

# “HÜR BANKACILAR FİNANS VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI” ANA TÜZÜK

## **MADDE 1.- SENDİKANIN ADI VE ADRESİ:**

A.- **SENDİKANIN ADI : “HÜR BANKACILAR FİNANS, SİGORTA EMEKÇİLERİ SENDİKASI” KISA AD : (HÜR BANKACILAR SEN.) DIR.**

B.- Sendikanın merkezi “Kale mahallesi. Afitap sokak. No: 18/8 İLKADIM/SAMSUN” dur.

C.- Sendikanın ilden ile nakline, il içindeki adres değişikliğine ilgili makamlara bilgi vermek kaydı ile **YÖNETİM KURULU** yetkilidir.

## **MADDE 2.- SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ : ÖZGÜR VE BAĞIMSIZ BANKA FİNANS VE SİGORTA EMEKÇİLERİNİN HAKLARINI KORUMAK İÇİN MÜCADELE EDECEKTİR.**

A.- Banka çalışanlarının ve emekli üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini korumak geliştirmek amacını taşır.

B.- İnsan hakları, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi kurallarına uyarak üyelerinin haklarını korumak ve geliştirmek için çalışacaktır.

C.- Üyelerinin yaptıkları işe uygun, haysiyetine, insanca ve güvenle yaşamasına uygun, adil ücret alması için çalışacaktır.

D.- Üyelerinin geleceğe güvenle bakabilmelerini sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmek ve zenginleştirmek için **EMEKLİ – SAĞLIK SANDIĞI VE ÖZEL SOSYAL GÜVENLİK VAKFI**’ nda etkin rol almak, gerekli her türlü mücadeleyi vermek için yetkilerini kullanmak amacındadır.

E.- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirilmelerini sağlayacak tedbirler alınması.

F.- İşsizliğin önlenmesi, iş güvencesinin sağlanması ile kayıt dışı istihdam ile mücadele etmek.

H.- Üyelerinin nesnel adil objektif ve liyakat esaslarına dayalı bir şekilde atanma yer değiştirme ve mesleğinde ilerleme haklarından yararlanabilmeleri.

J.- Çalışmaya başlanılan ilk günden emeklilik yaşantısı dahil her zaman ve her dönemde üyelerinin eğitimi, öğretimi, uzmanlaşma akademik mesleki yaşantısı özlük hakları mesleki saygınlık ve insani mesleki değerlerinin vb. tüm haklarının korunması, geliştirilmesinin sağlanması, mutlu verimli banka çalışanı oluşturmak için kanunlar çerçevesinde sosyal sendikal faaliyetlerde bulunmak.

Bunları gerçekleştirirken **DEVLETİN ÜLKESİ VE MİLLETİ İLE BÖLÜNMEZ BÜTÜNLÜĞÜNÜN KORUNMASI, ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARINA, İNSAN HAKLARI EVRENSEL BEYANNAMESİNE DAYALI HAKLARDAN VE İLKELER** den güç alıp hareket edecektir.

### **MADDE 3.- SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

A.- İş kolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütler. Bunun için her türlü yasal girişimlerde bulunur. Organizasyonlar düzenler ve katılır ya da destekler.

B.- Üyeleri adına TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ (T.İ.S.) imzalamak. Toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak ve ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm idari ve adli yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak.

C.- Greve karar vermek ve grevi idare etmek, gerektiğinde grev kararını kaldırmak.

D.- Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, ayrılmak ve bu kuruluşlara üye, gözlemci ve temsilci atamak.

E.- 6356 sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU' NUN 27. Maddesi gereği iş yeri sendika temsilcisi atamak ve görevden almak.

F.- Banka sigorta Çalışan ve emekli üyelerinin sendika ilkeleri etrafında organize etmek. Eğitim seminer vermek. Organizasyonlar düzenlemek. Çalışan ve emekli üyelerimizin ve mirasçılarının SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ile ilgili emeklilik, ortaklık ile ilgili hukuksal mücadele de adli yardımda bulunmak, danışmanlık yapmak.

G.- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.

H.- Üyelerinin sosyal ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanması için;

- MESLEKİ BİLGİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ,
- SOSYAL KÜLTÜREL GELİŞİMİN SAĞLANMASI,
- KÜTÜPHANE KURULMASI VE İŞLETİLMESİ.
- SAĞLIK VE SPOR TESİSLERİN K U R U L M A S I.
- EĞİTİMLER VE SEMİNERLER DÜZENLENMESİ.

