

# KANTİN-İŞ SEN

**TÜM KANTİN İŞLETMECİLERİ İŞVEREN SENDİKASI**

## ANA TÜZÜĞÜ

### BÖLÜM 1

#### GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-) A-SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:**

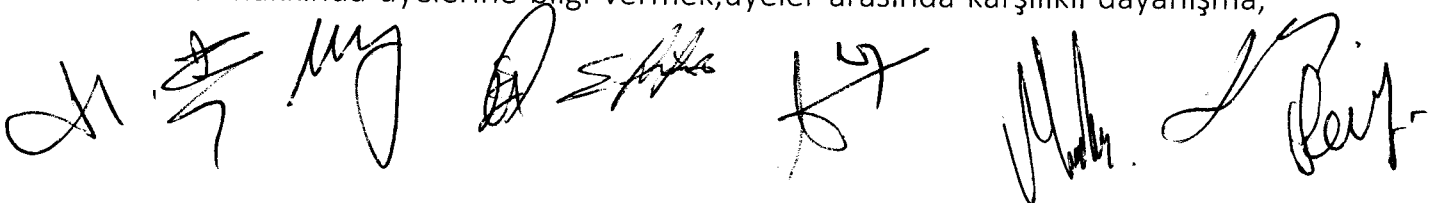
Sendikanın adı, TÜM KANTİN İŞLETMECİLERİ İŞVEREN SENDİKASI, kısa adı KANTİN-İŞ SEN' dir.

**B-MERKEZİ VE ADRESİ:**

Kantin-İş Sendikası'nın Genel Merkezi Ankara'dadır. Açık adresi Aşağı Öveçler mahallesi 1326 sokak No:15/4 Çankaya/ANKARA' dır.

**MADDE - 2) SENDİKANIN AMACI:**

Kantin İşletmeciliği meslek dalında faaliyet gösteren işverenlerin, başta Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler, İl milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe milli Eğitim müdürlükleri ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör firma temsilcileri nezdinde, mesleğimizi ilgilendiren konularla alakalı yürürlükteki mevcut yasalar ve bundan sonra yayımlanacak olan kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak, kendi işkolunda teşkilatlanmak, geliştirmek, oluşturulacak komisyonlarda üyelerini temsil etmek, ayrıca bütün kamu ve özel sektöre bağlı bina, sosyal tesis, işyeri, okul, üniversite ve dersane kantin işletmecilerini, özel işyerleri bulunan kantin işletmecilerini tek çatı altında bir araya getirerek mesleki ilerlemeler hakkında üyelerine bilgi vermek, üyeler arasında karşılıklı dayanışma,



yardımlaşma,birlik ve beraberliği sağlamak,Türkiye Cumhuriyeti ve anayasası ve kanunları doğrultusunda Irk, cins, inanç, din,dil,mezhep, düşünce ve etnik yapı ayrımı gözetilmeksizin, demokrasiye ve temel insan haklarına dayalı, özgür eşit ve kardeşçe bir ortamda,barış içinde birlikte yaşamayı ve ulusal düzeyde sendika çatısı altında toplamak, ülke çapında faaliyette bulunmak amacı ile kurulmuştur.

### **MADDE-3) SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU**

18.10.2012 Tarih ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununda belirtilen 18 nolu Konaklama Ve Eğlence İşleri (spor,fabrika,okul veya işyeri kantinleri) iş koludur.

### **MADDE-4) SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI**

Sendika amacı doğrultusunda, Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunu ve yürürlükte bulunan diğer mevzuatın imkan verdiği ölçüde her türlü işlem, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

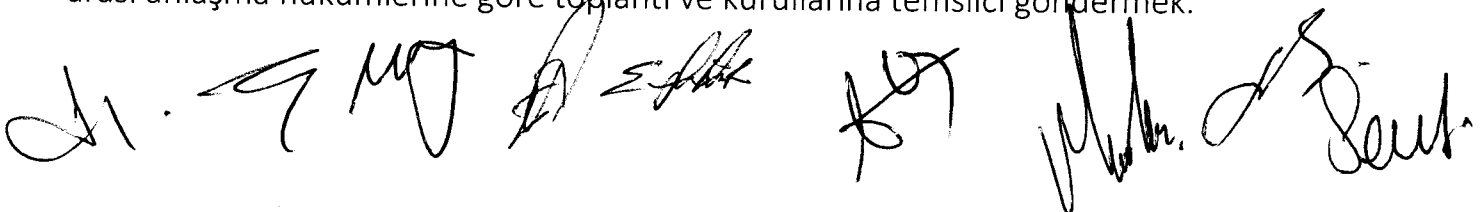
1-Üyelerin sektörel, iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.Üyelerini her türlü resmi makamlar önünde temsil eder.

2-İşçi sendikaları ile temaslar kurar, gerektiğinde ortak çalışma ve işbirliği sağlar.Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri ve protokoller imzalar. Toplu İş uyuşmazlıklarında; ilgili makam ve mercilere, arabulucuya, hakem kurullarına, mahkemelere ve diğer yargı organlarına,üyeleri adına başvurur, takip eder ve sonuçlandırır.

3-Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, işverenler adına veya bireysel olarak adli ve idari mahkemeler ile yüksek mahkemeler nezdinde dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

4-Gerektiğinde Lokavta karar verir,lokavtı idare eder ve lokavtı kaldırır.

5-Mevzuat hükümleri çerçevesinde amacını gerçekleştirecek toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda verilecek kararları oluşturmak veya yerine getirmek amacıyla ulusal ve uluslar arası sivil toplum kuruluşlarına, derneklere kurum ve kuruluşlara üye olmak bunların toplantılarına katılmak kanun ve uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplantı ve kurullarına temsilci göndermek.



