



TÜRK METAL SENDİKASI

TÜRKİYE METAL, ÇELİK, MÜHİMMAT
MAKİNA, METALDEN MAMUL EŞYA VE
OTO MONTAJ VE YARDIMCI İŞÇİLERİ
SENDİKASI

ANA TÜZÜK

TÜRK METAL SENDİKASI'NA AİT BU TÜZÜK;
*"01-02 Nisan 2023 tarihinde yapılan 17.Olağan Genel Kurulda
kabul edilen değişiklik metnini kapsamaktadır."*

TÜRK METAL SENDİKASI
(TÜRKİYE METAL, ÇELİK MÜHİMMAT, MAKİNA, METALDEN MAMÜL EŞYA VE
OTO MONTAJ VE YARDIMCI İŞÇİLERİ SENDİKASI)

ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

a) Sendikanın adı, Türkiye Metal, Çelik, Mühimmat, Makina, Metalden Mamül Eşya ve Oto, Montaj ve Yardımcı İşçileri Sendikası'dır.

b) Sendikanın kısaltılmış adı **TÜRK METAL SENDİKASI**'dir.

c) Sendikanın adresi, Beştepe Mahallesi 4. Sokak No: 3 06560 Söğütözü, Yenimahalle/ANKARA'dır. İl içerisinde adres değişikliği ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI-ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2. SENDİKANIN AMACI:

Sendika herkesin kişiliğine bağlı dokunulmaz devredilmez, vazgeçilmez temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunun bilinci içerisinde Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğinin, Cumhuriyetin, Milli Güvenliğinin, Kamu Düzeninin, Genel Asayişin, Kamu Yararının, Genel Ahlakın ve Genel Sağlığın korunması gereği inancıyla Atatürk İlkeleri ve bu anlayışın kaynağını teşkil eden Türk Milliyetçiliği ilkelerine bağlı kalınarak; demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeye, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir.. Bu amacın gerçekleştirilmesi için;

a) Çalışanın temel değer durumuna getirilmesini asli şart olarak kabul eder.

b) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir hayat düzeyine kavuşmaları için adil bir ücret sağlamaya çalışır.

c) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirlerini alır.

ç) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

d) Milli geliri dengeli bir şekilde artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılacak işgücünü geliştirmeye yönelik çaba sarf eder.

e) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefesi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrük bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

f) Sendika, Türk Sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin ekmek, çalışma barışı, hürriyet, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları hiç bir fedakârlıktan çekinmeden benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

g) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek üzere işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3. SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

MADDE 4. SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

- a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
 - ç) Çalışma hayatında, mevzuattan toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedene açılmış davada davayı takip etmek ve hukuksal yardımda bulunmak. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi, üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) 6356 sayılı Kanununun 27. nci maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak veya seçimle belirlenmesine karar vermek ve görevden almak,
- h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
 - i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
 - j) Çalışmayı meydana getiren hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
 - k) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak Milli Tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için imkânlar sağlamak, üyeleri arasında (tüm üyeler, şubeler veya işyeri bazında) piyango tertiplemek,
 - l) Bağıшта bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak.
- m) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek.
- n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- o) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak.
- ö) Gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul malları edinmek, gerektiğinde satmak, taşınmazları üzerinde tesisler kurmak veya kurdurmak, mülkiyetten doğan şahsi ve ayni bütün hakları kullanmak.
- p) Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla kamu hizmetlerinin ifası amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni veya nakdi yardımda bulunmak, 6356 sayılı yasanın 28/7. Maddesinde sayılan hallerde yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, hak sahiplerine veya Bakanlığa ayni ve nakdî yardımda bulunmak.
- r) Nakit gelirin en az % 10'uyla eğitim ve sosyal amaçlı harcamalar yapmak, üyelerin bilgi, tecrübelerini, kişisel gelişimlerini arttırıcı, çeşitli ihtiyaçlarını giderici, eğitim ve rehabilite programları düzenlemek, etkinlik ve organizasyonlar tertip etmek,

Sendika faaliyetlerinden yararlandırılmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

Türk Metal Sendikası, 6356 sayılı Kanunun 4.ncü maddesinin 1. fıkrası delaleti ile Kanuna ekli 1 sayılı cetvelin 12 sıra numarasında kayıtlı Metal işkolunda kuruludur. Bu işkolunda yer alan işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler de "Metal" işkolundan sayılır. Bu kapsamda mer'i 6356 sayılı Kanuna dayanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca çıkartılan "İşkolları Yönetmeliği" nin eki "EK-1 İşkolları Listesinin" "12 METAL" bölümünde sayılan işler ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işe yardımcı işlerden sayılıp, sendika asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 6. YASAK FAALİYETLER:

Sendika amaçları dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem rumuz veya işaretlerini kullanamaz.

Sendika ticaretle uğraşamaz. Ancak genel kurul kararıyla nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Ancak grev ve lokavt süresince tüzük gereğince üyelere yapılacak yardımlar ile eğitim amaçlı yardımlar bu hükmün dışındadır. Ayrıca kendisi veya 1. derece yakını kaza veya doğal afet vb. sebeplerle mağduriyete uğrayan üyelere (*çeşitli ihtiyaçlarının giderilmesi, sağlık harcamalarının karşılanması dâhil*) yapılacak her türlü yardım, işveren tarafından ücretin ödenmemesi sebebiyle mağduriyete düşen üyelere yapılacak yardımlar, sendikal sebeplerle işten çıkarılan üyeler ile sendikal teşkilatlanma esnasında işten çıkarılan üyelere yapılacak yardımlar, üyeler adına sendika vekilleri tarafından vekâletname alınmak suretiyle açılan dava, icra ve iflas takiplerinin gerektirdiği masraflar da bu hükmün dışındadır.

Yukarıda sayılan hususlar dışında 6356 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 7. SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 Sayılı Kanunun 17. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve 12 sıra numaralı Metal İşkolunda çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler Sendikaya üye olabilirler.

b) Üye olmak isteyen işçi, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organ olan Sendika Yönetim Kurulunca kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. 30 günlük sürenin başlangıç tarihi e-Devlet kapısı üzerinden yapılan başvuru tarihidir.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararı kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir. Mahkemenin işçi lehine karar vermesi halinde üyelik ret kararının alındığı tarihte kazanılmış olur. Ancak Anayasa'nın 10. maddesinde belirtilen eylemlerde bulunanlar ile, sendika üyeliğinden doğan aidat ödeme borcundan kurtulmak amacıyla işyerinde uygulanan toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinin bitiminden kısa bir süre önce veya sonra sendika üyeliğinden ayrılıp, bu işyerinde uygulanacak yeni dönem toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden önce tekrar üyelik

başvurusunda bulunanların bu davranışları üyelik başvurusunun reddedilmesi bakımından haklı neden olarak kabul edilir.

ç) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurullarınca kabul edilen üyelik vecibelerine uymayı ve iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d) Üyeliğe kabul edilen işçiye Sendika tarafından üyelik kartı verilir.

MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA:

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sendikaya ulaştır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Sendikadan çekilen üye, çekilme tarihinden itibaren aidatı bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9. ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Bu sebeple işten ayrılan ve üyeliği sona eren işçilerin tekrar işe başlaması halinde işbu tüzüğün 7. Maddesi uyarınca sendikaya üyelik başvurusunda bulunması şarttır. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder. Zorunlu organlarda görev yapanlardan da üyelik aidatı kesintisi yapılır.

b) Sendikaya üye olmak hakkında sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahaltına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez. Ancak (iş akdi askıda olanlar hariç) meşru mazereti olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçi, Ana tüzüğün 11. Maddesi hükmü çerçevesinde Genel Kurul Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

d) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

a) Sendika Ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere, Genel Kurul Kararları ile Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,

b) Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, Sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

c) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve maddi zarara uğrattırmak,

d) Sendikanın amacına kısmen veya tamamen uymamak, sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylemlerde bulunmak,

e) Üyeliğe engel bir durum doğmasına rağmen üyelikten çekilmemek,

- f) Sendikanın amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini baltalamak,
g) Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz veya beyanlarda bulunmak,
h) Şube, Sendika ve üst kuruluşların hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında yalan, yanlış, yıkıcı, bölücü söz, hakaret ve faaliyetlerde bulunmak ve talimatları dışında hareket etmek.

MADDE 11. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ:

10. maddedeki çıkarılmayı gerektiren hallerden birini gerçekleştiren üye ve yöneticiler hakkında gerekli belgeler düzenlenerek sendika veya şube disiplin kuruluna, sendika veya şube yönetim kurulu kararıyla gönderilir. Disiplin Kurulunun görüş ve soruşturma raporu karara bağlanmak üzere ilk genel kurula sunulur.

Sendika üyelerinin, Sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12. ÜST KURULUŞA VEYA ULUSLARARASI İŞÇİ KURULUŞLARINA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA:

a) Sendikanın bir Konfederasyona veya Uluslararası Sendikal Kuruluşlara üye olabilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunamaz.

b) Bir Konfederasyon veya Uluslararası Sendikal Kuruluşun üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrası hükmü uygulanır. Çekilme, üst kuruluş bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

c) Üst Kuruluşlara ve Uluslararası İşçi Kuruluşlarına üyelik ve çekilme hususunda 6356 sayılı yasanın 20 ve 21. Madde hükümleri uygulanır.

SENDİKA ORGANLARI

MADDE 13. ORGAN VE TEŞKİLAT:

Sendikanın organ ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

- A) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI
a) Sendika Genel Kurulu,
b) Sendika Yönetim Kurulu,
c) Sendika Denetleme Kurulu,
ç) Sendika Disiplin Kurulu,
B) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI
a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu,
c) Şube Denetleme Kurulu,
ç) Şube Disiplin Kurulu,
C) DİĞER KURUL VE TEŞKİLAT
a) Başkanlar Kurulu,
b) Bölge Temsilcilikleri,
c) Temsilciler Kurulu
d) Genel Sekreterlik'dir.

MADDE 14. SENDİKA GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili karar organı olup, Şube Genel Kurullarınca, "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" ne göre seçilecek 250 delege ile Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

a) Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu ve Sendika Disiplin Kurulu asıl üyeleri, bu sıfatları devam ettiği sürece kendi genel kurullarına tabii delege olarak katılırlar.

b) Öncelikle her şubeye birer delegelik verilir.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarda belirlenen delegeler toplamı, seçilen ve tabii delegeler toplamı olan delege tam sayısından çıkarılır. Böylece kalan delegeliklerin dağıtımında; sendika genel kurulunun yapılacağı tarihten 3 ay önceki ayın son günü sendikanın toplam üye sayısının, geri kalan delege sayısına bölünmesi ile bulunacak anahtar üye sayısına; şubenin aynı tarihteki üye sayısının bölünmesi ile tespit edilen delege sayısı esas alınır.

d) Yukarıdaki (a), (b), (c) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı arasındaki fark kadar delege (c) fıkrası uyarınca yapılan bölme işlemi sonucu en çok artık üyesi bulunanlardan başlamak üzere, şubelere birer delege daha olmak üzere bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delege kalırsa, işbu eksik delege sayısı en çok üyeli şubelerden başlayarak her şubeye birer delegelik daha verilmek suretiyle delege tam sayısı tamamlanır. Ancak, şubeye bağlı üye sayısı, anahtar sayısının altında ise bu şubeler eksik delegeliğin tamamlanma işlemi dışında bırakılır.

e) Her şube genel kurulunda, Türk Metal Sendikası Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde sendika genel kurul (üst kurul) delegesi seçilir. İşbu delegeler, her şube genel kurulunda yenilenir ve seçilen delegeler (bir sonraki şube genel kuruluna kadar geçen süre içerisinde) toplanan bütün sendika genel kurullarına katılırlar. Şube genel kurullarındaki delege seçiminde oy alanlar, aldıkları oy sayısına göre sıralanır, asıl ve yedek olarak gösterilmezler.

f) Seçilen delege (işyeri değişikliği veya işyerinin başka bir şubeye bağlanması gibi sebeplerle) başka bir şube kapsamına girerse yeni şube genel kurulunda delege seçimi yapıncaya kadar eski şube delegeliğini korur.

MADDE 15. SENDİKA GENEL KURULU'NUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Genel Kurul en geç dört senede bir olağan genel kurul süresi içerisinde Sendikanın Merkezinin bulunduğu yerde, Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce sendikanın resmi web sitesinde veya ülke çapında yayınlanan ve dağıtılan en az bir gazetede ilan edilir. Ayrıca mahallin en büyük Mülki Amirine yazı ile bildirilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Genel Kurul Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır ve yukarıdaki fıkraya göre yapılacak genel kurul ilanında ikinci toplantının gündemi, yer, gün ve saati de belirtilir. Yine bu toplantı da Mülki Amire bildirilir. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı Mülki Amirine bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız, gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya Genel Sekreter tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu, Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya Genel Sekreter açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya Türk-İş ya da Türk-İş'e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 16. SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI:

Genel Kurul Karar Nisabı, kanun ve tüzükte başka bir nisab tayin edilmemiş ise, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17. SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Sendika Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üye veya delegelerinin 1/5 'inin yazılı isteği üzerine (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir) altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Genel Kurul Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 18. SENDİKA GENEL KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendika ve şube zorunlu organlarının seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda inşaat ve tadilat yaptırılması, inşaat ve tadilat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm hakların kullanılması hususlarında sendika genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme veya kapatma hususunda sendika yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,

- i) Sendikanın, Uluslararası kuruluşun kurucusu olması, uluslararası kuruluşlara üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika zorunlu organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat ve Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi,
- r) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- s) Tüzükte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde üyelik aidatı miktarının belirlenmesi.

MADDE 19. SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANILACAK NİTELİKLER:

Sendika Yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

- a) Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti olmamak,
- d) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nca Yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

MADDE 20. SENDİKA YÖNETİM KURULU:

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler tarafından seçilecek bir Genel Başkan, dört Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere beş (5) asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri hiç bir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmazlar, ancak, sendikanın manevi varlığını zedeleyici amaç prensiplere aykırı hareketleri ve mali yolsuzluk yaptığı tespit edilen Genel Yönetim Kurulu üyesi diğer Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliği ile alacakları bildirim kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulunun bu konudaki kararlarında oybirliği şarttır.