Daha müreffeh yaşam ve ekonomik ve sosyal haklara ulaşılması, ücret ve çalışma koşullarının insan onuruna yaraşır. Düzeye ulaşması, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve kökten önlemler alınması.

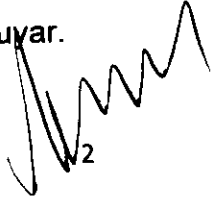
Üyelerinin mesleki ve kültür düzeylerini yükseltmek için panel, kurs, seminer ve konferanslar, kültürel ve sanatsal içerikli toplantı/Organizasyonlar geziler düzenler.

Eğitim Kurumu kurar, gazete, broşür kitap radyo TV aracılığıyla yayınlar yapar. Eğitim öğretim tesisleri ile mesleki okullar enstitüler, sağlık spor ve dinlenme tesisleri kurar. İşletir, kiraya verir. Gerektiğinde de devreder. Bu tesislere ortak olur veya bu yerlerle sendika amacı doğrultusunda üyeleri lehine anlaşmalar yapar.

**J.- Bağışta bulunmamak kaydıyla; Evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5 inden fazla olmamak üzere kredi vermek.**

I.- Bağışta bulunmamak kaydıyla; üyelerinin kooperatif kurmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5 inden fazla olmamak üzere kredi vermek.

İ.- Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik kurallarına uyar.



K.-Tüm üyelerinin sorunlarının çözüme kavuşturulmasına çalışır. Bu amaçla gerekli girişimlerde bulunur.

L.- İş yerlerinde çalışan banka ve personellerinin örgütlü gücünü artırmak için üyelik çalışmaları yapar.

M.- Sendika tüzel kişi olarak kanun, tüzük, yönetmelikler ve ana tüzükte yazılı amaç, yetki ve sorumluluğunu yerine getirir.

N.- Gerektiğinde taşınır, taşınmaz mallar alır, kiraya verir satar ve devreder.

O.- Üyelerinin hak ve çıkarlarını etkin olarak korunması ve gelişiminin sağlayacak çalışmalara katılır. Yine bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda işçi sendikaları ile iş birliği yapar.

Sayılmış tüm amaç, yetki ve sorumluluk genel kurulca seçilmiş ve yetkilendirilmiş **YÖNETİM KURULU** organizasyonu ve yetkisi ile yürütülecektir.

İlk genel kurula kadar **KURUCU ÜYELER** ve **YÖNETİM KURULU** tüzük ile ilgili yetki görev ve sorumlulukları yerine getirmeye **Y E T K İ L İ** dir.

**MADDE 4.- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU:** SENDİKA, 6356 SAYILI SENDİKAL VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN 4. MADDESİ VE BU MADDE İLE İLGİLİ OLARAK " İŞ KOLLARI YÖNETMELİĞİ" NİN EK-1 İŞ KOLLARI LİSTESİNİN 09 NUMARALI KODLA BELİRTİLEN "BANKA , FİNANS, SİGORTA" İŞKOLUNDA VE TÜRKİYE GENELİNDE FAALİYETTE BULUNMAK AMACIYLA KURULUDUR. BUNA GÖRE İŞ KOLLARI YÖNETMELİĞİNİN 09 SIRA NUMARALI İŞ KOLUNDA SAYILAN İŞ VE İŞYERİNDE ÇALIŞAN VE EMEKLİ OLMUŞ İŞÇİLERİ ÖRGÜTLER. BU İŞ YERİNDE YÜRÜTÜLEN ASIL İŞE YARDIMCI İŞLER İLE İŞİN NİTELİĞİ VE YÜRÜTÜM BAKIMINDAN İŞYERİNE BAĞLI BULUNAN YERLERLE DİNLENME ÇOCUK EMZİRME YEMEK UYKU YIKANMA VE BAKIM BEDEN VE MESLEKİ EĞİTİM YERLERİ GİBİ SAİR EKLENTİLER VE ARAÇLARDA ASIL İŞE YARDIMCI OLUP, ASIL İŞ İÇİN DAHİL OLDUĞU BU İŞ YERİNDE DE TÜRKİYE ÇAPINDA FAALİYET GÖSTERİR.

