

TÜZÜK

MADDE-1. SENDİKANIN ADI ve KISA ADI

- Sendikanın adı: ÖZ HAVA, KARA ve DEMİRYOLU TAŞIMA İŞ SENDİKASI' dır.
- Sendikanın kısa adı: ÖZ TAŞIMA İŞ SENDİKASI' dır.

MADDE-2. SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

Sendikanın genel merkez adresi, Yukarı Öveçler Mah. 1290. Sok. No:10 Çankaya/ Ankara'dır.
Sendikanın genel merkezi, merkez genel kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Ankara içinde adres değişikliği yapmaya genel yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE-3. SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞKOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ekinde yer alan (1) sayılı cetvelde gösterilen 15 sıra numaralı "Taşımacılık" işkolunda, Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE-4. GAYE ve İLKELERİ

1) Öz Taşıma İş Sendikası, insan haklarına, evrensel ilkelere, yasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

- Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,

5) Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

6) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,

7) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,

8) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,

9) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder.

MADDE-5. SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır

- Toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,

3) Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,

4) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

5) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (yıllık aidat gelirinin %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle) yardımcı olmak,

6) Greve karar vermek, grevi yönetmek ve sonlandırmak,

7) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak, işçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için imkân sağlamak.

8) Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve yıllık aidat gelirinin %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

9) Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarruflarda bulunmak

10) Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,

11) Yıllık aidat gelirinin % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

12) Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak,

13) Genel yönetim kurulunun kararıyla ve yıllık aidat gelirinin %10'nu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak, üyelerin düğün, sünnet, ölüm, doğal afet, eğitim bursu, etüt merkezleri vb. amaçlarla sosyal nitelikli harcamalar yapmak,

14) Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakit mevcudunun yüzde 40'ndan fazla olmamak kaydıyla; misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak,"

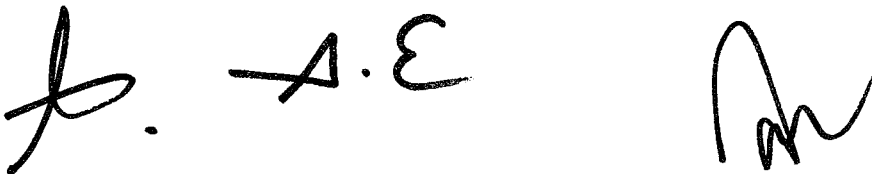
MADDE-6. SENDİKAYA ÜYE OLMA

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.

1) Tüzüğün 3. maddesinde belirtilen "Taşımacılık" işkoluna giren işyerlerinde çalışmak,

2) Sendika Tüzüğü ile Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,

3) Sendikaya üyelik, bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 (otuz) gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte alınmış sayılır. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun sendika üyeliği ile ilgili maddelerinde yapılacak olan değişiklikler derhal uygulanır.



Sendika üyeliğinden çekilenlerin, çekilmenin sendikaya bildiriminden itibaren bir ay içerisinde sendikaya yeniden üyelik başvurusunda bulunması ve sendika yönetim kurulunun üyelik başvurusunu kabul etmesi şartıyla, üyelikleri kesintisiz devam eder.

4) Üyeler, Tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

5) Üyelik aidatını her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

6) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler "Taşımacılık" işkolunda aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. İşçilerin birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikleri geçersizdir.

MADDE-7. ÜYELİK TEN AYRILMA

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, istifanın aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;

1) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin 1 (bir) aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun sendika üyeliğinden ayrılma ile ilgili maddelerinde yapılacak olan değişiklikler derhal uygulanır.

3) Üyelikten çekilmenin hüküm doğuracağı bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.

4) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

5) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

6) Sendikanın veya şubelerinin zorunlu organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.

7) İşçinin 1 yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

8) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahaltına alınan işçinin üyelik ilişkisi görev süresi içinde askıda kalır.

9) İşçinin sendikanın kurulu bulunduğu "Taşımacılık" işkolunda faaliyet göstermek şartıyla başka bir işyerinde çalışmaya başlaması sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE-8. ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden;

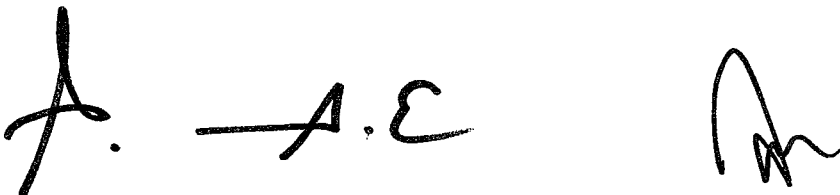
1) Sendikanın kurulu bulunduğu "Taşımacılık" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,

2) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, geçerli bir mazereti olmaksızın, bir yıl içinde iki defadan fazla ödemediği sendikaca tespit edilenlerin,

3) Tüzüğün 6. maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

MADDE-9. ÜYELİK TEN ÇIKARMA

Sendika Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 10.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;



1) Genel yönetim kurulu, genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.

2) Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya re'sen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

3) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılan yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE-10. İHRACI GEREKTİREN HALLER

- 1) Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- 2) Sendika ve Hak-İş'in Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- 3) Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- 4) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- 5) Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- 6) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- 7) Sendikanın taşınmaz ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak.

MADDE-11. SENDİKA VE ŞUBELERİNİN ORGANLARI

Sendika, genel merkezi, şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetleme Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

B- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

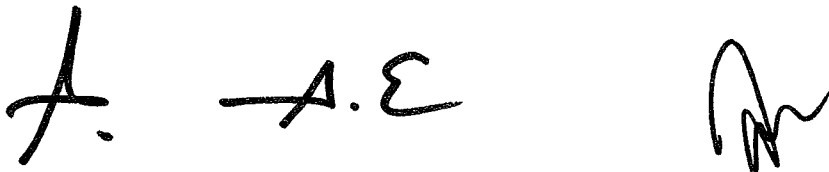
MADDE-12. MERKEZ GENEL KURULU

Merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır.

Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri merkez genel kuruluna tabii delege olarak katılırlar.

Merkez Genel Kuruluna, şubelerden genel kurullarında, şubeye bağlı işyerlerindeki üye sayıları esas alınmak suretiyle seçilecek delegeler, doğrudan genel merkeze ya da şube başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ya da bağımsız işyeri/işletme olarak faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan üyeler arasından, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.

Merkez Genel Kurul, Şube Genel Kurullarında şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye sayıları veya doğrudan genel merkeze bağlı, bağımsız işyeri/ işletme olarak faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan işçi sayıları dikkate alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilecek delegelerden oluşur. Buna göre;



a- 800'e kadar üyesi olan şubelerde/ işyerlerinde 10 delege olmak üzere, her 100 üyeye 1 (bir) delege,

b-800'den 1500'e kadar üyesi olan şubelerde/ işyerlerinde, (a) bendi uyarınca seçilen 10 delegeye ek olarak 800'den fazla her 150 üye için 1 (bir) delege,

c-1500'den 3000'e kadar üyesi olan şubelerde/ işyerlerinde, (a) ve (b) bentleri uyarınca belirlenen delege sayısına ek olarak 1500'den fazla her 200 üyeye 1 (bir) delege,

d- 3000 ve üzeri üyesi olan şubelerde/ işyerlerinde; (a), (b) ve (c) bentleri uyarınca belirlenen delege sayısına ek olarak 3000'den fazla her 300 üyeye 1 (bir) delege seçilir.

e- Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.

