

## Veri: Kapsam, Dönemsellik ve Zamanlılık

## Kapsam karakteristikleri

**Çalışmanın amacı:** Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlükleri tarafından üretilen çeşitli veriler hakkında kitap halinde toplu bilgi vermektir.

**Verinin tanımı:** Çalışma Hayatı İstatistikleri Kitabı, Bakanlığımızın birden çok birimi tarafından oluşturulan verileri içermektedir. Tüm veriler yıllık bazda oluşturulmaktadır.

Çalışma Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan veriler, toplu iş sözleşmesinin tüm süreçlerini, sendikal veriler ile asgari ücret ve kıdem tazminatı verilerini kapsamaktadır.

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan veriler, çalışma izinlerini kapsamaktadır.

İş Teftiş Kurulu tarafından oluşturulan veriler, iş müfettişleri tarafından yapılan teftişleri kapsamaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan veriler iş sağlığını ve güvenliği verilerini kapsamaktadır.

**İstatistik kavramlar ve tanımlar:**

**İşçi:** Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişilere denir. (4857 İş Kanunu/ mad. 2)

**Üye işçi:** Toplu iş sözleşmesinin imzalandığı tarihte taraf sendikaya üye olanlardır.

**Yetki Tespiti:** Kurulu bulunduğu işkolunda çalışan işçilerin en az yüzde birinin üyesi bulunması şartıyla işçi sendikası, toplu iş sözleşmesinin kapsamına girecek işyerinde başvuru tarihinde çalışan işçilerin yarısından fazlasının, işletmede ise yüzde kırkının kendi üyesi bulunması hâlinde bu işyeri veya işletme için toplu iş sözleşmesi yapmaya yetkilidir. Toplu iş sözleşmesi yapmak isteyen işçi sendikası Bakanlığa başvurarak yetkili olduğunun tespitini ister. İşveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işveren de Bakanlığa başvurarak yetkili işçi sendikasının tespitini isteyebilir. Bakanlık, kayıtlarına göre başvuru tarihi itibarıyla bir işçi sendikasının yetkili olduğunu tespit ettiğinde, başvuruyu, işyeri veya işletmedeki işçi ve üye sayısını, o işkolunda kurulu işçi sendikaları ile taraf olacak işveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işverene altı iş günü içinde bildirir.

**Yetki Belgesi:** Kendilerine gönderilen yetki tespit yazısını alan işçi veya işveren sendikaları veya sendika üyesi olmayan işveren; taraflardan birinin veya her ikisinin yetki şartlarına sahip olmadığı veya kendisinin bu şartları taşıdığı yolundaki itirazını, nedenlerini de göstererek yazının kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren altı iş günü içinde mahkemeye yapabilir. Tespit yazısına süresi içinde itiraz edilmemişse sürenin bitimini takip eden altı iş günü içinde; yapılan itiraz reddedilmişse ya da kendisine yetki şartlarına sahip olmadığı bildirilen sendikanın itirazı sonucunda yetki şartlarına sahip olduğunu tespit eden kesinleşmiş mahkeme kararının tebliğ edildiği tarihten itibaren altı iş günü içinde; ilgili sendikaya, Bakanlıkça bir yetki belgesi verilir.

**Toplu İş Sözleşmesi:** Toplu iş sözleşmesi, iş sözleşmesinin yapılması, içeriği ve sona ermesine ilişkin hükümleri içerir. Toplu iş sözleşmesi, tarafların karşılıklı hak ve borçları ile sözleşmenin uygulanması ve denetimini ve uyuşmazlıkların çözümü için başvurulacak yolları düzenleyen hükümleri de içerebilir. Toplu iş sözleşmesi yazılı olarak yapılır.

