



**T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞGÜCÜ PİYASASINA GEÇİŞİN DESTEKLENMESİ PROJESİ
(İSDEP II)
(Hibe No: TF0B7815)**

**Küçük Yapım İşlerine Yönelik
Teklif Vermeye Davet**

**Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Ana Bina Atıksu ve İçmesuyu
Hatları Deplasesi İşi İhalesi**

İhale No: FRIT2-MOLSS-WB-Y-02



TEKLİF VERMEYE DAVET

İhale No : FRIT2-MOLSS-WB-Y-02
Proje : İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP II)
Teklif Çağrı Tarihi : 20 Ekim 2023
İhale Tarihi ve Saati : 26 Ekim 2023 saat 14:15

Sayın Yetkili

1. Avrupa Komisyonu ve Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası, Avrupa ve Orta Asya için Dünya Bankası Ortaklık Programı Programatik Tek Donör Vakıf Fonu için bir mali çerçeve ortaklık anlaşması imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. Bu hibenin bir bölümü bu Teklif Çağrının düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.
2. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü bu Teklif Vermeye Davet dokümanının “4. Bölüm: Teknik Şartname”de açıklanan inşaat işleri için isteklileri teklif vermeye davet etmektedir.
3. Tekliflerin hazırlanmasında yardımcı olmak üzere, İşler için gerekli projeler/çizimler, teknik şartnameler ve fiyatlandırılacak metrajlar/faaliyet çizelgesi ve teklif formu Ek’tedir. Ek’teki örneğe göre hazırlanacak teklifler kapalı zarf içinde aşağıdaki adrese teslim edilmelidir:

İdarenin Adı: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Adresi: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Giriş Kat İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312) 296 62 56

Faks: 0 (312) 296 18 74

Elektronik Posta (e-mail): ihale.isdep2@csgb.gov.tr

4. Teklifler, son teklif verme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır.
5. Teklifini geçerlilik süresi içinde geri çeken ve/veya ihalenin verilmesini kabul etmeyen teklif sahibi, proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl süreyle yasaklanır.

6. Teklif Vereceklere Talimatlar ve Sözleşme Kayıt ve Şartları Ek'te yer almaktadır. Bu davette yer alan işler için verilecek teklifler, Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.
7. Teklifler kapalı zarf içerisinde **26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 14:00'a kadar** İdare'nin Madde 3'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler **26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 14:15'te** aynı adreste isteyen teklif sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
8. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale dokümanını ücretsiz olarak almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.
İdarenin Adı: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Adresi: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Giriş Kat İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Çankaya/ANKARA
9. Teklif Vermeye Daveti alıp almadığınızı ve ihaleye teklif verip vermeyeceğinizi ihale tarihinden 3 gün öncesine kadar e-posta ile lütfen teyit ediniz.

Saygılarımızla

İdare

I. Bölüm - TEKLİF VERECEKLERE TALİMATLAR

1. İşin Kapsamı: İdare, Sözleşme Kayıt ve Şartlarında ayrıntıları verilen inşaat işleri (işler) için firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Yüklenici'nin işleri Sözleşme Şartlarında belirtilen Tamamlanma Tarihine kadar bitirmesi beklenecektir.

2. İhaleye Girme Şartları: Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Kasım 2020 tarihli IBRD İkazları ve IDA Kredi ve Hibeleri Kapsamında Dünya Bankası Borçluları Tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı" Kılavuzu'nda (Kılavuz) belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza www.worldbank.org/procure/ adresinden ulaşılabilir.

Her bir teklif sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. İhaleye Katılmayacak Olanlar: Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminatı irat kaydedilir. Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklanmanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

4. Teklif Sahibinin Yeterliliği: İhalenin verilmesi için, teklif sahibinin aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması gerekir:

- a. Son beş yıl içinde (2023, 2022, 2021, 2020, 2019) ana yüklenici olarak, işbu ihale konusu işlere benzer nitelikte ve teklif tutarının %80'i büyüklüğünde ayrı ayrı en az iki işi bitirmiş olmak; Ortak Girişim halinde bu şart pilot ortak tarafından karşılanacaktır.
- b. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu 2023 yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - Gerçek kişi olması halinde, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri (orijinali veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası);
- d. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi (orijinali veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası),
- e. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (orijinali veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası),

- f. Vekâleten ihaleye katılım sağlanıyorsa, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri (orijinali veya İdare’ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası),
- g. Ortak Girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ek olarak Ortak Girişim Beyannamesi ve ortaklarca imzalı Ortaklık Sözleşmesi (orijinali veya İdare’ce aslı görülmüştür kaşeli nüshası)”,
- h. Geçmiş dönem vergi ve SGK prim borcu olmadığına ilişkin ilgili kurumlardan alınmış ihale tarihi itibarıyla geçerli belgeler.
- i. Personel yeterliliğine ilişkin belgeler;
 - a. Şantiye Şefi: En az 5 yıl profesyonel iş deneyimini ve üniversitelerin inşaat teknikerliği/mühendisliği veya denkliği olan ilgili bölümlerinden en az ön lisans derecesine sahip olduğunu tevsik eden ön lisans veya lisans diploması, özgeçmiş ve ilgili meslek odası kayıt belgesi.
 - b. En az 2 yıl profesyonel iş deneyimine sahip topoğraf ve/veya harita teknikeri/mühendisine ait ön lisans veya lisans diploması, özgeçmiş ve ilgili meslek odası kayıt belgesi.

5. İş Yerinin Görülmesi: Muhtemel teklif sahiplerinin, sorumluluğu, masrafları ve riskleri kendilerine ait olmak üzere iş yerini ve çevresini görmesi ve incelemesi zorunludur. İdare’ce düzenlenecek **Yer Gördü Belgesi’ni teklif dosyalarında sunmaları gerekmektedir.**

6. İhale Belgelerinin İçeriği: İhale belgeleri aşağıda belirtilen belgelerden oluşmaktadır:

Teklif Vermeye Davet

1. Bölüm Teklif Vereceklere Talimatlar
2. Bölüm Sözleşme Şartları
3. Bölüm Projeler/Çizimler
4. Bölüm Teknik Şartnameler
5. Bölüm Fiyatlandırılacak Metraj Tablosu
6. Bölüm Teklif Formu
7. Bölüm Taslak Sözleşme

7. Teklifi Oluşturan Belgeler: Teklif Sahibi tarafından verilen teklif dosyasında aşağıda belirtilen belgeler olacaktır:

- (i) Teklif Formu (Ek’li örneğe uygun)
- (ii) Fiyatlandırılmış Metraj Tablosu
- (ii) Yeterlilik Bilgi ve Belgeleri

8. Geçici Teminat: Geçici Teminat alınmayacaktır.

9. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi Teklif belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdare’ye e-posta ile bildirebilir. İdare, son teklif verme tarihinden **2 (iki) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine e-posta ile yazılı olarak cevap verecektir. İdare’nin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son teklif verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif

belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine e-posta ile **yazılı olarak** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen son teklif verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

10. Fiyat Teklifi: İhale, Teklif Vermeye Davetin 2. Maddesinde ve 3. Bölüm ile 4. Bölümde belirtildiği şekilde işlerin tamamı için olacak ve sözleşme, birim fiyat tariflerine dayalı olarak İdare’ce hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile Yüklenici tarafından bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden sabit birim fiyat sözleşme üzerinden yapılacaktır. Fiyatlar Türk Lirası cinsinden verilecektir.

Teklif sahibi Fiyatlandırılacak Metraj Tablosunu dolduracaktır. Fiyat girilmemiş iş kalemleri için ödeme yapılmayacak, bu iş kaleminin fiyatlandırılmış diğer metrajlara dahil olduğu kabul edilecektir. Son teklif verme tarihinden 15 gün öncesine kadar Teklif Sahibi tarafından ödenmesi gereken yürürlükteki tüm vergi, rüsum ve harçlar teklif birim fiyatlarına ve toplam fiyata dahil edilmiş olacaktır. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve hiç bir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

11. Tekliflerin Geçerlilik Süresi: Fiyat teklifi, Teklif Vermeye Davet 7. Maddede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günü süreyle geçerli olacaktır. İdare, teklif sahiplerinden tekliflerinin süresini belirteceği süre kadar uzatmalarını talep edebilir. İdare’nin talebi ve teklif sahibinin cevabı yazılı olacak ve e-posta ile gönderilecektir. Teklif sahibi, herhangi bir yaptırıma tabi olmaksızın süre uzatım talebini reddedip, teklifini geri çekebilir. Bu talebi kabul eden teklif sahibinden teklifini değiştirmesi istenemez veya buna müsaade edilmez.

12. Teklifin Dili: Teklif ve teklifle ilgili tüm belgelerin ve sözleşmenin dili Türkçe olacaktır.

13. Tekliflerin Hazırlanması ve Kapatılması: Teklif Sahibi teklifi oluşturan, yukarıda 6. Maddede belirlenmiş belgeleri, zerine “ASIL” yazarak bir asıl olarak hazırlayacak, buna ilaveten teklifin, üzerinde “SURET” yazılmak kaydıyla bir de suretini sunacaktır. Asıl ve suret arasında farklılık olduğunda asıl teklif geçerli olacaktır. Teklifin aslı ve sureti, teklif sahibinin usulünce yetkilendirilmiş temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Teklifin, düzeltme veya değişiklik yapılmış bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce paraflanacaktır. Teklif Sahibi teklifin aslını ve suretini iki ayrı i zarfa ve her iki i zarfı bir dış zarfa koyacak, i zarfların üzerlerine ASIL ve SURET yazacaktır. İ ve dış zarfların üzerinde İdare’nin yukarıda belirtilen adresi yazılacak ve Teklif Vermeye Davetin 7. Maddesinde belirtilen son teklif verme gün ve saatinden önce açılmaması yönünde bir uyarı ibaresi konacaktır. İ zarfların üzerine teklif sahibinin açık adı ve adresi yazılacaktır. Dış zarf yukarıda belirtildiği gibi kapatılıp işaretlenmemiş ise, İdare zarfın erken açılmasından veya yanlış bir yere konulmasından sorumlu olmayacaktır.

14. Tekliflerin Teslim Yeri ve Tarihi: Teklifler en geç 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 14:00’a kadar İdare’nin Teklif Vermeye Davetin Madde 3’te belirtilen adresine teslim edilecektir. Teklif dosyasının teslim alındığına dair İdare tarafından düzenlenmiş, Teklif Teslim Tutanağı teklif sahiplerine verilecektir. Belirtilen son teklif verme gün ve saatinden sonra alınan teklifler açılmadan teklif sahibine iade edilecektir.

15. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri ekilmesi: Madde 7’de belirtilen son teklif verme tarihinden sonra hiç bir teklif değiştirilemez. Teklifin, son teklif verme tarihi ile Madde 4’te belirtilen geçerlilik suresinin son tarihi arasında geri çekilmesi durumunda teklif sahibi proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl sureyle yasaklanır.

16. Tekliflerin Açılması: İdare değişiklikler dahil, alınan bütün teklifleri 7. Maddede belirtilen gün, yer ve saatte, isteyen teklif sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda açacak, teklif sahiplerinin unvanlarını, teklif fiyatlarını, varsa indirimleri ve geri çekilen teklifleri ve teklif değişikliklerini açıklayacaktır.

17. İhale Surecinin Gizliliği: Tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması ve karşılaştırılmasıyla ve ihale kararıyla ilgili bilgiler ihale kararı ihaleyi kazanan teklif sahibine tebliğ edilene kadar gizli tutulacaktır.

18. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması: İdare ihaleyi, teklifi esas itibariyle Şartnameye uygun olan ve teklifi en düşük olarak değerlendirilmiş teklif sahibine verecektir. Teklifler değerlendirilirken, İdare her bir teklifin değerlendirmeye esas fiyatını, tekliflerdeki aritmetik hataları aşağıda belirtildiği Şekilde düzeltmek suretiyle ayarlayarak tespit edecektir:

- a. Yazı ve rakamla belirtilen meblağlar arasında fark olması halinde yazıyla belirtilen meblağ geçerli olacaktır;
- b. Birim fiyat ile miktarın çarpılması suretiyle elde edilen satır toplamı arasında fark olması durumunda birim fiyat geçerli olacaktır;
- c. Teklif Sshibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve teklif sahibi bir (1) yıl sureyle ihalelere ağrılmayacaktır.
- d. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir Őekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

19. İdare’yle Temasa Geçilmesi: Şartnamede belirtildiği Şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, teklif sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdare ile temasa geçemezler. İdare’nin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

20. İdare’nin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı: İdare, ihalenin verilmesine kadar olan surete herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme ve tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. İdare bu kararından etkilenen teklif sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük taşımayacak, bu kararının dayanaklarını teklif sahiplerine bildirmekle mükellef olmayacaktır.