Genel Merkeze veya Şube Başkanlığına bağlı veya bağımsız işyerleri/ işletmelerde, (a), (b), (c) ve (d) ve (e) bentlerinde açıklanan usule göre delege seçilir.

Genel yönetim kurulu, şube genel kurulunun toplanmasına karar verdiği takdirde, şube genel kurulunda seçilecek, merkez genel kurulu delege sayısını tespit ederek, ilgili şubeye ve ilçe seçim kuruluna bildirir. Delegelerin ne şekilde seçileceği, ilgili mevzuat ve tüzükte belirlenen usul ve esaslar göz önüne alınarak, Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikte belirlenir.

Genel yönetim kurulunca, genel merkeze veya şube başkanlığına bağlı ya da bağımsız işyerleri veya işletmelerde çalışan üyeler arasından seçilecek delege sayısı bu maddenin 2. fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen usule göre belirlenir. Bu delegeler, genel kurul tarihinden en geç bir ay önce, Genel Yönetim Kurulunca serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esası ve tüzük hükümlerine göre belirlenecek usul ve esaslara göre seçilir.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri tarihten itibaren başlar. Delegelik sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

Genel yönetim kurulu kararı ile ilgili şubelere bildirilen merkez genel kurulu delege sayısından fazla delege seçilemez. Aksi takdirde, genel yönetim kurulu kararı ile bildirilen sayıdan fazla seçilenler, merkez genel kurula çağrılmazlar ve herhangi bir hak iddia edemezler.

MADDE-13. MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI

Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel kurula çağrı, genel yönetim kurulunca yapılır.

İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Genel Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, Merkez Genel Kurula katılacak üye veya delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi sendikanın internet sitesinde veya ülke genelinde yayın yapan bir gazetede ilan edilir. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Birinci toplantıda üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu sağlanmadığı takdirde, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır, bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Merkez Genel Kurulunun seçimli toplantılarından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kuruluna katılacak delege listesi ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına yazılı şekilde bildirilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

- 1) Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- 2) Merkez genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır.

Delegeler, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerekirci haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgeleri taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde, olağan üstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, merkez genel kurulu 60 (altmış) gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırılır.

3) Merkez Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz

MADDE-14. MERKEZ GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Merkez Genel Kurulunu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

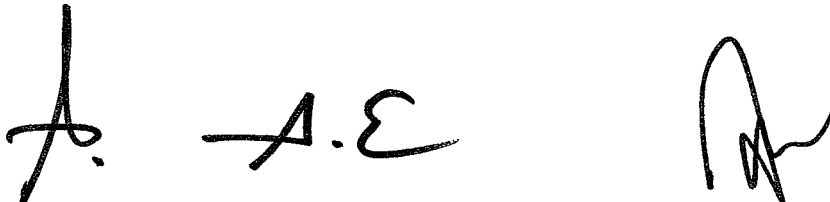
Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Sendikanın feshi, birleşme, katılma üst kuruluş ve/ veya uluslararası kuruluşlara üye olma, üst kuruluş ve/ veya uluslararası kuruluşların üyeliğinden çekilme hallerinde karar yeter sayısı delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyudur. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcılarını, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, üye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir. Merkez genel kurulun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Merkez genel kurul başkanlık divanı, merkez genel kurul delegelerinden, üst kuruluş olan Hak-İş Konfederasyonu ve bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE-15. MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ

- 1) Tüzükte değişiklik yapmak,
- 2) Sendika genel kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyu ile sendikanın feshine karar vermek,



3) Sendika genel kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyu ile Türkiye'de veya diğer ülkelerde kurulmuş ya da kurulacak uluslararası işçi kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına üye ve kurucu üye olmaya, üyelikten çekilmeye karar vermek veya bu konuda karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

4) Genel disiplin kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, genel disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

5) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek,

6) Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,

7) a- Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,

b- Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek,

c- Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatlar ile sendikayı temsilen üyelerin sosyal organizasyonları (düğün, cenaze vb.) toplu iş sözleşmesi müzakereleri, işyeri toplantıları vb. sendikal faaliyetlere katılım sağlayan il temsilcilerine, amatör şube ve bölge başkanlığı yöneticileri ile işyeri sendika temsilcilerinin yapacakları harcamaları ile bunlara verilecek avans, ödenek, yolluk vb. ödemelerin tavanını tespit etmek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

8) Organların seçimini yapmak,

9) a- Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

c- İhtiyaç duyulan yerlerde, il temsilciliği, bölge başkanlığı kurulmasına, kapatılmasına karar vermek, kurulacak il temsilciliği veya bölge başkanlığına bağlanacak işyerlerini tespit etmek, faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şube başkanlığı, il temsilciliği veya bölge başkanlıklarının birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

10) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

11) Mevcut yasal düzenlemeler veya Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

12) İlgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri ve diğer tüm konular hakkında ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, karar vermek veya bu konular hakkında karar vermek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek,

13) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul delegelerini seçmek,

14) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %15'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

15) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

16) Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

17) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

18) Sendikanın Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

19) Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

20) Yıllık aidat gelirinin % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

21) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve yıllık aidat gelirinin %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

22) Birleşme, katılma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara kurucu olmak, kuruluş veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hususlarında, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar vermek,

23) Üyelerin çalışma ilişkisinden, fesihden ve işverenle arasındaki ilişkiden kaynaklanan tüm ihtilaflarla ilgili dava açılmasına, açılacak davalarla ilgili ödenecek harç, vergi vb. yargılama giderlerinin sendika tarafından karşılanmasına, avukatlara vekâlet vermeye, avukatlarla avukatlık ücret sözleşmesi imzalamaya karar vermek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek,

24) Üyelerin veya 1. Derece akrabalarının işyerinde meydana gelen kazalar neticesinde cezaevine girmesi, neticesi itibariyle tedavisi uzun sürecek bir ağır hastalığa yakalanması, doğal afet sonucu zarar uğraması, uzuv kaybına neden olacak olayların vuku bulması gibi durumlarda, üye veya 1. Derece akrabalarının şahsi banka hesaplarına yardım yapılmasına karar vermek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermektir.

MADDE-16. SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendikanın merkez ve şubelerinin genel kurulları dışındaki zorunlu organlarına seçilecek olanlarda; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde kurucu olabilmek için öngörülen şartlar aranır. 6356 sayılı Kanunu'nun 6. maddesinde aranan şartlara sahip olmayan birinin seçildiğinin tespit edilmesi halinde, Valiliğin veya bakanlığın başvurusu üzerine mahkemece bu kişinin görevine son verilir. Mahkemenin kararı kesindir.

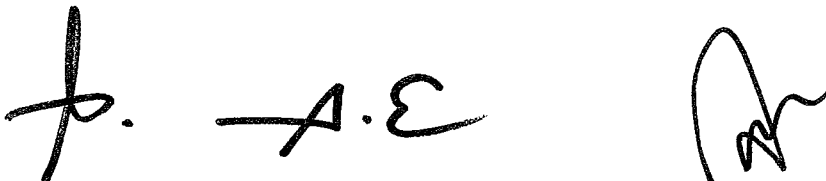
Genel kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

MADDE-17. GENEL YÖNETİM KURULUNUN TESEKKÜLÜ ve ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

1) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

2) Genel Yönetim Kurulu; genel başkan ve üç yönetim kurulu üyesi ile birlikte dört kişiden oluşur.

3) Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri, genel kurul delegeleri ya da sendika üyeleri arasından, genel kurul tarafından seçilir.



4) Adaylar genel başkan ve genel yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer genel yönetim kurulu üyeleri, genel yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinin seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilir.

5) Sendika yönetim kurulu üyelerinin unvanları, genel başkan ve genel başkan yardımcıları ("Teşkilatlanma", "Mali İşler, TİS", "Eğitim, Sosyal İşler ve Medya") şeklindedir.

Genel başkan, yönetim kurulunun ilk toplantısında, genel başkan yardımcıları arasında görev dağılımını yapar, görev ve sorumluluk alanlarını tespit eder.

Genel başkan, genel başkan yardımcılarının görev ve sorumluluk alanlarını aynı usule göre gerek görmesi durumunda değiştirir.

6) Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliği görevine seçilir. Genel başkan tek dereceli seçim esasına göre seçildiği için genel başkan hariç genel yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

7) Ancak, Genel başkan veya genel başkan yardımcılıkları için ilk turda aday olan sayısı birden fazla değilse, Genel başkan veya genel başkan yardımcılıklarına birden fazla aday yok ise seçim ilk turda 2/3 çoğunluk aranmaksızın ve ikinci tur seçimine gerek kalmaksızın sonuçlanır. Bu kapsamda ilk turda 2/3 çoğunluğun sağlanmasına gerek kalmadan aday olanlar aday oldukları yerlere salt çoğunlukla seçilirler.

8) Genel başkan yardımcılıklarından herhangi birinin boşalması halinde, boş olan göreve yedek üyelerden birisi davet edilir. Olağan genel kurul döneminin bitmesine 6 aydan daha kısa bir zaman kalmış olması halinde, yedek üyenin çağırılması, genel başkan ve genel yönetim kurulunun takdirindedir. Çağrılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, aynı usulle diğer yedek üye göreve çağırılır.

9) Genel yönetim kurulu, 2 ayda bir defa olağan olarak toplanır. Bunun dışındaki toplantılar, genel başkanın talebi üzerine yapılır. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantılara Genel Başkanın yetkilendirdiği genel başkan yardımcısı başkanlık eder. Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir.

10) Genel yönetim kurulunun gündemi, Genel Başkanın yetkilendirdiği genel başkan yardımcısı veya görevlendirilmesi halinde Genel Sekreter tarafından, diğer üyelerin görüşleri alınarak hazırlanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer bilgiler, Genel Başkanın yetkilendirdiği genel başkan yardımcısı veya görevlendirilmesi halinde Genel Sekreter tarafından muhafaza edilir.

11) Genel yönetim kurulu, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, genel başkanın, genel başkanın katılmadığı toplantıda yetkilendirdiği genel başkan yardımcısının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE-18. GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

Genel Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken Genel Başkanı karşı sorumludurlar.

1) Sendikayı temsil etmek, gerektiğinde sendikayı temsil üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2) Sendikanın amacının ve prensiplerinin gerçekleşmesine yönelik genel kurul kararlarını uygulamak, Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda, değişiklik tekliflerini genel kurula sunmak,

3) Sendikanın kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programını hazırlamak,

4) Sendikanın faaliyette bulunduğu işyerlerinde ve işletmelerde örgütlenmesini sağlamak,

5) Sendikanın örgütlü olduğu işyerlerinde ve işletmelerde toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşme görüşmeleri sırasında doğan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak ve uygulamak, uyuşmazlığın üyelerin lehine sonuçlanmasını sağlayacak işlemler yapmak veya bu konuda ilgili kişilere yetki vermek,

6) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.

7) Kanunlar, Tüzük, genel kurul kararları, yönetmelikler ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, geçici veya sürekli bir şekilde işten el çektirilmelerini sağlamak,

8) Merkez genel kurulunca yetki verildiğinde, şube açmak, kuruluş sırasındaki şartlarını kaybeden şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, günün koşullarına göre işyerlerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerlerini veya işletmeleri doğrudan genel merkeze bağlamak,

9) Merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,

10) Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,

11) Sendika üyeliğine başvuruların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek, üyeliğin kesinleşmesine müteakip gerekli bildirimleri yapmak,

12) Şubelerin genel kurul hariç zorunlu organlarındaki görevden ayrılmalar halinde, boşalan üyeliklerin tamamlanması için gerekli işlemleri yapmak, şubelerin genel kurullarının yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,

13) İhtiyaç duyulan yerlerde teşkilat birimlerini ve bürolarını açmak, personel çalıştırmak, çalışanların görev ve unvanlarını tespit etmek,

14) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelik çıkarmak, yürürlüğe koymak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak,

15) Sendikanın amacını gerçekleştirebilmesi için bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde veya sendikanın şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve ünvanları tespit etmek ve ihdas etmek, gerektiğinde iptal etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle sözleşme yapmak, çalışanların ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

16) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Kanununun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığını değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûm olanların görevlerine son vermek üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, bakanlık ve valiliğe bildirim yapmak,

17) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak veya yaptırmak,

18) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

19) 6356 sayılı Kanunun 27.maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak,

20) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,

21) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %15'ni aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,

22) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapattırmak,



23) Profesyonel ve ücretli şekilde çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına/kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısı, aidat gelirleri, gelir ve gider durumu vb. hususları değerlendirerek karar vermek,

24) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatlar ile sendikayı temsilen üyelerin sosyal organizasyonları (düğün, cenaze vb.) toplu iş sözleşmesi müzakereleri, işyeri toplantıları vb. sendikal faaliyetlere katılım sağlayan il temsilcilerine, amatör şube ve bölge başkanlığı yöneticileri ile işyeri sendika temsilcilerinin yapacakları harcamaları ile bunlara verilecek avans, ödenek, yolluk vb. ödemelerin tavanını tespit etmek,

25) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı veya şahsi tüm hakları kullanmak,

26) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,

27) Delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek ve bu konuda yönetmelik çıkarmak,

28) Sendikanın yıllık aidat gelirinin % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

29) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve yıllık aidat gelirinin % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

30) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, yıllık aidat gelirinin % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,

31) Sendika yöneticilerinin, çalışanlarının, geçici olarak görevlendirilenlerin veya üyelerin sendikal nedenlerle yapacakları seyahatlere karar vermek,

32) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak,

33) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli sözleşmeleri imzalamak, iş ve işlemleri yapmak,

34) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın yıllık aidat gelirinin yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yaptırmaya karar vermek,

35) Genel denetleme kurulunun gerekli görmesi halinde genel kurulu toplantıya çağırarak, genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli talebi üzerine, genel kurulun toplantıya çağrılmayacağına karar vermek,

36) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisleri, dinlenme merkezleri, misafirhane, kreş, yuva, kütüphane vb. tesisleri kurmak,

37) Sendikanın, iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere yönelik, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak,

38) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu veya işbirliği yaptığı kuruluşlarla, diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına ve gezilerine katılacakları tespit etmek, uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak,

X. A.E

A

39) Kanun, yönetmelik, toplu sözleşme ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,

40) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak, bu konularda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek,

41) Sendika tüzel kişiliğini temsilen dava açmak, takip yapmak, sulh olmak, ibra sözleşmesi imzalamak, Kanunlara göre işlem yapmak üzere, genel yönetim kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, avukatlara vekâlet vermek, sendika üyelerinin çalışma ilişkisinden kaynaklanan uyuşmazlıklarla ilgili dava açılmasına davalar için ödenecek harç, vergi, vekâlet ücreti, vb. yargılama giderleri ile diğer sair giderlerin sendika tarafından karşılanmasına karar vermek,

42) Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde anlaşmazlık çıkması halinde, Yüksek Hakem Kuruluna başvurmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik her türlü idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek,

43) Genel kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek,

44) Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak,

45) Sendikanın alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde pazarlık veya kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin sözleşmeleri imzalamak veya imzalamak üzere yönetim kurulu üyelerine veya ilgililere yetki vermek,

46) Sendikanın ikili işbirliği anlaşmaları yaptığı sendikalara, ikili anlaşmaya konu alanlarda ve sendikal faaliyetlerinde maddi yardım ve destekte bulunmak,

47) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yardımlaşma sandıkları kurulmasına yardımcı olmak,

48) Kadınlar, Gençlik, Engelliler, Kültür ve Sosyal İşler komiteleri ve komisyonları ile diğer komitelerin ve komisyonların oluşturulmasına karar vermek,

49) Üyelerin çalışma ilişkisinden, fesihden ve işverenle arasındaki ilişkiden kaynaklanan tüm ihtilaflarla ilgili dava açılmasına, açılacak davalarla ilgili ödenecek harç, vergi vb. yargılama giderlerinin sendika tarafından karşılanmasına, avukatlara vekâlet vermeye, avukatlarla avukatlık ücret sözleşmesi imzalamaya karar vermek,

50) İhtiyaç duyulan yerlerde, il temsilciliği, bölge başkanlığı kurulmasına, kapatılmasına karar vermek, kurulacak il temsilciliği veya bölge başkanlığına bağlanacak işyerlerini tespit etmek, faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şube başkanlığı, il temsilciliği veya bölge başkanlıklarının birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermektir.

51) Üyelerin veya 1. Derece akrabalarının işyerinde meydana gelen kazalar neticesinde cezaevine girmesi, neticesi itibariyle tedavisi uzun sürecek bir ağır hastalığa yakalanması, doğal afet sonucu zarar uğraması, uzuv kaybına neden olacak olayların vuku bulması gibi durumlarda, üye veya 1. Derece akrabalarının şahsi banka hesaplarına 2.000,00 TL'yi geçmemek üzere yardıma yapılmasına karar vermek,(Bu oran her yıl asgari ücret oranında arttırılarak yeniden belirlenir.)

MADDE-19. GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel başkanın görev ve yetkileri;

1) Sendikayı yönetmek, genel yönetim kurulu adına sendikayı yurt içinde, yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek, bu işler için gerektiğinde genel yönetim kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek,

A. A.E

A

2) Dava ve ihtiyaç duyulan diğer işlemlere ilişkin olarak avukat veya avukatlara, yönetim kurulu üyelerinden biriyle birlikte vekâlet vermek, vekâlet verilen avukat veya avukatları aynı usulle azletmek, gerektiğinde bu yetkiyi ilgili genel başkan yardımcılarında birine devretmek,

3) Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,

4) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,

5) Gerektiğinde herhangi bir karar almaksızın, normal harcamalar dışında maaşının 10 katı tutarında harcama yapmak, yapılacak ilk toplantıda genel yönetim kuruluna bilgi vermek ve harcamaya ilişkin belgeleri sunmak,

6) Sendikanın yazışmalarını, ilgili genel başkan yardımcısıyla müşterek imza etmek, ilgili genel başkan yardımcısının yokluğunda, diğer genel başkan yardımcılarında biriyle imza etmek, görevle ilgili olarak yaptığı seyahat haliyle sınırlı olmak üzere tek imza ile sendika adına yazışmalar yapmak,

7) İsteği halinde sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık etmek, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli, gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirmek,

8) Mali İşlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri, yazı ve belgeleri mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı veya genel başkan yardımcılarında biriyle imza etmek,

9) Kendisinin, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının, yurt dışında bulunduğu, raporlu ya da izinli olduğu tarihlerde, genel başkan yardımcılara banka hesaplarından para çekmek üzere vekâlet vermek,

10) Genel kurul sonrasında yapılan ilk yönetim kurulu toplantısında, genel yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımını yapmak,

11) Lüzumlu gördüğü hallerde, tek başına alacağı karar ile genel başkan yardımcılarında görev değişikliği yapmak, genel başkan yardımcılarının tüzükte belirtilen görev ve yetkilerini, gerek görmesi halinde diğer genel başkan yardımcılara vermek,

12) Sendikanın üyelerini, sendikanın veya şubelerinin organlarında görev alanları, Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

13) Sendika adına çıkan yayın organının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

14) Genel merkez, şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları dâhil olmak üzere bürolarda yürütülen tüm işleri incelemek, incelettirmek, denetlemek ve denetlettirmek,

15) Sendikanın üye olduğu veya işbirliği yaptığı kuruluşlarla ilişkilerini koordine etmek, konfederasyon nezdinde yapılan çalışmalar için gerektiğinde yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek,

16) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesinde, yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek, yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemek,

17) Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulabilecek komisyonların ve komiteler (Kadınlar, Gençlik, Engelliler, Kültür ve Sosyal İşler komiteleri vs.) ile genel yönetim kurulu kararıyla oluşturulacak diğer komitelerin ve komisyonların çalışmalarını takip etmek, denetlemek ve denetlettirmek, rapor hazırlattırmak ve yönetim kurulunun bilgisine sunmak,

18) Sendikanın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek, takip etmek, takip ettirmek, gerektiğinde rapor hazırlattırmak suretiyle, genel yönetim kurulunun bilgisine sunmak,

19) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlattırmak, yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak, gerek gördüğü takdirde kararların uygulanmasına yönelik görevlendirmeler yapmak,

20) Yönetmelik ve iç yönetmelikleri hazırlamak, hazırlattırmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

21) Yönetim Kuruluna Genel Sekreter, Genel sekreter Yardımcısı atamaları, personel, danışman ve uzman çalıştırılması için teklifte bulunmak, bürolara, komisyonlara ve komitelere başkanlık etmek, sendika, şube ve il başkanlıklarında görev yapan yönetici, personel, uzman ve danışmanları sendikanın faaliyetlerinde görevlendirmek,

A. A.E. R

22) Genel Başkan gerekli gördüğü hallerde, tüzük ve diğer mevzuattaki görev ve yetkilerinin bir kısmını veya tamamını belirleyeceği süreyle kullanılmak üzere genel başkan yardımcılarında birine devredebilir,

23) Merkez Genel Kurul ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

MADDE-20. GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA) BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri;