#### **MADDE 5.- SENDİKAYA ÜYE OLMAK**

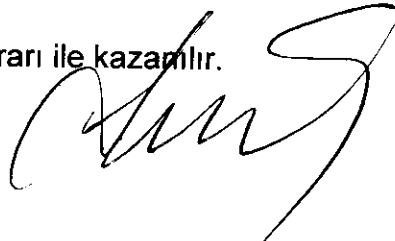
A.- Üye olma, 6356 sayılı SENDİKA VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU' nun 17. Maddesinde belirtilen niteliğe sahip 18 yaşını dolduran işçiler sendikaya üye olabilirler.

B.- Banka Finans ve sigorta çalışanları E-DEVLET kapısı üzerinden üye olabilirler.

C.- Üyelik başvurusu en fazla 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş sayılır.

D.- Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararı kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.

E.- Üyelik yönetim kurulunun kabul kararı ile kazanılır.



## **MADDE 6.- SENDİKA ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMAK**

A.- Sendikanın tüzük hükümlerine, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine uymamak.

B.- Üyeliğe engel bir görev ya da statüye geçtiği halde üyelikten çekilmemek.

C.- Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem ve etkinliklerde bulunmak.

D.- Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozucu söz ya da beyanda bulunmak.

E.- Mazeretsiz üst üste 3 ay ile aidatını ödememek.

F.- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek. Maddi ve manevi zarara uğratmak. Prestijini kaybettiren söylem ve açıklamalarda bulunmak. Siyasi ideolojik maksadına alet etmek. Sendikayı kullanarak haksız kazanç elde etmek. Sendikadan çıkartılma sebepleri olduğu gibi, sendikaya karşı herhangi kanunen suç olan bir eylem, sözlü ifade gerçekleştirenler için ayrıca ilgili mahkemelerde **SENDİKA TARAFINDAN DAVA AÇMA VE SUÇ DUYURUSUNDA BULUNMA HAKKI SAKLIDIR.**

G.- Devlete karşı işlenen terör suçunu işlemesi veya teröre destek vermesi durumunda üyelikten çıkarılmasına GENEL KURUL karar verir. Karar E-DEVLET kapısı üzerinden bakanlığa elektronik ortamda bildirilir. Üyelikten çıkarılma kararı, çıkarılan Üyeye, iş verene yazı ile bildirilir. Karar tebliğ tarihinden 15 gün içinde görevli İş Mahkemesine itiraz edilir. Mahkemeye başvurması halinde mahkeme karar verene kadar üyeliği devam eder. Sendika da herhangi bir görevi varsa görevden alınır.

## **MADDE 7.- SENDİKA ÜYELİĞİNDEN AYRILMA :**

A.- Her üye E-DEVLET kapısı üzerinde çekilme bildirim koşulu ile üyelikten çekilebilir. E-DEVLET kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirim elektronik ortamda eş zamanlı olarak bakanlığa ve sendikaya ulaşır.

B.- Sendikadan çekilme bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Üye çekilmenin geçerlilik kazandığı tarihe kadar üyelik aidatını ödemek mecburiyetindedir.

## **MADDE 8.- SENDİKA ÜYELİĞİNİN ASKIYA ALINMASI :**

A.- Askerliği meslek edinmemiş, askeri şahısların bu kanuna göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler silah altında oldukları süre için askıda kalır.

B.- Sendika üyesi işçinin 1 yılı aşmamak koşulu ile işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

C.- Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarda işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

D.- Sendika yönetim, disiplin, denetleme kurullarında görev almaları halinde üyelik devam eder. Ayrıca bu görevdeyken SOSYAL GÜVENLİK KURUM' larından yaşlılık

veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece sendika üyeliği devam eder.

E.- SOSYAL GÜVENLİK KURUM' undan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan üyelerin sendika üyeliği son bulur.

**MADDE 9.- SENDİKA ÜYELİĞİNİN ÇIKARILMAYA İTİRAZ. :** Üyenin başvurusu veya üyeliğin askıya alınması, üyelikten çıkarılması GENEL KURUL kararı ile olur. Kararın üyeye tebliğinden itibaren 30 gün içinde MAHKEMEYE İTİRAZ EDEBİLİR.

