

T.İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1. SENDİKANIN ADI:

Sendikanın adı T.İnşaat müteahhitleri İşveren Sendikası'dır. Kısa adı TİM-SE 'dir.

MADDE 2. SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın merkezi istanbul'dadır. Adres Akşemşettin Cad. 23/2-3 kat 2 PK:34080 Fatih-İSTANBUL şeklindedir. Adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi vermek kaydı ile yönetim kurulu yetkilidir.

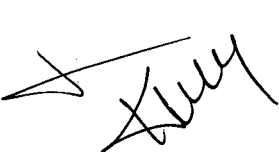
MADDE 3. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ:

Sendikanın faaliyet göstereceği iş kolu 5.5.1983 tarih ve 2821 sayılı kanunun 60, maddesinde sayılan iş kollarından 15.sırada belirlenen "İNŞAAT" iş kolunun işverenlerini kapsamaktadır.

MADDE 4. AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

5.5.1983 tarih ve 2821 sayılı sendikalar kanununun geçici 1. Maddesi gereğince yeniden düzenleyen sendika, genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka aşağıda zikredilen faaliyetlerde bulunur.

- A) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- B) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makam, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- C) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten doğan hususlarda işverenleri temsil veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak,
- D) Lokavta karar vermek ve idare etmek,
- E) Üyelerini ortak hak ve menfaatlerini korumak,
- F) Üyelerini ilgilendiren yasal mevzuatın tümündeki aksaklıkların giderilmesi için yetkili merciler nezdinde yasal çaba harcamak,
- G) Sosyal güvenlik kurumları ile olan ilişkilerde adalete uygun iş hayatındaki gelişmeyi müspet yolda artırıcı girişimlerde bulunmak,



H} Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

İ} Kanun ve uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

J} İşverenlerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,

K} Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

L} Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi vermek,

M} Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak, bu amaçla kitaplık ve okuma odası. Lokal açmak,

N} Nakit mevcudunun yüzde 40'ından fazla olmamak kaydı ile sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

O} Yasaya ve kuruluş amacına uygun olarak sair faaliyetlerde bulunmak,

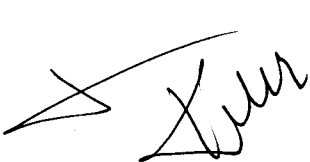
MADDE 5. KURUCULARDA VE YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER:

Kurucular 2812 sayılı sendikalar kanununun 5. Maddesinde aranan nitelikleri haiz olmak zorundadırlar.

Bu nedenle:

A} Türk vatandaşı, medeni hakları kullanmaya ehil ve sendikaların kuracağı iş kolunda fiilen çalışır olmak, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak, Türkçe okur yazar bulunmak,

B} Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar i el istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplan bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak, Türk Ceza Kanununun İkinci Kitabının 1. Babında yazılı suçlardan veya bu



suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536. Maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak şarttır.

MADDE 6. SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse olmaya ve olmamaya zorlanamaz.

Askeri şahıslar 2821 sayılı kanununun 40'inci maddesinin 2 nci fıkrasındaki idare, kuruluş, kurum, banka ve sigorta şirketlerinde çalışan müfettişler, kontrolörler ile müdürler ve buna eşit ve bunların üst kademelerindeki diğer yöneticiler, din ve ibadet işlerinde çalışanlar, öğrenciler 8,6,1965 tarih ve 625 sayılı özel öğretim kurumları kanununa tabi okullarda öğretmenlik yapanlar hariç olmak üzere, medeni haklarını kullanmaya ehil, reşit ve inşaat ve tesisat işlerini yapan gerçek ve tüzel kişiler sendikaya üye olabilirler.

Sendikaya üye olabilmek için üç nüsha üye kayıt fişinin doldurulup imzalanması ve sendikaya verilmesi ve yönetim kurulun kabulü şarttır.


Üyelik başvurusu sendika tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmeyen işveren üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeksizin üyeliği kabul edilmeyen işverenin bu kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Mahkemenin kararı kesindir.