21. İhale Kararının Bildirilmesi: İdare, tekliflerin geçerlilik suresinden önce, ihale kararını teklifi kabul edilen teklif sahibine 10. Bölümdeki örneğe uygun olarak düzenlenecek kabul mektubunu göndermek suretiyle yazılı olarak tebliğ edecektir. Tebligatta, işin Sözleşme Kayıt ve Şartlarına uygun olarak ifası, tamamlanması ve kusurların giderilmesi karşılığında İdare’nin

Yüklenici'ye ödeyeceği miktar (bundan sonra ve Sözleşmede “İlk Sözleşme Bedeli” olarak anılacaktır) belirtilecektir. İhale kararının yazılı olarak tebliği Sözleşme yerine geçecektir.

22. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, ihalenin uhdesinde kaldığına ilişkin bildirim aldıktan sonra en geç 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Teklif Bilgileri kısmında belirtilen forma uygun ve Sözleşme Şartları Bölümünde öngörülen miktarda kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan teklif sahibinin vereceği Kesin Teminat banka teminat mektubu şeklinde olacaktır ve Türkiye’de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir.

23. Sözleşmenin İmzalanması: İdare, teklif sahibine, ihalenin uhdesinde kaldığına ilişkin bildirimle birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu gönderecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, tebligatı aldıktan en geç 3 (üç) gün içinde Kesin Teminatını ve imzaladığı Sözleşmeyi İdare’ye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını vermemesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu teklif sahibini **2 (iki) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

24. Avans Ödemesi: Avans ödemesi yapılmayacaktır.

25. İhale ve Sözleşme Masrafları: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar teklif sahiplerine aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, teklif sahibinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu iş kapsamında Yüklenici, sözleşme damga vergisinden muafır.

26. Sahtecilik ve Yolsuzluk: İşbu ihale kapsamında, Kasım 2020 tarihli IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri “Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri Kılavuzu’nun (Kılavuz) Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı maddesi hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 19(f) Maddesi ve 27. Maddesi hakkına bilgi sahibidir.

2. Bölüm - SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Tanımlar:

- (a) **Metrajlar:** İdare'nin her bir iş kalemi için tespit ettiği miktarlar anlamına gelir.
- (b) **Metraj/Faaliyet Tablosu:** Teklifi oluşturan belgelerden, doldurulmuş ve fiyatlanmış tablo anlamına gelir.
- (c) **İş Bitirme Tarihi:** İşlerin İdare tarafından onaylanan bitirme tarihi anlamına gelir.
- (d) **Sözleşme:** İşlerin şartnamelerinde veya ihale belgelerinin diğer kısımlarında belirtildiği şekilde yapılması, tamamlanması ve idamesi için İdare ve Yüklenici arasındaki sözleşme anlamına gelir. İhale adı ve numarası Teklif Vermeye Davet de verilmiştir.
- (e) **Yüklenici:** İşlerin ifasına yönelik teklifi İdare tarafından kabul edilmiş gerçek veya tüzel kişi demektir.
- (f) **Yüklenicinin Fiyat Teklifi:** Teklif Sahibinin ihaleye girmek üzere İdare'ye sunduğu bütün belgeler anlamına gelir.
- (g) **Sözleşme Bedeli:** Kabul mektubunda belirtilen ve bundan sonra Sözleşme Şartlarına göre ayarlamaya tabi tutulabilecek bedeldir.
- (h) **Günler:** Takvim günü. **Aylar:** Takvim ayıdır.
- (i) **Kusur:** İşlerin Sözleşmeye göre tamamlanmamış herhangi bir kısmı demektir.
- (j) **Kusur Sorumluluk Süresi:** İşlerin tamamlanma tarihinden itibaren İdare'ce belirlenen süredir.
- (k) **Donanım:** İşlerin ifası için Yüklenici tarafından iş yerine geçici olarak getirilen makine ve araçlardır.
- (l) **Malzemeler:** İşler için Yüklenici tarafından kullanılan tüketim malzemeleri dahil, bütün malzemelerdir.
- (m) **Proje Müdürü:** İdare tarafından tayin edilen ve işlerin yapılmasını denetlemek ve sözleşmeyi yönetmekle sorumlu kişidir.
- (n) **İstenen (hedeflenen) İş Bitirme Tarihi:** Yüklenicinin İşleri bitirmek zorunda olduğu tarihtir. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih: 18 Aralık 2023'tür. İşlerin bitirilmesi gereken tarih sadece İdare tarafından yazılı olarak verilecek süre uzatımı veya hızlandırma talimatıyla değiştirilebilir.
- (o) **Teknik Şartnameler:** Sözleşme kapsamındaki işler ve bu işlere ilave olarak, İdare tarafından yapılan veya onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili şartnameler anlamına gelmektedir.

(p) **İş Yeri:** T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/Ankara

(q) **İşe Başlama Tarihi:** 3 Kasım 2023 Yüklenici'nin işlere başlaması gereken son tarihtir.

(r) **Değişiklikler:** İdare tarafından verilen, işlerin kapsamını değiştiren talimatlar anlamına gelir.

2. Dil ve Geçerli Kanunlar: Sözleşme, Türkçe olacak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır.

3. Bildirimler: İşbu sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili tarafa elden teslim edildiği veya tarafların adreslerine taahhütlü posta veya e-posta ile gönderildiği takdirde ilgili tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) E-posta ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir:

İdare:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü

Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/Ankara

Elektronik posta: ihale.isdep2@csgb.gov.tr

Yüklenici

.....¹

.....

Elektronik posta:

4. Yüklenicinin Riskleri: İşlerin başlama tarihinden Proje Müdürünün kusurların düzeltilmesine ilişkin düzenleyeceği son tutanağa kadar, kişilerin yaralanması, ölümü ve mülke (bunlarla sınırlı olmamak üzere işler, malzemeler ve donanım dahil) gelecek hasar ve kayıplardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır.

5. İş Bitirme Tarihine Kadar Tamamlanacak İşler: Yüklenici işlere işe başlama tarihinde başlayacak, işleri hazırlayıp sunacağı ve Proje Müdürünün onayı ile güncellenecek İş Programına göre yapacak ve istenilen iş bitirme tarihine kadar tamamlayacaktır.

¹ Yüklenicinin unvanını ve bildirim adresini yazınız.

6. Güvenlik: İş yerindeki her türlü faaliyetin güvenliğinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Detayları 4. Bölüm: Teknik Şartnamede belirtildiği üzere Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmakla sorumlu olup, risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanı temin etmekte sorumludur.

7. Süre Uzatımı: Proje Müdürü, işlerin, Yüklenici'nin ilave masraf yaparak kalan işleri hızlandırmak üzere gerekli adımları atmadan istenen tamamlanma tarihi itibarıyla bitirilmesini imkânsız kılan bir değişiklik talimatı verdiğinde, sözleşme süresini uzatacaktır.

8. Proje Müdürünün Erteleme Talimatları: Proje Müdürü Yüklenici'den işlerin herhangi bir kısmının başlatılmasının veya ilerlemesinin ertelenmesini isteyebilir. İşlerin, Proje Müdürü tarafından Yüklenici'nin maliyetlerini artıracak şekilde ertelenmesi veya askıya alınması halinde, İdare buna uygun ayarlamaları yapacaktır.

9. Kusurlar: Proje Müdürü, işlerin tamamlandığı tarihten başlayacak kusur sorumluluk süresi sona ermeden, kusurlarla ilgili bildirimini Yüklenici'ye gönderecektir. Kusur sorumluluk süresi bildirilen kusurlar düzeltilene kadar devam edecektir. İşlerin ifası sırasında ve/veya kusur sorumluluk süresi içinde kusur bildirimini alındığında, Yüklenici söz konusu kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldıracaktır. Yüklenici kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldırmazsa, Proje Müdürü kusurun ortadan kaldırılmasının maliyetini hesaplayacak, Yüklenici bu meblağı ödeyecek veya İdare bu meblağı varsa Yüklenici'nin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir.

10. İş Programı: İhalenin verildiğine ilişkin bildirim alınmasından itibaren 7 (yedi) gün içinde Yüklenici, işlerin genel yapım yöntemlerini, düzenlemeleri, sıralamalarını ve zaman ve sürelerini içeren bir iş programını onaylanmak üzere Proje Müdürü'ne sunacaktır. Proje Müdürü'nün programı onaylaması Yüklenici'nin yükümlülüklerini değiştirmeyecektir. Yüklenici herhangi bir zamanda iş programını revize edip, onaylanmak üzere Proje Müdürü'ne tekrar sunabilir. Revize programda yapılan değişiklikler gösterilecektir.

11. Faaliyet Çizelgesi: Yüklenici, Proje Müdürü'nün talimatını takiben 5 (beş) gün içinde güncellenmiş Faaliyet Çizelgesini sunacaktır. Faaliyet Çizelgesindeki işler İş Programındaki faaliyetlerle koordineli olacaktır.

12. Metrajlarda Değişiklik: Yüklenici işleri Sözleşmede, Faaliyet Çizelgesindeki/ Fiyatlandırılmış Metrajlarda belirtilen kapsama uygun olarak yapıp, tamamlayacaktır. Bu fiyatlar herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır.

13. Hakediş: Proje Müdürü Yüklenici'nin yaptığı işi kontrol edecek ve hakedişini onaylayacaktır. Hakediş, tamamlanmış işlerin maliyeti, sözleşme bedelinin %100'üne eriştiğinde düzenlenecektir.

14. Ödemeler: İdare Proje Müdürü tarafından onaylanmış hakedişe istinaden, hakedişin onaylandığı tarihten sonra düzenlenecek faturanın ibrazını takiben 30 (otuz) gün içinde ödeme yapacaktır.

15. Vergiler: Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Diğer taraftan, 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında, Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar dahilinde, işbu yapım işine konu alımların, vergi muafiyeti (KDV muafiyeti ve sözleşme damga vergisi muafiyeti) bulunmaktadır. İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT 2 projesi kapsamındaki işbu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler KDV'den muafittir. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu Çerçeve Anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı % 0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

16. Avans Ödemesi: Avans verilmeyecektir.

17. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Sözleşme çerçevesindeki işlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere işbu belgelerdeki örneğe uygun ve Sözleşme bedelinin %10 (yüzde onu) tutarında bir kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde olacak ve teminat mektubu Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir.

Kesin teminat mektubu, düzenlendiği tarihten itibaren süresiz veya en az 31 Aralık 2024 tarihine kadar geçerli olacaktır.

Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi, Kesin Hakedişin onaylanarak ödemesinin yapılması ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SGK İlişiksizlik Belgesinin İdare'ye ulaşması sonrasında 30 (otuz) gün içerisinde iade edilecektir.

Yukarıdaki hükümlere bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşmede herhangi bir tadilat yapıldıktan sonra Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildirim aldıkdan sonra en geç yedi (7) gün içinde artıracaktır. Ek kesin teminat, işbu belgelerde belirtilen koşullara uygun banka teminat mektubu olarak verilecektir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, Kesin Teminat Mektubu ortak girişim veya pilot ortak adına düzenlenecektir.