- 1) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 2) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolundaki işyerleri ve işletmelerde teşkilatlanması için sendika, şube ve il başkanlıklarının örgütlenme çalışmasına yardımcı olmak, eşgüdüm sağlamak, örgütlenme çalışmalarını yürütmek,
- 3) Üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri ile ilgili yönetim kuruluna aylık rapor sunmak,
- 4) Üyelerin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek,
- 5) Üyelerin üyeliklerinin, işverenlere bildirilmesini sağlamak,
- 6) Şube ve il başkanlıklarının açılması, faaliyet alanlarının düzenlenmesi, birleştirilmesi veya kapatılması konularında incelemelerde bulunmak, rapor hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- 7) Sendika ve şubelerin delege seçimlerinin ve genel kurullarının mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun şekilde yapılması için çalışma yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 8) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması için, şube ve il başkanlıklarının yazılı görüşünü almak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 9) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolunda yer alan işyerleri ve işletmelerde çalışanlara kitap, broşür vb. gibi yayınların hazırlanması ve dağıtımını için eğitim, sosyal işler ve medyadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdüm halinde çalışmak,
- 10) Yönetim kurulunun teşkilatlanma ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak, teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesine yönelik strateji geliştirmek ve yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 11) Sendika genel kurulundan önce, faaliyet raporu, denetim raporu, yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe ile ilgili belgelerin delegelere zamanında tebliğini sağlamak,
- 12) Sendika yönetim kurulunun, sendika ve şube genel kurullarının zamanında yapılması için aldığı kararları uygulamak,
- 13) Hak İş Konfederasyonu ve sendikanın aldığı eylem kararlarının, şube ve il başkanlıklarına duyurulmasını sağlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak,
- 14) Sendikanın, teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili işverenlerle, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini yürütmek,
- 15) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit süreçlerini, toplu iş sözleşmelerinden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 16) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alanların düzenleyecekleri mal bildirimlerine ait işlemleri takip etmek, mal bildirimine ait belgeleri, yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak,
- 17) Yönetim kurulunun diğer üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 18) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 19) Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.

MADDE-21. GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MALİ İŞLER, TİS) BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Genel başkan yardımcısının (Mali İşler, TİS) görev ve yetkileri;



- 1) Sendikanın mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini yürütmek, tahmini bütçe hükümlerinin uygulanmasını sağlamak, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 2) Sendikanın mali durumu hakkında, her ay yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 3) Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, giderlerinin tahmini bütçe esaslarına ve bütçe planlamasına, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde yapılmasını takip etmek, kontrol etmek ve denetimini yapmak, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 4) Sendikanın giderlerinde alınacak tasarruf önlemleri ile ilgili rapor hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 5) Yönetim Kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 6) Sendika, şube ve il başkanlıklarınca yapılan iş ve işlemleri, harcamaları incelemek, incelettirmek, denetlemek veya denetlettirmek,
- 7) Şube ve il başkanlıklarının avanslarının, yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde ve zamanında ödenmesini sağlamak,
- 8) Vergi (motorlu taşıt vergisi, emlak vergisi, gelir vergisi, stopaj vb. gibi) ve sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve ödenmesini sağlamak,
- 9) Sendikanın varlıklarının ve demirbaşlarının kaydını tutmak, tutturmak, usulüne uygun terkinini sağlamak,
- 10) Taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının sigorta ettirilmesini sağlamak,
- 11) Sendikanın gelir ve gider kayıtlarını, iç ve dış denetime hazır bulundurmak,
- 12) Bütçe fasılları arasında aktarma yapmak üzere yönetim kuruluna teklif sunmak,
- 13) Mali konulara ilişkin yazışmaları genel başkan ile birlikte imza etmek, genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında, raporlu veya izinli olduğu ya da bulunmadığı hallerde, genel başkan tarafından yetkilendirilen genel başkan yardımcısı ile birlikte imza etmek,
- 14) Gelir ve gider işlemlerine ilişkin belgeleri, mali işler sorumlusu ile birlikte imza etmek ve genel başkanın imzasına sunmak, genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında, raporlu veya izinli olduğu ya da bulunmadığı hallerde, genel başkan tarafından yetkilendirilen genel başkan yardımcısının imzasına sunmak,
- 15) a) Bilanço ve gelir tablosunu hazırlamak,
b) Tahmini bütçeyi hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 16) Yönetim kurulunca açılan hesaplara sendikanın gelirlerinin yatırılması ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesi için yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 17) Sendikanın zorunlu giderleri için sendika kasasında brüt asgari ücretin 15 katı kadar nakit para bulundurmak,
- 18) Mali mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerin zamanında verilmesini sağlamak,
- 19) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 20) Sendikanın yetkili olduğu işyerleri ve işletmelerde çalışan ve toplu iş sözleşmelerinden yararlanan işçilerin ücretlerinden üyelik ve dayanışma aidatlarının kesilmesi ve sendikanın banka hesabına zamanında ödenmesi için şube ve il başkanlıkları ile birlikte süreci takip etmek, gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 21) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit süreçlerini teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 22) Toplu sözleşme süreçleri ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak, müzakereleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 23) Şube ve il başkanlıklarının toplu iş sözleşmelerine ilişkin görüşlerini almak, yönetim kuruluna rapor sunmak,

A. A.E

A

24) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programlarını, eğitim, sosyal işler ve medyadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde hazırlamak, sendika yönetim kurulunun onayına sunmak,

25) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

26) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,

27) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

28) Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.

MADDE-22. GENEL BAŞKAN YARDIMCISI – (EĞİTİM, SOSYAL İŞLER VE MEDYA) BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

1) Üyelerin ihtiyaç duydukları alanlarda sosyal nitelikli programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

2) Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sosyal nitelikli programların yürütülmesini sağlamak,

3) Üyelerin ve öğrenim gören çocuklarının sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırma yapmak, beklentilerini ilgili kurumlara iletmek üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

4) Sendika üyeleri ve diğer çalışanlara yönelik sosyal nitelikli panel, seminer, konferans, konser vs. faaliyetler düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek genel yönetim kuruluna sunmak,

5) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,

6) Toplumun bütününe ilgilendiren sosyal durum ve olaylarla ilgili olarak çalışma yaparak Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve istendiğinde rapor hazırlamak,

7) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak,

8) Üyelerin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmaları hakkında istendiğinde Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

9) Afet durumlarında öncelik üyelere verilmek kaydıyla, sendikanın yıllık aidat gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla inceleme yapmak ve inceleme sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna sunmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardım için gereken hazırlık çalışmalarını yapmak,

10) Sendikanın faaliyet alanı ile ilgili konular başta olmak üzere sosyo-ekonomik ve kültürel sorun ve durumlarla ilgili seminer, panel, konferans vb. toplantı ve etkinlikler planlamak, yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde gerçekleştirmek, sonuçları hakkında rapor düzenlemek,

11) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşları ile iletişimi sağlamak, sendikanın teşkilatlarının web sitelerinin gözetimi ve denetimini gerçekleştirmek, basın toplantıları ve basın açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

12) Sendikanın web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

13) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

14) Genel Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,

15) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,





- 16) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek,
17) Genel başkan yardımcısı (Eğitim, Sosyal İşler ve Medya) görev alanına giren iş ve işlemler ile genel yönetim kurulunca verilen görevlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.
18) Üyelerin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
19) Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,
20) Eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
21) Üyelerin ve öğrenim gören çocuklarının sürekli bilgilenme ve gelişme isteklerini karşılamaya yönelik eğitim-öğretim fırsatları oluşturmak,
22) Sendika üyeleri ve diğer çalışanlara yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek genel yönetim kuruluna sunmak,
23) Yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sendika faaliyetlerine ilişkin olarak yer alan haberleri eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,
24) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,
25) Eğitim, medya ve basın bürosunu yönetmek,
26) Genel Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
27) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları temin etmek amacıyla yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
28) Eğitim faaliyeti ile ilgili kurum ve kuruluşlara ait yayın organlarını takip ederek sendika faaliyetlerinin anılan yayın organlarında yer almasını sağlamak, sendikanın yayın organları ile ilgili arşiv oluşturmak,
29) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmektir.