Üye işverenler aynı zamanda ve aynı iş kolunda birden çok sendikaya üye olamazlar. Birden çok sendikaya üye olması halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

Üyeliği kesinleyen işverenin üye kayıt fişinin birer nüshasının sendikaya onbeş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve üye işverenin bağlı bulunduğu bölge çalışma müdürlüğüne gönderilmesi zorunludur. Üye kayıt fişinin bir nüshası da işverenin kendisine verilir.

ÜYELERİN HAKLARI:

Üyeler ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.



ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Genel Yükümlülükleri:

Üyeler,

-Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,

-Ana tüzükte veya Ana tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve veya çıkarılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Üyelerin toplu iş sözleşmelerinin sendika tarafından yürütülmesi ve imzalanması esastır.

Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar, sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

Mali Yükümlülükleri:

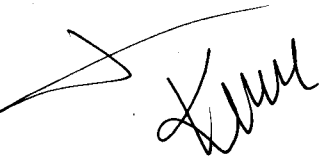
Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya yönetim kurulunca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye yönetim kurulu yetkilidir.

Aidat borcunu yönetim kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan 1 yıldan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememekle ısrar eden üye yönetim kuru tarafından disiplin kuruluna sevk edilir.

MADDE 7. ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üye, sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.



Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimini noter huzurunda münferiden kimliğinin tespiti ve çekilecek kişinin imzasının onayı ile olur. Çekilme bildiriminin birer örneği noterlikçe en geç üç işgünü içinde ilgili işverene, sendikaya, iş yerinin bağlı bulunduğu Bölge Çalışma Müdürlüğüne ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir. Çekilme notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir. Çekilenin bu bir aylık süre içerisinde başka bir sendikaya üyeliği bu sürenin bitimi tarihinden kazanılmış olur.

Çekilme notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olacağından bu müddete ait aidatın ödenmesi zorunludur.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikadaki üyelikleri ve görevleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer.

Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevi sona erer.

MADDE 8. SENDİKADAN ÇIKARMA:

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca verilir.

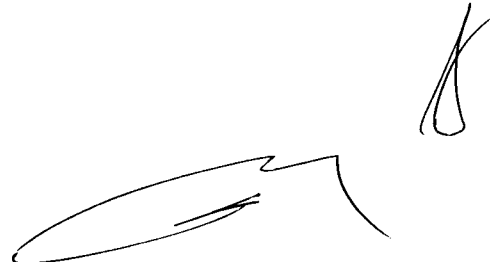

A) Sendikalar Kanununa, bu tüzüğe aykırı hareketlerde bulunanlar,

B) Sendika tesanüdünü bozarak sendika organlarının kararlarına aykırı harekette bulunanlar,

C) Sendika aidatlarını özürsüz 1 yıl ödemeyenler

D) Üyenin, iş yaptığı idarelere karşı haksız fiili ve suiistimali ve mesleki itibarı sarsıcı hareketleri vaki bulunanlar,

E) Sendikalar kanununun müeyyide altına aldığı fiillerden birisi ile hüküm giyenler, milli menfaatlere aykırı hareket edenler. Merkez Yönetim Kurulunun talebi ve Disiplin Kurulunun incelemesi ve Genel Kurulun kararı ile üyelikten çıkartılır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne bildirilir. Çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı çıkartılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.



F} Bu ana tüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;

G} İşçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

H} Müracaatları halinde sendikadan {c} bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan katlığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

I} Çıkarma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar, Sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz.

MADDE 9. YASAK FAALİYETLER:

TEMEL YASAKLAR:

A} Sendika, TC Anayasası'nın 13 üncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişleri anayasada belirlenen Cumhuriyet niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

Sendika amaçları dışında faaliyette bulunamaz.

B} Sendika, derneklerle, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflarla siyasi amaçla ortak hareket edemez.

C} Mahalli idareler ve milletvekilliği seçimlerinde aday olan sendika yöneticilerinin sendika organlarındaki görevleri, adaylık süresinde askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

MADDE 10. İŞÇİ VE İŞVEREN İLİŞKİLERİNDE YASAKLAR:

A} İşverenler ve işveren kuruluşları, işçi sendikalarına ve konfederasyonlarına üye olamazlar.