18. Geçici Kabul: Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında Yüklenici İdare'ye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. Geçici kabul işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- (a) Yapılan işler, Proje Müdürü tarafından ön incelemeden geçirilir ve yapılan tespitler bir tutanağa bağlanır. Bu inceleme sırasında Yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse Proje Müdürü bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir. Yapılan ön inceleme sonucunda;
- i. İşin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa İdare tarafından geçici kabul komisyonu oluşturulur,
 - ii. İş kabule hazır değilse, eksik ve kusurlu işleri gösteren ön inceleme tutanağı, Proje Müdürü'nün işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini tespit eden görüşleriyle birlikte en geç 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye gönderilir. Bunun üzerine, Yüklenici'ye kusur ve eksiklerin giderilmesi için, Proje Müdürü'nün belirttiği yaklaşık bitim tarihi de dikkate alınarak, en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarda bulunulur ve sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası süre uzatımları dahil işin bitmesi gereken tarihi takip eden günden başlamak üzere uygulanır. Belirlenen sürenin sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu, Proje Müdürü tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.
- (b) Yüklenici geçici kabul başvurusunda gecikmiş olursa veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getirememişse; sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte Proje Müdürü veya İdare'ce görevlendirilecek işin niteliğine uygun sayıda teknik eleman tarafından iş yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında Yüklenici'nin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yüklenici'ye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse Proje Müdürü veya İdare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.
- (c) Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin İdareye teslimine ve kullanılmasına ve/veya işletilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- (d) Kabul komisyonu, gerçekleştirilen işlerin nev'ini, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını, Yüklenici veya vekili ile birlikte inceler. Yapılan inceleme neticesinde;
- i. Kabul komisyonu işi kabule uygun bulmadığı takdirde, mevcut durumu ve işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini bir tutanakla tespit eder ve İdare'ye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır. Bunun üzerine, Yüklenici'ye kusur ve eksiklerin giderilmesi için, kabul komisyonunun belirttiği yaklaşık bitim tarihi de dikkate alınarak, en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarda bulunulur ve sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası işin varsa süre uzatımları da dahil sözleşmesine göre bitmesi gereken tarihi takip eden günden başlamak üzere uygulanır. Belirlenen sürenin

sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu İdare'ce görevlendirilen işin niteliğine uygun sayıda teknik eleman tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

- ii. Kabul komisyonu, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve eksiklikler tespit ederse; geçici kabul tutanağını tanzim ederek gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tutanakta belirtir. Belirlenen sürenin sonunda, Yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu, Proje Müdürü tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir ve İdare'ye iletilir. Eksikliklerin giderilmesi halinde geçici kabul tutanağı onaylanır. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan tutarın %10'u oranında günlük ceza uygulanır. Ancak gecikme 30 (otuz) günü geçerse ceza uygulamasına devam edilmekle birlikte İdare'ce kusur ve eksiklikler Yüklenici nam ve hesabına giderilebilir. Bu durumda kabul tutanağı eksikliklerin giderilmesinden sonra İdare'ce işleme konularak onaylanır ve bu tarih kabul tarihi olarak dikkate alınır.
 - iii. Kabul komisyonu işi kabule uygun gördüğü takdirde, geçici kabul tutanağı düzenlenir ve bu tutanağı komisyon üyeleri ile birlikte Yüklenici veya vekili de imzalar.
- (e) Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.
- (f) Geçici kabul tutanağı, ihale makamı veya yetkilendirdiği kişilerce onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip işin kullanılması ve/veya işletilmesi, işin kesin kabulünün yapıldığı anlamına gelmez.
- (g) Geçici kabul itibar tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu geçici kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir. Ancak Yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar.
- (h) Yüklenici'nin yaptığı işin, süresinde tamamlandığı Proje Müdürü tarafından tespit edilmiş ve İdare'ye bildirilmiş, ancak kabul komisyonunun iş yerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin geçici kabul itibar tarihi olur.
- (i) Kabul komisyonu, Yüklenici'nin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse, durumun tahkiki için, sözleşmede yazılı olmasa bile, her türlü giderleri Yüklenici'ye ait olmak üzere gerekli teknik deneylerin yapılmasını isteyebilir.
- (j) Yapım işlerinin kabul işlemlerinde, varsa sözleşmelerindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

- (k) Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve işin İdare'ye teslimini ve kullanılmasını ve/veya işletilmesini engellemeyen, giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler görülecek olursa Yüklenici'nin varsa hakediş veya teminatından uygun görülecek bir nefaset bedeli kesilmek şartı ile iş, İdare tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Nefaset bedeli işin kabul edilebilirliğine ilişkin yüzde beş oranının hesabında dikkate alınmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.
- (l) Sözleşmesinde taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bu kısımları için kısmi kabul yapılacağı belirtilen işlerde veya sözleşmesinde kısmi kabul yapılması öngörülmemekle birlikte, işin yürütülmesi sırasında önceden öngörülemeyen zorunlu nedenlerle ihtiyaç görülmesi durumunda tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümler için; yukarıdaki usullere uygun olarak kısmi geçici kabul veya kabuller yapılabilir. İşin kısmi kabulünün yapılmış olması işin bütününe geçici kabulü yapıldığı anlamına gelmez.
- (m) İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, Yüklenici'nin isteği üzerine, İdare sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

19. Teminat Süresi:

- (a) Geçici kabul ile kesin kabul tarihi arasında geçecek süre teminat süresidir. Yapım işlerinde teminat süresi, sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa on iki aydan az olamaz. Ancak sözleşme kapsamında yapım işiyle birlikte ifası istenen montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait teminat ve/veya garanti süreleri işlerin özelliğine göre arttırılabilir veya eksiltilebilir. Bu süreler sözleşme veya eklerinde belirtilir.
- (b) İşin sözleşmede öngörülen bitim tarihinden önce bitirilmesi ve iş bitim tarihini beklemeksizin işin kabulünün yapılması halinde, teminat süresi geçici kabul itibar tarihinden itibaren başlar. Geçici kabulde tespit edilen kusur ve eksikliklerin verilen sürede giderilmemesi halinde teminat süresi bu kusur ve eksikliklerin tamamlanması üzerine geçici kabul tutanağının onaylandığı tarihten itibaren başlar.
- (c) Kısmi geçici kabulü yapılan müstakil kullanıma elverişli bölümlerin teminat süresi kısmi geçici kabul tarihinden itibaren başlar ve teminat süresi sonunda işin tümünün kesin kabulünün yapılması için şartlar oluşmamış ise, kısmi geçici kabulü yapılmış iş kısmının teminat süresi sona erer.

20. Teminat Süresindeki Bakım ve Giderler:

- (a) Yüklenici işlerin, teminat süresi içindeki bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır. Bu çerçevede, yapı ve yapıyı oluşturan makine, ekipman ve tesisatın işler halde ve kullanıma hazır biçimde bulunmasını sağlamaya dönük periyodik bakım hizmetlerinin verilmesine ve gerekli hallerde malzeme/parça değişimi yapılmasına ilişkin giderlerin karşılanması da yükleniciye aittir.
- (b) İdare, işin önem ve niteliğini göz önünde bulundurarak, teminat süresi içinde Yüklenici'nin bakımını yapmakla yükümlü olduğu hususlarda sözleşme ve eklerine özel hükümler koyabilir.
- (c) Bitirilmiş yapıların İdare tarafından kullanılma ve işletilmesinden kaynaklanan veya Yüklenici'nin kusurları dışındaki hallerin gerektirdiği periyodik bakım dışındaki, onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.
- (d) Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ve teminat süresince işlerin bakım giderleri Yükleniciye aittir.

21. Kesin Kabul:

- (a) Kesin kabul için belirlenen tarihte, Yüklenici'nin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır. Yüklenici'nin belirlenen tarihte kesin kabul başvurusunda bulunmaması halinde İdare'ce re'sen kesin kabul işlemlerine başlanabilir. Kesin kabul işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür.
- (b) Geçici ve kesin kabuller arasında, Yüklenici tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı kabul komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.
- (c) Devamlı bakım hususunda Yüklenici'nin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler.
- (d) Teminat süresi içinde Yüklenici'nin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu Yüklenici'ye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.
- (e) İnceleme sonucunda,

- i. Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve eksikliklerin kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde, kesin kabul tutanağı düzenlenir. Kusur ve eksiklikler tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha Proje Müdürü'ne ve Yüklenici'ye verilir. Kesin kabul tutanağı, kusur ve eksikliklerin tamamlandığının Proje Müdürü veya İdare'ce görevlendirilen teknik personel ile Yüklenici tarafından tespit edilerek tutanağa bağlanması ve bu tutanağın yetkili makama gönderilmesinden sonra işleme konulur.
 - ii. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum İdare'ye bildirilir. İdare bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu Yüklenici'ye tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin Yüklenici tarafından giderildiği İdare'ce tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.
- (f) Kabul komisyonunun (e) bendinin i. alt bendine göre tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra, işin (e) bendinin ii. alt bendine göre kesin kabule uygun olmadığının tespiti halinde ise tanzim edilen tutanağın Yüklenici'ye tebliğ edildiği tarihten sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan tutarın %10'u oranında günlük ceza uygulanır ve (e) bendinin i. alt bendindeki durum için kesin kabul tutanağı onay tarihi kusur ve eksikliklerin giderildiği tarihe ertelenir. Ancak gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam edilmekle birlikte İdare'ce kusur ve eksiklikler Yüklenici nam ve hesabına giderilebilir.
- (g) İdare, gerek kusur ve eksikliklerin Yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını Yüklenici'nin varsa hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir.
- (h) Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.
- (i) Yüklenici'nin yazılı müracaatı ve İdare'nin de uygun görüşü olmak kaydıyla, kısmi geçici kabulü yapılmış kısımların, sözleşmede belirtilen teminat süresi dikkate alınarak, yukarıdaki esaslara göre işin bütününe kesin kabulünün yapılmış anlamına gelmemek şartıyla, kısmi kesin kabulü yapılabilir.

22. Geçici Hakediş Raporu:

- (a) Birim fiyat esasına göre yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:
- i. Sözleşmeye ekli birim fiyat teklif cetvelinde yazılı veya sonradan düzenlenen yeni birim fiyatlar ile metrajlarından hesaplanan iş kalemi miktarlarının çarpımı üzerinden hesaplanan tutardan sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre

yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

- ii. Sözleşme eki birim fiyat teklif cetvelinde herhangi bir iş kaleminin öngörölmüş ve birim fiyatının gösterilmiş olması Yüklenici'ye, mutlaka o nev'i işi yapma hakkını vermez.
- iii. Yüklenici'nin yaptığı işler ile ihzarattan doğan alacakları, metrajlara göre hesaplanarak sözleşme hükümleri uyarınca kesin ödeme niteliğinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş raporları ile ödenir. Metrajlar, yeşil defter ve eklerinde gösterilir. Yüklenici, kesin hesapları da Proje Müdürü'nün denetimi altında işe paralel olarak yürütmek zorundadır. Bu halde, geçici hakediş raporlarının düzenlenmesinde, bitmiş iş kısımları için kesin metrajdaki miktarlar dikkate alınır.

(b) Hakediş raporlarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

- i. Geçici hakediş raporları Yüklenici'nin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça her ayın ilk beş işgünü içinde düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde İdare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.
- ii. İşe başlanıldığı tarihten itibaren meydana getirilen işler, Proje Müdürü tarafından Yüklenici veya vekili ile birlikte ölçölür ve bulunan miktarlar sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna dahil edilir.
- iii. İhzarat yapılmasının öngöröldüğü işlerde;
 1. İhzarat miktarı Proje Müdürü tarafından Yüklenici veya vekili ile birlikte ölçölür ve bulunan miktarlar sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna dahil edilir. İhzaratın hakediş raporlarına geçirilebilmesi için, bunların işin bünyesine girecek veya yardımcı olarak kullanılacak malzemeden olması ve fiyatlarının ihale dokümanında gösterilmiş bulunması gereklidir. Sözleşmelerinde aksine bir hüküm yoksa, işbaşına getirilmemiş ihzaratın bedeli ödenmez.
 2. İhzaratın, iş programlarında, sözleşme ve eklerindeki esaslara göre belirtilecek miktarlardan fazla yapılması İdare'nin iznine bağlıdır.
 3. Bedeli ödenmiş ihzarat malzemesi, ancak İdare'nin onayı ile şantiyeden çıkarılabilir.
- iv. Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, Yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir. Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas ölçölürün alınmasında hazır bulunmazsa Proje Müdürü ölçölürleri tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve Yüklenici'nin bu husustaki itirazları kabul edilmez. Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde Yüklenici raporu imzalamazsa Proje Müdürü, hakediş raporunu İdare'ye gönderir ve rapor Yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar İdare'de hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici

hakediş raporlarını zamanında imzalamamış olursa ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.

- v. Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapılınca kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.
- vi. Yüklenicinin geçici hakedişlere itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, İdare'ye vereceği ve bir örneğini de hakediş raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "idareye verilentarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtlı" cümlesini yazarak imzalaması gereklidir. Eğer Yüklenici'nin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılınca kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile İdare'ye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.
- vii. Her hakediş tutarından, bir evvelki hakediş tutarı çıkarıldıktan sonra kalan tutara İdare'ce Katma Değer Vergisi eklenmeyecektir. Bulunan miktardan sözleşmede varsa yazılı kesintiler, varsa Yüklenici'nin İdare'ye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, Yüklenici veya vekili tarafından imzalanıp İdare'ye verildiği tarihten başlamak üzere en geç otuz gün içinde onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere sözleşmesinde farklı bir süre belirtilmemiş ise on beş gün içinde de ödeme yapılır.
- viii. Gerek bu madde hükümlerine göre geçici hakediş raporlarının, gerekse 23. Madde hükümlerine göre kesin hesapların ve kesin hakediş raporunun hazırlanması ve gerekli ölçmelerin ve bunlarla ilgili diğer hizmetlerin yapılması için Yüklenici, yeterli sayıda işçi ve personeli bedelsiz olarak Proje Müdürü'nün emrine verir.
- ix. İdare'ce gerekli görülmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere geçici kabulden sonra kesin kabule kadar ek geçici hakediş raporu düzenlenebilir.

23. Kesin Hakediş Raporu ve Hesap Kesilmesi:

(a) Birim fiyat esaslı sözleşmelerde kesin hesaplar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- i. İşin geçici kabulü yapıldıktan sonra, kesin hakediş raporunun düzenlenmesine esas olacak kesin metraj ve hesapların tamamlanmasına başlanır. Bunlar biri asıl olmak üzere en az üç suret halinde düzenlenir. Yüklenici'nin kesin hakediş

raporunun düzenlenmesinde geçici hakediş raporlarındaki rakamlara itibar edilmez ve kesin metraj ve hesaplar sonucunda bulunan miktarlar esas alınır.

