

**TÜRKİYE YOL-İŞ SENDİKASI**  
(Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası)  
**TÜZÜĞÜ**

10-11 Aralık 2022 tarihlerinde yapılan 12. Olağan Genel Kurulda kabul edilen değişiklikleriyle birlikte TÜZÜĞÜN tam metnini ve Sendika Şubeleri Genel Kurul Delege Seçim Yönetmeliğini içeren son şeklidir.

**İÇİNDEKİLER**

<b>MADDE</b>	<b>SAYFA</b>
1. Sendikanın adı, merkezi ve adresi	4
2. Sendikanın amaçları	4-5
3. Sendika'nın çalışma şekli	5
4. Sendika'nın yetki ve faaliyetleri	5-6
5. Sendika'nın faaliyet göstereceği işkolu	6-7
6. Sendika'ya üye olma	7
7. Üyelik aidatı, üyeliğin devamı, düşmesi	7-8
8. Üyelikten çekilme	8
9-Sendika ve Sendika Şubesi kurullarında Görev alanların Sendika üyeliği	8
10. Üyelikten çıkarılma	9
11. Üst kuruluşa üye olma üyelikten ayrılma	9
12. Sendika ve Şubelerinin zorunlu, istişari ve yardımcı organları	9
13. Sendika Genel Kurulunun teşekkül şekli	10
14. Sendika Genel Kurulu'nun toplanma zamanı ve toplanma esasları	10-12
15. Sendika Genel Kurullarında karar nisabı	12
16. Sendika Olağanüstü Genel Kurulu	12-13
17. Sendika Genel Kurulunun görevleri	13-14
18. Sendika zorunlu organlarında görev alanların nitelikleri	14-15
19. Sendika Yönetim Kurulu	15
20. Sendika Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri	15-19
21. Sendika Yönetim Kurulu'nun çalışma esası	19-20

Mh

S

T

R. 

22. Görev bölümü ve yetkiler	20-25
23. Sendika Denetleme Kurulu	25-26
24. Sendika Disiplin Kurulu	26-27
25. Sendika Başkanlar Kurulu	27-28
26. Şubelerin kurulma ve kapatılma esasları	28
27. Şube Genel Kurulunun teşekkül şekli	28-29
28. Şubelerin Genel Kurullarının toplanma zamanı ve toplanma esasları	29-30
29. Şubeler Olağanüstü Genel Kurulu	30
30. Şube Genel Kurulunun görevleri	30
31. Şube Yönetim Kurulu	30-31
32. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri	31
33. Şube Yönetim Kurulunun çalışma esasları	32
34. Görev bölümü ve yetkiler	32-33
35. Şube Denetleme Kurulu	33
36. Şube Disiplin Kurulu	34
37. Şube faaliyetlerinde uygulanacak esaslar	34
38. Bölge temsilcilikleri	34
39. Seçimlerde uygulanacak esaslar	34
40. Sendikanın gelirleri	35
41. Sendikanın giderleri	35
42. Bütçenin düzenlenmesi	35
43. Sendikaca tutulacak defter, dosya ve kayıtlar	35-36
44. Mal bildirimi	36
45. Mal iktisabı	36
46. Yasak faaliyetler	36
47. Üst kuruluş üyeliği	37
48. Üst kuruluş talimatlarına uyma zorunluluğu	37
49. Grev ve Lokavt Süresince Üyelere Sendikaca yapılacak ödeme	37
50. Görevlilerin ücret, tazminat ve sosyal hakları	37-38
51. Birleşmeyecek görevler	39
52. Yolluklar ve ücret kayıpları	39
53. Yurtdışına gönderilme	39
54. Tüzük değişikliği	39
55. Fesih ve tasfiye	40
56. Adli takibata uğrama	40
EK MD. 1- Şube Faaliyet Alanlarının Tespit yetkisi	40
EK MD. 2- Şube Unvanlı Kadrolarının toplanması	40
57. Tüzüğün yürürlüğü Kurucular	40 41

H S  R. 

## SENDİKA ŞUBELERİ GENEL KURUL DELEGE SEÇİM YÖNETMELİĞİ

1. Delege seçim yöntemi	43
2. Delege seçimine katılacak üyelerin tesbiti	43
3. Delege seçim tarihi, yer ve saati	44
4. (3.) madde uyarınca gönderilen belgelerin incelenmesi	44
5. Delege seçimi ile ilgili ilan ve tutanak düzenlenmesi	44
6. Sendika üyesi listelerine itiraz	45
7. Delege Adaylığına Başvuru, Delege Aday Listesinin İlanı, İtirazlar ve Delege seçimlerinin yapılabileceği günler	45-46
8. Seçim ve Tasnif Kurulu	46
9. Delege seçiminin yapılmasına ilişkin esaslar	46-47
10. Oylama sonuçlarının tesbiti, sayım, döküm, duyuru işlemleri	48
11. Oy pusulalarının tekrar sayımı	48
12. Tutanaklara imza koymakla yükümlü olanların imzadan kaçınmaları halinde yapılacak işlem	48
13. Genel Kurul Dışında Yapılan Delege seçimine itiraz	49
14. Delege seçimlerinin Ertelenebileceği Haller	49
15. Sendika Yönetim Kurulu'nca İşyerinde Delege sayılarının Tesbitinde Uygulanacak Esaslar	49-50
16. Tek İşyeri Numarası Verilen (100)'den fazla (100 hariç) üyenin çalıştığı işyerlerinde seçim bölgelerine ayırma işleminin yapılması koşul ve işlemleri	50-52
EK:1, EK:2, EK:3, EK:4, EK: 5, EK:6	53-58
17. Yürürlük	58

h

S

R.

**T. YOL-İŞ**  
**(TÜRKİYE YOL, YAPI, İNŞAAT İŞÇİLERİ)**  
**SENDİKASI TÜZÜĞÜ**

**MADDE : 1**

**SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ**

a) Sendikanın adı, Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası'dır.

Sendikanın kısaltılmış adı YOL-İŞ'tir.

b) Sendikanın merkezi Ankara'dır. Merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

c) Sendikanın Adresi:Sümer (1) Sokak No:18 Kızılay/ANKARA'dır. İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE:2**

**SENDİKANIN AMAÇLARI:**

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelere sapmadan;




a) Üyelerine yaptıkları işe uygun bir ücret sağlamaya çalışır.

