

ANATÜZÜK
ÖZ İPLİK İŞ SENDİKASI
(Tüm Dokuma, İplik, Trikotaj, Hazır Giyim, Konfeksiyon ve Deri İşçileri
Sendikası)

MADDE 1-SENDİKANIN ADI

- a)Sendikanın adı, Tüm Dokuma, İplik, Trikotaj, Hazır giyim, Konfeksiyon ve Deri İşçileri Sendikası,
b)Sendikanın kısaltılmış adı, ÖZ İPLİK İŞ

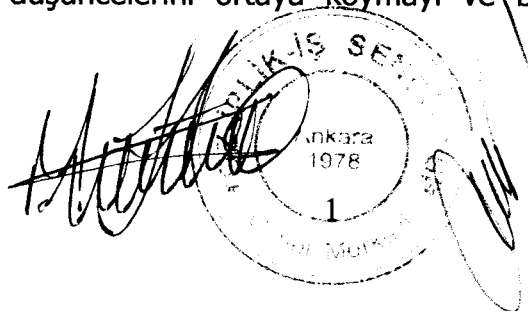
MADDE 2-SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

Yüce-tepe Mahallesi, Akdeniz Caddesi, No:19 Çankaya/ANKARA adresinde olup, sendika genel merkezi Genel Kurul kararıyla başka bir İl'e nakledilebilir. Ankara içinde adreste değişiklik yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3-GAYE ve PRENSİPLER

Sendika, insan hakları ve Anayasaya dayanan milli, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışı içinde; faşizm, komünizm, kapitalizm ve her türlü demokrasi dışı siyasal akımlar, yoksulluk, cehalet, sefalet ve işsizlikle mücadele ile sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılmasına hizmet etmeyi temel amaçlarından sayar. Sendika bu amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmanın toplumun temel değeri durumuna getirilmesini vazgeçilmez bir şart olarak kabul eder ve işçi hareketini genel prensipleri çerçevesi içerisinde;

- a)Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşama düzeyi sağlamaya elverişli adaletli bir ücret temin etmek için çalışmayı,
b)Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, gelişmelerini sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
c)Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
d)Üyelerinin iktisadi ve sosyal durumlarını düzeltmek ve geliştirmek amacıyla işkolu içinde giderek genişleyen yoğun bir sendikalaşmayı,
e)Üyelerinin vatandaş olarak kendilerine olan güven ve inançlarını kuvvetlendirmeyi,
f)Milli sorumluluk bilinci içinde yapıcı ve nitelikli işgücünü geliştirmek suretiyle milli gelirin artırılmasına çalışmayı ve artan milli gelirden işçinin adaletli bir şekilde pay almasını sağlamayı,
g)Dil, din, renk, ırk, cinsiyet, aile, mezhep ve siyasi fark gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
h)Türk sendikacılık hareketinin gelişmesi ve kuvvetlenmesi ülküsüne bağlı olarak kendi üyelerinden başka Türk işçisinin emeğini, hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış, insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğruna yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakarlıktan kaçınmayarak desteklemeyi,
ı)Türk toplumunun adaletli ve barış içinde, dengeli bir düzende varlığını koruyup kuvvetlendirmesine, duyulan inancın gereği olarak toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinciyle düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini yapmayı görev bilir.



MADDE 4-SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinde sayılan 05 no'lu dokuma hazır giyim ve deri işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işlerden olup, asıl işin dahil olduğu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

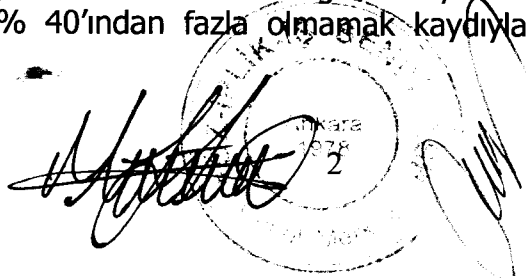
MADDE 5-SENDİKANIN KURUCULARI

Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri/Yılı	Tabiyeti	Sanatı Mesleği	İşi/İş Adresi
Mehmet ER	Emin	Çermik- 1951	T.C.	Teks. İş.	Hasyün Halı Fab.
Nihat ACAR	M.Kemal	D.Hisar-1958	"	"	Öz Anadolu Konf.
Vakkas SÖYLEMEZ	Şehli	Yavuzeli-1950	"	"	Hasyün Halı Fab.
Bayram YETER	Ökkeş	G.Antep-1951	"	"	Hasyün Halı Fab.
Şevket SEÇİNTİ	Mehmet	G.Antep-1951	"	"	Hasyün Halı Fab.
Seyit BOZDEMİR	A.Kadir	Nizip- 1950	"	"	Hasyün Halı Fab.
Mustafa SATAN	Müslüm	Nizip- 1954	"	"	Hasyün Halı Fab.

MADDE 6-GÖREV ve YETKİLER

Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır;

- Toplu iş sözleşmesi ve genel mukavele akdetmek,
- Toplu İş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- Çalıştırmayı doğuran hukuki ve münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak.
- Çalışma hayatında mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan hususlarda çalışanları temsil veyahut yazılı müracaatları üzerine hizmet akitlerinden doğan hakları ile sigorta haklarında sendika üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan dolayı husumete ehil olmak,
- Mevzuat ve milletlerarası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara lüzumunda temsilci göndermek,
- Evlenme, doğum, ölüm, hastalık vb. durumlarda örf, adet ve gelenekler çerçevesinde mutad hediyeler vermek veya yardımda bulunmak,
- Greve veya kaldırılmasına karar vermek, grev-lokavt süresince üyelere imkanlar ölçüsünde aynı-nakdi yardım veya ödemede bulunmak,
- Üyelerin mesleki eğitimlerini ve verimliliklerini artırmaya yönelik kurs ve konferanslar düzenlemek, projeler yapmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- Amaç, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü mal veya mülk edinmek, gerektiğinde satmak, taşınmazlar üzerinde tesis kurmak /kurdurmak ,mülkiyetten doğan ayni ve şahsi hakları kullanmak, nakit karşılığı veya diğer teminatlarla banka kredisi kullanmak , ipotek almak veya vermek
- Sendika mensuplarının aile fertleri, sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensuplarının aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların refah bir hayata erişmeleri için gerekli tesisleri vücuda getirmek,
- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,



k)Çalışma hayatı, Türkiye ve dünya gündemini meşgul eden konularda kamuoyu oluşturmaya yönelik miting, panel, seminer, sempozyum, toplantı ve gösteri yürüyüşü vb. etkinlikler düzenlemek, başkalarınca düzenlenen benzeri etkinliklere katılmak, amaca yönelik afiş, bildiri, film vb. araçları yaptırmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak ,sendikayı tanıtım amaçlı sponsorluk anlaşmaları yapmak,

m)Kadınlar, çocuklar, engelliler gibi toplum kesimleriyle ilgili komiteler kurmak , başta kadına yönelik şiddet ve taciz olmak üzere her türlüyle mücadele etmek ,hayvanların ve doğanın korunması, iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadele vb.. konularda her türlü faaliyette bulunmak, aynı amaçlara yönelik olarak başkaları tarafından kurulmuş organizasyonlarda yer almak, yardım etmek ve benzeri sosyal sorumluluk projelerine katılmak.

