



BASS
BANKA FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI
BANK, FINANCE AND INSURANCE EMPLOYEES UNION

ANATÜZÜK
VE
GENEL KURUL SEÇİM YÖNETMELİĞİ

07/08 Ekim 2023 tarihinde
Gerçekleştirilen
20.Olağan Genel Kurul Sonrası oluşan
BASS Sendikası
Ana Tüzük
Ve
Seçim Kurulu Yönetmeliği

A A

İCİNDEKİLER

Sunuş

Madde 1- Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

Madde 2- Sendikanın Amacı

Madde 3- Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri, Çalışma Konuları ve Biçimi

Madde 4- Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu

Madde 5- Sendikaya Üye Olma, Üyelikten Çıkarma

Madde 6- Üyelikten Ayrılma

Madde 7- Üyelğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri

Madde 8- Üyelikten Çıkarılma

Madde 9- Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

Madde 10- Üst Kuruluşa Üye Olma, Üyelikten ayrılma

Madde 11- Sendikanın Organları

Madde 12- Sendika Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

Madde 13- Sendika Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 14- Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 15- Sendika Genel Kurulunun Görevleri

Madde 16- Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

Madde 17- Sendika Yönetim Kurulu

Madde 18- Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19- Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 20- Görev Bölümü ve Yetkiler

Madde 21- Sendika Denetleme Kurulu

Madde 22- Sendika Disiplin Kurulu

Madde 23- Sendika İstişari Organları

Madde 24- Sendikanın Gelirleri

Madde 25- Sendika Üye Aidatı

Madde 26- Sendikanın Giderleri

Madde 27- Bütçenin Düzenlenmesi

Madde 28- Sendikaca Tutulacak Defter-Dosya ve Kayıtlar

Madde 29- Mal Bildirimi

Madde 30- Mal İktisabı

SENDİKA ŞUBELERİ

Madde 31- Şubelerin Kuruluş Esasları

Madde 32- Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

Madde 33- Şube Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 34- Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 35- Şube Genel Kurulunun Görevleri

Madde 36- Şube Yönetim Kurulu

Madde 37- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 38- Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 39- Görev Bölümü ve Yetkileri

Madde 40- Şube Denetleme Kurulu

Madde 41- Şube Disiplin Kurulu

Madde 42- Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

A 2

GENEL HÜKÜMLER

- Madde 43- Görevlilerin ve Yöneticilerin Ücret-Tazminat ve Sosyal Hakları
Madde 44- Birleşmeyecek Görevler
Madde 45- Yolluklar ve Ücret Kayıpları
Madde 46- Yurt Dışına Gönderilme
Madde 47- Bankalardan Para çekme
Madde 48- Tüzük Değişikliği:
Madde 49- Fesih ve Tasfiye
Madde 50- Mevzuat Değişikliği
Madde 51- Kurucular
Madde 52- Üst Kuruluş Üyeliği
Madde 53- Yürürlük

Geçici Madde 1- İşkolunun Değişmesi

GENEL KURUL VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ

Madde 1- Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM - Sendika Genel Kurulu



- Madde 2- Genel Kurulun Oluşması
Madde 3- Genel Kurul Delegeleri
Madde 4- Genel Kurul Toplantısı

İKİNCİ BÖLÜM – Toplantı Usulü

- Madde 5- Toplantı Usulü
Madde 6- Yoklama Sonucunun Açıklanması
Madde 7- Genel Kurulun Açılması
Madde 8- Başkanlık Divanı Seçimi
Madde 9- Başkanlık Divanının Görevleri
Madde 10- Divan Başkanlığının Genel Kurulda Yapılacak Seçimlerle İlgili Görevleri
Madde 11- Seçilme Yeter Sayısı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - Şube Genel Kurulu

- Madde 12- Şube Genel Kurulunun Oluşması
Madde 13- Şube Genel Kurul Toplantısı
Madde 14- Şube Genel Kurulları Toplantı Usulü
Madde 15- Yoklama Sonucunun Açıklanması
Madde 16- Şube Genel Kurulunun Açılması
Madde 17- Şube Genel Kurulu Başkanlık Divanının Oluşturulması
Madde 18- Şube Genel Kurulu Başkanlık Divanının Görevleri
Madde 19- Divan Başkanlığının Şube Genel Kurulunda Yapılacak Seçimlerle İlgili Görevleri
Madde 20- Şube Genel Kurulu Delege Seçimi

  3

SUNUŞ

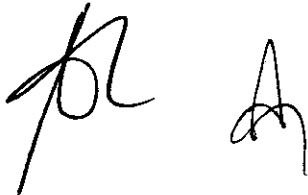
BASS 1972 Yılında zorlu mücadeleler sonunda işçiler tarafından kuruldu...

Kurulduğu günden bu yana temel amacı üyelerinin Ekonomik ve sosyal hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek oldu.

Bu alandaki çalışmaları ile bankacılık ve sigorta işkolunun en saygın İşçi örgütü olmayı başardı.

BASS'ın bir diğer hedefi Türkiye'de Atatürk ilke ve devrimlerine, İnsan haklarına dayalı bir toplum düzeninin kurulabilmesi; Çoğulcu ve özgürlükçü demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla Yerleştirilebilmesiydi.
Ana tüzük rehberliğinde
Bu çaba hala sürüyor ve sürecek.

Saygılarımızla,
YÖNETİM KURULU



BASS
BANKA, FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜK

Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

Madde 1-

- a. Sendikanın adı "BANKA, FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI" dır. Sendikanın kısa adı (BASS)'dır.
- b. Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Bu merkezin İl'den İl'e nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c. Sendikanın adresi "Yalı Mah. Topselvi Cad. No:74 Kat:2-3-4 Kartal/İstanbul" dur. İl içinde adres değişikliğine, ilgili makamlara bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Amacı

Madde 2-

Sendikanın çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesinde İnsan Hakları Evrensel Beyanamesine dayalı sosyal, ekonomik ve demokratik haklardan kuvvet alır. Atatürk İlkelerine bağlı kalır ve tüm çalışmalarında bu ilkelerden hareket eder.

Sendika; insan haklarına, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi kurallarına, sosyal adalet ve sosyal demokrasi ilkelerine bağlı olarak, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak menfaatlerini koruma ve geliştirme işlevinde aşağıdaki hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışır.

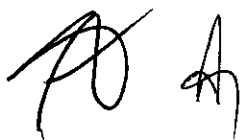
- a. Çalışmayı toplumun temel değeri haline getirmek, üyelerinin insanlık onuruna ve sosyal adalete uygun bir yaşayış düzeyine ulaşmalarını sağlamak.
- b. Üyelerin, yaptıkları işe uygun ve adaletli bir ücret sistemine kavuşturulmalarını sağlamak.
- c. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin gelişmesini ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlayıcı çabalarda bulunmak.
- ç. Çalışma düzeyinde, üyelerinin beden ve ruh sağlığını korumak, gelişmelerini sağlamak ve işçi hakları yönünden her türlü istismarı önleyecek önlemleri almak,
- d. Toplum yaşamının sosyal adalet ilkelerine göre düzenlenmesini, özgürlük ve demokrasi içinde çalışmanın temel ölçü olarak ele alınmasını sağlamak,
- e. Toplum içinde kişi olarak üyenin kendisine olan güven ve gücünü artırmak,
- f. Milli gelir ve yatırımın gelişmesine, verimliliğin yükselmesine ve Türk ekonomisinin sosyal adalet ilkelerine uygun biçimde, hızla kalkınmasına hizmet etmek,
- g. Din, ırk, cins, renk, mezhep, inanç ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin, emeğin değerine ve toplum yaşamındaki etkisine inançlı bir işçi topluluğu meydana getirmek için çaba göstermek,
- h. Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün ve bağımsızlığının korunmasına bütün gücü ile katılmak sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olmak,

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri, Çalışma Konuları ve Biçimi

Madde 3-

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a. Toplu İş Sözleşmesi akdetmek, Toplu İş uyuşmazlığı çıkartmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer



tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,

b. Greve karar vermek ve idare etmek,

c. Çalışma yaşamından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, geleneklerden doğan konularda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

ç. Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,

d. Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

e. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak, sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olmak,

f. Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika İlkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

g. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

h. Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

ı. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferansları düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,

i. Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

j. Bağıшта bulunmamak kaydıyla, üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

k. Üyeleri için mesleki eğitim bilgisi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, bu işler için gerekli harcamayı yapmak,

l. Nakit mevcudunun % 40'ndan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik kurallarına uyar.

Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu


Madde 4- Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4. maddesi ve bu maddeyle ilgili olarak çıkarılan "İşkolları Yönetmeliğinin" nin EK-1 İşkolları Listesinin 09 numaralı kodla belirtilen "Banka, Finans ve Sigorta" işkolunda ve Türkiye çapında faaliyette bulunmak amacıyla kuruludur. Buna göre, İşkolları Yönetmeliği'nin 09 sıra numaralı işkolunda sayılan iş ve işyerlerinde çalışan işçileri örgütler. Bu işyerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendikaya Üye Olma Madde 5-

a. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve 15 yaşını dolduran işçiler sendikaya üye olabilirler.

b. Üye olmak isteyen işçi, e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunur ve üyelik Sendika Yönetim kurulunun kabul kararı ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği



takdirde, üyelik sistemi kabul edilmiş sayılır. Üyelik Sendika Yönetim Kurulunun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik sistemi kabul edilmiş sayılır.

c. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç. Üyeler, Sendika Tüzüğü ile genel kurulca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

Üyelikten Ayrılma

Madde 6-

a. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak koşulu ile üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildiri elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır

b. Sendikadan çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Üye çekilmenin geçerlilik kazandığı tarihe kadar, üyelik aidatını ödemek mecburiyetindedir.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri

Madde 7-

a. Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda, sendikadaki sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder. Bağlı oldukları sosyal güvenlik kuruluşlarından, yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

b. Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir İşletme veya Kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların Sendika üyeliği devam eder.

c. Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler, silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç. Sendika üyesi işçinin bir yılı aşmamak koşulu ile işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana da yazı ile bildirilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır.

a. Ana tüzük hükümlerine göre ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,

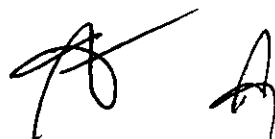
b. Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak organlarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket etmek,

c. Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

ç. Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (hizmet akdi devam edip de çalışmayan ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler).

d. Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak.

e. Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve



beyanlarda bulunmak.

f. Sendikanın tüzel kişiliğine zarar verecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü ve görsel yayın aracılığı ile beyanatta bulunmak.

Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

Madde 9- Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üst Kuruluşa Üye Olma - Üyelikten ayrılma

Madde 10-

1. Yurtiçi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon ve konfederasyona üye olabilmek için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı şarttır.
2. Yurtiçi bir konfederasyon veya uluslararası bir federasyon ve konfederasyondan ayrılmak için 1 nci fıkra hükmü aynen uygulanır
3. Üye olma ve çekilme 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 20. maddesinin 4. fıkrasına göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI

Madde 11- Zorunlu ve İstişari Organlar

- A) Sendikanın Zorunlu Organları
 - a. Sendika Genel Kurulu,
 - b. Sendika Yönetim Kurulu,
 - c. Sendika Denetleme Kurulu,
 - d. Sendika Disiplin Kurulu,
- B) Sendikanın İstişari Organları
 - a. Başkanlar Kurulu
- C) Şubenin Zorunlu Organları
 - a. Şube Genel Kurulu,
 - b. Şube Yönetim Kurulu,
 - c. Şube Denetleme Kurulu,
 - d. Şube Disiplin Kurulu'dur.

Sendika Genel Kurulunun Kuruluş Şekli


Madde 12- Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, şube Genel Kurullarında Ana tüzük ve Ana tüzüğün ayrılmaz eki olan "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" hükümlerine göre seçilecek 200 delege ile Sendika Yönetim, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Delege sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Şubelerin Genel Kurullarınca seçilecek delegelerin Şubelere dağılımı, üye sayıları ile orantılı olarak Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği ile belirlenir.

Sendika Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 13- Olağan Genel Kurul, dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde, Genel Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel kurul Toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce gazete veya sendikanın resmi internet sitesi aracılığı ile ilan edilir. Ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.



İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Yeminli Mali Müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe önerisi genel kurula katılacaklara, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce gönderilir. Yeminli Mali Müşavir raporunda tam yıl esası dikkate alınır ve takvim yılı bitmiş sürelerle dair raporlar gönderilir.

Genel kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır, durum mülki amire bildirilir ve mahallinde yayınlanan gazete veya sendikanın resmi internet sitesi aracılığı ile ilan edilir. İkinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Yeter sayısının saptanmasında genel kurulda delege olmayanlar nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı, mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte, hükümet komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde mülki amirliğe derhal bilgi verilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun sağlanması halinde Genel Kurulu Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır.

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 14- Sendika, Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki olağan genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteğinin iyiniyet kurallarına uygun, haklı, geçerli veya inandırıcı nedenlere dayandırılması şartıyla yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek altmış gün içerisinde, çağrıdaki gerekçeleri dikkate alarak kabul veya red kararı verir. Verilen karar yasal süre içerisinde ilgililerine tebliğ edilir. Genel kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 15- Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organları seçmek,
- Tüzük değişikliği yapmak,
- Yönetim ve Denetleme Kurulu Raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşmek,
- Yönetim ve Denetleme Kurulunu ibra etmek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması mevcutların

A A

- satılması, taşınmazlarında Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, kiraya verilmesi veya kiralanması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması ve bu hususlarda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f. Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme yolunda karar almak,
- g. Şube Merkezlerinin başka bir İle taşınması, İllerin ve/ veya işyerlerinin Şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açma, birleştirme veya kapatma konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h. Aynı işkolunda olmak koşuluyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- i. Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmasına veya üyelikten çekilmesini kararlaştırmak,
- j. Sendikanın feshine karar vermek,
- k. Disiplin kurulu kararlarını inceleyerek üyelikten ihraç istemi ile sevk edilen üyeler hakkında karar almak,
- l. Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev vermek,
- m. Sendika organlarında görev alan yöneticilerin amatör veya profesyonel olarak belirlenmesi, bu yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları saptamak, yurtiçi ve yurt dışı harcırah miktarlarının belirlenmesi,
- n. Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları saptamak,
- o. Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek,
- ö. Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek, başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- p. Genel Kurul Delege ve Seçim Yönetmeliğini yapmak veya değiştirmek,
- r. Uluslararası kuruluşlara delege seçmek,
- s. Koşulların oluşması durumunda Sendika Genel Merkezinin başka bir İl'e nakli konusunda karar almak,
- u. Gerekli görülen komisyonların kurulması ve komisyon raporlarının kurulda görüşülerek karara bağlamak.

Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

Madde 16- Sendika yöneticilerinde;



- a. Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçaklık suçlarından birinden mahkum olmamak,
- c. Yukarıdaki fıkra da belirlenen dışında 6356 sayılı Kanunu'nun da öngörülen nitelik ve şartları taşımak.

Sendika Yönetim Kurulu

Madde 17- Sendika Yönetim Kurulu Sendikanın Yönetim ve Temsil Organıdır. Sendika Yönetim Kurulu Genel Kurulu oluşturan delegeler tarafından gizli oy ile 16. Maddedeki nitelikleri taşıyan delegelerden seçilir.

Sendika Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Mali Sekreter olmak üzere 3(Üç) üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Sendika Yönetim Kurulu Üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması halinde Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı zorunludur.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri üst teşekkülde göreve seçildikleri taktirde sendikadaki görevleri de devam eder.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

- a) Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- b) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- c) Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- d) Görevi kötüye kullanma,

Yukarıda yazılı halleri Sendika Denetleme Kurulu raporu ile sabit olanlar, Sendika Genel Disiplin Kurulunun kararı ile mahkemeye sevk edilir. Mahkemenin vereceği kararla belgelenmesi şartı ile görevlerinden el çektirilir.

Sendika Yönetim Kurulu üye sayısının yedeklerinde çağırılmasına rağmen, yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile Sendika Denetleme Kurulu en geç 1 ay içinde Sendikanın Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

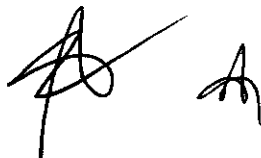
Bu çağrı yapılmadığı taktirde üyelerin herhangi birinin müracaatı halinde, iş mahkemesince üyeler arasından seçilecek üç kişi sendika genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- Yönetim Kurulu, Sendikanın genel kurulundan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

1. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapmak, toplu iş uyuşmazlığına karar vermek, grev kararı almak ve uygulamak,
2. Tüzüğü uygulamak,
3. Kurulların kararlarını uygulamak,
4. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
5. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
6. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
7. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
8. Yurt içinde ve dışında resmi ve özel kuruluşların toplantılarına katılacak temsilcileri seçmek, yurtiçinde ve dışında düzenlenecek etüd ve gezilere katılacakları saptamak,
9. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek, işçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak,
10. Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
11. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı organlarına, kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istemde bulunmak,
12. Üyelerini temsilen çalışma yaşamından, meslekten, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava



açmak, açılan davaları kabul veya red etmek, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh yapmak, ibra etmek,

13. Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanlar ile sendikada çalışacakları atamak, görevlerine son vermek, bunların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akidler yapmak,

14. İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırım gelişmesine reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezhil şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak, üyelerinin sendikal bilgilerini artırmak, ilgili yasalar, teşkilatlanma ve toplu iş sözleşmesi konularında sendika yöneticileri, sendika işyeri baş temsilcileri, temsilcileri ve sendika üyelerini bilgilendirmek, gerekli olan araç, gereç ve donanımları ile ekonomik giderlerini karşılamaya yönelik kararlar almak, bu tür eğitim programlarına katılacakların tespitinde şubeler ve üyeleri arasında ayırım yapmadan adil bir katılımın sağlanmasına özen göstermek,

15. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun

% 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

16. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

17. Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

18. 6356 sayılı Kanununun 28.maddesinin 7.fıkrası gereği, üyelik şartı aranmaksızın, nakit gelirin %10 unu aşmamak kaydıyla, ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, aynı Kanununun 26.maddesinin

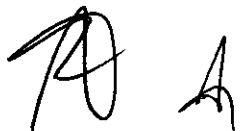
9.fıkrası gereği eğitim amaçlı yardımlarda bulunmak ile üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

19. Gerektiğinde taşınmaz mal satın almak, mevcutları satmak, taşınmazlarında Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırmak, kiraya vermek, kiralamak, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm yasal hakları kullanmak, taşınır ya da taşınmaz tüm malları teminat ve ipotek verebilmek, bankalardan kredi almak ve bu hususlarda işlem yapmak, taşınmazlar satın almak ve mevcut taşınmazların satılmasından önce, Şube Başkanlarından ve/veya konu ile ilgili uzmanlardan oluşturacağı bir komisyona ön rapor hazırlattırmak, taşınmazların alım ve satımlarında komisyonun hazırlamış olduğu raporların dikkate alınarak yapılacak ilk Başkanlar Kurulu toplantısında yapılan taşınmaz alım satımı konusunda ayrıntılı bilgi vermek,

20. Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp, genel kurula sunmak,

21. Temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak; Sendika ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden Genel Merkezde sayıya bakılmaksızın ve üye sayısı 500 ün üzerinde olan şubelerde, ücretli çalıştırılacak yönetici ya da yöneticileri Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik hükümleri uyarınca, bütçe çerçevesinde belirlemek, (şubenin olağan genel dönemi ile sınırlı olmak kaydıyla, bankanın işleyişi ve personel hareketleri sebebiyle ortaya çıkabilecek üye sayısı azalmaları ücretli yönetici kadrosunun kaldırılmasını gerektirmez.)

22. Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak,

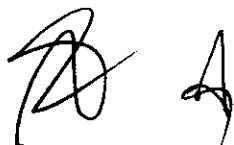


23. Genel kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak, Şube Merkezlerinin başka bir İle taşınması, İllerin ve/veya işyerlerinin Şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi,
24. Sendikalar Yasasında öngörülen sayıda işyeri sendika temsilcisi atamak veya değiştirmek, (işyeri sendika temsilcilerinin atama, görev ve çalışma biçimi bir yönetmelikte gösterilir.)
25. 6356 sayılı Kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biriyle mahkum olan sendika organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili makamlardan sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine, ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere, gereğini yapmak,
26. Sendika tüzüğü, Yönetmelikler gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,
27. Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
28. Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
29. Sendikanın parasının yatırılacağı bankaları saptamak,
30. Sendika Ana Tüzüğü ve tahmini bütçede belirlenen şartlar ile aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak, Şube Yöneticilerinin profesyonellik veya amatör kadrolarını, sendikanın ekonomik durumunu gözetererek uygun görülmesi halinde tahsis etmek,
31. Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda tasfiye etmek,
32. Sendika adına şubelerde yapılan sarf vesair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
33. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplantısına karar vermek,
34. Şube disiplin kurullarınca verilen kararları itiraz halinde incelenmek üzere sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
35. Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarını gereği yapılmak üzere karara bağlamak,
36. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, bu amaçla sendika denetleme kurulunu göreve çağırmak,
37. 6356 sayılı Kanununun 29.maddesin 2.fikrası gereğince 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirler ile sözleşme yapmak,
38. Eğitim seminerlerinin planlamasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaları yapmak, gerekirse istatistikleri tutmak,
39. Sendikanın çıkaracağı dergi, kitap, broşür vs. ile yayınlanacak olacak web sitesinin ve benzeri her türlü yazılı, görsel ve sanal ortamdaki yayının düzenlemesini ve yürütülmesini sağlamak.
40. Sendikal faaliyetleri izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine çalışmak,
41. Sendikanın faaliyet sahasında olan işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak için çalışmalar yapmak,
42. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesini sağlamak,
43. Başkanlar kurulunu toplantıya çağırmak,

Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları ve Görevleri

Madde 19- Yönetim kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika genel başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı taraf çoğunluğu sağlar. Aksi kararlaştırılmadıkça Yönetim Kurulu oylamaları açık olarak yapılır.



Yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlanarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve üye sayısı tamamlanır. Başkanın görevden ayrılması halinde yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra ilk toplantıda üyeler arasında görev bölümünün gerektirdiği seçim yapılır. Başkan haricindeki yönetim kurulu üyelerinin görevden ayrılması halinde yedek üye ayrılan üyenin görevini alır.

Ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşülmesi halinde; genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

Sendika Genel Başkanının Görev Yetkileri Madde 20- I-



- a. Sendika tüzel kişiliğini yurtiçinde ve yurtdışında genel başkan temsil eder. Yönetim kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç) Gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredilir.
- b. Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve incelemeye yetkilidir.
- c. Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç. Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d. Denetim Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- e. Sendika yayın organının sahibidir.

II- Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a. Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b. Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- c. Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.
- ç. Sendika iç bünyesinde çalıştırılan elemanlar ile ilgili Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmenin uygulanmasından sorumludur.
- d. Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve karar defterini tutmak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e. Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararları uygular, vereceği görevleri yerine getirir.
- f. Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.

III- Sendika Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b. Mali dengeyi, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanı her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- e. Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak, 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirlerin denetimleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek.
- f. Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- g. Genel kurul kararı uyarınca, harcamalar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, önerilerde bulunmak,
- h. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkan ile birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
1. Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna vermek,
- i. Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- j. Sendika yönetim kurulu üyelerinin 6356 sayılı kanunun 29. maddesi uyarınca düzenleyip verdikleri mal bildirimlerini, yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- k. Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- l. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- m. 6356 sayılı kanunun 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak, işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için, her türlü işlemleri yapmak,
- n. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.,

Sendika Denetleme Kurulu

Madde 21-

- a. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Denetleme kurulu en az dört ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemekle yükümlüdür. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır.

Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b. Denetleme kurulu, 6356 sayılı Kanunda ve bu kanuna dayanılarak çıkarılacak olan sendika ve konfederasyonların denetim esaslarına ilişkin yönetmelikle belirlenen esaslar çerçevesinde, sendika tüzüğü ile genel kurul kararlarına uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar. Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c. Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında durumu genel başkanlığa bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluktan veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararlarında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı organlarına da başvurulur.

Sendika Disiplin Kurulu

Madde 22- Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 5 asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika Yönetim Kurulu, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere yedekleri göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığı'na sunar.

Disiplin kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika yöneticileri ile sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. İhracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek genel kurula sunulmak üzere sendika başkanına bildirir.

Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika başkanlığına gönderir.

Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan İhracı gerektiren suçlar hakkında

hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek, genel kurula sunulmak üzere Genel Başkanlığa verir.

Sendika İstişari Organları

Madde 23- Başkanlar Kurulu: Şube başkanları veya başkanın bulunmadığı hallerde şube sekreteri ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurula genel başkan veya bulunmadığı hallerde genel sekreter başkanlık eder.

Kurul lüzumu halinde Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.

Başkanlar Kurulu;

- a. Şubelerin mahalli meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b. Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesini ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c. Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- ç. Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d. Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- e. Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı tekliflerde bulunur.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulan görüşler sendika yönetim kurulunca değerlendirilir ve Sendikanın yayın organı olan "BASS" dergisinde ve Sendikanın resmi internet sitesinde üyelere duyurulur.

Sendikanın Gelirleri

Madde 24-

Sendikanın Gelirleri

- a. Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b. 6356 sayılı kanunda belirtilen dayanışma aidatı,
- c. 6356 sayılı kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç. Bağışlar,
- d. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

Sendika Üyelik ve Dayanışma Aidatı:

Madde 25- Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, üyenin bir aylık brüt ücretinin yüzde bir buçuktur.

Sendikanın örgütlü bulunduğu ve toplu iş sözleşmesi yapılan işyerlerinde, sendikaya üyelikleri bulunmayanların toplu iş sözleşmelerinden yararlanabilmeleri için ödeyecekleri aylık dayanışma aidatı kişinin bir aylık brüt ücretinin yüzde bir buçuktur.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Sendikanın Giderleri:

Madde 26- Sendika; amaçları, faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.



Sendika, üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerekli gördüğü harcamayı yapabilir.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılmaz.

Sendikanın zorunlu giderleri için kasasında bulunduracağı nakit tutarı (20.000,00. TL'dir.) Her takvim yılı başında yıllık TÜFE enflasyon oranında Genel Yönetim Kurulunca artırılabilir. Para biriminde değişiklik yapılması halinde belirlenen yeni para birimi üzerinden değerlendirilecektir.