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesine gayret sarfeder.

ç) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarfeder.

d) Dil, ırk, renk, cinsiyet siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

h S   

e) Sendika; üyelerinin ekmek-barış-özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.

f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.

**MADDE : 3**

**SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:**

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

**MADDE : 4**

**SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:**

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka,

a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına ve Resmi Mercilere başvurmak, görüş bildirmek ve talepte bulunmak,

c) Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda işçileri temsilen, yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davaları takip etmek, yargılama sürecinde üyelik sona erse dahi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla dava takibini sürdürmek,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi gereği işyeri Sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

H S Z

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika amaçları etrafında teşkilatlandırmak.

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

k) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, eğitim ve dinlenme kampları, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,

l) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşuluyla kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

n) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,


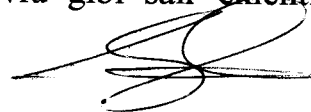
o) Genel Kurul Kararıyla nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uymakla yükümlüdür. Sendika, faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetir.

#### **MADDE : 5**

#### **SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:**

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 13 no.lu İNŞAAT iş kolunda kuruludur. Sendika; bu işkolu ile, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar asil işe yardımcı

U S  Z. 

işlerden olup, asil işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

**MADDE : 6**

**SENDİKAYA ÜYE OLMA:**

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve İNŞAAT İŞKOLU'nda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler Sendikaya üye olabilirler.

a) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

b) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır

c) Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

ç) Üyeliği kesinleşen işçiye Sendika tarafından üyelik kartı verilir.

**MADDE : 7**

**ÜYELİK AİDATI, ÜYELİĞİN DEVAMI, DÜŞMESİ:**

a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, bir günlük çıplak gündelikleridir. "Sendika üyesi olmayanların sendikanın bağıtladığı toplu iş sözleşmesinin parasal hükümlerinden yararlanmak için ödeyecekleri dayanışma aidatı da üyelik aidatı kadardır."

Aidatın kesilmesinde kistelyevm usulü uygulanmaz.

b) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelerden aidat kesilmez.

c) Muvazzaf askerlik süresince işçinin Sendika üyeliği askıya alınır.

ç) Muvazzaf askerlik nedeniyle hizmet akdinin feshi hariç, başka nedenlerle hizmet akdi feshedilen işçinin inşaat işkolunda bir işyerine alınmaya kadar (en çok 1 yıl) süreyle sendika üyeliği devam eder. Bu sürenin dolması halinde Sendika üyeliği kaydı silinir.

d) Diğer hallerde ve mevzuat gereğince bir işletme veya kurumun Yönetim Kurulunda veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla görev yapanların ve işçilerin Sendika üyeliği devam eder.

H

S

R.

e) İşçinin başka bir işkolunda bulunan işyerine girmesi veya nakletmesi;

Yaşlılık veya malullük aylığı almak veya toptan ödeme almak amacı ile hizmet akdini feshetmesi hallerinde Sendika üyeliği düşer.

Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Ancak, Sendika Şubesi, sendika veya konfederasyonların yönetim ve denetim ve Disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı, ya da toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

### **MADDE : 8** **ÜYELİKTEN ÇEKİLME:**

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

Sendika üyeliğinden çekilen üye, elektronik bildirim tarihinden itibaren 1 ay daha aidat ödemek zorundadır.

### **MADDE : 9** **SENDİKA VE SENDİKA ŞUBESİ KURULLARINDA** **GÖREV ALANLARIN SENDİKA ÜYELİĞİ:**

Sendika ve Sendika Şubesi Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı, işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda, Sendikadaki üyelik sıfatları devam eder.

### **MADDE : 10** **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

H S  R 



**MADDE : 11**

**ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA-ÜYELİKTEN AYRILMA:**

Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan, üst teşekküle üye olunamaz.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de, yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Üye olma ve çekilme Bakanlığa bildirilir.

**MADDE : 12**

**SENDİKA VE ŞUBELERİNİN ZORUNLU, İSTİŞARİ VE YARDIMCI ORGANLARI:**

**A) Sendika Zorunlu Organları:**

- a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Disiplin Kuruludur.

**B) Sendika Şubesi Zorunlu Organları:**

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- ç) Şube Disiplin Kuruludur.

**C) Sendika İstişari Organı:**

Başkanlar Kuruludur.

**D) Sendika Yardımcı Organları:**

Bölge Temsilcilikleridir.

**MADDE : 13**

**SENDİKA GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜL ŞEKLİ:**

Sendika Genel Kurulu; sendikanın en yüksek ve en yetkili organı olup, sendika şubeleri olağan genel kurullarınca bu tüzük hükümlerine göre seçilmiş (200) üst kurul delegesi ile Sendika Yönetim, Denetleme ve disiplin Kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

Hh

S

R.

Sendika Olağan Genel Kurulu'na katılacak olan "üst kurul delege sayıları"; Olağan Genel Kurulunu en önce gerçekleştirecek olan şubenin bu olağan genel kurulunun yapılmasından önce; Sendika Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak uygun bir süre içerisinde ve yine Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilecek tarih itibariyle her şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan ve işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısına göre, her şube için ayrı, ayrı olmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Delege seçim usul ve esasları Tüzüğün eki yönetmelikle belirlenir. Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

#### **MADDE : 14**

#### **SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:**

Sendika Olağan Genel Kurulu dört yılda bir Sendika Genel Merkezinin bulunduğu mahalde, Sendika Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kuruldaki en az (15) gün önce Sendikanın internet sitesinde ilan edilir.

Bu ilanda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman (15) günden fazla olamaz.

Toplantının yapılacağı yer, gün, saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az (15) gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az (15) gün önce Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, yetkili seçim kurulu Başkanlığına verilir

Sendika, Seçim Kurulunca onaylanan listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet, hesap ve 6356 sayılı Kanununun 29. maddesinin 2. fıkrasına göre hazırlanan yeminli mali müşavir raporları ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının (seçimle gelen 200 delege ile Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üyeleri toplamının) salt

H

S

7.

çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonra katılanlarla yapılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Sendika Yönetim, Denetleme ve disiplin Kurulları üyeleri Sendika Genel Kurulu delegesidir.

Delegelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurula katılacak delegeler kimlikleri tesbit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel Kurul toplantı nisabı sağlanmışsa durum bir tutanakla tesbit edilir ve toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip, açık oylama yöntemiyle delegeler arasından veya TÜRK-İŞ yöneticileri ya da TÜRK-İŞ'e üye olan sendika yöneticileri arasından seçilir.

Toplantının yönetimi Divan Başkanına (bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan Vekillerinden birine) aittir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Listede adı bulunanlar, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle başkanlık divanı tarafından ilan edilen sürede oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve sendika veya şubesine bildirilir.

Seçimde görev alan seçim kurulu ve seçim sandık kurulu üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ilgili kuruluşça ücret ödenir

Toplantı sonunda katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

H S  

**MADDE : 15**

**SENDİKA GENEL KURULLARINDA KARAR NİSABI:**

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

**MADDE : 16**

**SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:**

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu, Sendika Yönetim veya Sendika Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki Sendika Olağan Genel Kurul delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, Sendika Yönetim Kurulunun kararı ile toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin Evrak Kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir.

Sendika Yönetim Kurulu bu konuda (ilk talep tarihinden itibaren beşte bir nisap sağlanamamışsa, bu sayının ilerideki muhtelif tarihlerde tamamlanabileceği ihtimalini gözönünde tutarak) en çok bir ay süreyle sonucun alınmasını bekler. Bir aylık süre içinde beşte bir sayısı tamamlanmamışsa Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul taleplerine red kararı verir. Delegelerin bu konuda yeniden talepte bulunmaları halinde, evvelce dilekçe verenlerin evrak kalemine kayıt tarihleri dikkate alınmaz. Bunlar yeniden dilekçe vermek ve dilekçelerini yeniden Sendika Genel Merkezi Evrak Kalemine kaydettirmek zorundadırlar.

Beşte bir nisabın tamamlanması halinde, Olağanüstü Genel Kurul Sendika Yönetim Kurulunca bu sayının tamamlandığı tarihi izleyen 60 günlük süre içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak, Olağanüstü Genel Kurul talebine konu hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Sendika Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurulun gündemini; delegelerin en az beşte birinin isteğiyle genel kurul yapılacaksa, delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda; Denetleme Kurulunun talebiyle toplanacaksa, bu kurulun gösterdiği gerekçelere uygun olarak hazırlar.

Söz konusu talepler seçim yapılmasını da içeriyorsa, bu husus gündeme mutlaka alınır. Ancak seçim gündem maddesi, Olağanüstü Genel Kurulun kararıyla gündemden çıkarılabilir. Bu kararın açık veya gizli oylama ile alınması Genel Kurul kararı ile belirlenir.

H

S

T

R.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulunda Sendika Tüzüğü'nün 14. Maddesinde öngörülen toplantı usul ve esasları da uygulanır.

Delege sıfatı, bir önceki Olağan Genel Kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki Olağan Genel Kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı Kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki Olağan Genel Kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak Olağan Genel Kurulda yeniden seçilemeyenlerle kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar Genel Kurula katılamazlar.

**MADDE : 17**

**SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ç) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası,
- e) Bütçenin kabulü,
- f) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi,
- g) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tesbit edilmesi,
- ğ) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapılmasına karar verilmesi,
- ı) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- j) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

H

S

R. S. S.

- k) Birleşme veya katılma,
- l) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- m) Sendikanın feshi,
- n) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi
- o) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi
- ö) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- p) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

**MADDE : 18**  
**SENDİKA ZORUNLU ORGANLARINDA**  
**GÖREV ALANLARIN NİTELİKLERİ:**

(Genel Kurul hariç) Sendika ve Sendika Şubesi zorunlu organlarında görev alanlarda aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- b) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- c) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak
- d) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenlerden başka; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda yöneticilik için öngörülen nitelikleri haiz olmak,

**MADDE : 19**  
**SENDİKA YÖNETİM KURULU:**

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek Bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, Bir Genel Teşkilatlandırma Sekreteri, bir Genel Eğitim

Sekreteri olmak üzere (5) asil üyeden oluşur. (Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir).

**MADDE : 20**

**SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına, Genel Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 3- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 4- Sendika Genel Kurullarının kararlarını uygulamak,
- 5- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 6- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 7- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 8- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 9- Yurt içinde ve dışında Sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarının ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına katılacak temsilcileri seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tesbit etmek, (Sendika Şubesi Yönetim Kurulu üyelerinin ve görevlilerinin bu şubelerin kendi sınırları içindeki ve Bölge Temsilcilerinin görev alanları içindeki gezileri hariç),
- 10- Sendika üyeliği başvurularının kabul veya reddine karar vermek,
- 11- Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Sendika Şubesi Yönetim Kurulu yerine, yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 12- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

Hk

S A 7. SE

13- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

14- Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

15- Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için Tahmini Devre Bütçesinde öngörülen personel ve büro cari giderleri ile demirbaş harcamaları karşılığında konulan ödeneklerin sınırları dahilinde kalınması kaydı ile gerekli eğitim, bilim, hukuk, teknik dairelerini ve başka lüzumlu büroları, sosyal tesisleri kurmak bu ünitelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak, demirbaşlarını, malzemelerini satın almak, bu kuruluşlarda çalıştırılacak elemanları, Uzman, Danışman, Müşavir, Bölge Temsilcisi ve Avukatları temin etmek,

Gerek Sendika Genel Merkezinde, sosyal tesislerde, gerek Şube merkezlerinde ve Şube faaliyet alanları içinde çalıştırılacak tüm personelin pozisyon ve görev unvanlarını tesbit etmek, bunlarla Sendika adına gerekli yasal her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, ödentilerini, sosyal haklarını, yükümlülüklerini, çalışma koşullarını belirlemek,

(Sendika Şubelerinde görevlendirilecek personel için ilgili Şubelerin görüşü alınır. Şubeler, Sendika Yönetim Kurulunca karar alınmadan personel çalıştıramazlar.)

16- İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

17- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

R. 