Genel Yönetim Kurulu Üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması halinde Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı zorunludur. Genel Yönetim Kurulu üyeleri üst teşekkülde göreve seçildikleri takdirde sendikadaki görevleri de devam eder.

MADDE 21. SENDİKA YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır. Temsil ve imza yetkilerinin Genel Sekreterde dâhil kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulunun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,

2- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,

4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,

5- Kurulların kararlarını uygulamak,

6- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

7- Çalışma ve Mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak, ayrıca yeminli mali müşavir raporunu genel kurula sunmak,

8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

10- Yurt içinde ve dışında Sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,

11- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,

12- Şube yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya herhangi bir nedenle fesholmuş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak, geçici zorunlu organlarını atamak, (Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya yönetim kurulunun herhangi bir nedenle fesholması halinde; bu durumdaki şubeler için en son genel kurulda verilen yetkiye dayanarak Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından sözkonusu şube bir başka şube ile birleştirilebilir veya kapatabilir.)

13- Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14- İş anlaşmazlıkları başta olmak üzere hukuki ihtilaflarda ilgili makam, mercii, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15- Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek, yine sendika üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından dolayı işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları, başkaca lüzumlu büroları, sosyal tesisleri kurmak ve bu ünitelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak, bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak,

17- Nakit gelirinin en az %10'uyla eğitim ve/veya sosyal amaçlı harcamalar yapmak, üyelerin bilgi ve tecrübelerini, aileleri ile birlikte kişisel gelişimlerine faydalı,

ihtiyaclarını giderici, eğitim ve rehabilite programları düzenlemek, etkinlik ve organizasyonlar tertip etmek, işçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertipleme, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, lokal, basım işleri ve gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için Kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20- Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,

21- Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

22- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususlarında (genel kurul kararı çerçevesinde) gerekli işlemleri yapmak, bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek, Ayrıca satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda inşaat ve tadilat yapmak veya yaptırmak, inşaat ve tadilat ile ilgili her türlü prosedürü tamamlamak, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak,

23- Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

24- Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerini görevden almak, bu durumdaki şube yöneticilerini ise haklarındaki belgelerle birlikte geçici olarak işten el çektirilmesi talebiyle sendika disiplin kuruluna sevk etmek,

25- Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplantısına karar vermek,

26- Gerekli görülen hususlarda ve sendikanın iç işleyişini sağlamak amacıyla yönetmelik yapmak, uygulamak veya mevcut yönetmelikler dahil tadil etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

27- Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak, açılmış olanlar dahil birleştirmek veya kapatmak,

28- Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı sendika genel yönetim kuruluna ve şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere işyeri sendika temsilciliği kurmak, atamak veya seçimle belirlenmesine karar vermek, değiştirmek, bu konularda şube yönetim kurulunu görevli kılmak,

(Atanacak sendika temsilcisinin seçim yoluyla belirlenmesi amacıyla genel yönetim kurulunca veya yetkilendirilmesi halinde şube yönetim kurulunca karar alınabilir.)

29- Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

30- Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul ve kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31- Sendika teşkilatını kurmak, sendika ve şubede çalışacak personel kadrosunu belirlemek, atamalarını yapmak, tayin,terfi,nakil,tecziye,iş akdi feshi ve diğer özlük işlerini karara bağlamak, personelin veya yönetim kurulunca görevlendirilenlerin ücret

ve yolluklarını, çalışma şartlarını tespit etmek, sendikada çalışan işçiler için sendika adına anlaşma ve akitler yapmak,

32- Şube merkezlerinin başka bir il/ilçeye taşınmasına, işyerlerinin şubelere bağlanmasına, şube isimlerinin değiştirilmesine karar vermek, Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek ve kapamak,

33- İşyeri sendika temsilcilerinin niteliği, sayısı, (atama veya seçim yoluyla) belirlenmesi, görevleri, çalışmalarına ilişkin esaslar hakkında yönetmelik çıkarmak,

34- 6356 sayılı Kanununun 6.nci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilginin görevine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak,

35- Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

36- Demirbaş eşyanın satış ve terkini ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak. İşlemlerin yapılması için görevlendirilecek kişileri tespit eder,

37- Şubelerin idari ve mali denetimlerini yapmak,

38- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendika çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek.(Olağanüstü hallerde seyahatler için Genel Başkanın veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir. Ancak Genel Yönetim Kurulu Üyelerinin seyahatlerinde, gerekli görmesi halinde Genel Başkanın kendisinin veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı aranacak olup görev kâğıdı olmayan seyahatlere ait hiçbir masraf sendikaca karşılanmayacaktır.)

39- Kendisi veya 1. derece yakını kaza veya doğal afet vb. sebeplerle mağduriyete uğrayan üyeye (*çeşitli ihtiyaçlarının giderilmesi, sağlık harcamalarının karşılanması dâhil*) yapılacak her türlü yardımları, işveren tarafından ücretin ödenmemesi sebebiyle mağduriyete düşen üyelere yapılacak yardımları, sendikal sebeplerle işten çıkarılan üyeler ile sendikal teşkilatlanma esnasında işten çıkarılan üyelere yapılacak yardımları ve grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün şartlarına göre belirlemek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41- Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42- Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

43- Sendikanın paralarının yatırılacağı bankaları tespit etmek, çeşitli mevduat, döviz tevdiat, menkul kıymet, fon, altın, eurobond vb. hesaplar açmak, sendika gelirlerini bu ve benzeri araçlarla değerlendirmek, bankalardan kredi almak, kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek her türlü ihaleye katılmak, pey sürmek, ihaleyi sonuçlandırmak, her türlü sözleşmeyi akdetmek,

44- Şube profesyonel kadro sayısını tespit etmek, daha önce verilenler dâhil bu kadroları kaldırmak,

45- Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla kamu hizmetlerinin ifası amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni veya nakdi yardımda bulunmak, 6356 sayılı yasanın 28/7. Maddesinde sayılan hallerde yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, hak sahiplerine veya Bakanlığa ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

46- Sendikamız öncülüğünde kurulan (UAMİF) Uluslararası Avrasya Metal İşçileri Federasyonu'na ödenecek aidat miktarını söz konusu uluslararası işçi kuruluşunun mali durumu ve ana tüzük hükümlerini de dikkate alarak sözkonusu kuruluşun icra kurulu ile istişare etmek suretiyle belirlemek,

47- Sendikal etkinlik ve sosyal faaliyetlerde bulunmak amacıyla bir araya gelen üye topluluğunun sunduğu projelerden kabul edilenlere maddi destek sağlamak,

48- Sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi alınabilmesi için Bakanlığa isim bildirmek, bu kişileri aynı usule göre değiştirmek veya yetkileri kaldırmak,

49- Çalışma hayatındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak, çalışma hayatı ile ilgili olarak mevcut veya çıkacak kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;

50- Muhatap sendikalar ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak,

51- Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak,

52- Üyelerinden biri veya birkaçını yahut yönetici, temsilci veya komisyon üyelerini, sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri, akademisyen veya uzmanları gerekli gördüğü hal ve konuların, meselelerin takibi, raporlandırılması, analizi, çözüm yollarının tespiti ve uygulama aşamasını gözlemek için görevlendirmek,

53- Amacı ile ilgili olarak sürekli veya sürekli olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak,

54- Üye ile sendika arasındaki dayanışma ruhunu pekiştirme, aileleri ile birlikte ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını giderme amacıyla aynı veya nakdi yardımlarda bulunmak, karşılıksız yardıma dayalı dayanışma ve yardım fonu oluşturmak,

55- Üyelerinin sosyal güvencesine katkı sağlamak üzere özel sigorta kuruluşları ile anlaşmalar akdetmek, üyeleri için bireysel emeklilik, hayat, kaza, işsizlik vb. sigortalar yaptırmak, primlerinin tamamını veya bir kısmını sosyal amaçlı harcama kapsamında karşılamak.