- ii. Kesin metraj ve hesaplarının yapıldığı sürece Yüklenici veya vekili hesapların yapıldığı yerde bulunmak zorundadır.
 - iii. Proje Müdürü, Yüklenici veya vekili ile birlikte işin gidişine paralel olarak daha önce hazırlanıp karşılıklı imzalanmış bulunan kesin metraj ve hesaplar ile işin gidişine paralel hazır olmayanları, birlikte tamamlayıp imzalayarak geçici kabul tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde İdare'ye teslim etmek zorundadır. Bu hesapların yapılması sırasında Yüklenici veya vekili tarafından yapılmış ve fakat yapı denetim görevlisince çözüme bağlanamamış itirazlar varsa bunlar da incelenmek üzere hesaplarla birlikte İdare'ye verilecektir.
 - iv. Kesin metraj ve hesapların düzenlenmesi sırasında Yüklenici veya vekili, Proje Müdürü'nün yazılı tebliğine rağmen hazır bulunmadığı takdirde, Proje Müdürü hesapları tek taraflı olarak hazırlar ve geçici kabul tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde İdare'ye teslim eder. Bu aşamada Yüklenici'ye, hazırlanmış bu kesin metraj ve hesapları altmış gün içinde incelemesi için tebliğ edilir. Yüklenici incelemesini daire dışında yapmak isterse kesin metraj ve hesapların asıl olmayan suretlerinden bir takımını kendisine verilir. Yüklenici kesin metraj ve hesapları inceleyip itirazsız imzalarsa hesapların İdare'ce incelenmesine başlanır.
- (b) Yüklenicinin kesin hesaplara itirazı varsa altmış günlük inceleme süresi içinde İdare'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır. Böyle yapmadığı takdirde kesin hesapla ilgili bütün belgeleri kayıtsız kabul etmiş sayılır ve bundan sonra bu hususta yapılacak herhangi bir itiraz dikkate alınmaz.
 - (c) Proje Müdürü belirtilen süre içinde kesin hesapları İdare'ye teslim etmediği takdirde, Yüklenici kendi hazırladığı kesin hesapları İdare'ye vererek incelenmesini ve onaylanmasını isteyebilir.
 - (d) İdare, teslim aldığı kesin hesabı, teslim tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde inceleyip onaylar. Aksi halde Yüklenici, varsa itirazlarında haklı sayılacağı gibi, işin kesin kabulü yapılmış olmak şartı ile kesin hakediş raporunun düzenlenmesini de isteyebilir.
 - (e) Yüklenici'nin, kesin hesabın yapılışında hazır bulunmayıp sonradan altmış günlük sürede hesabı incelemesi halinde, İdare'nin altı aylık inceleme süresi, Yüklenici'nin incelemeyi bitirdiğini İdare'ye yazılı olarak bildirdiği tarihten başlar.
 - (f) Kesin hesabın ve kesin kabul tutanağının İdare'ce onaylanmasından sonra, bunlara ilişkin onay tarihlerinin sonuncusundan başlamak üzere en çok otuz gün içinde, İdare'ce onaylanmış kesin hesaba dayalı olarak, Proje Müdürü tarafından kesin hakediş raporu düzenlenir.

- (g) Kesin hesabın İdare'ye tesliminden sonra İdare'ce incelenmesi sırasında yapılabilecek değişikliklere Yüklenici'nin bir itirazı olursa itirazlarının yerlerini de açık seçik belirtmek suretiyle bu husustaki karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerekçeleri 22. Maddedeki usuller çerçevesinde dilekçe ile İdare'ye bildirir.
- (h) Hesap kesme işleminde, gerçekleştirilen bütün işlerin kesin hakediş raporuna geçirilen bedelinden iş sırasında geçici hakediş raporları ile ödenen miktarlar düşülür. Daha sonra 22. Maddede açıklanan geçici hakediş ödeme usulleri çerçevesinde, hakedişe yapılan ek ve kesintilerden sonra kalan tutar Yüklenici'ye veya vekiline ödenir.
- (i) Hesap kesme işlemi sonucunda, Yüklenici İdare'ye borçlu kaldığı takdirde, borcu ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Kesin metraj ve hesapların yapıp onaylanmasına ve kesin hakedişin düzenlenmesine ait yukarıdaki süreler, ancak mücbir sebeplerle, ihale yetkilisinin onayı ile yeteri kadar uzatılabilir. Bu onay yetkisi alt kademelere verilmez.
- (j) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanmayan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, İdarenin en az on beş gün süreli ihtarına rağmen ödenmemesi halinde borç kesin teminattan karşılanır, teminatın yeterli olmaması halinde ise ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde, alacak hesap kesme hakedişi ile Yüklenici'ye ödenir.
- (k) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, bu borcun ayrıca ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilmesi gerekir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde ise, sözleşmenin feshinden dolayı ortaya çıkan zarar mahsup edildikten sonra, varsa Yüklenici'nin alacağı ödenir.

24. Kesin Teminatın İadesine Ait Şartlar:

- (a) Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve Yüklenici'nin bu işten dolayı İdare'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısının; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanının, Yüklenici'ye iade edilebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi getirilmesi zorunludur.
- (b) Yüklenici'nin ilişiksizlik belgesini sunmaması halinde, durum Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorularak, Yüklenici'nin ihale konusu işle ilgili borcunun bulunmadığının anlaşılması durumunda, geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Yüklenici'ye iade edilir.
- (c) Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdare'ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin

kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yüklenici'ye geri verilir.

- (d) Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde İdare'nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

25. Fesih: İdare veya Yüklenici, taraflardan herhangi birinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi halinde en az 7 (yedi) gün süreli ihbarname göndererek Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin esaslı biçimde ihlali bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerecektir:

- (a) Yüklenicinin işleri Proje Müdüründen bu yönde bir talimat olmadan 7 (yedi) gün süreyle durdurması;
- (b) Proje Müdürünün, Yüklenicinin, bildirim tarihinden itibaren 21 (yirmi bir) gün içinde kendisine bildirilen kusuru ortadan kaldırmadığına dair tebligat göndermesi;
- (c) Yüklenicinin iflas etmesi veya mali acze düşmesi (Bu durumda ilgili ticaret veya sanayi odasından alınacak İflas Konkordato Belgesinin sunulması gerekmektedir);
- (d) Yüklenicinin İşlerin tamamlanmasını, tamamlanma tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geciktirmesi;
- (e) İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir "rüşvet" veya "yolsuzluğa" karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:
- i. "yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)"² diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;
- ii. "hileli uygulama"³ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanılta ya da yanılmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;

² Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların altyüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. "Diğer taraf" terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda "kamu görevlisi" terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

³ "Taraf" terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; "fayda" ve "zorunluluk" terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve "eylem veya ihmal" satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

- iii. “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)⁴ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;
- iv. “cebri uygulama”⁵ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;
- v. “engelleyici uygulama”
- (aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya
- (bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

Yukarıdaki hükümlere bakılmaksızın, İdare Yükleniciye vereceği 7 (yedi) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine feshedebilir. Sözleşme feshedilirse, Yüklenici işleri derhal durduracak, İş Yerinde güvenliği sağlayacak ve İş Yerini ihbarname süresinin bitiminden itibaren 15 (on beş) gün içinde terk edecektir.

26. Mücbir Sebep: Taraflardan herhangi biri diğer tarafa vereceği 15 (onbeş) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi, deprem, sel, yangın, vb. doğal afetler ile salgın hastalık gibi, tarafların kontrolünde olmayan sebeplerden feshedebilir.

27. Fesihden Sonra Ödeme:

- (a) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanmayan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, İdare'nin en az 15 (onbeş) gün süreli ihtarına rağmen ödenmemesi halinde borç kesin teminattan karşılanır, teminatın yeterli olmaması halinde ise ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Yüklenicinin alacaklı durumda olması halinde, alacak hesap kesme hakedişi ile yükleniciye ödenir.

⁴ “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

⁵ “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

- (b) Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi halinde; yapılan kesin hesap sonucunda Yüklenici borçlu durumda ise, bu borç ulusal ihale mevzuatına göre tahsil edilir. Yüklenici'nin alacaklı durumda olması halinde ise, sözleşmenin feshinden dolayı ortaya çıkan zarar mahsup edildikten sonra, varsa Yüklenici'nin alacağı ödenir.

28. Mülkiyet: Sözleşmenin Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanan bir nedenden feshedilmesi halinde, İş Yerindeki bütün malzemeler ve inşaat ekipmanı ve geçici imalatlar ve işler İdare'nin mülkiyeti sayılacaktır.

29. İhtilafların Çözülmesi: İdare ve Yüklenici aralarında Sözleşmeden kaynaklanan her türlü ihtilafı ve anlaşmazlığı doğrudan görüşmeler yoluyla dostane çözüme kavuşturmak için çaba sarf edecektir. Anlaşmazlığın sulh yoluyla çözülememesi halinde, ihtilafların nihai çözüm yeri Ankara mahkemeleri ve icra daireleridir.

30. Gecikme Cezaları: Yüklenici, işlerin tamamlandığı tarihin İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihinden sonra bir tarih olması durumunda her gün için Sözleşme bedelinin binde beşi (% 0,005) oranda İdareye gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşme bedelinin yüzde onu (%10)'unu geçmeyecektir. Kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenici'nin talebi ve İdare'nin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenici'nin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatabilir.

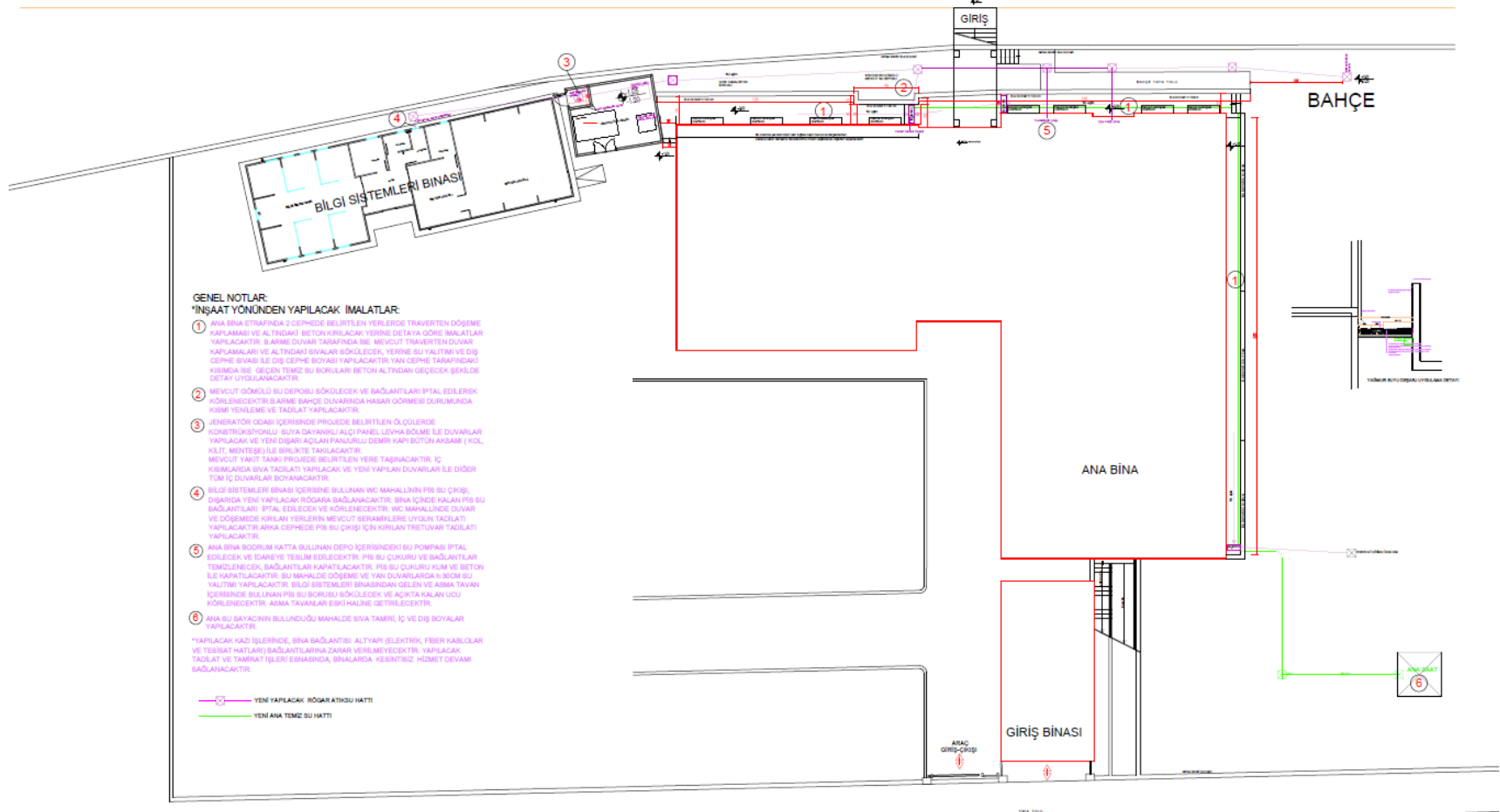
İdare, gecikme cezasını Yüklenici'nin hakedişlerinden veya kesin teminatından kesecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenici'nin sorumluluklarını hiçbir şekilde değiştirmeyecektir. Gecikme cezasının kesilmesinden sonra İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihi'nin uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle Yüklenici'den gecikme cezası olarak yapılan fazla kesintiyi iade edecektir.