**MAHKEMENİN BU HUSUSTAKİ KARARI KESİNDİR.**

**MADDE 10.- SENDİKANIN ORGANLARI:**

- 1.- SENDİKA GENEL KURUL (TÜM ÜYELER)
- 2.- YÖNETİM KURULU – BAŞKAN VE 4 ÜYEDEN OLUŞUR. (TOPLAM 5 KİŞİ)
- 3.- DENETLEME KURULU – BAŞKAN VE 2 ÜYEDEN OLUŞUR. (TOPLAM 3 KİŞİ)
- 4.- DİSİPLİN KURULU - BAŞKAN VE 2 ÜYEDEN OLUŞUR. (TOPLAM 3 KİŞİ)

**MADDE – 11.- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANILACAK NİTELİKLER :**

- 1.- FİİL EHLİYETİNE SAHİP OLMAK
- 2.- 5237 sayılı T.C.K. 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile;

ZİMMET,

İRTİKAP,

RÜŞVET,

HIRSIZLIK,

DOLANDIRICILIK,

SAHTECİLİK,

GÜVENİ KÖTÜYE KULLANMA,

HİLELİ İFLAS,

İHALEYE FESAT KARIŞTIRMA,

EDİMİN İFLASINA FESAT KARIŞTIRMA,

SUÇTAN KAYNAKLANAN MAL VARLIĞI DEĞERLERİNİN AKLAMA VE

KAÇAKÇILIK;

DEVLETE KARŞI İŞLENEN TERÖR SUÇU, TERÖRE DESTEK YADA

TERÖRLE İLTİSAPLI SUÇLARINDAN BİRİNDEN MAHKUM OLMAMAK

- 3.- Sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlarına seçilebilmek için, 6356 sayılı Kanun'un 6. Maddesinde aranan niteliklere sahip olması gerekir.

## **MADDE 12.- GENEL KURULUN OLUŞUMU TOPLANMASI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

1.- Üyelerin tamamı doğal genel kurul üyesidir. Genel kurul sendikanın en yetkili karar organıdır.

2.- Genel kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere 2 şekilde toplanır.

3.- Olağan Genel kurul 4 yılda bir yönetim kurulu' nun belirleyeceği gün ve saatte elektronik ortamda yapılmasına karar verilebilir.

4.- Olağanüstü Genel kurul, yönetim kurulu ve genel kurul üyelerinin beşte bir oranında imzalı beyan ile toplanır.

5.- Yönetim Kurulu' nun uygun görmesi halinde OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL istem gününden başlayarak en geç 1 ay içinde toplanır.

5.- Genel kurula sunulacak; yönetim kurulu çalışma raporu, hesap raporu, denetim kurulu raporu, yeminli mali müşavir raporu, gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin Toplantı tarihinden en az 15 gün önce üyelere gönderilmesi/iletilmesi zorunludur.

6.- Genel kurul çalışmaları Başkan ya da yönetim kurulu üyelerinden biri ile başlatılır. BAŞKANLIK KURULU SEÇİMİ YÖNETİR.

7.- Genel kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul defterine yazılarak BAŞKANLIK KURULU ÜYELERİNCE İMZALANIR.

8.- Genel kurul gündemindeki konuları üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyon çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları KOMİSYONLARIN RAPORLARI GENEL KURUL' da görüşülüp karara bağlanmadıkça GEÇERLİ SAYILMAZ.

## **MADDE 13- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

A.- Başkan, yönetim kurulu üyelerini seçmek.

B.- Yönetim kurulu kararlarını, Gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak. Mücbir sebeplerin doğması halinde yönetim kuruluna ek bütçe yapma ve uygulama konusunda YETKİ vermek.

C.- Denetim kurulu üyelerini seçmek. Raporlarını görüşüp karara bağlamak.

D.- Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak.

E.- Disiplin kurulu üyelerini seçmek. Raporlarını görüşüp karar bağlamak ya da kaldırmak.

F.- Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ANA TÜZÜK değişikliği yapmak.

G.- Şubeler açmak, kapamak veya şubelerin birleştirilme konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

H.- Genel kurul üye tam sayısının SALT ÇOĞUNLUĞU ile sendikanın TÜZEL KİŞİLİĞİ' ne son vermek, para ve mal karşılığının TASFİYESİNİ KARARA BAĞLAMAK.

İ.- Üyesi bulunduğu, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile diğer kuruluşların merkez genel kurul toplantılarına katılacak üyeleri seçmek veya bu konudaki yetkisini YÖNETİM KURULU' na devretmek.