6-Çalışma ve gıda mevzuatı, işçi ve işveren ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş sağlığı güvenliği gibi konularda kurs, seminer, konferans açık oturum vb. toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak, katılımcılara belge ve sertifikalar düzenlemek.

7-Mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışma konuları ile ilgili olmak şartıyla, basılı bülten, gazete, dergi, kitap, broşür gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayını yapabilir.

8-Üyelerin yararlanmaları için Okul, kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurabilir ve kurulanları destekleyebilir.

9-Yönetim Kurulu kararı ile nakit mevcudunun % 10'u aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

10-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olabilir.

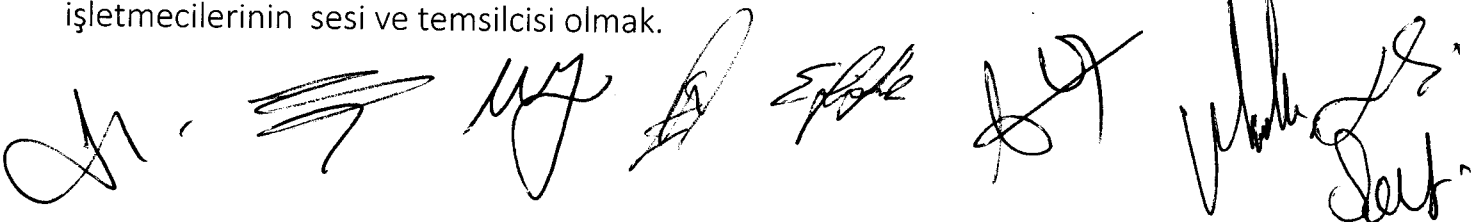
11-Genel Kurul kararıyla nakit mevcudunun %40'ını geçmemek kaydıyla Sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapabilir.

12-İş hukuku, sosyal güvenlik hukuku, iş sağlığı ve güvenliği gibi konulara ait mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yakından ilgilenmek görüş ve düşüncelerini duyurmak.

13-Çalışma şartlarını Ülke ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyeceği tedbirler almak, İş kolunda bir örnek şartlarını yerleştirmeye gayret etmek, Milli tasarruf ve yatırımların gerçekleşmesi ve üyelerinin ekonomik sorunların halledilmesi için toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara iştirak etmek.

14-Kantin işletmeciliği mesleğini geliştirmeyi destekleyecek çağdaş mevzuatın oluşturulmasına katkı vermek ve destek sağlamak.

15-Kantin işletmeciliği mesleği ile alakalı ülkemiz yararına stratejiler ve sistemler oluşturulmasına katkıda bulunmak, uygulamaları izlemek araştırmalar yapmak varsa eksiklikleri tespit ederek yapılacak iyileştirme çalışmalarında Kantin işletmecilerinin sesi ve temsilcisi olmak.



16-Üyeler arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak.

17-Sendikanın amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak,satmak,kiralamak veya kiraya vermek,menkullerini rehin,gayrimenkullerini ipotek etmek başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gerektiğinde fek etmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufu sağlamak

## BÖLÜM- 2

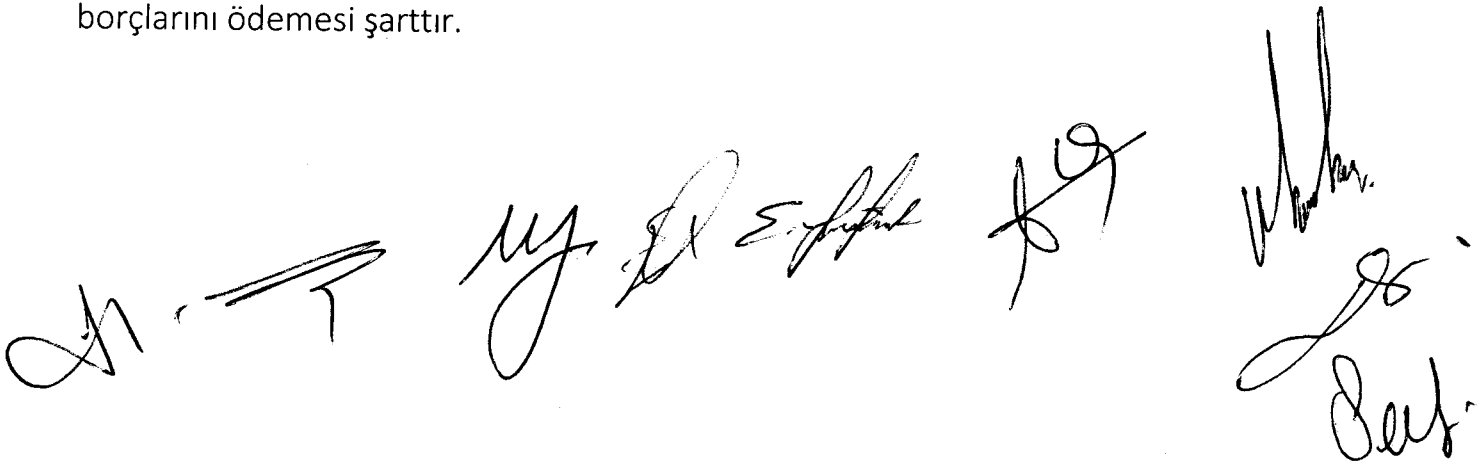
### ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### Madde 5-) ÜYE OLMA:

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan bir işyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni sendikaya üye olabilir.Üyelik,sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak üyelik başvurusunda bulunulması ve yönetim kurulunun kabulü ile kazanılır.Üyelik müracaatı 30 gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu yönetim kurulu tarafından 30 günlük süre içerisinde reddedilirse red kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte yazılı olarak başvuru sahibine tebliğ edilir. Kabul edilen üyenin başvurusu E-devlet kapısı üzerinden bakanlığa bildirilir.

