

GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI (GÜVENLİK-İŞ) ANA TÜZÜĞÜ

MADDE-1.SENDİKANIN ADI

Sendikanın Adı: GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI

Kısa adı ise (GÜVENLİK-İŞ)

Sendikanın simgesi:



MADDE-2.SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Genel Merkezi; Ankara'dır. Adresi; Aşağı Öveçler Mah. Çetin Emeç Bulvarı 1322. Cad. No: 44 Çankaya/ANKARA'dır.

Merkezin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE-3.SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi ve ekli 1 sayılı cetvelde sayılan 19 numaralı "Savunma ve Güvenlik" işkolunda faaliyet gösteren bütün işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunur.

Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar asıl işe yardımcı işlerden olup asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir. Sonradan, 6356 sayılı Kanunun 5. maddesi uyarınca idare veya yargı kararı ile kesinleşen ve sendikanın faaliyet gösterdiği bu işkolu içinde sayılacak işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

MADDE-4.SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ

a) Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası insan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı çoğulcu ve özgürlükçü, demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

b) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,

c) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,

d) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,

e) Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

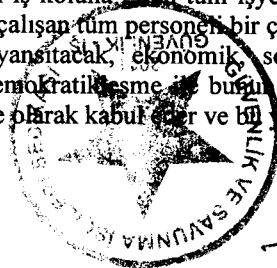
f) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,

g) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi sorumluluğunu ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,

h) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,

i) Kamu ve özel sektörde Savunma ve Güvenlik işleri iş koluna giren tüm işyerlerinde 4857 sayılı kanun kapsamında veya iş sözleşmesi ile işçi olarak çalıştırılan ve çalışan tüm personel bir çatı altında toplamak,

j) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme için bu gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder.



A. S. /

j) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre ait işyeri ve işletmelerde işçi ve/veya alt işveren işçisi olarak çalışan özel güvenlik görevlilerinin mevzuattan ve çalışma hayatından doğan her türlü hakları için yapılacak mücadeleyi görev kabul eder.

MADDE-5.TANIMLAR

Bu tüzükte geçenler;

- A) İş kolu: Savunma ve Güvenlik İşleri
- B) Sendika: Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası (GÜVENLİK-İŞ)
- C) Merkez: Sendika genel merkezi,
- D) İşyeri: Çalışanların hizmetleri verdiği ve alındığı işyerlerini
- E) Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişi.
- F) İşyeri Temsilcisi: İşyerlerinde sendikayı temsile yetkili kılınmış kişi
- G) Toplu İş Görüşmesi: Çalışanlar için uygulanacak göstergeler aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette, etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin yetkili olarak işyerleriyle yapılan görüşmeyi,
- H) Toplu iş sözleşmesi: toplu iş görüşmesi sonucunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi, ifade eder.

MADDE-6.SENDİKANIN FAALİYET ALANI:

Sendika; Türkiye genelinde Ana Tüzüğün 4. maddesinin 1 fıkrasında belirtilen tüm işyerlerinde faaliyet gösterir.

MADDE-7.SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır:

- a) Toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, alternatif çözüm yollarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- c) Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, bireysel veya toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan bireysel ve kollektif iş uyuşmazlıklarında üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden veya çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip yetkisine sahip olmak,
- d) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- e) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle)yardımcı olmak,
- f) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmaya çalışmak,
- g) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak. İşçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için imkân sağlamak,
- h) Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- ı) Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufla bulunmak
- i) Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,
- j) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıfa ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- k) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırarak,
- l) Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudlarının %10'unu aşmamak kaydı ile ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile, ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,



A. B. K.

m) Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak. Kurdurmak, işletmek ve işlettirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak,

n) Tüzelkişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.

MADDE-8.SENDİKAYA ÜYELİK:

A) ÜYE OLABİLECEKLER:

Sendikaya, Türkiye Cumhuriyeti genelinde Ana Tüzüğün 4.maddesinin 1 fıkrasında belirtilen tüm işyerlerinde 4857 sayılı kanun kapsamında veya iş sözleşmesi ile işçi olarak çalışan ve çalıştırılan tüm işçiler üye olabilir.

6356 sayılı Kanununun 17. maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 19 no'lu işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler de Sendikaya üye olabilirler.

B) ÜYELİĞİN KAZANILMASI:

Sendikaya üye olabilmek ve üyeliğin kazanılması için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.

a) Sendika Ana Tüzüğün 3.maddesinde belirtilen "Savunma ve Güvenlik" işkoluna giren işyerlerinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17.maddesindeki tanımlamaya uygun şekilde işçi olarak çalışmak,

b) Sendika Ana Tüzüğü ile Ana Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,

c) Üyelik, üye olmak isteyen işçinin, Bakanlıkça sağlanacak elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika tüzüğünde belirtilen yetkili organların kabulü ile kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

d) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçi, ret kararının kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik mahkeme kararının kesinleştiği tarihte kazanılmış sayılır.

MADDE-9.ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Üyelikten çekilme ihtiyaridir. Ancak, çekilmenin aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;

a) İşçi, Bakanlıkça sağlanan elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme bildiriminde bulunulması suretiyle üyelikten çekilebilir.

b) Çekilme, Bakanlıkça sağlanan elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme bildiriminde bulunulması tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.

MADDE-10.ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden;

a) Sendikanın Kurulu bulunduğu "Savunma ve Güvenlik İşleri" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,

b) Sendikaya taahhüt ettirdiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,

c) Ana Tüzüğün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin,

üyeliklerinin düştüğü Genel Yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece üyelik sıfatları devam eder.

MADDE-11.ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 12.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;

a) Genel Yönetim Kurulu Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.

b) Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.



A. S. H.

c) Çıkarma kararı, üyelikten çıkartılanlara 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 19/4.fıkrasına göre e-Devlet Kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana bir yazı ile tebliğ edilir.