**MADDE 14 - YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU :** YÖNETİM KURULU, Başkan ile birlikte 7 (YEDİ) üyeden oluşur. 7 kişilik asil üye kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyelikten boşalma olduktan sonra oy sırasına göre yedekler çağrılır.

YÖNETİM KURULU üyeleri, GENEL KURULCA bu göreve aday olanlar arasından 17. Maddede öngörülen yöntem uyarınca seçilir. YÖNETİM KURULU üyeleri ancak yedek üyeler, 17. maddede öngörülen turlara tabi olmaksızın, ilk turda en çok oyu alan adaylar arasından, aldıkları oy sırasına göre seçilir.

**MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ :** Yönetim Kurulu en az AYDA bir, önceden saptanan günde başkanın yönetiminde toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın katıldığı görüş Genel Yönetim Kurulu kararını oluşturur. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Yönetim Kurulu gerektiğinde Başkanın ya da iki üyesinin: istemi üzerine her zaman toplanır.

**MADDE 16.- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:** Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

01.- ANA TÜZÜKTE belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi sendika görevlerinin yerine getirilmesi için tüm kararları almak.

02.- Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek. Çalışacakları atamak. Ücret ve çalışma koşullarını belirlemek.

03.- ANA TÜZÜĞÜ yorumlamak ve uygulamak.

04.- GENEL KURULU toplantıya çağırarak.

05.- GENEL KURUL kararlarını yerine getirmek, verilen yetkileri kullanmak.

06.- GENEL KURULA sunulacak çalışma, hesap raporları, bütçeyi ve ANA TÜZÜK değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak.

07.- Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu Yönetim Kurulu üyelerini atamak, (ancak, Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini şube genel kurulundan önceki 6 ay içinde başka şubeye bağlayamaz.)

08.- ÜYELİK BAŞVURULARINI KARARA BAĞLAMAK.

09.- EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK

10.- SENDİKA ADINA ANLAŞMALAR YAPMAK.,

11.-Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi, için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak:

12.- Boşalması durumunda Başkan, Başkan yardımcılığı için yönetim kurulun da seçim yapmak.

13.- Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, gerektiğinde toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak, gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,

14.- Sendika işyeri temsilcilerini atamak, görevden almak ya da bu konuda şubeleri yetkili kılmak,

15.- Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16.- Sendikaya taşınır ve genel kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek,

17.- Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak,

18.- Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

19.- Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,

20.- Ana Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı davranan sendika üyelerini ve yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna vermek,

21.- Gerektiğinde Merkez Temsilcilik Kurulları açmak, bunları birleştirmek ve kapamak,

22.- Sendikayı her türlü resmi ve özel kuruluş ve kişiler nezdinde temsile yetkili kılınacak kişi veya kişileri tespit etmek,

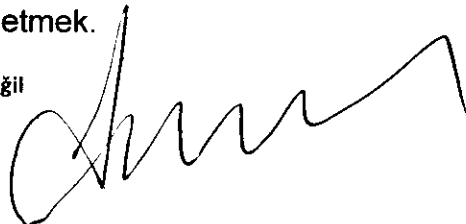
23.- Bütçedeki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapmak, bütçenin yetmemesi halinde, ilk Genel Kurulun onayına sunmak üzere ek bütçe yapmak ve uygulamak,

24.- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek, nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

25.- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

26.- Nakit mevcudunun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

27.- Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek araştırma, kurs, seminer, konferans ve benzeri nitelikteki gezilere katılacakları tespit etmek.





## **MADDE 17. BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :**

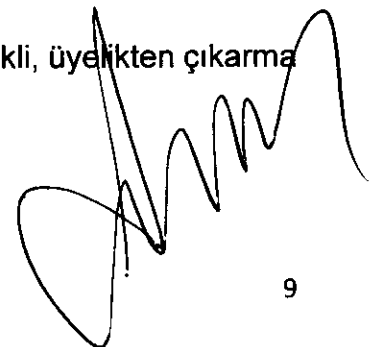
- 1.- Sendikayı yurtiçi ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek,
- 2.- Sendika içinde uyumu, düzeni, personelinin düzenli çalışmasını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.
- 3.- Genel Kurul toplantısını açmak, Genel Yönetim Kuruluna, danışma kurallarına başkanlık etmek, sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek. Genel Başkan'ın yokluğunda yukarıda belirtilen görev ve yetkileri Genel Sekreter üstlenir.
- 4.- Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,
- 5.- Yönetim Kurulu'nca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak,

