

**TÜRKİYE**  
**TOPRAK, SERAMİK, ÇİMENTO VE CAM**  
**SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI**

**ANATÜZÜK**

**BÖLÜM-I**  
**GENEL HÜKÜMLER**

***SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ***

**MADDE 1**

Sendikanın adı, Türkiye Toprak, Seramik, Çimento ve Cam Sanayii İşverenleri Sendikası'dır.

Sendikanın merkezi, İstanbul'da, İçerenköy Mah. Erkut Sok. Üner Plaza, No:4/1, A Blok, Kat:2, Ataşehir adresindedir.

Sendika merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli, Anatüzük'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

***SENDİKANIN AMACI***

**MADDE 2**

Sendikanın amacı; faaliyette bulunduğu işkolundaki İşverenlerin çalışma ilişkilerinden doğan ortak, ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini mevzuat çerçevesinde korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etme toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak, devam ettirmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması, Demokratik ilkelere ayrılmadan, faaliyet göstermesi asıldır.

***SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU***

**MADDE 3**

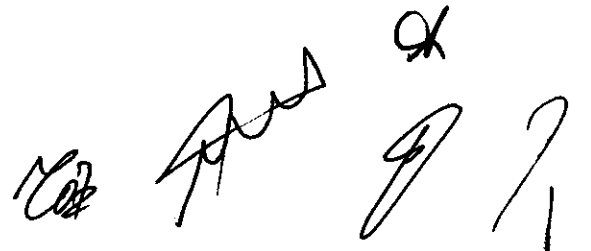
Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen 11 No'lu ÇİMENTO, TOPRAK ve CAM işkoludur.

***SENDİKANIN KURUCULARI***

**MADDE 4**

Sendikanın kurucuları aşağıda hüviyetleri yazılı kimselerdir.

**1. Muzaffer BUDAK:** İnşaat Y.Mühendisi



Baba Adı: Ömer, Doğum Yeri: Adana, Doğum Tarihi: 1322, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Rıhtım Cd. Veli Alemdar Han Galatasaray, Ev Adresi: Aynı.

**2. Rebii GORBON: Y.Mimar**

Baba Adı: Ahmet Refik, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1325, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Banka Sk. Yerman Han Galata, Ev Adresi: Mecidiyeköy, Banka Evleri, Bahçeler Yolu, No.17.

**3. Rafael MORİ: Makina Y.Mühendisi**

Baba Adı: Avram, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1929, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Doktor Nejat Ferit Seramik Fabr. A.O., Yunus-Kartal, Ev Adresi: Teşvikiye, Fırın Sk. No.6/2.

**4. Seyfettin DİKERDEM : Muhasebeci**

Baba Adı: Şerif, Doğum Yeri: İnebolu, Doğum Tarihi: 1318, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Porselen Sanayii, Sirkeci Kredi Bankası Han Kat.2, Ev Adresi: Teşvikiye, Poyrazcık Sk. Akasya Apt. 2/1.

**5. Muzaffer BERBEROĞLU : Y .Mimar Mühendis**

Baba Adı: Hasan, Doğum Yeri: Antalya, Doğum Tarihi: 1322, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Tünel Cd. No.80 Galata, Ev Adresi: Şişli, Perihan Sok.l 09/1.

**6. Faruk TAMER : Muhasebeci**

Baba Adı: Zeki, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1329, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Kumluk, Langa Sk. İffet Apt. No.10/l Kadıköy.

**7. Tarık ZİYAL : Gazeteci**

Baba Adı: Ziya, Doğum Yeri: Selanik, Doğum Tarihi: 1315, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Galata, Agopyan Han Kat.4, Ev Adresi: Moda, Atıfet Sk. No.18/3.

**8. Adnan DEMİRCİ : Madenci**

Baba Adı: Enver, Doğum Yeri: İzmir, Doğum Tarihi: 1909, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Beyoğlu, İstiklal Cd. Turhol Han 9/1, Ev Adresi: Nişantaşı, Mim Kemal Öke Cad. Erenler Apt.3 .

**9. Ömer İNÖNÜ : Y.Mühendis**

Baba Adı: İsmet, Doğum Yeri: İzmir, Doğum Tarihi: 1924, Tabiiyeti: T.C., İş Adresi: Taksim Sarayı 301, Ev Adresi: Bayıldım Sk. No.4 Beşiktaş.

**SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI**

**MADDE 5**

Sendika, amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

1. Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin, Sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
2. Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
3. Toplu iş uyuşmazlıklarında taraf olarak, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, mütalaa bildirmek,
4. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
5. Lokavta karar vermek, idare etmek ve kaldırmak,

6. Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu fondan Genel Kurul'ca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak,
7. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
8. Yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak,
9. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurmak,
10. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
11. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
12. Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
13. İş hukuku, emeğin korunması ve Sosyal Sigortalar Kanunu gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
14. Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,
15. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gerektiğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
16. Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, yaptırmak,
17. Üyelerine iş mevzuatı ile ilgili ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda yardımcı olmak, (Adli ve hukuki müzaheretle bulunmak.)

## BÖLÜM -II

### ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

#### ÜYE OLMA

#### MADDE 6

Sendikaların kurulu bulunduğu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile İşkolları Yönetmeliği'nde belirlenen (11) sıra no'lu işkolunda, metalden başka maden sanayii, çimento sanayii, her türlü toprak ve seramik sanayii ile çömlek, çini, fayans yapımı ve çimento, alçı, taş ve toprak kullanılarak yapılan yapı malzemesi ve diğer gereç yapımı, ateş tuğlası, tuğla ve kiremit sanayii, lüle taşı işleme ile bu işkoluna ait hammadde ocaklarında yapılan işler, cam ve camdan yapıma eşya sanayii işlerini ihtiva eden Çimento, Toprak ve Cam işkoluna dahil bulunup,

Türkiye'nin herhangi bir yerinde faaliyette bulunan ve İş Kanunu kapsamına giren bir işyerinin gerçek ve tüzel kişisi olan işvereni, Sendikaya üye olabilir.

Gerçek olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Sendikaya üye olma konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile Sendika Üyeliğinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca üye olunur ve bildirimler yapılır.

Üyelik; Yönetim Kurulu'nun başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

Üyeler, Sendika Anütüzüğü ile Genel Kurul'ca kabul edilen yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

### **ÜYELİKTE ÇEKİLME**

#### **MADDE 7**

Sendika üyeliğinden çekilme, kanun hükümlerine göre olur. Ayrılan üyenin çıkış tarihi ÜYE KAYIT ve ÜYELİK SONA ERME LİSTESİNE kaydedilir.

### **ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

#### **MADDE 8**

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Yönetim Kurulu lüzum görürse, olayı, Disiplin Kurulu'na tahkik ve tetkik ettirebilir. Sendika üyeliğinden çıkarılma teklifi ile Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul'a sevk edilmiş olan üye, sevk karar tarihinden itibaren sendikanın mali imkanlarından istifade edemez. Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir.

- a. Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Sendika Anütüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik hükümleri veya Genel kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- c. Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- d. Sendikanın yazılı muvafakatini almadan toplu sözleşmelerin tefsiri ve uygulaması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

## **ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER**

### **MADDE 9**

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte, kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde, tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

## **KONFEDERASYONA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK**

### **MADDE 10**

Bir konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme, sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar, sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

## **ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK**

### **MADDE 11**

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek için uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde olabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Sendika; üye olduğu uluslararası kuruluşun tüzüğünü, üye olduğu tarihi izleyen onbeş gün içinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na gönderir. Üyelikten ayrılma halinde de durumu, ayrılma tarihini izleyen onbeş gün içinde aynı Bakanlığa bildirir.

## **SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ**

### **MADDE 12**

Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde, katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri, katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde, bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri, birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın, katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Kanun hükümleri uygulanır.

## **BÖLÜM -III**

### **ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

#### **ÜYELERİN HAKLARI**

##### **MADDE 13**

Üyeler, bu Anatezük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

## **ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **MADDE 14**

#### **A- Genel Yükümlülükleri :**

Üyeler;

a. Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,

b. Anatusükte veya Anatusüğe uygun olarak çıkartılmış veya çıkarılacak Yönetmeliklerde tespit edilmiş Sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi,

kabul ve taahhüt etmişlerdir.

#### **B- Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri :**

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar, sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

#### **C- Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri :**

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar, sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

#### **D- Mali Yükümlülükleri :**

Üye, üyelik aidatını, Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, aidat borcu ödeninceye kadar üye, sendikanın mali imkânlarından istifade edemez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı bir sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.