**Arabuluculuk:** Toplu görüşme için kararlaştırılan ilk toplantıya taraflardan biri gelmez veya geldiği hâlde görüşmeye başlamazsa, toplu görüşmeye başladıktan sonra toplantıya devam etmezse veya taraflar toplu görüşme süresi içerisinde anlaşamadıklarını bir tutanakla tespit ederlerse ya da toplu görüşme süresi anlaşma olmaksızın sona ererse, taraflardan biri uyuşmazlığı altı iş günü içinde görevli makama bildirir. Uyuşmazlık yazısını alan görevli makam altı iş günü içinde taraflardan en az birinin katılımı ile veya katılım olmazsa resen, resmî listede bir arabulucu görevlendirir. Tarafların resmî arabulucu listesindeki bir arabulucu ismi üzerinde anlaşma sağlamaları hâlinde, belirlenen kişi görevli makam tarafından o uyuşmazlıkta arabulucu olarak görevlendirilir. Arabulucu, tarafların anlaşmaya varması için her türlü çabayı harcar ve ilgililere önerilerde bulunur. Arabulucunun görevi kendisine yapılacak bildirimden itibaren on beş gün sürer. Bu süre tarafların anlaşması ile en çok altı iş günü uzatılabilir ve görevli makama bildirilir.

**Yüksek Hakem Kurulu:** Grev oylaması sonucunda grev yapılmaması yönündeki kararın kesinleşmesinden itibaren altı iş günü içinde işçi sendikası; grev ve lokavtın yasak olduğu uyuşmazlıklarda 6356 sayılı Kanununun 50 nci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen tutanağın tebliğinden ya da erteleme süresinin uyuşmazlıkla sonuçlanması hâlinde sürenin bitiminden itibaren taraflardan biri altı iş günü içinde Yüksek Hakem Kuruluna

başvurabilir. Aksi takdirde işçi sendikasının yetkisi düşer. Yüksek Hakem Kurulu kararları kesindir ve toplu iş sözleşmesi hükmündedir. Yüksek Hakem Kurulu, uyuşmazlığı dosya üzerinde inceler. Gerekli görüldüğü durumlarda taraflar ve ilgililerden uyuşmazlıkla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Taraflar ve diğer bütün ilgililer, Yüksek Hakem Kurulunun istediği bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür. Yüksek Hakem Kurulu, görüşlerini öğrenmek istediği kişileri çağırıp dinler veya bunların görüşlerini yazı ile bildirmelerini ister.

**Grev ve Lokavt Kararları:** Grev kararı, 50 nci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen uyuşmazlık tutanağının tebliği tarihinden itibaren altmış gün içinde alınabilir ve bu süre içerisinde altı iş günü önceden karşı tarafa bildirilecek tarihte uygulamaya konulabilir. Bu süre içerisinde, grev kararının alınmaması veya uygulanacağı tarihin karşı tarafa bildirilmemesi hâlinde toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi düşer. Uyuşmazlığın tarafı olan işveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işveren, grev kararının kendisine tebliğinden itibaren altmış gün içinde lokavt kararı alabilir ve bu süre içerisinde altı iş günü önceden karşı tarafa bildirilecek tarihte uygulamaya koyabilir.

**Greve Katılan İşçi Sayısı:** Grev uygulamasına fiilen katılan işçi sayısını verir.

**Greve Katılan İşyeri Sayısı:** Greve giden işyeri veya işletmeye bağlı tüm işyerlerinin sayısını verir.

**Grev Sayısı:** Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde anlaşma sağlanamaması üzerine greve giden işyerlerinin sayısını verir.

**Grev ve Lokavt Yasağı:** Can ve mal kurtarma işlerinde; cenaze işlerinde ve mezarlıklarda; şehir şebeke suyu, elektrik, doğal gaz, petrol üretimi, tasfiyesi ve dağıtımı ile nafta veya doğalgazdan başlayan petrokimya işlerinde; bankacılık hizmetlerinde; Millî Savunma Bakanlığı ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca doğrudan işletilen işyerlerinde; kamu kuruluşlarınca yürütülen itfaiye ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde ve hastanelerde grev ve lokavt yapılamaz. Cumhurbaşkanı, genel hayatı önemli ölçüde etkileyen doğa olaylarının gerçekleştiği yerlerde bu durumun devamı süresince yürürlükte kalmak kaydıyla gerekli gördüğü işyerlerinde grev ve lokavtı yasaklayabilir. Yasağın kalkmasından itibaren altmış gün içinde altı iş günü önce karşı tarafa bildirilmek kaydıyla grev ve lokavt uygulamasına devam edilir.