B} Gerek doğrudan doğruya, gerek temsilciler veya mensupları veya araya koyacakları diğer kimseler vasıtasıyla bir işçi sendikasının kurulmasına, idare ve faaliyetine müdahalede bulunamaz.

C} Bir işçi sendika veya konfederasyonunu, sendikanın nüfuzu altında işçi sendikası kurulması teşvik tahrik etmek yasaktır.



Üyelerinin, esnaf ve küçük sanatkarlar kanununa göre kurulan kuruluşlara üye olmalarında bir sakınca yoktur.

MADDE 11. DİĞER YASAKLAR:

A} Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leyh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamazlar ve propaganda yapamaz.

B} Sendika ticaretle uğraşamaz.

C} Sendika, elde ettiği gelirleri üyeleri arasında dağıtamaz. Ancak grev ve lokavt süresince tüzüklerine göre yapacakları yardımlar bu hükmün dışındadır.

D} Sendika ve şubeler kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemez.

MADDE 12. ORTAK HÜKÜMLER:

ORGANLAR:

A – GENEK KURUL

B – Genel Merkez:

a} Genel Yönetim Kurulu

b} Genel Denetleme Kurulu

c} Genel Disiplin Kurulu

d} İcra Kurulu

e} Yüksek Danışma Kurulu



C-ŞUBELER

a} Şube Genel Kurulu

b} Şube Yönetim Kurulu

c} Şube Denetleme Kurulu

d} Şube Disiplin Kurulu



MADDE 13. DİĞER ORTAK HÜKÜMLER:

a) Genel Kurul tarafından seçilen organların üyelerinin ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ile tüzük değişiklikleri ve tüzüğe göre şubelerinin açılması sendikanın ve şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüklerine onbeş gün içinde gönderilir, ve kanunun 8. Maddesinde belirtildiği gibi keyfiyet yine onbeşgün içinde ilan edilir. Ancak, Şube Genel Kurulu tarafından yapılan seçim sonuçları, şubenin bulunduğu mahalde ilan edilir.

b) Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların, Yönetim ve Denetim Kurullarında görev aldıkları takdirde Sendikadaki görevleri sona erer.

Kanun uygulanmasında Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri yönetici sıfatını taşırlar.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin sendikalar kanununun 5. Maddesinde sayılan suçlardan biriyle mahkum olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

MADDE 14. GENEL KURULUN OLUŞMASI:

Sendika, Genel Kurulu üyelerinden oluşur. Üye, tüzel kişi ise temsilcisi genel kurula katılır. Üye ve temsilci sayısı bini aştığı takdirde genel kurul delegelerden oluşur. Delege sayısı 500' den fazla olamaz.

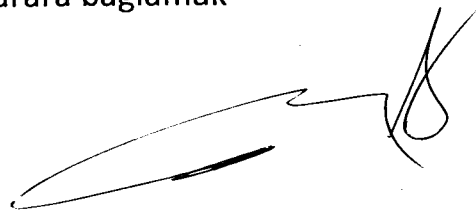
Merkez ve şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

Genel Kurul üye ve temsilci sayısı bini aştığı takdirde temsilci seçiminde şubelerden gelecek temsilci sayısı 10' u geçemez.

MADDE 15. GENEL KURULUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun görevleri şunlardır.

- 1 – Organlarını seçmek
- 2 – Tüzük değişikliklerini tekti ve karar bağlamak
- 3 – Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek
- 4 – Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrasını karara bağlamak



5 – Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek

6 – Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek

7 – Konfederasyonlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek,

8 – Şube açmak veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek, şubeleri birleştirme veya kapatmaya karar vermek,

9 – Aynı türden bir başka sendika veya konfederasyonla birleşme veya katılmaya karar vermek,

10 – Uluslar arası işveren kuruluşlarına üye olmaya, üyelikten çekilmeye karar vermek,

11 – Sendikanın feshine karar vermek,

12 – Mevzuatta veya tüzükte genel kurulca yapılması belirlenen diğer işlemleri yerine getirmek ve karara bağlamak,

13 – Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek ödenek ve yollukları saptamak,

14 – Gerektiğinde üyeleri için lokavt fonu tesis etmek bunun kullanılma şartlarının tespit ve tediyesi için yönetim kuruluna yetki vermek,

15 - Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılacak itirazları karara bağlamak,

16 – Delege seçiminde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi,

Şube Genel Kurulları sadece yukarıdaki 1,3,4 ve 12 ve müteakip bendlerde belirtilen görevleri yerine getirirler.