## **BÖLÜM –IV**

### **SENDİKANIN ORGANLARI**

#### **SENDİKANIN ORGANLARI**

### **MADDE 15**

Sendikanın organları şunlardır :

**A- Zorunlu Organlar :**

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu.

Sendika, zorunlu organların dışında ihtiyaca göre başka organlar kurabilir.

**B- Zorunlu Olmayan Diğer Organlar:**

- a) Yüksek Danışma Konseyi,
- b) Yürütme Komitesi,
- c) Bölge Temsilcilik Heyetleri.

**GENEL KURUL OLUŞUMU**

**MADDE 16**

Genel Kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında sendika üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler kendilerini, yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin, üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurul'a katılan üyelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

**Başkanlık Divanı Teşkili:**

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oy ve adi çoğunlukla bir Başkan ve iki Divan Kâtibi seçilir.

**Başkanlık Divanı'nın Görev ve Yetkileri:**

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organ üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Sandık Kurulu Başkanı'na bildirmek.

**GENEL KURUL 'UN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 17**

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

1. Seçim Sandık Kurulu asıl ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçimi,
2. Organların seçimi,
3. Anatózük deęişiklięi yapmak, üyelerin aidat rejimini tespit etmek,
4. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,

5. Yönetim ve denetleme,
6. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabulü,
7. Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
8. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
9. Konfederasyon'a üye olma veya üyelikten çekilme,
10. 11 no'lu işkolunda kurulu olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
11. Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
12. Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
13. Üyeleri için Grev ve Lokavt Fonu kurulması ve şartlarını tespit edecek Yönetmeliğin yapılması,
14. Yönetim Kurulu üyeleri ile başkalarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile sendika veya üyesi ise Konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,
15. Sendikayı feshetme ve gerekiyorsa tasfiye komisyonu seçmek,
16. Sendikanın amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi gayrimenkul satın alınması, satılması, kiraya verilmesi, kiralanması, bu gayrimenkullerin borcunun ödenmesi ile ilgili olarak alacaklıya ipotek, iktisap edeceği gayrimenkuller için ödenen pey akçesi ile ilgili olarak satıcıya ait gayrimenkuller üzerinde ipotek kabul ve tesis ve fekki, irtifak hakkı tesisi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
17. Mevzuatta veya bu Anafüzük'de Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğere işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

#### **GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI**

##### **MADDE 18**

- a. Olağan Genel Kurul; dört yılda bir, en geç son yılın Nisan ayı sonuna kadar toplanır.
- b. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurul'a katılacaklara, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

Genel Kurul'a çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

#### **GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ**

##### **MADDE 19**

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurulda kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye veya temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır.



Karar nisabı, toplantıya katılan üye veya temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Bu hüküm, Anatüzük değişikliklerinde de uygulanır.

Zorunlu organ üyeliği seçiminde oylar aşağıdaki şekilde kullanılır.

- a. Gerçek kişi olan üyeler, nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,
  - b. Tüzel kişi olan üyeler, kendilerini temsile yetkili kıldıkları gerçek kimse adına düzenledikleri temsil belgesi ile üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanının,
- ibrazı ve üye listesindeki ad ve soyadının veya ünvanının karşısındaki yeri imzalamasından sonra oy kullanır.

Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Sendikanın feshi ve tasfiyesi kararı, üye tam sayısının üçte ikisinin çoğunluğuyla alınır.

Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel kurul görüşme ve karar tutanakları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

## **SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR**

### **MADDE 20**

Genel Kurullarda yapılacak seçimlerde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri ile Sendika Tüzüğü'nün öngördüğü esaslar uygulanır.

## **YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER**

### **MADDE 21**

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır:

Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçları gibi suçlardan birinden mahkûmiyeti bulunmayan gerçek kişiler, Sendika Yönetim ve Denetleme Kurulunda görev alabilirler.

## **YÖNETİM KURULU**

### **YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞMASI**

#### **MADDE 22**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıl süre için serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarından dört yıllık süre için gizli oyla bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.