**Grev Oylamasında Grevin Reddi:** Grev kararının işyerinde ilan edildiği tarihte o işyerinde çalışan işçilerin en az dörtte birinin ilan tarihinden itibaren altı iş günü içinde işyerinin bağlı bulunduğu görevli makama yazılı başvurusu üzerine, görevli makamca talebin yapılmasından başlayarak altı iş günü içinde grev oylaması yapılır. Oylamaya ilişkin itirazlar, oylama gününden başlayarak üç iş günü içinde mahkemeye yapılır. İtiraz, mahkemece üç iş günü içinde kesin olarak karara bağlanır.

**Grev ve Lokavt Ertelemesi:** Genel sağlığı veya millî güvenliği bozucu nitelikte ise Cumhurbaşkanı bu uyuşmazlıkta grev ve lokavtı altmış gün süre ile erteleyebilir. Erteleme süresi, kararın yayımı tarihinde başlar. Erteleme kararının yürürlüğe girmesi üzerine, 60 ıncı maddenin yedinci fıkrasına göre belirlenen arabulucu, uyuşmazlığın çözümü için erteleme süresince her türlü çabayı gösterir. Erteleme süresi içerisinde taraflar aralarında anlaşarak uyuşmazlığı özel hakeme de götürebilir. Erteleme süresinin sonunda anlaşma sağlanamazsa, altı iş günü içinde taraflardan birinin başvurusu üzerine uyuşmazlık Yüksek Hakem Kurulunca çözülür.

**Grev ve Lokavtın Başlaması:** Grev ve lokavt kararı, uyuşmazlık tutanağının tebliği tarihinden itibaren altmış gün içinde alınabilir ve bu süre içerisinde altı iş günü önceden karşı tarafa bildirilecek tarihte uygulamaya konulabilir. Bu süre içerisinde, grev ve lokavt kararının alınmaması veya uygulanacağı tarihin karşı tarafa bildirilmemesi hâlinde toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi düşer. Grev ve lokavt kararları, kararı alan tarafça işyeri veya işyerlerinde derhâl ilan edilir.

**Katılım Oranı:** Greve katılan işçi sayısının toplam işçi sayısına olan oranıdır.

**Kaybolan İşgünü Sayısı:** Greve katılan işçi sayısının işgünü sayısı ile çarpımı ile bulunur. Hesaplama ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günü (Kamu işyerlerinde cumartesi günleri de tatil olarak alınmaktadır) dışında kalan günler işgünü olarak kabul edilmektedir.

Sendika: İşçilerin ve işverenlerin çalışma ilişkilerinde, ortak ekonomik sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için meydana getirdikleri tüzel kişiliğe sahip kuruluşlardır.

Kamu görevlisi: 4688 sayılı Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlisine denir.  
İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ifade eder.

Sendika: Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kuruluşları ifade eder.

Konfederasyon: Değişik hizmet kollarında 4688 sayılı Kanuna tabi olarak kurulmuş en az beş sendikanın bir araya gelerek oluşturdukları tüzel kişiliği olan üst kuruluşları ifade eder.

Programlı Teftiş: Programlı teftişler, çalışma hayatındaki sorunların değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi sonucu belirlenen alanlarda veya sektörlerde yahut özel bir risk grubu hedeflenerek belirlenen işyerlerinde çalışma hayatı ile ilgili mevzuat hükümlerinin tamamının veya bir kısmının uygulamalarının denetlenmesi amacıyla ve hedefler koyularak gerçekleştirilen teftişlerdir.

Programdışı Teftiş: İncelemelerden oluşan program dışı teftişler ise programlı teftişler dışında kalan güvenlik raporu incelemesi ve ihbar, şikâyet vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığına intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu gerçekleştirilen teftişlerdir.

Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişi.

Çalışma İzni: Bakanlıkça resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye'de çalışma ve ikamet hakkı veren izin.

Bağımsız Çalışma İzni: Yabancıya Türkiye'de belirli bir süreyle kendi ad ve hesabına çalışma hakkı veren izin.