MADDE 22. SENDİKA YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. İhtiyaç duyması halinde kurul toplantıları haftada birden fazla yapılabileceği gibi genel merkez dışında sendikanın şube veya temsilciliklerinin bulunduğu illerde veya KKTC'de de yapılabilir. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Meşru mazereti olmaksızın iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi yazılı ikaz edilir. Yine katılmadığı takdirde disiplin kuruluna sevk edilir.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunanlardan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimleri yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması halinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 23. GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu Üyeleri, kanunlarda ve işbu Anayasa'nın 21. Maddesinde belirtilen görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kural olarak müştereken yükümlü ve sorumludurlar. Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden bir kısmının kullanılmasında aşağıda belirlenen görev bölümü uygulanır. Üyeler, kendilerine verilen bu işlerden birinci derecede sorumluluk taşır.

I. GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna Başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir. Genel Sekreter Genel Başkana bağlı ve sorumlu olarak çalışır.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

d) Sendikanın haberleşme, yazışma ve mali mevzuatla ilgili işlerini Genel Yönetim Kurulu'nun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.

e) Genel Denetim Kurulu raporunu ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

f) Genel Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.

g) Sendika yayın organının sahibidir.

h) Yokluğunda hangi Genel Başkan Yardımcısının kendisine vekâlet edeceğini sırası ile belirler. Kendisine vekâlet edecek Genel Başkan Yardımcısının bulunmaması halinde ise görevlendirileceği diğer Yönetim Kurulu üyesi kendisine vekâlet eder.

ı) Anayasa'nın 21. maddesinde yer alan diğer yetkilerini kullanır.

II. SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkan Yardımcılarının görev ve yetkileri hususunda işbölümü Genel Başkan tarafından yapılır.

A- GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Başkan tarafından yapılan işbölümü dâhilinde Genel Başkanın Yardımcısı konumundadır.

b) Başkanla birlikte mesai sarf eder,

c) Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan tarafından belirlenen sıralama çerçevesinde görev ve yetkilerini aynen deruhte eder,

- ç) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun Esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler ile ilgili olarak planlama yapar ve yönetim kurulunun onayına sunar,
- d) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur,
- e) Eğitim programları hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar,
- f) İlgili servisler vasıtasıyla, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas bilgileri toplar, yetki ve toplu iş sözleşmesi prosedürlerini hazırlar, yürütür ve takip eder,
- g) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur,
- h) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar,
- i) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlar veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder,
- ı) Üyelerin eğitimi ile sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlamak üzere çalışmalar yapar, öneriler hazırlar, karar altına alınanların uygulanmasını sağlar, organize eder.
- j) Üyeler arasında sosyal ilişkilerin gelişmesi için çaba harcar, öneriler hazırlar, karar altına alınanların uygulanmasını sağlar,
- k) Eğitim programları hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar, Sendika Yönetim Kurulunca yapılmasına karar verilen sosyal faaliyetlerin ve eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- l) Ekonomik ve sosyal araştırmalar yaparak Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- m) Sendikaca yürütülen veya dahil olunan eğitim seminerleri ile konferans, sempozyum, toplantı, kurul, kurultay gibi her türlü etkinliğe Genel Sekreterle beraber nezaret eder, açılış ve devamı işlerini organize eder ve bunların gerektirdiği işlemleri yapar,
- n) Sendikanın yayın işlerini, Sendikanın çıkardığı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini Genel Sekreter ile birlikte organize ve temin eder.
- o) Sendika sosyal tesisleri ile ilgili olarak Genel Sekreter ile birlikte planlamalar yapar, tesislerin düzenli çalışmasını, işler halde bulunmasını sağlar,
- ö) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur,
- p) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir.

B- MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar,
- b) Mali muvazeneyi tanzim edeceği gelir ve gider tablosu ve mizanlarda her ayın sonunda Genel Yönetim Kurulu'na sunar,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar. Mali konulardaki görevi ile ilgili olarak muhasebe bürosunun iş ve faaliyetlerinden birinci derece sorumludur.
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- d) Onay verilen şube sarf avanslarını zamanında gönderir ve sarfların gözetim ve denetimini yapar,

- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar,
- f) Sendika hesaplarının her an denetime hazır bulundurulmasını sağlar,
- g) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulunun onayını alır, tekliflerde bulunur,
- h) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar,
- k) Sendika gelirlerini Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırılmasını sağlar,
- l) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında 10.000,00 Türk Lirasından fazla nakit para bulundurmaz,
- m) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Kanununun 29. Maddesi gereği düzenleyip genel merkeze verecekleri mal bildirimini Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazar ve bu belgeleri Denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır,
- n) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir ve gönderir,
- o) Sendika giderlerinde yapılabilecek tasarruf tedbirleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur,
- ö) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca Sendika aidatının, kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerinin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlar ve işverenlerce Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapar,
- p) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavire yaptırmak,
- r) Şubelerin her ay ki kasa durumlarını ve harcamalara ait evrak asıllarını aylık bilanço ile birlikte müteakip ayın en geç 15'ine kadar alır, bunların tüzüğe uygun olup olmadığına dair görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna sunar, belirtilen belgeleri göndermeyen şubelerin bundan sonraki aylara ait avanslarının gönderilmemesi ve sorumlular hakkında soruşturma için genel yönetim kuruluna konuyu intikal ettirir, aksi takdirde sorumlu olur,
- s) Günlük kasa durumunu her gün Genel Başkanla bildirir, haftada bir defa Genel Başkanla, yokluğunda yerine bakan Genel Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte sayar,
- ş) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

MADDE 24. SENDİKA DENETLEME KURULU:

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 19.ncu maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu'nun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Sendika Denetleme Kurulu görevini bir ay içinde tamamlamak zorundadır.

Denetleme Kurulu yılda bir defa sendika merkezinde toplanır, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının Kurul Üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alanda başlamak suretiyle sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Sendika Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edenlere görevden el çektirme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

d) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

e) Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayınlar.

MADDE 25. SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19.ncu maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasında gizli oyla seçilir ve beş asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Görev süresi 4 yıldır. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy

çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya 1 yıla kadar geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, yapar ve sonucunu Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu, Sendika Şubesi Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için Sendika Şubesi Başkanlığına gönderir.

Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler. Görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunar.

MADDE 26. SENDİKA BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ile Sendika Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula sendika başkanı veya görevlendirdiği sendika yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Kurul, Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 4 ayda bir, lüzumu halinde de olağanüstü olarak toplanır.