31. Dünya Bankası Tarafından Yapılacak İnceleme ve Denetleme: Yüklenici yapacağı iş ve bağlantılı hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde, sözleşmenin feshi ve/veya bunlarla sınırlı olmamak üzere ihalelerden yasaklanma da dahil, Bankanın yürürlükteki yaptırımlarına tabi olacaktır.

32. Devir: Yüklenici sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdare'nin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

3. BÖLÜM - PROJELER/ÇİZİMLER

Projenin dwg uzantılı versiyonu İdare'den CD ortamında temin edilecektir.



BOĞAZ HARBİ CADDESİ

ÇSGB/ÜİGM EK HİZMET BİNASI
İSDEP II KÜÇÜK ÖLÇEKLİ TAMİRAT VE TADİLAT İŞİ
VAZİYET PLANI

4. BÖLÜM

A- TEKNİK ŞARTNAME

A1. KAPSAM

Bu şartname, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü binalarına ait atıksu hattı ve içmesuyu hatlarının deplasesi işi ile sayaç odası revizyonunu kapsar.

A2. İŞİN TARİFİ

İşbu Ek’li projede belirtilen 75 metrelik kanalizasyon hattı ile 75 metrelik içmesuyu hattının deplasesi işi ile sayaç odası revizyonu yaptırılacaktır. Tüm iş kalemlerinin yapımı mahal listesi, teknik şartname, proje ve Ek’lerinde açıklanmıştır. Projedeki işlerin tamamı tedarik edilecek malzemenin tamamı nakliye ve işçilik dahil, teknik şartnameye uygun olarak sabit birim fiyat sözleşme bedeli üzerinden yapılacaktır.

A3. İŞ İLE İLGİLİ UYGULAMA PROSEDÜRLERİ

A3.1 TEKNİK VE GENEL HUSUSLAR

3.1.1. Yapılacak bütün iş kalemleri İdare’ce onaylı Ek’li projeye ve teknik şartnamesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. İş sırasında karşılaşılabilecek öngörülemez proje ve detay problemleri Yüklenici tarafından çözülecek, hazırlanacak her türlü proje ve detay İdare tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya geçilecektir. İş sırasında karşılaşılabilecek öngörülmemiş proje ve detaylarının çözümü ve imalatı için Yüklenici İdare’den hiçbir bedel talep etmeyecektir.

3.1.2. Teknik şartnamede özel bir husus bulunmayan iş kalemlerinde “Yapım İşleri Genel Şartnamesi” ve yürürlükteki mevzuat esasları geçerli olacaktır. Deplase işi için yapılacak kazı ve dolgular İller Bankası Genel Teknik Şartname”nin “Kazı ve Dolgu İşleri” bölümünde belirtilen şartlara uygun olarak yapılacaktır.

3.1.3. Kanalizasyon hattı yapımında teknik şartları ve detayları proje ve Ek’lerinde belirtilen şekilde rögarlar konulacaktır. Arazi şartlarından ve doğal şartlardan kaynaklanan nedenlerden ötürü uygulamada yerine yapılamayan rögarlar için İdare’nin onayı ile yer değişikliği (teknik olarak sınır değer kabul edilen mesafeleri aşmamak şartıyla) yapılabilir.

3.1.4. Rögar derinliği projede ve/veya mahal listesinde belirtilen prefabrik parçaların toplamı şeklinde olacağından şebeke kazıları da rögar derinliklerine uygun olarak yapılacaktır. Ayrıca rögar kapaklarının ve kapak altı çerçeve montaj elemanının, rögar montajı tamamlandıktan sonra yol üst kotuyla uyumlu olması ve taşma yapmaması sağlanacaktır. Zemindeki uygulamadan kaynaklı sorunlarda İdare’nin görüşü alınacaktır.

3.1.5. Şebeke tesisatında, döşenen boruların alt ve üstlerine projesinde belirtilen yatak ve gömlekleme malzemesi kullanılacaktır.

3.1.6. Kanalizasyon projesinde optimum akış hızını sağlayabilmek için akış hatları için kullanılan Ø200 mm’lik borularda eğim min. 1/200 max. 1/100 değerleri arasında olacaktır. Doğal şartlardan kaynaklanan sebeplerden ötürü projede yapılacak revizyon değişiklikler İdare onayı ile uygulanır.

3.1.7. Proje çalışmalarında çalıştırılacak personeller işin ilan-şartname ve sözleşmesinde belirtilen nitelik ve tecrübeye sahip olmak zorundadır. İşin devamı sırasında bu personellerin değiştirilmesi halinde, yeni personellerin de aynı nitelikte olduğunun İdare’ye bildirilmesi ve kanıtlanması zorunludur.

3.1.8. Yüklenici proje uygulanması esnasında en az 5 yıl profesyonel iş deneyimine sahip inşaat teknikerliği/mühendisliği veya denkliği olan üniversitelerin ilgili bölümlerinden en az ön lisans derecesine sahip bir şantiye şefi istihdam edecektir. Ek olarak Yüklenici, şebeke hattı kazısında kotlandırmayı yapmak üzere topoğraf ve/veya harita teknikeri/mühendisi çalıştırmak zorundadır.

3.1.9. Bu iş için kullanılacak bütün malzemeler TSE kalite belgeli olmalıdır.

3.1.10. Projede; Pr EN 13476-1'e uygun imal edilen HDPE esaslı SN8 koruge boru, TS EN 681/1 ve diğer ilgili standartlara uygun olarak temin edilen lastik contalar ve bağlantı malzemeleri kullanılacaktır.

3.1.11. İşin ihalesinden önce verilen projelerin ve inşaat mahallinin incelenmesi zorunlu olup, isteklilerin İdare'nin düzenleyeceği Yer Gördü Belgesini temin etmeleri ve ihale teklif dosyalarında bu belgeyi sunmaları zorunludur. Yüklenici tarafından işe başlanmadan önce yerinde yapılan ölçümlerle, şartname eki olarak verilen proje ve detay projeler arasında ortaya çıkabilecek farklılıklar için Yüklenici uygulama esnasında herhangi bir hak talep etmeyecektir.

3.1.12. İnşaat atıkları ve molozların saha dışına taşınması, işin yapılmasını engelleyici tüm nesne ve şartların ortadan kaldırılması, molozların temizlenmesi, işin tamamlanmasından sonra iş sahasında Yüklenici'ye ait fazla malzeme ile inşaat kalıntılarının kaldırılması, iş sahasının temizlenmesi ve bozulan kaplamaların eski haline getirilmesi vb. ile ilgili tüm işler Yüklenici'nin sorumluluğundadır. Bununla birlikte; bu işlerin yapılmasında uygulanacak hal tarzı için İdare'nin onayı alınacak ve bunlarla ilgili tüm masraflar Yüklenici'ye ait olup teklif bedeline dâhil olacaktır.

3.1.13. İnşaat neticesinde ortaya çıkan hafriyat toprağı, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde taşınarak, İdare tarafından belirlenen sahaya dökülecektir.

3.1.14. Yüklenici tarafından, proje ve şartnamesine uygun yapılan ancak sonradan kontrolü mümkün olmayan imalatların proje ve şartnamesine uygun yapıldığına dair tutanaklar düzenlenecek, fotoğraflar / video çekimi yapılarak işin kabulü esnasında geçici kabul komisyonuna ibraz edilecektir.

3.1.15. İhale dokümanında özellikle belirtilmemiş olsa dahi, işin eksiksiz hizmete sunulabilmesi için fen ve sanat kuralları açısından yapılması zorunlu imalat kalemleri de bu iş kapsamında gerçekleştirilecektir. Söz konusu imalat kalemleri için ihale bedeli haricinde bir bedel ödenmeyecektir.

3.1.16. İhale dosyası bir bütün olarak değerlendirilecek; projede olup iş kalemlerinde listesinde belirtilmeyen veya tersi durumlarda iş, fen ve sanat kurallarına uygun olarak hiçbir bedel talep edilemeden gerçekleştirilecektir.

3.1.17. Proje, mahal listesi ve diğer Ek'ler arasındaki uyumsuzlukların tespiti durumunda ise iş, 'fen ve sanat kurallarına' uygun olarak yapılacak ve İdare'nin tercih edeceği seçenek esas alınacaktır.

3.1.18. Keşifte, metrajda, mahal listesinde vb. İdare'ce planlanmamış, hatalı yazılmış hususların olması halinde, ihale tarihinden önce İstekliler tarafından yazılı olarak İdare'ye bildirim yapılabilecektir. (Bu süreçte İdare tarafından yeniden ölçümler yapılacak, gerekli görülmesi durumunda teknik şartname, ihale dokümanı veya projesinde zeyilname yapılabilecektir. Tespit edilen hatalar ihale tarihinden sonra İdare'ye karşı öne sürülemeyecek; bu husus iş artışına sebep olarak gösterilmeyecek ve herhangi bir hak talep edilmeyecektir.

3.1.19. Projelerde ve şartnamede belirtilmeyen teknik hususlar, eksiklikler ve yapılması teknik zorunluluk gerektiren işler İdare'nin öngöreceği şekilde ve işin tekniğine uygun olarak Yüklenici tarafından hiçbir bedel talep edilmeden yapılacaktır.

3.1.20. İşin yapımı sırasında karşılaşılabilecek beklenmedik proje ve detay problemleri Yüklenici tarafından çözülecek ve her türlü proje ve detay çizimleri İdare tarafından onaylandıktan sonra uygulanacaktır. Bu amaçla Yüklenici tarafından hazırlanması istenen proje ve detay çizimleri için sözleşme bedeli haricinde bir bedel ödenmeyecektir.

3.1.21. İş bünyesinde yapılacak imalatlarla ilgili olarak resmi makamlardan alınması gereken her türlü izin, ruhsat vb. resmî belgeler, her türlü masrafı ve harç bedeli karşılanmak üzere Yüklenici tarafından usulüne uygun olarak alınacaktır.

3.1.22. Yapılacak uygulama ve kullanılacak malzemeler tüm garanti şartlarına haiz olacaktır.

3.1.23. Kullanılacak malzemelerden “garanti belgesi olanların” belgeleri İdare’ye teslim edilecektir.

3.1.24. Garanti süresince her türlü tasarım, imalat ve/veya işçilik hata/eksiklikleri Yüklenici tarafından onarılacak veya yenisi ile değiştirilecektir. Garanti süresince hatalardan kaynaklanan imalat bozuklukları Yüklenici tarafından bedelsiz yapılacaktır.

3.1.25. Yer tesliminden kabul onay tarihine kadar şantiyeye ait her türlü abonelik ve giderler (elektrik, su vb.) ile diğer kamu veya özel kuruluşlara yapılacak masraflar ve harç bedelleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici’nin, İdare’ye ait elektrik ve/veya suyu kullanma talebinde bulunması ve İdarenin de bu talebi uygun bulması hâlinde, yer teslimini müteakiben Yüklenici tarafından işyerine elektrik ve/veya su için ayrı ayrı süzme sayaç takılacaktır. İşin başında ve sonunda sayaçlar okunup tutanak altına alınan değerler ile o ayki elektrik ve/veya su birim fiyatı üzerinden hesaplanan tutar, Yüklenici tarafından ilgili kuruma ödenerek Merkez Saymanlıktan alınacak dekontlar İdare’ye teslim edilecektir.

3.1.26. Yüklenici, işyerinde tutulması gereken mevzuata uygun şantiye günlük defteri, ataşman defteri vb. işin süresine yetecek miktarda temin edecek ve yer teslimi tarihinden işin bitirildiği tarihe kadarki yapılan işleri her gün takip ederek söz konusu defterlere işleyip imzalayacak ve İdare’nin onayını aldıktan sonra, kabul aşamasında İdare’ye teslim edecektir. Yüklenici bu defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş sayılır. Defterlerin, içeriğindeki bilgilerin eksik, yetersiz, hatalı vb. olmasından dolayı yapı denetim görevlisince/görevlilerince onaylanmaması durumunda, söz konusu defterler İdare’ye teslim edilmemiş sayılır.

