



TÜRKİYE ŞEKER SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI ANATÜZÜĞÜ

BÖLÜM : I GENEL HÜKÜMLER

Sendikamızın Adı, Merkezi, Adresi

Madde 1 – Sendikamızın Adı Türkiye Şeker Sanayii İşverenleri Sendikasıdır.

Sendikamızın merkezi Ankara'da Sağlık Mahallesi Aksu Caddesi No: 11/5 Sıhhiye adresindedir.

Sendika merkezinin Ankara şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Sendikamızın şubesi yoktur.

Sendikamızın Faaliyet Gösterdiği İşkolu

Madde 2 – Sendikamızın faaliyet gösterdiği işkolu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen Gıda işkoludur.

Sendikamızın Amacı

Madde 3 – Sendikamızın tabi olduğu işkolunda faaliyet gösteren işverenlerin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması. Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

Sendikamızın Çalışma Konuları

Madde 4 – Sendika, amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile diğer mevzuatın imkân verdiği, özellikle aşağıdaki konularda olmak üzere her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- 1 - Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2 - Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek.
- 3 - Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, üyeler adına veya bireysel olarak adli, idari ve yüksek mahkemeler nezdinde dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete çil olmak, üyelerini temsilen dava açmak, üye işyerlerindeki yönetici durumdaki personele açılan iş kazası ve sair durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile avukatlık yardımı yapmak.
- 4 - Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak.
- 5 - Gerektiğinde Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu fondan Genel Kurulca kabul edilen Yönetimlik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak.
- 6 - Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 7 - Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirme ve iş güvenliği gibi konularda; kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak,
- 8 - Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurmak, bu konularda ihtiyaç duyulan yayım, kitap, dergi ve günlük gazeteleri almak veya abone olmak,
- 9 - Üyelerin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak,
- 10 - Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 11 - Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- 12 - Nakit mevcudunun yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- 13 - İş hukuku, emeğin korunması, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak.
- 14 - Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda örnek bir iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,



15 - Üyelerin arasında çıkacak uyuşmazlıkların uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak.

16 - Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul veya gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fıkke etmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak.

17 - Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

18 - Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olmak,

19 - Faaliyette bulunduğu işkolunda işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,

20 - Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

B Ö L Ü M : II Ü Y E L İ K L E İ L G İ L İ H Ü K Ü M L E R

Sendikaya Üye Olma

Madde 5 - Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir işyerinin işvereni veya işveren vekili Sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Yönetim Kurulu'nun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır.

Üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

Üyeler, Sendika Anatüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Üyelikten Çıkmak

Madde 6 - Her üye Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, çekilecek üyenin çekilmeye dair kararının Sendikaya ibrazı ile olur.

Çekilme bildirimi sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek borçlarını ödemesi şarttır.

Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işverenin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7 - Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurulca verilir.

Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılma yazı ile tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika Anatüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına uymamak,
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'na kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- Sendikanın yazılı muvafakatını almadan toplu iş sözleşmesinin tefsiri ve uygulanması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulunun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

**TÜRKİYE SEKER SANAYİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI**



Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller

Madde 8 – İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin işveren sendikalarındaki üyelikleri ve görevleri; bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, işyerini temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde işyerinin üyeliği düşmez. İşveren vekilinin Sendika organlarındaki görevleri sona erer. İşveren vekilinin üye işyerindeki görevi ile ilgili olarak imza yetkisinin kaldırılması ve Sendikaya yazılı olarak bildirilmesi halinde de Sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Konfederasyona Üye Olmak ve Üyelikten Çekilmek

Madde 9 – Bir Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararıyla yapılır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme kararları otuz gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik

Madde 10 – Sendika, Türkiye Devletinin şekline, insan haklarına saygılı, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine; Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine; vicdan ve din özgürlüğüne, aykırı faaliyet göstermeyen uluslararası işveren kuruluşlarına mevzuat hükümleri dairesinde üye olabilir, işbirliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası işveren kuruluşlarına üyelik ve üyelikten çekilmede Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen esaslar uygulanır.

Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi

Madde 11 – Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde katılan Sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

Üyelerin Hakları

Madde 12 – Üyeler, işbu Anayasa ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

Üyenin Yükümlülükleri

Madde 13 –

A) Genel Yükümlülükleri : Üyeler,

- a) Sendikanın genel yararlarının ve üyelerinin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,
- b) Anayasada ve Anayasaya uygun olarak çıkarılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tesbit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) Toplu Görüşme ve Toplu İş Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri : Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, Sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar. Sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri : Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın veya Sendikanın üye olduğu üst Kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

D) Mali Yükümlülükleri : Üye, üyelik aidatını öngören esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkazla rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üyenin Sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir, borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetlerine iştirak ettirilmez.



Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı bir sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.

B Ö L Ü M : III SENDİKANIN ORGANLARI

Madde 14 – Sendikanın Organları şunlardır :

A – Zorunlu Organlar :

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu.

B – Diğer Kurullar ve Teşkilat :

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Bürolar.

Genel Kurul:

Madde 15 – Genel Kurul üye temsilcilerinden oluşur. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Sendika organlarına seçilebilmek için temsilcinin üye işyerlerinde imza yetkili olma şartı aranır.

Genel Kurula katılacak temsilciler için düzenlenen yetki belgesinin, üye işyerinin imzaya yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Sendikanın Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri Genel Kurula "Doğrudan Temsilci" olarak katılırlar.

Temsilci sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak temsilci-tespit tarihine kadar devam eder. Ancak temsilcinin işveren veya işveren vekili yahut üye işyerlerinden temsilcilik sıfatını kaybetmesi veya sendika üye işyerlerindeki görevinin sona ermesi halinde olağan genel kurula kadar başka bir temsilci bildirilmeşi istenir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı

Madde 16 – Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine olağan Genel Kurul dört yılda bir ve Kasım ayında toplanır.

Toplantının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce temsilcilere bildirilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Yeminli Mali Müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Hesap raporu, bu dönem içindeki takvim yılları için takvim yılı itibarıyla, genel kurul'un yapıldığı yıl için ise Eylül ayı sonu itibarıyla çıkarılır. Genel Kurulun yapıldığı yıla ait kalan sürenin hesap raporu mütakip genel kurula sunulur.

Genel Kurulun Toplanma Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 17 – Genel Kurula katılacak delege veya temsilciler, resmi kimlik belgesi göstermek suretiyle Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının hizasını imza ederek toplantı yerlerine girerler.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından fazlasının bulunduğu anlaşılırsa Genel Kurul teşekkül etmiş sayılır ve durum bir tutanakla tespit edilir.

İlk toplantı için yeter sayı sağlanamamışsa durum yine bir tutanakla tesbit edilir ve toplantı en çok 15 gün sonra yapılmak üzere ileri bir tarihe ertelenir.

İkinci toplantıya katılanların sayısı üye veya temsilcilerin tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantısını Yönetim Kurulu Başkanı, bulunmadığı hallerde Başkan Vekili açar ve Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

Başkanlık Divanı

Madde 18 – Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli tutanakları tutmak üzere temsilciler tarafından açık oyla ve mevcudun oy çoğunluğu ile.

- a) Bir Başkan
- b) İki Divan Katibi seçilir.

**TÜRKİYE ŞEKER SANAYİ
İŞÇİLERİ SENDİKASI**



Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli tutanakları düzenlemek, organların üyeliklerine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçilenlerin isimlerini seçim kurulu başkanına bildirmekle görevlidir.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Yeter Sayıları

Madde 19 – Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan hususlar görüşülüp karara bağlanır. Toplantıya katılan delege ve temsilcilerin 1/10 nu tarafından görüşülmesi istenilen hususlar gündeme alınır.

Her delege veya temsilcinin bir oy hakkı vardır. Oy kullanacak delege veya temsilcilerin hazır bulunması şarttır. Vekâleten oy kullanılamaz.

Delegelerin veya temsilcilerin toplantıya katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Bu Anafütükte gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre karar alınacağı belirtilen hususlar dışında alınacak kararlar için açık oy esası uygulanır. Ancak genel kurul kararı ile gizli oy esası uygulanabilir.

Karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ve temsilci sayının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ve temsilci tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Anafütük değişikliği, Sendikamızın feshir ve tasfiyesi kararı için yeter sayı da delege ve temsilci tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanıncı Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 20 – Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- 1 – Zorunlu Organların Seçimi,
- 2 – Anafütük değişikliklerini karara bağlamak, ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında, yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 3 – Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşmek,
- 4 – Yönetim ve Denetleme Kurulunu ibra etmek,
- 5 – Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 6 – Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 7 – Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilmeye karar vermek,
- 8 – Aynı türden olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- 9 – Sendikamızın uluslararası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesine karar vermek,
- 10 – Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarını tespit etmek,
- 11 – Üyeleri için lokavt fonu kurulması ve şartlarını belirleyecek yönetmeliği yapmak,
- 12 – Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ve sosyal hakları tespit etmek,
- 13 – Sendikayı feshetmesi ve gerekiyorsa tasfiye komisyonu seçmek,
- 14 – Mevzuatta veya bu Anafütükte, Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 15 – Gündemde yer alan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 21 – Genel Kurul :

- a) Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Genel Kurul temsilcilerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine.

Yönetim Kurulunca altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağrılır.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak istekte bulunulan konular Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında da Olağan Genel Kurula ilişkin usul ve esaslar uygulanır. Ancak Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

**TÜRKİYE ŞEKER SANAYİİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI**



Seçimlerde Uyulacak Esaslar :

Madde 22 – Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel Kurul tarafından zorunlu organlara üye seçimi gizli oy ve açık sayım esaslarına göre yapılır.

Her organın seçimi, asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı sınıflar halinde gösterilmek suretiyle ayrı oy pusulaları hazırlanır.

Delegeler veya temsilciler bu oy pusulalarındaki isimleri işaretleyerek oy kullanırlar. Oy pusulaları tek zarf içinde sandığa atılabilir. Seçilecek organ oluşturulan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Oyların eşit olması halinde sandık kurulu huzurunda kura çekilir.

Yönetim Kurulu

Madde 23 –Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen üyelerden oluşur. Yönetim Kuruluna asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Asıl üyeler kendi aralarında dört yıllık süre için gizli oyla bir başkan ve iki başkan vekili seçerler.

Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin ad, ve soyadları, Sendika merkezinin bulunduğu ilin Valiliğine on beş gün içinde gönderilir.

Yönetim Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 24 – Yönetim Kurulu Üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır :

- a) Sendikanın kurulacağı iş kolunda fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek kişi olmak,
- b) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak,
- c) İşveren veya birinci derece imza yetkisini haiz işveren vekili yahut şirket yönetim kurulu üyesi olmak.

Yönetim Kurulu Üyeliği ile İlgili Hükümler

Madde 25 – Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilme ve üyeliğin devamı hususunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır. Seçilenlerin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6 nci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları veya bu Anıtüzüğün 8. maddesinde belirtilen durumlarda görevleri kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliği sona erenin yerine en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulunca göreve davet edilir ve yerini aldığı asil üyenin süresini tamamlar.

Toplantı Zamanı ve Yeter Sayısı

Madde 26 - Yönetim Kurulu en az ayda bir defa Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3 ünün talebi üzerine Başkan, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırma mecburdur.

Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlanmış sayılır. Kurul görüşmelerini Başkan, mazereti halinde Başkan Vekili yönetir.

Kararlar karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefetini yazılı olarak karara ekleyerek imzalar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 27 - Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- 1 – Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek.
- 2 – Sendikayı Kanunların ve bu Anıtüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- 3 – Toplu İş Sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek,
- 4 – Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- 5 – Gerektiğinde üyelere lokavt fonundan ödeme yapmak,
- 6 – Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek.

**TÜRKİYE ŞEKER SANAYİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI**



7 – Bu Anütüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve Sendikamızın yetkili organlarıca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek.

8 – Davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şâmil vekâlet vermek.

9 – Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak.

10 – Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak.

11 – Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek.

12 – Sendika teşkilâtını kurmak, sendika personelinin atama, terfi, görev değişikliği, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,

13 – Gerektiği hallerde, bilimur kurullar ile yurtiçi veya yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçme

14 – Gereği halinde Sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek.

15 – Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni ünvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek.

16 – Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak.

17 – Kanunların ve Genel Kurulun verdiği imkanlar ve yetki üzerine Gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği konularında gerekli işlemler yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek. Demirbaşların alımına ve terkinine karar vermek, amacına ulaşmak için her türlü araç, gereç ve menkul alımına karar vermek, üye işyerlerindeki yönetici durumdaki personele açılan iş kazası ve ayrıca sair durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile avukatlık yardımı yapmak.

18 – Gerekli görüldüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

19 – Mevzuat hükümleri, Anütüzükte ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

20 – Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegeleri, Konfederasyon tüzüğünde gösterilen şartlara göre seçmek.