Bütçenin Düzenlenmesi

Madde 27- Harcamalar sendika yönetim kurulunca hazırlanan, genel kurulun onayı ile kesinleşen bütçe çerçevesinde bu tüzüğün ilgili hükümlerine göre yapılır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

Sendikada Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 28-

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b. Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,
- c. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d. Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e. Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır. "Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi

Sicili Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre defter, kayıt ve dosya tutulur.

Mal Bildirimi:

Madde 29- 6356 sayılı Kanununun 29.maddesinin 4.bendi uyarınca, Sendika ve Sendika Şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra kendilerine, eşlerine, velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanununun 6/c ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3/h maddeleri uyarınca göreve seçildiği tarihten itibaren iki ay içerisinde ve sonrasında görevinin devam etmesi halinde aynı Kanununun 7.maddesine göre (0) ve (5) ile biten yıllarının en geç Şubat ayında vermek zorundadırlar. Mal bildiriminde bulunan

kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Bu bildirim Sendika veya Sendika Şubesi Deneticilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterinin özel bir sayısına yazılır, bu sahife deneticiler tarafından İmza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde vermek zorundadırlar.

3628 sayılı Kanununun 6. Maddesi gereğince mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında aynı Kanununun 10.maddesi hükmünce üç aya kadar hapis cezası verilir.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz.

Mal İktisabı

Madde 30- Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

SENDİKA ŞUBELERİ

Şubelerin Kuruluş Esasları

Madde 31- Şubeler genel kurul kararı veya bu konuda Yönetim Kuruluna verilen yetkiyle kurulur; diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

Madde 32- Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendikalı üye sayısı beş yüzü aştığı takdirde delegelerden, Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları asıl üyelere meydana gelir.

Şube Genel Kurullarına katılacak delegelerin seçimi tüzük ve tüzüğe bağlı olarak sendika genel kurulunca düzenlenen "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" uyarınca yapılır.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 33- Şube Genel Kurulu dört yılda bir şubenin önerisi üzerine sendika yönetim kurulunca belirlenmek koşulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce seçimi yapacak kurulca üyelere veya delegelere duyurulur. Kongrenin yapılabilmesi için mahalli Mülki Amirlik ve İlçe Seçim Kuruluna müracaat, kanuni süre içerisinde, seçimi yapacak kurul marifetiyle yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 34- Şube yönetim kurulu veya sendika denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin Objektif, haklı ve somut gerekçeler içeren yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)

Olağanüstü Genel Kurula çağrı sendika genel merkez yönetim kurulu veya şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 35-Şube Genel Kurulunun başlıca görev, yetkileri şunlardır:

- a. Organların seçimi,
- b. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c. Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç. Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- d. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 36- Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 16. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından, bir başkan, bir sekreter, bir mali sekreter ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere toplam yedi asıl üyeden oluşur. Asıl üye adedi kadar da yedek seçilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37- Şubeyi temsil görevi ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlanması ve bunların karara bağlanması, Sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya göndermek,
- b. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- c. Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç. Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika genel yönetim kurulundan talep etmek,
- d. Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- e. Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç iş günü içinde sendikaya intikalini sağlamak,
- f. İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
- g. Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- h. 6356 sayılı kanunun 18. Maddesi uyarınca uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

1. Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 38- Şube Yönetim Kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 19 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

Görev Bölümü ve Yetkileri

Madde 39 –

I- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. Şube başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

III- Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Şubenin mali konulardaki ilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikannın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şube Denetleme Kurulu

Madde- 40-

a. Şube Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 16 ncı maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 21'inci maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b. Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 41- Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 16. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl üyeden meydana gelir, aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışmasıyla ilgili tüzüğün 22. maddesine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 42- Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

Genel hükümler

Görevlilerin ve Yöneticilerin Ücret-Tazminat ve Sosyal Hakları

Madde 43-

- a. Sendika Yönetim Kurulu Profesyonel ve Amatör Üyeleri ile Başkanlıklarında görevli ücretli yöneticilere verilecek ücretler, ikramiye, sosyal yardım, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından saptanır.
- b. Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından saptanır.
- c. Sendikada çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını saptamaya, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri saklıdır.
- ç. Sendika; Yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.
- d. Sendika organlarında görevli ücretli yöneticileri 30 gün yıllık ücretli izin yaparlar. Yıllık izinlerin izine hak kazanılan yıl içerisinde kullanılması esastır. Ancak süresi içinde yazılı olarak talep edilmiş olmasına rağmen Genel Merkez Yönetim Kurulu kararına istinaden zorunlu sebeplerle kullanılmayan izinlere ait ücretler hak sahibinin aylık net ücreti üzerinden ödenir. Bunun dışında izin ücreti ödenmez.
- e. Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilecek üye, uzman ve personele; görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara, ölenin aylığının beş katı tutarında, maluliyetleri halinde ise maluliyet oranına göre, yukarıda belirtilen miktara kıyasen Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda sosyal yardım yapılır. İlgilinin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.
- f. Sendika organlarında görevli profesyonel yöneticilerin yeniden seçilememeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine ücretli yöneticilikte geçen her yıl için elli günlük ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiye ve diğer ödemelerin elli güne isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı net olarak tazminat olarak ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.



Görevleri devam eden yöneticiler dilerlerse genel kurulca ibra edilmeleri halinde yukarıda belirtilen tazminatı alabilirler. Ancak, bu gibilerin ayrılması halinde hizmetlerinin hesabında daha önce tazminat ödenen süre dikkate alınmaz.

Birleşmeyecek Görevler

Madde 44- Sendika yöneticileri (Genel kurul hariç zorunlu organlarında görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

Yolluklar ve Ücret Kayıpları

Madde 45-

a. Sendika ve sendika şubesi genel kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol ve yatma masrafları veya yollukları ilgili mevzuata göre sendika tarafından ödenir.

b. Sendika denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yol ve yatma masrafları veya yollukları ilgili mevzuata göre sendika tarafından ödenir.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 46- Sendika tarafından görevli olarak yurtdışına gönderilen yönetici, temsilci, personel ve müşavirlerin yollukları ve yol masrafları sendika tarafından karşılanır.

Yollukların miktar ve esasları bütçe çerçevesinde Genel Kurulca saptanır.

Bankalardan Para Çekme

Madde 47- Sendika tüzel kişiliğinin bankalardan ya da her ne şekilde ve her ne nedenle olursa olsun, mevcut parasının çekilmesi Sendika Yönetim Kurulunun imza yetkisine sahip iki üyesinin ortak imzaları ile olur.

Tüzük Değişikliği:

Madde 48- Sendika Ana tüzüğü genel kurulu oluşturan delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile değiştirilir.

Tüzükte yapılan değişiklikler üyesi bulunduğu Konfederasyona bildirilir.

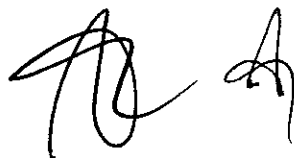
Fesih ve Tasfiye:

Madde 49- Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurul üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde malvarlığı, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

Madde 50- Bu ana tüzüğün yürürlüğe giriş tarihinden sonra çıkacak kanun ve tüzüklerin emredici hükümlerine aykırı tüzük hükümlerinin yerini, çıkan kanunun ve tüzüğün hükümleri alır.

Kurucular

Madde 51- Bu tüzük ile BANKA VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI (BASS) adı ile Türkiye çapında faaliyette bulunmak amacıyla işkolu sendikasına dönüştürülen VAKIFLAR BANKASI MENSUPLARI SENDİKASI (VAKIFBANKSEN)'in 10.02.1972 tarihindeki kurucularının ad ve soyadları ile meslekleri ve ikametgâh adresleri aşağıda gösterilmiştir.



