

BİRLEŞİK EMEKLİLER SENDİKASI

ANA TÜZÜK

MADDE 1: SENDİKANIN ADI, MERKEZİ ve ADRESİ

Sendikanın adı "Birleşik Emekliler Sendikası" olup, kısa adı EBS'dir. Sendikanın genel merkezi İstanbul'dadır. Adresi: Hürriyet mah. Cumhuriyet cad. E-101, Ağaçlı
17/7 Kartal / İSTANBUL

MADDE 2: Birleşik Emekliler Sendikası; yaşamlarının en genç çağlarından başlayarak bugüne ; kadar hizmet vermiş emekliler, ÇALIŞAN EMEKLİLER ve uzantısında, yaşlılık aylığı alanlar, özel sigorta emeklileri, dul ve yetim aylığı alanların; emekli sandığı ve tarım sigortası emeklilerinin ; ekonomik, demokratik ,hukuksal , sosyal hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi ,buna engel ; teşkil edecek her türlü antidemokratik uygulamalara karşı örgütlülük ve bilinç içinde ; demokratik yöntemler yoluyla mücadeleyi amaçlar.

Birleşik Emekliler Sendikasına katılma gönüllülük esasına dayanır. Çalışıp çalışmadığına ; bakılmaksızın:

Dul ve yetim olanlar,

Malül durumda olanlar,

Sosyal Sigortalar Kurumuna bağlı olanlar,

Bağ-Kur' a bağlı olanlar,

Emekli Sandığına bağlı olanlar,

Tarım sigortası emeklileri,

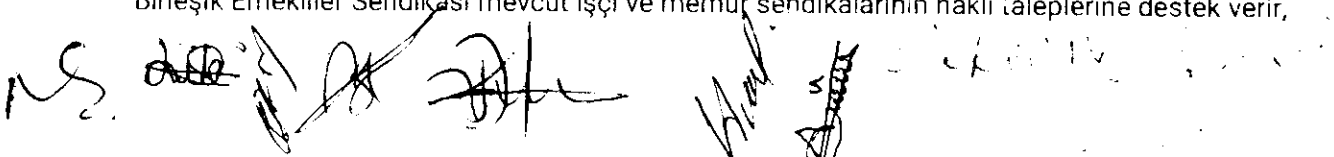
Yaşlılık aylığı alanlar,

Emekli Sandığı veya özel emeklilik kurumlarından emekli aylığı alanlar sendikamıza üye ; olabilir.

Birleşik Emekliler Sendikası; ırk,cinsiyet, inanç,din,mezhep,renk,dil ve siyasi farklılıklara ; bakılmaksızın herkese eşit davranır ve herkesin aynı haklardan yararlanması için mücadele ; eder. Bilgi birikimi ve deneyimi son derece zengin olan emeklilerin evrensel temel hak ve ; özgürlüklerini korur. Tüm evrensel anlaşma, sözleşme ve yargı kararlarına sahip çıkarak ; üyelerinin sendikal hak ve menfaatlerini en iyi şekilde koruyacağına inanır.

Birleşik Emekliler Sendikası demokrasiye ve insan haklarına dayalı özgür,eşit ve barışçıl bir ; ortamda birlikte yaşamayı; değişik etnik kökenlerden kaynaklanan kültür çeşitliliğini ortak ; toplumsal zenginliğimiz sayarak, siyasi partilerden bağımsız, hep birlikte kardeşçe ve insan ; onuruna yaraşır bir yaşamı egemen kılmak için çalışır.

Birleşik Emekliler Sendikası mevcut işçi ve memur sendikalarının haklı taleplerine destek verir,

NS. 

dayanışma içinde olur.

Birleşik Emekliler Sendikası ülkede ve sendika içinde çoğulcu, katılımcı, yasakların olmadığı bir demokrasiyi ve yönetim anlayışını benimser. Sendika içinde "Tabanın söz ve karar sahibi olması" ilkesi doğrultusunda en alt kademededen en üst kademeye kadar sendika çözümlerini üretir ve tabanın karar alma organlarında yer almasını sağlar. Sorunları eleştirir ve özelleştirir temelinde çözümlenmeyi temel ilke ve görev edinir.

Birleşik Emekliler Sendikası çevreci planlama,temiz hava simülasyonunun artırılması,yeşilin ve mavinin korunması için çalışmalar yapar, görüş bildirir. Emeklilerin sağlıklı, huzurlu ve refah içinde insanca yaşamasını amaçlar. Birleşik Emekliler Sendikası;hak arama yollarının sonuna kadar açık olduğu,toplumsal denetim mekanizmaları işleyen,çoğulcu katılımcı ve sağlıklı bir demokrasiyi benimser ve ulusal gelirdeki paylaşımın emekliler lehine düzenlenmesini amaçlar.

Birleşik Emekliler Sendikası mali ve sosyal hakların belirlenmesi için sendikalar yasasının öngördüğü %1'lik üye yeterlilik (baraj) sayısına ulaştıktan sonra, emekliler adına toplu sözleşme ortamında pazarlık yapmayı amaçlar.

MADDE 3: SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI ve İLKELERİ.

Birleşik Emekliler Sendikası; yasal dayanağı T.C Devletinin onayladığı Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ile diğer sözleşmeler ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nin, İLO kararlarının, uluslararası yargı kararlarının, Siyasal Haklar Sözleşmesi'nin oluşturduğu "Her insanın sendika hakkı ve toplu pazarlık hakkı vardır" ilkesini baz alır.Sosyal adaletsizliği düzeltici, ekonomik eşitsizliği azaltıcı ve yalnız kendi üyelerinin değil bütün emeklilerin,çalışan emeklilerin,dul ve yetimlerin,yaşlılık aylığı alanların,özel emeklilik statüsünden emekli olanların,bakmakla yükümlü olunan kimselerin,emekli sandığı emeklilerinin daha iyi yaşam koşullarına kavuşturulması, sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi ve ekonomik şartlarının insanca yaşayabilecekleri düzeye yükseltilmesi için mücadelesini örgütlenerek sağlamayı amaç edinir

a) Birleşik Emekliler Sendikası; bütün emekliler, ölen emeklinin eş ve çocukları, emekli maaşı alıp da geçinemediği için çalışmak zorunda kalan çalışan emeklilerin örgütlenmesini amaçlar ve sendikalar yasasındaki %1'lik üye sayısına ulaştığında işveren olarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili bakanlık ile emekliler adına toplu pazarlık yapar. Toplu sözleşme imzalar ,sendika üyelerinin sendikal amaçlar doğrultusundaki mücadelesinde hak ve çıkarlarının ihlal edildiği her durumda her türlü demokratik ve meşru mücadele hakkını kullanır.Üyeleri ve mirasçıları adına hukuksal girişim ve yardımda bulunur.

b)Bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacıyla kültürel,sanatsal,eğitsel toplantılar, şenlikler,salon ve açık hava toplantıları ve benzeri etkinlikler düzenler; amaçları doğrultusunda sosyal etkinliklerde bulunur .Gazete,dergi,kitap,ajans, bülten, radyo ve televizyon gibi yayın organı çıkarır ve kurar.

c)Kadın üyelerin emeklilik yaşamında ve sendikalı etkinliklerde kadın olmaktan kaynaklı sorunlarına çözüm üreterek haklar elde etmeleri için olanak sağlar.Sendikanın her kademesindeki seçimlerde en az %40 kadın kotası uygulanır, kadın adayın çıkmadığı seçimlerde kota aranmaz. Sadece kadın üyelerin sorunlarına çözüm için çalışma kurulları ve komisyonları oluşturur.

d)Üyelerinin bedensel ve ruhsal sağlıklarının korunması amacıyla sağlık, huzur



mahkemelerde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin kararı kesin karardır.

MADDE 6 ÜYE OLUNACAK YER : Sendika üyeleri ikametgah ettikleri il ya da ilçedeki şube ya da temsilciliğin üyesidir. Emeklinin bulunduğu il ya da ilçede şube ya da temsilcilik olmaması durumunda üyelik başvurusu, merkez yürütme kurulunun belirlediği ulaşımı coğrafi açıdan en yakın şube ya da temsilciliğe yapılır.

