

DEMİRYOL-İŞ
Türkiye Demiryolu İşçileri Sendikası

ANA TÜZÜK

12-13 AĞUSTOS 2023

TÜRKİYE DEMİRYOLU İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın adı Türkiye Demiryolu İşçileri Sendikasıdır. Sendikanın kısaltılmış adı DEMİRYOL-İŞ'dir.
- b) Sendikanın merkezi ANKARA'dadır. Merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın adresi Necatibey Caddesi Sezenler Sokak No: 5'dir. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2. SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelere sapmadan;

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- ç) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarfeder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- e) Sendika, Türk sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kaydı ve şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.
- f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.

MADDE 3. SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplere sapmaz.

MADDE 4. SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalâa vermek, talepte bulunmak,

ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan uyumsuzluklarda sendika adına veya yazılı başvuruları üzerine, çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika ilkeleri etrafında teşkilâtlandırmak,

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

k) Üyelerinin ve sendika personelinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak, üyeleri yararına sigorta mukaveleleri akdetmek,

l) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, bu konular hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, gaye ve fikirlerini gerçekleştirebilmek için her türlü kanuni yollardan faaliyet sarfetmek,

o) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

p) Amaçlarına uygun olarak her nevi taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya satmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun (1) sayılı cetvelde sayılan 15 sıra numaralı "Taşımacılık" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlere, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda sendikanın işkolu kapsamında olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Bilahare; 6356 sayılı yasanın 5. maddesi gereğince, idare ve yargı kararları kesinleşen ve sendikanın faaliyet gösterdiği bu işkolu içinde sayılacak işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

Şubelerin faaliyet sınırlarının belirlenmesi Merkez Yönetim Kuruluna bırakılmıştır.

MADDE 6. SENDİKAYA ÜYE OLMA

Sendikaya üye olabilmek için;

- a) Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda 6356 sayılı yasa hükümlerine göre işçi olarak çalışmak,
- b) 15 yaşını bitirmiş olmak,
- c) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika Yönetim Kurulunun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- ç) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
- d) Üyeler, Sendika tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.
- e) Üyelğe kabul edilen işçiye Sendika tarafından, üyelik kartı verilir.
- f) 6356 sayılı yasa hükümlerine istinaden çıkarılan yönetmelik hükümleri mahfuzdur.

MADDE 7. ÜYELİK AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin, ödeyeceği aylık üyelik aidatı: saatlik ücret + emek zammı (veya kıdem zammı) + GMŞ toplamının 5 katıdır.

Dayanışma aidatının miktarı: saatlik ücret + emek zammı (veya kıdem zammı) + GMŞ toplamının 5 katıdır.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında, 6356 sayılı yasanın 18. Maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA

a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle Sendikadan çekilebilir. Çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırılır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden bir ay sonra geçerlilik kazanır.

b) Sendikadan çekilen üye, sendikaya bildirim tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9. ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

1) Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda Sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

2) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun Yönetim Kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların Sendika üyeliği devam eder.

3) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

4) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya Sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez. Ancak, geçici

işçilerde ise; işçinin iş akdi sona erdikten sonra bir yıl içerisinde iş kolunu değiştirmemesi veya çalışmama durumu bir yılı geçmediği takdirde işçinin sendika üyeliği devam eder.

5) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçtikleri sürece devam eder.

6) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

7) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen (geçici işçiler ve toplu iş sözleşmesi akdedilen alt işveren işçileri hariç) işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

MADDE 10. ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin Sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara yazı ile tebliğ edilir. Bakanlığa ise e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda bildirilir.

Çıkarma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder

a) Tüzük hükümlerine kısmen veya tamamen riayet etmeyenler,

b) Yüz kızartıcı suçlardan biriyle hüküm giyenler,

c) Sendikal faaliyetlerinin dışındaki bir suçtan dolayı hüküm giyip de Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda bir daha görev almasına imkan olmayanlar,

ç) Tüzük hükümleri uyarınca ödenmesi gereken üyelik aidatını, haklı bir gerekçe olmaksızın arka arkaya üç ay veya bir yıl içerisinde değişik zamanlarda dört ay (geçici işçiler ve toplu iş sözleşmesi akdedilen alt işveren işçileri hariç) ödemeyenler,

d) Şube, Sendika ve Üst Kuruluşların hükmi şahsiyeti ve yöneticilerin hakkında yalan, yanlış, yıkıcı, bölücü söz, hareket ve faaliyette bulunanlar ve talimatları dışında hareket edenler

Üyelikten çıkarılırlar.

MADDE 11. KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ

I — Konfederasyon Üyeliği,

a) Sendikanın bir Konfederasyona üye olabilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

b) Bir Konfederasyonun üyeliğinden çekilmede ise Genel Kurul delege tam sayısının 2/3 sinin kararı şarttır.

c) Üye olma ve çekilme ilân edilir ve resmi makamlara bildirilir.