#### Madde 6 -) ÜYELİKTEN ÇEKİLME

İşveren, sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından E-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.Çekilme sendikaya bildirim tarihinden 1 ay sonra geçerlilik kazanır.Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş ve edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, then a signature that appears to be 'M. D. E. ...', a signature that looks like 'K. A.', and finally a signature that appears to be 'B. ...'.

## Madde 7 - )ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine yönetim kurulunun teklifi ile genel kurulca verilir. Karar E-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir.

1-Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,

2-Sendika Ana tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik Hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,

3-Sendika'ya karşı olan mali yükümlülükleri Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,

4-Sendikanın taraf olmadığı Toplu İş Sözleşmesi Akdetmek ve Sendikanın bilgisi dışında Toplu Sözleşmelerin tefsiri ve uygulaması konusunda İşçi Sendikaları ile Özel Protokol veya anlaşma yapmak. Bu madde gereğince yönetim kurulu tarafından üyelikten çıkarılma teklifi ile genel kurula sevk edilen üye, yönetim kurulu kararı ile genel kurul kararı arasındaki dönem sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz, sendikadan çıkarılan üyenin tekrar üyeliğe kabulü için yönetim kurulunun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir. Sendika kurucu üyeleri daimi delege olarak kalır.

Sendikaya üye olan işverenler yönetim kurulunca belirlenen yıllık aidatı Sendikanın belirleyeceği banka hesap numarasına yatırılacaktır. Hiç bir şekilde elden ödeme yapılmaz.

## MADDE 8-) ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikadaki üyelikleri ve görevleri bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatıyla sendikada görev almış olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez işveren vekilinin sendika organlarındaki üyeliği sona erer.



## MADDE 9-) KONFEDARASYONA ÜYE OLMAK VEYA ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK

Bir Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme sendikanın genel kurul kararına bağlıdır. Karar genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

## MADDE 10-) ULUSLAR ARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

Sendika Türkiye Cumhuriyeti Devletinin şekline insan haklarına saygılı milli demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine, devletin ilkesi ve milletin bölünmez bütünlüğüne Türk ulusuna ait egemenliğin kullanılmasını hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine, vicdan ve din özgürlüğüne, aykırı faaliyet göstermeyen uluslar arası işveren kuruluşlarına serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, üye ve temsilci gönderebilir. Üyelik ve üyelikten çekilmede sendikalar kanununda görülen esaslar uygulanır.

## MADDE 11-) SENDİKANIN BAŞKA BİR SENDİKAYA KATILMASI VE BİRLEŞMESİ

Sendikanın başka bir sendikaya katılması halinde katılan sendikanın bütün hak, borç yetki ve menfaatlerin katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar, katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunun hükümleri uygulanır.

## MADDE 12-) ÜYELERİN HAKLARI

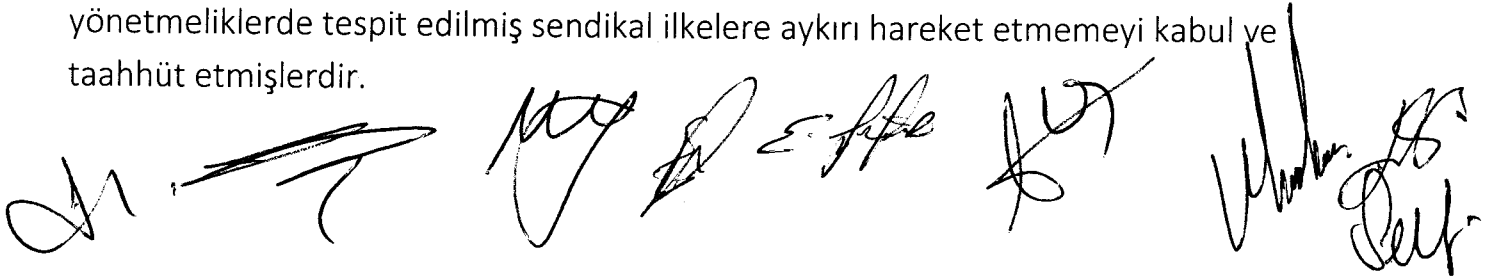
Üyeler işbu Ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

## MADDE 13-) ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER: Üyeler;

a)Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliklerinin zedelenmesine yol açan davranışlarda bulunmamayı,

b)Ana tüzükte veya Ana tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt etmişlerdir.



## B) TOPLU GÖRÜŞME VE TOPLU SÖZLEŞMELERDEKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Toplu görüşme ve toplu iş sözleşmesinin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, sendika ile sürekli ve sıkı iş birliği yapar, sendikanın bilgisi ve izni olmadan taraf işçi sendikası ile toplu sözleşme görüşmesi yapamaz ve sendikanın taraf olmadığı bir toplu iş sözleşmesi akdedemez.

## C) SENDİKAYA BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üye ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları talep üzerine sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst kuruluşun bu ile görevli özel servisinde toplanır, üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

## D) MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür, yazılı ikaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından yararlandırılmaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebine kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Ancak, yönetim kurulu, halin icabına ve haklı sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir. Her iki halde de aidat borcu yargı yoluyla tahsil edilir.