MADDE 7 ÜYELİĞİN NAKLİ : Bir şube ya da temsilciliğin alanında ikametgah ederken başka bir şubenin ya da temsilciliğin ikametgah alanına taşınan üye, 30 gün içinde yeni ikametgah adresindeki şubeye ya da temsilciliğe başvurarak naklini ister. Üyenin yazılı nakil talebi yaptığı şubenin isteği üzerine, eski şube üyelik formunu ve diğer bilgilerini yeni şubeye gönderir. Bu durum merkez yürütme kuruluna yazı ile bildirilir, üyenin başvurusu durumunda ilgili şubeler bu işlemi kendi aralarında yaparlar. Üyeliği nakil edilenlerin eski şube kurullarında görevi varsa, şube kongresine kadar bu görevlerine devam ederler.

MADDE 8 ÜYELİKTEN AYRILMA :

- a.) Üyeler yazılı bildirimde bulunarak üyelikten ayrılabilir.
- b.) Üyelikten ayrılmak isteyenlerin dilekçesi sendika görevlisi tarafından alınır ve alındığına ilişkin bir belge üyeye verilir. Ayrılma sendikaya başvuru tarihinden başlayarak 1 ay sonra geçerli olur.

MADDE 9 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:

- a.) Üyenin ölümü
- b.) Üyenin istifası
- c.) Yetkili organlar tarafından üyelikten çıkarılma hallerinde gerçekleşir.

MADDE 10 ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

a.) Sendikanın amaç ve ilkelerine ters düşen davranışlarda bulunan, tüzük hükümlerine aykırı davranan veya yönetmeliklere uymayan, organ kararlarını yerine getirmeyen, getirmemekte direnen, sendikayı kamuoyu önünde küçük düşürecek eylem ve davranışlarda bulunan, üyeler arasında birlik ve dayanışmayı bozan, üye ve yöneticiler, Merkez Yürütme Kurulunun yazılı istemi üzerine, Genel Merkez Disiplin Kurulunca verilen üyelikten çıkarma kararının Genel Kurulca onaylanması sonucunda üyelikten çıkarılır. Yargıya başvurma hakkı saklıdır.

b.) Genel Merkez Disiplin Kurulu tarafından sendika üyeliğinden kesin olarak çıkarılmasına karar verilen üyenin üyeliği, Merkez Disiplin Kurulu kararından itibaren yargı kararı sonuna kadar askıya alınır ve üyelik haklarını kullanamaz, varsa sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Hakkında üyelikten geçici çıkarılma kararı verilmiş olan üyenin üyeliğinin askı süresi, Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten geçici olarak çıkarılması kararındaki süreyle sınırlıdır

c.) Sendika para ve mal varlığı ile ilgili hırsızlık, yetkiyi kötüye kullanma, dolandırıcılık ve rüşvet fiillerinden birini işleyen ve bu suçu yargı organlarınca sabit görülen üye veya yöneticilerin sendika üyeliği sona erer.

d.) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yürütme Kurulunca görevde kalmaları sakıncalı görülüp, tedbiren görevden el çekirilerek kurula sevk edilen temsilcilik, şube ve merkez organ

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

üyelerinden boşalan görevlerin uzun süre boş kalmaması için, soruşturmayı dosyanın kurula iletilmesinden itibaren 30 gün içinde sonuçlandırır.

MADDE 11 KONFEDARASYON ÜYELİĞİ:

Birleşik Emekliler Sendikası BES konfederasyona üye olması ya da üyelikten ayrılması genel kurul delege tam sayısının 2/3'ünün onayı ile mümkündür.

MADDE:12_ULUSLARARASI SENDİKAL ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Birleşik Emekliler Sendikası, sendika amacına uygun uluslararası kuruluşlara genel kurul delege sayısının 2/3'ünün kararıyla üye olabilir ya da üyelikten çekilebilir.

MADDE:13_BİR BAŞKA SENDİKAYLA BİRLEŞME ve KATILMA:

Sendikanın bir başka sendika ile birleşmesi veya başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikanın sendikaya katılması için sendika genel kurul üye tam sayısının 2/3 ünün onayı ile mümkündür. Birleşme ya da katılmanın gerçekleşebilmesi diğer sendikaların genel kurullarında bu yönde bir karar verilmiş olmasına bağlıdır.

MADDE:14_PLATFORMLARDA YER ALMAYA ve AYRILMAYA KARAR VERME:

Sendikanın amaçları ile ilgisi bulunan ve yasal olan başka sendika, dernek,vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, genel kurul kararı ile platformlar oluşturur o platformlara katılır ve/veya ayrılır.

MADDE:15_TÜZEL KİŞİLİK:

Tüzel kişilik genel merkeze ait olup şubeler ve temsilcilikler genel merkez adına görev yapar ve verdiği yetkiyi kullanırlar.

MADDE:16_GENEL MERKEZ ORGANLARI:

A.) Zorunlu organlar.

a.) Genel Merkez Genel Kurulu.

b.) Genel Merkez Yürütme Kurulu.

c.) Genel Merkez Denetleme Kurulu.



d.) Genel Merkez Disiplin Kurulu.

B.) Danışma Organları.

a.) Danışma Kurulu.

b.) Genişletilmiş Danışma Kurulu.

MADDE:17_MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

a.) Genel Merkez Genel Kurulu endikanın en yetkili karar organıdır.

b.) Genel kurul mahalle temsilcileri (delegeleri) temsilcilik vasfını kazanmış mahalle temsilcilerinden oluşur. Genel Merkez Yürütme Kurulu, Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Merkez Disiplin Kurulu asıl üyeleri, şube sözcüleri ve bölge temsilcileri doğal delege olarak genel kurul delege sayılır.

c.) Genel kurulda oy kullanacak temsilcilerde (delege) ve doğal temsilcilerde (delege) üyelik aidatını ödemiş olması şartı aranır. Temsilcilik vasıflarını kazanmış her mahallede bir temsilci oy kullanır. Genel kurul ile ilgili yapılacak itirazlar genel yürütme kurulunca 5 iş günü içinde karara bağlanır. Ve taraflara genel kuruldan 15 gün önce bildirilir.

MADDE:18_MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

a.) Olağan Genel Kurul en geç 3 yılda bir Genel Merkez Yürütme Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b.) Olağan Genel Kurul gündemi mahalle temsilcilerinin de görüşü alınarak Genel Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanır. Olağan genel kurulun gündemli toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar olağan genel kurul toplantısından en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Ulusal bir gazete ile ilan olunur. Olağan genel kurul bir defadan fazla ertelenemez.

c.) Olağan Genel Kurul temsilci (delege) tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, genel denetim raporu ve disiplin kurulu raporları ile gelecek döneme ilişkin tahmini bütçe önerisi Olağan Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önceden bildirilir.

d.) Olağan Genel Kurul, genel yazman (genel sekreter) tarafından açılır. Genel yazmanın olmaması durumunda Genel Yürütme Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Genel kurulu açan genel kurul, Divan Kurulu seçimini yaptırır.

e.) Olağan Genel Kurul Divan Kurulu. Genel Kurulca açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan vekili ve iki yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar tutanakla tespit edilip, Divan Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

f.) Genel kurulda hazır bulunan temsilci (delege) veya üyelerin onda birini yazılı istemi halinde

evi, rehabilitasyon merkezleri ile lokaller ,spor ve dinlenme tesisleri kurulması için gerekli girişimleri ve çalışmaları yapar.

e)Sendikanın maddi olanakları dahilinde üyelerine sendikal eğitimler verebilmek amacıyla gelirlerinin en az %10'u oranında eğitim fonu oluşturur.İhtiyaç halinde bu oranı artırabilir.

f)Demokratik ve meşru haklarını kullanırken deprem, sel ,yangın gibi doğal afetlerde zarara uğrayan üyelerine dayanışma fonu kurarak yardım eder.

g.)Sendika içinde demokrasinin işlemesi için, söz ve karar mekanizmalarının üyeden başlayarak yayıldığı, üyelerin eleştiri ve öneri haklarının korunduğu, bu haklarını kullandığı için üyelerin cezalandırılmadığı eşitlik ilkesi esas alınır.

h.)Üyelerin sosyal aktivitelerini sürdüreceği dernekler ve vakıflar kurar.

i.)Sendika bilincini geliştirmeyi, dayanışma ve birliği pekiştirmeyi amaçlayan çalışmalar yapar.

j.)Sendika ve siyaset ilişkisindeki hatları kalın çizgilerle çizen, siyasetten bağımsız ancak üyelerinin hakları ve talepleri doğrultusunda politikalar belirleyen, bu politikaları örgütlü gücü ile iktidar partilerine uygulamayı amaç edinen bir yapı içindedir.

k.)İmkanları doğrultusunda üyelerinin faydalanacağı sosyal tesisler,lokaller, sendikanın kullanacağı bürolar gibi taşınır ve taşınmaz mallar satın alır.

l) Yasalardan doğan yetkiyi üyelerinin çıkarı için tüzel kişi olarak kullanır.

m.)Engellilerin daha rahat yaşaması için çözümler üretir Engelliler Komisyonu oluşturur.