Denetleme Kurulu

Madde 28 – Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından dört yıl süre için seçilen üç Asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri Kurula Başkanlık eder.

Asil üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Denetleme Kurulu üyeliği içinde Anütüzüğün 8. 24 ve 25 inci maddeleri hükmü uygulanır.

Görev ve Yetkileri

Madde 29 – Denetleme Kurulu aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

1 – Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.

2 – Sendikamızın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek,

3 – Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek.

4 – Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek.

5 – Genel Kurula sunulacak Denetleme Raporunu hazırlamak.

Denetleme Usulü

Madde 30 – Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Kurul olağan olarak altı ayda bir Sendika merkezinde toplanarak Denetleme yapar, gerektiği hallerde bu süreyi beklemeksizin de denetleme yapmaya yetkilidir.

Kurul yaptığı Denetlemelerin sonuçlarını Denetleme Kurulu Karar defterine yazarak imza altına alır, kararın bir örneğini de Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe tevdi eder.

**TÜRKİYE ŞEKER SANAYİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI**



Her takvim yılı sonunda o hesap dönemine ilişkin faaliyet ve kesin hesap raporunun bir nüshası Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine gönderilir. Kanun ve Anafüzüğü'nün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler diledikleri anda incelenmek üzere devamlı olarak Denetleme Kurulunun tetkikine hazır bulundurulur.

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 01.06.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip Yeminli Mali Müşavirlere de yaptırılır. Bu denetimin yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz

Disiplin Kurulu

Madde 31 – Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıl müddetle ve gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulunun ilk toplantısında üyelere biri başkanlığa seçilir. Başkanın hâzreti halinde üyelere biri Kurula Başkanlık eder.

Disiplin Kurulu üyeliği için de Anafüzüğü'nün 8, 24 ve 25 inci Madde hükümleri uygulanır.

Toplantı Usulü

Madde 32 – Disiplin Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun tetkikini istediği hususları görüşmek üzere çağrıdan itibaren en geç bir hafta içinde toplanır.

Kurul tetkikini yaptığı hususlarda ilgililerin yazılı savunmalarını istemeye mecburdur. Kurula tanınan süre içinde savunma yapılmaması Disiplin Kurulunun karar almasını engellemez.

Genel Kurul üyelerinin 1/10 nun gerekçeli ve yazılı talebi üzerine Disiplin Kurulu toplanarak, konuyu incelemeye mecburdur. Kararlar gizli oyla ve asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir.

Görev ve Yetkileri

Madde 33 – Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- Sendika Anafüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapmak ve ihlâl edenler hakkında uyarma ve kınama cezası vermek, sonucunu Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirmek,
- Üyelikten çıkarma cezası gerektiren haller için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

B Ö L Ü M : IV GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter

Madde 34 – Genel Sekreterin tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Görevi, Sendika faaliyetlerini Anafüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır. ancak oy kullanamaz.

Görev ve Yetkileri

Madde 35 – Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır :

- Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek. haber toplamak, ilgili yayımları, istatistikleri derlemek,
- Muamelât ve muhaberatın muntazaman çalışmasını ve işlenmesini temin etmek,
- Sendika hesaplarını kontrol etmek,
- Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Yönetim Kurulunun gündemini tespit ve gerektiğinde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Yönetim Kurulu Kararı ile üye kaydetmek,
- Aidatın ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- Bu Anafüzüğü'nün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

Servis ve Bürolar

Madde 36 – Sendika amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için Yönetim Kurulu kararı ile gerekli teşkilât Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulabilir.



BÖLÜM : V MALİ HÜKÜMLER

Gelirler

Madde 37 – Sendikamızın Gelirleri:

- 1 – Üyelerden alacakları üyelik aidatı,
- 2 – Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3 – Sendikalar Kanununda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere diğer gelir ve bağışlar.
- 4 – Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardır.

Üyelik Aidatı

Madde 38 – Yıllık üye aidatı, Eylül ayı itibariyle üye işverenlerin işyerlerinde çalıştırdığı işçi sayısının (iş sözleşmesi askıda olanlar dahil) kanuni asgari ücretin günlük tutarının on ikiyle çarpımının yarısıdır. Buna göre belirlenen en yüksek üyelik aidatını aşmamak ve yasal sınırlar içerisinde kalmak üzere, yıllık üyelik aidatı eylül ayında üye işyerlerinde çalıştırılan işçi sayısına göre ve Sendika bütçesi gerekleri göz önünde bulundurularak her bir üye için ayrı ayrı olarak Yönetim Kurulunca tespit edilir. Asgari üyelik aidatı 200 işçi sayısına göre hesaplanır.