MADDE-12.ÜYELİKTE İHRACI GEREKTİREN HALLER VE ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

- a) Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyerek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- e) Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğü ilkesine aykırı davranışlar ile Sendika tüzel kişiliğine veya Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyelerine zarar verecek biçimde hareket ettiğinin ve onlar hakkında hakaret, iftira içerecek şekilde asılsız ihbar, şikâyette bulunanların, aynı şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü, görsel yayın veya internet aracılığı ile beyanatta bulunanların bu fiilleri mahkeme kararı ile veya soruşturma makamlarınca tespit edildiğinde, bu kişiler yönetim kurulu kararı ile genel disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin kurulu tarafından bu kişilerin üyelikleri 6 aya kadar askıya alınabilir. Üyeliği askıya alınanlar bu süre içerisinde sendika organlarında görev alamazlar ve delege ve temsilci olamazlar.
- f) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- g) Sendika üyeleri arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,

MADDE-13.ÜST KURULUŞLARA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTE AYRILMA

Sendikanın, ulusal ya da uluslararası bir üst kuruluşla üyelik başvurusu yapması veya üyelikten ayrılması sendika genel kurulu kararına bağlıdır.

Sendikanın konfederasyon üyeliği ve üyelikten ayrılabilmesi için, Sendika genel kurulunda delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması gerekir.

Sendika, amaçlarına uygun ve ilgili yasalara uygun uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme Sendika genel kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

Yurt içi üst kuruluş/konfederasyona üye olma ve çekilme 6356 sayılı Kanunun 20. maddesine göre üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

Uluslararası üst kuruluş/federasyon veya konfederasyona üye olma ve çekilme konularında, 6356 sayılı Kanunun 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Sendika, halen Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Sendikalar Ağı Küresel Sendikaları Federasyonunun (UNI) üyesidir.

MADDE-14.SENDİKANIN ORGANLARI

Sendika, genel merkezi, şubeleri, bölge temsilciliği, il ve ilçe başkanlıkları, işyeri sendika temsilcilikleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A-SENDİKA TEŞKİLATI

- a- Genel Merkez
- b-Şube
- c-Bölge Temsilciliği
- d-İl ve İlçe Başkanlığı
- e-Temsilcilik

B-SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a-Sendika Genel Kurulu
- b-Sendika Genel Yönetim Kurulu
- c-Sendika Genel Denetleme Kurulu
- d-Sendika Genel Disiplin Kurulu

C-ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a-Şube Genel Kurulu
- b-Şube Yönetim Kurulu
- c-Şube Denetleme Kurulu
- d-Şube Disiplin Kurulu



A. E. H.

D-İSTİŞARİ ORGANLAR

a-Başkanlar Kurulu

b-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

c-Temsilciler Meclisi

MADDE-15.SENDİKA GENEL KURULU

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Genel Kurul şu delegelerden oluşur;

a) Sendika Genel Kurulunda seçilmiş olan Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri olan 9 doğal delege ile

b) Aidat ödeyen üye sayıları esas alınarak aşağıdaki ölçüler dahilinde seçilen 200 üst kurul delegesinin toplamından oluşur,

b1- Genel Kurulu oluşturacak üst kurul delegelerin tespiti amacıyla; Sendika Genel Yönetim Kurulu; Sendika Genel kurul tarihini en az 3 ay önceden saptamak ve bu durumu şube başkanlarına yazı ile bildirmek zorundadır.

b2- Sendika Genel Yönetim Kurulu; Sendika Genel kurulunun toplanma tarihinden en az iki ay önce, şubelerin getireceği üst kurul delege sayısını belirlemek üzere Başkanlar Kurulunu toplar. Başkanlar kurulu toplantısı en az 15 gün önceden şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.

b3- Şube Yönetim Kurulları; şubelerine bağlı toplu iş sözleşmesi bağlanmış ve aidat ödeyen üyelerin, toplu iş sözleşmesi yetki tespiti alınmış işyerlerinde çalışan üyelerin, listelerini başkanlar kurulu toplantısından en geç 10 gün önce Genel Yönetim Kuruluna bir üst yazı ile teslim eder.

b4- Sendika Genel Yönetim Kurulu, Şube Yönetim kurullarınca, gönderilen bu belgeleri, genel merkez kayıtları ile karşılaştırır. Üst kurul delegelerinin tespitinde esas alınacak üye sayısını kesinleştirmek için inceleme yapar. Şubelerin üye sayısını tespit eder.

b5- Genel Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen toplam üye sayısı, 200 rakamına bölünerek kaç üyeye bir üst kurul delegesi düştüğü saptanır. Her bir şubenin b/3'e göre bulunan üye sayısı ise belirlenen bu rakama bölünerek, her bir şubenin sendika genel kuruluna katılacak delege sayısı tespit edilir.

b6- Bütün bu işlemler, Başkanlar Kurulu toplantısına sunulur. Bu şekilde şube üye sayıları ile her şubenin temsil edeceği üst kurul delege sayısı anılan toplantısında görüşülerek son şeklini alır ve hangi şubenin kaç üst kurul delegesi getireceği kesin olarak karara bağlanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları yazılı olarak şube başkanlıklarına bildirilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu çift sayılır.

b7- Üst kurul delegelerin tespitinde, ilçe seçim kurulu tarafından tasdik edilen listedeki sıralama esas alınır.

c) Üyelerle Yapılan Üst Kurul Delege Seçimleri

c1- Sendika şubelerinin, kapanması ya da şubeye bağlı üyelerin daimi işçi kadrosuna geçmesi nedeniyle şubelerin delegesi kalması durumunda, aşağıdaki ölçülere göre üst kurul delegeleri seçilecektir.

c2- Aidat ödeyen üye sayısının 500'ün altına düşmesi halinde ya da herhangi bir nedenle kapanan şubelerin olması halinde; üyeler genel yönetim kurulu kararı ile oluşturulacak bölge temsilciliklerinde toplanırlar. Bölge temsilcilikleri genel yönetim kurulu kararı ile kurulur ve temsilcisi atanır.

c3- Bölge Temsilcisinin görevi ana tüzük usul ve esaslarına göre en kısa sürede delege seçimi yapmaktır. Görev ve yetkileri genel yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bölge temsilcileri, şubesiz kalan üye sayısı ile orantılı olarak atanırlar. Bölge temsilciliği sayısını arttırmaya ve azaltmaya genel yönetim kurulu yetkilidir.