ADI SOYADI	MESLEĞİ	ADRESİ
Mustafa Acar	Bankacı	Dercan Sk. 15/3 Mecidiyeköy/İstanbul
Kaya Anacak	Bankacı	Eralp Sk.8/11 Erenköy/İstanbul
Hayrullah Akın	Bankacı	Bağdat cad. 178/10 Küçükyalı/İstanbul
Şükriye Ateş	Bankacı	Sara Güzel Sk. 129/10 Küçükyalı/İstanbul
Mümtaz Ayanoğlu	Bankacı	Altınşehir Y.Burgaz İstanbul Yolu 58 İstanbul
Cuyibar Beyazıt	Bankacı	Küçük Malta Şair Nef'i Sk. Begonya Ap. K.Köy
Melih Çığ	Bankacı	Bağdat cad. Feneryolu sitesi 185/101 İst.
İhsan Çölkesen	Bankacı	Soğanlık Gümüş Pınar Mah.5 Kartal/İst.
Ayhan Danyal	Bankacı	Kaptan Arif Cad. Erdem Ap. 51/50 Suadiye/İstanbul
İlhami Demiray	Bankacı	Harman Yolu Alt Sk. 32/6 Mecidiyeköy/İstanbul
Salih Demirel	Bankacı	Taşkaya sk. 48 Gültepe/İstanbul
Nihal Durusoy	Bankacı	Şahin Sk. No.1 D.6 Kurtuluş/İstanbul
Hüsnü Erören	Bankacı	Ertuğrul sitesi Morbasan Sk. 6/2 Beşiktaş/İstanbul
A.Argun Geyhan	Bankacı	Çadırlı Köşk Pekel Sk. D.316 Kadıköy/İstanbul
Halil Harmanca	Bankacı	Nispetiye Mah.Özgen Ap.D.31/18 Levent/İstanbul
Lütfi Himmetoğlu	Bankacı	Ressam Şevket Sk.1/4 Bostancı/İstanbul
İsmet İnel	Bankacı	Gençler Cad. No.44/9 Bakırköy /İstanbul
Nuran İzmir	Bankacı	Nispetiye Cad. Selçuk Ap 4/7 Etiler/İst
Nurtaç Karaevli	Bankacı	Bey Sk. 11/1 Bakırköy /İstanbul
Cengiz Kipmen	Bankacı	Kuyubaşı Sk. Kayışlar Cad. 8/3 Kızıltoprak/İstanbul
Hüseyin Köksal	Bankacı	Büyükdere Gülmez Hasan Sk.18/3 İstanbul
İsmet Oruz	Bankacı	Suyani Kokak 8/7 Suadiye/İstanbul
Cavit Ozan	Bankacı	Vefa Bey Sk. 10/14 Gayrettepe /İstanbul
Mefkure Özbek	Bankacı	Tarlabası Alzambak Sk. Çengelköy/İstanbul
Bekir Özkan	Bankacı	Vefabey Sok. 10/8 Gayrettepe/İstanbul
Adnan Özimer	Bankacı	Çatalçeşme Polat Çamlık Sit.4 Bostancı/İstanbul
Refik Özmen	Bankacı	Kuzguncuk Baba Nakkaş Sk. 3 Üsküdar/İstanbul
Sait Özturgut	Bankacı	Millet Cad.Vakıf Ap. No.8 Fatih/İstanbul
Sabri Topçu	Bankacı	Paşa Mah.Keskingi Sk. 61 Şişli/İst
Mehmet Tuncer	Bankacı	Yalı Sok. No.3/5 Beylerbey/İstanbul
Necat Türkölmez	Bankacı	Orta Sk. Dağlaroğlu Sit.23/7 Gayrettepe/İstanbul
Necla Sarayköylü	Bankacı	Mah. Dilmen Ap. 12/1 M.Sit.İst.dörd
Ahmet Yılmaz	Bankacı	Nuri Paşa Mah 55/3 Zeytinburnu/İstanbul
Erdinç Yeşildağ	Bankacı	Teşvikiye Cad.Mesut Ap.4/6 Pangaltı/İst
Ziye Yeşilyurt	Bankacı	Menekşe Sok. No.26 İçlevent/İstanbul

Üst Kuruluş Üyeliği

Madde 52- BANKA, FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI (BASS), Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Türk-İş) üyesidir. BASS, Uluslararası (UNI) üyesidir.

Yürürlük

Madde 53- Banka, Finans ve Sigorta İşçileri Sendikası(BASS)'in 2-3 Kasım 2019 tarihinde yapılan 19. Olağan Genel Kurulunda, Ana Tüzüğün 1.5.6.13.15.32,33.43.53ncü Maddeleri ile Genel Kurul Seçim Yönetmeliğinin 1.5.12,14.20.nci maddelerinde yapılan değişiklikler, maddeler halinde ve tümü itibariyle Genel Kurulca kabul edilmiştir. Yürürlük maddesi olan bu maddede yapılan yeni düzenleme ile Ana Tüzük kabul edilmiş tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu Ana Tüzükte açıklık bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

BASS
BANKA FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI GENEL KURUL SEÇİM
YÖNETMELİĞİ

GENEL KURUL VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- Banka Finans ve Sigorta İşçileri Sendikası'nın genel kurulunun oluşması, çalışma biçimi ve toplantı usulleri ile genel kurulu dışındaki zorunlu organları için yapılacak seçimlerde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKA GENEL KURULU

MADDE 2- GENEL KURULUN OLUŞMASI:

Genel Kurul, 3 üncü madde esaslarına göre seçilen 200 delege ile sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

MADDE 3- GENEL KURUL DELEGELERİ:

Genel Kurul delegeleri, şube genel kurullarında, serbest eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube genel kurullarınca seçilecek delege sayısının saptanmasında, sendikanın toplam üye sayısı, genel kurul delege sayısı olan (200)'e bölünür; çıkan üye sayısı için bir delege hesabıyla şubeye kayıtlı üye sayısına göre belirlenecek sayıda genel kurul delegesi, şube genel kurulu tarafından seçilir. Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla genel kurula delege olarak katılırlar. Delegelik sıfatı müteakip genel kurul içinde yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Şu kadar ki, 6356 sayılı Kanunun, üyeliğin sona ermesine ilişkin hükümlerine göre, sendika üyeliğinden çekilen, kesinleşmiş olmak kaydı ile üyelikten çıkarılan, emekliye ayrılan ve işkolunu değiştiren üyelerin delegelik sıfatı sona erer.

MADDE 4- GENEL KURUL TOPLANTISI:

Genel kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a. Olağan Genel Kurul;

Olağan genel kurul dört yılda bir, sendika merkezinin bulunduğu ilde, yönetim kurulu tarafından hazırlanan gündem gereğince toplanır.

aa. Çağrı;

Olağan genel kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetim kurulu, genel kurulun toplanacağını, toplantı tarihinden en az 15 gün önce sendika merkezinin bulunduğu mahalde yayınlanan gazete veya sendikanın resmi internet sitesi aracılığı ile ilan eder ve genel kurulun yapılacağını mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirir. İlanda genel kurul gündemi ve toplantı yer, gün saati yer alır.

bb. Çalışma Raporunun Gönderilmesi;

Yönetim Kurulu, delegelere, iki genel kurul arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporunu ve gelecek döneme ait bütçe teklifini, genel kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önceden gönderir.

b. Olağanüstü Genel Kurul;

Olağanüstü Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul delegelerinin beşte birinin gerekçeli yazılı isteği üzerine toplanır.

Genel Kurula çağrı, 4 ncü maddenin (a) bendi uyarınca yapılır. Olağanüstü genel kurulda toplanmayı gerektiren gündem konusunun dışında başkaca konu görüşülemez ve bu yönde

öneride bulunulamaz.

c. Genel Kurul Toplantı Nisabı;

Genel Kurul, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlan edilen ilk toplantıda bu nisap sağlanamazsa Yönetim Kurulu ikinci toplantının tarih, yer, gün ve saatini belirler. İkinci toplantı nisabın sağlanamaması sebebiyle yapılmayan ilk toplantı tarihinden en çok 15 gün sonraya bırakılır. Belirlenen toplantı tarihi, yer, gün ve saati ile erteleme sebebi ve gündem sendika merkezinin bulunduğu mahalde yayınlanan gazete veya sendikanın resmi internet sitesi aracılığı ile toplantı tarihinden en az 5 gün önce ilan edilir ve durum yazı ile mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. İkinci toplantıda nisap aranmaz, ancak bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar.

İKİNCİ BÖLÜM TOPLANTI USULÜ

MADDE 5-

a. Delege Listesi

Genel Kurula katılacak delegelerin listesi, genel kurul tarihinden en az 30 gün önce Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Delege listesinde delegelerin;

- (aa) Adı ve soyadı,
- (bb) Uyuğu,
- (cc) Baba adı,
- (çç) Doğum Yeri ve Yılı,
- (dd) Nüfusa kayıtlı olduğu yer, (ee) Esas mesleği ve iş adresi, (ff) İkametgâh adresi,
- (gg) TC Kimlik numarası yer alır.

b. Delege Listesinin Seçim Kurulu Başkanına Tevdii

Yönetim Kurulu delege listesini, toplantının gündemi, yer, gün ve saat ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtir bir yazı ekinde, iki nüsha olarak, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdii eder.

c. Delege Listesinin İlanı

Seçim kurulu başkanı hâkim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, genel kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür.

ç. Hazır Bulunanlar Listesi

Seçim kurulu başkanı hakimce ilan süresi sonunda kesinleştirilip onaylayarak sendikaya gönderilen delege listesi " genel kurul hazır bulunanlar listesi" olarak kullanılır ve toplantı nisabının belirlenmesinde ve genel kurulda yapılacak oylamalarda esas alınır.

d. Delege Kimlik Kartı;

Delege listesinde delegelik sıfatı kesinleşenler için Yönetim Kurulunca "Delege Kimlik Kartı" düzenlenir.