II — Uluslararası İşçi Kuruluşu Üyeliği,

a) Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 21' inci maddesindeki esaslar çerçevesinde Uluslararası işçi kuruluşlarına Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile üye olabilir.

b) Kendi isteği ile Uluslararası işçi kuruluşlarından ayrılmada da (a) fıkrası hükümleri uygulanır.

SENDİKA VE ŞUBELERİNİN ORGANLARI

MADDE 12. ZORUNLU VE İSTİŞARİ ORGANLAR

A — SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Sendika Genel kurulu,
- b) Sendika Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Disiplin Kurulu.

B — SENDİKANIN İSTİŞARİ ORGANI:

Başkanlar Kurulu.

C — ŞUBENİN ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- ç) Şube Disiplin Kurulu'dur.

MADDE 13. SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

Sendika Genel Kurulu, Sendikanın en yetkili organı olup, Şube Genel Kurullarından, Ana Tüzük hükümlerine göre seçilecek 225 delege ile, Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.

Genel kurulda şubeler; yapılmasına karar verilen, ilk şube olağan genel kurul tarihi esas alınarak bir önceki takvim ayından geriye dönük sendikanın oniki aylık aidatlı ortalama üye sayısının 225' e bölünmesi suretiyle bulunan rakamın, şubenin bu fıkrada sözü edilen aynı döneme ait aidatlı ortalama üye sayısına bölünmesi neticesinde tespit olunacak sayıda delege ile temsil edilir.

Delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE 14. SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul dört senede bir Sendika Merkezinin bulunduğu yerde Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati ve ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantının en çok on beş gün sonra yapılacağı en az 15 gün önce ulusal düzeyde yayınlanan bir gazete, sendikanın web sitesi veya diğer kitle iletişim araçlarından biriyle ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisap'ta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden Genel Sekreter tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu Sendika Başkanı veya yokluğunda Genel Sekreter açar.

Genel Kurulu Yönetmek üzere bir Başkan, iki Başkan vekili ve yeterince kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı öncelikle Türk-İş ya da Türk-İş'e üye olan Teşkilat Yöneticileri veya delegeler arasından seçilir.

Genel Kurulda oylar serbest, eşit ve gizli oy esasına göre kullanılır.

MADDE 15. SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tamsayısının 1/4'inden az olamaz.

MADDE 16. SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Sendika Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırılır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Delegeler tarafından yapılacak olağanüstü genel kurul isteklerinin "iyi niyet kuralına" uygun haklı veya geçerli bir nedene dayandırılması ve ayrıca isteklerini kanıtlayan delil vesair belgeleri taleplerine eklemek suretiyle Noter aracılığı ile Sendika Yönetim Kurulu Başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır. Genel Kurul çağrısı, Sendika Yönetim Kurulunca yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 17. SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim, Yeminli Mali Müşavir ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme veya kapatma bu konuda yönetim kuruluna yetki verme,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,

- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika ve şube organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk, sosyal haklar ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Üst Kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçimle seçilmesi, veya seçilecek Yönetim Kurulu tarafından tespitine yetki verilmesi,
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- ö) Kanuna aykırı olmamak kaydıyla delege seçiminde uyulacak esasları belirlemek.

MADDE 18. SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- b) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak,
- c) Yukarıdaki fıkralarda belirtilenler dışında, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun da yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.
- d) Sendika üyesi olup delege olmayanlardan sendika organlarına aday olmak isteyenlerin, genel kurulu oluşturan delege tam sayısının 1/5'i oranında delegenin imzasını içeren dilekçeleri Divan Başkanlığına vermesi gerekmektedir.

MADDE 19. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜL TARZI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler ve üyeler arasından seçilecek bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Mevzuat Sekreteri, bir Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Sendika Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Gerekli görüldüğü hallerde Yönetim Kurulunun olağanüstü toplantısı da yapılabilir.

Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisinin üst üste haklı bir sebebe dayanmaksızın üç defa toplantıya katılmaması, tüzük hükümlerine uygun olarak alınan kararlara riayet etmemesi, sendikal sıfat ve yetkisini kötüye kullanması, Sendika ve üst teşekküllerin şeref ve haysiyetini lekelemesi hallerinde Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu her defasında bir ay olmak ve toplam olarak altı ayı geçmemek üzere yöneticiyi görevden uzaklaştırma kararı alabilir.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunanlardan başlayarak oy sırasına göre, oylarda eşitlik varsa kura çekilerek, Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır.