Komisyonun önerileri doğrultusunda çalışmalar yürütür.

MADDE 4 ÜYELİĞE KABUL: Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olanları, çalışan emeklileri,dul ve yetimleri,yaşlılık aylığı alanları, tarım çiftçi sigortasından emekli maaşı alanları,emekli sandığına bağlı emeklileri, malullük aylığı alanları, özel sigortadan emekli olanları, ölen emeklinin eş ve 18 yaş üstü çocuklarını hiçbir ayırım gözetmeksizin ve başka bir nitelik aramaksızın üyeliğe kabul eder.

MADDE 5 : ÜYELİĞİN KAZANILMASININ KOŞULLARI

a.)Sosyal Güvenlik Kurumundan ve özel sigortadan emekli,çalışan emekli,dul ve yetim maaşı alan,yaşlılık aylığı alanlar,tarım ve çiftçi sigortasından emekli olanlar,malullük aylığı alanlar,emekli sandığı,ölen emeklinin hak sahibi olan eşi ve 18 yaş üstü çocukları olarak emekli maaşı alıyor olmak.

b.)Kimlik bilgilerini doldurup imzaladığı üye kayıt fişini sendikaya vermek.

c.)Merkez yürütme kurulunca üyeliğe kabul edilmek

d.)Tüm bu aşamalardan sonra üyelik başvurusunu alan şube veya temsilcilik,3 nüsha olarak doldurduğu üye formunu kabulü için genel merkez yürütme kuruluna gönderir.Merkez yürütme kurulu ise üyeliğe kabul edilen üyenin üye kayıt fişinin onaylanmış bir nüshasını şubeye ya da temsilciliğe gönderir.

e.) Üyelik başvurusu sendika tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyeliğe kabul edilmiş sayılır. Haklı bir gerekçe gösterilmeden üyeliğe kabul edilmeyen üyenin ya da hak sahibi kişinin, kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 60 gün içinde mahalli

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

gündeme ilave yapılır.

g.) Olağan Genel Kurul toplantısının, gündemdeki konular dikkate alınarak 1. Gün akşamına kadar görüşmeler bitecek ve bir sonraki gün 09.00-17.00 saatleri arasında organ seçimleri yapılacak şekilde düzenlenmesi zorunludur.

h.) Genel Kurulda yapılacak organ seçimleri adaylık başvuruları, Genel Kurul Divan Kurulu tarafından, görüşmelerin biteceği 1. gün sonu alınır ve organların asıl ve yedek adaylarının tamamının Genel Kurul kararına uygun, isimlerin ayrı ayrı veya birleşik olarak yazılı olduğu liste hazırlanarak Başkanlık Kurulu tarafından mühürlenmek üzere ilgili Seçim Kurulu Başkanına teslim edilir.

i.) Olağan Genel Kurulda organların seçimi gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

j.) Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler bir dönem 3 yıl ile sınırlıdır.

Peş peşe ikinci dönem aday olamaz ancak bir dönem aradan sonra tekrar aday olabilir.

Bir dönemi tamamlayamayan olağan Genel Kurula 1 yıldan fazla süre varsa 1 dönem şartı aranmaz.

MADDE:19_OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ:

a.) Gündemi onaylar öneri varsa ekleme yapar.

b.) Genel kurul temsilci (delege) tam sayısının 2/3'nin onayı ile tüzükte değişiklik yapar.

c.) Genel kurul temsilci (delege) tam sayısının 2/3'nin onayı ile konfederasyona üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya karar verir.

d.) Genel kurul temsilci (delege) tam sayısının 2/3'nin onayı ile uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılma kararı verir.

e.) Genel merkez organlarının sundukları raporları görüşüp Karara bağlar.

f.) Organları aklamak, aklamadığı organlarla ilgili yasal işlemler başlatmaya karar verir.

g.) Genel Disiplin Kurulu kararlarını görüşüp karara bağlar.

h.) Gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp karara bağlar.

i.) Şube ve temsilcilik açmak için Genel Yürütme Kuruluna yetki verir.

l.) Sendika merkezinin bir ilden diğerine naklinde genel kurul delege tam sayısının 2/3 nin onayı ile karar verir.

j.) Taşınmaz malların alım, satımı ve üzerinde aynı hak kurulması ve kaldırılması için Genel Merkez Yürütme Kuruluna yetki verir.

k.) Üyesi bulunduğu ulusal ve uluslararası üst kuruluşlara ve kurumlara delege seçer.

l.) Genel kurul temsilci (delege) tam sayısının 2/3'nin onayı ile aynı amaca yönelik kurulu sendika ile birleşmeye ya da ayrılmaya karar verir.

M2

1/1

- m.) Ana tüzüğe uygun öneriler hakkında kararlar alır ve organlara yetki verir.
- n.) Genel kurul temsilci (delege) tam sayısının 2/3'nin onayı ile sendika tüzel kişiliğine son verir.
- o.) Sendikanın genel politikası ile ilgili kararlar alır ve bu kararları uygulamak üzere Genel Merkez Yürütme Kuruluna yetki verir.
- p.) Yasa ve tüzük uyarınca genel kurulca yapılması gereken diğer görevlerini yerine getirir.
- r.) Sendika merkez ve şubelere sendika çalışanlarının ücretlerini yolluk ve harcırahları için Genel Merkez Yürütme Kuruluna yetki verir.

MADDE:20_OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Merkez Yürütme Kurulu veya Merkez Denetim Kurulu üyelerinin salt çoğunlukla aldığı karar ile ya da son olağan genel kurul delegelerinin en az %20'nin yazılı ve imzalı çağrısı üzerine genel kurul toplanır. Olağanüstü genel kurul kararı, başvuru tarihinde itibaren en geç 60 gün içinde Merkez Yürütme Kurulu tarafından yerine getirilir. Olağanüstü Genel Kurul tek gündemle toplanır. Gündemin değiştirilmesi önerilmez. Olağanüstü kurulda üst kurul temsilci (delege) seçimi yapılamaz. Bir önceki olağan kurulda seçilen temsilciler (delegeler) dönem sonuna kadar görevini sürdürür. Olağanüstü genel kurul talebi olağan genel kurula 6 aydan az kalmışsa genel kurul yapılamaz.

MADDE: 21_GENEL MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞUMU:

Merkez Yürütme Kurulu, genel merkez Genel Kurulu tarafından sendika üyesi mahalle temsilcileri (delegeleri) arasından gizli oy açık sayım esasına göre seçilen tek dereceli seçimin (başkan ve genel sekreter) olmadığı 9 üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kuruluna asil üye kadar yedek üye seçilir. 9 kişilik Merkez Yürütme Kurulu seçilebilmek için geçerli oy sayısının salt çoğunluğunu alması gerekir. Bir turda salt çoğunluğun oyunu alamayan adaylar 2. Tur seçimleri ile salt çoğunluk aranmaksızın en fazla oy alanlar seçilir. Seçilen 9 kişilik Merkez Yürütme Kurulu kendi arasından bir Sözcü (başkan), bir yazman (sekreter), bir örgütlenme sorumlusu, bir mali işler sorumlusu ve diğer organ sorumlularını belirler tek dereceli seçim olmadığından yönetim kurulu kendi içinde yaptığı görevlendirmeleri istediği zaman değiştirebilir. Mazeretsiz olarak Yürütme Kurulu toplantılarına art arda 3 kez katılmayan merkez Yürütme Kurulu üyesinin yöneticiliği düşürülür. Yılda 5 kez toplantılara katılmayan kurul üyesinin de yöneticiliği düşürülür.