c4- Bölge temsilciliklerine bağlanmış olan aidat ödeyen üyeler ile toplu iş sözleşmesi yetki tespiti alınmış işyerlerinde çalışan üyelerin listeleri Genel Yönetim Kurulunca tespit edilir.

c5- Genel Yönetim Kurulu tarafından seçimlerden en geç 3 ay öncesinden tespit edilen toplam üye sayısı, 200 rakamına bölünerek kaç üyeye bir üst kurul delegesi düştüğü tespit edilir. Her bölge temsilciliğinin kaç delege ile temsil edileceği ise bölge temsilciliğine bağlı üye sayısının, toplam üye sayısının 200'e bölünmesi ile ortaya çıkan rakama bölünerek saptanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları bölge temsilciliklerine bildirilir.

c6- bütün bu işlemler genel yönetim kurulu gözetim ve denetiminde yapılır. Bütün bu işlemler, Genel Yönetim Kurulu gözetim ve denetiminde yapılır. Bu şekilde şube üye sayıları ile her bölge temsilciliğinin, temsil edeceği üst kurul delege sayısı genel Yönetim Kurulu Kararı ile son şeklini alır ve hangi bölgenin kaç üst kurul delegesi getireceği kesin olarak karara bağlanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları bölge temsilciliklerine bildirilir.

MADDE-16. SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA TARZI

Sendika Genel Kurulu, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

A) Sendika Genel Kurulu Olağan Toplantısı; en geç dört yılda bir Sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır. Ancak gerek görülmesi halinde, genel yönetim kurulu gerekçeli kararı ile olağan genel kurul tarihi en fazla 6 ay erkene alınabilir.

Sendika Genel kuruluna çağrı, Sendika Genel Yönetim Kurulunca yapılır. Sendika Genel Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının



yapılacağı yer, gün ve saat en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. Ayrıca bir gazetede veya Sendikanın resmi internet sitesinde ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Sendika Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Ancak Kararlar, üye veya delege sayısının 1/3 'ünden az olamaz.

Sendika Genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Sendika Genel Kurulu Olağan toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10 unun yazılı teklifi ile mümkündür.

B) Sendika Genel Kurulu Olağanüstü Toplantısı;

Sendika Genel Kurulu, Genel Yönetim veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Sendika Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağanüstü toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği iyiniyet kurallarına uygun olarak haklı ve geçerli gerekçeleri ile belirtilir. Genel Yönetim Kurulu; Olağanüstü Genel Kurul toplantı talebiyle ilgili gerekçeleri değerlendirir. Olağanüstü genel kurul toplantı talebi objektif olgularla desteklenmediği takdirde Genel Yönetim Kurulu tarafından reddedilebilir. Karara karşı yargı yolu açıktır.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılamaz; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul toplantı gündemine alınır.

Sendika Genel Kurulu Olağanüstü Toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi teklifinde bulunulamaz.

MADDE-17.SENDİKA GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA TARZI

Sendika Genel Kurulunu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Sendika Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege/üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır.

Sendika Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, genel kurula katılan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Sendika Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Sendika Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Sendika Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Sendika Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, Sendika Genel Kuruluna sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, Sendika Genel Kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir.

Komisyonlara, Sendika Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde, konu ile ilgili uzman alabilirler.

Bu gibi hallerde, uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların, üye sayısı Sendika Genel Kurulunca tespit edilir. Sendika Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri, Sendika Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar, Sendika Genel Kurulu Başkanlık Divanı tarafından imza edilir. İmzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir. Sendika Genel Kurulu Başkanlık Divanı, Sendika Genel Kurul delegelerinden, katılmış iseler Konfederasyon ve başka sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE-18.SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendika organlarının seçimini yapmak,
- Ana Tüzük değişikliği yapmak,
- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kurulunu yetkilendirmek,
- Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- Yönetim kurulu ve denetleme kurulunu ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakları belirlemek, bu konular hakkında genel yönetim kurulunu yetkilendirmek,



A. [Signature]

g) Gerekliğinde taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazlar üzerinde satış, rehin, trampa, kira vs. her türlü tasarrufla bulunmak veya bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

ğ) Türkiye’de kurulmuş veya kurulacak sosyal kuruluşlara, işçi teşekküllerine ve sendikal üst kuruluşlara (konfederasyonlara) kurucu olma, üye olma veya üyelikten çekilmeye karar vermek,

h) Şube açılmasına, şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına, kapatılmış şubelerin yeniden açılmasına karar vermek veya bu konularda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek, Coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

ı) Aynı işkolunda olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma kararı almak,

i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmeye karar vermek,

j) Sendikanın feshine karar vermek,

k) Mevzuat veya Ana Tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

l) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak delegelerin seçimini yapmak,

m) Sosyal amaçlı harcama yapmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek

n) Genel Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

o) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik yollukların tavanını tespit etmek,

ö) Genel Yönetim Kurulu tarafından kanuna uygun olarak hazırlanan ve sendika seçimlerinde uygulanacak esasları gösterir “Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği”ni görüşüp karara bağlamak,

p) Ana Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak.

r) Üye aidatları ile dayanışma aidatlarının arttırılıp eksiltilmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE-19.SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel Kurul tarafından sendika üyeleri ve genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Aday olanlar, Tüzüğün 20. maddesinde belirtilen niteliklere haiz olmak zorundadır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu; Bir Genel Başkan ve 2 Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere toplam 3 kişiden oluşur. Genel Başkan başkanlığında yapılan ilk yönetim kurulu toplantısında görev dağılımı yapılır. Gerek görülmesi halinde dönem içinde genel başkan yardımcılarının görev ve sorumlulukları, genel başkan teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile, değiştirilebilir.

Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelikleri için 1’den fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Genel Başkan ve her Yönetim Kurulu üyesi için ayrıca 1 yedek üye seçilir. Oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulunda herhangi bir sebeple boşalma olması durumunda, en çok oyu alan yedek üye göreve davet edilir. Herhangi bir sebeple Genel Başkanlığın boşalması durumunda mevcut hiyerarşiye göre yeni bir görev dağılımı yapılır. Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde ise seçimleri yapmak üzere mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Denetleme Kurulu tarafından en geç 6 ay içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağırılır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmazlar;

a) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,

b) Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,

c) Her türlü mali yolsuzluk halleri,

d) Görevi kötüye kullanma,

e) Sendika iç işleyişinde iş barışı ve huzuru bozma,

Belirtilen bu halleri Sendika Genel Denetleme Kurulu raporu ile sabit olanlar, Sendika Genel Disiplin Kurulunun kararı ile mahkemeye sevk edilir. Mahkemenin vereceği kararla belgelenmesi şartı ile görevlerinden el çektirilir.

MADDE-20.SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

a) Türkçe okur-yazar olmak,

b) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu’nda yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.



MADDE-21.SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU ve ÇALIŞMA TARZI

Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulunca gizli oyla ve açık tasnif usulü ile seçilen 3 kişiden oluşur. Genel Yönetim Kurulu asıl sayısı kadar yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine gerçekleştirilir. Genel başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu hallerde, genel başkanlığa İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı vekâlet eder. Ancak Genel Başkan ile İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının her ikisinin birden raporlu veya izinli ya da yurt dışında bulunduğu hallerde genel başkanın yazılı vekalet vereceği Sendika Genel Yönetim Kurulu üyesi genel başkanlığa vekalet eder.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde; Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, Genel Yönetim Kurulu içerisinde hiyerarşik yapıya göre doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve oy sırasına göre yedeklerden birisi davet edilir.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı gerekli gördüğü hallerde genel yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE-22. SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, Genel Başkanına karşı sorumludur.
- b) Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için Ana tüzük Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.
- c) Üyeleri vasıtası ile sendika ile ilgili muhabereyi sağlamak,
- d) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek,
- e) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Sendika Genel Kuruluna sunmak,
- f) Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- g) Ana Tüzüğü tefsir etmek, Sendika Genel Kurulunun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek veya işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak,
- h) Lüzumu halinde Sendika ve şube genel kurullarını çağırarak,
- ı) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- i) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek,
- j) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- k) Sendikanın ana tüzükte belirlenen amaçlarını gerçekleştirilebilmek için gerekli büroları kurmak ve bunlar için personel, uzman ve danışman istihdam etmek, sendika organlarında çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek sendika bünyesinde çalışan personel, uzman ve danışmanlar ile sendika adına akitler yapmak,
- l) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları ihdas etmek,
- m) Ana tüzüğün 14.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
- n) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden 6356 sayılı Yasanın 6.maddesinde belirtilen suçlarından biriyle mahkûm olanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunanların görevlerine son vermek
- o) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- p) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 27.maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),
- r) Sendika ve şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğin kaldırılmasına karar vermek,
- s) Ana Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak,
- ş) Sosyal amaçlı harcama yapmak,
- t) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.



A. S.H.

- u) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
v) Genel kurulca verilen yetki çerçevesinde Şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şube açmak ve coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarını talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak.
y) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mal almak ve satmak, gerekli hallerde sendika adına finansal kredi kullanmak,

MADDE-23. GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

- a) Genel başkan sendikayı yönetir. Genel yönetim kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
b) Genel yönetim kurulu ve Başkanlar kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
c) Sendika adına resmi beyanatta bulunabilir, basın toplantısı yapabilir.
d) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında Genel yönetim kurulu onayı ile maaşının 10 katı tutarında harcama yapabilir.
e) Sendikanın muhaberat ve muamelelerini Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar.
f) Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
g) Sendika ile ilgili tüm yazışmaları konularına göre ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte, mali mevzuat ve muhasebe işlemlerine ilişkin evrak ve belgeleri ise İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder. Bu madde de sayılan imza yetkisini gerekli gördüğü takdirde Sendika Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerine yazılı olarak devredebilir.
h) Sendikanın bankadaki hesabından İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı veya genel yönetim kurulu üyelerinden biri ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekâlet eden Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte Genel Yönetim kurulu üyelerinden biri ile parayı çeker.
h-1-) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
ı) Gerektiği takdirde yönetim kurulunun onayı ile birlikte Genel Denetim ve Genel Disiplin Kuruluna çağrı yapmak,
i) Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.
j) Yasa ve tüzük hükümleri gereğince, sendikada ve şubelerde gerekli gördüğü hal ve konularda Sendika Genel Yönetim, Sendika Genel Denetleme Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına veya şube başkanlarına yetki ve görev verebilir.
k) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler gerektiğinde bunları inceler, bilgi alır, görev verir, gerekli uyarılarda bulunur.
l) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin iş yoğunluğunu dikkate alarak, esas görev niteliğinde bulunmayan bazı görev ve sorumlulukları geçici olarak Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerine verebilir.
m) Sendikanın kurduğu tesisleri yönetir ve denetler. Gerektiğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birden fazlasını görevlendirir.
n) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

MADDE-24. SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU DIŞINDA GENEL BAŞKAN YARDIMCISI ATANMASI

Genel başkanın teklifi ve Genel yönetim kurulunun kararıyla atanırlar. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride buluna bilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-25. İDARİ VE MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

A) İDARİ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel yönetim kuruluna teklifte bulunur.
b) Sendikanın muhaberat ve muamele işlerinden sorumludur.



A. Z. H.

c) Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel yönetim kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Genel yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur.

d) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkanın vekalet eder ve Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder,

e) Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Genel yönetim kuruluna getirir,

f) Sorumluluk alanındaki bürolar ile genel yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

g) Genel başkan ve Genel Yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir. Gerekli olduğu takdirde Genel Yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

h) Sendika yöneticilerinin, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29.maddesi ve ilgili yönetmelik uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, genel yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.

ı) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirim yapılması Ana Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.

i) Toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve Sendika Genel yönetim kuruluna sunmak.

j) Toplu görüşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Sendika Genel yönetim kuruluna sunmak.

k) Toplu görüşme ile ilgili her türlü iş ve işleri yürütmek,

l) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Sendika Genel yönetim kuruluna sunmak.

m) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.

n) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

o) Sendikanın hukuki çalışmalarını koordine etmek, Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Sendika Genel Yönetim Kuruluna bilgi sunmak, üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu Sendika Genel Yönetim Kuruluna getirmek.

ö) Kanun ve Ana Tüzük esaslarına göre Sendikanın yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin uygulamasını sağlamakla sorumludur.

p) Toplu görüşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açtırmak ve açılan davalarda taraf olmak,

r) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, çalışmalarını diğer yöneticilerle koordineli olarak yürütür, özlük işlerini düzenler, sendika yöneticileri ve personel için yıllık izin çizelgeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulu'na sunar.

s) Sendikanın ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütür.

ş) Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.

t) Kanun gereğince T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir ve gönderir.

u) Sendika Genel yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

B) MALİ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

b) Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.

c) Sendika gelirinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.

e) Şubelerde zamanında sarf avansının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar

f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

g) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.

h) Genel yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

ı) Sendika genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel yönetim kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.



i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.

j) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.

k) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde genel yönetim kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.

l) Genel yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin % 10'undan fazla para bulundurmaz.

m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim kuruluna tekliflerde bulunur.

n) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 18.maddesi gereğince; sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.

o) Genel başkan ve Genel yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

ö) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak.

p) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-26. İDARİ VE MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL SEKRETER

Genel Başkan ve İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla istenilen sayıda atanırlar. Genel başkan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine genel yönetim kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride bulunabilirler. İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısına Bağlı olarak çalışırlar. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-27. TEŞKİLATLANMADAN ve EĞİTİMDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

A. TEŞKİLATLANMA GÖREVLERİ:

a) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17.maddesi uyarınca İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.

c) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.

ç) Şube/bölge delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur,

d) Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlar,

e) Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek genel yönetim kuruluna bilgi verir.

f) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayım organlarının dağıtımını temin veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.

g) Genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

h) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

B. EĞİTİM GÖREVLERİ:

a) Üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları hazırlamak ve genel yönetim kurulu üyelerinin onayına sunmak.

b) Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programları doğrultusunda çalışma yapmak, eğitim seminerleri hazırlamak ve uygulamak.

c) Eğitim ve Sosyal faaliyetler ile ilgili bütçeye konacak ödeneklere karar vermek, bu konuda çalışma yapmak.

d) Kendisine bağlı personeli yönetmek ve düzenli çalışmalarını temin etmek.

e) Üyelerin mesleki eğitim alabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, incelemelerde ve girişimlerde bulunmak.

f) Genel Yönetim kurulu tarafından alınmış olan eğitim çalışmalarını yapmak ve yürütmek

g) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

h) Genel yönetim kurulunun talebi üzerine konferanslar, paneller, açılışlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma eğitimleri, tiyatro, sinema, kurs gösteri ve



A. B. I.

etkinlikleri, çeşitli kampanya ve törenler düzenlenmesi ve beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma etkinlikler ve turnuvalar düzenlenmesi.

MADDE-28.SENDİKA GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Sendika Genel Denetleme Kurulu, Sendika Genel kurulu tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel denetleme kurulu, en geç 6(altı)ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Genel denetleme kurulu üyeleri, denetim esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Genel denetleme kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Sendika Genel Kuruluna sunar.

Genel yönetim kurulu çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulundan Sendika genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlilerini yerine getirir.

Genel denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Genel yönetim kurulunun, Genel denetleme kurulunun bu isteği kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Sendika genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel denetleme kurulunun oy çokluğu ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Sendika Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya Sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

MADDE-29. SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

A-Yapısı:

1) Sendika Genel Disiplin Kurulu, 3(üç) asil ve 3(üç) yedek üye olmak üzere Sendika Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarında bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar. Disiplin kurulunun toplanabilmesi için en az iki üyenin bir araya gelmesi gereklidir.

2) Genel disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel yönetim kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B) Görev ve yetkileri:

a) Genel disiplin kurulu, genel yönetim kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube disiplin kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, genel yönetim kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

b) Genel disiplin kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde Genel Yönetim Kurulunun ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür.

Genel Disiplin Kurulu en az iki kişi ile toplanabilir. Kararlarını oy çokluğu ile alır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sağlamış sayılır.

Hakkında inceleme yapılan kişi disiplin kurulu üyesi, ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

c) Genel disiplin kurulu kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

ç) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında kararlar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.



d) Genel Disiplin Kurulunun kararı ile ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Sendika genel kurulunda görüşülür.

e) Genel Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç. İhracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırma, ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Bu üyelere delege olanların delegelikleri bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçim tarihine kadar devam eder.

Genel Disiplin kurulunca, sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu, Şube denetleme kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, Sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

Genel Disiplin Kurulu, Sendika üyesi veya yöneticileri hakkında geçici ihraç kararı verebilir. Genel Disiplin Kurulu, sendika üye veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, Sendika genel kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel Disiplin Kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir (1) ila otuz (30) yevmiyeler arası, geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası yüz seksen (180) güne kadar olabilir.

MADDE-30. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI VE ŞUBE GENEL KURULU

Sendika Şubeleri, Sendika Genel Kurul kararı ile veya Sendika Genel Kurulu'nun bu konuda vereceği yetkiye istinaden Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, birleştirilir veya kapatılabilir.

Sendika Şubeleri, belirli faaliyet sahaları içerisinde kalmak ve Ana Tüzüğü'nün 3. maddesinde gösterilen işkolu kapsamındaki işyerlerinde kanun, tüzük ve sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara göre sendikal faaliyetleri yürütür.

Sendika Şubeleri, Sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket edemezler.

Sendika Şubeleri, Sendika Genel Kurulu ve Genel Yönetim Kurulunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadırlar.

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Şube Yönetim kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır. Gerekli hallerde genel kurullar erkene çekilebilir. Şube Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun oy birliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerinin 1/5 inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte veya Genel Yönetim Kurulunun kararı ile olağanüstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul Toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az 15 gün önce sendikanın resmi internet sitesinde ilan olunur ve durum en az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.

Üye sayısı 500'den az olan şubede Genel Kurul Üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır.

İlk şube kuruluşunda Genel Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu yapmak iş ve işlemleri yürütmek için gerektiğinde 3 kişilik bir müteşebbis heyet atar. Bu heyetin üyeleri sendika üyelerinden olabildiği gibi, sendika çalışanlarından da oluşabilir. Bu heyet en geç 6 ay içinde şube genel kurulunu usulüne uygun olarak yapmak zorundadır.

Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapıldığında Genel Kurul, Delege seçim Yönetmeliğinde gösterilen esaslar dahilinde yapılır.

a- Her işyerinde Genel Kurul tarihinden en az 1 ay önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Delege seçim usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

b- Bir önceki dönemde seçilen Yönetim ve Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyeleri Genel Kurula doğal delege olarak katılırlar.

c- Şube Genel kurulu işyerlerinde, üye sayısına bağlı olarak seçilecek 100 delege ile 11 doğal delege olmak üzere toplam 111 kişiden oluşur.

Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

MADDE-31.ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

a) Organların seçimi,

b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,

c) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,

ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi



A. S. H.

- d) Mevzuat ve Ana Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
e) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE-32.ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVİ

Şube yönetim kurulu, Tüzüğün 20 maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan ve Şube Genel Kurulu tarafından kendi delegeleri arasından gizli oyla seçilen bir başkan, bir şube sekreteri, bir şube mali sekreteri, bir şube teşkilat sekreteri ve bir de şube eğitim sekreteri olmak üzere beş (5) üyeden oluşur. Şube genel kurulunda, şube başkanı dâhil olmak üzere, Şube yönetim kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar Genel Merkeze göndermek,
b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube genel kurulunu Genel Yönetim Kurulunun onayı ile toplantıya çağırarak,
c) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilere ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahallinde halledemediği konuları Sendika Genel Merkezine intikal etmek,
ç) 6356 sayılı yasa gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek,
d) TİS'den yararlanan işçilerin üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin işverenlerce sendikaya gönderilmesini, üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını sağlamak,
d) Şube Yönetim Kurulları Ana Tüzük ve İç Yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve kimseye borç para veremez.
e) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE-33.ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluk sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube Yönetim Kurulunun olağan toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç(3) kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir. Şube Disiplin Kurulu, konuyu araştırır ve bir raporla Genel Disiplin Kuruluna bildirir. Genel Disiplin Kurulu, ilgili şube yönetim kurulu üyesinin müstafi sayılıp sayılmayacağına karar verir. Genel Disiplin Kurulu, şube yönetim kurulu üyesini müstafi sayarsa birinci sıradaki yedeğin çağırılması için durumu şube yönetim kuruluna bildirir.

Ancak bu prosedürün işletilebilmesi için üç aydan az olmayan bir zaman diliminde ve toplantı tarihlerinin en az bir hafta önce şube yönetim kurulu üyesinin bizzat kendisine, şube başkan veya şube yönetim kurulu üyelerince tebliğ edilmiş olması gerekir. İlgili şube yönetim kurulu üyesinin, tebligattan imtina etmesi halinde bu durum, şube denetleme kurulu üyeleri tarafından tutanağa bağlanır. Her tutanağın ilgilinin ikametgâhına iadeli taahhütlü olarak ayrı ayrı tebliğ edilmiş olması gerekir.

MADDE-34.GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

a) ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, Şube Yönetim kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte çift imza ile para çeker.



b) ŞUBE SEKRETERİ:

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve Şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

c) ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

d) ŞUBE TEŞKİLAT SEKRETERİ

Şube Teşkilat Sekreteri; şubeye bağlı üye sayılarını artırmak, teşkilat yapısıyla ilgili çalışmalarını yapmak, şubeyi büyüme görevini yerine getirir.

e) ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ

Şube Eğitim Sekreteri; şubeye bağlı üyeleri eğitmek, eğitim çalışmaları ve planlamaları yapmak, üyelere, demokratik kitle örgütlerine sendikamızı tanıtıcı çalışmalar yapmak ve basın ile ilgili çalışmalar yapma görevlerini yerine getirir.

MADDE-35. ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube Denetleme Kurulu en az iki üyenin bir araya gelmesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Ana Tüzük, mevzuat ve Şube genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda denetleyerek ara raporu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

c) Sendika Ana Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE-36. ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube Denetleme Kurulu en az iki üyenin bir araya gelmesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

Şube Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE-37. BAŞKANLAR KURULU, GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ

a) Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu Başkanı ve Genel Disiplin Kurulu Başkanı, Şube Başkanları ile Bölge Temsilcilikleri oluşur.

Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Gündemi görüşmek üzere Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.

Başkanlar Kurulu'nun görev ve yetkileri;

1) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurumlara tavsiyelerde bulunur,

2) Toplu İş Sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

3) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

4) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tüzük, yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat üzerinde görüş oluşturur, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir.

5) Sendikanın hayatı ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.

6) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

7) Ana tüzük maddelerini gerektiğinde yorumunu yaparak sendika Genel Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

Başkanlar Kurulu'nca ortaya konulacak görüşler Sendika Genel Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir.

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile Profesyonel Şube Yöneticileri, Bölge Temsilcileri, İl ve İlçe Başkanlarından oluşur.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Gündemi görüşmek üzere Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.

c)Temsilciler Meclisi; İş yeri sendika baş temsilcileri ve/veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur.



A. S. H.

Temsilciler Meclisi, Genel Yönetim kurulu tarafından gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle Genel Başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Şube, bölge, il veya ilçe başkanları kendi bölgelerinde bulunan iş yeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarında gündemlerinde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunar. Temsilciler Meclisinin kararları istişari niteliktedir.

MADDE-38. BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ

Bölge Temsilciliği, Genel Başkanın Teklifi ve Genel Yönetim kurulu kararı ile kurulur. Bir Bölge başkanı, gerekirse bir bölge sekreteri ile yeterli üye, uzman ve personelden teşekkül eder.

Bölge başkanının görev süresi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.

Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

MADDE-39. İL VEYA İLÇE BAŞKANLARI

Genel yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il veya ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl veya ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağını, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, iş yerindeki üyelerin nereye bağlanacağına genel yönetim Kurulu karar verir.