"Delege Kimlik Kartı"nda;

- a) Delege ibaresi,
- b) Delegenin adı ve soyadı,
- c) Delegenin resmi,
- ç) Delege Kimlik kartı numarası,
- d) TC kimlik numarası bulunur.



e. Hazır Bulunanlar Listesinin İmzalanması;

Delegeler “ Genel Kurul Hazır Bulunanlar Listesi”nde isminin karşısındaki yeri imza etmeleri ve kendilerine “delege kimlik kartı”nın verilmesini takiben toplantı salonuna alınırlar.

MADDE 6- YOKLAMA SONUCUNUN AÇIKLANMASI:

Genel Sekreter ya da Yönetim Kurulu Üyelerinden biri, “ Hazır Bulunanlar Listesi” ne göre çoğunluk sağlanmışsa, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalara başlayacağını duyurur.

MADDE 7- GENEL KURULUN AÇILMASI:

Genel Kurul, Genel Başkan ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesinin konuşması ile açılır.

MADDE 8- BAŞKANLIK DİVANİ SEÇİMİ :

Genel Kurul açılış konuşmasından sonra, delegelerin önerisi ve açık oyları ile bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeterince sekreterden oluşan genel kurul başkanlık divanı seçilir

MADDE 9- BAŞKANLIK DİVANININ GÖREVLERİ:

- a. Başkanlık divanı gündemi açıklar; değişiklik önerisinin olup olmadığını sorar ve toplantı gündemini kesinleştirir.
- b. Kesinleşen gündem uyarınca genel kurulu yönetir.
- c. Genel Kurulda yapılacak seçimlerle ilgili 10 uncu maddede belirtilen işlemleri yapar.
- ç. Genel Kurul tutanağını düzenleyip, imzalayarak ilgili mercilere tevdi edilmek üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder.

MADDE 10- DİVAN BAŞKANLIĞININ GENEL KURULDA YAPILACAK SEÇİMLERLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

a. Seçim Sandık Kurulu

Genel Kurulda yapılacak seçimler, seçim kurulu başkanı olan hakim tarafından oluşturulacak bir “seçim sandık kurulu” tarafından yönetilir. “ Seçim Sandık Kurulu” hakim tarafından belirlenen bir başkan ile iki üyeden oluşur. Sandık kurulu başkanı en az 10 yıllık hizmeti bulunan devlet memurları, diğer iki üye ise aday olmayacağını bildirmiş bulunan delegeler arasından seçilir. Hakim aynı şekilde bir yedek başkan ve iki yedek üye de belirler.

b. Seçim Sandık Kurulunun Görevi

Seçim sandık kurulu, genel kurulda yapılacak seçimlerin Kanun ve Sendika Tüzüğü'nün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

c. Aday Olma

Sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlar olan Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerin seçimlerinde aday olanların, Ana tüzüğü'nün 16. maddesinde öngörülen şartlardan başka, bilfiil çalışmış olması ve genel kurul hazirun listesinde yer alan delege sayısının 1/5'inden bir fazlasının imzası ile önerilmesi şartı aranır. Çalışma sürelerinin tespitinde bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumlarının kayıtları esas alınır.

Yukarıdaki bentteki niteliğe sahip delegeler, genel kurul başkanlık divanının adaylıklarını bildirilmesi yolundaki çağrısını takiben “Adaylık Bildirim Belgesi”ni doldurarak, Başkanlık Divanınca belirlenecek süre içinde Divan Başkanlığına sunarlar.

Adaylık bildirim belgesi seçim yapılacak organlara göre birlikte yada ayrı ayrı listeler halinde de düzenlenebilir. Başkanlık divanınca belirlenen süre geçirildikten sonra adaylık için başvurulamaz.

d. Aday Listeleri

Genel Kurul Başkanlık Divanı; belirleyeceği süre içinde adaylık için başvuranların listesini seçim kurulu başkanına tevdi edilmek üzere hazırlar.

Aday listeleri aşağıdaki listelere göre hazırlanır.

aa. Yönetim Kurulu Asıl Üye Aday Listesi

Yönetim Kurulu (3) asıl üyeden oluşur.

Divan Başkanlığınca hazırlanan "Yönetim Kurulu Asıl Üye Aday Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

bb. Yönetim Kurulu Yedek Üye Aday Listesi

Yönetim Kurulu için (3) yedek üye seçilir. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Yönetim Kurulu Yedek Üye Aday Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

cc. Sendika Denetleme Kurulu Aday Listesi

Sendika Denetleme Kurulu, (3) asil, (3) yedek üyeden oluşur. Divan Başkanlığınca hazırlanan "Denetleme Kurulu Üyeleri Aday Listesi"nde, aday olanlar isimlerine göre yazılır.

çç. Sendika Disiplin Kurulu Aday Listesi

Sendika Disiplin Kurulu (5) asil, (5) yedek üyeden oluşur. Divan Başkanlığı'nca Hazırlanan "Disiplin Kurulu Üyeleri Adayı Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

dd. Üst Kuruluş Delegeleri Aday Listesi

Sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyon delegeliği, Konfederasyon Ana tüzüğündeki esaslara göre genel kurulca seçilir. Divan Başkanlığınca hazırlanan "Üst Kuruluş Delegeliği Aday Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

"Aday listeleri, seçimlere birden fazla liste ile katılım olması durumunda yukarıdaki esaslara göre, her ayrı liste içinde düzenlenir. Bu şekilde düzenlenmiş ayrı aday listeleri, oy pusulası olarak kullanılmak üzere Seçim Sandık Kuruluna tevdi edilir.

ee. Yurtdışı Federasyon Delegeleri Aday Listesi

Sendikanın üyesi bulunduğu yurtdışı Federasyon delegeliği, yurtdışı federasyon tüzüğündeki esaslara göre Genel kurulca seçilir. Divan Başkanlığınca hazırlanan "Yurtdışı Federasyon delegeliği Aday Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

Aday listeleri, seçimlere birden fazla liste ile katılım olması durumunda yukarıdaki esaslara göre, her ayrı liste için de düzenlenir. Bu şekilde düzenlenmiş ayrı aday listeleri, oy pusulası olarak kullanılmak üzere Seçim Sandık Kuruluna tevdi edilir.

ff. Aday Listelerinin Çoğaltılması

Başkanlık Divanı aday listelerini delege sayısı kadar çoğaltarak, mühürlenmek üzere Seçim Kurulu Başkanlığına verir. Seçim Kurulu Başkanına aynı sayıda, oy kullanmaya mahsus zarf verilir.

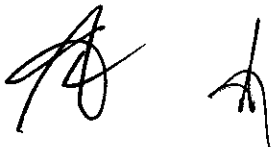
e. Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Genel Kurullarca yapılacak seçimlerde serbest, eşit, gizli oya, açık sayım ve döküm esaslarına uyulur. Bu esasları sağlayıcı tüm önlemler Seçim Sandık Kurulunca alınır.

a. Oy Kullanma;

aa. Oy Kullanma Hakkı

Genel Kurulda yapılacak seçimlerde, seçime katılacak delegeleri gösterir, seçim kurulu başkanı hakim tarafından onaylanarak kesinleşmiş delege listesinde adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar.



bb. Oy Kullanma Biçimi

Oylar, oy veren delegenin kimliğinin nüfus hüviyet cüzdanı ve delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve delege listesindeki isminin karşısındaki yeri imzalanmasından sonra seçim sandık kurulu başkanı tarafından verilen, adayları gösterir. Seçim Kurulu Başkanınca mühürlenmiş aday listelerindeki isimlerin işaretlenmesi sureti ile mühürlü zarfla seçim sandığına atılarak kullanılır.

cc. Geçersiz Oylar

Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kayıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

çç. Seçim Sonuçlarını Gösterir Tutanak

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları 4 nüsha tutanakla tespit edilir. Tutanak seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere seçim kurulu başkanlığına verilir.

dd. Seçim İşlemlerine ve Sonuçlarına İtiraz

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemlere ve seçim sonuçlarına, seçim tutanaklarının düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde itiraz edilebilir. İtirazlar Seçim Sandık Kurulunu oluşturan hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Listede eşit oy almış olan delegeler arasında kura çekilerek sıranın belirlenmesi esastır.

ee. Kesin Seçim Sonuçlarının İlanı ve Bildirilmesi

İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra seçim sandık kurulunu oluşturan hâkim, kesin sonuçları seçim yerinde asılmak suretiyle ilan eder ve Sendikaya bildirir.

b. Genel Kurul Karar Nisabı;

Genel Kurul Karar Nisabı; ana tüzükte aksi belirtilmedikçe, genel kurula katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

c. Genel Kurul Tutanağı;

Genel Kurul Başkanlık Divanı "Genel Kurul Tutanağı" hazırlar ve gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu'na teslim eder.