H 



19- Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

20- Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile Başkanlar Kurulunun görüşü alınarak sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

21- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca, gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek ve kendilerine yetki vermek,

22- Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak,

23- Tüzüğün 29. maddesi uyarınca, Sendika Şubesi Yönetim Kurulu tarafından reddine karar verilen Olağanüstü Genel Kurul toplanması talepleri hakkındaki Şube Yönetim Kurulu ret kararını onaylamak veya onay verilmediği takdirde, Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanması için bir tarih belirleyerek Şubeye tebliğ etmek, bu kararın şubeye tebliğine rağmen, Şube Yönetim Kurulunca, Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanması için gerekli karar, süresi içinde alınmadığı takdirde, Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek ve bu toplantı ile ilgili her türlü işlemleri yapmak,

24- Tüzük, mevzuat hükümleri ve Sendika Tahmini Devre Bütçesi sınırları içerisinde kalınması kaydı ile gerekli görülen idari ve mali yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, bunları yürürlükten kaldırmak ve yürürlüğe koymak,

25- Bölge Temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere Bölge Temsilcisi, Bölge Temsilcisi yardımcıları ve yeterli sayıda eleman atamak,

26- Kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde örgütlenmeleri hususunda Sendika Şubelerini faaliyet sahaları içinde görevlendirmek,

27- Sendika Şubesi Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kurulu'na sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

28- Sendika Şubesi zorunlu organlarındaki görevlilerin ve personelin cari giderleri hariç olmak üzere, Sendika Şubesi faaliyet sahası içindeki Sendika üyelerinden her ay tahsil edilen üye aidatlarının % 25'ini diğer her türlü harcamalarda kullanılmak üzere, ilgili Sendika Şubesine avans olarak göndermek,

29- Sendika adına, Sendika Şubelerinde yapılan her türlü gider ve harcamaları, usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

H. S. Z.

**30-** Sendika Şubelerinin, Tüzüğün 28. maddesinde belirlenen sürelerde olağan genel kurullarını yaptırmak,

Tüzük hükümlerine göre Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen süre içinde kalan tarihlerde, Şube Yönetim Kurulunca, Olağan Genel Kurul kararı alınmasından kaçınılması halinde, Şube Olağan Genel Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu Genel Kurulu yönetmek,

**31-** Sendika Şubesi açmak, Sendika Şubelerini birleştirmek ve kapatmak, Şubenin bulunduğu ilde, faaliyet alanındaki üye sayısının düşmesi veya kalmaması halinde üye sayısı yoğunluğuna göre, gerekirse şubenin bulunduğu ilden başka bir ile ikamet adresini değiştirmek,

**32-** Sendika Şubeleri Yönetim Kurullarının tekliflerini alarak, işyeri Sendika Temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

**33-** 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi zorunlu organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak, yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevinin sona erdiğini tespit etmek dahil gereğini yapmak,

**34-** Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

**35-** Demirbaş eşyanın terkinini ve Sendika Şubesine devri hususlarını Sendika Tüzüğüne ilgili hükmü uyarınca karara bağlamak,

**36-** Sendika Şubelerinin idari ve mali denetimini yapmak,

**37-** Sendika Yöneticilerinin ve Sendika Şubeleri Yöneticilerinin (faaliyet sahası dışındaki) seyahatlerine karar vermek; (Sendika Merkez ve Şubelerinde çalışanlar; Sendika Yönetim Kurulunca yetkili kılınacak Sendika yöneticilerinden birinin görev emri ile geçici göreve gönderilebilirler.)

**38-** Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

**39-** Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

**40-** Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

41- Tüzüğün 17. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

42- Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak.

**MADDE : 21**

**SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASI:**

Yönetim Kurulunun olağan toplantısı haftada bir kere yapılır. Sendika Genel Başkanı, Yönetim Kurulunu her zaman olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Genel Başkanın Genel Merkez dışında bulunması veya mazereti nedeniyle Yönetim Kurulu toplantılarına katılamaması halinde, yazılı olarak Yönetim Kurulu üyelerinden birisine yetki vermediği takdirde Genel Sekreter Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması ve gerekli görülmesi halinde; Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy alandan başlayarak oy sırasına göre yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Yönetim Kurulunca bu şekilde yedek üyeler arasından görevlendirme yapıldığında Yönetim kurulunun ilk toplantısında görev dağılımı yeniden belirlenir.

Ancak; boşalmalar nedeniyle üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi halinde çağrı zorunludur. Çağrı Genel Başkan veya Genel Başkana Vekalet eden üye tarafından yapılır.

**MADDE : 22**

**GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:**

**1- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde

genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, Şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapma ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) İlgili Sekreterle kendi görevleri ile ilgili yazışmaları ve Genel Sekreter ile birlikte Sendikanın tüm yazışmalarını, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muameleat evrakını imza eder.

d) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Genel Başkan lüzumu halinde, herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılabilir.

f) Sendika yayın organının sahibidir.

## II-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

b) Mevzuatta yapılması gereken değişiklikler konusunda öneriler hazırlamak, bu önerilerin (Yol-İş Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten ve onaylandıktan sonra) üst kuruluşumuz TÜRK-İŞ'e önerilmesi işlemlerini yapmak ve bu konudaki toplantılara katılmak ve önerilerin TÜRK-İŞ tarafından benimsenmesini sağlamaya çalışmak,

c) Çalışma hayatıyla ilgili mevzuatı izlemek; bu konudaki değişiklik ve yenilikleri Yönetim Kuruluna duyurmak ve teşkilata duyurulmasını sağlamak,

ç) Uluslararası Çalışma Örgütü ve diğer uluslararası kuruluşların ve sendika federasyonlarının çalışma hayatı ile ilgili sözleşme ve tavsiye kararlarını izlemek ve bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlamak,

d) Sendika Genel Merkez, Şubeler ve sosyal tesislerde çalışan personelin özlük işlerini yürütmek;

e) Bu konularda, ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.

f) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını sağlar.

g) Toplu İş Sözleşmeleri'nin tatbikatından sorumludur.

- ğ) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- h) Şubelerde Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ve evrak kayıt ve zimmet ve işletme defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve her türlü yazışmaların gereğince yapılmasını sağlamak ve izlemek,
- ı) Genel Başkanın vereceği görevleri yapar ve Sendika organlarının almış olduğu kararları yerine getirir.
- i) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen deruhte eder.
- j) Faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlamak.