Üyeler, yıllık aidatı en geç Mart ayı sonuna kadar ödemeye mecburdur.

Zamanında Ödeme Yapılmaması

Madde 39 – Mühik ve meşru mazereti olmaksızın yıllık aidat borçlarını ödemeyen veya eksik ödeyen üyelere yazılı hatırlatmada bulunulur. Buna rağmen borcun ödenmemesi halinde, aidat borcu tam olarak ödeninceye kadar üyenin Sendika ile ilgisi Yönetim Kurulu kararı ile muvakkaten kesilir ve hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez. Ayrıca şartların tahakkuku halinde konu Disiplin Kuruluna havale edilir.

Gelirlerin Bankalara Yatırılması

Madde 40 – Sendika gelirlerinin elde edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevesinde bankalara yatırılır. Sendika gelirlerinin hangi bankalara yatırılacağı, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için Sendikamızın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurulca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin 1/10 unu geçmez.

Giderler ve Harcama Yetkisi

Madde 41 – Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda ve bu anatzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikamızın sarfiyatı, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Mutad harcamalar için Yönetim Kurulunca Genel Sekreterliğe yetki verilebilir.

Vergi Usul Kanununa göre her gider için gider evrakının tanzimi şarttır.

Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar:

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanma imkanının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu Kararı ile terkinleri yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün bulunanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu Kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

Giderlerin nasıl yapılacağı ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Bu hususta bir yönetmelik de yapılabilir.

Mal Bildirimi

Madde 42 – Yönetim Kurulu Başkanı ile Yönetim Kurulu üyeleri, göreve seçildikten sonra iki ay içinde, kendileri, eşleri, velâyetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterden alınacak belgeler Sendika Denetleme Kuruluna verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir. Bu zorunluluğa uymayanların Sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren 30 gün sonra sona erer.



Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Halinde Malların Devri

Madde 43 – Sendikanın feshi veya infisahı halinde, mal varlığı tüzükle veya feshe karar veren Genel Kurul Kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu Konfederasyona devredilir.

- a) Devir Konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika Konfederasyon üyesi değilse,
- c) Sendika Mahkeme kararı ile kapatılmış işe tasfiye neticesinde kalacak para ve mallar hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

B Ö L Ü M : VI T E M S İ L V E İ L Z A M

Sendikanın Temsili

Madde 44 – Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu Başkan temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekili temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir.

Sendikanın İlzamı

Madde 45 – Sendikayı ilzam Başkan ve Başkan Vekili birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan Vekili ile Genel Sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder. Yönetim Kurulu sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tesbite yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar İmza Sirkülerinde belirtilir.

B Ö L Ü M : VII S O N H Ü K Ü M L E R

Kurucular

Madde 46 – Sendikanın Kurucuları şunlardır :

- ❖ Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.
- ❖ Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.
- ❖ Adapazarı Şeker Fabrikası T.A.Ş.
- ❖ Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş.
- ❖ Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.
- ❖ Konya Şeker Fabrikası A.Ş.

Yürürlük

Madde 47 – Bu Anütüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Geçici 1. Maddesine göre Yönetim Kurulu'nun 04.11.2013 tarih ve 15 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuş olup yapılacak ilk Genel Kurul'un onayına sunulur.

Not 1: İşbu Anütüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Geçici 1. Maddesine göre Yönetim Kurulu'nun 04.11.2013 tarih ve 15 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuş olup 28.01.2015 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'da 23.maddedeki Yönetim Kurulu 5 kişiden oluşur ibaresi 4 kişiden oluşur şeklindeki değişiklik ile birlikte **onaya sunulmuş ve onaylanmıştır.**

Not 2: İşbu Anütüzükün, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının direktifleri doğrultusunda 32. Ve 42. Maddeleri 23.03.2015 tarih 8' nolu Yönetim Kurulu Kararı ile düzeltilmiş olup, ilgili değişiklikler ile birlikte tüm Anütüzük 23/11/2015 tarihinde yapılan 28.Olağan Genel Kurul'da **onaya sunulmuş ve onaylanmıştır.**

**TÜRKİYE ŞEKER SANAYİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI**