



**T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞGÜCÜ PİYASASINA GEÇİŞİN DESTEKLENMESİ PROJESİ
(İSDEP II)
(Hibe No: TF0B7815)**

**Küçük Yapım İşlerine Yönelik
Teklif Vermeye Davet**

**Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü UPS ve Ağ Dağıtım Odası
Tamirat ve Taşınma İşi İhalesi**

İhale No: FRIT2-MOLSS-WB-Y-03

TEKLİF VERMEYE DAVET

İhale No : FRIT2-MOLSS-WB-Y-03
Proje : İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP II)
Teklif Çağrı Tarihi : 20 Ekim 2023
İhale Tarihi ve Saati : 27 Ekim 2023 saat:14:15

Sayın Yetkili

1. Avrupa Komisyonu ve Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası, Avrupa ve Orta Asya için Dünya Bankası Ortaklık Programı Programatik Tek Donör Vakıf Fonu için bir mali çerçeve ortaklık anlaşması imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. Bu hibenin bir bölümü bu Teklif Çağrının düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.
2. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü bu Teklif Vermeye Davet dokümanının "4. Bölüm: Teknik Şartname"de açıklanan inşaat işleri için isteklileri teklif vermeye davet etmektedir.
3. Tekliflerin hazırlanmasında yardımcı olmak üzere, işler için gerekli projeler/çizimler, teknik şartnameler ve fiyatlandırılacak metrajlar/faaliyet çizelgesi ve teklif formu Ek'tedir. Ek'teki örneğe göre hazırlanacak teklifler kapalı zarf içinde aşağıdaki adrese teslim edilmelidir:

İdarenin Adı: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Adresi: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Giriş Kat İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312) 296 62 56

Faks: 0 (312) 296 18 74

Elektronik Posta (e-mail): ihale.isdep2@csgb.gov.tr

4. Teklifler, son teklif verme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır.
5. Teklifini geçerlilik süresi içinde geri çeken ve/veya ihalenin verilmesini kabul etmeyen Teklif Sahibi Proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl süreyle yasaklanır.

6. Teklif Vereceklere Talimatlar ve Sözleşme Kayıt ve Şartları Ek'te yer almaktadır. Bu davette yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.
7. Teklifler kapalı zarf içerisinde en geç **27 Ekim 2023 Cuma günü saat 14:00'a kadar** İdare'nin Madde 3'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler **27 Ekim 2023 Cuma günü saat 14:15'te** aynı adreste isteyen teklif sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
8. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini ücretsiz olarak almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.
İdarenin Adı: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Adresi: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Giriş Kat İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Çankaya/ANKARA
9. Teklif Vermeye Daveti alıp almadığınızı ve ihaleye teklif verip vermeyeceğinizi ihale tarihinden 3 gün öncesine kadar e-posta ile lütfen teyit ediniz.

Saygılarımızla

İdare

I. Bölüm - TEKLİF VERECEKLERE TALİMATLAR

1. İşin Kapsamı: İdare Sözleşme Kayıt ve Şartlarında ayrıntıları verilen inşaat işleri (işler) için firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Yüklenici'nin işleri Sözleşme Şartlarında belirtilen Tamamlanma Tarihine kadar bitirmesi beklenecektir.

2. İhaleye Girme Şartları: Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Kasım 2020 tarihli IBRD İkrazları ve IDA Kredi ve Hibeleri Kapsamında Dünya Bankası Borçluları Tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı" Kılavuzu'nda (Kılavuz) belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza www.worldbank.org/procure/ adresinden ulaşılabilir.

Her bir teklif sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. İhaleye Katılmayacak Olanlar: Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminatı irat kaydedilir. Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklanmanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

4. Teklif Sahibinin Yeterliliği: İhalenin verilmesi için, teklif sahibinin aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması gerekir:

- a. Son beş yıl içinde (2023, 2022, 2021, 2020, 2019) ana yüklenici olarak, işbu ihale konusu İşlere benzer nitelikte ve teklif tutarının %80'i büyüklüğünde ayrı ayrı en az iki işi bitirmiş olmak; Ortak Girişim halinde bu şart pilot ortak tarafından karşılanacaktır.
- b. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu 2023 yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - Gerçek kişi olması halinde, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri (orijinali veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası);
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi (orijinali veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası),
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel

kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri (orijinali veya İdare’ce aslı görölmüştür kaşeli nüshası),

- d. Vekâleten ihaleye katılmıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri (orijinali veya İdare’ce aslı görölmüştür kaşeli nüshası),
- e. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi (orijinali veya İdare’ce aslı görölmüştür kaşeli nüshası),
- f. Geçmiş dönem vergi ve SGK prim borcu olmadığına ilişkin ilgili kurumlardan alınmış ihale tarihi itibarıyla geçerli belgeler.

5. İş Yerinin Görülmesi: Muhtemel teklif sahiplerinin, sorumluluğu, masrafları ve riskleri kendilerine ait olmak üzere İş Yerini ve çevresini görmesi ve incelemesi zorunludur. İdare’ce düzenlenecek **Yer Gördü Belgesi’ni teklif dosyalarında sunmaları gerekmektedir.**

6. İhale Belgelerinin İçeriği: İhale belgeleri aşağıda belirtilen belgelerden oluşmaktadır:

Teklif Vermeye Davet

1. Bölüm Teklif Vereceklere Talimatlar
2. Bölüm Sözleşme Şartları
3. Bölüm Projeler/Çizimler
4. Bölüm Teknik Şartnameler
5. Bölüm Fiyatlandırılacak Faaliyet Çizelgesi
6. Bölüm Teklif Formu
7. Bölüm Taslak Sözleşme

7. Teklifi Oluşturan Belgeler: Teklif Sahibi tarafından verilen teklif dosyasında aşağıda belirtilen belgeler olacaktır:

- (i) Teklif Formu (Ek’li örneğe uygun)
- (ii) Fiyatlandırılmış Faaliyet Çizelgesi
- (iii) Yeterlilik Bilgi ve Belgeleri

8. Geçici Teminat Geçici Teminat alınmayacaktır.

9. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi Teklif belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdare’ye e-posta ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **2 (iki) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine e-posta ile yazılı olarak cevap verecektir. İdare’nin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine e-posta ile **yazılı olarak** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

10. Fiyat Teklifi: İhale, Teklif Vermeye Davetin 2. Maddesinde ve 3. Bölüm ile 4. Bölümde belirtildiği şekilde işlerin tamamı için olacak ve Yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel üzerinden yapılacaktır. Fiyatlar Türk Lirası cinsinden verilecektir. Yüklenici Teklif Formunda teklif ettiği toplam fiyatı belirtecektir. Teklif edilen fiyat, son teklif verme tarihinden 7 (yedi) gün önceki tarih itibariyle Yüklenici tarafından Sözleşme kapsamında ödenmesi gereken her türlü vergi, resim ve harcı içerecektir. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve hiçbir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

11. Tekliflerin Geçerlilik Süresi: Fiyat teklifi, Teklif Vermeye Davet 7. Maddede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günü süreyle geçerli olacaktır. İdare teklif sahiplerinden tekliflerinin süresini belirteceği süre kadar uzatmalarını talep edebilir. İdare'nin talebi ve teklif sahibinin cevabı yazılı olacak ve e-posta ile gönderilecektir. Teklif sahibi, herhangi bir yaptırıma tabi olmaksızın süre uzatım talebini reddedip, teklifini geri çekebilir. Bu talebi kabul eden teklif sahibinden teklifini değiştirmesi istenemez veya buna müsaade edilmez.

12. Teklifin Dili: Teklif ve teklifle ilgili tüm belgeler ve sözleşme Türkçe olacaktır.

13. Tekliflerin Hazırlanması ve Kapatılması: Teklif sahibi teklifi oluşturan, yukarıda 6. Maddede belirlenmiş belgeleri, üzerine "ASIL" yazarak bir asıl olarak hazırlayacak, buna ilaveten teklifin, üzerinde "SURET" yazılmak kaydıyla bir de suretini verecektir. Asıl ve suret arasında farklılık olduğunda asıl teklif geçerli olacaktır. Teklifin aslı ve sureti, teklif sahibinin usulünce yetkilendirilmiş temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Teklifin, düzeltme veya değişiklik yapılmış bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce paraflanacaktır. Teklif sahibi teklifin aslını ve suretini iki ayrı iç zarfa ve her iki iç zarfı bir dış zarfa koyacak, iç zarfların üzerlerine ASIL ve SURET yazacaktır. İç ve dış zarfların üzerinde İdare'nin yukarıda belirtilen adresi yazılacak ve Teklif Vermeye Davetin 7. Maddesinde belirtilen son teklif verme gün ve saatinden önce açılmaması yönünde bir uyarı ibaresi konacaktır. İç zarfların üzerine teklif sahibinin açık adı ve adresi yazılacaktır. Dış zarf yukarıda belirtildiği gibi kapatılıp işaretlenmemiş ise, İdare zarfın erken açılmasından veya yanlış bir yere konulmasından sorumlu olmayacaktır.

14. Tekliflerin Teslim Yeri ve Tarihi: Teklifler en geç 27 Ekim 2023 günü saat 14:00'a kadar İdare'nin Teklif Vermeye Davetin Madde 3'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Belirtilen son teklif verme gün ve saatinden sonra alınan teklifler açılmadan teklif sahibine iade edilecektir.

15. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Çekilmesi: Madde 3'te belirtilen son teklif verme tarihinden sonra hiçbir teklif değiştirilemez. Teklifin, son teklif verme tarihi ile Madde 4'te belirtilen geçerlilik süresinin son tarihi arasında geri çekilmesi durumunda teklif sahibi Proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl süreyle yasaklanır.

16. Tekliflerin Açılması: İdare değişiklikler dahil, alınan bütün teklifleri Madde 7'de belirtilen gün, yer ve saatte, isteyen teklif sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda açacak, teklif sahiplerinin unvanlarını, teklif fiyatlarını, varsa indirimleri ve geri çekilen teklifleri ve teklif değişikliklerini açıklayacaktır.

17. İhale Sürecinin Gizliliği: Tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması ve karşılaştırılmasıyla ve ihale kararıyla ilgili bilgiler ihale kararı ihaleyi kazanan teklif sahibine tebliğ edilene kadar gizli tutulacaktır.

18. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması: İdare ihaleyi, teklifi esas itibariyle şartnameye uygun olan ve teklifi en düşük olarak değerlendirilmiş teklif sahibine verecektir. Teklifler değerlendirilirken, İdare her bir teklifin değerlendirmeye esas fiyatını, tekliflerdeki aritmetik hataları aşağıda belirtildiği şekilde düzeltmek suretiyle ayarlayarak tespit edecektir:

- a. Yazı ve rakamla belirtilen meblağlar arasında fark olması halinde yazıyla belirtilen meblağ geçerli olacaktır;
- b. Teklif sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve teklif sahibi bir (1) yıl süreyle ihalelere çağrılmayacaktır.
- c. İhale, bu şartnamede belirtilen idari ve teknik yeterlilik koşullarını karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

19. İdareyle Temasa Geçilmesi: Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, teklif sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdare'yle temasa geçemezler. İdare'nin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

20. İdare'nin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı: İdare, ihalenin verilmesine kadar olan süreçte herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme ve tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. İdare bu karardan etkilenen teklif sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük taşımayacak, bu kararının dayanaklarını teklif sahiplerine bildirmekle mükellef olmayacaktır.

21. İhale Kararının Bildirilmesi: İdare tekliflerin geçerlilik süresinden önce, ihale kararını teklifi kabul edilen teklif sahibine 10. Bölümdeki örneğe uygun olarak düzenlenecek kabul mektubunu göndermek suretiyle yazılı olarak tebliğ edecektir. Tebligatta, işin Sözleşme Kayıt ve Şartlarına uygun olarak ifası, tamamlanması ve kusurların giderilmesi karşılığında İdare'nin Yüklenici'ye ödeyeceği miktar (bundan sonra ve Sözleşmede "İlk Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır) belirtilecektir. İhale kararının yazılı olarak tebliği Sözleşme yerine geçecektir.

22. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirim aldıkdan en geç 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Teklif Bilgileri kısmında belirtilen forma uygun ve Sözleşme Şartları Bölümünde öngörülen miktarda kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan teklif sahibinin vereceği Kesin Teminat, banka teminat mektubu şeklinde olacaktır ve teminat mektubu Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir.

23. Sözleşmenin İmzalanması İdare, teklif sahibine, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirimle birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. İhaleyi kazanan teklif sahibi, tebligatı aldıktan sonra en geç 3 (üç) gün içinde Kesin Teminatını ve imzaladığı Sözleşmeyi İdare'ye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını

vermemesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu teklif sahibini **2 (iki) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare, ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

24. Avans Ödemesi: Avans ödemesi yapılmayacaktır.

25. İhale ve Sözleşme Masrafları: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu iş kapsamında Yüklenici, sözleşme damga vergisinden muaftır.

26. Sahtecilik ve Yolsuzluk İşbu ihale kapsamında, Kasım 2020 tarihli IPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri “Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri Kılavuzu’nun (Kılavuz) Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı Maddesi hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 19(f) Maddesi ve 27’inci Maddesi hakkına bilgi sahibidir.

2. Bölüm - SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Tanımlar:

- (a) **Metrajlar:** İdare'nin her bir iş kalemi için tespit ettiği miktarlar anlamına gelir.
- (b) **Faaliyet Çizelgesi:** Teklifi oluşturan belgelerden, doldurulmuş ve fiyatlanmış çizelge anlamına gelir.
- (c) **İş Bitirme Tarihi:** İşlerin İdare tarafından onaylanan bitirme tarihi anlamına gelir.
- (d) **Sözleşme:** İşlerin şartnamelerinde veya ihale belgelerinin diğer kısımlarında belirtildiği şekilde yapılması, tamamlanması ve idamesi için İdare ve Yüklenici arasındaki sözleşme anlamına gelir. İhale adı ve numarası Teklif Vermeye Davet de verilmiştir.
- (e) **Yüklenici:** İşlerin ifasına yönelik teklifi İdare tarafından kabul edilmiş gerçek veya tüzel kişi demektir.
- (f) **Yüklenicinin Fiyat Teklifi:** Teklif Sahibinin ihaleye girmek üzere İdare'ye sunduğu bütün belgeler anlamına gelir.
- (g) **Sözleşme Bedeli:** Kabul mektubunda belirtilen ve bundan sonra Sözleşme şartlarına göre ayarlamaya tabi tutulabilecek bedeldir.
- (h) **Günler:** Takvim günü. **Aylar:** Takvim ayıdır.
- (i) **Kusur:** İşlerin Sözleşmeye göre tamamlanmamış herhangi bir kısmı demektir.
- (j) **Kusur Sorumluluk Süresi:** İşlerin Tamamlanma Tarihinden itibaren İdare'ce belirlenecek süredir.
- (k) **Donanım:** İşlerin ifası için Yüklenici tarafından iş yerine geçici olarak getirilen makine ve araçlardır.
- (l) **Malzemeler:** İşler için Yüklenici tarafından kullanılan tüketim malzemeleri dahil, bütün malzemelerdir.
- (m) **Proje Müdürü:** İdare tarafından tayin edilen ve işlerin yapılmasını denetlemek ve Sözleşmeyi yönetmekle sorumlu kişidir.
- (n) **İstenen (hedeflenen) İş Bitirme Tarihi** Yüklenici'nin işleri bitirmek zorunda olduğu tarihtir. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih: 15 Aralık 2023'tür. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih sadece İdare tarafından yazılı olarak verilecek süre uzatımı veya hızlandırma talimatıyla değiştirilebilir.

(o) **Teknik Şartnameler:** Sözleşme kapsamındaki işler ve bu işlere ilave olarak, İdare tarafından yapılan veya onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili Şartnameler anlamına gelmektedir.

(p) **İş Yeri:** T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/Ankara

(q) **İşe Başlama Tarihi:** 7 Kasım 2023 Yüklenici'nin işlere başlaması gereken son tarihtir.

(r) **Değişiklikler:** İdare tarafından verilen, işlerin kapsamını değiştiren talimatlar anlamına gelir.

2. Dil ve Geçerli Kanunlar: Sözleşme Türkçe olacak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır.

3. Bildirimler: İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili tarafa elden teslim edildiği veya tarafların adreslerine taahhütlü posta veya e-posta ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) E-posta ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir:

İdare:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/Ankara
Elektronik posta: ihale.isdep2@csgb.gov.tr

Yüklenici

.....¹

.....

Elektronik posta:

4. Yüklenicinin Riskleri: İşlerin başlama tarihinden Proje Müdürü'nün kusurların düzeltilmesine ilişkin düzenleyeceği son tutanağa kadar, kişilerin yaralanması, ölümü ve mülke (bunlarla sınırlı olmamak üzere İşler, malzemeler ve donanım dahil) gelecek hasar ve kayıplardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

¹ Yüklenicinin unvanını ve bildirim adresini yazınız.

5. İş Bitirme Tarihine Kadar Tamamlanacak İşler: Yüklenici işlere, İşe Başlama Tarihinde başlayacak, işleri, hazırlayıp sunacağı ve Proje Müdürü'nün onayı ile güncellenecek İş Programına göre yapacak ve İstenen İş Bitirme Tarihine kadar tamamlayacaktır.

6. Güvenlik: İş yerindeki her türlü faaliyetin güvenliğinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Detayları 4. Bölüm: Teknik Şartnamede belirtildiği üzere Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmakla sorumlu olup, risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanı temin etmekle sorumludur.

7. Süre Uzatımı: Proje Müdürü, işlerin, Yüklenici'nin ilave masraf yaparak kalan işleri hızlandırmak üzere gerekli adımları atmadan İstenen Tamamlanma Tarihi itibariyle bitirilmesini imkânsız kılan bir değişiklik talimatı verdiğinde sözleşme süresini uzatacaktır.

8. Proje Müdürünün Erteleme Talimatları: Proje Müdürü Yüklenici'den işlerin herhangi bir kısmının başlatılmasının veya ilerlemesinin ertelenmesini isteyebilir. İşlerin, Proje Müdürü tarafından Yüklenici'nin maliyetlerini artıracak şekilde ertelenmesi veya askıya alınması halinde, İdare buna uygun ayarlamaları yapacaktır.

9. Kusurlar: Proje Müdürü işlerin tamamlandığı tarihten başlayacak Kusur Sorumluluk Süresi sona ermeden kusurlarla ilgili bildirimini Yüklenici'ye gönderecektir. Kusur Sorumluluk Süresi bildirilen kusurlar düzeltilene kadar devam edecektir. İşlerin ifası sırasında ve/veya Kusur Sorumluluk Süresi içinde kusur bildirimini alındığında, Yüklenici söz konusu kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldıracaktır. Yüklenici kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldırmazsa, Proje Müdürü kusurun ortadan kaldırılmasının maliyetini hesaplayacak, Yüklenici bu meblağı ödeyecek veya İdare bu meblağı varsa Yüklenici'nin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir.

10. İş Programı: İhalenin verildiğine ilişkin bildirim alınmasından itibaren 3 (üç) gün içinde Yüklenici, İşlerin genel yapım yöntemlerini, düzenlemeleri, sıralamalarını ve zaman ve sürelerini içeren bir İş Programını onaylanmak üzere Proje Müdürü'ne sunacaktır. Proje Müdürü'nün Programı onaylaması Yüklenici'nin yükümlülüklerini değiştirmeyecektir. Yüklenici herhangi bir zamanda iş programını revize edip, onaylanmak üzere Proje Müdürü'ne tekrar sunabilir. Revize Programda yapılan değişiklikler gösterilecektir.

11. Faaliyet Çizelgesi: Yüklenici, Proje Müdürü'nün talimatını takiben 5 (beş) gün içinde güncellenmiş Faaliyet Çizelgesini sunacaktır. Faaliyet Çizelgesindeki işler İş Programındaki faaliyetlerle koordineli olacaktır.

12. Metrajlarda Değişiklik: Yüklenici işleri Sözleşmede, Faaliyet Çizelgesindeki belirtilen kapsama uygun olarak yapıp, tamamlayacaktır. Bu fiyatlar herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır.

13. Hakediş: Proje Müdürü Yüklenici'nin yaptığı işi kontrol edecek ve hakedişini onaylayacaktır. Hakediş, tamamlanmış işlerin maliyeti, sözleşme bedelinin %100'üne eriştiğinde düzenlenecektir.

14. Ödemeler: İdare Proje Müdürü tarafından onaylanmış hakedişe istinaden, hakedişin onaylandığı tarihten sonra düzenlenecek faturanın ibrazını takiben 30 (otuz) gün içinde ödeme yapacaktır.

15. Vergiler: Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Diğer taraftan, 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında, Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar dahilinde, işbu yapım işine konu alımların, vergi muafiyeti (KDV muafiyeti ve sözleşme damga vergisi muafiyeti) bulunmaktadır. İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT 2 projesi kapsamındaki işbu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler KDV'den muafittir. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu Çerçeve Anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı % 0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

16. Avans Ödemesi: Avans verilmeyecektir.

17. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Sözleşme çerçevesindeki işlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere işbu belgelerdeki örneğe uygun ve Sözleşme bedelinin %10 (yüzde onu) tutarında bir kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan teklif sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde olacak ve teminat mektubu Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir.

Kesin teminat mektubu, düzenlendiği tarihten itibaren süresiz veya en az 31 Aralık 2024 tarihine kadar geçerli olacaktır.

Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi, Kesin Hakedişin onaylanarak ödemesinin yapılması ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SGK İlişiksizlik Belgesinin İdare'ye ulaşması sonrasında 30 (otuz) gün içerisinde iade edilecektir.

Yukarıdaki hükümlere bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşmede herhangi bir tadilat yapıldıktan sonra Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildirim aldıktan sonra en geç yedi (7) gün içinde artıracaktır. Ek kesin teminat, işbu belgelerde belirtilen koşullara uygun banka teminat mektubu olarak verilecektir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, Kesin Teminat Mektubu ortak girişim veya pilot ortak adına düzenlenecektir.

18. Geçici Kabul: Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında Yüklenici İdare'ye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. Geçici kabul işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- (a) Yapılan işler, Proje Müdürü tarafından ön incelemeden geçirilir ve yapılan tespitler bir tutanağa bağlanır. Bu inceleme sırasında Yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse Proje Müdürü bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir. Yapılan ön inceleme sonucunda;
- i. İşin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa İdare tarafından geçici kabul komisyonu oluşturulur,
 - ii. İş kabule hazır değilse, eksik ve kusurlu işleri gösteren ön inceleme tutanağı, Proje Müdürü'nün işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini tespit eden görüşleriyle birlikte en geç 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye gönderilir. Bunun üzerine, Yüklenici'ye kusur ve eksiklerin giderilmesi için, Proje Müdürü'nün belirttiği yaklaşık bitim tarihi de dikkate alınarak, en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarda bulunulur ve sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası süre uzatımları dahil işin bitmesi gereken tarihi takip eden günden başlamak üzere uygulanır. Belirlenen sürenin sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu, Proje Müdürü tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.
- (b) Yüklenici geçici kabul başvurusunda gecikmiş olursa veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getirememişse; sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte Proje Müdürü veya İdare'ce görevlendirilecek işin niteliğine uygun sayıda teknik eleman tarafından iş yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında Yüklenici'nin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yüklenici'ye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse Proje Müdürü veya İdare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.
- (c) Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin İdareye teslimine ve kullanılmasına ve/veya işletilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- (d) Kabul komisyonu, gerçekleştirilen işlerin nev'ini, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını, Yüklenici veya vekili ile birlikte inceler. Yapılan inceleme neticesinde;
- i. Kabul komisyonu işi kabule uygun bulmadığı takdirde, mevcut durumu ve işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini bir tutanakla tespit eder ve İdare'ye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır. Bunun üzerine, Yüklenici'ye kusur ve eksiklerin giderilmesi için, kabul komisyonunun belirttiği yaklaşık bitim tarihi de dikkate alınarak, en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarda bulunulur ve sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası işin varsa süre uzatımları da dahil sözleşmesine göre bitmesi gereken tarihi takip eden günden başlamak üzere uygulanır. Belirlenen sürenin sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu İdare'ce

görevlendirilen işin niteliğine uygun sayıda teknik eleman tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

- ii. Kabul komisyonu, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve eksiklikler tespit ederse; geçici kabul tutanağını tanzim ederek gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tutanakta belirtir. Belirlenen sürenin sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu, Proje Müdürü tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir ve İdare'ye iletilir. Eksikliklerin giderilmesi halinde geçici kabul tutanağı onaylanır. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan tutarın %10'u oranında günlük ceza uygulanır. Ancak gecikme 30 (otuz) günü geçerse ceza uygulamasına devam edilmekle birlikte İdare'ce kusur ve eksiklikler Yüklenici nam ve hesabına giderilebilir. Bu durumda kabul tutanağı eksikliklerin giderilmesinden sonra İdare'ce işleme konularak onaylanır ve bu tarih kabul tarihi olarak dikkate alınır.
 - iii. Kabul komisyonu işi kabule uygun gördüğü takdirde, geçici kabul tutanağı düzenlenir ve bu tutanağı komisyon üyeleri ile birlikte Yüklenici veya vekili de imzalar.
- (e) Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.
 - (f) Geçici kabul tutanağı, ihale makamı veya yetkilendirdiği kişilerce onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip işin kullanılması ve/veya işletilmesi, işin kesin kabulünün yapıldığı anlamına gelmez.
 - (g) Geçici kabul itibar tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu geçici kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir. Ancak Yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar.
 - (h) Yüklenici'nin yaptığı işin, süresinde tamamlandığı Proje Müdürü tarafından tespit edilmiş ve İdare'ye bildirilmiş, ancak kabul komisyonunun iş yerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin geçici kabul itibar tarihi olur.
 - (i) Kabul komisyonu, Yüklenici'nin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse, durumun tahkiki için, sözleşmede yazılı olmasa bile, her türlü giderleri Yüklenici'ye ait olmak üzere gerekli teknik deneylerin yapılmasını isteyebilir.
 - (j) Yapım işlerinin kabul işlemlerinde, varsa sözleşmelerindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

- (k) Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve işin İdare'ye teslimini ve kullanılmasını ve/veya işletilmesini engellemeyen, giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler görülecek olursa Yüklenici'nin varsa hakediş veya teminatından uygun görülecek bir nefaset bedeli kesilmek şartı ile iş, İdare tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Nefaset bedeli işin kabul edilebilirliğine ilişkin yüzde beş oranının hesabında dikkate alınmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.
- (l) Sözleşmesinde taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bu kısımları için kısmi kabul yapılacağı belirtilen işlerde veya sözleşmesinde kısmi kabul yapılması öngörülmemekle birlikte, işin yürütülmesi sırasında önceden öngörülemeyen zorunlu nedenlerle ihtiyaç görülmesi durumunda tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümler için; yukarıdaki usullere uygun olarak kısmi geçici kabul veya kabuller yapılabilir. İşin kısmi kabulünün yapılmış olması işin bütününe geçici kabulü yapıldığı anlamına gelmez.
- (m) İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, Yüklenici'nin isteği üzerine, İdare sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