MADDE-23. GENEL SEKRETERLİK VE ATAMALI GENEL BAŞKAN YARDIMCILIĞI:

Genel başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile Genel Sekreter veya yeterli sayıda Genel Başkan Yardımcısı atanabilir.

Atanan Genel Sekreter veya Genel Başkan Yardımcıları, Genel başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir. Genel başkan ve genel yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Başkan yardımcıları, örgütlenme, TİS müzakereleri, sosyal faaliyetler vb. sendikal faaliyetlere özgülenmiş işlerde, Genel Başkanın vereceği görevlere uygun olarak çalışırlar.

Genel sekreterin görev ve yetkileri;

Genel sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda genel sekreter yardımcısı ve uzmanın çalıştırılması için genel yönetim kuruluna teklifte bulunur.

Genel sekreter, sendikanın muhaberat ve muamelat işlerine yardımcı olur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak büroların, daimi veya geçici komitelerin, çalışma gruplarının faaliyetlerini takip ve kontrol eder.

Görevi ile ilgili yazışmaların usulüne uygun şekilde yapılmasını temin eder. Sendika organlarının zamanında toplanması, genel yönetim kurulu toplantılarının gündeminin hazırlanması, alınan kararların karar defterine geçirilmesi, sendika organlarının almış olduğu kararların uygulanmasını ve yürütülmesini takip eder. Genel başkanın bilgisi dâhilinde görevi ile ilgili yazışmaları imzalar.

Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcıları, Genel Başkanın bizzat vereceği talimatlar doğrultusunda verilen tüm iş ve görevleri yerine getirir.

MADDE-24. GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanırlar.

Genel başkan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler.

Genel başkan veya genel başkan tarafından yetkilendirilen genel başkan yardımcısının çağrısı üzerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına davet edilmeleri halinde katılabilirler. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-25. GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

1) Genel Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından, Genel Kurul delegeleri ya da sendika üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

2) Genel Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, boşalan yere yedek üyelere biri göreve çağrılır.

Görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra, genel denetleme kurulu yeniden işbölümü yapar.

3) Genel Denetleme Kurulu, 6 (altı) ayda bir olmak üzere toplanarak denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, Genel Yönetim Kurulunun isteği veya yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine toplanarak denetim yapar.

4) Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kuruluna yönelik denetleme faaliyetini genel merkez hizmet binası içerisinde ifa eder. Genel Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

5) Genel Denetleme Kurulu defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetim kurulu sekreteri ve üyesi müştereken sorumludur.

6) Genel Denetleme Kurulu, genel yönetim kurulunun isteği üzerine, şubelerde sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Denetim raporunu genel yönetim kuruluna sunar.

7) Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir.

8) Genel Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini gerçekleştirir. Genel Kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Başkanlığa, genel kurul döneminin bütününe kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Genel Denetleme Kurulu, Tüzüğün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

9) Genel Denetleme Kurulu, oy birliği ile karar almak, kanuni ve haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, genel yönetim kurulundan, merkez genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

10) Genel Denetleme Kurulu, idari ve mali yönden sendika veya teşkilatlarında yaptığı denetleme sırasında, usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ettiği takdirde, durumu genel yönetim kuruluna bir rapor ile bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere, kanuna aykırı fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini, genel yönetim kurulundan isteyebilir.

Genel yönetim kurulunun, genel denetleme kurulunun isteğini kabul etmemesi, kanuna aykırı fiilleri işlediği tespit edilenlere görevden el çektirmemesi ve bunda ısrar etmesi halinde, genel denetleme kurulu, genel yönetim kurulundan merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Genel denetleme kurulunun bu halde oy birliği ile karar alması zorunludur.

11) Genel Denetleme Kurulunun talebi üzerine görevden el çektirilenlerin merkez genel kurulunca görevlerini iadelerine veya üyelikten ihraçlarına karar verilebilir.

Görevlerine iade edilenlerin, görevden el çektirildikleri süre içerisinde almaları gereken ücret veya diğer sosyal hakları sendikaca ödenir. Üyelikten ihracına karar verilenlerin haklarında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulabilir.

12) Genel Denetleme Kurulu, denetim görevi ve çalışmalarını yaparken, 26.11.2013 tarihli ve 28833 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" Hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 26. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

A-Yapısı:

1) Genel Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından gerçekleştirilecek seçimle, genel kurul delegeleri ya da sendika üyeleri arasından seçilen 3 kişiden oluşur. Asıl üyesi kadar yedek üye seçilir

2) Genel disiplin kurulu, ilk toplantısını en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak, bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımını yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, genel yönetim kurulu tarafından yedeklerden biri göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde, diğer yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

Genel disiplin kurulu, yedek üye göreve başladıktan sonra, yeniden görev dağılımını yapar.

B-Görev ve Yetkileri:

1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca sevk edilen işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden üyelerin müracaatı üzerine inceleme ve soruşturma yaparak karar verir.

Genel Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek karar verir. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın özelliğine göre makul süre içerisinde inceleme ve soruşturmasını tamamlayarak kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

2) Genel Disiplin Kurulu, kurula sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine, üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Genel Disiplin Kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel disiplin kurulu üyeleri, kendileri hakkında yapılan inceleme ve soruşturmaya ilişkin toplantılara katılamaz. Hakkında inceleme ve soruşturma yapılan üyenin yerine, toplantıya yedek üyelerden biri katılır. Yedek üyenin toplantıya çağrılmasına ilişkin işlemler genel yönetim kurulunca yapılır.

3) Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

4) Genel disiplin kurulunca, kurula intikal eden olayla ilgili üyelerin savunmasının alınması esastır. Savunma süresi yedi günden az olamaz.

5) Genel Disiplin Kurulu kararı, ilgililere yazılı şekilde tebliğ edilir. Genel disiplin kurulu kararları, tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde itiraz edilmemesi halinde kesinleşir. Genel disiplin kurulunun kararına itiraz edilmesi halinde, karar, Merkez Genel Kurulunda görüşülür. Genel kurulda, ilgiliye isteği halinde sözlü savunma hakkı verilebilir.

MADDE 27. ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ veya KAPATILMASI

Genel kurul kararıyla veya yetki verilmiş olması halinde, genel yönetim kurulu kararı ile il veya ilçelerde şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube kurulabilir. Şubelerin görev ve sorumluluk alanları bir veya birden fazla ili kapsayabilir. Şubelerin görev ve sorumluluk alanları ile bağlanacak işyerleri ve işletmeler, genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Genel yönetim kurulu, yeni kurulan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin seçimli genel kurulu yapılıncaya kadar, şubeyi sevk ve idare etmek ve temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atayabilir.