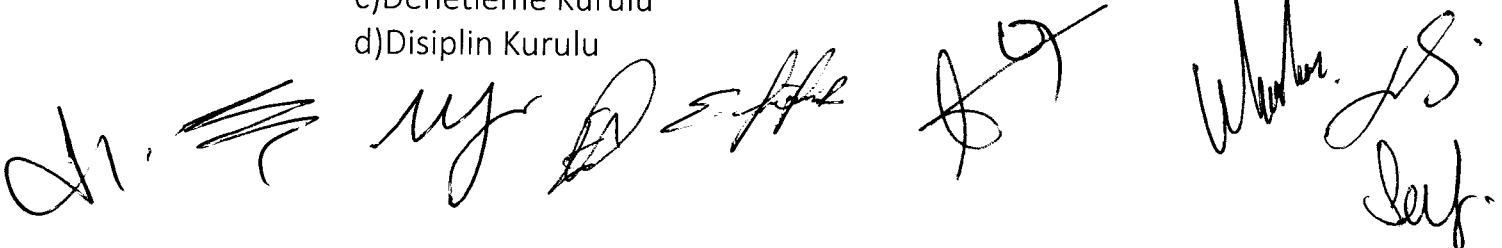
## BÖLÜM-3

### SENDİKANIN ORGANLARI

#### MADDE 14- )Sendikanın Organları Şunlardır

##### A-)Zorunlu organlar

- a)Genel Kurul
- b)Yönetim Kurulu
- c)Denetleme Kurulu
- d)Disiplin Kurulu

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the union's organs. The signatures are written in a cursive style and are positioned below the list of organs. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and difficult to read.

B-) Diğer organlar

Yönetim kurulu kararıyla oluşturulur.

a)Yürütme Kurulu

b)Danışma Kurulu

c)Temsilcilikler

d)Servis ve bürolar

**MADDE 15-) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;**

- a) Fiil ehliyetine sahip bulunmak ve fiilen çalışmak
- b) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile zimmet,irtikap,rüşvet,hırsızlık,dolandırıcılık,sahtecilik,güveni kötüye kullanma,hileli iflas,ihaleye fesat karıştırma,edimin ifasına fesat karıştırma,suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinde mahkumiyeti bulunmamak.
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) 6356 sayılı kanunda sayılan suçlardan biriyle mahkum edilmemiş olmak.

### GENEL KURUL

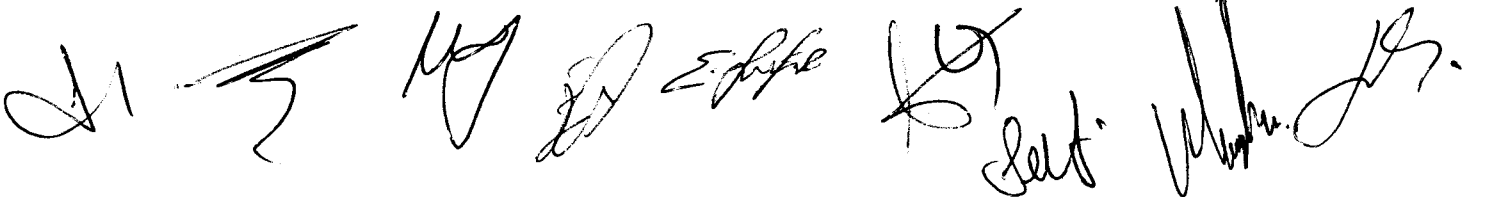
**MADDE 16 –)KURULUŞU:**

Sendika genel kurulu üye ve delegeden oluşur. Genel Kurul toplantısında sendika üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.Her üyenin bir oy hakkı vardır. Sendikanın yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla genel kurula üye olarak katılır.

Genel kurulu sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan vekillerinden biri, onların da yokluğu halinde genel kurula iştirak eden en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse, başkanlık divanının seçimine geçilir.

**BAŞKANLIK DİVANİ**

Genel kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir başkan vekili ve bir divan katibi seçilir. Başkanlık divanı genel kurul müzakerelerini idare etmek,gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asil ve yedek





üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini seçim kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

#### **MADDE 17-) GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:**

a)Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişiliğini kazanmasından, şubelerin genel kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır.

Genel merkez olağan genel Kurulu 4 yılda bir Ocak ayı sonuna kadar yapılır.

Şubelerin genel kurullarını 4 yılda bir yaparak genel merkez delegelerini belirler 15 gün içerisinde genel merkeze yazı ile bildirir.

b)Görevleri devam ettiği sürece şubelerin yönetim kurulu asil üyeleri genel kurulun asil delegesidir. Şubeler genel kurullarında üye sayısının onda biri kadar genel merkez delegesini belirler.Her şube için genel merkez delegesini üst sınırı onu (10)geçemez.

c)İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu Yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur.

d)Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yada, genel kurul üyelerin veya delegelerinin 5/1'nin yazılı isteği üzerine toplanır. Bu halde toplantı nedeni belirtilir. Talep tarihi itibariyle olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; Olağanüstü genel kurulda gündem dışı konular görüşülmez ve gündem değiştirilmez.

#### **MADDE 18-)GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ**

Toplantı nisabı delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurulda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.

Karar nisabı toplantıya katılan delege ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur.Ancak, bu sayı delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendikanın feshi, tasfiyesi diğer sendikalarla birleşme ve başka bir sendikaya katılma kararları üye sayısının 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Ana tüzük, maddelerinin değiştirilmesi kararları üye delege sayısını 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Zorunlu Organlara Üye Seçiminde;

a)Gerçek kişi üyelerce resmi kimlik belgesi,

b)Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile resmi kimlik belgesi, ibrazı ve üye listesindeki ismin yada ünvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanır.