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur. Bu yetki Genel Merkez Genel Kuruluna aittir.

MADDE 16. GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI:

Olağan Genel Kurul iki yılda ve yılı ~~iki~~ içinde Yönetim Kurulu'nca belirlenen günde toplanır. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu veya denetçi raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi



zorunludur. Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul üşe veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzere toplanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

MADDE 17. GENEL KURULUNUN TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

a) TOPLANTI NİSABI:

üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu şekilde yapılan toplantıda nisap; üye veya delege tamsayısının üçte birinden aşağı olamaz.

b) KARAR NİSABI:

Toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Delege veya üye olmayanlar oy kullanamazlar ve nisapta nazara alınmazlar.

Genel Kurul tutanakları başkanlık divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır.

MADDE 18. GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANININ TEŞEKKÜLÜ:

Genel Kurul toplantısı, sendika başkanı, mazereti halinde başkan vekili veya genel sekreter tarafından açılır. İmzalı listeden ve yapılan yoklamalardan sonra yeterli çoğunluk varsa üyeler veya delegeler arasından bir divan başkanı, bir divan başkan yardımcısı ile yeter kadar katip seçilir.

MADDE 18. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Seçim esasları 2821 sayılı kanunun 14. Maddesine aykırı olamaz.

1 – Genel Kurul yapılacağı gün, saat ve yeri yönetim kurulunca veya onu temsilen başkan ve genel sekreterce valiliğe toplantıdan 15 gün önce bildirilir. Bu bildirimde nisapın temin edilememesi halinde toplantının en geç 15 gün içinde nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı hususu mutlaka yazılır.

2 – Toplantıya valinin görevlendireceği hükümet komseri gelmediği takdirde genel kurul çalışmaları devam etmekle birlikte komserin gelmediği husus yazılı olarak derhal Valiliğe bildirilir.

3 – Genel Kurulda zorunlu organlara delege veya üye seçimi yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının günü, yeri, gündemi, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime tebliğ edilir.

O yer de birden fazla seçim kurulu varsa, görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder.

b) Toplantı için seçilecek günler cumartesi ve Pazar günlerinin 9.00 – 17.00 saatleri dışında olamaz.

c) Hakimin tetkiki sonucu delege veya üyelerin onaylanan listesi toplantı tarihinden 7 gün önce sendika şubesi veya sendikada görülecek yere asılarak üç gün müddetle ilan edilir.

d) İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır. Kesinleşen listeler hakim tarafından onaylanarak sendika şubesine veya sendikaya gönderilir.

MADDE 20. SEÇİMİN YAPILIŞI VE İTİRAZ ŞEKİLLERİ:

Genel Kurul Başkanlık Divanı

a) Seçimlerde aday olanların hangi organa aday olduklarını veya ayrı ayrı olmak üzere yeteri kadar düzenler, bu düzenlemede organların sayısı kadar yedek adayların seçilmesi için iki katı aday yazılmalıdır.

Düzenlenen bu belgeler hakim tarafından oluşturulan "Seçim Sandık Kurulu Başkanı'na" mühürlenmek üzere verilir.

Seçim ancak mühürlenmiş bu kağıtlar üzerinden yapılabilir, diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

b) Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar, oylar oy verenin nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik veya delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır.

Oylar, oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilen adayları gösterir listeden seçim kurulu başkanınca mühürlenmiş isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır.

c) Seçimin sonunda tutulan imzalı tutanağın bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere seçim kurulu başkanlığına verilir.

d) Seçim kurulu başkanı ve seçim sandık kurulu başkanı ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine "Seçimlerin temel hükümleri ve seçmen kütükleri hakkında kanun" da belirtilen esaslara göre sendika veya şubece ücret ödenir ve belgeleri saklanır.

e) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren 2 gün içinde seçim sonuçlarında yapılacak itirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim, yukardaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili sendika şubesi veya konfederasyona bildirir. Ancak, ilgililerin 2921 sayılı kanununun 52. Maddesine göre başvuru hakkı saklıdır.