Merkez genel kurulu, şube açmaya, şubeleri birleştirmeye veya kapatmaya, şubelere bağlanacak işyerlerini veya işletmeleri tespit etmeye yetkilidir.

Merkez genel kurulu, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin veya işletmelerin özelliklerini, coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini, günün koşullarını ayrı ayrı veya birlikte

değerlendirmek suretiyle, şubelere bağlı işyerlerinin veya işletmelerin bağlı olduğu şubeden ayrılmasına, bir başka şubeye bağlanmasına, şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar verebilir. Merkez genel kurulunca, yetki verilmesi halinde bu işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır

MADDE 28. ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu bölgede, genel yönetim kurulunca tespit edilecek yer, gün ve saatte toplanır. Genel yönetim kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Genel yönetim kurulunca, bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir.

Genel yönetim kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.

Delegeler, şube genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve genel kurulun toplanmasını gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, şube genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda inceler ve değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde, olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Şube genel kurulunun olağanüstü şekilde toplanmasına ilişkin talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, şube genel kurulu altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırılır.

Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle veya sendikanın web sayfasından ilan olunur. Durum en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulu gündeminde seçimler olması halinde, mülki amirliğe bildirilen evrakların İlçe Seçim Kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen konular görüşülür.

Şube genel kurulu, üye sayısının 200'den az olması halinde üyelerle, 200'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu asil üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

a) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı 200' ün altında ise üyeler ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

b) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 201 ile 500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 60 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

c) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 501 ile 1000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

d) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 1001-2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 80 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

e) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 2001-3000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

A. A. E



f) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 3001-4000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 120 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

g) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 4001'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 150 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

Şube genel kurulunu oluşturacak delegeler, şube genel kurul tarihinden en az 2 ay önce, genel yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, Tüzüğe, merkez genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır. Delege seçimi usul ve esasları, genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 29. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

1) Organların seçimi,

2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,

3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,

4) Merkez genel kuruluna katılacak delegelerin seçimi,

5) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir org bırakılmaması konuların karara bağlanması,

6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TESEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ

Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az üç (3) en çok beş (5) asil üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu,

Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 500-3000 arasında ise biri şube başkanı olmak üzere 3 kişiden,

Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 3001-4.000 arasında ise biri şube başkanı olmak üzere 4 kişiden,

Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 4.001 ve üzerinde ise biri şube başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri veya üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube genel kurul delegesi olmayan üyelerin, şube zorunlu organlarına veya üst kurul delegeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurulu delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir.

Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asil üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

Genel yönetim kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üye sayısını ve üyelerin unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden bir ay içinde, genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde yapar. Şube yönetim kurulunun görev dağılımı, genel yönetim kurulunun yazılı onayı halinde kesinleşir.

f. A.C

Genel yönetim kurulu, görev dağılımını onaylamadığı takdirde, şube yönetim kurulunun görev dağılımını re' sen yapar. Genel yönetim kurulunca yapılan görev dağılımı kesindir. Şube yönetim kurulunda görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun yazılı onayı ile yapılır. Görev dağılımına ilişkin usul ve esaslar, görev değişikliğinde de uygulanır.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;

1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dâhilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,

2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak.

3) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.

4) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

5) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

6) 6356 sayılı Kanununun 18.maddesi gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik veya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik veya dayanışma aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait üye listelerini işverenlere bildirmek, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

7) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

8) Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

9) Öz Taşıma-İş Sendikası adına gelen resmi tebligatları (Resmi kurumlardan gelen yazışmalar hariç), şubelerin tüzel kişiliğinin bulunmaması nedeniyle almamak, genel yönetim kuruluna yazılı olarak bilgi vermek,

10) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,

11) Genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce genel yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,

12) Tüzük, genel kurul kararları, genel yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,

13) Şubeler, sendikanın amaçlarına, ilke ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,

14) Sendika yetkili organları ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 31. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, Şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını Şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, Şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan Şube yönetim kurulu üyesi, Şube yönetim kurulunun talebi üzerine, genel yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE 32. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1) ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına Şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı Şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube başkanı, Şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çekirtmemek, Kanun ve Tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenletmek, işverenlerce Şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, Şubeye tahsis edilen araç ve demirbaŐları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme iŐlemlerini ve müzakerelerini genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, Şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, Şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, Şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.

Şube sekreteri ile Şubenin yazışmalarını, Şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından Şube mali sekreteri veya Şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

2) ŞUBE SEKRETERİ:

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve Şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3) ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

Şube mali sekreteri Şubenin mali konulardaki iŐlemlerini Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

4) ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ:

Şube teşkilatlanma sekreteri, Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmalarını yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

A. A. E

5) ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ:

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

MADDE 33. ŞUBE DENETLEME KURULU

1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.

2) Şube Denetleme Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda bir denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 34. ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.

Şube Disiplin Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Sendikanın Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporu, şube başkanına ve sendika genel merkezine sunar. Şube disiplin kurulu raporlarının, genel disiplin kurulunda görüşülmesine ilişkin işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır.

MADDE 35. SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Eğlence, konser vb. gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 4) Bağışlar,
- 5) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar, gelirler, nakit mevcudunun % 40'ndan fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar paylarından oluşur.

MADDE 36. SENDİKANIN GİDERLERİ

1) Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.

2) Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderleri aşağıda gösterilmiştir;

- a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.
- b) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.
- c) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
- d) Eğitim ve basın yayın masrafları,
- e) Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 3) Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulmaz.
- 4) "Sendika yıllık aidat gelirlerinin %10'unu aşmamak kaydıyla üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanabilir.

5) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın yıllık aidat gelirinin %15'ünü aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilir.

6) Sendika, genel yönetim kurulu kararıyla, nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

MADDE 37. SENDİKA AİDATI

Sendika üyelik aidatı ve dayanışma aidatı, işçinin 1 (bir) günlük çıplak brüt yevmiyesinin %80'i tutarı karşılığıdır

MADDE 38. SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesinde öngörülen defter ve kayıtları tutar. Bu kapsamda,

- a. Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- c. Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d. Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- e. Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- f. Sendika, yardımcı defterler tutabilir.

04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre, demirbaş sınıfına göre her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir.

Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesi gereğince, tutmuş olduğu defterleri, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirir.

Sendika, defter ve belgeleri aidat oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 39. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

1) Merkez genel kurul delegeleri ile üyeler, aynı anda birden fazla zorunlu organ üyeliğine seçilmek üzere aday olamazlar. Şube genel kurul delegeleri ile üyeler, aynı anda birden fazla zorunlu organ üyeliğine seçilmek üzere aday olamazlar.

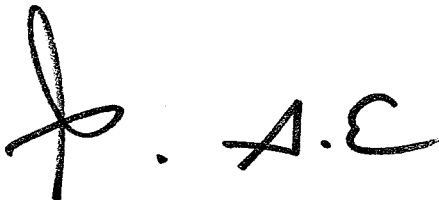
2) Şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulunda görevli olanlar, aynı zamanda, sendikanın zorunlu organlarından genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulunda görev alabilirler.

3) Şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulunda görevli olanların, sendikanın zorunlu organlarından genel yönetim kurulu üyeliğine seçilmeleri halinde, seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden yedi gün içinde iki görevden birini yazılı şekilde tercih etmeleri zorunludur. Aksi takdirde, genel yönetim kurulu üyeliği görevleri kendiliğinden sona ermiş sayılır.