19. Teminat Süresi:

- (a) Geçici kabul ile kesin kabul tarihi arasında geçecek süre teminat süresidir. Yapım işlerinde teminat süresi, sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa on iki aydan az olamaz. Ancak sözleşme kapsamında yapım işiyle birlikte ifası istenen montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait teminat ve/veya garanti süreleri işlerin özelliğine göre arttırılabilir veya eksiltilebilir. Bu süreler sözleşme veya eklerinde belirtilir.
- (b) İşin sözleşmede öngörülen bitim tarihinden önce bitirilmesi ve iş bitim tarihini beklemeksizin işin kabulünün yapılması halinde, teminat süresi geçici kabul itibar tarihinden itibaren başlar. Geçici kabulde tespit edilen kusur ve eksikliklerin verilen sürede giderilmemesi halinde teminat süresi bu kusur ve eksikliklerin tamamlanması üzerine geçici kabul tutanağının onaylandığı tarihten itibaren başlar.
- (c) Kısmi geçici kabulü yapılan müstakil kullanıma elverişli bölümlerin teminat süresi kısmi geçici kabul tarihinden itibaren başlar ve teminat süresi sonunda işin tümünün kesin kabulünün yapılması için şartlar oluşmamış ise, kısmi geçici kabulü yapılmış iş kısmının teminat süresi sona erer.

20. Teminat Süresindeki Bakım ve Giderler:

- (a) Yüklenici işlerin, teminat süresi içindeki bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır. Bu çerçevede, yapı

ve yapıyı oluşturan makine, ekipman ve tesisatın işler halde ve kullanıma hazır biçimde bulunmasını sağlamaya dönük periyodik bakım hizmetlerinin verilmesine ve gerekli hallerde malzeme/parça değişimi yapılmasına ilişkin giderlerin karşılanması da yükleniciye aittir.

- (b) İdare, işin önem ve niteliğini göz önünde bulundurarak, teminat süresi içinde Yüklenici'nin bakımını yapmakla yükümlü olduğu hususlarda sözleşme ve eklerine özel hükümler koyabilir.
- (c) Bitirilmiş yapıların İdare tarafından kullanılma ve işletilmesinden kaynaklanan veya Yüklenici'nin kusurları dışındaki hallerin gerektirdiği periyodik bakım dışındaki, onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.
- (d) Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ve teminat süresince işlerin bakım giderleri Yükleniciye aittir.

21. Kesin Kabul:

- (a) Kesin kabul için belirlenen tarihte, Yüklenici'nin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır. Yüklenici'nin belirlenen tarihte kesin kabul başvurusunda bulunmaması halinde İdare'ce re'sen kesin kabul işlemlerine başlanabilir. Kesin kabul işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür.
- (b) Geçici ve kesin kabuller arasında, Yüklenici tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı kabul komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.
- (c) Devamlı bakım hususunda Yüklenici'nin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler.
- (d) Teminat süresi içinde Yüklenici'nin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu Yüklenici'ye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.
- (e) İnceleme sonucunda,
 - i. Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve eksikliklerin kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde, kesin kabul tutanağı düzenlenir. Kusur ve eksiklikler tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha Proje Müdürü'ne ve Yüklenici'ye verilir. Kesin kabul tutanağı, kusur ve eksikliklerin tamamlandığının Proje Müdürü veya İdare'ce görevlendirilen teknik personel

ile Yüklenici tarafından tespit edilerek tutanağa bağlanması ve bu tutanağın yetkili makama gönderilmesinden sonra işleme konulur.

- ii. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum İdare'ye bildirilir. İdare bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu Yüklenici'ye tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin Yüklenici tarafından giderildiği İdare'ce tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.
- (f) Kabul komisyonunun (e) bendinin i. alt bendine göre tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra, işin (e) bendinin ii. alt bendine göre kesin kabule uygun olmadığı tespit edilirse tanzim edilen tutanağın Yüklenici'ye tebliğ edildiği tarihten sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan tutarın %10'u oranında günlük ceza uygulanır ve (e) bendinin i. alt bendindeki durum için kesin kabul tutanağı onay tarihi kusur ve eksikliklerin giderildiği tarihe ertelenir. Ancak gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam edilmekle birlikte İdare'ce kusur ve eksiklikler Yüklenici nam ve hesabına giderilebilir.
 - (g) İdare, gerek kusur ve eksikliklerin Yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını Yüklenici'nin varsa hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir.
 - (h) Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.
 - (i) Yüklenici'nin yazılı müracaatı ve İdare'nin de uygun görüşü olmak kaydıyla, kısmi geçici kabulü yapılmış kısımların, sözleşmede belirtilen teminat süresi dikkate alınarak, yukarıdaki esaslara göre işin bütününe kesin kabulünün yapılmış anlamına gelmemek şartıyla, kısmi kesin kabulü yapılabilir.

22. Geçici Hakediş Raporu

- (a) Anahtar teslimi götürü bedel esasına göre yapılan işlerin bedelleri, ihale dokümanında öngörülen ilerleme yüzdeleri üzerinden sözleşmesinde ve eklerinde yazılı esaslara göre ödenir.
- (b) Hakediş raporlarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:
 - i. Geçici hakediş raporları Yüklenici'nin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça her ayın ilk beş işgünü içinde düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde İdare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.
 - ii. İşe başlanıldığı tarihten itibaren meydana getirilen işler, Proje Müdürü tarafından Yüklenici veya vekili ile birlikte ölçülür ve bulunan miktarlar sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna dahil edilir.
 - iii. İhzarat yapılmasının öngörüldüğü işlerde;

1. İhzarat miktarı Proje Müdürü tarafından Yüklenici veya vekili ile birlikte ölçülür ve bulunan miktarlar sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna dahil edilir. İhzaratın hakediş raporlarına geçirilebilmesi için, bunların işin bünyesine girecek veya yardımcı olarak kullanılacak malzemeden olması ve fiyatlarının ihale dokümanında gösterilmiş bulunması gereklidir. Sözleşmelerinde aksine bir hüküm yoksa, işbaşına getirilmemiş ihzaratın bedeli ödenmez.
 2. İhzaratın, iş programlarında, sözleşme ve eklerindeki esaslara göre belirtilecek miktarlardan fazla yapılması İdare'nin iznine bağlıdır.
 3. Bedeli ödenmiş ihzarat malzemesi, ancak İdare'nin onayı ile şantiyeden çıkarılabilir.
- iv. Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, Yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir. Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas ölçülerin alınmasında hazır bulunmazsa Proje Müdürü ölçümleri tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve Yüklenici'nin bu husustaki itirazları kabul edilmez. Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde Yüklenici raporu imzalamazsa Proje Müdürü, hakediş raporunu İdare'ye gönderir ve rapor Yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar İdare'de hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamamış olursa ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.
- v. Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapılmıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.
- vi. Yüklenicinin geçici hakedişlere itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, İdare'ye vereceği ve bir örneğini de hakediş raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "idareye verilentarihli dilekçemde yazılı itirazı kayıtlı" cümlesini yazarak imzalaması gereklidir. Eğer Yüklenici'nin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılmıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile İdare'ye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.
- vii. Her hakediş tutarından, bir evvelki hakediş tutarı çıkarıldıktan sonra kalan tutara İdare'ce Katma Değer Vergisi eklenmeyecektir. Bulunan miktardan sözleşmede varsa yazılı kesintiler, varsa Yüklenici'nin İdare'ye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, Yüklenici veya vekili tarafından imzalanıp İdare'ye verildiği tarihten başlamak üzere en geç

otuz gün içinde onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere sözleşmesinde farklı bir süre belirtilmemiş ise on beş gün içinde de ödeme yapılır.

- viii. Gerek bu madde hükümlerine göre geçici hakediş raporlarının, gerekse 23. Madde hükümlerine göre kesin hesapların ve kesin hakediş raporunun hazırlanması ve gerekli ölçmelerin ve bunlarla ilgili diğer hizmetlerin yapılması için Yüklenici, yeterli sayıda işçi ve personeli bedelsiz olarak Proje Müdürü'nün emrine verir.
- ix. İdare'ce gerekli görülmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere geçici kabulden sonra kesin kabule kadar ek geçici hakediş raporu düzenlenebilir.

23. Kesin Hakediş Raporu ve Hesap Kesilmesi:

(a) Anahtar teslimi götürü bedel sözleşmelerde; kesin hakediş raporu düzenlenmesine işin geçici kabulü yapıldıktan sonra başlanır ve sözleşme ve eklerinde öngörülen hükümler çerçevesinde kesin hesap işlemleri gerçekleştirilir.

(b) Yüklenicinin kesin hesaplara itirazı varsa altmış günlük inceleme süresi içinde İdare'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır. Böyle yapmadığı takdirde kesin hesapla ilgili bütün belgeleri kayıtsız kabul etmiş sayılır ve bundan sonra bu hususta yapılacak herhangi bir itiraz dikkate alınmaz.