3.1.27. Bu şartnamede yer almayan tüm hususlarda, başta sözleşmenin doğal eki olan Yapım İşleri Genel Şartnamesi olmak üzere, yürürlükteki ihale mevzuatında yer alan hükümler esas alınacaktır.

3.1.28. İş bitiminde imalatı tamamlanan her detayın “as built projesi” İdare’ye kabul öncesi sunulacaktır.

A3.2. ATIKSU HATTININ VE DEPLASESİ VE YAĞMURSUYU DEŞARJ İŞLERİ

3.2.1. Deplase için yapılacak kazı ve dolgular “İller Bankası Teknik Şartnamesi”nin “Kazı ve Dolgu İşleri” bölümünde belirtilen şartlara uygun olarak yapılacaktır.

3.2.2. Bilgi Sistemleri Merkezi binası atıksu hattı iptal edilecek ve projeye uygun olarak yeni yapılacak atıksu hattına havalandırma bacası imalatı yapılarak bağlanacaktır.

3.2.3. Kot farkından dolayı deplase edilen atıksu hattı üzerine terfi istasyon tankı projesine uygun olarak monte edilecektir. İstasyonun gerek duyduğu tüm elektrik şebeke ve pano gibi tesisat ekipmanlarının malzeme temini ve montajı yapılacaktır.

3.2.4. Ana bina güney ve batı cephelerinde bulunan 150 cm genişliğe kadar bulunan taş ve beton zemin kırılıp Ek’li projede tarif edildiği gibi yağmursuyu deşarjı sağlayacak şekilde imalatı yapılacaktır.

3.2.5. Ana bina kazan dairesinde bulunan atıksu deposuna bağlı çelik boru doğrudan uzatılarak deplase edilen yeni atıksu hattına bağlanacaktır.

3.2.6. Yağmursuyu ızgaralarının, menholleri ile birlikte, ekli projeye uygun imalatı yapılacak mevcut bacalara koruge boru ile uzatılarak bağlanacaktır.

A3.3. İÇMESUYU HATTININ DEPLASESİ

- 3.3.1. Deplase için yapılacak kazı ve dolgular “İller Bankası Teknik Şartnamesi”nin “Kazı ve Dolgu İşleri” bölümünde belirtilen şartlara uygun olarak yapılacaktır.
- 3.3.2. Deplasede kullanılacak olan boru cinsi binaya kadar PE100 boru cinsinden seçilecektir. Bina içinde kullanılacak boru ve fittings malzeme PPRC (Polipropilen Random Copolimer) hammaddesinden, uluslararası ve ulusal kalite standartlarına (TS 9937, TSEN ISO 15874, DIN 8077, DIN 8078, DVGW W544) uygun olarak üretilmiş olmalıdır.
- 3.3.3. Boru bağlantıları orijinal bağlantılarına uygun olarak yapılacaktır.
- 3.3.4. Bağlantıda kullanılan parçalar boru cinsine göre imal edilmiş özel parçalar olacaktır.
- 3.3.5. Yatay veya düşey istikamette yapılacak deplaselerde boruların asgari don seviyesinin altında döşenmesine itina gösterilecektir.
- 3.3.6. Deplase edilen borular diğer alt yapı tesisleri ile düşey istikamette hiçbir şekilde üst üste getirilerek döşenmeyecektir. Diğer bir ifade ile alt yapı tesisleri arasında yatay mesafe bırakılacaktır.
- 3.3.7. Sayaç odasında şebekeden gelen yeni çaplı hatta uygun olarak, tüm galvanizli fittings malzemelerinin, pirinç malzeme ile değişimi sağlanacaktır. ASKİ’den gelen şebeke çapına uygun kolektör bağlanacak ve ara bağlantı boruları değişecektir.

A3.4. ÇALIŞMA SAHASINDA EMNİYET VE GÜVENLİK

- 3.4.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında alınması gereken bütün tedbirler Yüklenici tarafından alınacak; kaza durumunda maddi ve manevi hiçbir tazminat hakkı İdare’ye yüklenmeyecek ve tüm sorumluluk Yüklenici’ye ait olacaktır. Yüklenici Yapım İşleri Genel Şartnamesi ilgili maddelerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Ayrıca 4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, söz konusu işin sınıfına uygun İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak risk analizlerinin, personelin mesleki yeterlilik belgelerinin, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında almış olduğu eğitimlerin, çalışan personele risk analizleri doğrultusunda verilmesi gerekli kişisel koruyucu ekipmanların teslim tutanakları ve iş sürecinde varsa diğer iş sağlığı güvenliği hususunu etkileyen tutanakların bir nüshasını veya onaylı nüshalarını İdare’ye teslim edecektir.
- 3.4.2. Yüklenici iş yerinde kullanılan araç-gereç ve makinelerin neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Yüklenici’nin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve korunma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yüklenici’ye aittir. Yüklenici’nin sebep olduğu zararın kontrolör ekibince tespiti halinde, meydana gelen maddi zararın bedeli hakedişten kesilecektir.
- 3.4.3. İdare tarafından Yüklenici’nin aldığı emniyet tedbirleri yetersiz bulunursa işi durdurabilecek ve Yüklenici işin durması nedeniyle süre uzatımı talebinde bulunamayacaktır.
- 3.4.4. Çalıştırılan personellerin İdare için uygunluğu kontrol edilecektir. İşe başlamadan en az 3 (üç) gün önce çalıştırılacak personel hakkında istenen evraklar İdare’ye teslim edilecektir.
- 3.4.5. Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş. ve Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.’ye çalışma öncesi İdare gerekli bilgilendirmeyi yapacaktır.

A3.5. PERSONEL

- 3.5.1. Yüklenici proje uygulanması esnasında en az 5 yıl profesyonel iş deneyimine sahip inşaat teknikerliği/mühendisliği veya denkliği olan üniversitelerin ilgili bölümlerinden en az ön lisans
-

derecesine sahip bir şantiye şefi istihdam edecektir. Ek olarak Yüklenici, şebeke hattı kazısında kotlandırmayı yapmak üzere topoğraf ve/veya harita teknikeri/mühendisi çalıştırmak zorundadır.

3.5.2. İstenmesi halinde işe ait şartnamede öngörülen şartlara ve miktara haiz teknik personel, işin başlaması ile birlikte iş yerinde bulunacaktır. Şartnamede belirtilen teknik personelin imalatın devamı esnasında işin başında olmadığına tespit edilmesi halinde sözleşme ve eklerinde belirlenen hükümler ikaza gerek duyulmaksızın uygulanacaktır.

3.5.3. Yüklenici, işçilerin iaa ve ücretlerinin ödenmesinden sorumludur. İdare, yüklenici personelinin fiili sonucunda meydana gelebilecek zararlardan ve işçiler ile ilgili hiçbir konudan sorumlu olmayacaktır.

B- İŞ KALEMLERİ TANIMLARI VE METRAJLARI

İş Kalemi 01

Grup No:

Grup Tanım: Atıksu Hattı Deplasesi

İş Kalemi No: 01.01

Poz No: 43.527.1002

Poz Türü: m

Miktarı: 75

İş Kalem Adı: Ø200 MM HDPE ESASLI KORUGE BORU DÖŞENMESİ (SN 8, LASTİK CONTA VE BORU BEDELİ DÂHİL)

01 Pr EN 13476-1!e uygun imal edilen HDPE esaslı körüğe atıksu borularının temin edilmesi, döşenmeden önce her türlü deneyi ve muayenesi yapılmış olarak hendek kenarında veya konulacağı yerde hazırlanmış, HDPE koruge boruların düz işçi ile hendek içerisine indirilmesi, şartnamesine ve ilgili standartlara göre yerleştirilmesi, TS EN 681/1 ve diğer ilgili standartlara uygun olarak lastik contanın temin edilmesi, temin edilen lastik contanın muayenesinin ve deneylerinin yapılmasından sonra sızdırmaz halde boru başlarının maşon ve conta ile bağlanması, döşenmiş boru başlarının veya boru hattının ilgili standartlara göre sızdırmazlık tecrübesinin yapılması için, gerekli her türlü bağlantı elemanı ve müteferrik parçaları ile malzeme ve zayıtı, deney dahil işçilik her türlü masraf, araç ve gereç giderleri, yatay, düşey taşıma, yükleme, boşaltma ile yüklenici karı ve genel giderler dahil HDPE esaslı koruge boru döşenmesi işini kapsar.

İş Kalemi No: 01.02

Poz No: 43.560.1403

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: ÇIKIŞ ÇAPI Ø 200 MM PREFABRİK MUAYENE BACASI, TABAN ELEMENLARIYLA MUAYENE BACASI TEŞKİL EDİLMESİ (1 GİRİŞ, 1 ÇIKIŞLI) (500 DOZLU, BUHAR KÜRLÜ, ENTEGRE CONTALI, CONTA BEDELİ DÂHİL)

Asgari Şartlar

01 Taban elemanları ile 1 giriş, 1 çıkışlı 500 dozlu, buhar kürlü, entegre contalı muayene bacası teşkil edilmesidir.

İş Kalemi No: 01.03

Poz No: 43.560.1402

Poz Türü: Adet

Miktarı: 5

İş Kalem Adı: ÇIKIŞ ÇAPI Ø 200 MM PREFABRİK MUAYENE BACASI, TABAN ELEMANLARIYLA MUAYENE BACASI TEŞKİL EDİLMESİ (2 GİRİŞ, 1 ÇIKIŞLI) (500 DOZLU, BUHAR KÜRLÜ, ENTEGRE CONTALI, CONTA BEDELİ DÂHİL)

Asgari Şartlar

01 Taban elemanları ile 2 giriş, 1 çıkışlı 500 dozlu, buhar kürlü, entegre contalı muayene bacası teşkil edilmesidir.

İş Kalemi No: 01.04

Poz No: 43.610.1003

Poz Türü: m3

Miktarı: 480

İş Kalem Adı: EL İLE HENDEK VE TEMEL DOLGUSU YAPILMASI

Asgari Şartlar

01 İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak, hendek kenarındaki kazıdan elde edilen veya Yüklenici firma tarafından temin edilmiş hendek veya temel kazısı kenarına getirilmiş dolgu malzemesinin kök, ot, kesek ve taşlardan temizlenmesi, el ile alınarak hendek veya temel içine konulması, 20,0 cm'lik tabakalar halinde el ile serilerek sulanması ve kompaktörle sıkıştırılması, son tabakadan sonra üst yüzeylerinin tesviye ve düzenlemesi için, gerekli her türlü işçilik, su, malzeme ve zayıyatı, makine araç, gereç bedelleri, yükleme, boşaltma, hendek veya temel içindeki taşıma ile (Dolgu malzemesinin temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç) Yüklenici karı ve genel giderler dâhil, hendek kenarındaki toprakla el ile hendek ve temel dolgusu yapılması

İş Kalemi No: 01.05

Poz No: 43.610.1081

Poz Türü: m3

Miktarı: 180

İş Kalem Adı: TÜVENAN KUM-ÇAKILIN KOMPAKTÖRLE SIKIŞTIRILARAK HENDEK

VE TEMEL TABAN ISLAHI, BORU TABANI YATAKLAMASI, BORUNUN GÖMLEKLEMESİ HENDEK VE TEMEL DOLGUSU YAPILMASI

01 Tüvenan kum-çakılın (08.008/İB) kompaktörle sıkıştırılarak hendek ve temel taban ıslahı, boru tabanı yataklaması, borunun gömleklemesi hendek ve temel dolgusu yapılması

İş Kalemi No: 01.06

Poz No: 43.565.1003

Poz Türü: Adet

Miktarı: 3

İş Kalemi Adı: PREFABRIK YAĞMURSUYU IZGARA MENHOLÜ YERLEŞTİRİLMESİ (TIP 3; G: 0,75 M, U: 0,95 M, Y: 1,25 M, E: 0,15 M, 0200 ÇIKIŞ) (500 DOZLU, BUHAR KÜRİÜ, MENHOL ELEMANLARI ARASI BİRLEŞİM YERLERİ 600 DOZLU HARÇLA)

01 TSE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış ve iş yerine getirilmiş hendek başına indirilmiş;

43.565.1001 (Tip 1) : G: 0,75 m, U: 0,71 m, Y: 0,60 m, e: 0,15 m,

43.565.1002 (Tip 2) : G: 0,75 m, U: 0,86 m, Y: 0,60 m, e: 0,15 m,

43.565.1003 (Tip 3) : G: 0,75 m, U: 0,95 m, Y: 1,25 m, e: 0,15 m,

43.565.1004 (Tip 4) : G: 0,75 m, U: 0,95 m, Y: 1,25 m, e: 0,15 m

boyutlarında, buhar kürlü, 500 dozlu, C20/25 betonu ile yapılmış prefabrik yağmursuyu menhol elemanının kazı çukuru kenarında hazır hale getirilmesi, iç ve dış yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, birleşim yapılacak yüzeylerinin temizlenmesi, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak; hendek içine uygun kapasitede ekskavatörle hendek içerisine indirilmesi, menhol elemanlarının döşenmesinde ve birbirine bağlantısında 600 dozlu ince harcın hazır olarak işbaşında temin edilmesi, 600 dozlu ince harcın hendek içine indirilmesi, ek yerlerinin ince harç ile içten ve dıştan sıvanması için gereken her türlü işçilik, yükleme boşaltma giderleri, malzeme ve zayıtı ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (Prefabrik yağmursuyu menhol elemanı bedeli dahil, temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve

taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç) buhar kürlü, 500 dozlu, C20/25 betonu ile yapılmış prefabrik yağmursuyu menhol elemanlarının yerleştirilmesinin 1 (bir) adet fiyatıdır.