MADDE: 22_GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ ve ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

Genel Merkez Yürütme Kurulu genel kuruldan 1 hafta sonra Genel Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin tamamının katılımı ile yapacağı ilk toplantısında kendi arasında görev dağılımı yapar. Kendi aralarından bir yönetim kurulu sözcüsü (başkan), bir yazman (genel sekreter), bir mali işler sorumlusu, bir örgütlenme sorumlusu, bir eğitim araştırma sorumlusu, bir genel hukuk ve Toplu sözleşme sorumlusu, bir SGK ve Dış ilişkiler sorumlusu, bir basın yayın halkla

M2 dtd 13 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ilişkiler, sendikanın internet sayfaları sorumlusu, bir kadın çalışmaları ve engelli çalışmaları sorumlusu. Sendika uzmanlık birimlerinin hangilerinin ilgili sorumlulara, yazmana ve Sözcü bağlanacağını belirler. Merkez yönetim kurulu sözcük kurul üyesi (başkan) tarafından en az ayda bir kez toplanır. Sözcü kurul üyesinin yokluğunda kurul yazmanı (genel sekreter) öncülüğünde toplanır. Sözcük kurulu üyesinin veya yönetim kurulunun çoğunluğunun istemi ile her zaman toplantı yapılabilir. Alınan kararlar karar defterine yazılır. Toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Karara muhalif olan kurul üyelerinin muhalefet gerekçelerini yazmak suretiyle karar defterini imzalar.

MADDE: 23_GENEL MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Merkez Yürütme Kurulu, sendikanın genel kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel merkez Yürütme Kurulu sendikayı tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetir.

- a.) Genel kurul kararlarını uygular
- b.) Sendikayı üçüncü şahıslara kurum ve kuruluşlara karşı temsil eder.
- c.) Sendikanın amaçları doğrultusunda genel politika ve programlar saptayarak şube kurullarının onayına sunar şube kurullarının önerileri doğrultusunda çalışmalar yapar.
- d.) Sendikanın gelir, gider hesaplarına ilişkin işlemleri, şube kurullarında görüşü ve önerileri alınarak üye ödentisi nin toplanması yöntemine karar verir.
- e.) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesini sağlayacak çalışmalar yapar Emeklileri ilgilendiren her türlü konu ve olaylar hakkında karar alıp bunları uygular ve uygulanmasını sağlar.
- f.) Genel kurulun ve tüzüğün belirlediği yetkiler çerçevesinde yeni şube açmak ya da kapatmak ve birleştirilmesine karar verir şubelerin tüzük hükümlerine göre sınırlarını belirler.
- g.) Ölüm, istifa, nakil, disiplin cezası ve benzeri nedenlerle Şube Kurulu sayısının azalması, yedek üyelerle tamamlanamaması olanağının kalmaması ve bu nedenle toplantı çoğunluğunun yitilmesi halinde Şube Geçici Yürütme Kurulunu şube temsilcilerinin görüş ve önerilerini alarak görevlendirmeye karar verir. Şube Genel Kuruluna 6 aydan az zaman kalmışsa Şube Geçici Yürütme Kurulunun şubeyi olağanüstü genel kurula götürmesini sağlar. Ücretli yöneticilik yapacak görevliler genel kurul temsilcileri ile birlikte belirlenir.
- h.) Sendika Yönetim Kurulu ile genişletilmiş şube kurullarını toplantıya çağırır. Toplantının yer, gün ve saati ile gündemine hazırlar.
- i.) Tüzüğe aykırı davrananları gerektiğinde genel disiplin kuruluna sevk eder. Herhangi bir yönetim kurulu üyesi kendisi ile ilgili kararın alınacağı yönetim kurulu kararına katılamaz. Disipline sevk edilen kişinin savunma tutanağı da disiplin kuruluna iletiler veya disiplin kurulu disiplin kuruluna sevk edilen kişilerin ister savunma tutanağı alınmadan herhangi bir ceza verilemez. Ancak disipline sevk edilen kişi savunma tutanağının istenmesine rağmen savunmasını vermez ise Disiplin Kurulu gerekli kararı alır.
- i.) Tüzük ve yönetmeliklere aykırı davranan, organ kararlarını ve tüzüğü tanımayan, uyarı ve ihtar edilmesine rağmen tanımamakta ısrar eden, üye ve yöneticileri gerektiğinde disiplin

kuruluna sevk eder.

j.) Eğitsel ve kültürel çalışmalar yapar.

k.) Sendika üyeleri adına toplu sözleşme imzalar, protokol veya anlaşmalar yapar.

l.) Sendikanın gelirlerini sendikanın amacı ve üyelerin çıkarı doğrultusunda kullanır. Gelir, gider bilgilerini Genel Şube Kurulları ile paylaşır.

m.) Faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli zorunlu harcamalar yapar. Sendika adına hesap açar. Hesaptan para çeker veya çekmek için görevlilere yetki verir.

n.) Sendikada uzman personel çalıştırır, bunlara verilecek ücret ve sosyal hakları belirler, uzmanlık birimleri oluşturur, çalışmanın özelliklerine göre bürolar oluşturur.

Seçilmiş genel yöneticiler ve şube yöneticileri gönüllülük esasına göre çalışır, maaş almaz. Sadece sendikal çalışmalarda konaklama, yemek, yol ücreti gibi harcırahları karşılanır.

o.) Taşınır, taşınmaz mal satın alır veya kiraya verir bey bu konularda her türlü tasarrufta bulunarak, şube ve temsilciliklerin ihtiyacı olan demirbaşları bu birimlere devrini yapar.

p.) Sendikanın olağan ya da olağanüstü genel yürütme kurulunu toplantıya çağırır, olağan genel kurulun gündemiyle yer, gün ve saatini belirler. Çalışma dönemine ait faaliyet ve kesin hesap raporunu hazırlar. Genel kurula katılacak temsilcilere raporu süresinde ulaştırır.

r.) Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlar ve bağlı bulunduğu üst kuruluşlar tarafından organize edilen toplantılara Birleşik Emekliler Sendikası adına katılacakları tespit eder.

s.) Sendikanın temsilcilik, Şube ve Merkez Genel Kurullarının tüzüğe uygun şekilde takvimini belirler. Genel kurulların tüzüğe uygun yapılmasını takip eder ve sağlar.

t.) Genel Merkez Yürütme Kurulu üye sayısı ayrılmalar veya başka sebeplerle yedeklerinin de göreve gelmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Merkez denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde genel merkez genel kurulunun toplanması için çağrı yapar. Gerekli hallerden Sendikanın bağlı bulunduğu bir üst kuruluş varsa yardım ister.

MADDE: 25_MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU:

Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunun sendika üyeleri arasından seçtiği 5 asıl üye, 5 yedek üyeden oluşur. Merkez Denetleme Kurulu seçimlerden itibaren en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin öncülüğünde toplanır. Üyeler arasından bir kurum sözcüsü ve bir yazman seçer. Genel Merkez Denetleme Kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, yedekler arasından en çok oyu alan asıl üyeliğe çağrılır.