n)Uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası işçi kuruluşlarına delege ,temsilci ,gözlemci göndermek, davet etmek,

o)Genel yönetim kurulu kararıyla nakit mevcudunun %1'ini (Yüzdebir)aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afetlere doğrudan veya Hak-İş Konfederasyonu üzerinden aynı veya nakdi yardımda bulunmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 7-SENDİKA ÜYELİĞİ ve KAZANILMASI

Sendikaya üyelik için 6356 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde başvuru yapılır. Üyelik başvuruları genel yönetim kurulunca karara bağlanır. Üyelik başvurusu en geç 30 gün içinde karara bağlanmadığı veya reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul etmiş sayılır.

Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli İş Mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkeme'nin bu husustaki kararı kesindir.

MADDE 8-ÜYELİKTE AYRILMA

Sendika üyeliğinden ayrılma 6356 sayılı yasa ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 9-ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden mevzuatın öngördüğü durumlardan başka;

a)Sendikanın Kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların yetkili organlarının herhangi birinde görevli olduğu tespit edilenlerin,

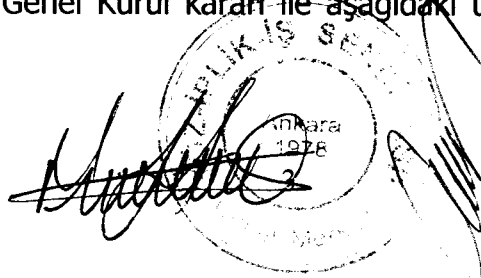
b)Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,

c)İşçi sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Üyenin sendikadan nihai çıkarılma kararı genel kurulca verilir.

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen durumları tespit edilenlerin üyelikleri ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun teklifinin uygun görülmesi üzerine veya re'sen Genel Kurul kararıyla sona erdirilir.

MADDE 10-ÜYELİKTE ÇIKARMA

Sendika Anatüzüğü ve yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, Genel Kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.



- a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihraca karar verilir.
- b) Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Disiplin Kurulunun teklifi, Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine, Genel Kurulca ihraç kararı verilir.
- c) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11-İHRACI GEREKTİREN HALLER

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika ve Hak-İş Anütüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikanın bulunduğu işkolunda başka bir sendikaya ya da Hak-İş'e üye sendikaların işkollarında kurulmuş diğer sendikalara üye olmak, bu sendikalarda görev almak, bu sendikaların kurucusu olmak veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) Sendika Genel Başkanı, Şube Başkanı ile Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile sendika tüzel kişiliği hakkında sosyal medya, basın ve yayın organları ,görsel ve yazılı basın yoluyla asılsız gerçek dışı ve aşağılayıcı ihbar, şikayet, itibar suikastı mahiyetinde beyan ve açıklamalarda bulunmak, her seviyedeki sendika mensuplarının görevlerine yapmalarını engellemek,
- g) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- h) Genel yönetim kurulunun almış olduğu kararlara uymamak ve aykırı hareket etmek.
- ı) Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu söz, davranış ve açıklamalarda bulunmak,

MADDE 12-ZORUNLU ve İHTİYARI ORGANLAR

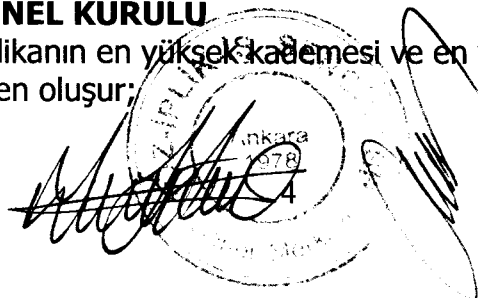
Sendikanın zorunlu organları şunlardır;

- 1- Merkez Genel Kurulu,
- 2- Genel Yönetim Kurulu,
- 3- Genel Denetim Kurulu,
- 4- Genel Disiplin Kurulu,
- 5- Şube Genel Kurulu,
- 6- Şube Yönetim Kurulu,
- 7- Şube Denetim Kurulu,
- 8- Şube Disiplin Kurulu,
- 9- Sendika İşyeri Temsilcileri,

Yukarıdaki zorunlu organlar dışında Başkanlar Kurulu, Genişletilmiş Başkanlar Kurulu toplanabileceği gibi ihtiyaca binaen ve gerekli görülmesi halinde, Bölge, İl, ilçe başkanlıkları ve temsilcilikleri, irtibat büroları ve komiteler de oluşturulabilir.

MADDE 13-MERKEZ GENEL KURULU

Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır. Genel Kurul şu delegelerden oluşur;



- a) Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş bulunan Genel Yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri,
- b) Şube Genel Kurullarından veya her hangi bir şubeye bağlı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinden aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilen delegelerden oluşur;
- b/a- Her 250 üye (ikiyüzelli) genel kurulda 1 delege ile temsil edilir.
- b/b- Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.
- b/c- Sendikanın örgütlü bulunduğu bütün işyerlerinin genel kurulda temsilini sağlamak açısından yukarıda belirtilen yeterli üye sayısına ulaşamayan (üye sayısı 125'in de altında kalan) işyerleri de genel kurulda 1 delege ile temsil edilir.
- c) Delegelerin delegelik sıfatları seçtikleri Genel Kuruldan başlar, müteakip Olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- d) Delege seçiminde uyulacak esaslar Genel Kurulca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 14-MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USULÜ

Merkez Genel Kurulu Olağan olarak dört yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği gün, saat ve yerde Sendikanın Genel Merkezi'nin bulunduğu İl'de toplanır.

Merkez Genel Kurulu olağanüstü hallerde:

- a) Genel Yönetim Kurulu'nun 3/5 çoğunluğunun alacağı kararla,
- b) Genel Denetim Kurulunun alacağı kararla,
- c) Merkez Genel Kurulu delegelerinin (son Genel Kurul Delegeleri, bunlardan görevi sona erenler varsa yerine seçilenlerin) 1/5'inin yazılı ve gerekçeli müracaatı ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi sendikanın Web sayfasında ilan edilir ve keyfiyet mahalli mülki amirine 15 gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahalli mülki amirine bildirilir.