Her üye ve temsilcisinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık divanınca tutulup imzalanan genel kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte yönetim kuruluna verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

#### **MADDE 19-) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

a)Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi

b)Zorunlu organların asıl ve aynı sayıda yedek üyelerin seçimi,

c)Ana tüzük değişikliği,

ç)Yönetim ve denetleme kurulları raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,

d)Yönetim ve denetim kurullarının ibrası,

e)Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşölüp aynen veya değiştirilerek kabulü,

f)Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

g)Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme,

h)Bir başka sendika ile birleşme veya katılma,

ı)Sendikanın uluslar arası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi

i)Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının alt ve üst sınırlarının tespiti;

Sendika üyeleri tarafından ödenecek yıllık aidat miktarı alt limit(Taban) 350,00 TL (üçyüzelli) Üst limit 3.000 TL(üçbin) dir.

j)Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkan ve Başkan vekillerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile tavanının tespiti,

k)Sendikayı feshetme gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçme,

l)Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,

m)Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,

n)Üyelikten çıkarılma teklifinin karara bağlanması,

o)Mevzuatta veya bu ana tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanmasıdır.

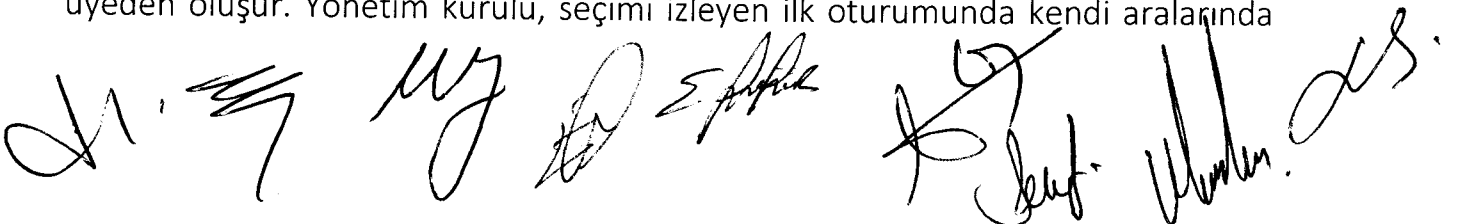
## MADDE 20-)SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun hükümleri uygulanır.

## YÖNETİM KURULU

## MADDE 21-)YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Yönetim kurulu, Genel kurul tarafından 4 yıllık süre için seçilen 9 asıl ve 9 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarında



dört yıllık süre için açık veya gizli oyla bir Başkan ve iki başkan vekili seçer.Yönetim kurulu her ay olağan toplantısını yapar.Lüzumu halinde olağan üstü toplanarak gündem maddelerini görüşür ve karara bağlar.Yönetim kurulu toplantılarının yapılabilmesi için yarıdan bir fazlası olması şarttır.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer ve yerine yedeklerden bir üye yönetim kurulu kararı ile yerine getirilir.

Yönetim kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere, 4721 sayılı kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyum tayin eder ve görev sürelerini belirler.

## **MADDE 22-)YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hallerde üyelere bir veya birkaçına yetki vermek.
- b) Sendikayı kanunların ve bu Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- c) Toplu iş sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,
- d) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde Lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,
- e) Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek.
- f) Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- g) Bu ana tüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana

*[Handwritten signatures and initials]*

gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,

- h) Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davada feragat veya davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek,
- i) Bütçeyi ve faaliyet programlarını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak, faaliyet ve hesap raporlarını, yeminli mali müşavir raporunu hazırlamak ve genel kurulun tasvibine sunmak,
- j) Sendikanın bütçede derpiş edilen miktardan fazla olarak geliri arttığı takdirde ve lüzumu halinde bütçenin gider fasıllarında da artışa uygun ilaveler yapmak,
- k) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
- l) Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayini, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,
- m) Gerektiği hallerde bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
- n) Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- o) Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına karar vermek,
- p) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- q) Kanunların ve genel kurulun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehin ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirecek üyeleri tespit etmek,
- r) Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- s) Yürütme kurulu üyelerini seçmek,
- t) Genel Kurulda yapılan delege seçimleri üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım, döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır,



- u) Sendika demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak,
- v) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- w) Genel kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- x) Disiplin kurulu kararlarını uygulamak,
- y) Mevzuat hükümleri, ana tüzük ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- z) Ana tüzüğün 10.maddesinde belirlenen esaslar saklı kalmak kaydı ile sendikanın vakıflara, derneklere, birliklere ve sivil toplum kuruluşlarına girmesine, kurucu ortak olmasına karar vermek,

#### MADDE 23-)SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI

a) Sendikanın temsili;

Sendikayı yönetim kurulu, Yönetim Kurulu adına Başkan temsil eder, Başkanın bulunmadığı durumlarda, Başkan vekillerinden biri temsil görevini yapar. Sendika adına beyanat vermeye Başkan, yokluğunda Başkan vekilleri yetkilidir.

b)Sendikanın ilzamı;

Sendikayı ilzam Başkan ve Başkan vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan vekillerinden biri ile genel sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder. Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

#### MADDE 24-)YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu ayda bir önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde toplanır. Gerek görülmesi halinde yönetim kurulu ayrıca; Başkan, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan vekillerinden birinin veya yönetim kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır. Toplantı ve karar sayıları kurulun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunludur. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir.



Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan vekillerinden biri yönetir.