Genel Kurul dönemi içinde herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde bir boşalma olduğu takdirde, dönem sonuna kadar görev yapmak üzere, en çok oy alan yedek üye boşalan yeri doldurur.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

## **YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 23**

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

1. Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
2. Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
3. Sendikayı, Kanunların ve bu Anıüzüğüün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
4. Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,
5. Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacak ve toplu iş sözleşmesi yapacak müzakerecileri, temsilciler ile elemanları seçmek, görev ve yetki vermek,
6. Gerektiğinde üyelere Grev ve Lokavt Fonu'ndan ödeme yapmak,
7. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak, değiştirmek,
8. Bu Anıüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını takip etmek,
9. Davaya vekâlet vermek; sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekalet vermek,
10. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; Çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un kabulüne sunmak,
11. Gereğinde bütçe fasılları arasında nakil yapmak,
12. Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
13. Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
14. Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
15. Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için temsil selahiyeti vermek,

16. Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni ünvan ve üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
17. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurul'u Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
18. Sendikanın amaç ve görevinin gerektirdiği ve Genel Kurul'ca verilecek yetki üzerine gayrimenkul satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak, sendikaya intikali gereken gayrimenkulleri iktisap etmek ve bu gayrimenkuller ile ilgili ipotek kabul ve tesis ve feketmek, irtifak hakkı tesis etmek, gereğinde bu işlerin yapılması için Yürütme Komitesi'ne yetki vermek,
19. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
20. Üyesi bulunduğu Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek,
21. Gerekli gördüğü hal ve konularda işlemlerin seri olarak yürütülmesi amacı ile kendi üyeleri arasından Yürütme Komitesi oluşturmak,
22. Genel Sekreter tayin, azil ve ücretini tespit etmek,
23. Gerekli gördüğü bölgelerde temsilcilik ihdas etmek,
24. Mevzuat hükümleri, Anafüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğere görevleri yapmak.

#### **YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

##### **MADDE 24**

Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanvekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde sırasıyla Başkanvekillerinden biri yönetir; gündemdeki konular görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

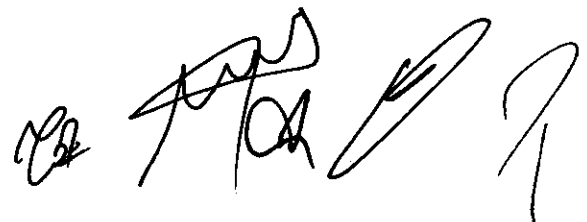
Kararlar Genel Sekreterce Yönetim Kurulu karar defterine yazılarak, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak, altını imzalar.

#### **SENDİKANIN TEMSİLİ**

##### **MADDE 25**

###### **Temsil :**

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanı, Sendikanın Başkanıdır. Bu sıfatla Başkan, sendikayı yurt içinde ve dışında temsil eder. Başkanın yokluğu halinde temsil görevi, Başkanvekillerine aittir. Sendika adına beyanatta bulunmak yetkisi Başkana veya yokluğu halinde Başkanvekillerine aittir.



## **SENDİKAYI İLZAM YETKİSİ**

### **MADDE 26**

- Sendika Başkanı,
- Yönetim Kurulu Üyeleri,
- Genel Sekreter.

İmza yetkisine sahip olup, bunlardan herhangi ikisinin müşterek imzaları ile vazedilen sendika mührü, sendikayı ilzam eder.

## **DENETLEME KURULU**

### **DENETLEME KURULU'NUN OLUŞUMU**

#### **MADDE 27**

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından dört yıl süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarında birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula Başkanlık eder.

Denetleme Kurulu toplantı yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı da toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Dolayısıyla Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kurul, olağan olarak yılda bir defa Sendika Merkezi'nde toplanarak, denetleme yapar. Gerektiği hallerde bu süreyi beklemeksizin de denetleme yapmaya yetkilidir.

Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Denetleme Kurulu üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldığı teşebbüs veya ortakların Yönetim veya Denetim Kurullarında görev aldıkları takdirde, sendikadaki görevleri sona erer.

### **GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **MADDE 28**

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır :

1. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
2. Sendikanın (ve temsilciliklerin) defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını, lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
3. Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
4. Yönetim Kurulu'ndan, Genel Kurul'u Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
5. Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

## DİSİPLİN KURULU

### **DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞMASI, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ**

#### **MADDE 29**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıl müddetle ve gizli oyla seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula Başkanlık eder. Kurul'un toplantı nisabı, asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar, gizli oyla ve asıl üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilir.

