

618

İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ VE İŞVERENLER SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

Madde 1- SENDİKANIN ADI VE MERKEZİ: İnşaat Müteahhitleri ve İşverenler Sendikası –Tokat

Madde 2 -SENDİKANIN ADRESİ :Alipaşa Mah. Dr Remzi Topçam Cad.
No : 42 / B-C TOKAT

Madde 3- SENDİKANIN AMACI : Anayasa ve kanunların verdiği hak ve yetkiler çerçevesi içerisinde ülkenin ekonomik kalkınmasında ve toplumumuzun bir an evvel çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasında Türk Hür Teşebbüsünün en büyük etken olduğunun bilinci içerisinde, Sendika ve toplumun çıkarları doğrultusunda amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

A) Toplu iş uyuşmazlıkları çıkartmak.

B) Toplu iş sözleşmeleri akdetmek.

C) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve sair yargı ve uzlaştıran ve hakem kurullarına, İş mahkemelerine ve sair yargı ,merciilerine kanun hükümlerine göre başvurmak veya mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

D) Evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, iflas, grev ve lokavt, eğitim ve sair sosyal ve kültürel maksatlar için vakıf veya mesleki teşekkülün bir kolu halinde yardımlaşma sandıkları kurmak, üyeleri yararına sigorta mukaveleleri akdetmek.

E) Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımların gelişmesine, üretimliliğin ve verimliliğin çoğalmasına hizmet edecek veya genel kültürlerini arttıracak kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basımevi ve benzeri kültürel tesisler kurmak. Üyelerin istirahatlarını temin boş zamanlarını değerlendirmek ve üyeleri arasındaki ilişkileri genişletmek için Lokal ve benzeri tesisler açmak, tatil ve istirahatlarını en iyi şekilde geçirmelerini sağlamak için imkanlar hazırlamak, üyeleri için tüketim kooperatifi kurmak veya kurulmasını sağlamak (Nakit mevcudunun %20 sini geçmemek kaydı ile iktisadi ve sınai teşebbüslere yatırım yapmak.)

F) Üyelerinin mesleklerinin icrası için gerekli her türlü ham veya yarı mamul madde, eşya, alet, edavat ve benzeri şeyleri üyelerine daha ucuza ve daha iyi şartlarla temin etmek, kiralamak.

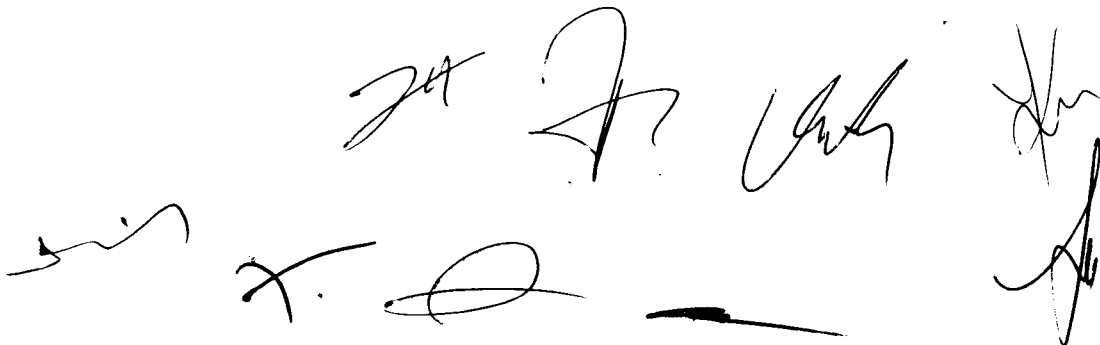
G) Lokavt' a karar vermek ve uygulamak.

H) Üyelerinin refahlarını ve mesleki menfaatlerini üst düzeye çıkartmak için kanuni her türlü incelemede bulunmak ve uygulamak. İş yerlerinde iş ve işçi güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirlerin alınması için gerekirse Çalışma Bakanlığı ve İşçi Sigortaları Kurumu teşkilatının bu konuda çalışma, iş güvenliği komiteleri ve müfettişleri ile işbirliği yaparak üyelerine gerekli bilgileri vermek.

Madde 4-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU : İnşaat sektörüdür.