BAŞKANLAR KURULU:

a) Şubelerin yerel problemlerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur,

b) Toplu İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,

d) Sendikanın hayatıyla ilgili konularda görüşlerini açıklar,

e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,

f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE 27 - GENEL SEKRETERLİĞİN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Sekreterlik teşkilatı sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve işlerini yürütmek üzere Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur. Genel Sekreterlik, Genel Sekreterin yönetiminde en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter ve Yardımcısı Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından atanır. Genel Sekreterin yokluğunda Genel Başkanın belirleyeceği Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreterliğe vekâlet eder. Genel Sekreterlik teşkilatının yönetimi, Genel Sekreter ve Yardımcılarının görev ve yetkileri hazırlanacak bir yönetmelikte belirlenir. Genel Sekreter Yardımcıları bu maddede gösterilen Genel Sekreterin görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Genel Sekreter, sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup bütün vaktini ve çalışmasını sendikaya hasreder. Genel Sekreter, faaliyetlerinden dolayı Genel Başkan'a

bağlı ve sorumludur, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter Hizmet Teşvik Ödeneği hariç Profesyonel Ücretli Yönetici Mali Haklarından yararlanır.

Genel Sekreterin Başlıca Görev ve Yetkileri;

1- Sendika faaliyetlerini mevzuat, ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil eder,

2- Yönetim Kurulunun kararlarının uygulanması ile ilgili bulunan veya idari nitelikteki yazışmaları yapar,

3- Genel Başkanın talimatı ile Yönetim Kurulunda görüşülmesi gereken konuların tespit eder, gündemi hazırlar, davet işlemlerini yerine getirir,

4- Sendika bürolarını yönetir,

5- Muamelat ve muhaberatın düzenli yürütmesini sağlar,

6- İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetir, sendikanın üyelik arşivini düzenler ve bu işle ilgili görevleri yönetir, üye envanterini çıkarır, sendika üyeliğinden çıkarılma kararını e-devlet kapısı üzerinden bakanlığa, üyelikten çıkarılana ise yazı ile bildirilmesi ile ilgili işlemleri takip eder,

7- Sendika defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlar,

8- Genel Sekreterlik teşkilatının ve sendika bürolarının faaliyetlerini takip eder, düzgün çalışmalarını sağlar ve gözetimi altında bulundurur, sendikada istihdam edilen personelle ilgili olarak yönetmelik ve varsa toplu iş sözleşmesini tatbik eder, işe alınma, disiplin, işe son verme, özlük işleri dâhil her türlü personel işlemleri Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun Kararı ile gerçekleşir,

9- Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlar,

10- Genel Başkan tarafından görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte veya ayrı ayrı şube delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur, işyeri temsilci seçimi ile ilgili olarak yönetmelik gereği verilen görevleri yerine getirir, seçimlere nezaret eder,

11- Sendikanın yayın işlerini, sendikanın çıkardığı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte organize ve temin eder,

12- Sendikaca yürütülen veya dahil olunan eğitim seminerleri ile konferans, sempozyum, toplantı, kurul, kurultay gibi her türlü etkinliğe ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile beraber nezaret eder, açılış ve devamı işlemlerini organize eder ve bunların gerektirdiği işlemleri yapar,

13- Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması, birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunar,

14- Sendika sosyal tesisleri ile ilgili olarak Genel Başkan tarafından görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte planlamalar yapar ve tesislerin düzenli çalışmasını, işler halde bulunmasını sağlar,

15- Sendikanın kurucu veya ortağı olduğu vakıf, dernek, şirket gibi kuruluşlarla sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, iş ve işlemleri yürütür.

16- Genel Başkanın, Genel Yönetim Kurulu'nun ve Ana tüzüğün kendisine vermiş olduğu görevleri yerine getirir.

MADDE 28. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Şubeler Genel Kurul kararı ile kurulur, birbirleri ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Genel Kurul bu hususta sendika yönetim kurulunu yetkilendirebilir. Genel Kurulca alınan söz konusu kararlar Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 29. ŞUBE GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde genel kurul kararı alındığı tarihten bir önceki ayın sonunda aidat ödeyen ve fiilen çalışan üyeleri ile Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur. Aidat ödeyen ve fiilen çalışan üye sayısı 500'ü aştığı takdirde genel kurul aşağıdaki esasa göre seçilecek delegeler ile Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur.

- a) Üye sayısı 501–1000 arasında ise Genel Kurul 100 delegeden,
- b) Üye sayısı 1001–2000 arasında ise Genel Kurul 125 delegeden,
- c) Üye sayısı 2001–3000 arasında ise Genel Kurul 150 delegeden,
- d) Üye sayısı 3001–4000 arasında ise Genel Kurul 175 delegeden,
- e) Üye sayısı 4001–5000 arasında ise Genel Kurul 200 delegeden,
- f) Üye sayısı 5001–6000 arasında ise Genel Kurul 225 delegeden,
- g) Üye sayısı 6001 ve yukarı ise Genel Kurul 250 delegeden oluşur.

Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyeleri, bu sıfatları devam ettiği sürece kendi genel kurullarına tabii delege olarak katılır. Söz konusu tabii delege toplamı seçilen ve tabii delegeler toplamı olan delege tam sayısından çıkarılır. Şubenin genel kurul kararının alındığı tarihten bir önceki ayın sonunda aidat ödeyen üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünerek bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Yine her işyerindeki aidat ödeyen toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek bulunacak sayı kadar delegelik ilgili işyerlerine verilir.

Yukarıdaki fıkrada belirlenen delegeler toplamı şubenin delege tam sayısından azsa, eksik delegeler anahtar üye sayısını bulmak için yapılan bölme işlemi sonucu en çok artık üyesi bulunanlardan başlamak üzere işyerlerine birer delegelik daha olmak üzere bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delegelik kalırsa işbu eksik delege sayısı en çok üyeli işyerlerinden başlayarak her işyerine birer delegelik daha verilmek suretiyle delege tam sayısı tamamlanır. Ancak işyerindeki üye sayısı, anahtar sayısının altında ise, bu işyerleri, eksik delegeliğin tamamlanma işlemi dışında bırakılır. Yine yukarıdaki fıkraya göre hesaplanacak delegeler toplamı delege tam sayısından çok olursa artan delege sayısının bir fazlası kadar delegelik, en az üyeli işyerinden başlamak üzere geri alınır, söz konusu az üyeli işyerleri tek bir işyeri olarak birleştirilir ve kalan bir delege bu işyerinden seçilir.

Şube genel kuruluna katılacak delege seçimi için (Genel Başkan tarafından başka bir Yönetim Kurulu üyesi görevlendirilmedikçe) Sendika Genel Sekreteri Başkanlığında üç kişilik delege seçim kurulu oluşturulur.

Delege seçimleri; Delege Seçim Kurulunca, delege seçim tarihinden bir ay önce şubeye kayıtlı üyeler nazara alınarak, işyerinin bütününde veya kısımlar esas alınarak kısım kısım da yapılabilir.

Delege seçimlerinin yapılacağı tarih, delegeliğe aday olacak üyelerin başvuru şekli ve en son başvuru tarihi belirterek en az 15 gün önceden şubede ve seçim yapılacak işyerlerinde ilan olunur.

Delege seçimlerine katılacak üye listeleri açık kimlikleri yazılarak seçim tarihinden en az 15 gün evvel onaylanmak üzere Sendika Delege Seçim Kurulu Başkanına tevdi edilir. Sendika Delege Seçim Kurulunca onaylanan listeler delege seçim tarihinden en az

7 gün önce ve üç gün süreyle sendika şubesine ve seçim yapılacak kısımlara asılmak suretiyle ilan olunur.