Genel Kurul tutanağında şu hususlar bulunur;

1. Genel Kurul toplantı yeri, tarihi, günü, saati ve gündemi,
2. Yapılan yoklamada gerekli çoğunluğun sağlanıp, sağlanmadığı ve katılan delege sayısı,
3. Divan Başkanlığını oluşturanların ad ve soyadları ile Divan Başkanlığı seçim sonuçları,
4. Konukların ve delegelerin konuşmalarının özeti,
5. Komisyonlara seçilenlerin ad ve soyadları,
6. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları ile Komisyon raporlarında söz alanlar ve konuşmalarının özetleri,
7. Alınan kararlar,
8. İbra oylamasının sonuçları,
9. Genel Kurul Karar Defterine geçmesi gereken diğer hususlar,

Tutanağa kesinleşmiş delege listesinin bir örneği "Genel Kurulda Hazır Bulunanlar Listesi"nin bir örneği, kesinleşmiş seçim tutanağının bir örneği eklenir.

MADDE 11- SEÇİLME YETER SAYISI:

Seçilme yeter sayısı Genel kurul yeter sayısıdır.

Denetleme Kurulu seçiminde en çok oy alan üç aday asıl, bunları izleyen üç aday yedek üyeliğe seçilir.

Disiplin Kurulu seçiminde en çok oy alan beş aday asıl, bunları izleyen beş aday yedek üyeliğe seçilir.

Üst kuruluş delegeleri en çok oy alandan başlanarak sırasına göre seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ŞUBE GENEL KURULU ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞMASI

MADDE 12- Şube Genel Kurulu, şubenin çalışma sahasındaki işyerlerinde çalışan üyelerden; üye sayısı beş yüzü aştığı takdirde bu yönetmeliğin 20. maddesine göre seçilen delegeler ile Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerden oluşur.

Şube genel kurulu 2000 üyeye kadar üyesi olan şubelerde 100; 2001'den 2500 (dahil) üyeye kadar üyesi bulunan şubelerde 125; 2501 ve üzerinde üyesi bulunan şubelerde 150 delegeden oluşur.

ŞUBE GENEL KURUL TOPLANTISI

MADDE 13- Şube genel kurulu olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a. Olağan Genel Kurul

Olağan genel kurul en çok dört yılda bir şubenin önerisi üzerine sendika yönetim kurulunca belirlenmek koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şubenin yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan gazete veya sendika resmi internet sitesi aracılığı ile ilan olunur, ayrıca, mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

b. Olağanüstü Genel Kurul

1. Tüzükte belirtilen hallerde, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu Kararı ile,

2. Şube yönetim kurulu veya sendika denetleme kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile,

3. Üye sayısı 500 ve 500'den fazla olan şubelerde üyelerin 1/5 veya delegelerin 1/5 inin Objektif, haklı ve somut gerekçeler içeren yazılı isteği ile (bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekleri ile belirtilir),

4. Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi, halinde toplanır.

Genel Kurula çağrı (a) fıkrası ve Ana tüzüğün 34/1 maddesi hükümlerine göre yapılır.

Olağanüstü genel kurulda toplanmayı gerektiren gündem konusunun dışında başkaca konu görüşülemez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

c. Şube Genel Kurulunun Toplantı Nisabı;

Şube genel kurulları delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlan edilen ilk toplantıda bu nisap sağlanamazsa, Sendika ve Şube Yönetim Kurulu ikinci toplantının tarih, yer, gün ve saatini ortaklaşa belirler.

İkinci toplantı nisabın sağlanamaması sebebiyle yapılamayan ilk toplantı tarihinden en çok (15) gün sonraya bırakır. Belirlenen toplantı tarihi yer, gün ve saati ile erteleme sebebi ve gündem, şubenin bulunduğu mahalde yayınlanan gazete veya sendikanın resmi internet sitesi aracılığı ile toplantı tarihinden en az (5) gün önce ilan edilir ve durum yazı ile mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. İkinci toplantıda nisap aranmaz, ancak bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar.

ŞUBE GENEL KURULLARI TOPLANTI USULÜ:

MADDE 14-

a. Şube genel kuruluna katılacak delegelerin (üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin) Sendika Yönetim Kurulunca onaylanarak kesinleştirilmiş listeleri, şube genel kurul tarihinden en

az 30 gün önce Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
Delege listesinde (üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin);

- (aa) Adı ve soyadı,
- (bb) Uyuğu,
- (cc) Baba adı,
- (çç) Doğum Yeri ve Yılı,
- (dd) Nüfusa kayıtlı olduğu yer,
- (ee) Esas mesleği ve iş adresi,
- (ff) İkametgâh adresi,
- (gg) TC Kimlik numarası yer alır.

b. Delege (Üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin) Listesinin Seçim Kurulu Başkanına Tevdii;

Şube Yönetim Kurulu delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) listesini, toplantının gündemi, yer, gün ve saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtir bir yazı ekinde, iki nüsha olarak, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdii eder.

c. Delege (Üye ile toplanan genel kurullarda üye) Listesinin İlanı
Seçim kurulu başkanı hâkim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, şube genel kurulunun toplantı tarihinden 7 gün önce şube merkezinde asılmak suretiyle ilan edilir, İlan süresi üç gündür.

ç. Hazır Bulunanlar Listesi
Seçim kurulu başkanı hâkimce ilan süresi sonunda kesinleştirilip onaylanarak sendika şubesine gönderilen delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) listesi "genel kurul hazır bulunanlar listesi" olarak kullanılır ve toplantı nisabının belirlenmesinde ve genel kurulda yapılacak oylamalarda esas alınır.

d. Delege (Üye ile toplanan genel kurullarda üyelik) Kimlik Kartı
Delege (üye ile toplanan genel kurullarda üyelik) listesinde delegelik (üye ile toplanan genel kurullarda üyelik) sıfatı kesinleşenler için şube yönetim kurulunca "Delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) Kimlik Kartı" düzenlenir.

"Delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) Kimlik Kartında"

- a. Delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) ibaresi,
- b. Delegenin (üye ile toplanan genel kurullarda üyenin) resmi,
- c. Delegenin (üye ile toplanan genel kurullarda üyenin) adı ve soyadı,
- d. Delege Kimlik Kartı numarası,
- e. TC Kimlik numarası Bulunur.
- f. Hazır Bulunanlar Listesinin İmzalanması

Delegeler (üye ile toplanan genel kurullarda üyeler) "Genel Kurul hazır Bulunanlar Listesi"nde isminin karşısındaki yeri imza etmeleri ve kendilerine "delege (üye ile toplanan genel kurullarda üyelik) kimlik kartının verilmesini takiben toplantı salonuna alınırlar.

YOKLAMA SONUCUNUN AÇIKLANMASI:

MADDE 15- Şube Sekreteri ya da Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri "hazır bulunanlar listesi"ne göre çoğunluk sağlanmışsa, bu sonucu ve genel kurulun çalışmalarının başlayacağını duyurur.

ŞUBE GENEL KURULUNUN AÇILMASI:

MADDE 16- Şube genel kurulu, şube başkanı ya da görevlendireceği şube yönetim kurulu üyesinin konuşması ile açılır.

ŞUBE GENEL KURULU BAŞKANLIK DİVANININ OLUŞTURULMASI:

MADDE 17- Şube genel kurulu açılış konuşmasından sonra, delegelerin (üye ile toplanan genel kurullarda üyelerin) önerisi ve oyları ile bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki sekreterden oluşan genel kurul başkanlık divanı seçilir.

ŞUBE GENEL KURULU BAŞKANLIK DİVANININ GÖREVLERİ

MADDE 18-

- a. Başkanlık divanı gündemi açıklar; değişiklik önerisi olup olmadığını sorar ve toplantı gündemini kesinleştirir,
- b. Kesinleşen gündem uyarınca genel kurulu yönetir,
- c. Genel kurulda yapılacak seçimlerle ilgili 19. madde de belirtilen işlemleri yapar,
- ç. Genel kurul tutanağını düzenleyip imzalayarak ilgili mercilere tevdi edilmek üzere şube ve sendika yönetim kuruluna verir.

DİVAN BAŞKANLIĞININ ŞUBE GENEL KURULUNDA YAPILACAK SEÇİMLERLE İLGİLİ GÖREVLERİ

MADDE 19-

a. Seçim Sandık Kurulu

Şube genel kurulunda yapılacak seçimler, seçim kurulu başkanı olan hâkim tarafından oluşturulacak bir "Seçim Sandık Kurulu" tarafından yönetilir. "Seçim Sandık Kurulu" hâkim tarafından belirlenen bir başkan ile iki üyeden oluşur. Sandık kurulu başkanı en az on yıllık hizmeti bulunan devlet memurları, diğer iki üye ise, aday olmayacağını bildirmiş bulunan delegeler (üye ile toplanan genel kurullarda üyeler) arasından seçilir. Hâkim, aynı şekilde bir yedek başkan ve iki yedek üyeyi de belirler.

b. Seçim Sandık Kurulunun Görevi

Seçim sandık kurulu, şube genel kurulunda yapılacak seçimlerin kanunun ve sendika tüzüğüne öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

c. Şube Genel Kurullarında Adaylık

Şubenin genel kurul dışındaki zorunlu organları olan Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu, Şube Disiplin kurulu asil ve yedek üyelik seçimlerinde aday olanlarda, ana tüzüğün 16. maddesinde öngörülen şartlar aranır. Adaylık ile ilgili olarak Seçim Yönetmeliğinin 10. maddesi uygulanır.

d. Aday Listeleri

Şube Genel Kurul başkanlık divanı belirleyeceği süre içinde adaylık için başvuranların listesini seçim kurulu başkanına tevdi etmek üzere hazırlar.