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte 2 nüsha olarak o yerin Seçim Kurulu Başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce Sendika binasında 3 gün ilan edilir.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurulun süresi içinde yapılmasını zorlaştıran durum ve aksaklıkların ortaya çıkması halinde sorun genel yönetim kurulunun kararı doğrultusunda çözümlenir.

MADDE 15-MERKEZ GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ

Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendirileceği bir üye açar. Yoklama sonunda toplantı nisabının mevcut olduğu anlaşılırsa Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar sekreterden ibaret Başkanlık Divanı oluşturulur. Toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantı da yeter sayı

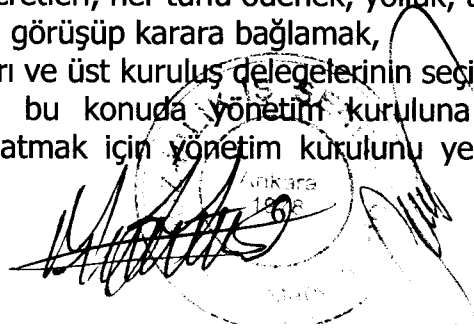
sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklif yapılması, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkartılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Karar nisabı, tüzükte aksine hüküm bulunmayan hallerde toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Delege olmayanların sendika zorunlu organları veya üst kuruluş delegeliğine aday olabilmeleri için mevcut delege tam sayısının 1/10'undan az olmamak üzere delegelerin onay, teklif veya muvafakatlarını alınığını gösterir mevcut delegelerden imzalarını havi yazılı belgelerle kanıtlamaları şarttır. Genel Kurul da kararlar organların seçimleri hariç açık oyla alınır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Kurulda zorunlu organlara asil üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunarlar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı Genel Kurulca tesbit edilir. Genel Kurulun kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tesbit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul Başkanlık Divanınca imza edilir. Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanmamış tutanaklar ve defterler geçersizdir. Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanının Genel Kurul delegelerinden veya Hak-İş'e bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilmiş olması şarttır.

MADDE 16-MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

- a)Anatüzükte değişiklik yapmak,**
- b)Sendikanın feshine karar vermek,**
- c)Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya çekilmesi veya bu hususta Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,**
- d)Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,**
- e)Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, idarecileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,**
- f)Bu anatüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarına talimat vermek, vesair lüzumlu kararları almak, Sendika adına gayrimenkul alınmasına, satılmasına, mevcut veya satın alınacak gayrimenkul ve binaları yıkmaya, tadilata ve yeniden yapmaya veyahut yaptırmaya, gerekli hizmet araçları satın almaya, gerektiğinde satmak , bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,**
- g)Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, başkanları ve diğer zorunlu organlarda görev alanlara verilecek ücretleri, her türlü ödenek, yoluk, tazminat vb. tüm özlük haklarını belirlemek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,**
- h)Sendika zorunlu organları ve üst kuruluş delegelerinin seçimini yapmak,**
- ı)Yeni şube açmak veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek, geliri giderini karşılamayan şubeleri kapatmak için yönetim kurulunu yetkilendirmek, Sendikanın yetkili**



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MERKEZ GENEL KURULU' and '1980' at the bottom. The signature is written in a cursive style.

olduğu veya yeni örgütlendiği işyerlerinin doğrudan genel merkez veya hangi şube, bölge, il veya ilçe temsilciliğine bağlanacağına karar vermek. Ayrıca yeni açılacak olan şube veya şubelere hangi işyerlerinin bağlanacağını kararlaştırmak, bu konularda genel yönetim kurulunu yetkilendirmek,

i)Mevzuat değişikliklerine bağlı olarak Sendika Anayasasında yapılması gereken zorunlu değişiklikler ve yasal düzenlemelere uyum konusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Yönetim Kurulunca gerçekleştirilecek sözkonusu değişiklikler yapılacak ilk genel kurulda delegenin onayına sunulur.

j)Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesine karar vermek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

MADDE 17-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika veya şubesinde genel kurul dışındaki organlarına seçilebilmek için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6ncı maddesinde aranan şartlara sahip olmak gerekir. Bu şartlara sahip olmayan birinin seçildiğini tespit eden valiliğin veya Bakanlığın başvurusu üzerine mahkeme, bu kişinin görevine son verir. Mahkemenin kararı kesindir.

MADDE 18-GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI

a)Genel Yönetim Kurulu aşağıdaki gibi 5 (beş) üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Genel Başkan

Genel Başkan Yardımcısı (idari)

Genel Başkan Yardımcısı (Mali)

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma)

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim)

b)Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulca Kanunun aradığı vasıflara haiz olan sendika üyesi adaylar arasından serbest eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.

c) Genel Başkan tek dereceli ,genel başkan yardımcıları ise liste halinde seçime girer ve oylamaya katılan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda gerekli 2/3'ün sağlanamaması durumunda ikinci turda geçerli oyların en fazlasını alan şahıs aday olduğu göreve seçilmiş sayılır. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

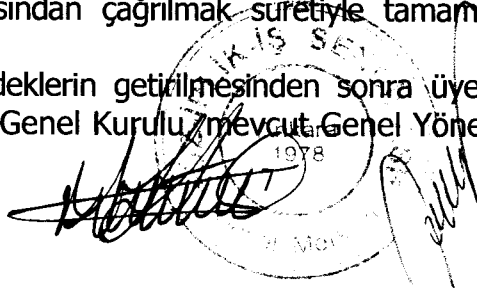
d) Genel Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üyeliğe aday olanlar arasından ilk turda ve en çok oyu alan beş şahıs Genel Yönetim Kurulu Yedek Üyesi seçilmiş sayılır. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

e)Genel Yönetim Kurulu en az 15 günde bir defa olağan olarak toplanır. Genel yönetim Kurulu Genel Başkan veya yokluğunda Genel Başkan'a vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine her an olağanüstü toplantı yapabilir. Genel başkan veya vekalet verdiği genel başkan yardımcısının yokluğunda anılan kararlar geçersizdir.

f) Genel Yönetim Kurulu toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Aksine bir karar alınmadığı sürece Genel Yönetim Kurulu oylamaları açık olarak yapılır.

g)Genel Yönetim Kurulu Üyeliklerinin (Genel Başkan dahil) herhangi bir sebeple boşalması halinde yedek üyeler arasından çağrılmak suretiyle tamamlanır, akabinde görev dağılımı yapılır.

h)Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısının altına düşmesi halinde, Sendika Genel Kurulu mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel



Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde Sendika üyelerinin başvurması halinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 19-GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede Genel Yönetim Kurulu ve Genel Başkana karşı sorumludurlar.