Böylece tamamlanan Yönetim Kurulu, görev bölümünü kendi arasında yeniden yapar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 20. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarını yapmak ve gerektiğinde karara bağlamak,
- 10) Kurulu bulunan veya yeni kurulacak uluslararası Sendika, Birlik veya üst kuruluşlarına üye veya kurucu üye olmak ve bu konuda gerekli her türlü çalışmayı yapmak, ayrıca yurt içinde ve dışında sendikasının üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek eğitim, etüd ve teknoloji araştırmaları inceleme ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara ve toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacak işçi üyeleri seçmek ve göndermek. Halin icabına göre görevli olacak işçi üyelerin belirlenmesi için Yönetim kurulu üyelerinden birini yetkilendirmek.
- 14) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine, sair yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalâa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını

yapmak, Sendikada çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

Sendikanın bu tüzükte belirlenen amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerektiğinde her alanda uzmanlık gerektiren ve gerektirmeyen işler için dışarıdan ve üçüncü şahıslardan hizmet satın almak ve anlaşmalar yapmak,

17) İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,

18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.

20) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, bu konular hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, gaye ve fikirlerini gerçekleştirebilmek için her türlü kanuni yollardan faaliyet sarf etmek ve yıllık eğitim programları yapmak,

21) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak ve ticari şirketlerden hisse satın almak.

22) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

23) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

24) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ile işyeri temsilcilerine Disiplin Kurulu kararlarını tebliğ etmek ve uygulamak, lüzum gördüklerini Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

25) Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurullarının toplanmasına karar vermek.

26) Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun olarak yönetmelikler yapmak

27) Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube Yönetim Kurulunu yetkili kılmak,

28) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

29) Aylık şube tahsisatlarını bir ay önceden olmak üzere muntazam olarak şubelerin avans hesaplarına göndermek,

Sendika adına şubelerde yapılan sarf vesair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

30) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

31) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak, kapatılan ve açılan şubeler nedeniyle DEMİRYOL-İŞ'in teşkilat şemasında değişiklik yaparak yeni sınırları belirlemek.

Yeni açılan şubelerle ilgili kendi olağan genel kurullarını yapıncaya kadar müteşebbis heyet atamak.

32) Şube Yönetim Kurullarının görüşü alınarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

34) 6356 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika ve Sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

35) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak, amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

36) Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

37) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38) Sendikanın para ve menkul kıymetlerini en iyi şekilde değerlendirmek

39) Grev ve Lokavt süresince, Sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40) Tüzüğün 17' inci maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

41) Şube Yönetim Kurulunca alınmış delege tespit kararlarının prosedürünü en geç iki hafta içinde tamamlamak,

42) Üyelerimiz için nakit mevcudun %5'ini aşmayacak şekilde deprem, yangın, sel basması, doğal afet, iş kazaları, hastalık, vs. durumlar için harcama yetkisi Yönetim Kuruluna verilmiştir.

43) Ana tüzüğün 34. maddesi uyarınca üye sayısına göre belirlenen görev unvanları için profesyonel kadro verilmesi Sendika Yönetim Kurulu yetkisi dahilindedir. Şube üye sayısının belirlenen üye sayısının altına düşmesi veya artması halinde ise üye sayısının düşme oranına veya artma oranına göre kadroların profesyonel veya amatör olarak değerlendirilmesi de Sendika Yönetim Kurulu yetkisi içindedir.

44) Sendikanın; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla yayınlamak.

45) Sendikanın halihazırda örgütlü olduğu işyerleri dışında, örgütlenmesi ve çalışanlarının sendikaya üye yapılması amaçlanan kamu veya özel sektör işyerlerinde örgütlenme çalışmalarını yürütmek üzere sendika yöneticilerini görevlendirmek, yahut sendika dışından uzman kişilerden hizmet satın almak. Bu şekilde örgütlenmesi tamamlanan işyerlerini sendika şubelerinin faaliyet sahalarını da gözeterek uygun olan şubeve bağlamak veya yeni şube açmak.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 21. SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak Genel Kurul hariç bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Sekretere devredebilir.

b) Genel Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ve Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte muhasebe ve mali konulardaki tüm evrakları imzalamak.

Genel Mali Sekreterin yokluğunda ise, yönetim kurulu üyelerinden biri ile imzalamak.

d) Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar alınmadan ve belgeye dayalı olarak her seferinde asgari ücretin brüt tutarının iki katına kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.

f) Sendika yayın organının sahibidir.

MADDE 22. SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın her türlü yazışmalarından, haber almadan, Sendikanın gayeleriyle alakalı yayın ve istatistikleri derlemeden, toplu sözleşmeye esas olacak bilgileri toplamadan Genel Sekreter, Genel Başkanla veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken mesai sarf eder.

a) Genel Sekreter, muamelât ve muhaberâtın düzgün işlemlerinden sorumludur.

b) Yazışmaları Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imza eder.

c) Sendika bünyesi içinde istihdam edilen personelin yönetmeliği Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Yönetmelik, Yönetim Kurulunun tasdikinden geçtikten sonra, tatbikattan, Genel Sekreter birinci derecede sorumludur.

d) Müzakeresi icap eden konuları, en az haftada bir hazırladığı gündemle Yönetim Kurulu toplantısına getirir.

e) Genel Sekreter, Sendika içinde kademelerin almış olduğu kararların yürütülmesiyle görevlidir.

f) Genel Başkanın olmadığı hallerde Başkanlık görevini vekaleten yürütmek ve yetkilerini kullanmak.