Kararlar, Genel sekreterce, yönetim kurulu karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet şerhini ve sebebini belirten görüşlerini yazarak imza altına alırlar.

## DİSİPLİN KURULU

### MADDE 25-)DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin kurulu, genel kurul tarafından 4 yıl süreyle seçilen 3 Asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine yedek üye getirilir.

Disiplin kurulu, Genel kurul, Yönetim kurulu veya denetleme kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde disiplin kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

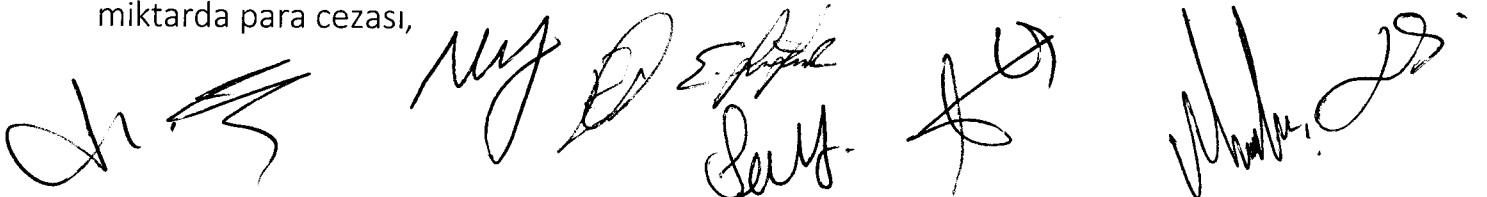
Kararlar gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilir.

### MADDE 26-)GÖREV VE YETKİLERİ

Disiplin kurulu, Sendikanın Ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar ve üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucu genel kurul, yönetim kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar şunlardır;

- İhtar ve kınama,
- Bir aylık süreyi geçmemek şartıyla üyenin sendika faaliyetlerinden istifade ettirilmemesi,
- Üyenin geçmiş yılda sendikaya ödediği aidatın azami %10'unu geçmeyecek miktarda para cezası,



## DENETLEME KURULU

### MADDE 27-)DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ

Denetleme kurulu, Genel kurul tarafından 4 yıl süre için seçilen 3 Asıl 3 yedek üyeden oluşur.

Üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler, başkanın mazereti halinde üyelere biri kurula başkanlık eder, kurulun toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kararlar üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Asıl üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir. Denetleme kurulu gerek gördükleri zamanlarda ve her bütçe devresini takip eden bir ay içerisinde toplanırlar.

### MADDE 28-)GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde yönetim kurulundan açıklama istemek,
- Genel kurulun ve yönetim kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
- Yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- Denetleme kurulu raporunu hazırlayarak genel kurula sunmak.

### MADDE 29-)DİĞER ORGANLAR

Diğer organların görev, yetki ve toplantı zamanları;

#### A) YÜRÜTME KURULU



Yürütme kurulu yasa ve tüzükte yönetim kuruluna tanınan yetki, sorumluluk ve devredilemez görevler dışında kalan sendika faaliyetlerini sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunu'nun madde 9/2 kapsamı içinde yürütmek üzere kurulur.

Yürütme kurulu başkanı ve Yönetim kurulunca seçilecek iki yönetim kurulu üyesi ve genel sekreter olmak üzere 4 üyeden teşekkül eder. Kurulun başkanı yönetim kurulu başkanıdır. Yürütme kurulu asgari ayda bir defa toplanır. Aldığı kararlar yürütme kurulu karar defterine işlenir ve üyelerce imzalanır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyunun olduğu tarafın kararı geçerlidir. Muhalif üyeler gerekçelerini yazılı olarak karara derletmek mecburiyetindedirler.

Yürütme Kurulu Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## B)DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu,yönetim kurulu tarafından sektöre uzun zaman emeği geçen üyelere,fahri üyelere,bilgi,tecrübe ve ileri görüşünden istifade edilebilecek kişilerden ve avukatlardan belirlenir.

Danışma kurulu, sendika merkezinin bulunduğu şehirde veya üyelerin toplu olarak bulunduğu illerde, yönetim kurulu kararı ile toplanır. Toplantıda nisap aranmaz.

Danışma kurulu istişari bir organ olup, kararları tavsiye niteliğindedir.Danışma kurulunda yer alacak firma, kuruluş ve kişi ve sayılarını yönetim kurulu belirler.

## TEMSİLCİLİKLER

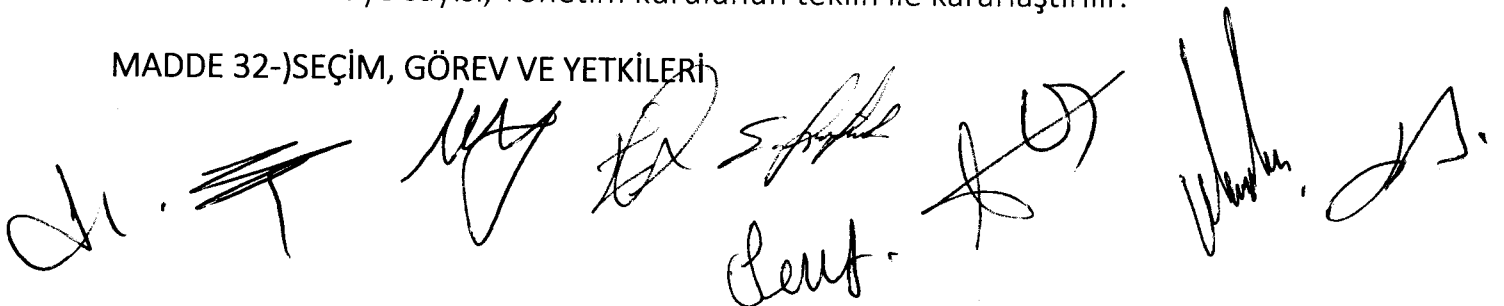
### MADDE 30-)KURULMASI, KALDIRILMASI GÖREV VE YETKİLERİ

Kantin işletmecisi işverenlerinin yoğunlukta buldukları illerde,ilçelerde, bölgelerde ve yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde temsilcilikler kurar ve kurulmuş bulunanları kaldırır.