1-Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için genel kurul, anatüzük, yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak,

2-Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili iletişimi sağlamak,

3-Toplu iş sözleşmesi bağlatmak, şube yöneticileri, il, ilçe, bölge başkanı ve temsilcileri ile sendika çalışanlarına yetki vermek,

4-Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak, grev esnasında sendika üyelerine günün koşullarına uygun ve imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak,

5-Çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

6-Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle, şube yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

7-Ana tüzüğü yorumlamak, Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmesine karar vermek, kapatılmasına karar verilen şubeler bünyesindeki işyerlerini diğer şubelere veya genel merkeze bağlamak, işyerlerinin bağlı olduğu şubeyi değiştirmek,

8-Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamayan Genel Merkez emir ve talimatlarına uymayan, anatüzük ve yönetmeliklere aykırı hareket ve davranışta bulunan, sendika ve Hak-İş yöneticileri hakkında asılsız haberde ve beyanatlarda bulunan işyeri temsilcilerini görevden almak ve boşalan kadrolara temsilci atamak,

9-Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,

10-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

11-Sendika üyeliğine başvuruların üyeliğin kabul veya reddine karar vermek,

12-Yeni oluşturulan şubelere müteşebbis yönetim kurulu atamak,

13-Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşene veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

14-Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tesbit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşma ve akitler yapmak,

15-Bölge Başkanlıkları, İl ve ilçe Başkanlıkları, temsilcilikleri ve irtibat büroları açmak ve bu organlara yeterli eleman atamak,

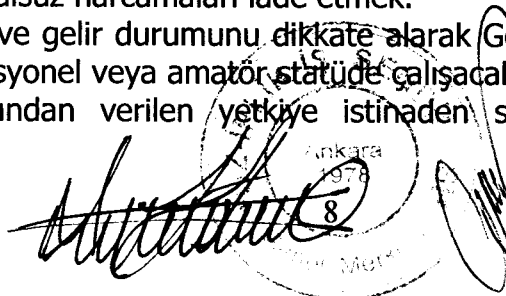
16-6356 sayılı Kanunun 6. maddesinde sayılı suçlardan biri ile mahkûm olan sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek,

17-Demirbaş eşyanın terkinini, şubelere veya diğer sendika birimlerine devri hususlarını karara bağlamak,

18-Şube, il, ilçe veya bölge başkanlık ve temsilcilikleri ile irtibat bürolarının idari ve mali denetimini yapmak, usulsüz harcamaları iade etmek.

19-Sendikanın ihtiyaç ve gelir durumunu dikkate alarak Genel Yönetim Kurulu üyelerinden profesyonel, yarı profesyonel veya amatör statüde çalışacakları belirlemek,

20-Genel Kurul tarafından verilen yetkiye istinaden sendika anatüzüğünü mevzuata uyarlamak.



21-Gayrimenkul, tesis, taşıt, inşaat ekipman, makine vb. ihtiyaç durumlarında bankalardan kredi kullanmak

22-Sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü taşınır, taşınmazları edinmek, satış, rehin, trampa, ipotek, kira vb. tasarruflarda bulunmak, gerektiğinde tadilat veya yeni inşaat yapmak, bunlarla ilgili yasal, sözleşmesel prosedürleri yerine getirmek,

23-Genel Başkan veya genel yönetim kurulunca kendisine tevdi ettiği iş ve işlemleri yapmak üzere Genel sekreter veya yeteri kadar genel sekreter yardımcısı atamak veya gerekli gördüğünde görevden almak,

24-Mevzuatın ve anatüzüğün gerektirdiği diğer hususları yerine getirmek.

MADDE 20-GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

(1) Genel Başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında; mahkemelerde ve idârî merciler nezdinde temsil eder. Genel Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyonu sağlar.

(2) Genel Başkanın belli başlı görev ve yetkileri şunlardır;

a)Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder,

b)Genel Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar,

c)Sendika adına açıklamalarda bulunur. Genel Yönetim Kurulu kararı veya bilgisi dışında yaptığı basın toplantısı ve açıklamalardan Genel Başkan kişisel olarak sorumludur.

d)Şube ve merkez yöneticileri tarafından yapılan harcamaları denetler;

e)Genel Başkan gerektiğinde mutad harcamalar dışında ve herhangi bir karar olmaksızın içinde bulunulan yılın aylık brüt asgari ücretin beş (5) katı tutarında harcama yapabilir. Ancak yapılan harcamayı daha sonra harcama belgeleriyle birlikte, Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Bu tür harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılabilir.

f)Sendikanın haberleşme ve yazışmalarını İdari İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.İdari İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yokluğunda, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile imzalar. Genel Başkan görevle ilgili olarak tek başına yaptığı seyahatlerde, gerektiğinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir. Ancak, bu evrâkı yanında bulundurduğu geçici deftere kaydetmesi zorunludur.

g)Genel Başkan, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulları dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.

h)Mâlî konularla ilgili yazı ve gerekli belgeleri mâlî işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla birlikte imzalar

ı)Sendikanın bankadaki hesabından, malî işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla veya malî işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yokluğu halinde Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker.

i)Sendika adına çıkarılan yayım vasıtalarının sahibidir.

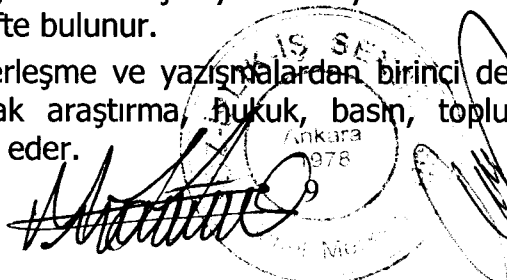
MADDE 21-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (İdari) GÖREV VE YETKİLERİ

(1)İdari işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet eder.

(2) Ayrıca;

a-Hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamını Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

b-Kurumlar arası haberleşme ve yazışmalardan birinci derecede sorumludur. Sendikada mevcut veya kurulacak araştırma, hukuk, basın, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını da kontrol eder.



c-Sendika kademelerinde çalışan veya istihdam edilecek personelin iş sağlığı ve iş güvenliğini, sosyal haklarını, verilecek ücretlerini, ilerlemeye terfi esaslarını, tecziye ve ihraçlarını, yıllık ücretli izinlerini ve benzeri hakları için uyacağı kuralları içeren yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Onaylanıp yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerini uygulamaktan birinci derecede sorumludur.

d-Sendika çalışmalarının başarıya ulaşması ile ilgili her türlü faaliyetin yapılmasını, düzenlenmesini ve yürütülmesini izler,

e-Sorumluluğu altındaki konularla ilgili Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesiyle görevlidir,

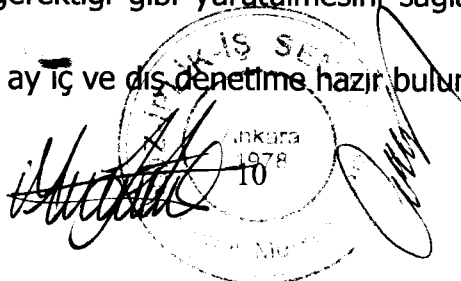
f-Sorumluluğu altındaki konularla ilgili müzakeresi/görüşülmesi gereken meseleleri Genel Yönetim Kurulunda görüşülmesi talebiyle Genel Başkana iletir,

g-Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sâir görevleri yerine getirir.