MADDE 21- YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18,19 ve 20. Maddelerine göre gizli oyla üç yıllık bir süre için seçilen bir başkan dört genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir mali sekreter ve iki üye olmak üzere toplam dokuz asil üyeden oluşur.

Asil olarak seçilenler dışındaki en çok oy alan dokuz üyede yedek olarak seçilirler.

Yönetim Kurulu içinde Genel Başkan, Genel Başkan yardımcıları, Genel Sekreter ve Mali Sekreter yedi kişilik icra kurulunu oluşturur. İcra Kurulu Yönetim Kurulunun aldığı kararları aynen uygular ve bu uygulamadan dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Yönetim kurulu gerektiğinde genel sekreterin, mali sekreterin yardımcılara ve teşkilatlandırma sekreterini seçer ve değiştirebilir.

MADDE 22. YÖNETİM KURULUNUN BAŞLICA GÖREVLERİ:

Yönetim Kurulu sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili ve icra organıdır.



Sendikayı temsil ve görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır. Onun yokluğu anında Genel Başkan yardımcıları ve sırası ile Genel Sekreter bu görev ve yetkiyi kullanır.

Yönetim Kurulunun Başlıca görev ve yetkileri:

- 1 – Üyeleri adına toplu sözleşmesi akdetmek,
- 2 – Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3 – Lokavt kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4 – Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5 – Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6 – Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- 7 – Çalışma ve Mali Raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak
- 8 – Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9 - Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10 – Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına, diğer Resmi ve Özel Kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11 – Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,
- 12 – Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13 – Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanana kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14 – İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15 – Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işçilerle diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde



dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16 – Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

17 – Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarının iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18 – Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum hastalık, ihtiyarlık, ölüm işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19 – Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi vermek,

20 – Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21 - Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 18. 19 ve 20.maddelerine göre gizli oyla üç yıllık bir süre için seçilen bir başkan, dört genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter , bir mali sekreter ve dört üye olmak üzere toplam dokuz asil üyeden oluşur.

Asil olarak seçilenler dışındaki en çok oy alan dokuz üye de yedek olarak seçilirler.

Yönetim Kurulu içinde Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Mali Sekreter yedi kişilik icra kurulunu oluşturur. İcra Kurulu Yönetim Kurulunun aldığı kararları aynen uygular ve bu uygulamadan dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu gerektiğinde genel sekreterin yardımcılarını ve teşkilatlandırma sekreterini seçer ve değiştirebilir.

22- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 22/22 maddesi "Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan kararları yapmaya yönetim kurulu yetkilidir.



23- Kanunla, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranan şube yöneticileri ile temsilcilerine, haklarında yetkili organ veya mercilerce kesin hüküm verinceye kadar disiplin kurulu kararı ile geçici olarak işten el çektirmek, gerek gördüklerini sendika disiplin kuruluna sevk etmek,

24-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,

25- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

26- Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27- Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

28- Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

29- Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmaya yetkilidir.

30- Genel Kurul kararları doğrultusunda şube yetkilidir.

31- 2821 sayılı Kanununun 5. ve tüzüğün 5. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

32- Yönetmelikler plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,


33- Demirbaş eşya ve malzemenin

a- Satışını satış usulünün tesbitini, şubelere devrini,

b- Niteliğini yitirerek kullanılamaz durumda olanların terkinini,

Merkezde Mali Sekreterin, taşrada şube başkanının teklifi ile karara bağlamak,

34- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,



35- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak, olağanüstü hallerdeki seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.)

36-Grev lokavtlar süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

37- Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

38- Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

39- Tüzüğün 15. Maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 23- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

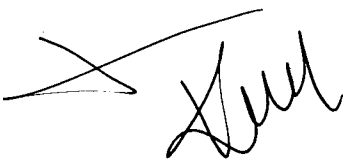
Yönetim kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunludur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli ve açık yapılması Yönetim Kurulunun Kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunanlardan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşmesi halinde de Genel Kurul Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılamaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul Toplamakla görevlendirir.