### MADDE 31-)TEMSİLCİ SAYILARI

Temsilciliklerin üye sayısı, Yönetim kurulunun teklifi ile kararlaştırılır.

### MADDE 32-)SEÇİM, GÖREV VE YETKİLERİ

The image shows a series of handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures are stylized and vary in length and complexity. Some are more legible, while others are more abstract. The word 'Sev' is written in a larger, more prominent script in the middle of the row of signatures.

Sendika temsilcileri, temsilcilik açılan il/ilçe veya bölgedeki sendika üyeleri tarafından kendi aralarından seçilir. Temsilciliklerin görev ve yetkileri Yönetim kurulu teklifi üzerine Genel kurulun kararıyla tespit edilir.

## BÖLÜM- 4

### GENEL SEKRETERLİK

#### MADDE 33-) GENEL SEKRETER

Genel sekreter ve yardımcısının tayini ve görevine son verilmesi Yönetim kurulu tarafından yapılır.

Görevi; Sendika faaliyetlerini, Ana tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektedir.

Genel sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim ve Yürütme kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter, Genel kurul, Yönetim kurulu, Yürütme kurulu ve Danışma kurulu toplantılarına katılır; ancak Genel kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarında oy kullanamaz.

#### MADDE 34-)GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek, bunlar hakkında Yönetim ve Yürütme Kuruluna malumat vermek,

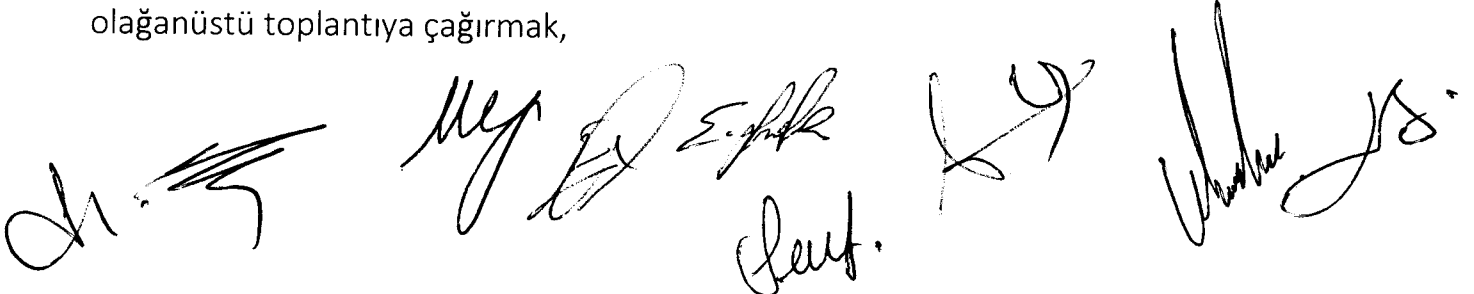
b)Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışması ve işlemlerini temin etmek,

c)Sendika hesaplarının genel kurul ve yönetim kurulu kararları ile ilgili mali mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak,

d)Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

e)Sendika teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Yürütme kuruluna malumat vermek,

f)Görüşülmesi gereken konuları tespit ile gerektiğinde Yürütme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity, representing the members of the board or the general assembly.

g)Aidatların, vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,

h)Tanzim edilecek bilanço ve mali durumu Yönetim ve yürütme kuruluna bildirmek,

ı)Yönetim kurulunca kendisine verilecek görevleri gerçekleştirmek.

### MADDE 35-)SERVİS VE BÜROLAR

Sendika amaçlarını geliştirmek, Faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile Genel sekreter'e bağlı, merkezde ve diğer illerde gereği kadar büro ve bürolarda servisler kurulabilir.

Büro ve servislerin Yönetim ve Denetim usulleri yönetmelikle düzenlenir.

### BÖLÜM- 5

#### GELİRLER:

### MADDE 36-) SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerden alacakları aidatlar,
- Tüzükte belirtilen faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardır.

### MADDE 37-)AİDAT:

Üye yıllık aidatı bu tüzük ile Taban ve Tavan olarak belirlenmiştir.

Alt limit (Taban)350 TL (üçyüzelli) Üst Limit(Tavan) 3.000TL (Üçbin)dir.

Üyelik aidatını belirlemeye indirmeye ve arttırmaya yönetim kurulu yetkilidir.

Yönetim kurulu tarafından belirlenen aidat miktarı,Genel kurul arasındaki yıllardaki aidat artışları resmi enflasyon değerleri veya ekonomik durum dikkate alınarak yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Aidatın ödeme şekli ve zamanı Genel kurulca Yönetim kuruluna verilen yetki gereği Nisan ve Ekim ayları olmak üzere 2 eşit taksitte ödenecektir.

Üyelik aidatının Genel Kurul kararıyla değiştirilmesi halinde bu değişiklik Ana tüzük değişikliğine gerek kalmaksızın madde metnine işlenir.