MADDE 22-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (Mali) GÖREV VE YETKİLERİ

Mali işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- 1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, Anatüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- 2) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- 3) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin yatırılmasını ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- 4) Genel Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirmek ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- 5) Tahsil, tediye, mahsup ve sâir muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda Anatüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- 6) Mal bildirimi ve Yeminli Mâlî Müşavir denetimiyle ilgili işlemleri takip etmek,
- 7) Yasa gereğince ilgili Bakanlığa bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- 8) 6356 sayılı Kanununun 18'inci maddesi uyarınca, Sendika âidâtlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak,
- 9) İşverenlerce, âidâtların üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- 10) Mâlî ve idârî raporları hazırlayarak gerekli mercilere göndermek,
- 11) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili Sendika organlarının almış olduğu kararları yürütmek,
- 12) Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmînî bütçeyi hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 13) Mâlî denge durumunu, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 14) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yürütmek,
- 15) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurmak,



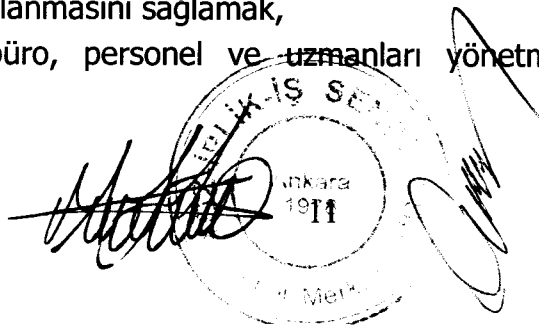
- 16) Merkez Genel Kurulu kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- 17) Sendika gelirlerini, süresi içinde yasanın izin verdiği bankalara yatırmak,
- 18) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendika kasasında profesyonel statüde çalışan Genel Yönetim Kurulunun bir üyesine ödenen brüt ücretin üç katından fazla para bulundurmamak,
- 19) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- 20) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili müzakeresi/görüşülmesi gereken meseleleri Genel Yönetim Kurulunda görüşülmesi talebiyle Genel Başkana iletme,
- 21) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

MADDE 23-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (Teşkilat) GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Şubelerin sendikal faaliyetlerine ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) Sendikaya üyelik işlemlerinin takibini yapmak,
- 3) Toplu iş sözleşmelerinin icra ve uygulanmasını takip etmek,
- 4) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda karar alınması için rapor hazırlayarak Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 5) Şubeler için delege seçimlerinin ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- 6) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- 7) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konularını Genel Yönetim Kurulu gündemine getirmek, istişarede bulunmak,
- 8) Sendikanın yetkili olduğu işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayım organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak,
- 9) Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte çalışmalar yapmak,
- 10) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili Sendika organlarının almış olduğu kararları yürütmek,
- 11) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili müzakeresi/görüşülmesi gereken meseleleri Genel Yönetim Kurulunda görüşülmesi talebiyle Genel Başkana iletme,
- 12) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

MADDE 24-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (Eğitim) GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- 3) Sendikanın Anatüzüğü ve mevzûât esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 4) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,



- 5) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda önerilerde bulunmak,
- 6) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak. Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap, vs. her çeşit iletişim vasıtasıyla üyelerin eğitilmesini, bilgilendirilmesini temin etmek,
- 7) Sendikanın amaçları ile ilgili istatistikleri, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri derlemek,
- 8) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili Sendika organlarının almış olduğu kararları yürütmek,
- 9) Sorumluluğu altındaki konularla ilgili müzakeresi/görüşülmesi gereken meseleleri Genel Yönetim Kurulunda görüşülmesi talebiyle Genel Başkan'a iletmek,
- 10) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

MADDE 25-GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından ve Anatazüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip sendika üyesi adaylar arasından gizli oyla seçilen ve 1.turda en fazla oyu olan 3 asil üyeden teşekkül eder. Yedek üyeliğe aday olanlar arasından asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir. Denetleme kurulunun görev süresi 4 yıl olup , asil üyeler yapacakları ilk toplantıda görev bölümü yapıp kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu en az 6 ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

a) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu başkanı en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır. Denetçiler, sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika Merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan Genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeleri sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk görüldüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Ankara
078
12
Genel Kurul

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 26-GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından tüzüğün 16. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oy açık sayım döküm yöntemiyle 1. turda en fazla oyu alan üç asil üyeden teşekkül eder. Yedek üyeliğe aday olanlar arasından asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

Genel Disiplin Kurulu yaptığı toplantıda bir başkan, bir raportör seçer.

Disiplin Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanları salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

Disiplin Kurulu üyeliğinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine en fazla oy alan yedek üyeler getirilir.

a) Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya ilkelerine ve anayasasına aykırı hareket eden sendika üyeleriyle sendika /şube organlarında görev yapanlar hakkında karar vermek,

b) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek,

c) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilen mazereti olmaksızın art arda 2 sefer veya 2 ayda toplam 3 sefer Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan Genel Yönetim veya Şube Yönetim Kurulu üyelerini görevden almak. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu türlü bir kararı alabilmesi için Şube ve Genel Yönetim Kurulunun geriye kalan üyelerinin ¾'nün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

d) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlara, Genel Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine Genel Yönetim Kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu bunun üzerine Şube Disiplin Kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder. Ancak, verilmiş olan cezayı ağırlaştıramaz.

e) İhracı gerektiren hallerde Genel Kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar.

f) Genel Disiplin Kurulu kararına ilgili Merkez Genel Kurulunda itiraz hakkı vardır. Ancak, kararın kendisine tebliğinden itibaren 5 gün içinde Genel Kurula sunulmak üzere, Genel Yönetim Kuruluna itiraz etmeyen ilgili hakkında Genel Disiplin Kurulu kararı kesinleşmiş olur.

g) Genel disiplin kurulu ilgiliye savunması için 3-7 gün süre verir. Süre sonunda fiilin niteliğine, işleniş tarzına, suçun ağırlığına göre aşağıda cezalardan birini sıraya bağlı olmaksızın verebilir.