Delege seçim tarihinden 7 gün evveline kadar delege adaylığı için müracaat yapılabilir.

Şube yönetim kuruluna adaylık için müracaat edenler ve 5. fıkraya göre düzenlenen oy kullanmaya esas olacak aday listeleri seçimlerden en az üç gün evvel sendika şubesi ve seçim yapılacak yerlerde ilan edilir. İlan edilen aday listeleri yeterli sayıda çoğaltılarak mühürlenmek üzere seçimlerden en az üç gün evvel delege seçim kurulu başkanına teslim edilir.

Seçimlerde oylar serbest eşit ve gizli oy esasına göre kullanılır.

Kısımlarda kullanılan oylar, ayrı ayrı ve açık sayım döküm esasına göre tasnif edilir. Sayım sonuçları, ilgili kısımlar ile sendika şubesinde ilan edilir. İlan süresi üç gündür. Seçim sonuçlarına itiraz üç gün içinde Sendika Delege Seçim Kurulu Başkanına yapılır ve iki gün içinde karara bağlanır.

MADDE 30. ŞUBE GENEL KURULU'NUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir Sendika Yönetim Kurulunun mutabakatını almak şartıyla Sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere şubenin faaliyette bulunduğu mahalde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önceden o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 31. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulu ile tüzükte belirtilen hallerde Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üye veya delegelerinin 1/5 'inin yazılı isteği üzerine (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir) altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Talep tarihi itibarıyla Şube Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Şube Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar Şube Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Şube Genel Kurulunun başlıca yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç) Sendika Genel Kurullarına delege seçimi,

d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 33. ŞUBE YÖNETİM KURULU:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. ncu maddesinde belirtilen niteliklere haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasında bir Başkan, bir Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri ile bir Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadarda yedek üye seçilir.

MADDE 34. ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ne kadar sendikaya göndermek,

b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubece istihdam edilecek eleman için kadro açılması Sendika Yönetim Kurulu'ndan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafların hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini sağlıklı olarak şubede tutmak,

f) Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırarak,

g) Sendika Yönetim Kurulu'nca görev verildiği takdirde işyeri sendika temsilcilerini atamak, değiştirmek veya seçimini yapmak,

h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

ı) 6356 sayılı Kanununun 18.maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin birer onaylı örneğini sendikaya göndermek,

j) Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Meşru mazereti olmaksızın iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi yazılı ikaz edilir. Yine katılmadığı takdirde disiplin kuruluna sevk edilir.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık

yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğü'nün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 36. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

I. ŞUBE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Sekreterle şube yazışmalarını, Mali Sekreterle muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Şube Başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcamada bulunulabilir. Ve ilk yönetim kurulu toplantısına bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir. Şube Başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube Başkanı, Yasalara, Sendika Tüzük ve prensiplerine aykırı olmamak ve mahalli işçi sorunları ile sınırlı kalmak kaydı ile basına demeç verebilir.

II. ŞUBE SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi Sekretere aittir. Şube Yönetim Kurulu'nca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

III. ŞUBE MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin mali konularındaki bilcümle işlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

Şube Mali Sekreteri aidat listelerinin zamanında verilmesinden, aidatların zamanında tahsil edilmesinden, aidat kaybı olamaması için gerekli tedbirleri almaktan, şube sarflarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasından, görevli ve sorumludur. İkazlara rağmen ihmal gösteren şube mali sekreteri hakkında Ana tüzüğü'nün 21/24 ve 25/4. maddeleri uyarınca işlem yapılır.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

IV. ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Teşkilatlanma konusunda Şubenin yetkisine bırakılan hususları yetkili organların talimatları dâhilinde yürütür. Şube faaliyet alanı içerisinde üye sayısının artırılması ve teşkilatlanma faaliyeti için azami gayret gösterir. Üyelerle ve sendika arasında ahengi teessüs etme çalışmalarında bulunur.

Görevi ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Şube Yönetim Kurulu'nun tasvibine sunar.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek görevleri yerine getirir.

V. ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin yetkisine bırakılan eğitim faaliyetlerini yetkili organların talimatları dâhilinde yürütür.

Görevi ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Şube Yönetim Kurulu'nun tasvibine sunar.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 37. ŞUBE DENETLEME KURULU:

a) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurulda Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler tarafından seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu genel denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin kanun ve tüzüğe, genel kurul, yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir, devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Her iki raporunda birer suretini de Genel Merkeze gönderir.

Şube Denetleme Kurulu görevini üç iş günü içinde tamamlar.

MADDE 38. ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasında gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili Tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 39. TEMSİLCİLER KURULU:

Şube Yönetim Kurulu tarafından şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup, istişari nitelikte kararlar alır. Temsilciler Kurulu Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Temsilciler, şube sınırları içindeki bölge ve ünitelerde görev yapmak üzere şube yönetim kurulunun kararı ile görevlendirilir.

Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp tamim edilen yönetmelikle belirlenir.

MADDE 40. ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar. Yöneticilerin faaliyet ve beyanatlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 41. SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR:

Sendikanın ve Şubelerinin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14. Maddesinde belirlenen esaslar dâhilinde "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" hükümleri göz önünde bulundurularak serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadarda yedek üye seçilir.

MADDE 42. SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,
- b) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- d) Bağışlar,
- e) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir,
- f) İş kolumuz içinde ve dışında özelleştirilen kurumlara ortak olunması sonucu gelen kar payları,
- g) Sınai ve iktisadi kurumlara % 40 oranında yatırım yapılması halinde oluşan kar paylarından ibarettir.

MADDE 43. ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI:

- a) Sendika üyelik aidatı her ay alınacak bir günlük brüt çıplak ücret tutarındadır. Ancak ilk defa örgütlenilen, uzun yetki mücadelesi sonunda yetkisi kesinleşen, çeşitli nedenlerle ücretleri yarı veya daha fazla oranda eksik ödenen, hiç ödenmeyen, toplu iş sözleşmeleri YHK'da bağitlanan, ücretleri sendika ortalamasının altında kalan işletme veya işyerlerindeki üyelerin aidat ödeme yükümlülüğünün başlangıç tarihi ile miktarı yönetim kurulunca tespit edilir. Bir işyerinde uygulanacak toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinin geriye götürülmesi halinde, yürürlük tarihi ile imza tarihi arasında sendikaya üye olanlar, toplu iş sözleşmesinden yararlandıkları tüm süre için sendika üyelik aidatını ödemeyi veya üyelik aidatının işveren tarafından ücretlerinden kesilmesini kabul etmiş sayılırlar.
- b) Dayanışma aidatı ise yukarıda tarif edilen üyelik aidatı kadardır.
- c) Aidatların tamamı Genel Merkezde toplanır. Şubelerin tüm harcamaları Genel Merkezce karşılanır.
- d) Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı Kanununun 18. Maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 44. SENDİKANIN GİDERLERİ:

- Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.
- Sendika gelirlerinin en az % 10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.
- Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.
- Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.
- Sendika nakit gelirlerinin en az % 10'uyla eğitim ve sosyal amaçlı harcamalar yapmaya, genel kurul kararıyla yönetim kurulunu yetkilendirebilir.