MADDE 23. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak. Yeminli mali müşavire denetimle ilgili gerekli belge ve bilgileri vermek ve yeminli mali müşavir raporunu yönetim kuruluna sunmak.

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an, iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda Genel Mali Sekreter, Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile imza işlerini yürütmek.

j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

l) Yönetim Kurulunun bilgisinin dışında Sendikanın kasasında asgari ücretin brüt tutarının 10 katından fazla para bulundurmamak.

m) 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerince Sendika yöneticilerinin, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerinin hazırlanmasını temin etmek,

n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

ö) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında Sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonuna göndermek,

r) Yazışmaları Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imza etmek,

s) Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

MADDE 24. SENDİKA MEVZUAT SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın, Toplu Sözleşme, Araştırma ve Hukuk Bölümü ile ilgili ve Sendika gayesine uygun faaliyette bulunmak, bu maksatla Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte mesai sarf etmektir.

a) Kendisine bağlı dairelerin muamelât ve muhaberatının düzgün ve vaktinde icrasından sorumludur.

b) Yazışmaları Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imza eder.

c) Yönetim Kurulunda müzakeresi icap eden konuların, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte gündeme alınarak müzakeresini sağlar.

d) Tüzük gereğince Sendikanın gayesine uygun ve görevine taalluk eden Yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayından geçmesini sağlar.

e) Yönetim Kurulunca alınan kararların kendi bölümünde noksatsız olarak tatbikinden sorumludur.

MADDE 25. SENDİKA TEŞKİLATLANDIRMA VE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetmek, Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak. Sendikaya üye olmak, üyelikten çıkmak veya çıkarılmak Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17. maddesi ve ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin Sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

f) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

g) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

h) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

i) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

l) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,

k) Yazışmaları Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imzalamak,

l) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

m) Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE 26. SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 18 inci maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

b) Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde veya en geç altı ayda bir Sendika merkezinde toplanıp, Yönetim ve işleyişin, gelir gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu, yedek üyelerden en çok oy alanlardan başlamak üzere sıra ile yedekleri göreve çağırır.

c) Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Genel Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar,

ç) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar,

d) Yönetim Kurulundan Genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

e) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir.

MADDE 27. SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 18.nci maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırılır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde, Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Genel Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri, sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir. Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna havale edilen konular bir ay içerisinde incelenerek karara bağlanır. Bu karar uygulanmak üzere Sendika Yönetim Kuruluna bildirilir.

Sendika Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevden uzaklaştırılmazlar.

- Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar
- Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar
- Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- Görevi kötüye kullanmak,
- Sendika ve Şube Yöneticileri hakkında asılsız isnat, yalan beyan, manevi şahsiyetlerini rencide edici tavırlarda bulunmak,

Yukarıda yazılı halleri Sendika Denetleme Kurulu Raporu ile sabit olanlar, Sendika Disiplin Kurulunun kararı ile görevlerinden el çektirilir.

MADDE 28. SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ve Başkanın bulunmadığı hallerde Şube Sekreteri ile Sendika Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula Sendika Genel Başkanı veya bulunmadığı hallerde Genel Sekreter başkanlık eder.

Kurul, Sendika Yönetim Kurulunun çağırısı üzerine 4 ayda bir ya da lüzumu halinde de olağanüstü olarak aşağıdaki hususları görüşmek üzere istişari mahiyette toplanır.

Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin mahalli meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

e) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı tekliflerde bulunur.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulan görüşler Sendika Yönetim Kurulunda değerlendirilir

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 29. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur, birbirleriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Genel Kurulun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 30. ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulları, şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan sendikalı işçi sayısı 250'ye kadar olan şubelerde üyelerden, 250'yi aştığı takdirde delegelerden oluşur.

Sendika şubesinin faaliyet alanındaki sendikalı işçi sayıları:

- a) 251'den 500 kişiye kadar olanlar için 70 delege
- b) 501'den 1000 kişiye kadar olanlar için 110 delege
- c) 1001'den 2000 kişiye kadar olanlar için 140 delege
- d) 2001'den 4000 kişiye kadar olanlar için 170 delege
- e) 4000'den fazla olanlar için de 200 delege esasına göre yapılır.

Ayrıca Şube Yönetim Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri bu sıfatlarıyla kendi Genel Kurullarına delege olarak katılırlar.

