



TÜRKİYE
YAZARLAR SENDİKASI

Writers Syndicate of Turkey

**TÜRKİYE YAZARLAR
SENDİKASI
TÜZÜĞÜ**



kavuşabilmesi için girişimlerde bulunur. Ölmüş yazarların maddi ve manevi haklarının korunması için gereken her türlü girişimlerde bulunur. Anma programları düzenler. Bu amaçlarla dava açar, kamuoyu önünde kınamaya karar verir.

- b) Türkiye yazarlarını, hükümetler, kamu ve diğer özel kuruluşlar karşısında tam yetkiyle temsil eder.
- c) Kendi içinde araştırma ve çeviri dalları kurarak üyelerine gerekli bilgileri sağlayacak, üyelerin dış ülkelerde yayımlanabilmesini kolaylaştıracak çeviri faaliyetinde bulunur. Bu amaçla gerekirse dergi, gazete, haber bülteni ve benzeri yayın ve eğitim faaliyetlerine girişir.
- d) Yasaların, üyelere ve sendikaya tanımış olduğu bütün hakları, sonuna kadar tam yetkiyle ve ödünsüz kullanır.
- e) Amaç ve ilkelerinin gerektirdiği bütün sorunları ele alarak onların çözülmesi için tam yetkiyle girişimlerde bulunur.
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki ödüller karşısında tavırlar alarak gerekirse bu konuda genel görüşlerini açıklar, katılan eserleri çekebilir, toplu olarak eser göndermeme kararı verebilir. İstek halinde seçiciler kurullarına üye atayabilir ve ödüle aday gösterebilir.
- g) Toplu iş sözleşmesi yapar. Greve karar verir ve idare eder.

5- Sendikanın üyeliği:

Türkiye Yazarlar Sendikası'nın "onur üyeleri" ve "asıl üyeleri" olmak üzere iki tür üyesi vardır.

a) Onur Üyeleri:

TYS'nin amacına uygun yararlı çalışmalarda bulunmuş yaşayan ya da ölmüş yerli ve yabancı yazarlardan Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile kabul edeceği kişilerdir.

Onur üyeleri genel kurula katılarak oy kullanamazlar ve organlara seçilemezler.

b) Asıl üyelik:

Koşulları 6. Maddede gösterilmiştir.

6- Sendikaya asıl üye olabilmek için aşağıdaki niteliklere sahip olmak şarttır.

A) Yazar olmak:

- a) TYS'ye ancak yazar olan kişiler girebilir. Yazar: Eserinin basılması, çoğaltılması, derlenmesi, plak, film, oyun, antoloji yıllık, kitap haline getirilmesi veya dergide, gazetede, radyoda, televizyonda yayımlanması için ücret karşılığında sermayedara (yayımcıya) satan kişidir.
- b) TYS'ye yayımcılar üye olamaz. Yayımcı; yazarın eserini ücret karşılığında basmak, çoğaltmak, derlemek, dağıtmak, plak, film, oyun, antoloji yıllık, kitap haline getirmek veya dergide, gazetelerde, radyoda, televizyonda, yayımlamak üzere satın alan kimsedir.

- b) Sendika Yönetim Kurulu
 - c) Sendika Denetleme Kurulu
 - d) Sendika Disiplin Kurulu
- B-
- a) Şube Genel Kurulu
 - b) Şube Yönetim Kurulu
 - c) Şube Denetleme Kurulu
 - d) Şube Disiplin Kurulu

11- Genel Kurul

Sendika Genel Kurulu üyelerden veya şubeler mevcut ise şube genel kurullarından seçilen delegelerden oluşur. Şubelerden Genel Kurul'a katılmak üzere her beş üyeye bir delege seçilir. Sendika yönetimi, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri Genel Kurul'un doğal üyesidir.

12- Genel Kurul'un Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:

Genel Kurul iki yılda bir Sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul'a çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel kurul toplantısı gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce ülke çapında yayınlanan bir gazete ile ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Genel Kurul Toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurul'a katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurul'u Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden biri açar. Genel Kurul'u yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter üye seçilir.

j) Kuruluşun feshi

k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

(B) Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

15- Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:

Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan kişiler,

TCK'nun 53. Maddesi'nde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmayan üyeler sendika yöneticisi olabilir.