MADDE 45. BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

- Bütçe, Sendika yönetim kurulunca hazırlanır, genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.
- Bütçe dört yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.
- Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 46. SENDİKACA TUTULACAK DEFTERLER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- f) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutulabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

Tutulması zorunlu olan dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar hakkında Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 47. MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve Sendika Şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra seçimin kesinleşmesini takip eden iki ay içerisinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi 4. fıkrası uyarınca 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan Yönetmelik esasları uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimini vermek zorundadırlar. Yine görevin devam etmesi halinde de aynı Kanunun 7. Maddesine göre (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayında mal bildiriminde bulunulması gerekmektedir. Bu bildirim zorunlu organında görev alınan sendika genel merkezine veya sendika şubesine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içerisinde vermek zorundadırlar.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 48. SENDİKANIN ÜYESİ OLDUĞU ÜST KURULUŞ, ULUSLARARASI İŞÇİ KURULUŞU VE ULUSLARARASI NİTELİKTEKİ TEŞEKKÜL

Sendika, üst kuruluşu olan Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)' in üyesidir. Sendika Uluslararası işçi kuruluşu olan IndustriALL Global Union ve Uluslararası Nitelikteki Teşekkül olan Uluslararası Avrasya Metal İşçileri Federasyonu (UAMİF) üyesidir.

MADDE 49. ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika şubeleri sendikanın, sendikada Türk-İş Konfederasyonu'nun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 50. KONFEDERASYONUN SENDİKAYI DENETİMİ:

Türk-İş Konfederasyonu sendikanın gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

MADDE 51. HİZMET TEŞVİK ÖDENEĞİ

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için, geçici olarak görevlendirilenlere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç) Sendikanın, ücretli yöneticileri 30 gün yıllık ücretli izin hakkına haizdir.

d) Genel Kurul dışındaki zorunlu organ yöneticilerinden herhangi birinin veya yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden herhangi birinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malul kalması halinde aylık ücretinin 10 katı, bu sebeple ölmeleri halinde ise, aylık ücretin 20 katı tutarında tazminat ödenir.

e) Sendikanın Merkez ve Şubelerindeki Profesyonel ücretli yöneticilerin ilk defa seçilmeleri veya göreve devam etmeleri ile ölüm maluliyet, emeklilik, seçime girmemek, seçilememek veya görevden istifa etmeleri, Profesyonel sendikacılıklarının sona ermesi halinde, Sendikanın merkez ve şubelerinde geçen her türlü hizmet yılları için kendilerine 30 günlük ücretlerinin brüt tutarı net olarak hizmet ödeneği ödenir.. Günlük sürelerle Yöneticilerin federasyon dönemi dahil Sendikanın Merkez ve Şubelerindeki her türlü hizmet yılı için ikişer gün ilave edilir. Hizmet ödeneğine esas bir günlük ücretin tespitinde, kendi genel kurul tarihlerindeki bir günlük ücrete her türlü sosyal yardımlar ve ikramiyeden bir günlüğe isabet eden miktarın eklenmesi ile hesaplanır. Vergi ve diğer kesintiler Sendikaca karşılanır.

Sendikanın Merkez ve Şubelerindeki Profesyonel ücretli yöneticilerinin ilk defa seçilmeleri, yeniden seçilmeleri ve göreve devam etmeleri halinde hizmet ödeneği, Şubelerde görevli profesyonel Sendikacıların Şube Genel Kurulları, Merkezde görevli profesyonel Sendikacıların Merkez Genel Kurul dönemleri esas alınarak her dönem için müstakil olarak bir kez hesaplanarak defaten ödenir. Yılı tamamlamayan çalışmalarda kıstelyevme esas alınır. O döneme ait hesap nihai olarak kapatılır.

MADDE 52. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika şube yöneticileri (zorunlu organlardaki görevlerini yürütürken genel yönetim kurulu asil üyeliği hariç) diğer organlara seçilmeleri halinde iki görevi birden yürütebilir.

MADDE 53. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a) Sendikada Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetleme, disiplin, Başkanlar Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıplar ile yolluklar sendikaca ödenir.

c) Sendika şubelerinin yönetim, disiplin, temsilciler kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa zaruri masrafları karşılanır.

MADDE 54. YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan Uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur.

MADDE 55. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika Ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika genel kuruluna katılan delege tam sayısının 2/3 ekseriyetinin oyu ile mümkündür.

Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciinin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde (ilgili yasal hüküm saklı kalmak kaydıyla) Ana tüzüğümüzün 16. maddesi hükmü uygulanır.

Tüzükte yapılan değişiklikler Türk-İş' e bildirilir.

MADDE 56. FESİH VE TASFİYE:

Sendikanın fesih kararı Genel Kurul'a katılan delege tam sayısının 2/3'nün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredebilir.

MADDE 57. ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Ayrıca bu kapsamda olanlara adli yardım sağlanıp sağlanmayacağına veya tutuklanan, gözaltına alınan yöneticilere ücret ödenip ödenmeyeceğine, ödenecekse miktarının belirlenmesine sendika yönetim kurulu yetkilidir.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 58. GÜVENLİK VE DİNLENME HAKKI:

Sendika, yönetici ile tüm personeline sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti etmek zorundadır. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 59. YÖNETMELİKLER:

a) Ana tüzüğe uygun olarak sendika iç işleyişi, genel sekreterlik teşkilatı, personel özlük işleri, çeşitli büroların kuruluş ve faaliyetleri, grev, vasıta hususları, genel kurul çalışmaları ve seçim usulleri, muhasebe işleri, bölge temsilcilikleri ve işyeri temsilciliklerinin işleyiş ve çalışma usulleri (işyeri sendika temsilciliğinin niteliği, sayısı, (atama veya seçim yoluyla) belirlenmesi, görevleri, çalışmalarına ilişkin esaslar) ile gerekli görülen diğer hususlar ayrı ayrı yönetmeliklerle düzenlenir.

b) Seçim Usulleri Yönetmeliği hakkında 18.maddenin (p) fıkrası saklıdır.

MADDE 60. KADIN İŞÇİLER BÜROSU

Sendikamız amaçlar doğrultusunda kadın işçiler bürosu kurulur. Büronun eleman ve araç gereçleri, yetki ve görevleri Ana Tüzüğümüzün 21/26 maddesine göre hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 61. GENÇ İŞÇİLER BÜROSU

Sendikamız amaçlar doğrultusunda genç işçiler bürosu kurulur. Büronun eleman ve araç gereçleri, yetki ve görevleri Ana tüzüğümüzün 21/26 maddesine göre hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 62. SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ile ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir.