### **GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **MADDE 30**

Disiplin Kurulu, Sendikanın Anafüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

## ZORUNLU OLMAYAN ORGANLAR YÜKSEK DANIŞMA KONSEYİ

### **YÜKSEK DANIŞMA KONSEYİ'NİN KURULUŞU**

#### **MADDE 31**

Yüksek Danışma Konseyi, Genel Kurul'ca sendikanın bir önceki Yönetim Kurulu üyeleri, işkolunda kurulu bulunan büyük teşekküllerin üst yönetici ve ortakları, sendikanın faaliyetleri ile ilgili ilim dallarında çalışan öğretim üyeleri ve Türk çalışma hayatına ve sendikalizme hizmeti geçmiş kişiler arasından gizli oyla seçilecek en çok 30 kişi ile, sendikanın fahri üyeleri, eski Yönetim Kurulu Başkanları, mevcut Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ile Bölge Temsilcilik Heyeti Başkanlarından oluşur.

Yüksek Danışma Konseyi üyeleri 18. maddede öngörülen Olağan Genel Kurul dönemi için seçilirler. Üyelik süresi sona eren üyeler, tekrar seçilebilirler.

Yüksek Danışma Konseyi, seçimleri müteakip Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı davet üzerine toplanır.

İlk toplantıda kendi üyeleri arasından gizli oyla bir Başkan ve iki Başkanvekili seçer.

Görev süresi içinde her ne sebeple olursa olsun, görevde boşalma olduğu takdirde, dönem sonuna kadar çalışmak üzere Başkan veya Başkanvekilleri için aynı usulle yeniden seçim yapılır.

Yüksek Danışma Konseyi, görev süresi içinde üyelerin ayrılmaları halinde, sıra ile en çok oy alanlar üye olurlar.

Üye tamsayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde dahi devre sonuna kadar, kalanlar görevine devam eder.

### **YÜKSEK DANIŞMA KONSEYİ'NİN FAALİYETLERİ**

#### **MADDE 32**

1. Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
2. Sendikanın, amacına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak politikaları değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak,
3. Sendikanın çalışmalarını, amaca uygunluk ve sonuç almadaki tesir ile başarı bakımından değerlendirmek ve gerekli tedbirleri Yönetim Kurulu'na tavsiye etmek.

### **YÜKSEK DANIŞMA KONSEYİ TOPLANTILARI**

#### **MADDE 33**

Konsey yılda en az bir defa Konsey Başkanı'nın daveti ile toplanır. Ayrıca, Sendika Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu hal ve zamanlarda da Konsey Başkanvekilinin daveti ile toplanabilir. Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi çok acele ve istisnai durumlar dışında en geç onbeş gün önce üyelere duyurulur.

Konsey, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

### **YÜRÜTME KOMİTESİ**

#### **MADDE 34**

##### **A. Yürütme Komitesi'nin Oluşumu :**

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hal ve konularda işlemlerin seri olarak yürütülmesi amacı ile, kendi üyeleri içerisinde Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı, biri Yönetim Kurulu Başkanvekili olmak üzere üç kişiden teşekkül eden bir Yürütme Komitesi oluşturur. Genel Sekreter Yürütme Komitesi'nin tabii üyesi olup, oy hakkına sahip değildir.

##### **B. Toplantı Zamanı ve Nisap :**

Yürütme Komitesi, gündemdeki konuları görüşmek ve bu husustaki görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunmak üzere, en geç yirmi günde bir Komite Başkanı olan Sendika Başkanvekilinin veya Genel Sekreter'in çağrısı üzerine toplanır. Mazereti olmaksızın bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen üye, bu görevinden istifa etmiş sayılır.

##### **C. Görev ve Yetkileri :**

1. Yürütme komitesi, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygular.
2. Yönetim Kurulu tarafından verilecek yetki ile Sendikayı resmi veya hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve mesleki hususlarda temsil eder.