(c) Proje Müdürü belirtilen süre içinde kesin hesapları İdare'ye teslim etmediği takdirde, Yüklenici kendi hazırladığı kesin hesapları İdare'ye vererek incelenmesini ve onaylanmasını isteyebilir.

(d) İdare, teslim aldığı kesin hesabı, teslim tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde inceleyip onaylar. Aksi halde Yüklenici, varsa itirazlarında haklı sayılacağı gibi, işin kesin kabulü yapılmış olmak şartı ile kesin hakediş raporunun düzenlenmesini de isteyebilir.

(e) Yüklenici'nin, kesin hesabın yapılışında hazır bulunmayıp sonradan altmış günlük sürede hesabı incelemesi halinde, İdare'nin altı aylık inceleme süresi, Yüklenici'nin incelemeyi bitirdiğini İdare'ye yazılı olarak bildirdiği tarihten başlar.

(f) Kesin hesabın ve kesin kabul tutanağının İdare'ce onaylanmasından sonra, bunlara ilişkin onay tarihlerinin sonuncusundan başlamak üzere en çok otuz gün içinde, İdare'ce onaylanmış kesin hesaba dayalı olarak, Proje Müdürü tarafından kesin hakediş raporu düzenlenir.

(g) Kesin hesabın İdare'ye tesliminden sonra İdare'ce incelenmesi sırasında yapılabilecek değişikliklere Yüklenici'nin bir itirazı olursa itirazlarının yerlerini de açık seçik belirtmek suretiyle bu husustaki karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerekçeleri 22. Maddedeki usuller çerçevesinde dilekçe ile İdare'ye bildirir.

(h) Hesap kesme işleminde, gerçekleştirilen bütün işlerin kesin hakediş raporuna geçirilen bedelinden iş sırasında geçici hakediş raporları ile ödenen miktarlar düşülür. Daha sonra 22. Maddede açıklanan geçici hakediş ödeme usulleri çerçevesinde, hakedişe yapılan ek ve kesintilerden sonra kalan tutar Yüklenici'ye veya vekiline ödenir.

(i) Hesap kesme işlemi sonucunda, Yüklenici İdare'ye borçlu kaldığı takdirde, borcu ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Kesin metraj ve hesapların yapılıp onaylanmasına ve kesin hakedişin düzenlenmesine ait yukarıdaki süreler, ancak mücbir sebeplerle, ihale yetkilisinin onayı ile yeteri kadar uzatılabilir. Bu onay yetkisi alt kademelere verilmez.

(j) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanmayan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, İdarenin en az on beş gün süreli ihtarına rağmen ödenmemesi halinde borç kesin teminattan karşılır, teminatın yeterli olmaması halinde ise ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde, alacak hesap kesme hakedişi ile Yüklenici'ye ödenir.

(k) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, bu borcun ayrıca ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilmesi gerekir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde ise, sözleşmenin feshinden dolayı ortaya çıkan zarar mahsup edildikten sonra, varsa Yüklenici'nin alacağı ödenir.

24. Kesin Teminatın İadesine Ait Şartlar:

(a) Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve Yüklenici'nin bu işten dolayı İdare'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısının; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanının, Yüklenici'ye iade edilebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi getirilmesi zorunludur.

(b) Yüklenici'nin ilişiksizlik belgesini sunmaması halinde, durum Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorularak, Yüklenici'nin ihale konusu işle ilgili borcunun bulunmadığının anlaşılması durumunda, geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Yüklenici'ye iade edilir.

(c) Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdare'ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yüklenici'ye geri verilir.

(d) Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde İdare'nin

yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

25. Fesih: İdare veya Yüklenici, taraflardan herhangi birinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi halinde en az 7 (yedi) gün süreli ihbarname göndererek Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin esaslı biçimde ihlali bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerecektir:

- (a) Yüklenicinin işleri Proje Müdüründen bu yönde bir talimat olmadan 7 (yedi) gün süreyle durdurması;
- (b) Proje Müdürünün, Yüklenicinin, bildirim tarihinden itibaren 21 (yirmi bir) gün içinde kendisine bildirilen kusuru ortadan kaldırmadığına dair tebligat göndermesi;
- (c) Yüklenicinin iflas etmesi veya mali acze düşmesi (Bu durumda ilgili ticaret veya sanayi odasından alınacak İflas Konkordato Belgesinin sunulması gerekmektedir);
- (d) Yüklenicinin İşlerin tamamlanmasını, tamamlanma tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geciktirmesi;
- (e) İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir “rüşvet” veya “yolsuzluğa” karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:

- i. “yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)”² diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;
- ii. “hileli uygulama”³ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yaniltan ya da yanılmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmâl anlamına gelir;
- iii. “muvaazaalı uygulama (gizli anlaşma)”⁴ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;
- iv. “cebri uygulama”⁵ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı

² Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların altyüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. “Diğer taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

³ “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmâl” satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

⁴ “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

⁵ “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

- olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;
- v. “engelleyici uygulama”
- (aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya
- (bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

Yukarıdaki hükümlere bakılmaksızın, İdare Yükleniciye vereceği 7 (yedi) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine feshedebilir. Sözleşme feshedilirse, Yüklenici işleri derhal durduracak, İş Yerinde güvenliği sağlayacak ve İş Yerini ihbarname süresinin bitiminden itibaren 15 (on beş) gün içinde terk edecektir.

26. Mücbir Sebep: Taraflardan herhangi biri diğer tarafa vereceği 15 (onbeş) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi, deprem, sel, yangın, vb. doğal afetler ile salgın hastalık gibi, tarafların kontrolünde olmayan sebeplerden feshedebilir.

27. Fesihden Sonra Ödeme:

(a) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanmayan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, İdare'nin en az 15 (onbeş) gün süreli ihtarına rağmen ödenmemesi halinde borç kesin teminattan karşılanır, teminatın yeterli olmaması halinde ise genel hükümlere göre tahsil edilir. Yüklenicinin alacaklı durumda olması halinde, alacak hesap kesme hakedişi ile yükleniciye ödenir.

(b) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, bu borç ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde ise, sözleşmenin feshinden dolayı ortaya çıkan zarar mahsup edildikten sonra, varsa Yüklenici'nin alacağı ödenir.

28. Mülkiyet Sözleşmenin Yüklenicinin kusurundan kaynaklanan bir nedenden feshedilmesi halinde, İş Yerindeki bütün malzemeler ve inşaat ekipmanı ve geçici imalatlar ve İşler İdarenin mülkiyeti sayılacaktır.

29. İhtilafların Çözülmesi. İdare ve Yüklenici aralarında Sözleşmeden kaynaklanan her türlü ihtilafı ve anlaşmazlığı doğrudan görüşmeler yoluyla dostane çözüme kavuşturmak için çaba sarf

edecektir. Anlaşmazlığın sulh yoluyla çözülememesi halinde, ihtilafların nihai çözüm yeri Ankara mahkemeleri ve İcra daireleridir.

30. Gecikme Cezaları Yüklenici, İşlerin tamamlandığı tarihin İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihinden sonra bir tarih olması durumunda her gün için Sözleşme bedelinin bindebeşi (% 0,5) oranda İdareye gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşme bedelinin yüzdeyirmi (% 20)'sini geçmeyecektir. Kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İşverenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatabilir.

İdare, gecikme cezasını Yüklenicinin hakedişlerinden veya kesin teminatından kesecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenicinin sorumluluklarını hiçbir şekilde değiştirmeyecektir. Gecikme cezasının kesilmesinden sonra İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihi'nin uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle Yükleniciden gecikme cezası olarak yapılan fazla kesintiyi iade edecektir.

31. Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme: Yüklenici yapacağı iş ve bağlantılı hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde, sözleşmenin feshi ve/veya bunlarla sınırlı olmamak üzere ihalelerden yasaklanma da dahil, Bankanın yürürlükteki yaptırımlarına tabi olacaktır.

32. Devir: Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdare'nin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

3. BÖLÜM - PROJELER/ÇİZİMLER

4. Bölüm –Teknik Şartname içerisinde verilmiştir.

4. BÖLÜM - TEKNİK ŞARTNAME

A- TEKNİK ŞARTNAME

A1. KAPSAM

Bu şartname, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ana bina UPS ve ağ dağıtım kabinlerine ait odanın taşınması işlerini kapsamaktadır.