Delege sıfatı, müteakip Olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE 31.ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Olağan Genel Kurulları; en geç dört yılda bir Şube Merkezinin bulunduğu mahalde yapılır.

Şube Olağan Genel Kurullarının Sendika Olağan Genel Kurul tarihinden en az iki ay önce yapılarak İlçe Seçim Kurullarınca tasdikli seçim sonuçlarının en geç bir hafta zarfında Sendika Genel Merkezine gönderilmesi şarttır.

Genel Kurulun yapılacağı yer, gün saat ve gündemin Şube Yönetimince toplantı gününden en az bir ay önce yazı ile bildirilerek Sendika Yönetim Kurulunun bu konudaki yazılı mutabakatının alınması şarttır. Sendika Yönetim Kurulunun yazılı mutabakatının alınmaması veya yukarıdaki hususlardan herhangi birinde gerekli mutabakatın sağlanamaması hallerinde şube genel kurulu Sendika Yönetim Kurulunca belirlenecek yer, gün, saat ve gündeme göre yapılır. Genel Kurul ile ilgili tüm yasal ve idari işlemler Sendika Yönetim Kurulu veya bu Kurulca görevlendirilecek kişiler tarafından yerine getirilir. Yasal süresi dolduğu halde Şube Genel Kurulu kararının alınmaması veya alınmasına rağmen Şube Genel Kurulunun sürüncemede bırakılması hallerinde de aynı işlem yapılır.

Şube Genel Kurul toplantısının gündemi ile yer, gün ve saati, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce mahalli bir gazete, sendikanın web sitesi veya diğer kitle iletişim araçlarından birisi ile ilan edilerek seçim kuruluna bildirimde bulunur. Şube Genel Kurulunu Yönetecek Başkanlık Divanı, Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Ancak, Divanı teşkil edecek sayıda Sendika Yönetim Kurulu üyesinin toplantıda hazır bulunmaması veya hiç bulunmaması halinde eksik Divan üyelikleri için Sendikaya bağlı diğer Şube Başkanları ve bunların da kifayet etmemesi halinde delegeler arasından

gösterilecek adaylar arasında açık oylama yapılarak seçilir. Kâtipler, delegeler arasından seçilir.

Şube Genel Kurulu Başkanlık Divanına, TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu üyeleri de seçilebilir.

Şube Genel Kurullarının, toplantı, esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında, tüzüğün, Sendika Genel Kurulları için öngördüğü hükümler uygulanır.

MADDE 32. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da şube genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Şube Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırılır.

Talep tarihi itibarıyla şube olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde şube olağanüstü genel kuruluna gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar şube olağan genel kurul gündemine alınır.

Delegeler tarafından yapılacak olağanüstü genel kurul isteklerinin “iyi niyet kuralına” uygun haklı veya geçerli bir nedene dayandırılması ve ayrıca isteklerini kanıtlayan delil vesair belgeleri taleplerine eklemek suretiyle şahsen veya münferiden Noter aracılığı ile Şube Başkanlığına ve Sendika Yönetim Kurulu Başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır.

Genel Kurul çağrısı, Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Yukarıda zikredilen delegeler tarafından yapılacak başvurular sonucunda şube olağanüstü Genel Kurulunun toplanıp toplanmayacağına ilişkin nihai karar Sendika Yönetim kuruludur. Sendika Yönetim Kurulunca Olağanüstü Genel Kurul taleplerinin haklı bulunması halinde Şube Genel Kurulunun Olağanüstü toplanması için verilecek talimata rağmen Şube Yönetiminde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmaması veya işin geciktirilmesi hallerinde, toplantının yapılması ile ilgili tüm işlemler Sendika Yönetim Kurulu veya görevlendirileceği kişiler aracılığı ile ikmal edilerek, şube olağanüstü genel kurul toplantısının yapılması sağlanır.

Şube olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 33. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçmek veya seçilecek Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 34. ŞUBE YÖNETİM KURULU

a) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla, tüzüğün 18'inci maddesinde belirtilen niteliklere haiz, Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından seçilen 5 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

b) Şube Yönetim Kurulları 01 Eylül 2023 tarihinden itibaren;

Üye sayısı, 250 ila 750 arası olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Amatör Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Amatör Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Üye sayısı 751 ila 1400 arası olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Amatör Ünvanlı Şube Mali Sekreteri 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Üye sayısı 1401 ila 4.000 olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Üye sayısı 4001 ve üzeri olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Mali Sekreteri, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Teşkilat Sekreteri, 1 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Bu fıkrada belirtilen her türlü ücretli profesyonel ve amatör kadrolar karşılığında ilgisine ödenecek ücret ve diğer hakların tahakkuk ve ödeme şekli bütçede gösterilir.