3. Gerekli gördüğü yönetmelikleri, personel kadrolarını, çalışma programlarını hazırlar ve Yönetim Kurulu'nun tetkik ve tasvibine sunar.
4. Bütçeyi hazırlar ve Yönetim Kurulu'nun tetkik ve tasvibine sunar.
5. Yönetim Kurulu'nca, Çalışma ve Hesap Raporunu hazırlayarak tasvibe sunar.
6. Mevzuat ve Yönetim Kurulu kararları gereğince tutulması lüzumlu defterlerin tutulmasını ve kayıtların muntazam şekilde ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar.
7. Sendika teşkilatının idari ve mal koordinasyonunu sağlar.
8. Yönetim Kurulu tarafından verilecek yetki ile davaya vekalet verir, sulh olur, ibra eder, davadan feragat ve davayı kabul eder, idari, adli, mali ve icrai takibat yapar veya yaptırır.
9. Toplu sözleşmeleri takip eder, Yönetim Kurulu'nca verilen lokavt kararlarının uygulanmasını sağlar.
10. Yönetim Kurulu'nca verilecek yetki ile toplu sözleşmelere katılacak müzakereci, temsilci ve eleman tayin eder, bu hususta yetki verir.
11. Tayin, terfi, naki1, tecziye vesair personel işleri ve sendika teşkilatı hususunda, Yönetim Kurulu'nun vereceği kararları tatbik eder.
12. Sendika gelirlerinin toplanmasını sağlar, Yönetim Kurulu'nun kararları gereğince bütçe çerçevesi içinde usul ve kanuna uygun masrafları yapar.
13. Üyelik başvurularını, üyelikten çıkarılma konularını Yönetim Kurulu'na sunar.
14. Mevzuat hükümleri dahilinde Anatüzük'de Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapar ve bu icraatından Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olur.
15. Yürütme Komitesi'nin icraatı, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısına sunulur.

## BÖLGE TEMSİLCİLİK HEYETLERİ

### **BÖLGE TEMSİLCİLİK HEYETLERİ**

#### **MADDE 35**

- a. İşkolları Yönetmeliği'nin 11 sıra no.'sunda belirtilen metalden başka maden sanayii, çimento sanayii, her türlü toprak ve seramik sanayii ile çömlek, çini, fayans yapımı ve çimento, alçı taş ve toprak kullanılarak yapılan yapı malzemesi ve diğer gereç yapımı, ateş tuğlası, tuğla ve kiremit sanayii, lüle taşı işleme ile bu işkoluna ait hammadde ocaklarında yapılan işler, cam ve camdan yapılma eşya sanayii işverenlerinin toplu buldukları bölgelerde veya illerde, Yürütme Komitesi'nin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Bölge temsilcilik Heyetleri ihdas edilebilir.
- b. Bölge sınırları içinde Sendikaya üye olan işveren sayısının on üyeden aşağıya düşmesi ve bu durumun en az bir yıldan fazla devam etmiş olması halinde, Yürütme Komitesi'nin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile o bölgelerde ihdas edilmiş bulunan temsilcilikler kaldırılabilir.
- c. Bölge Temsilcilik Heyetleri, sendika üyesi olan bölge işverenleri arasından en çok üç kişi olarak seçilir. Bölge Temsilcilik Heyetleri hükmi şahsiyete sahip değildir. Bölge Temsilcilik Heyetlerinin seçilme ve çalışma şekli ile görevleri Yönetim Kurulu tarafından yapılacak yönetmelik ile tespit edilir.

**BÖLÜM -V**  
**GENEL SEKRETERLİK**

**GENEL SEKRETER**

**MADDE 36**

**A- Tayini:**

Genel Sekreter'in tayini, ücretinin tespiti ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**B- Görev ve Yetkileri :**

Genel Sekreter hizmet akdinin gerektirdiği şekilde bütün vaktini ve mesaisini Sendikaya hasreder.

Görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir :

- a. Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmayı idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yürütme Komitesi ve Yönetim Kurulu'na malumat vermek,
- b. Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışma ve işlemlerini temin etmek,
- c. Sendika hesaplarını denetlemek,
- d. Sendika Tüzük ve Yönetmeliklerini tatbik etmek,
- e. Sendika personelinin çalışmalarını takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak ve bu konuda Yürütme Komitesi ile Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
- f. Yürütme Komitesi'nin gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak,
- g. Tanzim edilecek bilanço ve mali muvazaneyi Yürütme Komitesi ve Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- h. Sendikaya yeni üyeler teminine çalışmak,
- i. Üye aidatı vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- i. Sendika faaliyetlerini Anatazük, Yönetmelik ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,

Genel Sekreter yukarıda belirtilen faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Yürütme Komitesi ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz ve şahsı ile ilgili görüşmelere katılamaz.