Ölçü:

Projedeki boyutları, ilgili şartname ve özel birim tariflerine göre, prefabrik yağmursuyu menhol elemanlarının yerleştirilmesinin adet cinsinden miktarıdır.

Not:

1) Hendek kazılması, hendek tabanı ıslahı ve tesviyesi, kum-çakıl ile temel yataklaması, radye temeli yapılması işlerine ait şartlar için, sözleşme ekinde yer alan mahal listesi ve özel birim fiyat tarifleri esas alınacaktır.

2) Hendek tabanında menhol elemanı altına 15 cm kalınlığında kum-çakıl ile temel yataklaması, 10 cm kalınlığında C12/15 betonu ile demirsiz radye temeli yapılacaktır.

İş Kalemi No: 01.07

Poz No: 43.675.1024

Poz Türü: m2

Miktarı: 220

İş Kalemi Adı: TARAKLI MOZAIK DÖŞEME KAPLAMASI YAPILMASI

01

İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak, Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, kontrolleri yapılmış ve iş yerine getirilmiş, taraklı mozaik döşeme kaplaması yapılması için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayıtı, makine, araç, gerecin işbaşında hazırlanması, mevcut tesviye betonu üzerine 19.100.2425 poz no.lu mozaik harcıyla, 2,0 x 2,5 cm kesitinde rendelenmiş çitalarla yapılan anoların, derzlerine 2,5 cm eninde bitümlü karton şerit konularak ortalama 3,0 cm kalınlığında masterında düz mozaik döşeme yapılması, en az 2,5 cm kalacak şekilde taraklanması, sulanması, mozaik yapılacak yerin temizlenmesi, yıkanması için, her türlü işçilik, malzeme ve zayıtı, makine, araç, inşaat yerindeki yükleme, taşıma, boşaltma (Malzemelerin temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç), Yüklenici karı ve genel giderleri dahil, taraklı mozaik döşeme kaplaması yapılması

İş Kalemi No: 01.08

Poz No: 48.150.1001

Poz Türü: m3

Miktarı: 58

İş Kalemi Adı: SAHA, TRETUVAR, YOL, OTOPARK, HANGAR VE ATÖLYE İÇİ BETON KAPLAMA YAPILMASI(C16/20 HAZIR BETON KULLANILARAK)

01 Şartnamesindeki esaslar dâhilinde ve projesinde gösterilen veya idarece verilen talimata uygun olarak C16/20 kalitesinde yol betonu dökülmesi, sıkıştırılması, tesviyesi, derzlerin bırakılması veya açılması ve teşhizi, doldurulması, itinalı bir suretle beton kürünün sulanmak, örtmek vs. şekillerde tamamlanması suretiyle her çeşit (taşıt yolu, yaya kaldırım, tünel içi kaldırım ve yol betonları) beton yol yapılması, derz latalarının iş başında temini ve yerleştirilmesi, bitüm ve boya malzemesinin iş başında temini, kayma demirlerine bir kat sülyen bir kat bitüm sürülmesi, gerekli çelik kalıp malzemelerinin iş başında temini ve kalıpların yapılması, dilatasyon derzlerinin altına sabit derz latalarının temin edilerek yerleştirilmesi, beton yüzeyinin perdah makinası ile perdahlanması, beton yüzeyinin yol eksenine dik (enine) istikamette süpürülmesi, kendir ve kenevirin iş başında temini ve bunların derz boşluklarına yerleştirilmesi, daha sonra derzlerin iyice temizlenmesi, kurutulması ve derz cidarlarına bitümlü malzeme sürülmesi, soğuk veya sıcak derz malzemelerinin iş başında temini ve derzlerin bunlarla doldurulması suretiyle beton yol, tretuvar, tünel içi kaldırım ve yol betonları yapılması ve diğer bütün işlerin yapılması için gerekli her türlü malzeme ve zayıatı, makine, işçilik, alet ve edevat giderleri ile yüklenici kârı ve genel giderler dâhil (demir bedeli, demir işçiliği ile demirin yüklenmesi, iş başında boşaltılması hariç)

İş Kalemi No: 01.09

Poz No: 77.100.1005

Poz Türü: m3

Miktarı: 140

İş Kalemi Adı: MAKINA İLE DEMİRLİ VE DEMİRSİZ BETON İNŞAATIN YIKILMASI

01 Patlayıcı madde kullanmadan demirli ve demirsiz inşaatın her türlü makina kullanılarak yıkılması, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü işçilik, araç ve gereç giderleri, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, demirli ve demirsiz inşaatın yıkılması

İş Kalemi No: 01.10

Poz No: ÖZEL-01

Poz Türü: Saat

Miktarı: 2880

İş Kalemi Adı: DİĞER İŞÇİLİKLER

10.100.1068 Birinci Sınıf Usta

10.100.1068 Birinci Sınıf Usta Yardımcısı

10.100.1063 Erbab İşçi

İş Kalemi No: 01.11

Poz No: ÖZEL-02

Poz Türü: Adet

Miktarı: 1

İş Kalemi Adı: TERFİ POMPA İSTASYON VE TANKI

01 Yüksek yoğunluklu polietilen (HDPE) malzemeden imal edilmiş, en az 300 lt kabin hacmine sahip, çift dalgıç pompalı, basınca dayanıklı hortum ve kamlok bağlantısı ile pano, flatör bağlantıları hazır, entegre sepet filtreli, iş yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma ,her türlü malzeme ve zayıtı, montaj, işçilik, alet, edevat giderleri ile zemin baca beton ve elektrik tesisat işleri dahil.

İş Kalemi No: 01.12

Poz No: ÖZEL-03

Poz Türü: Saat

Miktarı: 120

İş Kalemi Adı: BİLGİ İŞLEM BİNASI ATIKSU DEŞARJ VE TADİLAT İŞLERİ

01 Bilgi işlem binasında bulunan ıslak zemine sahip mutfak ve tuvaletlerin mevcut deşarj hattı körlenerek kapatılacaktır.

02 Islak zemine sahip mutfak ve tuvaletlerin fayansları kırılacak, atısu hatları erkekler tuvaletinde toplanarak yeni imalatı yapılacak atıksu bacasına deşarjı sağlanacaktır.

03 Kırılan tüm ıslak zeminler yeni fayans ile imalat ve montajı sağlanacaktır.

İş Kalemi 02

Grup No:

Grup Tanım: İçmesuyu Hattı Deplasesi

İş Kalemi No: 02.01

Poz No: 43.523.1005

Poz Türü: m

Miktarı: 75

İş Kalemi Adı: DIŞ ÇAPI 75 MM, PE100 BORU DÖŞENMESİ (BORU, BAĞLANTI ELEMANI VE BAŞ BAĞLAMA BEDELİ HARIÇ)

01 TSE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış, iş yerine getirilmiş, hendek başına indirilmiş, çapı Ø32 - Ø800 mm olan PE100 boru ve bağlantı elemanlarının iç ve dış yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, kaynaklı bağlantı için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayıtı, makine araç, gereçlerin işbaşında hazırlanması, boru uçlarının temizlenmesi, daireselliği kusurlu olan boru başlarının düzeltilmesi, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak; dirseklerin hendek içinde veya dışında başlarının bağlanarak birleştirilmesi ve ağırlık ve çaplarına göre düz işçi veya uygun kapasitede ekskavatörle hendek tabanına indirilmesi, boru başlarının kaynakla bağlanarak birleştirilmesi, döşendikten sonra basınç deneylerinin yapılması için gereken her türlü işçilik, yükleme boşaltma giderleri, malzeme ve zayıtı, basınç deneyi için su temini, makine araç, gereçleri ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (Boru ve bağlantı elemanları, baş bağlama bedelleri ile temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç), PE100 boruların döşenmesi.

İş Kalemi No: 02.02

Poz No: 43.503.1502

Poz Türü: Adet

Miktarı: 8

İş Kalemi Adı: DIŞ ÇAPI 75 MM, PE100 BORU VE BAĞLANTI ELEMANI BAŞLARININ FLANŞ ADAPTÖRÜ İLE BAĞLANMASI (PE100 BORU, FLANŞ ADAPTÖRÜ VE ÇELİK FLANŞ BEDELLERİ HARIÇ)

01 Dış çapı 75 mm, PE100 boru ve bağlantı elemanı başlarının flanş adaptörü ile bağlanması (PE100 Boru, flanş adaptörü ve çelik flanş bedelleri hariç)

İş Kalemi No: 02.03

Poz No: 40.123.2105

Poz Türü: Adet

Miktarı: 8

İş Kalemi Adı: DIŞ ÇAPI 75 MM, 10 ATÜ PE100 FLANŞ ADAPTÖRÜ

01 Dış çapı 75 mm, 10 atü PE100 flanş adaptörü

İş Kalemi No: 02.04

Poz No: 43.507.1155

Poz Türü: Adet

Miktarı: 8

İş Kalemi Adı: ÇAPI 75 MM, 10 ATÜ, ST44 KALITE ÇELİK FLANŞIN, PE100 BORU FLANŞ ADAPTÖRÜNE TAKILMASI (FLANŞ PARÇASI BEDELİ DAHİL, FLANŞLI BAŞ BAĞLAMA BEDELİ HARIÇ)

01 Çapı 75 mm, 10 Atü, St44 kalite çelik flanşın, PE100 boru flanş adaptörüne takılması (Flanş parçası bedeli dahil, flanşlı baş bağlama bedeli hariç)

İş Kalemi No: 02.05

Poz No: 43.523.1606

Poz Türü: Adet

Miktarı: 3

İş Kalemi Adı: DIŞ ÇAPI 75 MM, 10 ATÜ, PE100 90° DIRSEK DÖŞENMESİ (PE100 BORU BAĞLANTI ELEMANISI BEDELİ DÂHİL, BAŞ BAĞLAMA BEDELİ HARIÇ)

01 Dış çapı 75 mm, 10 atü, PE100 90° dirsek döşenmesi (PE100 boru bağlantı elemanları bedeli dâhil, baş bağlama bedeli hariç)

İş Kalemi No: 02.06

Poz No: 15.115.1002

Poz Türü: m3

Miktarı: 15.75

İş Kalem Adı: EL İLE YAPILAN SERBEST KAZILAR

01 El ile sert toprak kazılması (kil, siltli, kumlu ve gevşek kil, killi kum ve çakıl, kürekle atılabilen taşlı toprak ve benzeri zeminler)

İş Kalemi No: 02.07

Poz No: 43.610.1081

Poz Türü: m3

Miktarı: 15.75

İş Kalem Adı: TÜVENAN KUM-ÇAKILIN KOMPAKTÖRLE SIKIŞTIRILARAK HENDEK VE TEMEL TABAN ISLAHI, BORU TABANI YATAKLAMASI, BORUNUN GÖMLEKLEMESİ HENDEK VE TEMEL DOLGUSU YAPILMASI

01 Tüvenan kum-çakılın (08.008/İB) kompaktörle sıkıştırılarak hendek ve temel taban ıslahı, boru tabanı yataklaması, borunun gömlekleme hendek ve temel dolgusu yapılması

İş Kalemi 03

Grup No:

Grup Tanım: Sayaç Odası Revizyonu

İş Kalemi No: 03.01

Poz No: 25.320.2104

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: KÜRESEL VANALAR (TS 3148)

01 32 Ø mm, 1 1/4" Pirinç, preste imal edilmiş teflon, (PTFE) contalı, tam geçişli, vidalı küresel vana (TS 3148) (TS EN 13547)

İş Kalemi 03.02

No:

Poz No: 25.320.2105

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: KÜRESEL VANALAR (TS 3148)

01 40 Ø mm, 1 1/2" Pirinç, preste imal edilmiş teflon, (PTFE) contalı, tam geçişli, vidalı küresel vana (TS 3148) (TS EN 13547)

İş Kalemi No: 03.03

Poz No: 25.325.1105

Poz Türü: Adet

Miktarı: 1

İş Kalem Adı: PİSLİK TUTUCULAR (TS 11494)

01

Pislik Tutucu, PN 16, Buhar için, Pres Döküm, Vidalı 1 1/2", ø 40 mm.