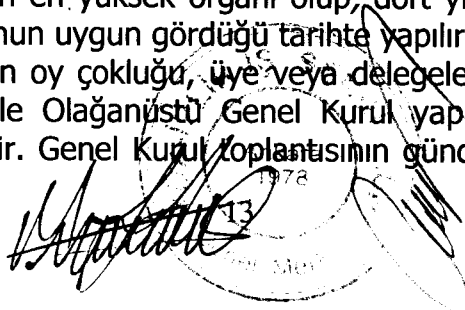
1-Kınama ,

2-İhtar,

3-Görevden uzaklaştırma (ilk defasında 3 ayı, ikinci defasında 6 ayı, üçüncü defasında yapılacak ilk genel kurul tarihini aşmamak üzere geçici olarak görevden uzaklaştırma)

MADDE 27-ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ,

Şube Genel Kurulu şubesinin en yüksek organı olup, dört yılda bir Şube Yönetim Kurulu veya Genel Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü tarihte yapılır. Şube Yönetim Kurulunun oy birliğiyle, Denetim Kurulunun oy çokluğu, üye veya delegelerin 1/5'nin talebi veya Genel Yönetim Kurulunun karar ile Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Olağanüstü Genel Kurul talebinde gerekçeleri belirtilir. Genel Kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'GENEL KURUL' at the top, '13' in the center, and '178' at the bottom. The signature is written in a cursive style.

15 gün önce sendikanın web sayfasında ilan olunur. Durum en az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde bu durumun İlçe Seçim Kuruluna da bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında sadece belirtilen maddeler görüşülür.

İşyerinde çalışan üye sayısı 500'den az olması halinde üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'ün fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapıldığında Genel Kurul aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Her işyerinde Genel Kurul tarihinden en az bir ay önceden gizli oyla delege seçimi yapılır. Her 25 üye için bir delege seçilir. Delege seçimi usul ve esasları Genel Kurulca çıkartılacak bir yönetmelikle belirlenir.

b) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyeleri kendi Genel Kurullarına delege olarak katılırlar.

c) (a ve b) bentlerinde belirtilen delege sayısının 60'ın (altmış) altında kalması veya 120'yi (yüzyirmi) aşması halinde her bir delegeye karşılık gelen yukarıda işaret edilen 25 üye sayısının belirtilen alt ve üst sınırı karşılayacak biçimde artırılarak veya eksiltilerek işyerlerinin delege dağılımı bu şekilde gerçekleştirilir.

Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usuller Şube Genel kurulunda da uygulanır.

MADDE 28-ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

a) Organların seçimi,

b) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,

c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,

d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,

e) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 29-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulunca sendika üyesi adaylar arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ilk turda geçerli oyların en fazlasını alan şube başkanı dahil 5 asil üyeden oluşur.

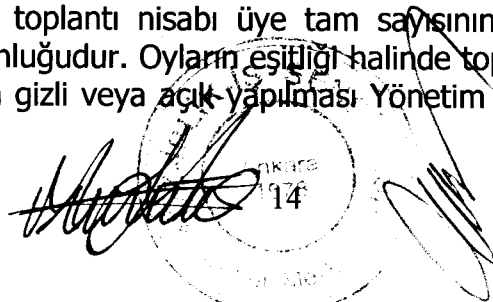
Yedek üyeliğe aday olanlar arasından Şube Yönetim Kurulu üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Yedek üyelik seçimi ilk turda ve en çok oyu alanların seçilmiş sayılması suretiyle tamamlanır. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

Şube yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda şube başkanının teklifi üzerine kendi arasında şube sekreteri, şube yönetim kurulu üyesi (mali) şube yönetim kurulu üyesi (teşkilatlanma) ve şube yönetim kurulu üyesi (eğitim) şeklinde olmak üzere görev bölümü yapar, aynı usuller çerçevesinde görev değişikliğine gidebilir.

MADDE 30-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube



Yönetim Kurulu üyelerinden boşalma olması halinde boşalan üyelikler yedeklerle tamamlanır. Gerektiğinde şube başkanlığına vekalet durumu da dahil görev dağılımı yapılır.

MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ

A)Şube Başkanı

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığı, yönetim kurulu üyelerinden birine devredilir.

Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, şubenin mali sekreteri ile muhasebe ve muamele evrakını imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imza ile para çeker.

B)Şube Sekreteri

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlar. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

C)Şube yönetim kurulu üyesi (Mali) Şubenin mali konulardaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

D) Şube yönetim kurulu üyesi (Teşkilatlanma)

Şubenin faaliyet sahasında bulunan, sendikası veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için her türlü çalışmalarını yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

E) Şube yönetim kurulu üyesi (eğitim)

Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin eğitim ve mesleki tecrübelerinin artırılması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

MADDE 32-ŞUBE DENETLEME KURULU

a)Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oy açık sayım döküm yöntemiyle ilk turda en çok oyu alarak seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Ayrıca, yedek üyeliğe aday olanlar arasından üç tane de yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

Şube denetleme kurulu salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

b)Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 33-ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oy açık sayım döküm yöntemiyle ilk turda en çok oyu alarak seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Ayrıca, yedek üyeliğe aday olanlar arasından üç tane de yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan şahıslar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

Şube disiplin kurulu salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, kınama veya ihtar cezası verebilir.

Şube Disiplin Kurulu, kınama veya ihtar cezalarını gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 34-ATAMALI UNVANLAR VE GÖREVLER

Genel başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararıyla bir genel sekreter, yeteri kadar genel sekreter yardımcısı, uluslararası ilişkiler sekreteri ve teşkilatlanma dairesi başkanı unvanlarıyla atama yapılabilir. Bu kişiler konularıyla ilgili olarak genel başkanın verdiği görevleri yerine getirirler. Lüzumu halinde atanmalarındaki usuller izlenerek görevden alınır. Anılan şahıslar, genel yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla çağrılabilirler ve görüşlerini açıklayabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

Ayrıca Genel Başkanın teklifi, Genel Yönetim Kurulunun kararı ile başkan, sekreter ve muhasip olmak üzere üç kişiden teşekkül eden Bölge, İl veya İlçe başkanlıkları veya irtibat büroları kurulabileceği gibi gerekli görülmesi halinde uzman personel de atanabilir. Atanmalarındaki usuller izlenerek görevden alınabilirler. Anılan birimler, faaliyetlerini Genel Yönetim Kurulunun emir ve talimatlarıyla anatüzük ve mevzuat çerçevesinde yürütürler.

MADDE 35-İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

a)İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilciler sendika ana tüzüğü ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 'nda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde atanır.

b)Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işyerinde derhal ilan edilir. Salt çoğunluğun güven talep etmesi halinde oylama yapılabilir.

c)Görev esnasında işçilerin 1/3'nün veya Şube Yönetim Kurulunun 2/3 kararı ile güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde, temsilcilerin görevleri sona erer.

d)Genel Yönetim Kurulu, işyeri sendika temsilcilerini Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'nün teklifini uygun bulması halinde veya re'sen görevden alabilir, boşalan temsilcilik görevlerine yeni atama yapabilir.