**GENEL SEKRETERLİK TEŞKİLATI**

**MADDE 37**

Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek, üyelerine daha yakından hizmet vermek için, Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli teşkilat (büro, servis, vs. gibi) kurulur.



**BÖLÜM -VI**  
**MALİ HÜKÜMLER**

**GELİRLER :**

**MADDE 38**

Sendikanın Gelirleri :

1. Üyelik Aidatı,
2. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapılabilen, konferans, kongre, seminer, yayın organının ilan ve reklam gelirleri, eğlence ve konser gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
3. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,
4. Mal varlığı gelirleri (ikramiye, faiz, temettü, aidatın gecikme faizi, menkul ve gayrimenkul gelirleri gibi sair gelirler), mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

**AİDAT :**

**MADDE 39**

- A. Üyeler, sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere, aylık aidat ödemekle yükümlüdürler.
- B. Aylık üyelik aidatı, üye işverenin bir takvim ayı için muhtasar beyanname ile vergi dairesine beyan ettiği tüm çalışanlar sayısının sanayi kesimi için belirlenmiş cari günlük asgari ücretle çarpımı kadardır.

Sendika Yönetim Kurulu, ekonomik gelişmelere bağlı olarak dönem içerisinde uygun gördüğü zaman ve sürede, aylık üyelik aidatını gerekli gördüğü oranda eksiltmeye yetkilidir.

Aylık üyelik aidatı tutarı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen sınırı hiçbir şekilde aşamaz; ayrıca, günlük kanuni asgari ücretin bin katından fazla olamaz.

Aylık üyelik aidat tahakkuku nispeti, kanunun öngördüğü tavanı aşmamak üzere, Sendika Genel Kurulu'nca azaltılıp, çoğaltılabilir.

- C. Aidatın tahakkuku için yapılması gereken bildiri şekilleri, ödeme vadeleri, ödemede vaki gecikmeler veya ödememeler gibi sair hususlar, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve Genel Kurul'ca kabul edilen "Aidat Yönetmeliği" ile tanzim edilir.

**GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI**

**MADDE 40**

Sendika gelirleri, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine uygun olarak bankalarda muhafaza edilir.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Zorunlu giderler için sendikanın kasasında tutulacak mevcudu, Genel Kurul'ca tespit edilmiş yıllık gider bütçesinin 1/24'ünü geçemez.

## **MAL BİLDİRİMİ**

### **MADDE 41**

Sendika Başkanları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterden alınacak belgeler Sendika Denetleme Kurulu'na verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir.

Bu zorunluluğa uymayanların sendikadaki yöneticilik sıfatları, bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirlerse, yukarıdaki esaslara göre yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Ayrıca görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

## **GİDERLER**

### **MADDE 42**

Sendika, gelirlerini, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve bu Tüzük'de gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

PTT, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, SGK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulu'ndan karar alınması gerekmez. Her harcama için belge şarttır.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

Her türlü demirbaş eşyanın satış ve terkini, Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Yönetim Kurulu, satış ve terkine tabi tutulacak demirbaş eşyanın hangi usul ve esaslar dairesinde terkin edileceğini veya satılacağını belirler.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar, bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

## **FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ**

### **MADDE 43**

Sendikanın feshedilmesi veya infisahı halinde mal varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu'na devredilir. Bu devir, Konfederasyonun kabulüne bağlıdır.

- Devir Konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,
- Sendika fesih tarihinde Konfederasyon üyesi değilse,
- Sendika mahkeme kararı ile kapatılmışsa

tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonu'na aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumu'na devredilir.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 44**

İşbu Anatazük, Genel Kurul'ca kabul olunduğu 08.06.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Hasan PEHLİVAN  
Yönetim Kurulu Başkanı

Ercüment ARICI  
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mehmet MERCAN  
Yönetim Kurulu Üyesi

Yolga ÖZTOPRAK  
Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa Özgen ÖZKAN  
Yönetim Kurulu Üyesi