Sürelî Çalışma İzni: Yabancıya belirli bir işyerinde, belirli bir işte ve belirli bir süreyle çalışmak şartıyla verilen izin.

Süresiz Çalışma İzni: Yabancıya, Türkiye'de süresiz çalışma hakkı veren izin.

İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanı, ifade eder.

İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim, ifade eder.

Ortak sağlık ve güvenlik birimi: Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi, ifade eder.

Eğitim kurumu: İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin eğitimlerini vermek üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşlarını, üniversiteleri ve Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından kurulan müesseseleri, ifade eder.

Toplum sağlığı merkezi (TSM): İşyeri hekimliği hizmeti vermek üzere yetkilendirilen Sağlık Bakanlığına bağlı toplum sağlığı merkezlerini, ifade eder.

"İş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesi

a) Pedagojik formasyona veya eğitimcilerin eğitimi belgesine ve iş sağlığı ve güvenliği alanında en az beş yıllık mesleki tecrübeye sahip; (A) sınıfı iş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği lisansüstü eğitimine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanlar ile Bakanlıkta görevli iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarına,

b) Pedagojik formasyona veya eğitimcilerin eğitimi belgesine sahip ve en az beş yıl teftiş yapmış iş müfettişlerine,

c) Pedagojik formasyona veya eğitimcilerin eğitimi belgesine ve en az on yıllık uzmanlık tecrübesine sahip, mühendis, mimar veya teknik eleman niteliğini haiz Bakanlıkta görevli çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzmanlarına,

c) Mühendis, mimar, fizikçi, kimyager ve teknik öğretmenler ile hukuk fakültelerinden mezun olanlardan üniversitelerde Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun en az dört yarıyıl ders verenlere, başvuruları halinde düzenlenir."

"İşyeri hekimliği eğitici belgesi;

- a) Pedagojik formasyona veya eğitimcilerin eğitimi belgesine ve iş sağlığı ve güvenliği alanında en az beş yıllık mesleki tecrübeye sahip; işyeri hekimleri ile iş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği lisansüstü eğitimine sahip hekimlere,
- b) Üniversitelerde, Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun alanlarda en az dört yarıyıl ders veren hekimlere,
- c) İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanları ile uzmanlık eğitimi süresince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili en az 150 saat teorik ve uygulamalı eğitim alan halk sağlığı uzmanlarına, başvuruları halinde, düzenlenir."

"(A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

- 1) (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesiyle en az dört yıl fiilen görev yaptığını iş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi ile belgeleyen ve (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı eğitimine katılarak yapılacak (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara,"
- 2) İş sağlığı ve güvenliği alanında en az beş yıl teftiş yapmış mühendis, mimar veya teknik eleman olan iş müfettişleri, en az beş yıl uzman olarak çalışmış Bakanlık iş sağlığı ve güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği veya iş güvenliği doktorası yapmış olan mühendis, mimar veya teknik elemanlar ile Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde mühendis, mimar veya teknik eleman olarak en az on yıl görev yapmış olanlardan (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı için yapılacak sınavda başarılı olanlara,

"(B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

- 1) (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesiyle en az üç yıl fiilen görev yaptığını iş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi ile belgeleyen ve (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı eğitimine katılarak yapılacak (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara,
- 2) İş sağlığı ve güvenliği veya iş güvenliği yüksek lisansı yapmış olan mühendis, mimar veya teknik elemanlardan (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olanlara,"

"(C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

- C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı eğitimine katılarak yapılacak (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara Bakanlıkça verilir."