MADDE: 26_GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

a.) Genel Merkez Denetleme Kurulu Merkez Yürütme Kurulu çalışmalarının yasalara, tüzüğe, genel kurul kararlarına, harcamaların bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler.

b.) Genel Merkez Denetleme Kurulu, olağan denetlemeleri 6 ayda bir ve Genel kurul öncesi yapar. Merkez yürütme kurulu'nun ve soruşturma nedeniyle merkez disiplin kurulunun isteği ile olağanüstü denetlemede yapar.

c.) Merkez Denetleme Kurulu her denetleme sonunda Merkez yürütme kuruluna,

(Handwritten signatures and marks)

toplandığında genel kurula, gerekli görürse soruşturma istemiyle Merkez disiplin kuruluna rapor verir.

d.) Gerek görürse olağanüstü genel kurul önerisinde bulunur genel merkez Yürütme Kurulu bu isteğe en fazla bir ay içerisinde cevap vermek zorundadır. Cevap vermezse yargı yolu açıktır.

e.) Genel Merkez Yürütme Kurulunun istemi üzerine sendika şubelerini denetler. Denetleme sonunda hazırladığı raporun bir nüshasını ilgili şubeye, bir nüshasını da Merkez yönetim kuruluna verir. Gerek görürse şube olağanüstü genel kurul toplantısı önerebilir.

f.) Merkez Denetleme Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır.

g.) Denetleme süresince ilgili evraklar ve dosyalar sendika dışına çıkarılamaz. Evrak ve dosyaların bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşılamaz.

MADDE: 27_GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU:

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından sendika üyeleri arasından seçilen 5 asıl üyeden 5 yedek üyeden oluşur. Merkez Disiplin Kurulu seçimden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin öncülüğünde toplanarak üyeleri arasından bir kurum sözcüsü, bir yazman seçer. Genel merkez disiplin kurulunda herhangi bir boşalma olması durumunda yedekler arasından en çok oyu alan asıl üyeliğe çağrılır. Merkez Disiplin Kurulu üyelerinden hakkında Disiplin Kurulu soruşturması açılan kurul üyeleri, kendileri ile ilgili disiplin dosyasının görüldüğü kurul toplantısına katılamazlar. Bu durumda Disiplin Kurulu yedek listesinden geçici olarak göreve çağrılır ve üye sayısı tamamlanarak dosya görüşülüp karara bağlanır.

MADDE: 28_GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

a.) Merkez Disiplin Kurulu tüzükte belirlenen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden niye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar.

b.) Merkez Disiplin Kurulu, hakkında soruşturma yaptığı üyenin savunmasını aldıktan sonra, gerekli görürse genel merkez, şube organ üyelerini görevden alma, uyarı, kınama, üyelikten geçici çıkarma veya üyelikten kesin çıkarma cezalarından birini verebilir.

c.) Hakkında üyelikten kesin çıkarılma kararı vermiş olduğu üyelerle ilgili ha raporunu genel merkez genel kuruluna sunar.

d.) Üyelikten kesin çıkarılma genel kurulun kararıyla gerçekleşir. Yargı yolu hakkı saklıdır. Üyelikten genel kurul kararı ile kesin çıkarılanlar için tüzüğün 10. Maddesinin b fıkrası hükmüne göre işlem yapılır.

e.) Merkez Disiplin Kurulu Merkez yürütme kurulu'nun ve şubelerin kendi disiplin kurullarının istemi üzerine şubeler ile ilgili soruşturma yapabilir.

f.) Merkez Disiplin Kurulu her soruşturma sonucunda Merkez yürütme kuruluna ve hakkında soruşturma yapılan organ ve kişilere yazılı bilgi verir.

h.) Merkez Disiplin Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır.

MADDE: 29_DANIŞMA KURULUNUN OLUŞUMU:

a.) Danışma Kurulu genel yönetim kurulu sözcüsünün öncülüğünde, Genel Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, denetim ve Disiplin kurulları üyeleri ile şube yönetim kurulu sözcülerinden

NS 

oluşur.

b.) Şubeyi temsilen Şube Yürütme Kurulu sözcüsü (başkan) katılmazsa yerine şube yazmanı ya da şube yönetim kurulunun belirlediği bir şube yönetim kurulu üyesi katılır.

MADDE:30_DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

a.) Sendikanın genel politika ve programları konusunda tavsiye kararları alır önerilerde olunur.

b.) Genel merkez organlarınca alınan kararların şube ve temsilciliklerde uygulanma durumunu değerlendirir.

c.) Şubeler ve temsilciliklerin dönem için çalışmalarını değerlendirir

d.)Şube ve temsilciliklerde ortaya çıkan sorunların çözümü için tavsiye kararları alır ve önerilerde bulunur.

e.) Merkez Yürütme Kurulunun istemi üzerine gerektiğinde olağanüstü Genel Kurul için tavsiye kararı alır.

f.) Gündem konuları hakkında tavsiye kararları alır.

MADDE: 31_DANIŞMA KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Danışma Kurulu en az 3 ay en fazla 6 ayda bir genel Merkez Yürütme Kurulunun çağrısı ile olağan, kendi üyelerinin en az üçte birinin çağrısıyla olağanüstü toplanır. Danışma Kurulunun olağan toplantı gündemi ise en az 10 gün önceden Danışma Kurulu katılımcılarına gönderilir.

MADDE: 32_GENİŞLETİLMİŞ DANIŞMA KURULU:

Genişletilmiş Danışma Kurulu Genel Yönetim Kurulu sözcüsü öncülüğünde toplanır. Genel Merkez Yürütme Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulları, şube yürütme kurullarından oluşur.

B_ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

a.) Genişletilmiş Danışma Kurulu en az yılda bir kez Genel Merkez Yürütme Kurulunun belirlediği yer, gün ve saatte yine Genel Merkez Yürütme Kurulunun belirlediği gündemle toplanır.

b.) Genişletilmiş danışma kurulunda ki görüşler tutanak altına alınır. Genel Merkez Yürütme Kuruluna verilir.

c.) Genişletilmiş danışma Kurulu Sendikanın genel politikasının belirlenmesinde Genel Merkez Yürütme Kuruluna katkı sunar.

d.) Genişletilmiş Danışma Kurulu bir danışma organı olup görüşleri Genel Merkez Yürütme Kuruluna tavsiye niteliğindedir.

e.) Genişletilmiş danışma kuruluna genel merkez Yürütme Kurulu ihtiyaç duyduğunda danışma kurulu toplantısına bilim adamı, uzmanlar ve alanında uzmanlaşmış hocalar ve eğitmenler çağırır.

MADDE: 33_SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK KOŞULLAR:

Üyelerin sendika organlarına seçilebilmesi için, tüzük hükümleri çerçevesinde sendikaya üye olması ve üye olarak tüzüksel yükümlülüklerini yerine getirmiş olması yeterlidir. Genel merkez

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

Yürütme Kurulu üyeliği ile şube kurul üyeliklerine seçilenlerin seçildikten en fazla 3 ay içerisinde mal beyanında bulunması gerekmektedir.

MADDE: 34_ŞUBELERİN AÇILMASI:

Şubeler Merkez genel kurulunun verdiği yetkiye dayanarak Genel Merkez Yürütme Kurulu tarafından genel merkeze bağlı olarak il ve ilçe merkezlerinde açılır. Büyükşehir ve illerde bölge temsilcilikleri kurulur. Bölge temsilcilikleri ilçelerde temsilci belirlenir ilçelerde belirlenen temsilciler mahalle temsilcilerini belirler. Belirlenen temsilciler Merkez Yürütme Kuruluna bildirilir. Merkez Yürütme Kurulu görevlendirmeleri yapar. Üye sayısı 250'nin altında olan il ve ilçe temsilcilikleri, temsilcilik, üye sayısı 250'nin üzerinde olanlar ise şube statüsünde çalışırlar. İl ve ilçe temsilcilikleri genel merkez Yürütme Kurulu tarafından coğrafi konum veya ulaşım imkanları göz önüne alınarak en yakın şube bağlanır. Her aşamadaki temsilcilik 3 kişiden oluşur biri baş temsilci diğer ikisi ise temsilci olarak çalışır.

MADDE: 35_ŞUBE ORGANLARI:

- a.) Şube Genel Kurulu
- b.) Şube Yönetim kurulu
- c.) Şube Denetleme Kurulu
- d.) Şube Disiplin Kurulu

ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI:

- a.) Şube Temsilciler Kurulu
- b.) Şube Genişletilmiş Temsilciler Kurulu.