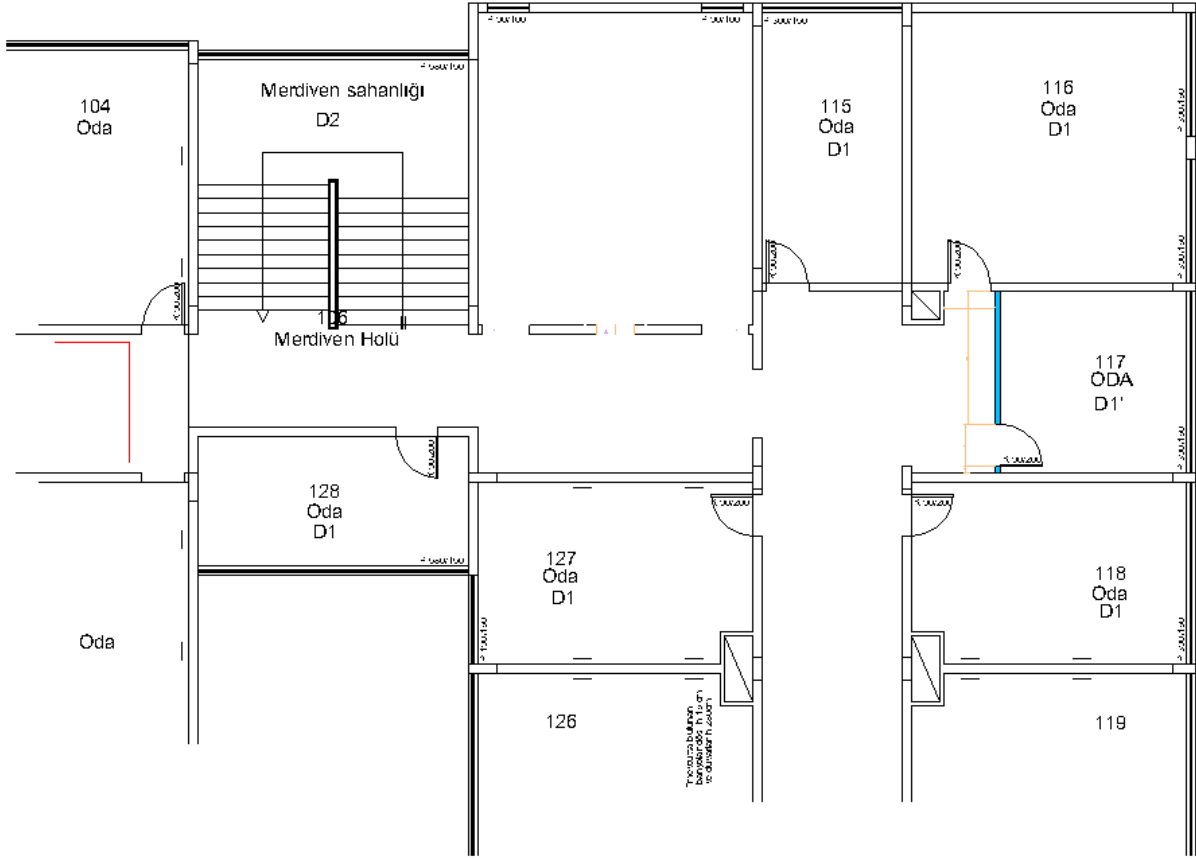
Bu kapsamda yapılacak işler:

1. Ağ dağıtım ve kamera izleme sistem kabinin taşınması,
2. UPS ve akü gruplarının taşınması,
3. UPS ana pano ve ona bağlı şebeke hattının taşınması,
4. Mutfak ve çay ocağının taşınması,
5. Taşınmaya ilişkin tadilat ve tamirat işleri.

Yüklenici, her beş kalemin çalışır şekilde İdare'ye sözleşme süresi içerisinde teslim etmek ile sorumludur. İş kalemlerinde tarif edilen tüm işler; malzeme, işçilik, taşıma ve montaj dahil olarak teklif edilecektir.

A2. TAMİRAT VE TAŞINMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. UPS ve ağ anahtarları ile birlikte diğer kabloların sökülme ve montajı mesai saatleri dışında gerçekleştirilecektir.
 2. Yeni taşınacak UPS ve Ağ Dağıtım Odası (Eski Mutfak ve Çay Ocağı) duvarlarına solvent kaplama ve alçıpan uygulaması yapılacaktır. Zeminde, şap ve membran üzerinde yükseltilmiş zemin döşeme uygulaması yapılacaktır. Odaya giriş kapısı yangına dayanıklı çelik kapı ile değiştirilecektir. Odada bulunan mevcut PVC bahçe çıkış kapısı, gaz beton ile kapatılacaktır. Tavanda ise aydınlatma armatürleri ile birlikte asma tavan uygulaması yapılacaktır.
 3. Yeni yapılacak olan mutfakta zemin su tahliyesi sağlanacak ve zeminde şap ve membran uygulaması yapılacaktır.
 4. Kat 1 Oda 116 ve 117'de aşağıdaki plana uygun duvar ve kapı montajı yapılacaktır.
-



B- MAHAL LİSTESİ

Mahal No	Mahal Adı	Konum
01	UPS ve Ağ Dağıtım Odası	UIGM Ana Bina Bodrum Katı
02	Mutfak	UIGM Ana Bina Zemin Kat
03	115 nolu Oda	UIGM Ana Bina 1. Kat
04	116 ve 117 nolu Odalar	UIGM Ana Bina 1. Kat

C- İŞ KALEMLERİ TANIMLARI

İş Kalemi 01

Grup No:

Grup Tanım: Ağ Dağıtım ve Kamera İzleme Sistem Kabinin Taşınması

İş Kalemi No: 01.01

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalem Adı: Kabinlerden Ağ ve Güç Kablolarının Sökümü

Asgari Şartlar

- 01 Tüm ağ kabloları sökülmeden önce etiketlenecek ve her etiket numarası ağ anahtarı port numarası ile ilişki listesi oluşturulacaktır.
- 02 Tüm güç kabloları sökülmeden önce etiketlenecek ve her etiket numarası aktif cihaz güç kaynağı ile ilişki listesi oluşturulacaktır.
- 03 Ağ kabloları sökümü sağlandıktan sonra bir üst kattaki “Mutfak ve Çay Ocağı” bulunan odaya taşınacaktır. Taşınma sırasında kabloların kırılmamasına özen gösterilecektir. Taşınma sonrası link kontrolü sağlanacak, link sağlanmayan hat yenilenecektir.
- 04 “Mutfak ve Çay Ocağı” ile mevcut oda arasında geçiş şaftı oluşturulacak ve ağ, şebeke ve güç kabloları bu şafttan geçecektir.

İş Kalemi No: 01.02

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalem Adı: Ağ Anahtarlarının Sökümü

Asgari Şartlar

- 01 Ağ kablolarının etiketlenmesi ve etiket port ilişkisi sağlanmadan

ağ anahtarının sökümü gerçekleştirilmeyecektir.

- 02 Sökülen ağ anahtarının mevcut kabinde aynı profil yüksekliğinde montajı sağlanacaktır.
- 03 Yerine yeni taşınan kabinde montajı yapılan tüm ağ anahtarlarının link testleri gerçekleştirilecektir.

İş Kalemi No: 01.03

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalem Adı: Rack Kabinlerin Taşınması

Asgari Şartlar

- 01 Ağ kabini kapaklara sökülerek bir üst katta bulunan “Mutfak ve Çay Ocağına taşınacaktır.
- 02 Kamera İzleme Kabini içinde bulunan aktif cihazlar sökülerek İdare’nin göstereceği kabine taşınacaktır. İdarenin göstereceği kabin Bilgi Sistemleri binasında olup eski “Mutfak ve Çay Ocağı”na taşınması sağlanacaktır.

İş Kalemi No: 01.04

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalem Adı: Kamera İzleme Sistemi’ne ait Aktif Cihazların Taşınması

Asgari Şartlar

- 01 Kamera İzleme Sisteminde taşınması gereken aktif cihazlar aşağıdaki gibidir;
- Kayıt Sunucusu
 - Ağ Anahtarı
 - Kesintisiz Güç Kaynağı
- Yukarıdaki aktif cihazlar sökülerek İdare’nin Bilgi Sistemleri binasında bulunan kabine taşınarak aktif hale getirilecektir.
- 02 Aktif cihazların güvenli bir şekilde kapanışı sağlandıktan sonra sökülme ve taşıma işlemine başlanacaktır.

- 03 Cihazlarda söküm ve taşıma sırasında oluşabilecek veri kaybı sorumluluğu Yükleniciye aittir. Veri kaybını engelleme ve yedek alma gibi sorumluluklar Yükleniciye aittir.
- 04 Taşınması ve yeni yerine montajı sağlanan aktif cihazlar ağ ve güç kablolarının bağlantısı sağlandıktan sonra çalışır halde teslim edilecektir.

İş Kalemi 02
Grup No:

Grup Tanım: UPS ve Akü Gruplarının Taşınması

İş Kalemi No: 02.01

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalemi Adı: UPS ve Akü Gruplarının Taşınması

01 UPS giriş şebekesi by-pass yapıldıktan sonra UPS'ın kapanışı ve söküm işleri başlayacaktır

02 Yüklenici, UPS ve akü gruplarının söküm, taşıma ve devreye alma işlemlerini bedeli Yüklenici'ye ait olmak üzere, İdare'nin onaylayacağı yetkili servis tarafından yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İş Kalemi 03
Grup No:

Grup Tanım: UPS Ana Pano ve Ona Bağlı Şebeke Hattının Taşınması

İş Kalemi No: 03.01

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalemi Adı: UPS Dağıtım ve Bypass Panolarının Sökülmesi

01 UPS ve Akü gruplarının taşınmasını müteakip UPS dağıtım ve Bypass panosu sökümü sağlanacaktır.

- 02 Pano içindeki kablolar söküm öncesi etiketlenecek, hangi şaltere bağlantı yaptığı bir ilişki tablosuna işlenecektir.
- 03 Pano içinde kabloların etiketlenmesini müteakip sigorta ve şalter sökülecektir.
- 04 Panoların yeni konumda montajı yapılacak, projeye uygun kablo ve şalterler monte edilecektir.