İş Kalemi No: 03.04

Poz No: ÖZEL 04

Poz Türü: Adet

Miktarı: 3

İş Kalem Adı: 11/4"ÇEKVALF YAYLI (PİRİNÇ)

İş Kalemi No: 03.05

Poz No: ÖZEL 05

Poz Türü: Adet

Miktarı: 7

İş Kalem Adı: 11/4"SARI NİPEL

İş Kalemi No: 03.06

Poz No: ÖZEL 06

Poz Türü: Adet

Miktarı: 6

İş Kalem Adı: 11/4"DIŞ DIŞ ADAPTÖR

İş Kalemi No: 03.07

Poz No: ÖZEL 07

Poz Türü: Adet

Miktarı: 1

İş Kalem Adı: 50 MM TE (PİRİNÇ)

İş Kalemi No: 03.08

Poz No: ÖZEL 08

Poz Türü: Adet

Miktarı: 4

İş Kalem Adı: 50 MM DİRSEK (PİRİNÇ)

İş Kalem No: 03.09

Poz No: ÖZEL 09

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: 40 MM REDİKSİYON (PİRİNÇ)

İş Kalem No: 03.10

Poz No: ÖZEL 10

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: 50 MM MANŞON (PİRİNÇ)

İş Kalem No: 03.11

Poz No: ÖZEL 11

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: 40 MM MANŞON (PİRİNÇ)

İş Kalem No: 03.12

Poz No: ÖZEL 12

Poz Türü: Adet

Miktarı: 2

İş Kalem Adı: 50 MM X 11/2" İÇ-DIŞ ADAPTÖR (PİRİNÇ)

5. BÖLÜM– FİYATLANDIRILACAK METRAJLAR

İş Kalemi Grup No	İşin Cinsi	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
01	Atıksu Hattı Deplasmanı				
01.01	Ø200 mm HDPE Esaslı Koruge Boru Döşenmesi (SN 8, Lastik Conta Ve Boru Bedeli Dâhil)	Metre	75		
01.02	Çıkış Çapı Ø 200 mm Prefabrik Muayene Bacası, Taban Elemanlarıyla Muayene Bacası Teşkil Edilmesi (1 Giriş, 1 Çıkışlı) (500 Dozlu, Buhar Kürlü, Entegre Contalı, Conta Bedeli Dâhil)	Adet	2		
01.03	Çıkış Çapı Ø 200 mm Prefabrik Muayene Bacası, Taban Elemanlarıyla Muayene Bacası Teşkil Edilmesi (2 Giriş, 1 Çıkışlı) (500 Dozlu, Buhar Kürlü, Entegre Contalı, Conta Bedeli Dâhil)	Adet	5		
01.04	El İle Hendek Ve Temel Dolgusu Yapılması	M ³	480		
01.05	Tüvenan Kum-Çakılın Kompaktörle Sıkıştırılarak Hendek Ve Temel Taban Islahı, Boru Tabanı Yataklaması, Borunun Gömleklemesi Hendek Ve Temel Dolgusu Yapılması	M ³	180		
01.06	Prefabrik Yağmursuyu Izgara Menholü Yerleştirilmesi (TIP 3; G: 0,75 M, U: 0,95 M, Y: 1,25 M, E: 0,15 M, 0200 ÇIKIŞ) (500 Dozlu, Buhar Kürlü, Menhol Elemanları Arası Birleşim Yerleri 600 Dozlu Harçla)	Adet	3		
01.07	Taraklı Mozaik Döşeme Kaplaması Yapılması	M ²	220		
01.08	Saha, Tretuvar, Yol, Otopark, Hangar Ve Atölye İçi Beton Kaplama Yapılması (C16/20 Hazır Beton Kullanılarak)	M ³	58		
01.09	Makina İle Demırlı Ve Demırsız Beton İnşaatın Yıkılması	M ³	140		
01.10	Diğer İşçilikler	Saat	2880		
01.11	Terfi Pompa İstasyon Ve Tankı	Adet	1		
01.12	Bilgi İşlem Binası Atıksu Deşarj Ve Tadilat İşleri	Saat	120		

		Birim	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
02	İçmesuyu Hattı Deplasesi				
02.01	Dış Çapı 75 mm, PE100 Boru Döşenmesi (Boru, Bağlantı Elemanı Ve Baş Bağlama Bedeli Hariç)	Metre	75		
02.02	Dış Çapı 75 mm, PE100 Boru Ve Bağlantı Elemanı Başlarının Flanş Adaptörü İle Bağlanması (Pe100 Boru, Flanş Adaptörü Ve Çelik Flanş Bedelleri Hariç)	Adet	8		
02.03	Dış Çapı 75 mm, 10 Atü PE100 Flanş Adaptörü	Adet	8		
02.04	Çapı 75 mm, 10 Atü, St44 Kalite Çelik Flanşın, PE100 Boru Flanş Adaptörüne Takılması (Flanş Parçası Bedeli Dahil, Flanşlı Baş Bağlama Bedeli Hariç)	Adet	8		
02.05	Dış Çapı 75 mm, 10 Atü, PE100 90° Dirsek Döşenmesi (Pe100 Boru Bağlantı Elemanı Bedeli Dâhil, Baş Bağlama Bedeli Hariç)	Adet	3		
02.06	El İle Yapılan Serbest Kazılar	M ³	15,75		
02.07	Tüvenan Kum-Çakılın Kompaktörle Sıkıştırılarak Hendek Ve Temel Taban İslahı, Boru Tabanı Yataklaması, Borunun Gömleklemesi Hendek Ve Temel Dolgusu Yapılması	M ³	15,75		
03	Sayaç Odası Revizyonu				
03.01	32 Ø mm, 1 1/4" Piriç, preste imal edilmiş teflon, (PTFE) contalı, tam geçişli, vidalı küresel vana (TS 3148) (TS EN 13547)	Adet	2		
03.02	40 Ø mm, 1 1/2" Piriç, preste imal edilmiş teflon, (PTFE) contalı, tam geçişli, vidalı küresel vana (TS 3148) (TS EN 13547)	Adet	2		
03.03	Pislik Tutucu, PN 16, Buhar için, Pres Döküm, Vidalı 1 1/2", Ø 40 mm.	Adet	1		
03.04	1 1/4" Çekvalf Yaylı (Piriç)	Adet	3		
03.05	1 1/4" Sarı Nipel	Adet	7		
03.06	1 1/4" Dış Dış Adaptör	Adet	6		
03.07	50 mm TE (Piriç)	Adet	1		
03.08	50 mm Dirsek (Piriç)	Adet	4		
03.09	40 mm Rediksiyon (Piriç)	Adet	2		
03.10	50 mm Manşon (Piriç)	Adet	2		
03.11	40 mm Manşon (Piriç)	Adet	2		
03.12	50 mm X 1 1/2" İç-Dış Adaptör (Piriç)	Adet	2		
KDV Hariç Toplam Fiyat					

6. BÖLÜM – TEKLİF FORMU

_____ (Tarih)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29
Çankaya/Ankara

Biz aşağıda imzası bulunanlar, yukarıda belirtilen İşlerin yapımını bu teklifin bir parçası olan Sözleşme Şartları'nı, Şartnameleri, Projeleri, ve sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, Projelere,, Zeyilnamelere, Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak toplam (.....) [Bedel yazı ve rakamla yazılacaktır] bedelle (KDV Hariç) yapmayı ve tamamlamayı teklif ederiz.

İhale konusu İşleri İşe Başlama tarihinden itibaren (rakam ve yazıyla) takvim gününde tamamlamayı teklif ediyoruz.

Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar bu Teklif sizin yazılı kabulünüzle birlikte aramızda bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyoruz.

Teklifimizin, ihale dokümanlarında tanımlanan teklif geçerlilik süresiyle ilgili şartlara uygun olduğunu teyit ederiz.

Yetkilinin İmzası: _____
Yetkilinin Adı ve Unvanı _____

Yüklenici Firma Adı: _____

Adresi: _____

Telefon: _____

Faks No _____

E posta, varsa:

7. BÖLÜM – TASLAK SÖZLEŞME

İş bu Sözleşme,adresinde yerleşik⁶ (bundan böyle "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta
.....[*Yüklenicinin adresi*] adresinde yerleşik [*Yüklenicinin adı*] (bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında 2023 yılının ayınıngününde yapılmıştır.

İdare;⁷ (Bundan böyle "İşler" olarak anılacaktır)'nin ifası ve tamamlanması ile bunlardaki kusurların giderilmesi için Yüklenici tarafından verilen teklifi kabul etmiştir.

Taraflar aşağıda belirtilen şartları kabul etmişlerdir:

1. Bu Sözleşmedeki kelime ve deyimler bundan sonra değinilecek olan ve bu Sözleşmenin bir parçası olarak addedilecek, Sözleşme Şartlarında kendilerine verilen anlamları ifade edecek, bu şekilde okunacak ve yorumlanacaktır.
2. Yüklenici, İdare tarafından bundan sonra kendisine ödenmesi gereken bedel için işi, sözleşme şartlarına uygun olarak yapmak, tamamlamak ve hataları düzeltmekle yükümlüdür.
3. İdare, Yüklenici tarafından sözleşmeye uygun olarak yapılan, tamamlanan ve hatalı kısımları düzeltilen işler için sözleşmede belirtilmiş bedeli yine sözleşmede belirtilen şekilde ve süreler içinde ödemekle yükümlüdür.

İşbu Sözleşme tarafların yetkili temsilcileri tarafından yukarıda belirtilen tarihte imzalanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

İdare Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

Yüklenici Adına Yetkili : (İmza)
Mühür:

⁶ İdarenin adını yazınız.

⁷ İhale adını ve ihale numarasını yazınız.

8. BÖLÜM – AVANS TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

Sözleşme kapsamında avans verilmeyecektir.

[Sözleşme kapsamında bir Avans Ödemesinin gerekmesi halinde, Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi** parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

AVANS TEMİNATI Numarası: [numarayı yazın]

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın (Bundan böyle "Sözleşme" olarak anılacaktır) yürütülmesi için[Yüklenicinin adını yazın]'nın (Bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) sizinle[imza tarihini yazın] tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre, bir peşin ödeme teminatı karşılığında aşağıda belirtilen miktarlar tutarında bir peşin ödemenin yapılması gerektiğini anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Yüklenicinin Avans Ödemesini İşlerin yürütülmesi için gerekli olan mobilizasyon faaliyetleri haricinde kullanarak Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat kapsamındaki tüm hak taleplerinin ve ödemelerin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen Avans Ödemesinin Yüklenici'nin.....[Banka adresini yazın]'daki[hesap numarasını yazın] no'lu kendi hesap numarasına yapılmış olması gerekmektedir.

Bu teminatın tutarı, bize temin edilecek olan ara hakediş belgelerinde belirtildiği gibi ödenen bedeller düşülmek suretiyle, aşamalı olarak azaltılacaktır. Bu teminat, en geç,⁸ tarihinde sona erecektir. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

.....
[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

⁸ Hedeflenen İş Bitirme Tarihini yazınız.

9. BÖLÜM – KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

[Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi**, İdarenin böyle bir teminat talep etmesi halinde, parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:[İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

KESİN TEMİNAT MEKTUBU No:[Kesin Teminat Mektubu numarasını yazın].

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın yürütülmesi için
.....[Yüklenicinin adını yazın]'nın sizinle[imza tarihini yazın]
tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi
imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre kesin teminat mektubunun gerekli olduğunu anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Teklif Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın herhangi bir kanıt veya gerekçe göstermeksizin ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat tarafımıza bir kopyası temin edilecek olan Kesin Kabul Belgesinin tanzim edildiği tarihten 31.12.2024 tarihine kadar geçerli olacaktır. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

10. BÖLÜM – KABUL MEKTUBU ÖRNEĞİ

(İdareye ait Antetli Kâğıt)

..../..../2023

.....[Yüklenici Adı]

.....[Yüklenici Adresi]

İşbu mektup,[İhale adı ve sözleşme numarası, sözleşmenin şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]' nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz tarihli teklifinizin, Teklif Vereceklere Talimatlara (TVT) uygun olarak gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapılarak Sözleşme Bedeli (yazıyla ve rakamla) ile kabul edildiğini bildirmektedir.

İş bu belge ile:

- Söz konusu işin, Sözleşme dokümanlarına uygun olarak yürütülmesi;
- Ekteki Sözleşme Dokümanlarının imzalanıp geri gönderilmesi ve
- İşbu kabul mektubunun alınmasından itibaren 3 (üç) gün içerisinde kesin teminatın sunulması.

için gereğini rica ediyoruz.

Yetkili İmza:.....

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı:

Kurum Adı:

Eki: Sözleşme