Üye sayısı 250'nin altına düşen şube kapatılarak yönetici kadroları kaldırılır. Üyeleri coğrafi ve işyeri özellikleri gözetilerek uygun şubelere bağlanır.

c) 13. Dönem Şube Genel Kurullarının başlaması tarihinde yürürlüğe girmek üzere Şubelerin Yönetim Kurulları aşağıda belirtilen kıstaslara göre oluşturulacaktır. Genel Kurul sırası gelen şube. Yönetim Kurulunu aşağıda belirtilen kadrolara göre tespit edecektir.

Üye sayısı 500'e kadar şubeler 1 Amatör Şube Başkanı, 1 Amatör Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Amatör Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Üye sayısı 501 ila 1000 arası olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Amatör Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Amatör Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur

Üye sayısı 1001 ila 2000 arası olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Amatör Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Üye Sayısı 2001 ve üzeri olan şubeler 1 Profesyonel Şube Başkanı, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Sekreteri, 1 Profesyonel Ünvanlı Şube Mali Sekreteri ve 2 Ünvanlı Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Bu fıkrada belirtilen her türlü ücretli profesyonel ve amatör kadrolar karşılığında ilgisine ödenecek ücret ve diğer hakların tahakkuk ve ödeme şekli bütçede gösterilir.

d) Şube üye sayısının ücretli profesyonel yöneticiler için belirlenen sayıların altına düşmesi halinde ücretli profesyonel kadronun devam edip etmeyeceği ve/veya ücretli profesyonel kadro verilip verilmeyeceği hususunda:

- 1- Şube kapsamındaki örgütlü işyeri sayısı.
- 2- Şube sınırları içinde örgütlenebilecek işyeri kapasitesi.

- 3- Şube yöneticilerinin şube faaliyetlerine ayırmaları gereken iş günü süresi.
- 4- Şube faaliyet sahası içerisinde yer alan işyeri ya da işyerindeki örgütlenme riskleri.
- 5- Kapsam içindeki işyeri ya da işyerlerinin kamu ya da özel sektöre ait olması.
- 6- Kapsam dâhilindeki işyerlerinin uzaklık ve yakınlığı, dikkate alınarak ücretli profesyonel kadroların devamı veya ücretli profesyonel kadronun verilmesi hususunda Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Şubelerin profesyonel ve amatör yönetici kadroları Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul karar tarihinden 90 gün önceki aidatlı üye sayısına göre yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde tespit edilir. Profesyonel kadroların geri alınmasında aidatlı üye sayısı hesabında dayanışma aidatı ödeyen ve toplu iş sözleşmesi akdedilen alt işveren işçilerde kapsama dâhil edilir.

Şubenin üye sayısının artması halinde ücretli profesyonel yönetici kadrosu en geç 3 (Üç) ay içerisinde verilir. Şubenin üye sayısının yukarıda belirlenen sayının altına düşmesi halinde ücretli profesyonel yönetici kadrosu 3 (Üç) ay sonunda kaldırılır.

MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların, Sendika tüzüğüünün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar Sendikaya göndermek,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak Çalışma Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek elemanları atamak ve ayrıca yeni kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e) İşyeri Sendika temsilcisi ve baş temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya görüş bildirmek,

f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek,

g) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

h) Delege tespitinin tarihini belirleyerek Genel Merkeze bir yazı ile bildirmek.

MADDE 36. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı, Şube Sekreteri veya Şube Mali Sekreterinin hazırladığı konuları görüŐür. GörüŐtüđü konuların sonucunu bir hafta içerisinde Sendikaya bildirir.

Şube Başkanı veya yokluğunda Şube Sekreterinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde en fazla oy alanlardan başlamak üzere, oy eşitliği halinde kura çekilerek, Yönetim Kurulunca, yedek üyeler çağrılarak Yönetim Kurulu tamamlanır.

Böylece tamamlanan Yönetim Kurulu, görev bölümünü kendi arasında yeniden yapar.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 37. ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Şube Sekreterine devredebilir.

Şube Başkanı Őubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube Sekreteri ile Şube yazıŐmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Şube Başkanı, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere diğer her türlü tedbirleri alır; Yasalara, tüzüğe ve sendikal prensiplere aykırı olmamak üzere mahalli basınla irtibat kurar.

Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar alınmadan ve belgeye dayalı olarak bir yılda iki defayı geçmemek kaydıyla asgari ücretin brüt tutarı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Başkan tarafından yapılır.

MADDE 38.ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şube Sekreteri, Şube ile ilgili bütün yazıŐmalardan ve bunların düzgün işlemlerinden sorumludur.

b) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda onun görev ve yetkilerini kullanır.

c) Şube bürolarının yönetimi Şube Sekreterine aittir.

d) Toplu iş sözleşmesinin bölgesinde iyi uygulanmasını sağlar ve bu konuda Şube Başkanı ve Mali Sekreterle birlikte mesai sarf eder.

e) Çalışma raporlarını, Başkan ve Mali Sekreterle birlikte hazırlar.

f) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 39. ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Mali Sekreterin görev ve yetkileri Şunlardır:

a) Şubenin mali işlerinin düzgün işlemlerinden sorumludur.