4) Genel yönetim kurulu üyeliği görevine seçilen ve seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden yedi gün içinde genel yönetim kurulu üyeliğini tercih ettiğini yazılı şekilde bildiren şube yönetim kurulu üyelerine, şubedeki görevlerini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulunca altı aya kadar süre tanınabilir.

MADDE 40. KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

1) a) Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri uygulanır.



b) (a) Fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanununda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifa etmek suretiyle ayrılanlara verilmez.

c) Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri İKİ ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dâhil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

d) Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

e) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için otuz beş günlük (35) günlük brüt ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dâhil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi net olarak ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dâhil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûm olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

g) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarında bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

h) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.

i) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 işgünü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

2. Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, yasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda sayılan suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

a) Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkûm olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

A. E.

MADDE-41. MAL BİLDİRİMİ

Mal Bildirimi;

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Sendika ve şube yedek yönetim kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere, genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Genel yönetim kurulu tarafından, sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetleme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır.

Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 10.maddesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimi vermek zorundadır.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri görevlerinin sona ermesi halinde, ayrılma tarihi izleyen bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadır.

Süresi içerisinde mal bildiriminde bulunmayana, sendika yönetim kurulu tarafından ihtarda bulunulur. Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan sendika veya şube yönetim kurulu üyesi, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde bildirimde bulunmak zorundadır. Aksi takdirde, hakkında 3628 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılır.

MADDE-42. YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI

Sendika merkez genel kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ve yollukları sendika tarafından ödenir.

Genel merkez yöneticileri ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği kişilerin yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde yapacağı masraflar sendika tarafından karşılanır.

MADDE 43. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1) Genel Yönetim Kurulu, Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

2) Sendika, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borç alabilir.

3) Genel Yönetim Kurulunca şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen işçi sayısı esas alınır.

Şubeye bağlı işyerlerinde aidat ödeyen üye sayısı 1.000-2500 arasında olması durumunda şube başkanının,

Şubeye bağlı işyerlerinde aidat ödeyen üye sayısının 2.500-5.000 arasında olması durumunda şube sekreteri,

T. A.E

Şubeye bağlı işyerlerinde aidat ödeyen üye sayısı 5.000 ve üzerinde olması durumunda şube mali sekreteri, genel yönetim kurulu kararıyla profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılabilir.

Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye sayısının 1.000 ve altında olması halinde genel yönetim kurulu şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini, çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gerekleri ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek koşuluyla şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar verebilir. Bu durumda şube başkanına ödenecek ücret hakkaniyet kurallarına göre Genel Yönetim kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın genel yönetim kurulunun belirleyeceği süre boyunca şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir. Profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılacak şube yönetici sayısının tespiti genel yönetim kurulunca belirlenir.

4) Genel yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımcı bulunabilir.

Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

5) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler.

6) Tüzük hükümlerine göre üyelik aidatını ödemeyen üyeler, sendikanın merkez genel kurulu, genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu, genel disiplin kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

MADDE 44. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ ve TERKİNİNDEKİ USÛL ve ESASLAR

Mal İktisabı, Demirbaşların Satış ve Terkini:

1) Sendika, Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleşmesi için, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Genel yönetim kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.

2) Demirbaşların satış ve terkinini gerektiren nedenler;

a) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından genel yönetim kurulunun onayına sunulur. Genel yönetim kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

b) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.

c) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, genel yönetim kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

d) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımında bulunan araçlar, genel yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

MADDE 45. SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir.

Feshe karar verebilmek için, Tüzüğe göre merkez genel kurula katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk sağlanamazsa, merkez genel kurulu, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, sendikanın feshinin görüşülebilmesi için mevcut üye veya delegelerin sayısının, yönetim kurulu ve denetim kurulu üye sayısının iki katından az olmaması gerekir.



Fesih hakkında, delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyu ile karar alınır
Sendika, merkez genel kurulu kararıyla fesih edildiği veya feshine karar verildiği takdirde, mal varlığı, HAK-İŞ Konfederasyonuna devredilir.

MADDE 46. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendikanın Tüzüğünde yapılacak değişiklikler, nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Bu hallerde, değişiklik oy çokluğu ile yapılır.

MADDE 47. ONURSAL GENEL BAŞKAN

Mustafa TORUNTAY (Baba adı: ALİ, Ana adı: HALAKIZ, T.C.K.N.10453305416)
sendikamızın Onursal Genel Başkanıdır.

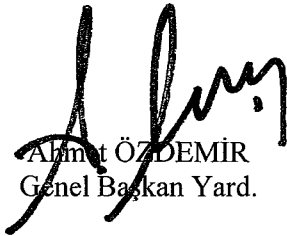
MADDE 48. SENDİKANIN KURUCULARI

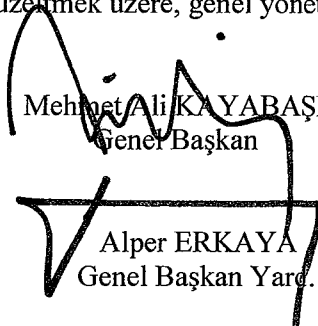
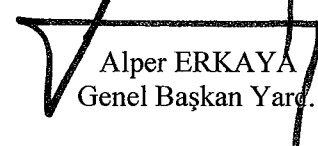
1. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri-yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Mehmet Ali KAYABAŞI	Bircan	Ankara-1987	T.C.	Avukat
2. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Şahin SERİM	Süleyman Şevki	Ankara-1964	T.C.	Eğitim Uzmanı
3. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Büşra SARIDUMAN	Sebahittin	Ankara-1986	T.C.	Kimya Mühendisi
4. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Levent ZIHLI	Hasan	İzmit-1986	T.C.	Avukat Katibi
5. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Nüsüret EFENDİOĞLU	Osman Nuri	Ordu-1955	T.C.	İş Gv.Uzmanı
6. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Cengiz EROĞLU	Rızvan	Ankara-1969	T.C.	Lojistik Asistan
7. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Serkan RASAN	İlhan	Çorum-1980	T.C.	Şoför
8. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Kadir ERKAN	Mustafa	Ankara-1972	T.C.	Şoför
9. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Sercan SAVAŞ	Ahmet	Sakarya-1988	T.C.	Muhasebe
10. Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı	Tabiiyeti	Mesleği
Mustafa ATEŞ	Çetin	Ankara-1993	T.C.	Avukat Katibi

MADDE-49. YÜRÜRLÜK

Tüzüğün, Öz Taşıma İş Sendikasının 05 Şubat 2023 tarihinde yapılan 4.Olağan Genel Kurulunda değiştirilen tüm maddeler, kabul edildiği andan itibaren yürürlüğe girer ve uygulanır.

Tüzüğün madde numaralarını, maddelerin sıralamasını tespit etmek ve maddeleri kendi içinde numaralandırmak, yazım hatalarını düzeltmek üzere, genel yönetim kurulu yetkilidir.


Ahmet ÖZDEMİR
Genel Başkan Yard.


Mehmet Ali KAYABAŞI
Genel Başkan

Alper ERKAYA
Genel Başkan Yard.

Oğuz ALICI
Genel Başkan Yard.