**Sınıflamalar:** Ekonomik faaliyetler: NACE Rev. 2

Meslek sınıflaması: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması (ISCO\_08)

**Kitle:** Kurum/kuruluşlar, akademisyen ve öğrenciler.

**Coğrafi kapsam:** Tüm Türkiye, iller.

**Coğrafi düzey:** Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (Türkiye İBBS)

**Sektörel kapsam:** Sektörel kapsam işkollarına göre düzenlenmiştir.

**Zaman kapsamı:** Yıllık, aylık.

**Diğer kapsam:** İşyeri ve işletmeler için işyeri büyüklüğüne ve işçi sayısı, işkolu, cinsiyet, kamu-özel

**Kapsamdaki sınırlılıklar:** Kapsamda sınırlılık bulunmamaktadır.

**İstatistik birim:** sendika ,tis, asgari ücret, kıdem tazminatı, çalışma izinleri, teftiş, iş sağlığı güvenliği

**Temel dönem/yıl:** Ocak, Temmuz/ilgili yıl

**Referans dönemi:** Yayınlandığı yıldan bir önceki yıla ait verileri kapsamaktadır.

**Ölçü birimi:**

Değişken/Gösterge	Ölçü Birimi
Tis süreçleri, sendikalaşma, teftiş, çalışma izni, isg belgelendirme işlemleri, isg yetkilendirme işlemleri, isg eğitimleri, kontrol belgesi, kkd	sayı
Asgari ücret, kıdem tazminatı	TL
İdari para cezaları	TL
Oranlar	(%)

**Dönemsellik**

**Verinin toplama sıklığı:** Veriler yıllık olarak alınmaktadır.

**Verinin yayımlama sıklığı:** Veriler yıllık olarak yayımlanmaktadır.

**Zamanlılık**

Yayımlanan her veri için ortalama üretim süresi

**İlk sonuçların yayımlandığı tarih ile referans döneminin son tarihi arasındaki fark (gün): 60**

**Nihai sonuçların yayımlandığı tarih ile referans döneminin son tarihi arasındaki fark (gün): 269**

**Kamuoyunun Bilgiye Erişimi****Yayımlama takviminin önceden duyurulması**

**Veri yayımlama takviminin internet adresi:** [www.csgb.gov.tr](http://www.csgb.gov.tr)

**Veri dağıtım politikası:** Veriler web sayfasından pdf formatında yayımlanmaktadır. Her kullanıcı web adresinden verilere ulaşabilmektedir.

**Eş zamanlı yayımlama**

**Tüm kullanıcılar ile aynı anda paylaşılıp paylaşılmadığı:** Veriler tüm kullanıcılar ile aynı anda paylaşılmaktadır.

**Basın veya diğer belirli kullanıcılar ile özel anlaşmalar kapsamında verinin önceden paylaşılıp paylaşılmadığı:** Hayır

**Bütünlük****Resmi istatistiklerin üretilmesine ilişkin şartlar, koşullar ve gizlilik**

**İstatistiklerin toplanması, işlenmesi ve dağıtımına ilişkin sorumluluk:** Çalışma Genel Müdürlüğü Çalışma İstatistikleri Daire Başkanlığı

**Veri üreten kuruluşlar ile veri paylaşımı ve koordinasyon:** Yayımlanan veriler ile ilgili olarak diğer kuruluşlarla ilave veri paylaşımı yapılmamaktadır.

**Bireysel cevaplayıcılara ait verinin gizliliği:** Kişisel Verileri Korunması Kanunu ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu kapsamında bireysel veri paylaşılmamaktadır.

**İstatistik üretimindeki insan kaynağı, mali kaynaklar ve bilişim teknolojisi kaynakları:** Verilerin yayımlanmasından sorumlu birimde toplam 11 ( 6 Uzman , 2 Şube Müdürü, 3 memur) personel çalışmaktadır. Diğer birimlerde 9 (5 uzman, 2 müfettiş, 2 istatistikçi) personel çalışmaktadır. Ayrıca verilerin çekildiği sistemlerden Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde görevli bilişim elemanları sorumludur.

**Kullanıcı ihtiyaçlarının izlenmesi:** Kullanıcıların veri talepleri ve önerileri kayıt altına alınarak değerlendirilmektedir.

**Kalite politikası:** Ulusal ve uluslararası standartlara uygun , güncel , güvenilir , şeffaf istatistik üretim süreçlerini gerçekleştirmektedir.