MADDE: 36_ŞUBE GENEL KURULLARI:

Şube genel kurulları şubenin en yetkili karar organıdır ve şube genel kurulları şubenin üyeleri ile yapılır. Şube olağan genel kurulunun gündemi, toplantı, yer, gün ve saati ile üye listesi çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantı için çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Şube kongresinde üye aidatını ödeyen üyeler oy kullanır. Şube olağan genel kurulun gündemi, toplantı, yer, gün ve saati ile oy kullanacak üye listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar olağan genel kurul toplantısından en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Yerel bir gazete ile ilan olunur. Olağan genel kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, genel denetim Kurulu raporu olağan genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önceden bildirilir. Şubeler genel kurullarından en az 15 gün önce dönem içinde toplanan aidat miktarını ve haklarında tüzüğün 9 ve 10. Maddeleri uygulananlar ayrıca belirtilmek üzere, aidat ödemiş ve ödemiş üye listelerini ayrı, ayrı düzenleyip Genel Merkez Yürütme Kuruluna göndermek zorundadırlar. Şube genel kurulları 3 yılda bir yapılır. Şube Genel kurulları Genel Merkez genel kurullarından en az 2 ay önce genel merkez yürütme kurulunun belirleyeceği seçim takvimine göre toplanır. Şube genel kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının (aidat ödeyen) salt çoğunluğu dur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en geç 15 gün içinde katılan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Bu toplantının karar yeter sayısı katılan üyelerin salt çoğunluğu dur. Şube genel kurulunu şube yazmanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri açar ve divan kurulu seçimini yönetir. Şube genel kurulunu yönetecek Divan Kurulu, bir başkan, bir başkan

yardımcısı ve 2 yazmandan oluşur. Şube genel kurulunda uyulacak esaslar genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE: 37_ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a.) Şube Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşür ve karara bağlar. İlgili kurulları aklar.
- b.) Şubeye ilişkin konularda karar verir.
- c.) Şube yönetim, denetleme, disiplin kurullarını seçer.
- b.) Şube kapanmasına veya başka bir şube ile birleşmesine karar veremez. Borçlanamaz, şube ile ilgili sorunları Merkez Genel Yürütme Kuruluna iletmek üzere dilek ve temennilerde bulunur.

MADDE: 38_OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU:

Toplanma koşulları:

- a.) Şube Yönetim ya da Denetleme Kurulu kararıyla.
- b.) Genel Merkez Yürütme Kurulunun çağrısıyla toplanır.
- c.) Genel Denetim Kurulu denetlediği şubelerin olağanüstü genel kurula götürülmesini genel merkez yürütme kuruluna önerebilir.
- d.) Şube olağanüstü Genel Kurulu, şubenin son olağan genel hazirun cetvelinde bulunan üyelerin 1/5'nin(beşte birinin) şube yürütme kuruluna vereceği yazılı ve gerekçeli istemi ile toplanır.

Oluşumu:

Şubenin son olan genel kuruluna katılan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı başvurudan itibaren 30 gün içinde sonuçlandırmak zorundadır.

MADDE: 39_ŞUBE YÜRÜTME KURULU:

Şube Yürütme Kurulu, kendi Genel Kurulu tarafından sendika üyeleri arasından seçilen 7 asıl üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu ilk toplantısını genel kurulu izleyen 5 gün içinde yapar. Şube yönetim kurulu ilk toplantısında kendi içinden, bir Sözcü (başkan), bir yazman (sekreter), bir mali sorumlu seçer. Merkez dairelere uygun bir şekilde diğer görevlendirmeleri yapar. Şube yönetim kurulunun olağan toplantıları 15 günde bir yapılır, şube sözcüsünün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanır. Şube Yürütme Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları başkanlar kurulunun görüşü alınarak genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE: 40_ŞUBE YÜRÜTME KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

Şube Yürütme Kurulu en az 15 günde bir toplanır toplantıyı şube sözcüsü, yokluğunda şube yazmanı yönetir. Şube yürütme kurullarının toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluğu dur. Şube Yürütme Kurulu olağan toplantılarına mazeretsiz olarak art arda 3 kez veya bir yıl içinde 5 kez katılmayan şube Yürütme Kurulu üyesinin Yürütme Kurulu üyeliği düşer.

Şube yürütme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a.) Şube sınırları içindeki tüm emeklileri örgütler.
- b.) Üyelik başvurularını inceler, varsa eksiklikleri giderek belgeleri Genel Merkeze gönderir.
- c.) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yürütme Kurulu ve Şube Genel Kurulu kararlarını uygular.
- d.) Şube genel kurulunu toplantıya çağırır.
- e.) Şube denetim ve Disiplin kurullarının kararlarını uygular.
- f.) Şube sınırları içinde gerekli gördüğü yerlerde genel merkez yürütme kurulunu bilgilendirmek kaydıyla temsilcilikler kurar ve temsilciler atar, çalışmalarında yardımcı olur.
- g.) Şube sınırları içerisinde sendikalar, demokratik kitle örgütleri ile iletişim kurar, şube kapsamındaki sorunların çözümü konusunda işbirliği yapar.
- h.) Tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür.
- ı.) Şube temsilciler kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırır, kararları uygular, ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları merkez yürütme kuruluna bildirir.

MADDE: 41_ŞUBE YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

A. ŞUBE SÖZCÜSÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a.) Olağanüstü hallerde ve yerel gelişmeleri dikkate alarak şubesinde basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeç verebilir, ancak yaptığı bu faaliyetlerden dolayı genel yürütme kuruluna karşı sorumludur.
- b.) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olmak üzere şubeyi temsil eder.
- c.) Şube Yürütme Kurulu toplantılarına sözcülük eder.
- d.) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar, çalışmalarını ve hesaplarını denetler, gerekli uyarılarda bulunur.
- e.) İlk imza yetkisi ile yazışmaları ve işlemleri imzalar.
- f.) Danışma Kurulu veya bölge toplantılarına katılır, zorunlu nedenlerle katılamadığı takdirde Yürütme Kurulu üyelerinden bir kişiye katılmak üzere görevlendirilir.
- g.) Şube sınırları içerisinde temsilcilerle bir araya gelerek yerel toplantılar düzenler
- ı.) Şube ile ilgili tüm yazışmaları şube yazmanı ile birlikte, mali konulardaki yazışmaları ise şube mali sözcüsü ile birlikte imzalar.
- j.) Acil hallerde, sonradan şube yürütme kuruluna bilgi vermek koşuluyla, net asgari ücretin yarısı kadar parayı belgeye dayalı harcama yetkisine sahiptir.
- k.) Şube temsilciler kuruluna sözcülük eder.
- m.) Çalışmalarından dolayı merkez ve şube yürütme kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük ve yönetmelikler ve alınan yürütme kararlarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

NS

DT

12/11/2017

B. ŞUBE YAZMANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a.) Şube Yürütme Kurulu gündemini hazırlar.
- b.) Şube Yürütme Kurulu karar defterini tutar.
- c.) Alınan kararları uygulamak ve uygulanmasını denetler.
- d.) Şubece tutulması gereken dosya ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar, yazışmaları yapar ve bunları ikinci imza olarak imzalar.
- e.) Şube sözcüsünün olmadığı hallerde onun görevini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- f.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve şube yürütme kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük ve yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

C. ŞUBE MALİ SÖZCÜSÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a.) Şubenin mali işlerinin düzenli yürümesini sağlamak.
- b.) Şubeye mali konuda iç ve dış denetimi hazır bulundurmak.
- c.) Şubeye ait harcamaların titizlikle yapılmasını ve aylık mali raporların Genel Merkezi gönderilmesini sağlamak.
- d.) Gelir ve giderlere ilişkin belgeleri düzenler, saklar.
- e.) Giderlere ilişkin her türlü belge ile Genel merkeze gönderilen kendi alanıyla ilgili yazı ve raporları şube sözcüsü ile birlikte imzalar.
- f.) Demirbaş defterinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
- g.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

D. ŞUBE ÖRGÜTLENME SORUMLUSU:

- a.) Şubeye bağlı şube temsilciler kurulu ile mahalle temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izler, sendikal görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olur.
- b.) Şube üye kayıtları ile üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri yapar, niye arşivini düzenler, üye envanteri çıkarır, üyeliğe kabul ya da ayrılma başvuru belgelerini 5 iş günü içerisinde sendikadan Merkez yürütme kuruluna gönderilmesini sağlar.
- c.) Şube genel kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılması için Şube Yürütme Kurulu ile birlikte çalışır.
- d.) Şube sınırları dahilinde, sendikanın örgütlü olmadığı yerlerde örgütlenme çalışmaları yapar.
- e.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yürütme kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük ve yönetmelikler ve anılan yürütmek kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