Madde 5-SENDİKANIN KURUCULARI :

<u>S. No.</u>	<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Mesleği</u>	<u>İkametgah Adresi</u>	
1.	A. Kadir ULUKAYA	Müteahhit	Hoca Ahmet Mah.No.21	Tokat
2.	Coşkun YAPICI	"	Kümbet Mah.No.25	Tokat
3.	Ali AKAEVREN	"	Cemalettin mah. Bila.	Tokat
4.	Muhsin YEŞİLAYER	"	Sanat Okulu ark. Bila.	Tokat
5.	Levent AKÇAY	"	Gülbahar Hatun Mah.NO:136	Tokat
6.	Ahmet YILDIZ	"	Yarahmet Mah. No:34	Tokat
7.	İbrahim MEYDANLIOĞLU	"	GOP.Bulvarı NO:157/8	Tokat



Madde 6 - ÜYE OLMA ŞARTLARI VE ÜYELİĞİN KAZANILMASI:

16 Yaşını doldurmuş, sendikanın tüzüğünü okuyarak amaçlarını benimsemiş, sendikalar yasasına göre işveren sayılan, sendikalar yasasında belirtilen sendika kuramayacak şahıslardan olmayan, Türk vatandaşı olup, Medeni haklarını kullanma haklarına haiz, genel kurulun kanun çerçevesinde tespit edeceği aylık üyelik aidatını ödemeyi kabul eden ve üye olmak için yazılı beyanname ile talip olan, Bayındırlık Bakanlığınca verilme Müteahhitlik karnesine sahip, Tokat ve İlçeleri Ticaret ve Sanayii Odasına kayıtlı ve Sendika Yönetim Kurulunun alacağı kararlara uymayı kabul eden, meslek grubundan İş bitirmesi veya mimar ,mühendis olan her kişi veya firma sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üye olmak ihtiyaridir. Üyelik yazılı talebin yönetim kurulunca kabulü ve üye kayıt defterine kaydedilmesi ile kazanılır.

Madde 7- ÜYELİKTEN AYRILMA:

Her üye istediği zaman üyelikten ayrılabilir; Ancak sendikadan ayrılan üye ayrılma kararını Noter kanalı ile sendikaya ferden bildirir. Üyelik sıfatı kalkan her üye topyekün ödemede bulunmuş olduğu sendikanın yardımlaşma sandığındaki üyelik hakkını o sandığa yaptığı ödemeler nispetinde muhafaza eder, istifa üyeyi sendikaya karşı olan borçlarından ibra etmez.

Madde 8- ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

Sendika üyeleri aşağıda belirtilen hallerde disiplin veya yönetim kurulunun talebi ile Genel Kurul Kararı ile üyelikten çıkarılır.

A) Sendika ana tüzüğünün hükümlerine veya yönetmeliklere aykırı hareket edenler, ana tüzükte belirtilen üyelik şartlarından birisi veya birkaçını kaybedenler.

B) Senelik üyelik aidatını geçerli bir özrü olmaksızın veya geçerli özrünü Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirmeksizin üç ay içerisinde ödemeyenler.

C) Sendika dahilinde ve haricinde, sendikanın birlik ve beraberliğini bozucu, sendika idarecileri aleyhinde yalan ve yanlış beyanda bulunan ve bu hareketleri tespit edilenler.

D) İşveren (Müteahhitlik) sıfatını devamlı olarak kaybedenler.

E) Üyelik hakkını kazandıktan sonra yüz kızartıcı veya devlet ve devlet büyükleri aleyhine suç işleyerek hükümi giyenler.

Madde 9- GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI:

Genel Kurul Toplantıları , olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

A) Olağan Genel Kurul Toplantısı üç yılda bir Şubat ayında, Yönetim Kurulunun tespit edeceği ye, gün ve saatte, sendika üyelerinin ve temsilcilerinin salt çoğunluğunun iştiraki ile, Sendikalar yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yapılır. (Sendika üye tam sayısının 1.000' i aşması halinde)2821 Sayılı Sendikalar Yasasının 14. Maddesine göre seçilecek 500 delegeden oluşur.

B) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı , Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut , Genel Kurul Üye veya delegelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine toplanır.

Madde 10- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurul başlıca aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve yetkilidir.

