



**T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları
İçin İstihdam Desteği Projesi (İSDEP)
(Hibe No: TF0A5478)**

**UİGM Geçmiş Çalışma İzinlerinin Taranması ve
İndekslenmesi Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı**

İhale No:

FRIT1-MOLSS-WB-DDH-05-02

1 SIRA NOLU ZEYİLNAME

10.10.2022

FRIT1-MOLSS-WB-DDH-05-02 İhale Kayıt Nosu ile Dünya Bankası Temmuz 2016 tarihli, Kasım 2017 ve Ağustos 2018’de güncellenen “IPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri” ihale usul ve esasları doğrultusunda ihalesi yapılacak olan danışmanlık dışı hizmet alımı Standart İhale Dokümanında zeyilname yapılmıştır.

1 Sıra Nolu Zeyilname, Standart İhale Dokümanının aşağıdaki bölümlerini kapsamaktadır.

Standart İhale Dokümanı, KISIM 1-İhale Prosedürleri/Bölüm IV-Teklif Formları/Fiyat Çizelgesi

ESKİ HALİ

Fiyat Çizelgesi:

UIGM Geçmiş Çalışma İzinlerinin Taranması ve İndekslenmesi Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı

TST 15 gereğince kullanacak para birimi						Tarih: _____ İhale No: _____	
						_Buraya teklif para birimini yazınız _____	
						Madde N° TST 15	
1	2	3	4	5	6	7	8
Kalem No°	Hizmetin adı/tanımı	Hizmetin Teslim süresi (gün)	Miktarı ve fiziksel birimi	Birim fiyat TST 14.7 gereği teslim yerine Ve TST 15.1 gereği KDV hariç fiyatı ve ilgili para birimini yazınız	Birinci kolondaki hizmetin bedeli Ve TST 15.1 gereği KDV hariç fiyatı ve ilgili para birimini yazınız (Kolon. 4x5)	Birinci kolondaki ilgili Hizmetin varsa bağlantılı hizmetleri karşılığı bedeli KDV hariç (yoksa yok yazınız)	Birinci kolondaki hizmetin Toplam fiyatı ve para kurumu yazınız (Kolon 6+7) KDV Hariç
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	64	3,000,000 Evrak				
2	Taranan Belgelerin İndekslenmesi	64	5.282.384 İndeks				
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	64	195.568 Dosya				
4	Barkodlama	64	195.568 Etiket				
Talep edilen Hizmetleri Teknik Şartnamede yer alan tüm hususlara uygun şekilde sunmayı Kabul ve Taahhüt ediyoruz						Toplam Fiyat (KDV hariç)	KDV hariç (para birimini yazınız)

İsteklinin Adı [İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası [teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası] Tarih [Gün/Ay/Yıl]

YENİ HALİ

Fiyat Çizelgesi:

UİGM Geçmiş Çalışma İzinlerinin Taranması ve İndekslenmesi Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı

		TST 15 gereğince kullanacak para birimi				Tarih: _____ İhale No: _____ _Buraya teklif para birimini yazınız _____ Madde N° TST 15 _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
Kalem No°	Hizmetin adı/tanımı	Hizmetin Teslim süresi (gün)	Miktarı ve fiziksel birimi	Birim fiyat TST 14.7 gereği teslim yerine Ve TST 15.1 gereği KDV hariç fiyatı ve ilgili para birimini yazınız	Birinci kolondaki hizmetin bedeli Ve TST 15.1 gereği KDV hariç fiyatı ve ilgili para birimini yazınız (Kolon. 4x5)	Birinci kolondaki ilgili Hizmetin varsa bağlantılı hizmetleri karşılığı bedeli KDV hariç (yoksa yok yazınız)	Birinci kolondaki hizmetin Toplam fiyatı ve para kurunu yazınız (Kolon 6+7) KDV Hariç
1	<i>Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi</i>	64	1.500.000				
2	<i>Taranan Belgelerin İndekslenmesi</i>	64	2.771.192				
3	<i>Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi</i>	64	97.784				
4	<i>Barkodlama</i>	64	97.784				
Talep edilen Hizmetleri Teknik Şartnamede yer alan tüm hususlara uygun şekilde sunmayı Kabul ve Taahhüt ediyoruz						Toplam Fiyat (KDV hariç)	KDV hariç (para birimini yazınız)
İsteklinin Adı [İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası [teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası] Tarih [Gün/Ay/Yıl]							

Standart İhale Dokümanı, KISIM 1-İhale Prosedürleri/ Bölüm VII-Hizmete İlişkin Gereklilikler/ İhtiyaç Listesinin Hazırlanmasına İlişkin Notlar**Eski Hali**

KALEM NO:	HİZMETİN TANIMI	ADET	TESLİM SÜRESİ
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	3.000.000 Evrak	64 Gün
2	Taranan Belgelerin İndekslenmesi	5.282.384 İndeks	64 Gün
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	195.568 Dosya	64 Gün
4	Barkodlama	195.568 Etiket	64 Gün