E. ŞUBE HUKUK VE TOPLU SÖZLEŞME SORUMLUSU:

(Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)

- a.) Sendika üyelerinin karşılaştacağı hukuki sorunlarda sendika avukatları ile iletişimi sağlar, onlara gerekli bilgi ve dökümanları iletir.
- b.) Toplu sözleşme hazırlıklarında ilgili kurullarla birlikte çalışır.
- c.) Toplu sözleşmeye konacak hükümlerle ilgili olarak niye önerilerinin toplanmasını, toplanan önerileri derleyerek Merkez Yürütme Kuruluna gönderilmesini sağlar.
- d.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yürütme Kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan Yürütme Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

F. ŞUBE KADIN, SOSYAL GÜVENLİK VE SAĞLIK SORUMLUSU:

- a.) Kadınların kendilerine özgü ihtiyaçlarını belirler, özel ve kamusal alanda var olan cinsiyetçi politikalar ve uygulamaları tespit ederek çözüm önerileri geliştirir, cinsiyet eşitliğine yönelik politikalar geliştirerek onları Sendikanın politikası haline getirmek için özgün bir çalışma yürütür.
- b.) Kurulların oluşturduğu program ve projelerin daha etkin hayata geçirebilmeleri kolektif bir çalışma gerektirdiğinden kadın çalışmaları için komisyon oluşumunu sağlar.
- c.) Sendikanın kadın mücadeleleri ile ilgili olarak diğer örgüt ve kurumların kadın kuruluşları ile ilişkiler kurarak bu çalışmaları yürütür. Bu çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kurulu ne merkez temsilciliklerine karşı sorumludur.
- d.) Sosyal Güvenlik ve sağlık alanlarında değişiklikleri takip eder, sendika üyelerini değişiklikler hakkında zamanında bilgilendirir.
- e.) Diğer şube kurullarının mevzuat değişiklikleri hakkında haberdar eder.
- f.) Sosyal Güvenlik ve sağlık alanlarında üyeleri ilgilendiren düzenlemeler hakkında sendika üyelerini bilgilendirme çalışmaları yapar.
- g.) Üyelerin sağlık taramalarının düzenli olarak yapılması için çalışmalar yapar.
- h.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yürütme Kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük ve yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

G. ŞUBE EĞİTİM, BASIN, YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA SORUMLUSU

- a.) Şubeye bağlı sendika üyeleri için uygun eğitim programı hazırlamak ve Genel Merkez Yürütme Kuruluna sunar, onay alır.
- b.) Sendika Merkez Yürütme Kurulunca planlanan ve yürütülen eğitim çalışmaları ile ilgili Şube Yürütme Kuruluna sunmak üzere rapor hazırlar.
- c.) Sendika Merkez Yürütme Kurulunca yayınlanan kitap, broşür ve bülten gibi eğitsel yayın araçlarının şube kapsamındaki sendika üyelerine ulaşmasını sağlar.
- d.) Merkez ve şube yürütme kurulunca panel, Bilgi şöleni, konferans gibi toplantılara en üst düzeyde katılım sağlar.
- e.) Yayın organı için bölgesinde, sendika ve üyeler ile ilgili üyelerden gelen haber, öneri,

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

eleştirileri ilgili genel merkez kurullarına bildirir.

f.) Emekli yaşanı ile ilgili mevzuat değişiklik ve yenilikleri üyelere aktarır.

j.) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yürütme Kurullarına karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE: 42_ŞUBE DENETLEME KURULU:

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulunca şube üyeleri arasından, kendi genel kurullarında seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları, danışma kurulunun görüşü alınarak genel merkez Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Şube Denetleme Kurulu yaptığı denetleme sonuncu hazırladığı raporu, Merkez Yürütme Kuruluna, Şube Yürütme Kurulu aracılığı ile gönderir.

MADDE: 43_ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulunca şube üyeleri arasından, kendi genel kurullarında seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube disiplin kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları, danışma kurulunun görüşü alınarak, genel merkez Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Şube Disiplin Kurulu Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen ve şube Yürütme Kurulu tarafından kendisine havale edilen, şube organ üyeleri ile şubeye bağlı sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve bu konuda hazırlayacağı raporu Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.

MADDE: 44_ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU:

A. Oluşumu:

Şube Temsilciler Kurulu, şube sözcüsünün öncülüğünde Şube Yürütme Kurulu üyeleri ile denetim, disiplin kurulları sözcülerinden ve şubeye bağlı ilçe temsilcilik yönetim kurulu sözcüleri ve mahalle, köy, belde baş temsilcilerinden oluşur.

Şubelere bağlı mahallelerde temsilcilik sayısına ulaşamayan mahalleler birleştirilerek üye sayısının toplamına göre delege temsilcilik verilir. Delege sayısını yakalayan temsilciler genel kurul delegesi olarak Sendikanın genel kurulda en yetkili karar organıdır.

MADDE: 45_BÖLGE TEMSİLCİLERİ:

Genel Merkez Yürütme Kurulunca belirlenecek bölgelerde şubeler ve temsilcilikler arasında eşgüdüm, ortak çalışma ve koordinasyonu sağlamak ve genel merkezde iletişim kurulmasının kolaylaştırılması amacıyla bölge temsilcilikleri oluşturulur. Bölge sınırları içinde, tüzüğün ve genel merkez yürütme kurulunun tanıdığı yetki çerçevesinde sendikayı temsil etmekle görevlidir. Bölge temsilcileri sendika adına Kendi bölgelerinde en yetkili kişilerdir. Şubeler ve temsilcilikler bölge temsilcisi ne bağlı olarak çalışmalarını yürütürler. Bölge temsilcileri bölgesindeki şubelerin kurulları ile mahalle temsilcilik vasfını kazanmış temsilcilerin oyu ile seçimle belirlenir. Mahalle temsilcilikleri seçimi, şube kongreleri tamamlandıktan sonra bölge temsilcilikleri seçimi yapılır. Seçilen Bölge baş temsilcileri aynı zamanda doğal genel kurul delegesi sayılır.

MADDE: 46_İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ:

Sendika şubesi bulunmayan il ve ilçelerde örgütlenme çalışmaları sınırları içinde buldukları şube tarafından yürütülür. Şube Yürütme Kurulu, örgütlenme çalışmaları yürütür ve temsilcilik açılmasını uygun bulduğu il ve ilçelerde ikamet eden, sendika üyeleri arasından belirlediği il ve ilçe temsilcilik yönetim kurulunun listesini yazılı olarak genel merkez yürütme kuruluna bildirir. Temsilcilik açılacak il ve ilçe temsilcilik yönetim kurulu genel merkez yürütme tarafından atanır. İl ve ilçe temsilcilik yönetim kurulları 3 asıl üyeden oluşur. Temsilcilik Yürütme Kurulu kendi içinde bir sözcü, bir yazman ve bir sayman seçerek şubeye bağlı olarak çalışır. 51 üye sayısını aşan temsilcilik vasfını alır. 250 sayısını aşan il ve ilçe temsilcilikleri şubeye dönüştürülür. Şube olma yetkisi genel merkez Yürütme Kurulu tarafından verilir.

MADDE: 47_GELİRLER:

Sendikanın gelirleri bankalara yatırılır. Zorunlu giderleri karşılamak için brüt asgari ücretin 3 katı kadar para sendika kasasında bulundurulabilir.

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a.) Üyelik aidatı
- b.) Yasaya göre yapılabilecek etkinliklerden elde edilen gelirler.
- c.) Bağış ve yardımlar.
- d.) Mal varlığında elde edilen gelirler.
- e.) Sendika yayınlarından elde edilen gelirler.
- f.) Diğer yasal gelirler.