MADDE 36-TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ

a)Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulu ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,

b)En az ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşmek, bu konuda şube, merkez ve Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

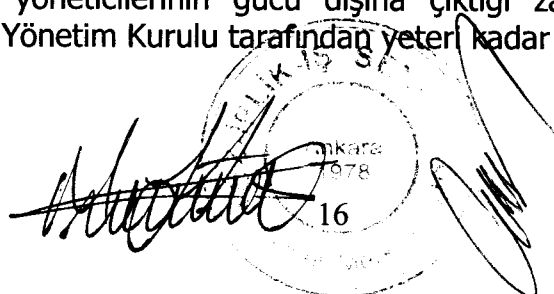
c)Üyelerden gelen şikayet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini, Şube Yönetim Kuruluna bildirmek,

d) Yasalar ve toplu iş sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,

MADDE 37-SENDİKA PERSONELİ

a)Sendika kademelerinde vazife görececek personel, Genel Yönetim Kurulunun kararı ile atanır.

b)Sendikanın işleri genişledikçe, anatüzük ve Yönetmelikte yazılı hükümleri ve hizmetlerin başarılması, sendika yöneticilerinin gücü dışına çıktığı zamanda sendikanın muhtelif kademelerinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir.



Personelin, sendika hizmetine alınması, ücretlerinin takdiri, vazifelerin tayin ve tespiti, hizmetten çıkarılması, vazife salahiyet, yönetmeliklerin hazırlanması, tatbik mevkiine konulması Genel Yönetim Kurulunun salahiyetleri dahilindedir.

MADDE 38-SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır.

- a) Üyelerden alınan aidatlar,
- b) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- d) Eğlence, gösteri, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- e) Bağışlar,
- f) Mameleklerinin gelirleri,
- g) Faiz, kira vb.. diğer gelirler,

MADDE 39-SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika gelirlerini, kanunda, anafüzükte ve genel kurul kararlarında gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Ancak, nakit gelirin %10'unu (olağanüstü durumlarda ve ihtiyaç halinde %12'sini) aşmamak kaydıyla (kapsam ve takdiri Genel Yönetim Kuruluna ait olmak üzere) sosyal amaçlı harcamaya genel kurul kararıyla yönetim kurulu yetkilendirilebilir.

Aynı şekilde evlenme, doğum, ölüm, hastalık vb. durumlarda örf, adet ve gelenekler çerçevesinde mutad hediye ve yardımda bulunmaya genel yönetim kurulu yetkilidir.

Genel yönetim kurulu kararıyla nakit mevcudunun %1'ini (yüzdebir) aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afetlere doğrudan veya Hak-İş Konfederasyonu üzerinden aynı veya nakdi yardımda bulunmak,

MADDE 40-DEMİRBAŞ EŞYANIN KAYIT, DEVİR, SATIŞ VE TERKİNİ

A) Demirbaş Eşyanın Kaydı:

Demirbaş Eşya: Kullanıldığında özelliğini yitirmeyen, biçimi değişmeyen, tükenmeyen ve muayyen bir miadı bulunmayıp uzun süre kullanılabilen taşınabilir nitelikteki eşyadır. (Kullanma ve sarfetmeye mahsus eşya ve levazım, yenilen, içilen, giyilen, kullanmak suretiyle yıpranan ve tükenen eşya, basılı kağıt, kırtasiye, yakacak, aydınlatacak maddeler vb. tüketim malzemesi olup, demirbaş muamelesi görmez)

- a) Demirbaşlar deftere maliyet hesabı ile kaydedilir.
- b) Her demirbaş eşya deftere numara verilerek kaydedilir.
- c) Genel Merkez ve taşra birimleri için ayrı ayrı demirbaş eşya defteri tutulabilir.

B) Demirbaş Eşyanın Kayıttan Düşülmesi:

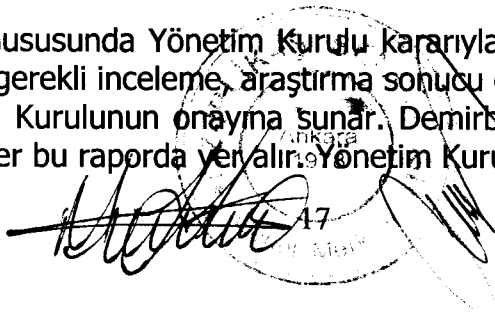
Demirbaş eşyanın terkin (kayıttan düşülmesi);

- Hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış, bozulmuş, kırılmış olması veya onarımının ekonomik olmaması,

- Ayrıldığı hizmetin sona ermesi nedeniyle kullanılmasına gerek kalmaması ve başka bir hizmette kullanılmasının da mümkün olmaması nedeniyle hizmet dışı kalması,

- Doğal afetler, ya da görevlilerin iradeleri dışında meydana gelen gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucunda, demirbaşın işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması vb. nedenlerle yapılır.

Demirbaşların terkinde hususunda Yönetim Kurulu kararıyla üç kişiden kurulu bir komisyon oluşturulur. Komisyon gerekli inceleme, araştırma sonucu önerilerini de ekleyerek bir rapor halinde Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Demirbaşların terkin şekli (satış, imha, terk vs.) ve diğer bilgiler bu raporda yer alır. Yönetim Kurulunun onayından sonra kayıttan



silme işlemlerine geçilir ve demirbaş eşya defterindeki ilgili sütuna gerekli açıklamalar yazılır. Terkin işlemi tamamlanan demirbaş, demirbaşlar hesabından gider hesabına borç ve demirbaşlar hesabına alacak yazılmak suretiyle düşülür. Terkin satış şeklinde yapılmış ise, ikinci bir işlem olarak satış tutarı kadar kasa hesabına borç ve diğer gelirler hesabına alacak kaydı yapılır.

MADDE 41-SENDİKA AİDATI

a) Aylık Üyelik Aidatı: Sendika aylık üyelik aidatı, işçinin çıplak brüt bir yevmiyesidir.

b) Aylık Dayanışma Aidatı: Dayanışma aidatı miktarı her ay için işçinin bir günlük çıplak brüt ücretidir.

Sendika genel kurulu yukarıdakilerden farklı uygulamalar yapılmasına ve genel yönetim kuruluna yetki verilmesine karar verebilir.

MADDE 42-YASAK FAALİYETLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'ndaki yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 43-SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Sendika, mevzuatın gerektirdiği zorunlu defter ve kayıtlar dışında ihtiyarı olarak gerekli görülen defter ve kayıtları tutar.