Sendika kurucularının; Adı, Soyadı, Doğum Yeri ve Tarihi, Tabiyeti, Baba Adı, Mesleği, Adresi:

1- Enver KAYA, Araç, 1931, T.C, Niyazi, İzabeci, Oruç Reis Cad.. I. Yapı Koop. 15/9 Ankara

2- A. Aydın ÖZEREN, İstanbul, 1929, T.C, Cevat, Elekt., Bülbül Cad. 42/2 Ankara

3- Fehmi İŞIKLAR, Urfa, 1941, T.C, Ali, Tekn., Türk-İş blokları 199/3 Ankara

4- Rıza YURDAKUL, Sarıkamış, 1943, T.C, Alişan, Mak. Tekn., Refik Belende Sokak 53/24 Yukarı Ayrancı/ANKARA

5- Talat AKPINAR, Kırıkkale, 1930, T.C, Hakkı, Mak. Tekn. Top Fab. Cad. 48/1 Kırıkkale

6- Mustafa ÖZBEK, 1940, Kırıkkale, T.C, Ahmet, Envantör, Ovacık Mah. 155 Kırıkkale

7- Zahir AYKUL, Kırıkkale, 1941, T.C, Hasan, Tekn., Fab. Mah. 216 Sok. Kırıkkale

8- Sami ATAÇ, Pendik, 1935, T.C, Refik, Torn., Şehit Fethi Cad. Zambaklar Sok. Pendik/İSTANBUL

9- İlhan DALKILIÇ, Gebze, 1938, T.C, Hüseyin, Tekn., Bağdat Cad. No.141 İstanbul

10- M.ALİ BÖLEK, Tercan, 1936, T.C, Hüseyin, Tekn., Yeni Işık Sok. No.25 Karabük

11- İ. Hakkı SÜREN, Çatalkaya, 1939, T.C, Mustafa, Elek. 1620. Sok. No.25 İzmir

12- Arslan YILMAZ, Selanik, 1939, T.C, Muhtar, Kayn., 214 Sok. 1/A Buca/İZMİR

13- Raşit ÖZKAN, Giresun, 1931, T.C, Hüsnü, Elekt. Tekn., Ergenekon Cad. Blok Apt. No.18 Karabük

14- Recep DEMİR, Sapanca, 1941, T.C, Ali, Torn., 100 Evler 2. Sok. No.9 Sapanca

- 15- Abdullah SERDAROĞLU, İstanbul, 1937, T.C, Şerif, Motor, Köprüköy 536.
Sok. 14/3 Adana
- 16- Ali KAYA, Beypazarı, 1938, T.C, Elekt. Tekn. Emek Mah. 65. Sok. 14/3 Ankara
- 17- İsmet CANTEKİN, Bandırma, 1942, T.C, Halim, Mak. Tekn., Şeker Hoca Mah.
No.10 Burdur
- 18- İbrahim ERHAN, Trabzon, 1927, T.C, Ahmet, Formen, Kamerkaya Mah.
Orman Araç No. 10 Trabzon
- 19- Lütfü ÖZTÜRK, Trabzon, 1933, T.C, Şükrü, İşçi, Der. Evleri 21. Sok. Karabük
- 20- Sedat ÜNAL, Diyarbakır, 1934, T.C, Sami, Mak. Tekn., Karaçay Mah. Güler
Sok. Bolu
- 21- İbrahim KIZILGÖR, Ödemiş, 1929, T.C, Halim, Mak. Tekn., Hürriyet Cad.
Altoğlu Apt. No.6 İzmit
- 22- Nazım Yılmaz, Çubuk, 1928, T.C, Hasan, Tekn., Gazi Mah. Şenol Cad. No.75
Ankara
- 23- Enver ÖZTÜRK, Bucak, 1938, T.C, Mehmet, Tekn., Barbaros Mah. Hesapçı
Sok. No.4 Antalya
- 24- Fevzi KORKMAZ, Oltu, 1935, T.C, Faiz, Mak. Tekn., 30 Ağustos Mah. No.323
Etimesgut/ANKARA
- 25- Ergül ÖZŞAHİNER, Kars, 1942, T.C, Şahbender, Kayn., Üsküdar-ümraniye
Kuyulu Sok. No.48 İstanbul
- 26- Hasan TAMERBAŞ, İzmir, 1940, Mehmet, Res. 6 Eylül Mah. Çiğdem Sok. 21/9
Balıkesir
- 27- İsmail YILMAZ, Balıkesir, 1931, T.C, Hüseyin, Şasi Ust., Çay Mah. Dere Sok.
126 Balıkesir
- 28- Turhan SARIER, Darıca, 1940, T.C, Mehmet, Kal. K., Cumhuriyet Mah.
Küçükyalı No.63 Darıca
- 29- Muammer GÜR, Amasya, 1939, T.C, Ferai, Kayn., 198 Sok. No.9 İzmir
- 30- Saffet GÖKÇEN, Muğla, 1933, T.C, Salih, İşçi, Mescitönü Sok. No.4 Muğla
- 31- Saffet AKŞEMSETTİNOĞLU, Göynük, 1921, T.C, Mehmet, İşçi, Konuralp Cad.
Şen Sok. No.3 Bolu
- 32- İdris SAĞBAŞ, Uşak, 1937, T.C, S.Süleyman, Mak. Tekn., İçcebeci Özsoy Sok.
14/9 Ankara
- 33- Mustafa BAYRAKTAR, Trabzon, 1939, T.C, Sabri, Mak. Tekn., Erzurum Cad.
No.49 Trabzon
- 34- Ahmet POLAT, Elazığ, 1943, T.C, A.Kadir, İşçi, Nusretiye Mah. Cömert Apt.
No.9 Mersin
- 35- Nuri TINİK, Bursa, 1934, T.C, Salih, Torn., Kiremitçi Mah. Yıldız Sok. No.32 Bursa
- 36- Tekin SEMİRCİ, Çivril, 1941, T.C, Mustafa, Mak. Hs., Recai Gürsel Cad. No. 48
Muğla
- 37- Orhan BAŞARSLAN, Bursa, 1940, T.C, Hüseyin, Torn., Kiremitçi Mah. Işık
Sok. No.1 Bursa
- 38- Yusuf ACAR, Çatalzeytin, 1938, T.C, Mahir, Haddecı, Işık Sok. No.19 Karabük
- 39- Baki YEŞİLOĞLU, Yozgat, 1942, T.C, Ömer, Torn. Tekn., Gürler Mah. İstiklal
Cad. No. 90/c Kırıkkale
- 40- Muzaffer AYAL, Yenişehir, 1941, T.C, Sıddık, Elekt., Gebze, AEG Eti Lojmanı-
Kocaeli

GEÇİCİ MADDE 1- (6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinin kazanılması ve 19 uncu

maddenin ikinci ve dördüncü fıkralarında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemlerinin e-Devlet kapısı üzerinden yapılması; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren birinci yılın sonuna kadar, mülga 2821 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları ile 25 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümlerine göre yapılır hükmü uyarınca) İşbu tüzüğün "Sendikaya Üye Olma" başlıklı 7. ve "Üyelikten Ayrılma" başlıklı 8. Maddeleri yerine, Ana Tüzüğün eski 7 ve 8.Maddelerinin uygulanmasına sözkonusu düzenlemenin yürürlüğe gireceği tarihe kadar devam olunur. Ayrıca işbu ana tüzük içerisinde yer alan "yeminli mali müşavir" denetimi ise 6356 sayılı Kanunun 29. Maddesi 5. Fıkrası uyarınca çıkarılacak yönetmelikten sonra uygulanır."

MADDE 63. YÜRÜRLÜK:

Türk Metal Sendikası'na ait bu tüzük Sendikanın 01-02 Nisan 2023 tarihli 17. Olağan Genel Kurulunda yapılan değişiklik ve eklemeleri de kapsamakta olup kabul tarihinde yürürlüğe girmiştir.