A) Organ seçimleri

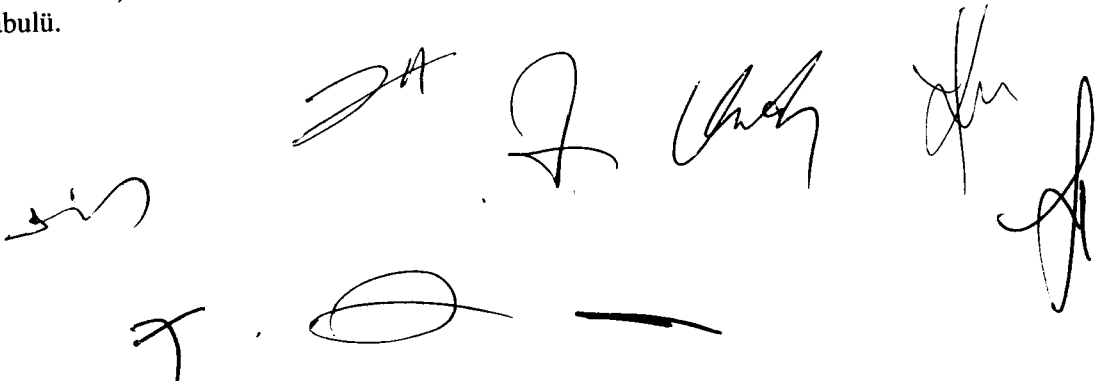
B) Tüzük değişikliği

C) Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrası

D) Yönetim ve Denetim, Disiplin Kurullarının raporlarının görüşülmesi

E) Yönetim kurulunun hazırlamış olduğu tahmini bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirilerek

kabulü.



F) Sendikaya lüzumlu olan taşınmaz malların veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek.

G) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilmeye karar vermek.

H) Aynı türden olmak şartı ile bir başka sendika veya konfederasyonla birleşme ve katılmasına karar vermek.

I) Sendikayı fesh etmek.

İ) Başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlar.

Madde 11-OY KULLANMA, KARAR ALMA, USUL VE YETER SAYILARI :

Toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olmaz.

Delegelerle toplanan Genel Kurul Toplantılarında delege olmayanlar, üyelerle toplanan Genel Kurul Toplantılarında ise üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Karar nisabı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur; Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olmaz.

Madde 12-SENDİKANIN YÖNETİCİLERDE ARAYACAĞI NİTELİKLER :

Sendikanın yönetim kurulunda görev alacak kişilerde,

Sendikanın tüzüğü ve menfaatleri doğrultusunda, sendikaya yararlı olacak, sendika birlik ve beraberliğini devam ettirebilecek ve 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 5 inci maddesinde yer alan "Sendika Kurucularında Aranacak Nitelikler" aranır.

Madde 13-SENDİKA ORGANLARINA ÜYELERİN NE SURETTE SEÇİLECEĞİ, ASILVE YEDEK ÜYE SAYISI, GÖREV VE YETKİLERİ :

Sendikanın zorunlu organlarına, Genel Kurul Toplantısında üye seçimi yapılır. Seçim yargı gözetimi altında,serbest, gizli oy,açık sayım ve döküm esasına ve salt çoğunluk sistemine göre yapılır.

Yönetim Kurulu 7 Asil, 7 Yedek üyeden teşekkül eder. Ancak asil üyelere birinin veya bir kaçının eksilmesi durumunda Sendika Yönetim Kurulu yedek üyeler arasından asil üyeleri tamamlamakla yükümlüdür.

Madde 14-YÖNETİM KURULUNUN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ:

A) Yönetim Kurulu Başkanı sendikayı temsil eder. Gerekliğinde 20.000 Yeni Türk Lirası'na kadar harcama yetkisi vardır. Dolar karşılığı Yeni Türk Lirası hesabında dikkate alınacak değer Resmi Gazetede belirtilen efektif satışı üzerinden hesaplanır.

B) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir veya görevlendirir.

C) Sendika Kanunların ve tüzüğün verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde yönetir. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar.

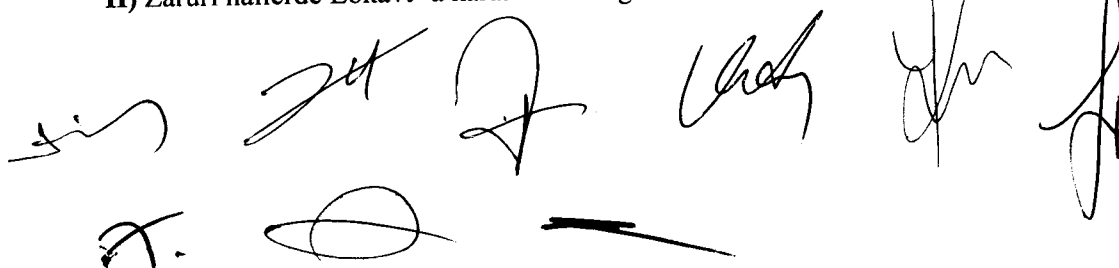
D) Genel Kurulca verilen görevleri ifade eder, olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına karar verir.