16- Sendika Yönetim kurulu:

Sendika Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından seçilecek 9 asıl üyeden oluşur.

Asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından Genel başkan, İkinci başkan, Genel sekreter ve Genel Saymanı seçerler.

17-Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil, görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu'nun Başlıca Görev ve Yetkileri:

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında Sendikanın üyesi bulunduğu kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,

- 30) Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 31) Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 32) Sendikanın paralarını yatıracağı devlet bankalarını tespit etmek,
- 33) Taşınır malların alınmasına ve satılmasına karar vermek,
- 34) Şube olmayan yerlerde temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

18- Sendika Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları:

Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden başkan yardımcısının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli ya da açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır.

Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu surette tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

19- Görev Bölümü ve Yetkileri:

A- Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri:

Genel Başkan, Yönetim Kurulunca seçilir. Sendikayı yurt içinde ve dışında her bakımdan temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Genel Kurul kararıyla bütçede belirtilecek miktarda maaş alabilir.

- a) Sendika adına demeç verir, basın toplantısı yapar,
- b) Sendikayı kamu ve özel kuruluşlar katında temsil eder,
- c) Tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar,
- d) Üst kuruluşlar ve diğer sendikalarla ilişkileri yürütür, düzenler ve sendikanın tüzel kişiliğini korur,
- e) Gerektiğinde şubelerdeki ve temsilciliklerdeki çalışmalarını denetler ya da denetletir.

- k) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- l) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ve yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- m) Sendikanın kasasında 5.000-TL' den fazla para bulundurmamak,
- n) Yasa gereğince ilgili makamlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- o) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

20- Sendika Denetleme Kurulu:

- a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu, en az yılda bir kez sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararları oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı, yedek üyelerden sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

- b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

- c) Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel

24- Şube genel kurulu iki yılda bir sendika yönetim kurulunun olurluğunu almak suretiyle ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu merkezde, şube yönetim kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile ilan olunur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

25- Şube Olağanüstü Genel Kurulu

- Sendika yönetim kurulu kararı ile,
- Denetleme kurulunun teklifi ve yönetim kurulunun onayı ile,
- Üye sayısı 500' den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500' ü geçen şubelerde delegelerin 1/5' inin yazılı isteği ile (bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir),
- Şube yönetim kurulu üye sayısının (yedekleri dahil) toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde toplanır.
- Olağanüstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

26- Şube Genel Kurullarının Görevleri:

Şube genel kurullarının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Yönetim, denetleme kurulları ve hesap raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası,
- Sendika genel kurulu delegelerle toplanıyorsa, delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

27- Şube Yönetim Kurulu:

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından seçilecek 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarında görev bölümü yaparak; başkan, sekreter ve mali sekreteri seçer.

28- Şube Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

- Genel yönetim kurulunun vereceği görevler, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde çalışır. En az on beş günde bir toplanır,
- Üyelerin ve yönetim kurulu üyelerinin teklif ve dileklerini inceleyerek karara bağlar.
- Yönetim kurulunun içinden ve dışından şube için gerekli kadronun açılmasını genel yönetim kurulundan ister.

29- Şube Denetleme Kurulu

Bütçe iki yıllık devre için ve her yılığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

34- Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

- Üye kayıt fişleri ve defterleri ile çıkış bildirimini,
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceğı, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika defter ve belgeleri on yıl süre ile saklamak zorundadır.

35-: Mal Bildirimi

Sendika ve şubelerinin yöneticileri ve deneticileri, kendileri, eşleri ve velayeti altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini seçildikten sonra iki ay içinde Çalışma Bakanlığı'na 3628 sayılı Kanun gereğı vermek zorundadır.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde verir.

36- Mal İktisabı

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiğı taşınır ve taşınmaz malı iktisap edebilir.

37- Yönetmelikler:

Hazırlanacak yönetmelikler bu tüzüğün parçalarıdır. Kurulu ya da kurulacak yarkurullarının yönetmelikleri en geç üç ay içinde yönetim kurulunca hazırlanır ve kabul edilir.

38-Tüzük Değışikliği.