### III-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Sendika şubelerine zamanında sarf avanslarını göndermek ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır veya taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararları ve Tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arası aktarmalar yapılması konularında Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak, Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup vesair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkan ve Genel Sekreterle imzalamak,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- l) Sendikanın kasasında Sendika Yönetim Kurulunca belirlenecek miktardan fazla para bulundurmamak,
- m) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

H S  R 

n) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında Sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

o) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlere yaptırmak,

p) Sendikaya ait sosyal tesislerdeki, misafirhanelerdeki ve lokallerdeki işlerin yürütülmesine ilişkin esasları yönetim kurulunun görüşünü alarak belirlemek, gerekli yönetmenlikleri hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak ve sosyal tesisler, misafirhane ve lokalleri yönetim kurulu adına denetlemek,

r) Sendikamızın sosyal tesislerindeki, misafirhanelerindeki ve lokallerindeki faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

s) Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak ve Yönetim Kurulunca alınan kararları yerine getirmek,

#### **IV- SENDİKA GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

a) Şubelerin teşkilatlanma faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri yaptırmak, izlemek, Sendika'nın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

c) Sendika Şubelerinin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Sendika Şubeleri Genel Kurulları için delege seçimleri ve Genel Kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış inşaat işkolunda çalışan işyerlerini tesbit etmek ve bu işyerlerinde çalışan işçilerin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Sendika işyeri temsilcilerinin atanması konusunda Sendika Şubesi Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,

f) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayınların hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarfetmek,

H

S

R.

g) Kendisine bağı büro, personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

h) Genel Başkan tarafından verilecek görevleri yapmak, Yönetim Kurulu kararlarını yerine getirmek,

### **V-SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

a) Sendika eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) Sendikanın; tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

d) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,

e) Kendisine bağı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

f) Basın ve Halkla İlişkilerin sağlıklı, Sendika ilke ve görüşlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli organizasyonları yapmak, Sendika Genel Başkanının onayını almak kaydı ile basın bildirisi ve açıklamalarını basına ve diğer yayın kurum ve kuruluşlarına zamanında iletmek,

g) Genel Başkan tarafından verilecek görevleri yapmak ve Yönetim Kurulu kararlarını yerine getirmek,

h) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 26. maddesinin 9. bendine dayalı olarak, üyelerinin eğitim ve mesleki bilgilerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

### **MADDE : 23**

### **SENDİKA DENETLEME KURULU :**

a) Sendika Denetleme Kurulu Sendika Genel Kurulu tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir ve bu değişiklik 10.12.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Denetleme Kurulu'nun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu'nun asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir kurul başkanı ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu üç ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu

H

S

Z

kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak suretiyle, sırayla yedek Denetleme Kurulu üyeleri göreve çağrılır. Denetçiler, denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar, Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Genel Başkanı'na verir. Sendika Genel Kurulları'na Denetleme Kurulu raporu hazırlar ve genel kurullara sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, Sendika Şubelerinde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını, gerekçesini de belirterek isteyebilir.

Sendika Tüzüğü'nde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın ve Şubenin mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde, yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

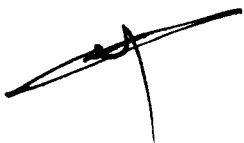
Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca, görevlerine iade veya Sendika'dan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Sendika'dan almaları gereken ücret ve sosyal hakları Sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

d) Denetleme Kurulu, Kanundan doğan diğer yetkileri kullanır.

H

8



37





**MADDE : 24**  
**SENDİKA DİSİPLİN KURULU :**

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir kurul başkanı ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağrılırlar.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun alacağı çağrı kararının, kurul başkanı ve üyelerine tebliği üzerine 7 gün içerisinde toplanır. Kurul'un toplanması ve karar alabilmesi için en az 3 kurul üyesinin toplantıya katılması şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Sendika Başkanı'na sunar.

Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen sendika ve Sendika Şubeleri yöneticileri hakkında soruşturma yaparak, fiilin veya davranışın ağırlığına göre ilgisine;

- uyarı,
- kınama,
- (azami 2 ay süreli) işten el çektirme,

cezalarından birini verir ve sonucu, verilen kararın bir örneğini de eklemek suretiyle yazılı olarak Sendika Yönetim Kurulu'na ve ayrıca bir raporla Genel Kurula sunar.

Cezanın ilgisine tebliği, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kendilerine verilen cezayı tebellüğ eden yönetici, Sendika Genel Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz üzerine, Genel Kurul durumu inceler ve gerekli görürse, Disiplin Kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir ve bu durumda ceza verilmemiş sayılır. "Görevden El Çektirme Cezası" Genel Kurul tarafından kaldırılan ilgili hakkında, Tüzüğün 23. maddesinde yer alan (c) fıkrasının 3. paragrafındaki hüküm kıyasen uygulanır.

H  
S  
R.  
[Signature]

Disiplin Kurulu, Sendika Şubelerinin Disiplin Kurulu tarafından Sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için İlgili Şube Başkanlığına gönderir ve Şube tarafından Sendika Disiplin Kurulu kararına göre işlem yapılır..

Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunar.

**MADDE : 25**

**SENDİKA BAŞKANLAR KURULU:**

Sendika Başkanlar Kurulu; Sendika Şube Başkanları ile Sendika Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula Sendika Genel Başkanı başkanlık eder. Genel Başkan mazereti nedeniyle Başkanlar Kurulu toplantısına katılamaması halinde, yazılı olarak Yönetim Kurulu üyelerinden birisine yetki vermediği takdirde Genel Sekreter Başkanlar Kuruluna başkanlık eder.

Sendika Başkanlar Kurulu, yılda 4 kez Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Sendika Yönetim Kurulunca lüzum görülmesi halinde de kurul olağanüstü toplanır.

Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

e) Sendikanın genel çalışmaları hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

g) Başkanlar Kurulu toplantısından önce, Sendika Denetleme Kurulu tarafından yapılan ara denetimlere ilişkin raporlar Kurul'a sunulur.

Başkanlar Kurulunca belirlenecek ortak görüşler, Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nca müteakip Başkanlar Kurulu toplantısında açıklanır.