MADDE: 48_AİDATLARIN TOPLANMASI:

Sendika üyelik aidat miktarı Merkez Olağan Genel Kurulu tarafından belirlenir. Sendika üyesi olan kişi, üyelik başvurusu ile tüzüğü okumuş Merkez Genel Kurulunca belirlenen üyelik aidatını maaş almakta olduğu Sosyal Güvenlik kurumunca kaynaktan kesilmesine ve Sendikanın kuruma bildireceği banka hesabına yatırılmasına onay vermiş sayılır.

MADDE: 49_SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendikaya bağlı tüm birimlerin harcamalarına karar vermeye genel merkez Yürütme Kurulu yetkilidir şubeler genel merkez tarafından kendilerine gönderilen aylık avansla harcamalarını yapar ve ay sonunda harcamalarına ilişkin belgeleri merkez mali daireye gönderir sendika gelirlerini amaçların dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme envanter defterine kaydedilir. Sendika dayanışma sendikaları dışında üyelere, yöneticilere ya da diğer kişi ve kuruluşlara borç para veremez ve elde ettiği gelirler dağıtılamaz. Sendika gelirlerinin yüzde onu eğitime ayrılır. Üye olunan ulusal veya uluslararası üst kuruluşlara konfederasyon, federasyon ödenen aidatlar, şubelerin harcama ve muhasebe kayıtlarına ilişkin usul ve esaslar Genel Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE: 50_DEMİRBAŞLAR:

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

Sendika demirbaş defteri tutulur. Demirbaş sayılan her türlü malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Demirbaşların eskime, yıpranma, kaybolma ve başka yerlere aktarılma nedeniyle kayıtları düşürülür. Kayıttan düşürülme işlemi, bir yönetim kurulu üyesinin başkanlığında 3 kişiden oluşacak komisyon raporu ve yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Şubeler ve temsilcilikler demirbaş listelerini Genel merkeze bildirmek zorundadırlar. Şubedeki demirbaşların kayıttan düşürülme yöntemi aynı şekilde yapılır. Demirbaşların satışına ve alışına ilişkin hususlar genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE: 51_YÖNETMELİKLE DÜZENLEME:

Merkez Yürütme Kurulu şube ve şubelere bağlı birimlerin oluşumu, görev ve yetkileri, görevlendirmeler, çalışma yöntemleri ve tüzük hükümlerinde ayrıntılı düzenleme bulunmaya hususlar danışma kurulunun öneri ve düşünceleri alınarak, genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmeliklerle düzenlenir. Yönetmeliklerin kaldırılması ve değiştirilmesi de aynı esaslar çerçevesinde yapılır.

MADDE: 52_TOPLANMA VE KARAR YETER SAYISI:

Genel merkez, şube ve şubelere bağlı birimler ve atanmış kurullar toplantılarını salt çoğunlukla yaparlar. Toplantılarda kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yeni seçilen organların görev bölüşümü yapacakları ilk toplantıda 2/3 çoğunluk aranır.

MADDE: 53_BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika üyeleri genel merkez, şube ve organları birden çok organa seçilemezler. Bizden çok organa seçilme halinde, ilk seçildiği görev kendiliğinden düşer.

Temsilcilik ve delegelik organlardaki görevle birleşebilir.

MADDE: 54_FESİH VE DEVİR:

Tüm emekliler sendikasının feshi kararı genel merkez genel kurul delege tam sayısının 2/3 nin onayı ile alınır. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılma ve kapatılma halinde taşınır, taşınmaz mal varlığı, Sendikanın üst kuruluşu olan konfederasyona devredilir.

MADDE: 55_TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Tutulması zorunlu defter ve kayıtlar:

- Genel Kurul, Genel Merkez Yürütme Kurulu, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu karar defterleri.
- Üye kayıt defteri.
- Aidat, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir.
- Gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- Zimmet defteri.
- Üyelikten ayrılanların dosyası.
- Bilanço ve kesin hesap defteri.
- Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.

NS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Yukarıda belirtilen a,b,c ve d bentlerinde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylatılır, eskileri saklanır.

Şubelerce tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE: 56_SEÇİMLER:

Sendika genel merkez seçimleri mahalle temsilcilerinin tüzükte belirtilen temsilcilik vasfını kazanmış temsilciler genel kurul delegeesi olarak.

Şube sözcüleri ve bölge temsilcileri doğal delegee olarak genel kurulda oy kullanır.

Şube Genel Kurullarında bütün üyeler oy kullanır.

Bölge temsilciliklerinde şube kurulları ve bölgedeki temsilcilik vasfını almış mahalle temsilcileri oy kullanır.

Sendika merkez, şube, bölge ve mahalle temsilciliklerin seçimleri genel merkez yürütme kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Tüm seçimler Genel Merkez Yürütme Kurulunun seçim takvimine uygun olarak yapılır.

MADDE: 57_TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendikanın tüzük değişikliği Genel Merkez Genel Kurulu temsilci (delegee) tam sayısının 2/3'ünün onayı ile gerçekleşir.

MADDE: 58_UZMANLIK BİRİMLERİ:

Sendika çalışmalarının daha düzenli ve verimli yürütülebilmesi için Merkez Yürütme Kurulu kararı ile uzmanlık birimleri oluşturulur. Gerektiğinde Merkez Yürütme Kurulu kararıyla yeni birimler kurulabilir. Uzmanlık birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yönetmelikler danışma kurulunun görüşü alınarak genel merkez Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır. Uzmanlık birimlerinin başkanlıklarını Merkez Yürütme Kurulu üyeleri üstlenir.

Uzmanlık birimleri:

- a.) Araştırma,Geliştirme ve Sağlık Komisyonu
- b.) Yoksullukla Mücadele Komisyonu.
- c.) Emekli Sorunları Komisyonu.
- d.) Çevre Sorunları Komisyonu.
- e.) Sosyal İşler, Huzurevleri, Rehabilitasyon ve Geriatri Merkezleri Yaptırma Komisyonu.
- f.) Toplu Sözleşme Komisyonu.
- g.) Eğitim Komisyonu
- ı.) Hukuk Komisyonu
- i.) Kadın Komisyonu

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a large, faint, circular stamp or seal, possibly an official seal of the organization, though the details are not clearly legible.

j.) Gençlik Komisyonu.

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ:

MADDE: 59_YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Bu ana tüzük BİRLEŞİK EMEKLİLER SENDİKASI'nın Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulunda kabul edilmiş ve Genel Kuruldan itibaren yürürlüğe girmesi kararlaştırılmıştır.

MADDE: 60_YÜRÜTME:

Bu tüzük hükümlerini BİRLEŞİK EMEKLİLER SENDİKASI Genel Merkez Yürütme Kurulu yürütür.

Genel Merkez Yürütme Kurulu, Genel Kurula karşı sorumludur.

GEÇİCİ MADDE_1

İlgili makamlarca bu tüzükte yasaya aykırılık ya da eksiklik tespit edildiğinde, ilk Genel Merkez Genel Kurulunda eksik ya da aykırılık yasaya uygun hale getirilir, gerekli düzenleme ve düzeltmeler yapılır.

GEÇİCİ MADDE_2

Sendika üyelerinin üyelik aidatları kaynaktan/maaştan kesilinceye kadar, aidatlarını genel merkez tarafından bastırılan tek tip ve seri numaralı makbuzlarla şubeler ve temsilcilikler tarafından toplanmasına devam edilir. Ancak aidatların daha pratik olarak toplanması konusunda Merkez Yürütme Kurulu değişik yöntemler geliştirir ve Danışma Kurulunun da görüşünü alarak uygulamaya koyar.

GEÇİCİ MADDE_3

Merkez Yürütme Kurulu sendika ödentileri kaynaktan, maaştan kesilinceye kadar, yapılan ihtara rağmen haklı bir nedene dayanmaksızın üyelik ödentisini 3 ay üst üste ödemediği şubesinde bildirilen üyenin üyeliğinin askıya alınmasına karar verir. Üyenin daha sonra ödenti borcunun tamamını ödemesi durumunda askı süreci sona erer.

Zehra Bere

Yavuz KARAGÖZ

Tunc Karabulut

Mahmut ŞENBERCİ

Aysel LÜKE

Taner Günerdoğan

Burhanettin Özkaymak

Arefe ŞENBERCİ