E)Gündemdeki konular ile toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10' u tarafından görüşülmesi istenilen konuları görüşür, karara bağlar.

F) Sendika çalışmalarının işlerliğini ve devamlılığını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

G) Sendikayı Hukuk mevzuatı bakımından yönetmek için müşavir, sendika yazışmaları ve benzeri hizmetler için genel sekreter yardımcısı ve ihtiyaç duyulan diğer konularda istihdam edilmek üzere ücretli ve anlaşmalı personel çalıştırabilir.

H) Zaruri hallerde Lokavt' a karar verir ve gerekli tedbirleri alarak uygular.



Madde 15-DENETLEME KURUL TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetleme Kurulu 1 Başkan, 1 Rapörtür ve 1 Üye olmak üzere 3 asil, 3 yedek üyenin Genel Kurulca seçilmesinden oluşur. Görev ve yetkileri,

A) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve Genel Kurula rapor sunar.

B) Sendikanın tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar ve neticeyi rapor halinde Genel Kurula sunar.

C) Lüzumu halinde, Yönetim Kurulundan, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını talep eder.

D) Tüzükte belirtilen diğer konularda denetlemeler ve Genel Kurulun vereceği kurulları ile ilgili diğer görevleri yapar ve neticelerini Genel Kurula sunar.

Madde 16- DİSİPLİN KURULU:

Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.

Madde 17- DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ :

Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma ve tetkikat yapar. Soruşturma neticesinde üyelikten çıkarma haricinde Yönetim Kurulunun belirleyeceği cezalardan verir ve sonuçtan Yönetim Kurulu ve Genel Kurula bilgi verir. Üyelikten çıkartma kararı ancak Genel Kurulca alınacak kararlarla uygulanır. Disiplin Kurulunca alınan kararlar bir deftere yazılarak üyelerce imzalanır.

Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Sendika Disiplin Kurulundan ayrılanlar nedeniyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim veya Denetim Kurulu tarafından 1 ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine İş Davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi, 1 ay içinde Genel Kurulu Toplamakla görevlendirilir. Genel Kurul mevcut durumu değerlendirir.

Madde 18- SENDİKANIN ŞUBE AÇMASI:

Sendika lüzumu üzerine, Genel Kurulun salt çoğunlukla alacağı kararla, ilgili yerlerde yasanın ön gördüğü şartlarda şube açar, kapar.

Madde 19- ÜYELİK AİDATI:

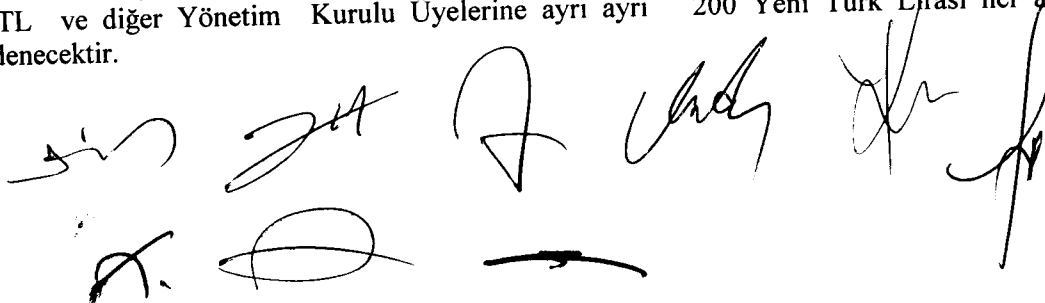
Sendikanın yıllık üyelik aidatı Asgari Ücreti geçemez. Yönetim Kurulu aidatı her yıl yeniden belirler. Aidatlar yıl içerisinde ödenmek zorundadır.