MADDE-40. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

a) İş yeri sendika temsilcileri bağlı oldukları sendika organının teklifi ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 27. maddesi ve ana Tüzüğü'nün 22. maddesi gereğince tayin edilirler.

b) Şube Yönetim Kurulu veya iş yerinde çalışan işçileri 1/2'sinin teklifi veya Genel Yönetim Kurulunun Re'sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler.

MADDE-41. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREVİ

a) Sendika üst organları ile sendika iş yeri kurumları ve üyeler arasında ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,

b) En az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak iş yerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

c) Üyelerden gelen şikâyet ve istekleri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini ilgili organlara bildirmek,

d) Kanun ve Toplu iş sözleşmesiyle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek

MADDE-42.SENDİKA PERSONELİ

Sendikada görev yapacak personel, genel yönetim kurulu kararı ile işe alınır. Personeli sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE-43.SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

1. Üyelerden alınan aidatlar,

2. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun da belirtilen dayanışma aidatı,

3. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

4. Kanun ve tüzüğe göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, Müsamere ve Konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

5. Bağışlar,

6. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

7. Sendikanın sosyal veya eğitim tesislerinden doğan kazançlar,

8. Sendika, kanunca yasaklanan kişi, kurum ve kuruluşlardan mali yardım ve bağış alamaz. Sendika yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle aynı ve nakdi yardım alabilir.

MADDE-44.SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.

Sendika, üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için eğitim harcamaları yapabilir.

Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5 ini aşmamak kaydı ile sosyal amaçlı harcama yapabilir.



A. S. K.

Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun alacağı karar ile sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda ilgili kişi ve kuruluşlardan uygulamaya ilişkin alınacak mütalaalar için harcamalar yapılabilir.

Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya bu kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili bakanlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

Sendika, üyeleri ve çalıştığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

MADDE-45. SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı, işçinin çıplak bir yevmiesidir.

Dayanışma aidatı, üyelik aidatı kadardır

Sendika aidat miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir.

Sendikal işleyişin aksamaması adına gerekli görüldüğü hallerde, Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulundan yetki almak kaydı ile belirlenen aidat miktarında gerektiğinde %50'yi aşmamak üzere eksiltme yapabilir, gerekli gördüğü halde tekrar bir günlük yevmiyeyi geçmemek üzere arttırabilir.

İlk defa örgütlenen veya uzun süren yetki mücadelesi sonucunda, yetkisi kesinleşen işletme veya işyerlerindeki üyelerin aidat ödeme yükümlülüğünün başlangıç tarihi ile miktarı Sendika Genel Yönetim Kurulu'nca, Sendika Genel Kurulundan daha sonra onay almak üzere belirlenir.

Sendika üyelik aidatı ve dayanışma aidatının tahsiline ilişkin esas ve usuller hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE-46. YASAK FAALİYETLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE-47. SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır;

a) Üye kayıt defteri ve çıkış bildirimleri;

b) Sendika Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defteri,

c) Gelen, Giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, ayrıca seyahatlerde Genel Yönetim Kurulu üyelerince kullanılan geçici giden evrak defteri,

d) Demirbaş eşya defteri, Gelen evrak aslı, giden evrak suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Aidat, Yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defterler ile kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Şubelerce tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Sendika Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre belirlenir.

MADDE-48. MAL BİLDİRİMİ

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi 29. Maddesi uyarınca, sendika ve sendika şubelerinin başkan ve yöneticilerin göreve seçildikten sonra seçimin kesinleşmesini takip eden 2 ay içerisinde kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerine 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimlerini vermek zorundadırlar. Görevin devam etmesi halinde de aynı kanunun 7. Maddesine göre (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayında mal bildiriminde bulunulması gerekmektedir. Bu bildirim zorunlu organında görev alınan Sendika genel merkezine veya sendika şubesine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içerisinde vermek zorundadırlar.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev sürelerinin sonunda tekrar seçilirlerse yukarıdaki esaslara göre yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Süresi içerisinde mal bildiriminde bulunmayanlar, sendika yetkili organlarınca kendilerine yapılacak bildirim ve verilecek ek süreye rağmen mal bildirimine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyenler buldukları görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.



A. S. A.

MADDE-49. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika Olağan Genel Kurulunda sendika Genel Yönetim Kuruluna Seçilenlerin sendika bünyesinde başka bir göreve seçilmiş bulunması halinde bu görevlerden birini amatör olarak yapmak mecburiyetindedirler. Amatör olarak yapmayı tercih ettiği görev için ayrıca bir ücret ödenmez.

MADDE-50. GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

1) Sendika personellerinin işe alınması işten çıkartılması ücret ve sosyal hakları konusunda Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

2) Sendika ve Şube profesyonel kadroları, bölge başkanları ile personelin ücret ve sosyal haklarını belirleme konusunda tahmini bütçe komisyonu tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde, sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

3) Sendika Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

4) Sendikaca görevli olarak yurtdışına gönderilen yönetici, temsilci ve üyelerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Sendika Genel Kurulunca kabul edilen mali bütçeye göre tespit olunur.

5) Sendika yöneticilerine ödenecek ücret ve diğer sosyal haklarla ilgili usul ve esaslar Sendika Genel Kurulunca kabul edilen mali bütçeye göre tespit olunur.

MADDE-51. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

a) Genel yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

b) Sendika, genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

c) Profesyonel olarak görev yapacak şube yöneticilerinin tespitinde fiilen aidat ödeyen üye sayıları esas alınır ve tahmini bütçede belirlenen kriterler doğrultusunda, ücretleri belirlenir.

Ancak, kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, süresi genel yönetim kurulunca tespit edilmek üzere, yukarı kayıtlara bağlı kalmaksızın genel yönetim kurulunun kararı ile şube başkanı veya şube sekreteri geçici olarak çalıştırılabilir.

ç) Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen üyelere, işyeri sendika temsilcilerine, il ve ilçe başkanlığı yöneticilerine şube ve bölge başkanlığı yöneticilerine, genel yönetim kurulu kararı ile ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı, her olay için genel yönetim kurulunca ayrıca tespit edilir.

d) Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi fesh edilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir.

Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için Sendika mahalli yöneticilerinin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.

e) Genel yönetim kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı genel yönetim kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

f) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

MADDE-52. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİLİNDEKİ USUL VE ESASLAR

A- Demirbaşın satış ve terkini gerektiren nedenler:

a) Demirbaş eşyanın hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış kırılmış olması veya onarımının ekonomik olmaması ve demirbaş eşyanın hizmet verimliliğinin azalması,

b) Ayrıldığı hizmetin sona ermesi nedeni ile kullanılmasına gerek kalmayan ve başka bir hizmette kullanılması mümkün olmayan demirbaşın hizmet dışı kalması,

c) Doğal afetler ya da görevlilerinin iradeleri dışında meydana gelen kaza, hırsızlık, gasp gibi olaylar sonucunda, demirbaşın işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması,

d) Sendikanın ihtiyaçlarını karşılamak için demirbaşın satılması,



A. S. P.

B) Demirbaşın terkinine, genel yönetim kurulu karar verir demirbaşların terkin nedeni (satış, imha, vs.) ve bu hususta gerekli bilgiler ilgililerce imzalanan bir tutanağa bağlanır.

C) Terkin işlemi tamamlanan demirbaş, "Demirbaşlar hesabından giden hesabına borç ve demirbaşlar hesabı alacak yazılmak suretiyle düşülür. Satış şeklindeki terkinde, ayrıca satış tutarı kadar kasa hesabına borç ve diğer gelirler hesabına alacak kaydı yapılır. Satış tutarı, demirbaşın kayıtlı değerinden fazla ise, kasa hesabı satış tutarı kadar borçlu, demirbaşlar kayıtlı değeri kadar alacaklı ve diğer gelirler hesabı da aradaki fark kadar alacaklı olur. Satış tutarı, demirbaşın kayıtlı değerinden az ise kasa hesabı satış tutarı kadar borçlu, giderler hesabı, arasındaki fark kadar alacaklı olur.

MADDE-53.TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde değişiklik yapma yetkisi Sendika Genel Kuruluna aittir. Yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kurulunda görüşülür ve delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile karara bağlanır.

Ana Tüzükte yapılan değişiklikler üye olunan üst kuruluşa bildirilir.

MADDE-54.SENDİKANIN FESHİ VE MALLARININ DEVRİ

Sendika Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir.

Feshe karar verebilmek için Ana Tüzüğe göre Sendika Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az 2/3 ünün toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilemezse, 2. Toplantının çoğunluk aranmaksızın yapılacağı Sendika Genel Kurulunca Kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE-55.SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, kimlik bilgileri, meslek ve sanatları ve yerleşim yerleri ekli listede (EK-1) gösterilmiştir.

MADDE-56.YÜRÜTME

Bu tüzüğü, Sendika Genel Yönetim Kurulu uygular.

MADDE-57. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu tüzük sendikanın 19 Kasım 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Sendika Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği bu tüzüğün ayrılmaz ekidir.

GEÇİCİ MADDE 1- ŞUBELER HAKKINDA YETKİ DEVRİ

19 Kasım 2022 tarihinde yapılacak 4. Olağan Genel Kurul ile 5. Olağan Genel Kurul arasındaki dönemde geçerli olmak üzere; kapatılmış şubelerin yeniden açılması, şubelerin birleştirilmesi, şube merkezlerinin başka bir ile taşınması, illerin ve/veya işyerlerinin şubelere bağlanması, şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir şube açılması, şube faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinin diğer bir şubeye bağlanması veya şubelerden alınacak mevcut işyerleri ile yeni bir şube açılması, şubelerin aidat ödeyen üye sayılarına bakılmaksızın şube yöneticilerinin amatör veya profesyonel yapılması konusunda Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkili kılınmış olup buna ilişkin kararın oy birliği ile alınması zorunludur.

GEÇİCİ MADDE 2- AİDAT DÜZENLEMESİ YETKİ DEVRİ

Sendika üyelerinin aidat miktarı ile dayanışma aidatını en fazla bir günlük yevmiye yükseltmeye ve gerektiğinde ise aidat miktarların %50 oranında eksiltmeye genel yönetim kurulu yetkilidir.

BU TÜZÜK 57 (ELLİ YEDİ) MADDE VE 2 (İKİ) GEÇİCİ MADDE İLE SENDİKANIN SİMGESİNDEN OLUŞMAKTADIR.

EK- 1

SENDİKANIN KURUCULARI

ADI	SOYADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADA	ANA ADI	GÖREVİ	ADRESİ
1-BOLAT	ANKARALI	B.KABACA	1958	AHMET	MENEVŞE	HİZMET İŞÇİSİ	Çaybaşı Mah.1343 Sk. No:13/4 MURATPAŞA/ANTAL YA



A. J.

2-MUSTAFA	SERTTAŞ	KOPUZLU	1953	REMZİ	MÜŞERREF	HİZMET İŞÇİSİ	Turgut Temelli cd. Güven İş HanıK.3 MALATYA
3-RENAN	GÜL	ANKARA	1961	KENAN	TÜRKAN	HİZMET İŞÇİSİ	Yenişehir Mah. 42/2 Sk. No:4H/1 DENİZLİ
4-ERDAL	ERVAN	BEYŞEHİR	1974	RAMAZAN	EMİNE	İŞÇİ	Yeşil tepe Mah. Ziya Gökalp cd. No:15/16 KEPEZ/ANTALYA
5-ÖMER	KALAY	FİNİKE	1977	TAHSİN	PAKİZE	İŞÇİ	Çam köy Mah. 42.Sk. No:62 AKSU/ANTALYA
6-HASAN	ÇİYDEM	SANDIKLI	1982	RAMAZAN	NARİN	İŞÇİ	Mehmetçik Mah..1230 Sk. No:8/2 MURATPAŞA/ ANTALYA
7-ŞABAN	BİNGÖL	EREĞLİ	1981	ZEMİN	EMİNE	İŞÇİ	Dutlu Bahçe Mah. 777 Sk. No:8/2 MURATPAŞA / ANTALYA



A. S.