333, Hacı Bek. Ortaköy Büyükşekerci Sok.
No: 4

Akşam Gazetesi Muharrirlerinden

19- İzzet Aykol – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1325, BANDIRMA, Mirgün Muvakkithane
Cad. No: 28

Hizmet Gazetesi Muharrirlerinden

20- Sezai Solelli – Tabiyeti: T.C. – Doğum yeri ve tarihi: 1333, İSTANBUL, Şişli Hacımansur Sok.
Üçler Apt. No: 1

Türkiye Yayınevi

MADDE 62- Yürürlük

62.1. Bu tüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 8. maddesi uyarınca
30.09.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Coskun Durmuş
Cerrah

Murad Sezer

G.Örden Mercan
J. Hacı

Esra Yakıncı
Esra Yakıncı

Ayşe Banu Tuna
Banu Tuna