#### **MADDE 38-)MAL BİLDİRİMİ:**

Sendika başkanları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli 3628 sayılı mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

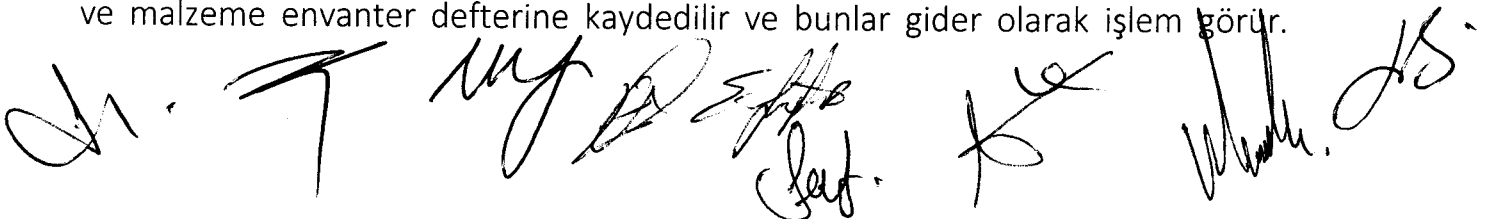
Bu zorunluluğa uymayanların sendikada ki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer. Noterden alınan belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır ve Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir.

#### **MADDE 39-)GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI:**

Sendika tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel kurulca kabul edilmiş 4 yıllık süreyi kapsayan dönem bütçesinin %3'ünü geçemez.

#### **MADDE 40-)GİDERLER**

Sendikalar, gelirlerini amaçları ve Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar. Sendika, Yönetim Kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun % 10'nu aşmamak kaydıyla yurtiçi ve yurtdışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilirler. Sendikanın harcamaları, Genel kurulca onaylı bütçesine göre yönetim kurulu veya yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel sekreterlik tarafından yapılır. Ücret,ısıtma,elektrik,kira,vergi,sigorta primleri gibi mutad harcamalar bu yetkinin dışındadır. Her harcama için belge şarttır. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme envanter defterine kaydedilir ve bunlar gider olarak işlem görür.



Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenir.

Demirbaşların Satış terkinde Uygulanacak Usul ve Esaslar;

- a) Hiç kullanılmayacak, yenisi ile değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim kurulu veya Yönetim kurulunca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel sekreterlik yetkilidir.
- b) Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bu tutanakla tespit edilirdi değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak, birden fazla alıcısı bulunmayan demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.
- c) Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkin bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
- d) Satış ve terkin yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakte demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.

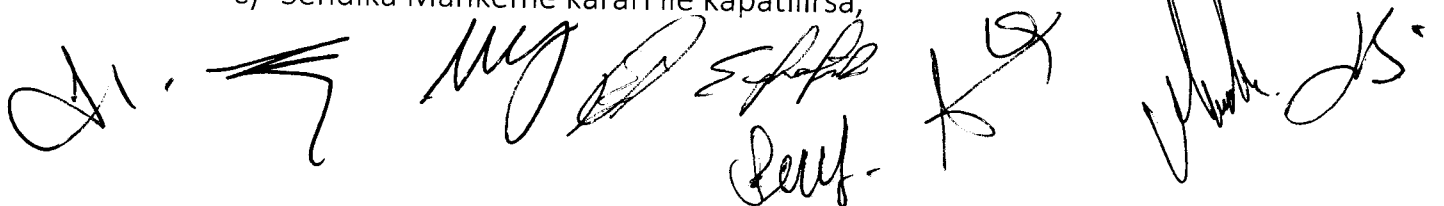
#### MADDE 41 – SENDİKANIN DENETİM VE ŞEFFAFLIK

Denetim, kanun ve sendika tüzük hükümlerine göre denetleme kurulu tarafından yapılır. Gelir ve giderlere ilişkin mali denetimler, altı ayda bir serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirce yapılır.

#### MADDE 42-)FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın feshi veya infisahı tarihinde Sendika Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi ise mal varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonuna devredilir.

- a) Devir Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonunca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika fesih veya infisahı tarihinde Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi değilse,
- c) Sendika Mahkeme kararı ile kapatılırsa,



Tasfiye sonucunda kalacak paralar işsizlik sigorta fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

**Madde 43-)** Aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançolar en geç 3 ayda bir denetim kurulu başkanına gönderilir.

ADI SOYADI

İKAMETGAHI

1) Okan FIRAT

Yukarı Öveçler Mah.1281 sokak Ayışi sitesi  
A Blok No:3 Çankaya/ANKARA

2) Şiho KELLEÇİ

Bülbülzade Mah.90.Sok No.4 Deveci İnş Yılmazevler  
Apt.No.10 Şahinbey/GAZİANTEP

3) Ethem TARTAN

Nakip oğlu mah.Anafartalar sok.A Blok 23/3  
Karatay/KONYA

4) Mehmet AKPULAT

Yaşar Kemal mah.6003.Sk No:2 Karabağlar/İZMİR

5) Mehmet Eşref GÖRÜR

Meydan Mah.1110 Sokak21/2  
Merkez/BATMAN

6) Leyla YILDIRIM

Cumhuriyet Mah. 172 Sok.No.4/2 ELAZIĞ

7) Turgay ÇİÇEK

Yurt Mah.71383 Sokak. Saranur Apt  
No:14/3 Çukurova/ADANA

8) Arif Armağan TÜRKES

Yeni Mah. Bahattin erişen Sok  
Simge kent konakları E-3 Blok Kat 4  
No:19 Silivri/İSTANBUL

9) Fahri ÖZMEN

Teferrüş Mah.Menekşe Çıkmazı No.4/1  
Kat 1 Yıldırım/BURSA