- b) Başkan veya yokluğunda sekreterle birlikte yazışmaları imzalar,
c) Başkan veya sekreterle birlikte çift imzalı olarak bankadan para çeker,
d) Şube Yönetim Kurulunun bilgisi dışında şube kasasında tahmini bütçedeki belirtilen şube avansının 1/2'sinden fazla para bulunduramaz.
e) Verilen tahsisat dahilinde yapılan sarflara ait hesap cetvelini ayda bir tanzim ederek Yönetim Kurulu toplantısına sunar ve bir suretini de Sendikaya gönderir.
f) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 40. ŞUBE TESKİLATLANDIRMA SEKRETİRİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Örgütlenme konusunda Şubenin yetkisine bırakılan hususları yetkili organların talimatları dâhilinde yürütür.
b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir

MADDE 41. ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18 inci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 5 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
b) Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 26 ncı maddesi hükümlerine uygun olarak çalışır.
c) Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
d) Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 42. ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 18 inci maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir, aynı sayıda yedek üye de seçilir.
b) Şube Disiplin Kurulu Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 27 nci maddesi hükümlerine uygun olarak çalışmalarını yürütür.
c) Şube Disiplin Kurulu Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.
d) Şube Yönetim Kurulu tarafından kendisine havale edilen ve incelenmesi gereken hususları bir ay içerisinde karara bağlar.

MADDE 43. ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Şube kurul üyeleri Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 44. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerinin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14' üncü maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üyeler arasından seçim yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 45. SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
 - b) Dayanışma aidatı,
 - c) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
 - ç) Bağışlar,
 - d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
 - e) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28 inci maddesinde yer alan; yardım ve bağışları kabul edilebilecek olan uluslararası kuruluşların yapacağı yardım ve bağışlardan,
 - f) Sanayi ve Ticari kurumlarda oluşan kâr payları,
- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen, yardım ve bağış alınması yasaklanan kurum ve kuruluşlardan her ne nam altında olursa olsun yardım ve bağış alınamaz.

MADDE 46. SENDİKANIN GİDERLERİ

- a) Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.
- b) Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Ancak, nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya, Genel Kurul kararı ile Yönetim Kurullarını yetkilendirebilir.
- c) Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 47. BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

- a) Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.
- b) Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.
- c) Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 48. SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

- 1) Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.
 - a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri

karar defterleri b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu

- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
ç) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
d) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

3) Sendikanın tutmak zorunda olduğu dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile ilgili olarak Bakanlıkça çıkarılan yönetmelik hükümleri mahfuzdur.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 49. MAL BİLDİRİMİ

Sendika ile şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre verir.

MADDE 50. YASAK FAALİYETLER

Sendikanın yasak faaliyetleri konusunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki hükümler uygulanır.

MADDE 51. KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Taşıma İşçileri Federasyonunun (ITF) ve Avrupa Taşımacılık Federasyonunun (ETF) üyesidir.

MADDE 52. ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika Şubeleri; Sendikanın, Sendika da, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 53. GÖREVLİLERİN ÜCRET, HİZMET ÖDENEK TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılanların ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç) Sendika; yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder.

d) Sendika ve şubelerinde profesyonel olarak görev ifa eden yöneticilere 30 gün yıllık ücretli izin verilir.

e) Sendika ve Sendika Şube yöneticileri ile Sendika ve Şube personelinin görevleri ile ilgili uğrayacakları iş kazalarından dolayı ölümleri halinde mirasçılara, son aldıkları maaşlarının 8 katı üzerinden, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda tazminat ödenir. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Mirasçıların ve mağdurların dava açmaları halinde sendikanın ödemiş olduğu tazminat, mahkemenin hükmedeceği tazminattan mahsup edilir.

f) Sendika ve Sendika Şubesi Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliklerinde ücretli, profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilememeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden herhangi bir sebeple ayrılmalarında veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine Sendika Şubesi veya Sendikanın yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 40 günlük ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin 1 aya isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı ödeme tarihindeki Bütçe esasları çerçevesinde net olarak ödenmek üzere hesap edilir ve çalışma süresine orantılı olarak ödenir.

Vergi ve sair kesintiler Sendikaca karşılanır.

Profesyonel yöneticilerin bu hizmet ödenekleri, her Genel Kurul sonrası hesap edilip tahakkuku yapılarak kendilerine ödemedede bulunulur.

Göreve talip olup yeniden seçilenler ile göreve talip olup seçilemeyen veya seçime girmeyen merkez yöneticilerinin hizmet ödenekleri, bütçede belirlenen esaslar çerçevesinde Genel Kurulu takip eden süre içerisinde kendilerine ödenir.