Yeni Hali

KALEM NO:	HİZMETİN TANIMI	ADET	TESLİM SÜRESİ
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	1.500.000 Evrak	64 Gün
2	Taranan Belgelerin İndekslenmesi	2.772.192 İndeks	64 Gün
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	97.784 Dosya	64 Gün
4	Barkodlama	97.784 Etiket	64 Gün

Standart İhale Dokümanı, KISIM 1-İhale Prosedürleri/ Bölüm VII-Hizmete İlişkin Gereklilikler/ 1. Hizmetlerin Listesi ve Teslim Programı**ESKİ HALİ****1. Hizmetlerin Listesi ve Teslim Programı***[Bu tabloyu son Kolonu hariç Alıcı dolduracaktır. Son Kolonu İstekliler dolduracaktır]**ÜİGM Geçmiş Çalışma İzinlerinin Taranması ve İndekslenmesi Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı*

Sıra N°	Hizmetin Tanımı	Miktarı	Fiziksel Birimi	Son Varış Noktası (TBF de belirtilen Proje Sahası) Kullanılan	Teslim Tarihi		
					En Erken teslim Tarihi	En geç Teslim Tarihi	İsteklinin önerdiği teslim Tarihi [İstekli tarafından doldurulacaktır]
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	3,000,000	Evrak	ÇASGEM Pürsaklar Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
2	Taranan Belgelerin İndekslenmesi	5,282,384	İndeks	ÇASGEM Pürsaklar Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	195.568	Dosya	ÇASGEM Pürsaklar Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
4	Barkodlama	195.568	Etiket	ÇASGEM Pürsaklar Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	

Standart İhale Dokümanı, KISIM 1-İhale Prosedürleri/ Bölüm VII-Hizmete İlişkin Gereklilikler/ 1. Hizmetlerin Listesi ve Teslim Programı**YENİ HALİ****1. Hizmetlerin Listesi ve Teslim Programı**

[Bu tabloyu son Kolonu hariç Alıcı dolduracaktır. Son Kolonu İstekliler dolduracaktır]

UİGM Geçmiş Çalışma İzinlerinin Taranması ve İndekslenmesi Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı

Sıra No	Hizmetin Tanımı	Miktarı	Fiziksel Birimi	Son Varış Noktası (TBF de belirtilen Proje Sahası) Kullanılan	Teslim Tarihi		
					En Erken teslim Tarihi	En geç Teslim Tarihi	İsteklinin önerdiği teslim Tarihi [İstekli tarafından doldurulacaktır]
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	1.500.000	Evrak	ÇASGEM Porsaklar, Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
2	Taranan Belgelerin İndekslenmesi	2.771.192	İndeks	ÇASGEM Porsaklar, Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	97.784	Dosya	ÇASGEM Porsaklar, Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	
4	Barkodlama	97.784	Etiket	ÇASGEM Porsaklar, Ankara	Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 45 gün içerisinde teslim edilecektir.	Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 64 gün içerisinde teslim edilecektir.	

Standart İhale Dokümanı
KISIM 2- Malzeme ve Ekipman Temin İşlerine İlişkin Gereklilikler
Kısım VII -İhtiyaç Listesi
3. Detaylı Teknik Şartname ve Standartlar

A. Genel Koşullar

Eski Hali	Yeni Hali
<p>1. Servis Büro Hizmeti Alıcı bünyesinde bulunan aşağıda listelenen arşivleri tümünü kapsar;</p> <p>(a) Bakanlık Arşivi { klasör: 5987 }</p> <p>(b) Pursaklar Arşivi – ÇASGEM { klasör: 10150 }</p> <p>Servis-büro işleri (Tarama, tasnif gibi) İdare'nin göstereceği "Çalışma Alanı"nda yapılacaktır. "Çalışma Alanı"na klasörlerin taşınması ve işlemler sonrası tekrar eski konumuna yerleştirilmesi Yüklenici sorumluluğu altındadır. Taşıma öncesi teslim edilen tüm klasörler İdare tarafından tutanak altına alınacak olup, Yükleniciye zimmetlenecektir.</p>	<p>1. Servis Büro Hizmeti Alıcı bünyesinde bulunan aşağıda listelenen arşivleri tümünü kapsar;</p> <p>(a) Pursaklar Arşivi – ÇASGEM { klasör: 5.075 }</p> <p>Servis-büro işleri (Tarama, tasnif gibi) İdare'nin göstereceği "Çalışma Alanı"nda yapılacaktır. "Çalışma Alanı"na klasörlerin taşınması ve işlemler sonrası tekrar eski konumuna yerleştirilmesi Yüklenici sorumluluğu altındadır. Taşıma öncesi teslim edilen tüm klasörler İdare tarafından tutanak altına alınacak olup, Yükleniciye zimmetlenecektir.</p>