Aday listeleri aşağıdaki esaslara göre hazırlanır.

aa) Şube Yönetim Kurulu Asıl Üye Aday Listesi

Şube Yönetim Kurulu yedi asıl üyeden oluşur. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Şube Yönetim Kurulu Asıl Üye Aday Listesi"nde, aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

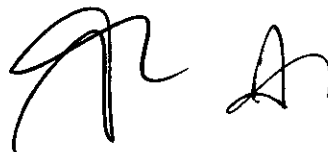
bb) Şube Yönetim Kurulu Yedek Üye Aday Listesi

Şube Yönetim Kurulu için (7) yedek üye seçilir. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Yönetim Kurulu Yedek Üye Aday Listesi"nde, aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

cc) Şube Denetleme Kurulu Aday Listesi

Şube Denetleme Kurulu üç asıl üye ile üç yedek üyeden oluşur. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Şube Denetleme Kurulu Aday listesi"nde, aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

çç) Şube Disiplin Kurulu Aday Listesi



Şube Disiplin Kurulu beş asıl üye ile beş yedek üyeden oluşur. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Şube Disiplin Kurulu Aday listesi"nde, aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

dd) Sendika Genel Kurulu Delegelik Aday Listesi

"Sendika Genel Kurulu Delegeleri" bu yönetmeliğin 3. maddesi esaslarına göre seçilir. Divan Başkanlığı'nca hazırlanan "Sendika Genel Kurul Delegeleri Aday Listesi"nde aday olanlar, isimlerine göre yazılır.

Aday listeleri, seçimlere birden fazla listeye katılım olması durumunda yukarıdaki esaslara göre ve her ayrı liste içinde düzenlenir. Bu şekilde düzenlenmiş ayrı aday listeleri, oy pusulası olarak kullanılmak üzere Seçim Sandık Kuruluna tevdi edilir.

ee) Aday Listelerinin Çoğaltılması

Başkanlık Divanı aday listelerini delege (üye ile toplanan genel kurullarda hazır bulunanlar listesini imzalamış üye) sayısı kadar çoğaltarak, mühürlenmek üzere seçim kurulu başkanına verir. Seçim Kurulu Başkanına aynı sayıda oy kullanmaya mahsus zarf verilir.

ff) Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimlerde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına uyulur. Bu esasları sağlayıcı tüm önlemler "Seçim Sandık Kurulu"na alınır.

e. Oy Kullanma

aa) Oy Kullanma Hakkı

Şube Genel Kurulunda yapılacak seçimlerde, seçime katılacak delegelerin (üye ile toplanan genel kurullarda üyeleri) gösterir Seçim kurulu başkanı hâkim tarafından onaylanarak kesinleşmiş delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) listesinde adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar.

bb) Oy Kullanma Biçimi

Oylar, oy veren delegenin (üye ile toplanan Genel Kurullarda üyenin) kimliğinin Nüfus Hüviyet Cüzdanı ve delegelik (üye ile toplanan genel kurullarda üyelik) kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) listesindeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra Seçim Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilen, adayları gösterir Seçim Kurulu Başkanı'nca mühürlenmiş aday listelerindeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle, mühürlü zarfla seçim sandığına atılarak kullanılır.

cc) Geçersiz Oylar

Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

çç) Seçim Sonuçlarını Gösterir Tutanak

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları dört nüsha tutanakla tespit edilir. Tutanak, Seçim Sandık Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir.

dd) Seçim İşlemlerine ve Sonuçlarına İtiraz

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemlere ve seçim sonuçlarına, seçim tutanağının düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde itiraz edilebilir. İtirazlar Seçim Sandık Kurulunu oluşturan hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

ee) Kesin Seçim Sonuçlarının İlanı ve Bildirilmesi

İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra seçim sandık kurulunu oluşturan hâkim kesin sonuçları, seçim yerinde asılmak suretiyle ilan eder ve sendika şubesine bildirir.

f. Şube Genel Kurulu Karar Nisabı

Şube Genel kurul karar nisabı, genel kurula katılan delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) tam sayısının ¼'ünden az olamaz. Şube genel kurullarında yapılacak oylamada genel kurula katılan delege (üye ile toplanan genel kurullarda üye) sayısının salt çoğunluğu aranır.

g. Sayım

Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeliği seçimlerinde asıl ve yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre değerlendirilir. Üst kurul delegeleri için yapılan seçimlerde adayların aldığı oy miktarına göre tutanak tanzim edilir.

h. Şube Genel Kurul Tutanağı

Şube genel kurul başkanlık divanı "şube genel kurul tutanağı" hazırlar ve gereği yapılmak üzere sendika ve şube yönetim kuruluna teslim eder. Şube genel kurul tutanağında bu yönetmeliğin 10. maddesinin (h) fıkrasında belirli bilgiler ve ekleri bulunur. Konuşmaların kaydedildiği ses alma bantları Şube Yönetim Kuruluna teslim edilir.

MADDE 20- ŞUBE GENEL KURULU DELEGE SEÇİMİ:

Delege ile toplanan Şube Genel Kurulunu oluşturacak delegeler, şubeye bağlı her işyerinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube genel kurulu 2000 üyeye kadar üyesi olan şubelerde 100; 2001'den 2500(dahil) üyeye kadar üyesi bulunan şubelerde 125; 2501 ve üzerinde üyesi bulunan şubelerde 150 delegeden, Genel Merkezde ise 200 delegeden oluşur.

Şubeye bağlı her işyerinde seçilecek delege sayısı 2000'e kadar üyesi bulunan şubelerde şubeye kayıtlı toplam üye sayısı 100 e bölünmek suretiyle; 2001'den 2500(dahil) üyeye kadar üyesi bulunan işyerlerinde kayıtlı toplam üye sayısı 125'e bölünmek suretiyle, 2501 ve üzerinde üyesi bulunan şubelerde şubeye kayıtlı toplam üye sayısı 150'ye bölünmek suretiyle saptanır ve bu işlemler sonucu çıkan sayıya göre bir delege hesabıyla delege seçimi yapılır.

İşyerinde çalışan üye sayısı şubeye kayıtlı toplam üye sayısı 2000 ve daha az üyesi bulunan şubelerde 100'e, 2001'den 2500 üyeye kadar 125'e, 2501 ve üzerinde üyesi bulunan şubelerde 150'ye bölünmesi sonucu bulunan sayıdan az ise, bu durumdaki işyerleri, Sendika Şubesi tarafından sayıca birleştirilerek seçim çevresi oluştururlar ve Şube genel kuruluna katılacak delege sayısı birleştirilmiş bu sayı dikkate alınarak saptanır. Şube genel kurul delege seçimi yapılacağı, seçim yapılacak işyerlerinde 48 saat önceden ilan edilir. Seçim ile ilgili işlemler işyerinde çalışan üyelerden en yaşlı üyenin başkanlığında aday olmayan iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulunca saptanır. Seçimlerde örneği Genel Yönetim Kurulunca belirlenen oy pusulası ve zarf kullanılır.

Seçim sonuçları örneği Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan bir tutanağa bağlanır ve seçim sandık kurulu üyeleri tarafından imza edilir ve işyerinde ilan edilir. Tutanağın bir örneği ile ilan örneği ilgili şube tarafından seçimi izleyen (5) gün içinde Sendika Genel Merkezine gönderilir. Personel hareketleri nedeniyle seçim tarihinde, geçici görevle başka bir işyerinde bulunan üye, kural olarak, fiilen görevde bulunduğu işyerinde oy kullanır.

Seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar Genel Yönetim Kurulunca "üyenin seçme ve seçilme hakkı, seçimlerin serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılması" ilkeleri ışığında değerlendirilir; Koşullara göre ilgili şubenin görüşü de alınarak, itiraz konusu delege seçiminin yenilenmesine karar verilebilir.

Delegelik sıfatı müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Şu kadar ki, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 19 uncu maddesindeki üyeliğin sona ermesine ilişkin hükümlere göre, sendika üyeliğinden çekilen, kesinleşmiş olmak kaydıyla üyelikten çıkarılan, emekliye ayrılan işçilerle işkolunu değiştiren işçilerin delegelik sıfatları sona erer. 16 yaşını doldurmamış üyeler delege olamaz.



BASS
BANKA FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI
GENEL MERKEZİ

TURGUT YILMAZ
GENEL BAŞKAN



MUSTAFA EREN
GENEL SEKRETER



NEFİYE ARSLAN
GENEL MALİ SEKRETER