Madde 20- SENDİKANIN İÇDENETİMİ:

Sendika iç denetimini yapmaya başta Yönetim Kurulu Başkanı olmak üzere ikinci başkan, Genel Sekreter ve Yönetim Kurulunun yetki vereceği Yönetim Kurulu üye ve üyeleri ile Denetleme Kurulu Yetkilidir. Lüzumu halinde Disiplin Kurulu da kurullarını ilgilendiren hususlarda iç denetim hakkına sahiptir

Madde 21- HARCAMALARIN NE ŞEKİLDE YAPILACAĞI İLE HARCAMA YETKİSİ VE YETKİLİSİ:

Harcamalar sendikanın onanmış bütçesinden, Yönetim Kurulu veya görev ve yetki verdiği üyeleri tarafından, fatura, makbuz veya fiş karşılığında yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı lüzumu halinde 20.000 Yeni Türk Lirasına kadar harcama yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu Başkanına hizmetleri karşılığı net 500 YTL, Başkan Yardımcısına 400 YTL, Muhasip ve Sekretere ayrı ayrı 300 YTL ve diğer Yönetim Kurulu Üyelerine ayrı ayrı 200 Yeni Türk Lirası her ayın 1 'inde ödenecektir.



Yönetim Kurulu Başkanı ve görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerine sendika içini takibi için harcırah ve yolluklar ise Tokat İli hudutları dışında Yönetim Kurulu Üyelerine belgelendirilmiş masraflarının haricinde Yönetim Kurulu Başkanının yapılan masrafları onaylaması suretiyle ödenir. Aksi halde yurtiçi ve yurt dışı masraflar ve harcırah ödenmez. Günlük harcırah olarak 500 Yeni Türk Lirası , Yurt dışı seyahatlerinde belgelendirilmiş masrafların haricinde harcırah olarak günlük 200 Yeni Türk Lirası ödenir. Yönetim Kurulu Başkanına ise Yönetim Kurulu üyelerine ödenen günlük harcırahın iki katı ve masrafların tamamı ödenir.

Madde 22- TÜZÜĞÜN HANGİ HALLERE VE NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLEBİLECEĞİ:

- 1)- Yönetim Kurulu lüzumu halinde ilk Genel Kurul toplantısında Genel Kurulun tasvibine sunmak üzere tüzükte değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 2)- Genel Kurul toplantılarında salt çoğunluğun isteği ve talebi üzerine tüzükte değişiklik yapılabilir.
- 3)- Tüzük ihtiyaca cevap veremez duruma düştüğünde veya eksiklikler ile yasalara aykırılık bulunması hallerinde, Genel Kurulca değiştirilebilir.

Madde 23- SENDİKANIN GENEL KURUL KARARI İLE FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ:

Sendika Genel Kurul toplantısında, Genel Kurulun salt çoğunluğunun kararı ile Genel Kurulca feshedilebilir. Bu durumda , eğer sendika federasyona üye ise mal varlığının tasfiyesi, federasyona devri şeklinde ,federasyona üye olmaması halinde mal varlığı ve parası yasalara uygun olarak kurulmuş mesleki (inşaat) sendika veya dernekle para ve malvarlığı ile birlikte birleşebilir yoksa hazineye devri şeklinde yapılır.

Madde 24- İLK GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILINCAYA KADAR SENDİKAYI YÖNETECEKLER:

Sendika tüzel kişilik kazandıktan sonra , ilk Genel Kurul toplantısını yapıncaya kadar (zorunlu organların teşkiline kadar) sendikanın faaliyetlerini yürütmeye ve sendikayı temsile tüzüğün 4 üncü maddesinde isimleri ve soy isimleri ile ikamet adresleri yazılı müteşebbis kurucu heyet görevli ve yetkilidir.

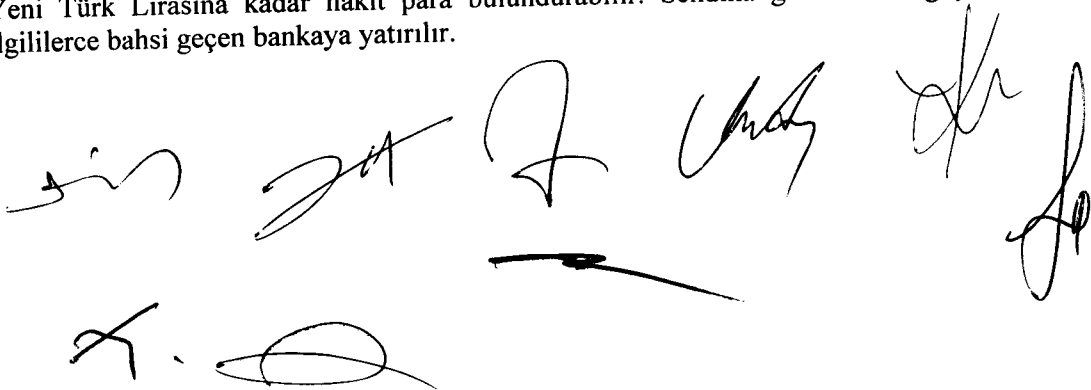
Madde 25- SENDİKANIN GELİRLERİ:

1). Aylık üyelik aidatları, Grev ve Lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı, üyelerin almış olduğu ihalelerin keşif bedelleri üzerinden Yönetim Kurulunun hazırlayacağı her yıl ki iş dalına göre belirtilmiş bulunan kriterlere göre minimum % 2 , maksimum %5_ oranında sendikaya yapacağı bağışlardan.

2). Amaçlarında belirtilen konser ve benzeri şeylerden sağlanacak gelir.

3). Bağışlar ile malvarlığı gelirleri ve malvarlığı değerlerinin devir, temlik satışlarından doğan gelirler ile tüzüğünde belirtilen yapabileceği diğer faaliyetlerinden kalacak gelirler.

Bu gelirler sıra numaralı , sendika mührü ile mühürlü alındı belgesi yönetmeliğine uygun ve ilgili makamların onayından geçmiş , alındı belgeleri ile Yönetim Kurulunun yetki vereceği ve yetki belgesi alınmış kişilerce tahsil edilir. Sendikanın parası Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve sermayesinin %50 sinden fazlası devlete ait olan bir veya birkaç bankaya yatırılır. Tahsil için verilecek makbuzların seri mutlaka belirlenecek bu makbuzlar bitmeden yeni makbuz verilmeyecektir. Tahsil için görevli kişinin üzerinde sendikaya ait 10.000 Yeni Türk Lirasından fazla para bulunmaz. Sendikanın ani ve zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere sendikanın kasasında 10.000 Yeni Türk Lirasına kadar nakit para bulundurulabilir. Sendika gelirleri en geç 30 gün içerisinde ilgililerce bahsi geçen bankaya yatırılır.



SENDİKANIN GİDERLERİ :

Sendika harcamalarını onanmış bütçesinden, Yönetim Kurulunun alacağı kararla, Yönetim Kurulunca veya Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı Yönetim Kurulu üyelerince , fatura, makbuz ve fiş karşılığı sendikanın ihtiyaç duyduğu hususlarda harcama yapılır. Harcamalar ilgili deftere zamanında işlenir. Bağışlar yapma da sendikanın giderleri arasında olup, sendika üyelerine borç para veremez. Yönetim Kurulu sendikayı mali yük altına sokacak konularda başkan ve mazereti halinde Yönetim Kurulu İkinci Başkanı ile bir üyenin müşterek imzaları ile sendikayı temsil eder. Yönetim Kurulu görev ve yetkilerine ait haberleşme ve yazışmalar münferit imza ile sendika başkanı tarafından imza edilir. Mazereti halinde ise 2. Başkan tarafından imzalanır. Günlük kasa limiti fazlası bankaya yatırılır.

Madde 26- TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR :

- 1)- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun alacağı kararların numara tarih ve sırası ile yazılmasına mahsus noterden tasdikli KARAR DEFTERİ.
 - 2)- Sendikaya gelen ve giden evrakların tarih ve numara sırası ile kayıt edileceği , noterden tasdikli GELEN- GİDEN EVRAK KAYIT DEFTERİ ve ZİMMET DEFTERİ.
 - 3)- Sendika üyelerinin kaydedilmesine mahsus noterden tasdikli ÜYE KAYIT DEFTERİ.
 - 4)- Sendikaya ait Demirbaşların kaydı için noterden tasdikli DEMİRBAŞ EŞYA KAYIT DEFTERİ.
 - 5)- Noterden tasdikli Aidat, Yevmiye, Envanter Defterleri ve Defter-i Kebir.
 - 6)- Noterden tasdikli Alındı Belgesi Kayıt Defteri.
 - 7)- Alındı Belgeleri ve Gelen evrakların aslı, giden evrakın suretinin muhafazası için lüzumlu dosya ve klasörler ile lüzum hissedilen diğer defterler.
- Sendika yukarıda belirtilen defter ve dosyalarla birlikte Üyelik Kayıt Defteri ve üye kayıt fişleri, üye çıkış fişleri tutar.