**Kalitenin izlenmesi:** Kalite standartlarının sağlanması amacıyla belirli aralıklarla yetkili personeller tarafından kontroller sağlanmaktadır. Ayrıca TÜİK tarafından verilen kalite logosu alınması için başvuru yapılmıştır.

**İstatistiklerin yansızlığı:** Yansızdır.

**Veri kaynakları:** Çalışma Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ile İş Teftiş Kurulu tarafından ilgili mevzuatlarına göre oluşturulan idari kayıtlar.

**Yöntem:** Bakanlığımız tarafından geliştirilen İstatistiki Yönetim Sistemi , Çalışma İstatistik Bilgi Sistemi , İSG Katip Uygulaması ve İş Teftiş Otomasyon Sistemini kullanarak ilgili birimlerin verileri oluşturulmaktadır.

**Dağıtım şekilleri:** Bakanlığımız web sayfasında pdf formatındadır.

**İstatistiklerin hatalı yorumlanması ve yanlış kullanımına ilişkin görüş belirtme/tekzip:** Veriler bilgi amaçlı yayımlanmakta olup, hatalı yorumlama ve yanlış kullanımdan dolayı Bakanlık herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

**İstatistiksel veri toplama, işleme ve dağıtımdaki şartlar ve koşulların açıklanması:** Veriler, İstatistiki Yönetim Sistemi , Çalışma İstatistik Bilgi Sistemi , İSG Katip Uygulaması ve İş Teftiş Otomasyon Sistemini kullanarak ilgili birimlerin etkin ve yetkin personelleri tarafından çekilerek tek bir kitapta toplanıp yayımlanmak üzere hazırlanmaktadır.

**Mevsimsel düzeltme:** Mevsimsel düzeltme yapılmamaktadır.

**İstatistiğin toplanması, işlenmesi ve dağıtılması süreçlerinde bağlayıcı olan mevzuat ve diğer düzenlemeler:** 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 86. maddesinin i bendi

**Yayımlanmadan önce veriye devletin içeriden erişimi**

Erişim Yoktur.

**İstatistiklerin yorumlanarak yayımlanması**

Yorum yapılmadan yayımlanmaktadır.

**Yenileme ve yöntemdeki büyük değişikliklerin önceden bildirimi**

**Revizyon takvimi:** Revizyon politikası bulunmamakla birlikte olması durumunda internet adresinde paylaşılacağı belirtilmektedir. [www.csgb.gov.tr](http://www.csgb.gov.tr)

**İlk verinin ve revize edilmiş verinin tanımlanması:** Şimdiye kadar herhangi bir revizyon yapılmamıştır.

**Metodoloji, veri kaynağı ve istatistiksel tekniklere ilişkin büyük değişikliklerin önceden duyurulup duyurulmadığı:** Herhangi bir değişiklik olduğunda yayın açıklamalar bölümünde not olarak duyurulmaktadır.

**Kalite**

<b>İstatistiklerin hazırlanmasında kullanılan yöntem ve kaynaklara ait dokümantasyonun yayımlanması</b>	Yayımlanmamaktadır.
<b>Bileşen detayının, ilgili veri ile uyumlaştırmanın, kabul edilebilirliğinin güvencesini sağlayan ve istatistiksel çapraz sorguları destekleyen istatistiksel çerçevenin yayımlanması</b>	<b>Verinin içsel tutarlılığı:</b> Tutarlıdır. <b>Verinin zamansal tutarlılığı:</b> Veriler son 10 yılı içerir şekilde yayımlanmaktadır.Kitapta yer alan tabloda sunulan bilgi detayına zaman içerisinde gerçekleşen değişimler tablo altında yer alan açıklamalarda belirtilmektedir. <b>Verinin sektörler arası ve alanlar arası tutarlılığı:</b> Veriler, diğer veri kaynakları ve istatistiklerle karşılaştırılabilir ve uyumludur.
<b>Notlar</b>	
<b>Metaverinin son gönderilme tarihi</b>	05/01/2023
<b>Metaverinin son onaylanma tarihi</b>	05/01/2023
<b>Metaverinin son güncellenme tarihi</b>	05/01/2023

Resmi İstatistik Metaveri Şablonu, Versiyon 1.2