MADDE 44-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

a) Şube Genel Kurulu hariç şube zorunlu organlarından birisine seçilen bir başkasına seçilemez.

b) Genel Kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birisine seçilen bir başkasına seçilemez.

c) Şube başkanı veya yönetim kurulu üyesinin genel yönetim kurulu üyeliğine de seçilmesi durumunda, iki görevin profesyonel statüde yürütülmesi mümkün olmayıp, her ikisinin amatör veya birisinin amatör diğerinin profesyonel yahut birisinin yarı profesyonel diğerinin amatör olarak yürütülmesi mümkündür.

MADDE 45-KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

a) Sendika çalışanlarının iş akitleri sendika tarafından feshedildiği zaman kendilerine, İş Kanunu'nun hükümleri ile tabi olduğu toplu iş sözleşmesinin ilgili hükümleri tatbik edilir.

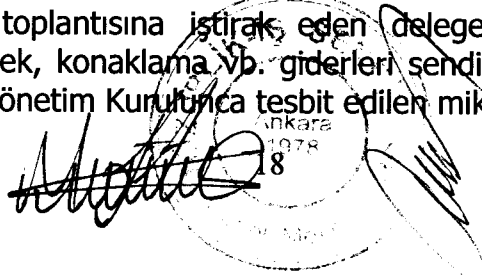
b) (a) fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanunu'nda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle, sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri mahkeme kararıyla meydana çıkarılanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.

c) Sendika organlarında görevlendirilenler sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğrar veya mahkum olursa; Genel Yönetim Kurulu meseleyi müzakere eder tektik ve tahkikat neticesinde uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dahil her türlü adli yardım yanında tahliyesine kadar ilgilinin ücretini kendisine veya ailesine ödeyebilir.

d) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, başkanları ve diğer zorunlu organlarda görev alanlara verilecek ücret, ikramiye, izin, her türlü ödenek, yolluk, huzur hakkı, tazminat, sosyal güvenlik vb. tüm özlük hakları genel kurulda görüşülür ve karara bağlanır.

MADDE 46-YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden delege ve sendika zorunlu organ görevlilerinin ulaşım, yemek, konaklama vb. giderleri sendikaca karşılanır. Ayrıca, uygun görülmesi halinde Genel Yönetim Kurulunca tesbit edilen miktar harcırah olarak ödenir.



b)Sendika ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurulu üeleriyle, işyeri sendika temsilcilerinin sendikanın bilgisi dahilinde katıldıkları toplantılar dolayısıyla varsa ücret kayıpları ve diğer zaruri giderleri sendikaca karşılanır.

MADDE 47-ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

a)Genel Yönetim Kurulu, tüzük ve ilgili yönetmelikleri hazırlar, yorumlar uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

b)Genel yönetim kurulu, sendikanın amaç ve faaliyetleri dahilinde gayri menkul alınmasına, satılmasına, gerekli hizmet araçlarını satın almaya, gerektiğinde satmaya, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve banka şubeleri, özel finans kurumları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi (TL veya döviz cinsinden nakdi ve gayri nakdi ticareti kredi, ihtiyaç kredisi, taşıt kredisi vs.) taleplerinde bulunmaya, talep, tahsil ve ahzuka, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya evrak ve belgeleri imzalamaya, gerektiğinde kefil olmaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, araç rehini vermeye/kaldırmaya, gayri menkuller üzerinde ipotek vermeye/kaldırmaya, borç ve yükümlülük altına sokabilecek her türlü sözleşmeleri imzalamaya, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartıyla birlikte çift imza ile borç altına girmeye yetkilidir.

c)Şube Başkanlarının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için şubeye kayıtlı en az 650 aidat ödeyen üenin bulunması, şube sekreterinin de profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için en az 1.750 aidat ödeyen üenin bulunması zorunludur. Ancak, Genel Yönetim Kurulu yukarıdaki kayıtlara bağlı olmaksızın şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısı 2.000'i aşması halinde diğer şube yönetim kurulu üyesi veya üelerini de profesyonel olarak istihdam edilebilir. Bu durumda olanların ücret vb. hakları genel yönetim kurulunca belirlenir.

d)Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika çalışanı, üyesi, sendika işyeri temsilcisi, şube zorunlu organı görevlileri, il, ilçe bölge başkanlığı/temsilciliği görevlileri Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödüllendirilebilir. Ödülün kapsam, mahiyet ve miktarı her olay için Genel Yönetim Kurulunca ayrıca tespit edilir.

e)Genel Yönetim Kurulu, yüksek öğrenimde okuyan sendika üyesi işçilerin çocuklarına karşılıksız burs vermeye yetkilidir.

Genel Yönetim Kurulu her eğitim yılı başında burs verebilecek şahısların sayısını, bursun miktarını ve öğrencilerde aranacak diğer şartları tesbit eder.

f) Genel Yönetim Kurulu sendikanın nakit gelirinin %10'unu (olağanüstü durumlarda ve ihtiyaç halinde %12'sini)aşmamak kaydıyla (kapsam ve takdiri Genel Yönetim Kuruluna ait olmak üzere) sosyal amaçlı harcamalar yapmaya yetkilidir.

g)Sendikaca görevli olarak yurt dışına gönderilen sendika mensupları(Her seviyedeki organlarda görevli) ve personele yapılacak her türlü ödemeler genel kurulca belirlenir.

MADDE 48-SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Sendika Genel Kurulu üye veya delege sayısının salt çoğunluğuyla sendikanın feshine karar verebilir. Fesih veya infisah halinde sendikanın mal varlığı Hak-İş Konfederasyonu'na devredilir.

MADDE 49-MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve şube yönetim kurulu üeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Sendika ve şube yedek yönetim kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Genel yönetim kurulu tarafından, sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetleme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimi vermek zorundadır. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri görevlerinin sona ermesi halinde, ayrılma tarihlerini izleyen bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadır.

Süresi içinde mal bildiriminde bulunmayana, sendika yönetim kurulu tarafından ihtar da bulunulur. Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan sendika veya şube yönetim kurulu üyesi, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde bildirimde bulunmak zorundadır. Aksi takdirde, hakkında 3628 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1- 10 Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirilen 14.Olağan Genel Kurul'da kabul edilen işbu ana tüzük hükümleri değişiklik ve ilaveleriyle birlikte, aynı şekilde bir önceki 13.genel kurulda kabul edilerek yürürlüğe konulmuş bulunan ÖZ İPLİK İŞ SENDİKASI ŞUBE GENEL KURULU VE/VEYA SENDİKA GENEL KURULU'NA KATILACAK DELEGELERİN BELİRLENME/SEÇİLME USULÜNÜ GÖSTERİR YÖNETMELİK de aynen ve oybirliğiyle kabul edilmiş olup, kabulüyle birlikte yürürlüğe girecektir.