**MADDE : 26**

**ŞUBELERİN KURULMA VE KAPATILMA ESASLARI:**

Yeni örgütlenilecek özel sektör işyerleri için şube açılabilir. Örgütlü bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının işyerleri kapsamında çalışmakta olan üye sayılarındaki değişiklikler nedeniyle gerekli birleştirme, üye tahsis, şube faaliyet alanını belirleme vb. düzenlemeler yapılmak suretiyle bu işyerleri için yeni şubeler açılabilir, şubeler yeniden yapılandırılabilir. Aidat ödeyen Üye sayısı 400 (dört yüz)'ün altına düşen (dört yüz dahil) şubeler kapanır.

Bu işlemleri yapmaya Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Açılan ve kapatılan şubeler, ilgili valiliğe bildirilir ve 6356 sayılı Kanununun 7. maddesinin 2. fıkrasına göre ilan edilir.

**MADDE : 27**

**ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜL ŞEKLİ:**

Sendika Şubesi Genel Kurulları, delegelerden ve bu şubelerin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurullarına katılacak olan delege sayıları, şubelerin faaliyet alanındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısına göre aşağıda gösterilen rakamlara göre belirlenir.

Üye Sayısı 401-600 arası şubeler 75 delege,

Üye sayısı 601-2500 olan şubelerde 100 delege,

Üye sayısı 2501 ve daha fazla olan şubelerde 125 delege,

Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyeleri, yukarıda belirtilen delege sayısına dahil değildir.

Delege seçimleri Tüzük ve Tüzük ekinde yer alan Delege Seçim Yönetmeliği'ne göre yapılır

**MADDE : 28**

**ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANMA ESASLARI :**

Sendika Şubelerinin Olağan Genel Kurulları Sendika Olağan Genel Kurulundan en az iki ay önce; Sendika Yönetim Kurulu'nca belirlenen süre içinde ve Şube Merkezi'nin bulunduğu mahalde, ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Tüzüğün 20. maddesinin 30. bendi hükmü saklıdır.

Genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati gündemde yer alan konular gözetilerek Şube Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kuruldan en az (15) gün önce sendikanın internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk

sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman (15) günden fazla olamaz.

Toplantının yapılacağı yer, gün saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az (15) gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az (15) gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve Denetleme Kurulu Raporu, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının (seçimle gelen delegelerle Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları üyeleri toplamının) salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında, Sendika Genel Kurulları için Tüzüğün 14. maddesinde belirlenen usuller kıyasen uygulanır.

**MADDE : 29**

**ŞUBELER OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU :**

Sendika Şubesi Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki Olağan Genel Kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine Şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Tüzüğün 20. maddesi 23. bendi hükmü saklıdır.

Tüzüğün Olağanüstü Genel Kurullara İlişkin 16. maddesi ve Genel Kurullarda toplantı usul ve esaslarını belirleyen 14. maddesi hükümleri de kıyasen uygulanır.

Şube Olağanüstü Genel Kurul talepleri üzerine, Şube Yönetim Kurulu tarafından alınan karar ve başvuru örnekleri, derhal Sendika Genel Merkezi'ne gönderilir. Şube Yönetim Kurulu'nun Olağanüstü Genel Kurul yapılmasını red kararları Sendika Yönetim Kurulunca onaylanmadıkça, ilgililere red cevabı tebliğ edilemez.

**MADDE : 30**

**ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :**

Sendika Şubesi Genel Kurulları'nın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Zorunlu organların seçimi,
  - b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
  - c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası
  - ç) Sendika Olağan Genel Kurulu'na delege seçimi,
  - d) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube Genel Kurulları'nın mali ibra yetkisi yoktur.

**MADDE : 31**

**ŞUBE YÖNETİM KURULU :**

Sendika Şubesi Yönetim Kurulu, ilgili Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 18. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz Şube Genel Kurulu'nu oluşturan delegeler arasından seçilen bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlandırma Sekreteri ve bir Eğitim Sekreteri olmak üzere (5) asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

**MADDE : 32**

**ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

Sendika Şubesini temsil görev ve yetkisi Şubenin Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır.

Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere Sendika Mali İşler Yönetmeliği, Yönergesi ve talimatları dairesinde Sendika'ya göndermek,

b) Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurul'u toplantıya çağırmak, (Şube Çalışma Raporu sadece Şube faaliyetlerine inhisar eder. Başka konulara yer verilmez.)

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı, şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek personel için kadro verilmesini Sendika Yönetim Kurulu'na teklif etmek,

d) Şube faaliyet sahası içinde zuhur eden her türlü Sendikal ihtilafın halinde gerekli girişim ve çalışmaları yapmak,

- e) Şube faaliyetleri hakkında her üç ayda bir sendikaya rapor göndermek,  
f) İşyeri Sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,  
g) Şube faaliyet sahası içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek,  
h) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilip Sendika'ya gönderilmesini teminen, üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini Sendikaya göndermek,  
i) Lüzum gördüğü takdirde, işyeri sendika temsilcileri ve baştemsilcilerinden gerekli gördüklerini şube merkezine çağırarak istişarede bulunmak,  
j) Şube Genel Kurulu'nca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **MADDE : 33**

#### **ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :**

Şube Yönetim Kurulu üç ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde, tüzüğün 21'inci maddesi hükümleri kıyasen uygulanır.

Yönetim Kurulu üyelerinden göreve gelmeyenler, Şube Yönetim Kurulu kararı ile Sendika Genel Merkezi'ne bildirilir. Sendika Yönetim Kurulu tarafından durum incelenir ve gelmeyen Şube Yöneticisinin gelmediği günlere ait ücretlerinin kesilmesi veya Sendika Disiplin Kuruluna sevkine karar verilir.

### **MADDE : 34**

#### **GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER :**

#### **I-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı, Şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile Şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk Yönetim Kurulu toplantısına bildirir. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılabilir.

Şube Başkanı, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

## **II-ŞUBE GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube Yönetim Kurulu'na alınacak kararları yerine getirir ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yapar.

## **III-ŞUBE MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca alınacak kararları yerine getirir ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yapar.