## **MADDE 18. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

- 1.- Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- 2.- Ana tüzüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- 3.- Denetim sonunda Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,
- 4.- Genel Kurulunun istemi üzerine şubeleri denetlemek,
- 5.- Gerekteğinde Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,

## **MADDE 19- DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Disiplin Kurulu, sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir. Uyarı, Kınama, Sendika yöneticilerini geçici ya da sürekli olarak görevden alma, Sendika üyeliğinden geçici ya da sürekli çıkarma,
- b) Disiplin Kurulunca verilen kararlar Yönetim Kurulunca uygulanır.
- c) Disiplin Kurulunca verilen sürekli görevden alma kararma karşı sendika yöneticisinin ve üyesinin Yönetim Kurula itiraz hakkı vardır.
- d) Görevden sürekli alınma kararı ile Genel Kurul tarihleri arasında kalan süre içinde yöneticinin görevi askıya alınır.
- e) Görevi askıya alınan yönetici yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamaz
- f) Disiplin Kurulunca verilen sürekli, görevden alma kararı ile sürekli, üyelikten çıkarma cezaları, Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.



**MADDE 20- UZMANLIK DAİRELERİ :** Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile uzmanlık gerektiren alan ve konularda çalışmalar yapmak üzere daireler kurulabilir

**MADDE 21.- GELİRLER:**

A.- Üyelerden alınacak aidat. 75 TL den az ve Üyenin çıplak aylık ücretinin %0,50' i olan ödentiden fazla olamaz. YÖNETİM KURULU aidatı bu doğrultuda belirlemeye indirmeye ve artırmaya yetkilidir.

B.- 6356 SAYILI KANUNDA BELİRTİLEN DAYANIŞMA AİDATI

C.- BAĞIŞLAR

D.- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar.

E.- 6356 sayılı kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

F.- FAİZ, NEMA, VB GELİRLER.

**MADDE 22.- GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ:**

a) Sendikanın gelirleri, elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Kasada asgari ücretin on katından fazla NAKİT para bulundurulamaz.

b) Sendika adına para çekmek, biri birinci derece imza yetkisi bulunan iki Yönetim Kurulu üyesi imzası ile olanaklıdır. Birinci derecede imza yetkisi Başkan, Başkan Yardımcısına aittir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derece imza yetkisine sahiptirler.

**MADDE 23.- GİDERLER:**

a.- Harcamalar bütçeye uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

b.- Ödenti ve diğer gelirlerin en az %5' i eğitime ayrılır.

c) Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Demirbaşların satış ve terkinin Yönetim Kurulu kararıyla yasal usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

**MADDE 24.- TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR :**

A.- Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur:

- 1.- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- 2.- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
- 3.- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- 4.- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- 5.- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- 6.- Demirbaş defteri.

**B.-** Yukarıda tutmak zorunda olunan defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde ilgili yönetmelik hükümlerine göre onaylatılır.

**C.-** Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

**MADDE 25.- SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET VE ÖDENEKLERİ:**

a) Sendika ücretle çalışan yöneticilere ödenecek ücret ve yan ödemeler bütçe ile belirlenir.

b) Sendika yöneticilerinin seçime girmeme, seçimi kazanamama, çekilme veya ölümü nedeniyle görevlerinin sona ermesi halinde, kendilerine veya kanuni mirasçılarına göreve seçildikleri tarihten görevlerinin sona erdiği tarihe kadar fiilen çalıştıkları her tam yıl için kendilerine ödenen aylık ücretlerine ek olarak sağlanan para ve para ile ölçülmesi mümkün haklarında göz önünde tutulması suretiyle hesaplanacak bir günlük ücretin 30 katı tutarında bir hizmet ödeneği verilir. Bir yıldan artan süreler için ödeneğin yıllık oranı üzerinden hesaplama yapılır. Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği ödenmez.

**MADDE 26.- ULUSAL VE ULUSLARARASI ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ :** HÜR BANKACILAR Sendikası ulusal ya da uluslararası kuruluşlar /üst kuruluşlara Genel kurulu kararı ile katılabilir.