Yeni seçilen yöneticilerin hizmet ödenekleri Genel Kurul sonrası çalıştıkları süreyle orantılı olarak ödenir.

Görevi sona eren Merkez ve Şube Profesyonel Yöneticilerine Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 23. maddesi gereği iş başı yapabilmeleri için kendilerine verilen iki aylık sürenin ücreti (işe başlayıp başlamadıkları beklenmeksizin) toptan hizmet ödenekleri ile birlikte kendilerine ödenir.

g) Sendika ve Sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir, danışman olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 45 gün üzerinden Sendikaca ödenir.

MADDE 54. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika ve Şube yöneticilerinin (Genel Kurul dışında zorunlu organlarda görev alanlar) Sendika bünyesi içinde unvanlı profesyonel bir göreve seçilmesi halinde 2 ay içerisinde iki görevden birini tercih etmek zorundadır. Aksi halde son seçildiği görev kendiliğinden düşer.

Şube yöneticilerinden, Sendika Denetleme ve Disiplin Kurullarına seçilenler için, yukarıdaki hüküm uygulanmaz.

MADDE 55. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika ve Şube Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları Sendika tarafından ödenir.

b) Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla yollukları ile varsa ücret kayıpları Sendikaca ödenir.

c) Sendika Şubelerinin Denetleme, Disiplin Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla yollukları ile varsa ücret kayıpları Sendika tarafından gönderilen avansla Sendika Şubesinde ödenir.

d) Sendika veya Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilecek kişilerin yevmiye ve yollukları Sendikaca ödenir.

MADDE 56. YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları Sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktarı Genel Kurulca tespit olunur.

MADDE 57. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler toplantı yeter sayısı olan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile yapılır.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ 'e bildirilir.

MADDE 58. FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını olağan veya olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı toplantı yeter sayısı olan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile alınır. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 59. ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika Şubesi veya Sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet veya trafik kazası sebebiyle adli takibata uğraması suçlarından mahkum edilmeleri halinde Yönetim Kurulunca gerekli adli yardım sağlanır. Bu gibi hallerde yöneticilerin ücretinin ödenmesine (mahkumiyetin özelliğine göre) Sendika Yönetim Kurulunca karar verilir.

Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 60. SENDİKANIN KURUCULARI

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Meslek ve Sanatı</u>	<u>İkametgahı</u>	<u>Uyruğu</u>
Ali Osman KOPARAL	Tesviyeci	İzmit Cad. Filiz Sok. No:10 Adapazarı	T.C.
İbrahim UYSAL	Tornacı	Bahçelievler Mah. Billur Sok. No:79 Eskişehir	T.C.
Mustafa OKTAY	Kaynakçı	İzmit Cad. Filiz Sok. No:5 Adapazarı	T.C.
Ömer ERGÜN	Dökümcü	Kızıltoprak Mah. Şimşek Sok. No:6 Eskişehir	T.C.

Selahattin SALTUK	Kaynakçı	Osman Gazi Mah. Behiçbey Sok. No:12 Eskişehir	T.C.
Harfettin TOPÇUOĞLU	Elektrikçi	Osman Gazi Mah. Kurucular Sok. No:29 Eskişehir	T.C.
Hüseyin BOZANER	Firezeci	Misak-ı Milli Cad. No:9 Balıkesir	T.C.
İhsan KARAKURUN	Kazancı	Kayışdağı Cad. İlkyuva Sok. No:15/3 İstanbul	T.C.
Ömer ŞAHBAZOĞLU	Marangoz	Çayırağası Terminali Adana	T.C.
Şükrü TÜFEK	Dökümcü	TCDD Fab.Loko Tesellüm Şube Sivas	T.C.
Zeki BABAOĞLU	Kaynakçı	1821/1 Sok. No:13/4 İzmir	T.C.
Sakin AKSOY	Kazancı	İcadiye Dırama Sok. No:45/4 İstanbul	T.C.
Zeki ÖĞÜNÇ	Tesviyeci	Fatih Yeniemirler Cad. No:41 İstanbul	T.C.

MADDE 61. KANUNA AYKIRI HÜKÜMLER

Bu Tüzüğün yürürlüğe giriş tarihinden sonra çıkacak kanun ve diğer emredici nitelikteki yasal düzenlemeler ile iş bu tüzük arasında farklılık yahut çelişki meydana gelirse o takdirde yasal düzenlemeler esas alınır.

MADDE 62. YÜRÜRLÜK

İşbu Tüzük " 12-13 Ağustos 2023" tarihlerinde akdedilen Türkiye Demiryolu İşçileri Sendikasının 12.Olağan Genel Kurulunda ittifakla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MADDE 63. YÜRÜTME

Bu tüzüğü Yönetim Kurulu yürütür.