Madde 27- BİLANÇO VE ÇALIŞMA RAPORU:

Sendika her hasep bütçe devresine ait bilançolar ve hesaplarını ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içerisinde Maliye ve Çalışma Bakanlığına , ayrıca Konfederasyona gönderir.

Madde 28- ORGANLARIN TOPTAN İSTİFA ETMELERİ NEDENİYLE ÇALIŞMAZ HALE GELMELERİ DURUMU :

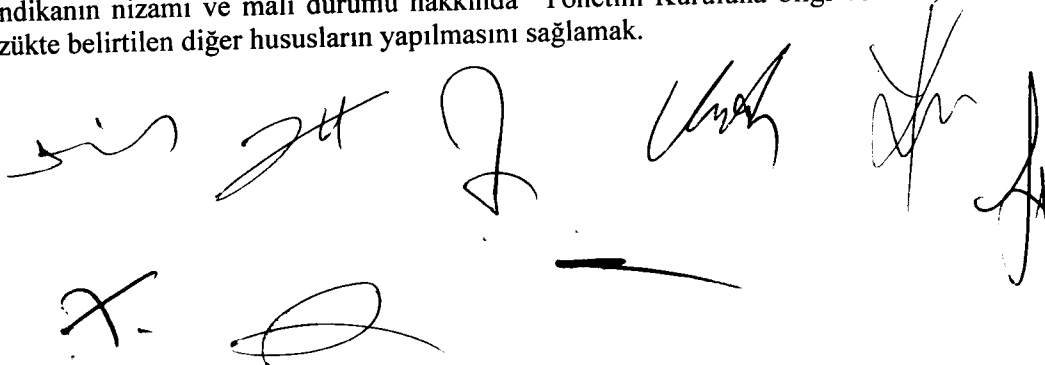
Organlardan birisinin tamamen, istifalar nedeni ile çalışamaz duruma gelirse diğer organlardan birisi , zorunlu organların topyekün istifası üzerine ise Genel Kurulu teşkil eden üye ve delegelerin 1/5 ini_ isteği ve talebi üzerine Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılır. Olağanüstü Genel Toplantısının yapılabilmesi için mahalli İş Davalarına bakan mahkemeye dahi başvurulabilir. Bu durumlarda Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı üç ay içerisinde toplanır.

Madde 29- GENEL SEKRETER YARDIMCISI VE BÜRO :

Sendikanın bilumum hizmetlerini yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından ücretli olarak atanır. Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumlu olan genel sekreter yardımcısı ve büronun yapacağı başlıca işler şunlardır.

1)- Sendika ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, haber toplamak ilgili yayın ve resmi gazetenin takibi ile istatistikleri toplamak. Bunlar hakkında Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

2)- Üye kayıtları, ayrılışları, üyelik aidatlarının zamanında tahsili, en geç iki ayda bir sendikanın nizamı ve mali durumu hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek, Yönetim Kurulu ve tüzükte belirtilen diğer hususların yapılmasını sağlamak.



Sendika hiçbir surette siyasetle uğraşmaz, her ne suretle olursa olsun Siyasi Partilerden bîsine ve Kamuya yararlı Dernekler hariç, derneklere maddi ve manevi yardımda bulunmaz ve yardım almaz.

Bu tüzük 2821 Sayılı Sendikalar Kanununa göre hazırlanmış olup, bu tüzükte yer almayan veya eksik olan hususlar bu yasa ve bu yasanın atıfta bulunduğu yasalara göre yürütülür.

Madde 30- YÜRÜRLÜK MADDESİ:

İş bu tüzük 30 madde ile Valilik Makamının onayına istinaden yürürlüğe girer.

Başkan
ERKAN İKİKAT

Başkan Yard.
MEHMET ERSOY

Muhasip
KÜRŞAT YILDIZ

Sekreter Üye
MUSTAFA ALPAY

Üye
VEDAT YAŞAR

Üye
TURAN UNUTAN

Üye
MURAT ŞAHİN

Divan Başkanı

Katip

Katip

Atilla Yaşar

Alişot

Osman Cahit