**MADDE 27.- ONUR ÜYELİĞİ :** HÜR BANKACILAR Sendikası'nın kurucu organlarında çalışmış olanlar ile haklarında sendikal faaliyetlerinden dolayı dava açılmış bulunan veya bu nedenler ile mağduriyete uğramış olan üyelerine (HÜR BANKACILAR SENDİKASI-ONUR ÜYELİĞİ) belgesi, Yönetim Kurulunca verilir. Hayat ta olmayanların ise ailelerine verilir. Hayatta olanlar dilerlerse Sendikanın Genel Kurullarının toplantılarına katılabilirler. Sendikanın diğer etkinliklerinden mevcut üyeler gibi faydalanabilirler. Ancak üye olmadıkça oy kullanamazlar. Sendika bu onursal üyelerinden en geniş biçimde yararlanmayı ve desteklemeyi gündeminde tutar.

**MADDE 28.- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ:** Başkan, Başkan yardımcısı ve 1 üye olmak üzere toplam 3 kişi tarafından imzalanacaktır.

**MADDE 29.- GENEL KURUL VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ :** Hür Bankacılar Sendikası' nın genel kurul oluşumu, çalışma biçimi ve toplantı usulleri ile genel kurul zorunlu organları için yapılacak seçimlerde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

1.- Tüm üyeler genel kurul üyesidir.

2.- Olağan Genel kurul 4 yılda bir, YÖNETİM KURULU' nun belirleyeceği gün ve saatte yapılacaktır.

3.- Olağanüstü Genel kurula çağrı, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve üyelerin beşte birinin gerekçeli yazılı isteği üzerine toplanır. Gündem konusu dışında başka konu görüşülemez. T e k l i f d a h i e d i l e m e z.

4.- Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısından en geç 15 gün önce ilanı sendika internet sayfasında, resmi adresinde, her kesin görebileceği yere fiziki olarak da asılacak ve tüm üyelere elektronik ortamda duyurulacaktır.

5.- Genel kurula sunulacak; yönetim kurulu çalışma raporu, hesap raporu, denetim kurulu raporu, yeminli mali müşavir raporu, gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin Toplantı tarihinden en az 15 (ONBEŞ) gün önce üyelere gönderilmesi/iletilmesi zorunludur.

6.- Sendika merkezinin bulunduğu il de Yasal bildirilmesi gereken kurumlara da yazılı olarak bilgi verilecektir.

### **TÜM SEÇİM VE TOPLANTILAR YÖNETİM KURULU KARARI İLE ELEKTRONİK (ONLENİ) ORTAMDA DA YAPILMASINA KARAR VEREBİLİR.**

#### **A.- BAŞKANLIK SEÇİMİ :**

Başkan genel kurul toplantısına katılan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci turda salt çoğunluk oyunu sağlayan aday; bu turda salt çoğunluk oyu sağlanamaması durumunda, üçüncü turda en çok oy alan aday başkan seçilir.

#### **B.- DİSİPLİN KURULU SEÇİMİ :**

Genel kurulda Disiplin Kuruluna aday olan üyeler arasından seçilen 3 üyeden oluşur. En çok oyu alan Başkan diğer 2 kişi ise üye olur. Üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

#### **C.- DENETİM KURULU SEÇİMİ :**

Genel Kurulda Denetim Kuruluna aday olan üyeler arasından seçilen 3 üyeden oluşur. En çok oy alan Başkan diğer 2 kişi ise üye olur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

**MADDE 30.- Demirbaş alımı, satımı ve tasfiye durumunda Genel kurul yetki alınır. Bu yetki doğrultusunda işlemler yapılır.**

### **SENDİKA KURUCU ÜYELERİ LİSTESİ**

- 1.- AYTEKİN ÖZÇELİK – Vakıfbank Samsun Hukuk İş. Müd.
- 2.- İBRAHİM ÖZTÜRK – Vakıfbank Şarkışla Şb.
- 3.- MÜZEYEN ALACA – Vakıfbank Serdivan Şb.
- 4.- İRFAN ÇINAR – Vakıfbank Ezine Şb.
- 5.- GÜNERİ GÜRER – Vakıfbank Orhanlı Şb.
- 6.- ADBULHAKİM DEMİRKAYA – Vakıfbank Şarkışla ŞB.
- 7.- DİLARA DİNÇER – Vakıfbank Şarkışla Şb.
- 8.- EYÜP BALKAYA – Vakıfbank Şarkışla Şb.