## **IV-ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikaca belirlenen teşkilatlanma programı dahilinde, şube faaliyet sahası içinde kalan inşaat işkolunda çalışan işçilerin sendika çatısı altında toplanması için çalışır. Şube Başkanı tarafından verilecek görevleri yapar ve Şube Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararları yerine getirir.

## **V-ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikaca belirlenen eğitim programları çerçevesinde, şube faaliyet sahası içinde gerekli eğitim çalışmalarını yapar, eğitim konuları ile ilgili Şube Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Şube Başkanı tarafından verilecek görevleri yapar ve Şube Yönetim Kurulu'na alınacak kararları yerine getirir.

H S A P. SE

**MADDE : 35**

**ŞUBE DENETLEME KURULU :**

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olup, Şube Genel Kurulu'nu oluşturan delegeler arasından seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısında kendi aralarından bir kurul başkanı ve bir raportör seçer.

Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 23. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Şube Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Tüzüğü'ne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanı'na verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kurulu'na sunar.

**MADDE : 36**

**ŞUBE DİSİPLİN KURULU :**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. maddesinde sayılan nitelikleri haiz olup, Şube Genel Kurulunu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube Disiplin Kurulu ilk toplantısında, kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör seçer.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili, tüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucu Şube Genel Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir. (İlgililerin Sendika Disiplin Kurulu'na başvurma hakları saklıdır).

Şube Disiplin Kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika'ya gönderilmek üzere Şube Başkanlığı'na sunar.

**MADDE : 37**

**ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYGULANACAK ESASLAR:**

Sendika Şubeleri, Sendika'nın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

H

S

37.



**MADDE : 38**

**BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ:**

Sendika Yönetim Kurulu'nca, Sendika Genel Kurulu'nca belirlenen kadro içinde kalmak kaydı ile uygun görülen mahallerde ve lüzumu kadar Bölge Temsilciliği kurulur.

Bölge temsilciliklerinin çalışma esasları ve görevleri Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek bir yönetmelikte belirlenir.

**MADDE : 39**

**SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR:**

Genel Kurullarda; Sendika'nın ve Sendika Şubeleri'nin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14. maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre üye ve üst kurul delegelerinin seçimi yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

**MADDE : 40**

**SENDİKA'NIN GELİRLERİ :**

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile düzenlenecek eğlence, konser faaliyetleri ve dinlenme tesislerinin işletilmesinden sağlanacak gelirler,
- ç) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

**MADDE : 41**

**SENDİKA'NIN GİDERLERİ :**

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

H

S A

R

**MADDE : 42**  
**BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ :**

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulu'na hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı, ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı, ayrı gösterilir.

**MADDE : 43**  
**SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA**  
**VE KAYITLAR :**

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar.

a) E devlet üzerinden tapılan üyelik başvuru ve üyelikten ayrılma bildirimleri dosyası ve karar defteri.

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurul'u izleyen onbeş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika, defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

**MADDE : 44**  
**MAL BİLDİRİMİ :**

Sendika ve Sendika Şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadırlar.

Yedek üyeler mal bildirimlerini asil üyenin ayrılması üzerine göreve çağrıldıkları tarihten itibaren 3628 sayılı Kanunda belirtilen süre içinde vermek zorundadırlar.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

**MADDE : 45**

**MAL İKTİSABI :**

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

**MADDE : 46**

**YASAK FAALİYETLER :**

Sendika, bu konuyla ilgili yasa hükümlerinde düzenlenen yasaklara uyar.

**MADDE : 47**

**ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ :**

Türkiye YOL-İŞ Sendikası; Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ) ve İnşaat ve Ağaç İşçileri Enternasyonalı (BWI), Kamu Hizmetleri Enternasyonalı (PSI), Avrupa İnşaat ve Ağaç İşçileri Federasyonu (EFBWW) ve Avrupa Kamu Hizmetleri Sendikaları Federasyonu (EPSU)'nun üyesidir.

**MADDE : 48**

**ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU :**

Sendika Şubeleri; Sendika'nın, Sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonu'nun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uyar.

**MADDE : 49**

**GREV VE LOKAVT SÜRESİNCE ÜYELERE  
SENDİKACA YAPILACAK ÖDEME :**

Sendikaca alınan bir grev kararının uygulandığı sürede greve katılan Sendika üyelerine ve işveren tarafından lokavt ilan edilen işyerlerindeki üye işçilere Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde yardım yapılabilir.

**MADDE:50**

**GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI :**

a)Sendika Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Sendika Şubesi'nin Olağan Kurulunun yapıldığı tarihte Şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve Aidat ödeyen

Sendika Üye Sayısı:

401-599 (dahil) üyeye kadar olan şubelere bir ücretli yönetici kadrosu,  
(Bu ücretli yönetici kadrosu, Sendika Şubesi Başkanına verilir.)

600-1750 (dahil) üyeye kadar olan şubelere iki ücretli yönetici kadrosu,  
(Bu ücretli yönetici kadroları, Sendika Şubesi Başkanı ve Şube Genel Sekreterine verilir.)

1751 ve daha fazla üyenin bulunduğu şubelere üç ücretli yönetici kadrosu verilir.

(Bu ücretli kadroları, Sendika Şubesi Başkanı, Şube Genel Sekreteri, Şube Mali Sekreterine verilir.)

12. Olağan Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra, Şubelerin yapacağı ilk Olağan Genel Kurulları sonunda uygulanmak üzere;

Sendika Şubesi'nin Olağan Genel Kurulunun yapıldığı tarihte Şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve Aidat ödeyen

Sendika Üye Sayısı:

401-750 (dahil) üyeye kadar olan şubelere bir ücretli yönetici kadrosu,  
(Bu ücretli yönetici kadrosu, Sendika Şubesi Başkanına verilir.)

751-2000 (dahil) üyeye kadar olan şubelere iki ücretli yönetici kadrosu,  
(Bu ücretli yönetici kadroları, Sendika Şubesi Başkanı ve Şube Genel Sekreterine verilir.)

2001 ve daha fazla üyenin bulunduğu şubelere üç ücretli yönetici kadrosu verilir.

(Bu ücretli kadroları, Sendika Şubesi Başkanı, Şube Genel Sekreteri, Şube Mali Sekreterine verilir.)