İş Kalemi No: 03.02

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalemi Adı: UPS Şebeke Besleme Kablolarının Taşınması

- 01 UPS Panosunun besleme ve iletim hatları sökülecektir. Sökülen kablolar İdare'ye teslim edilecektir.
- 02 Bina Ana Dağıtım Panosundan projeye uygun yeni besleme ve iletim kabloları çekilecektir.

İş Kalemi Grup No: 04

Grup Tanım: Mutfak ve Çay Ocağının Taşınması

İş Kalemi No: 04.01

Poz No: Özel Poz

Poz Türü: Maktuen

İş Kalemi Adı: Mutfak Tezgâh ve Dolaplarının Sökülmesi

- 01 Mutfak dolapları, tezgâhı ve aspritör hasar vermeden sökükerek, bir üst kata taşınacak ve orada montajı yapılacaktır.
- 02 Mutfakta bulunan buzdolabı ve diğer ekipman da bir üst kata taşınacaktır.
- 03 Aspritör için yeni taşınan yerde dış cepheye doğru emiş bacasının montajı yapılacaktır.

İş Kalemi No:	04.02
Poz No:	Özel Poz
Poz Türü:	Maktuen
İş Kalemi Adı:	Sıhhi Tesisat İşleri
01	Mevcut armatürler sökülecek ve içmesuyu girişleri ve atıksu girişleri kör tapa ile sonlandırılacaktır.
02	Yeni taşınacak odaya içmesuyu ve atıksu tesisatı yapılacak, mevcut mutfak tezgahı ve armatür ile bağlantısı sağlanacaktır.
03	Yeni taşınan odada herhangi bir taşmayı engellemek için zeminde atıksu deşarjı sağlayacak tesisat kurulacaktır.
04	Su arıtma cihazının sökümü ve yeni mutfağa taşınması ile montajı, bedeli Yüklenici'ye ait olmak üzere, İdare'nin onay vereceği yetkili servis tarafından yapılacaktır.

İş Kalemi No:	04.03
Poz No:	Özel Poz
Poz Türü:	Maktuen
İş Kalemi Adı:	Elektrik Tesisat İşleri
01	Yeni taşınan odada buzdolabı ve tezgâh üstü ekipmanlar için ankastre elektrik hattı ve priz montajı yapılacaktır.

İş Kalemi Grup No: 05

Grup Tanım: Taşınmaya İlişkin Tadilat İşleri

İş Kalemi No:	05.01
Poz No:	M
Poz Türü:	Alan (M ²)
İş Kalemi Adı:	Yükseltilmiş Döşeme Tedariki ve Montajı

Adı:

- | | |
|----|---|
| 01 | Yükseltilmiş döşemeler, yangına ve korozyona dayanıklı, nemden etkilenmeyen, insan sağlığına zararlı maddeler içermeyen, pislik ve toz tutma özelliği olmayan malzemelerden yapılacaktır. |
| 02 | Ana malzeme olarak yonga levha ya da kalsiyum sülfat kullanılacaktır. |
| 03 | Alt ve üst kaplama malzemesi olarak standartlara uygun olarak üretilen galvanizli saç levha kullanılacaktır. |

İş Kalemi No: 05.02

Poz No: M

Poz Türü: Adet

İş Kalemi Adı: Çelik Kapı

- | | |
|----|--|
| 01 | Projesine uygun DKP saçtan imal edilecektir. |
| 02 | Elektrostatik boya ile boyanacak ve kasası ile birlikte yerine montaj edilecektir. |
| 03 | Kilit ve menteşe ile montajı yapılacaktır. |

İş Kalemi No: 05.03

Poz No: M

Poz Türü: Alan (M²)

İş Kalemi Adı: Yangına Dayanıklı Alçıpan Tedariki ve Montajı

- | | |
|----|---|
| 01 | Standart genişlik asgari 1200 mm olacaktır. |
| 02 | Standart uzunluk asgari 2500 mm olacaktır. |
| 03 | 15 mm kalınlıkta olacaktır. |
| 04 | TS EN 520 + A1 - TİP F standardını sağlayacaktır. |
-
-

İş Kalemi No:	05.04	
Poz No:	M	
Poz Türü:	Alan (M ²)	
İş Kalemi Adı:	Gazbeton Duvar	
	01	İçeriğinde yüksek miktarda hava boşluğu bulunduran, ısı ve ses yalıtımı sağlayan, kuvarsit, çimento, kireç karışımından oluşan duvar bloğundan oluşacaktır.
	02	Projeye göre 10 cm kalınlıkta duvar imalatında kullanılacaktır.

İş Kalemi No:	05.05	
Poz No:	M	
Poz Türü:	Alan (M ²)	
İş Kalemi Adı:	İzolasyon Solvent	
	01	Duvarda su-nem yalıtımı kauçuk-bitüm esaslı, tek bileşenli solvent içermeyen su yalıtımı malzemesi ile yapılacaktır.
	02	Sürülerek uygulandığı yüzeylerde kuruduktan sonra eksiz ve su geçirimsiz bir kaplama oluşturulacaktır.
	03	Geniş bir sıcaklık aralığında (-20°C ile +200°C arasında) uygulanabilecektir.
	04	Tozdan kirden arındırılmış dökük çatlak duvar yüzleri tamir edilecek, 2 kat uygulama yapılacaktır.

İş Kalemi No:	05.06	
Poz No:	M	
Poz Türü:	Adet	
İş Kalemi Adı:	Ahşap Panel Kapı	
	01	Kök nar ağacından üretilen 35x42 mm ölçülerinde serin iskelet sistemi üzerine her iki yüzeyde 3.2 mm HDF panel preslenerek imal edilmiş olacaktır.
	02	Kalan kısımlar kraft petek dolgu malzemesi ile doldurulacaktır.

03	Kasa ve pervazlar PP kaplı MDF'den üretilecektir.
04	Kapıların kanat, kasa ve pervazların yüzeylerine selülozik bazlı astar ve boya uygulaması yapılacaktır.
05	Kasası ile birlikte yerine montaj edilecektir.
06	Kilit ve menteşe ile montajı yapılacaktır.

İş Kalemi No: 05.07

Poz No: M

Poz Türü: Alan M²)

İş Kalemi Adı: Boya ve Alçı İşleri

01	Tamiratı tamamlanan oda ve duvarların alçı ve boya işleri yapılacaktır.
02	Çelik kapı montajı sonrası, iç ve dış duvarlarda oluşacak hasarların giderilmesi ile mevcut duvar rengi ile boya işleri yapılacaktır.
03	Ahşap panel kapı montajı sonrası, iç ve dış duvarlarda oluşacak hasarların giderilmesi ile mevcut duvar rengi ile boya işleri yapılacaktır.

İş Kalemi No: 05.08

Poz No: M

Poz Türü: Alan (M²)

İş Kalem Adı: Cıvalı Şap

01	Kendiliğinden yayılan tesviye şapı olarak da bilinen özel polimer katkılı çimento veya alçı esaslı yüksek mukavemetli, yapışma gücü artırılmış, kendiliğinden yayılan zemin tesviye olabilecek malzeme kullanılacaktır.
02	Membran üzerine 3 cm kalınlıkta serilerek mala ile perdahlanacaktır.
03	2 gün uygulamadan sonra kurutulacaktır.

İş Kalemi No: 05.09

Poz No: M

Poz Türü: Alan (M²)

İş Kalemi Adı: Asma Tavan Uygulaması

01 TS EN 13964 uyumlu imalat ve montaj yapılacaktır.

02 Malzeme:
60x60 cm ebadında 0,70 mm kalınlığında minimum 20 mikron elektrostatik toz boyalı (polyester esaslı) arka yüzü akustik kumaş kaplı delikli alüminyum plakadan gizli taşıyıcı sistem asma tavan paneli kullanılacaktır.

Ürün Yapısı: 0.70 mm kalınlıkta delikli alüminyum panel

Renk: RAL kodunda, standart RAL 9010

Ebatlar: 600x600 mm

Kalınlık: 0.7 mm

Kenar Detayı: Düz Kenar / Taşıyıcı sistem gizli

Ön Yüzey Detayı: 15-20 gloss RAL renk koduyla elektrostatik toz boyalı, Ø 2.5 mm delik çaplı, paneldeki perforasyon oranı, plaka kenarlarının 5-10 cm bordürlü ya da bordürsüz oluşuna göre değişir.

Arka Yüzey Detayı: i 0.2 mm kalınlıkta, belirli ölçüde yangına dayanıklı, siyah renk akustik kumaş kaplı

Yangın Dayanımı: B Class (TSE EN 13501-1'e göre) Bs1d0

03 Taşıyıcı Sistem:

Galvanize çelik, clip-in omega taşıyıcı sistem profilleri üçgen kesitli profillere sıkı geçen panellerle oluşturulan gizli taşıyıcı asma tavan sistemi:

29x32 mm ölçülerinde ve 3 m boyunda clip-in sistem üçgen kesitli galvaniz çelik omega taşıyıcı profil

15 cm uzunluğunda 0.5 mm kalınlıkta galvaniz çelik clip-in ekleme profilleri

20x40x20 mm ölçülerinde 3 m uzunluk ve 0.5 mm kalınlıkta boyalı galvaniz çelik C kesit kenar köşebent profili

Bunların haricinde aksesuar olarak min. 2 mm çapında, 1000 mm uzunluğunda askı teli, birleşim klipsi, kenar baskı takozu ve çelik dübel kullanılacaktır.

04 Aydınlatma:

Tavan için: Led armatür

Işık rengi : Gün ışığı

İş Kalemi No:	05.10
Poz No:	15.375.1052
Poz Türü:	Alan (M ²)
İş Kalemi Adı:	(30 x 30 cm) veya (33 x 33 cm) anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, 1.kalite, renkli seramik yer karoları ile 3 mm derz aralıklı döşeme kaplaması yapılması (karo yapıştırıcısı ile)
01	Onaylanmış detay projesine uygun düzgün yüzeyin, yapışmayı engelleyici kir, toz, çapak ve benzeri kalıntılardan arındırılması ve nemlendirilmesi, yüzey üzerine çimento esaslı, standart performanslı, kayma özelliği azaltılmış karo yapıştırıcısının sürülmesi ve özel tarak ile yivlendirilmesi, (30 x 30 cm) veya (33 x 33 cm) anma ebatlarında her türlü desen ve yüzey özelliğine sahip, 1.kalite, renkli seramik yer karosunun, master ve tesviyesine uygun olarak, 3 mm derz aralıkları bırakılarak döşenmesi, derzlerin istenilen renkte çimento esaslı, standart performanslı derz dolgu malzemesi ile doldurulması, kaplama yapılan yüzeyin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma

İş Kalemi No:	05.11
Poz No:	77.100.1005
Poz Türü:	m3
İş Kalemi Adı:	Makina İle Demirli ve Demirsiz Beton İnşaatın Yıkılması
01	Patlayıcı madde kullanmadan demirli ve demirsiz inşaatın her türlü makina kullanılarak yıkılması, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü işçilik, araç ve gereç giderleri, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, demirli ve demirsiz inşaatın yıkılması

D- METRAJ

Mahal No	İş Kalemi No	Birimi	Miktarı
01	01.01	Maktuen	1
	01.02	Maktuen	1
	01.03	Maktuen	1
	01.04	Maktuen	1
	02.01	Maktuen	1
	03.01	Maktuen	1
	03.02	Maktuen	1
02	04.01	Maktuen	1
	04.02	Maktuen	1
	05.01	M ²	16.5
	05.02	Adet	1
	05.03	M ²	25.8
	05.04	M ²	2.5
	05.05	M ²	25.8
	05.07	M ²	25.8
	05.08	M ²	16.5
	05.09	M ²	16.5
03	04.03	Maktuen	1
	04.04	Maktuen	1
	05.07	M ²	25.8
	05.10	M ²	16.5
04	05.04	M ²	8
	05.06	Adet	2
	05.07	M ²	50
	05.11	M ³	3

6. BÖLÜM – TEKLİF FORMU

_____ (Tarih)

İdarenin Adı ve Adresi
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29
Çankaya/Ankara

Biz aşağıda imzası bulunanlar, yukarıda belirtilen İşlerin yapımını bu teklifin bir parçası olan Sözleşme Şartları'nı, Şartnameleri, Projeleri, ve sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, Projelere,, Zeyilnamelere, Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak toplam (.....) [*Bedel yazı ve rakamla yazılacaktır*] bedelle (KDV Hariç) yapmayı ve tamamlamayı teklif ederiz.

İhale konusu İşleri İşe Başlama tarihinden itibaren (rakam ve yazıyla) takvim gününde tamamlamayı teklif ediyoruz.

Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar bu Teklif sizin yazılı kabulünüzle birlikte aramızda bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığımızı biliyoruz.

Teklifimizin, ihale dokümanlarında tanımlanan teklif geçerlilik süresiyle ilgili şartlara uygun olduğunu teyit ederiz.

Yetkilinin İmzası: _____
Yetkilinin Adı ve Unvanı _____

Yüklenici Firma Adı: _____
Adresi: _____

Telefon: _____
Faks No _____
E posta, varsa: _____

7. BÖLÜM – TASLAK SÖZLEŞME

İş bu Sözleşme,adresinde yerleşik⁶ (bundan böyle "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta
.....[Yüklenicinin adresi] adresinde yerleşik [Yüklenicinin adı] (bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında 2023 yılının ayınıngününde yapılmıştır.

İdare;⁷ (Bundan böyle "İşler" olarak anılacaktır)'nin ifası ve tamamlanması ile bunlardaki kusurların giderilmesi için Yüklenici tarafından verilen teklifi kabul etmiştir.

Taraflar aşağıda belirtilen şartları kabul etmişlerdir:

1. Bu Sözleşmedeki kelime ve deyimler bundan sonra değinilecek olan ve bu Sözleşmenin bir parçası olarak addedilecek, Sözleşme Şartlarında kendilerine verilen anlamları ifade edecek, bu şekilde okunacak ve yorumlanacaktır.
2. Yüklenici, İdare tarafından bundan sonra kendisine ödenmesi gereken bedel için işi, sözleşme şartlarına uygun olarak yapmak, tamamlamak ve hataları düzeltmekle yükümlüdür.
3. İdare, Yüklenici tarafından sözleşmeye uygun olarak yapılan, tamamlanan ve hatalı kısımları düzeltilen işler için sözleşmede belirtilmiş bedeli yine sözleşmede belirtilen şekilde ve süreler içinde ödemekle yükümlüdür.

İşbu Sözleşme tarafların yetkili temsilcileri tarafından yukarıda belirtilen tarihte imzalanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

İdare Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

Yüklenici Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

⁶ İdarenin adını yazınız.

⁷ İhale adını ve ihale numarasını yazınız.

8. BÖLÜM – AVANS TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

Sözleşme kapsamında avans verilmeyecektir.

[Sözleşme kapsamında bir Avans Ödemesinin gerekmesi halinde, Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi** parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

AVANS TEMİNATI Numarası: [numarayı yazın]

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın (Bundan böyle "Sözleşme" olarak anılacaktır) yürütülmesi için[Yüklenicinin adını yazın]'nın (Bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) sizinle[imza tarihini yazın] tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre, bir peşin ödeme teminatı karşılığında aşağıda belirtilen miktarlar tutarında bir peşin ödemenin yapılması gerektiğini anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Yüklenicinin Avans Ödemesini İşlerin yürütülmesi için gerekli olan mobilizasyon faaliyetleri haricinde kullanarak Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat kapsamındaki tüm hak taleplerinin ve ödemelerin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen Avans Ödemesinin Yüklenici'nin.....[Banka adresini yazın]'daki[hesap numarasını yazın] no'lu kendi hesap numarasına yapılmış olması gerekmektedir.

Bu teminatın tutarı, bize temin edilecek olan ara hakediş belgelerinde belirtildiği gibi ödenen bedeller düşülmek suretiyle, aşamalı olarak azaltılacaktır. Bu teminat, en geç,⁸ tarihinde sona erecektir. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

.....
[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

⁸ Hedeflenen İş Bitirme Tarihini yazınız.

9. BÖLÜM – KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

[Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi**, İdarenin böyle bir teminat talep etmesi halinde, parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:[İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

KESİN TEMİNAT MEKTUBU No:[Kesin Teminat Mektubu numarasını yazın].

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın yürütülmesi için
.....[Yüklenicinin adını yazın]'nın sizinle[imza tarihini yazın]
tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi
imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre kesin teminat mektubunun gerekli olduğunu anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Teklif Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın herhangi bir kanıt veya gerekçe göstermeksizin ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat tarafımıza bir kopyası temin edilecek olan Kesin Kabul Belgesinin tanzim edildiği tarihten 31.12.2024 tarihine kadar geçerli olacaktır. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

10. BÖLÜM – KABUL MEKTUBU ÖRNEĞİ

(İdareye ait Antetli Kâğıt)

..../..../2023

.....[Yüklenici Adı]

.....[Yüklenici Adresi]

İşbu mektup,[İhale adı ve sözleşme numarası, sözleşmenin şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]' nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz tarihli teklifinizin, Teklif Vereceklere Talimatlara (TVT) uygun olarak gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapılarak Sözleşme Bedeli (yazıyla ve rakamla) ile kabul edildiğini bildirmektedir.

İş bu belge ile:

- Söz konusu işin, Sözleşme dokümanlarına uygun olarak yürütülmesi;
- Ekteki Sözleşme Dokümanlarının imzalanıp geri gönderilmesi ve
- İşbu kabul mektubunun alınmasından itibaren 3 (üç) gün içerisinde kesin teminatın sunulması.

için gereğini rica ediyoruz.

Yetkili İmza:.....

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı:

Kurum Adı:

Eki: Sözleşme