C. Makina ve Teçhizat Koşulları

Eski Hali	Yeni Hali																				
<p>1. İşbu sözleşme kapsamında kullanılacak asgari (en az) makina ve teçhizat gereksinimi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.</p> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Makina ve Teçhizat Türü</th><th>Özellikler</th><th>Adet</th><th>Süresi</th></tr></thead><tbody><tr><td>4</td><td>Masaüstü Bilgisayar</td><td>- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500TB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor</td><td>10</td><td>90 gün</td></tr></tbody></table>	No	Makina ve Teçhizat Türü	Özellikler	Adet	Süresi	4	Masaüstü Bilgisayar	- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500TB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor	10	90 gün	<p>1. İşbu sözleşme kapsamında kullanılacak asgari (en az) makina ve teçhizat gereksinimi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.</p> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Makina ve Teçhizat Türü</th><th>Özellikler</th><th>Adet</th><th>Süresi</th></tr></thead><tbody><tr><td>4</td><td>Masaüstü Bilgisayar</td><td>- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500GB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor</td><td>10</td><td>90 gün</td></tr></tbody></table>	No	Makina ve Teçhizat Türü	Özellikler	Adet	Süresi	4	Masaüstü Bilgisayar	- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500GB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor	10	90 gün
No	Makina ve Teçhizat Türü	Özellikler	Adet	Süresi																	
4	Masaüstü Bilgisayar	- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500TB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor	10	90 gün																	
No	Makina ve Teçhizat Türü	Özellikler	Adet	Süresi																	
4	Masaüstü Bilgisayar	- AMD veya Intel Core işlemci - Asgari 4GB RAM - 500GB SATA disk alanı - Windows İşletim Sistemi veya Linux İşletim Sistemi - 18" Monitor	10	90 gün																	

H. İş Kalemleri

“H. İş Kalemleri” tablosunda “Kalem No”, “Türü” sütunları altındaki metinlerde, “1 Kalem Nolu” ve “4 Kalem Nolu” iş cinsleri altındaki metinlerde değişiklik yapılmamıştır.

İşbu zeyilnameye konu olan değişiklikler, “Miktar” sütunu altındaki sayılarda; “2 Kalem Nolu Taranan Belgelerin İndekslenmesi” işi altındaki 6. Maddedeki ve “3 Kalem Nolu Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi” işi altındaki 3. Maddedeki koşullarda yapılmıştır.

Eski Hali				Yeni Hali			
Kalem No	Cinsi	Türü	Miktarı	Kalem No	Cinsi	Türü	Miktarı
1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	Evrak	3.000.000	1	Belgelerin Taranması ve Görüntülerinin İyileştirilmesi	Evrak	1.500.000
2	Taranan Belgelerin İndekslemesi	İndeks	5.282.384	2	Taranan Belgelerin İndekslemesi	İndeks	2.771.192
	6. İndeks bilgisi ile birlikte indeksin tespit edildiği alan koordinatları ve evrak seri no bilgisi ile birlikte sunulacaktır.		6. İndeks bilgisi ile birlikte indeksin tespit edildiği alan koordinatları, pdf dosya adı ve ilgili sayfa no bilgisi ile birlikte sunulacaktır.				
3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	Dosya	195.568	3	Taranan Belgelerin Yeni Dosyalara Tasnif Edilmesi	Dosya	97.784
	3. Zarf üzerine tanımlanan Tekil Zarf ID ile o zarf içinde bulunan evraklara ait seri noların ilişkisi sağlanmış olmalıdır.		3. Zarf üzerine tanımlanan Tekil Zarf ID ile o zarf içinde bulunan belgelere ait pdf dosyalarının ilişkisi sağlanmış olmalıdır.				
4	Barkodlama	Etiket	195.568	4	Barkodlama	Etiket	97.784

Standart İhale Dokümanı

KISIM 3- Sözleşme Şartları ve Sözleşme Formları

Bölüm IX – Sözleşme Özel Şartları

A.Genel

Eski Hali		Yeni Hali	
SGŞ 16.1	Sözleşme kapsamında Tedarikçiye yapılacak ödeme şartları ve metodu aşağıdaki gibidir; Hizmetin %100'ünün tamamlanmasına müteakip, teslim alma belgelerinin Alıcının yetkilendirdiği kişilerce imzalanması sonrası sözleşme bedelinin tamamı, en geç 30 takvim günü içerisinde.	SGŞ 16.1	Sözleşme kapsamında Tedarikçiye yapılacak ödeme şartları ve metodu aşağıdaki gibidir; Aylık hakediş usulü yapılacaktır. Aylık hakediş ödeme talebi yazılı olarak İdareye sunulacak, aylık düzenlenen hakediş eklerine o ay açılan SGK işyerinde kayıtlı olan personelin bodroları İdareye sunulacaktır. Kalite kontrolden geçirilen işin eksiksiz ve hatasız olduğunun tespiti sonrası en geç 15 gün içinde Yükleniciye ödeme yapılacaktır.