Şubelerin bu ücretli yönetici kadrolarında çalışacak Yönetim Kurulu üyelerinin de ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları ile ücretli yönetici kadrosu verilmeyen ünvanlı Yönetim Kurulu üyelerine verilecek Şube temsil ödeneği miktarları, Sendika Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

Yukarıda kayıtlı üye sayıları ve ücretli kadro tahsisleri, Şubelerin Olağan Genel Kurullarının yapıldığı tarih itibariyle, Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sendika Şubesinin faaliyet alanı kapsamında fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayısının artması halinde, (a) fıkrasında belirlenen Ücretli Yönetici sayısını aşmamak kaydıyla Ücretli Yönetici kadrosu verilir.

Yeni Kurulacak Şubeler için ilk, Genel Kurul tarihine kadar Yönetim Kurulu kararı ile ücretli yönetici kadrosu ihdas edilebilir.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personele ödenecek ücret, ödenek, yolluk, tazminat ve diğer sosyal haklarını hesaba katılarak, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Personel cari giderlerine ayrılacak her türlü ödenekler tahmini bütçede gösterilir.

ç) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personelin çalışma şartları, özlük hakları ve bu tüzüğün uygulanması ile ilgili diğer hususlar, Sendika Yönetim Kurulu'na kabul edilecek yönetmelikle düzenlenir.

d) Sendika ve Sendika Şubesi ücretli yönetici kadrolarında görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya istifaları, seçime girmemeleri halinde kendilerine ödenecek tazminat ve diğer mali hakları Sendika Genel Kurulu'na tespit olunur.

e) Sendika ve Sendika Şubesi ücretli yönetici kadrolarında görevli Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer kurul üyeleri ile Yönetim Kurulu'na görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden herhangi birinin Türkiye Yol-İş Sendikası ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malul kalmaları halinde, kendilerine ve bu sebeple ölümleri halinde ise, kanuni mirasçılara yapılacak ödemelerin miktarı Genel Kurulca belirlenir.

#### **MADDE : 51**

#### **BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER :**

Şube zorunlu organlarına seçilerek görev alanlar, Sendika Yönetim Kurulu üyeliğine seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih zorundadırlar. Bu tercih, Sendika Yönetim Kurulu'nda göreve başladıkları takdirde, göreve başladıkları tarihi izleyen (6) ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler, Şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve Sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

Tercih süresi olan (6) ay içinde ilgililer, sadece, fiilen görev yaptıkları Şube ve Sendika organlarındaki görevlerinden birine ait mali haklardan faydalanabilirler.

**MADDE : 52**

**YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI :**

a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

c) Sendika Şubelerinin Genel Kurulu, Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendika Şubesi'nce ödenir.

İşyeri Sendika Temsilcilerinin, Tüzüğün 32. maddesi uyarınca toplanması halinde, toplantıya katılan Sendika Temsilci ve Baştemsilcilerinin varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendika Şubesi'nce ödenir.

**MADDE : 53**

**YURT DIŞINA GÖNDERİLME :**

Sendika tarafından, üyesi bulunulan Uluslararası bir kuruluşa veya Türk-İş'in üyesi bulunduğu Uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurul'ca tesbit olunur.

**MADDE : 54**

**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :**

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişikliklerde, Sendika Genel Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye ya da delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir

**MADDE : 55**

**FESİH VE TASFİYE :**

Sendikanın fesih kararını olağan veya olağanüstü genel kurul alabilir. Sendikanın feshine karar vermek üzere toplanan Sendika Genel Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı Genel Kurul üye tam sayısının 2/3 dür. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu TÜRK-İŞ konfederasyonuna devredilir.

**MADDE : 56**

**ADLİ TAKİBATA UĞRAMA**

Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının (Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar

dışında) sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkum olması halinde, Yönetim Kurulu'nca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendikanın bağlı bulunduğu TÜRK-İŞ Konfederasyonu gerekli tedbirleri alır.

**EK MADDE 1-**

**ŞUBE FAALİYET ALANLARININ TESPİT YETKİSİ :**

Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve Şube faaliyet alanlarını belirleme yetkisi, Başkanlar Kurulunun görüşünü alarak, Sendika Yönetim Kuruluna aittir.

**EK MADDE 2-**


**ŞUBE ÜNVANLI KADROLARININ TOPLANMASI:**


Şubelerin Genel Sekreterleri, Mali Sekreterleri, Teşkilatlandırma Sekreterleri ve Eğitim Sekreterleri yılda bir kez ayrı, ayrı toplanır. Toplantının tarihi Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

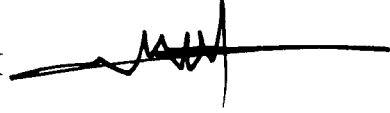
**MADDE 57-**

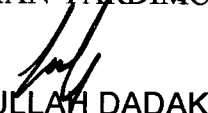
**TÜZÜĞÜN YÜRÜRLÜĞÜ :**


Bu tüzük 10-11Aralık 2022 tarihinde yapılan 11.Olağan Genel Kurulunda yapılan değişiklikleriyle 10 Aralık 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

  
NAZMİ İRGAT  
DİVAN BAŞKANI

  
İLHAMİ POLAT  
DİVAN BAŞKAN YARDIMCISI

  
NURETTİN AKÇUL  
DİVAN BAŞKAN YARDIMCISI

  
ABDULLAH DADAK  
ÜYE

  
SAMİ KOÇ  
ÜYE

**T.YOL-İŞ SENDİKASI  
KURUCULARI**

**ADI VE SOYADI**

**İKAMETGAH ADRESLERİ**

**MESLEĞİ**

**Muammer Çölgezen**  
Maltepe Nigar K.11/3 – ANKARA

H.Md. Teknisyeni

**Hikmet TEKBUDAK**  
Yukarı Norşen Mh. Cami Sk.No : 11- VAN

İşçi

**Temel ÖZTÜRK**  
Esentepe Mh. Kurum Sk. No :1 ESKİŞEHİR

Şoför

**Gani AKIN**  
Başkır Mh. Başkır Sk. No : 1 – ANKARA

İşçi (postabaşı)

**O.Yavuz KURTLAR**  
Y.mahalle Oğuzlar Sk. No : 41/A ANKARA

Elektrik Teknisyeni

H S

R.