MADDE 24- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1-SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğinin yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder.

Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak olan bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan, şubelerde dahil, her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreterle birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d) Demetim Kurulu raporunu İlk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak 1.000.TL ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.

f) Sendika yayın organının sahibidir.

II-SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Başkanın yardımcısıdır.

b) Genel Başkanla birlikte mesai sarf eder.

c) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini deruhte eder.

d) Genel Başkanın ve sendika organlarının vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

III-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak , haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

- b) Bu konularla ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.
- c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- f) Genel Başkan ve Genel Başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda onların görevlerini aynen deruhte eder.

IV-SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük , yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini sağlamak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an için ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararı uyarınca , sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak tekliflerde bulunmak,



- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak
- k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ve yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- ı) Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında 5.000 TL den fazla para bulundurmamak,
- m) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar Kanununun 42. Maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- n) Yasa gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ö) Sendikalar Yasasının 51.maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço hesapları ve çalışma raporlarına ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek,
- p) Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

V-TEŞKİLATLANMA SEKRETERLİĞİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika genel merkezine bağlı olarak yeni şubelerin kurulmasını organize ve koordine eder,
- b) Sendikanın Türkiye sathında teşkilatlanması ve yayılması için gerekli planları yapar ve faaliyetleri sürdürür.
- c) Teşkilat faaliyetleri hakkında İcra Kurulu ile Yönetim Kuruluna rapor verir.

VI-YÜKSEK DANIŞMA KURULU



Genel Kurulca seçilen yedi üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Asil üyeler kendi aralarında bir başkan seçerler. Yüksek Danışma Kurulu;

1-Ayda bir kere başkanının çağrısı ile toplanarak sendikal faaliyetin amacına uygun ve başarılı sürdürülmesi konularında projeler geliştirir, bunların gerçekleştirilişindeki yol ve yöntemleri belirler,

2-Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde de sendika genel başkanının çağrısı ile toplanarak kendisine havale edilen konularda düşüncelerini bildirir,

Yüksek Danışma Kurulu üye sayısı yedeklerde çağrılmış olduğu halde yarım dan aşağıya düştüğü durumda dahi üyelerle görevini sürdürür.

MADDE 25- DENETLEME KURULU

a)Denetleme Kurulu için genel kurulda 3 asil 3 yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu üç ayda bir sendika merkezinde toplanır, sendika faaliyetlerini denetler. Denetim yapılabilmesi için en az 2 üyenin bir araya gelmesi zorunludur. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu toplantılarına asil üyeler katılır. Asil üyelere ayrılanlar olursa yerlerine yedek üyelere, en çok oy almış olandan başlanarak çağrılır.

Denetim sendika merkezinde yapılır. Sendikaya ait evrak, dosya ve defterler sendika merkezi dışına çıkarılamaz.

b)Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun Çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c)Sendikada Denetleme Kurulu tarafından esasları Sendikalar Kanununun 47. maddesine göre çıkarılan tüzük uyarınca yapılacak idari ve mali denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir ve giderlerin, bunlarla ilgili işlemlerin kanun tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı incelenir.



d)Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usülsüzlük veya yolsuzluk gördüğü taktirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü taktirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteği kabul etmemesi, yolsuzluk veya usülsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 26- SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 5.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağrılır.

Disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri ile sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama ve geçici işten el çektirme cezalarından birini verir,sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu; sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE 27- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Şubeler, genel kurul kararı ile kurulur, yekdiğeriyle birleştirilebilir ve kapatılabilir.

Genel Kurulun bu yoldaki kararları yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendikalı üye sayısı beşyüzü aştığı takdirde delegelerden, şube yönetim ve denetim kurulu asil üyelerden meydana gelir. Genel kurula katılacak delegeler üyeler tarafından 29 Ağustos 1983 tarih ve 18150 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2882 sayılı kanunda belirtildiği gibi; serbest eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. *2882 de yapılan değişiklikle*

Şube Genel Kuruluna iştirak edecek delege sayısı 125 dir. Delege seçimleri, tüzük ve tüzüğe bağlı olarak çıkarılan seçim yönetmeliği uyarınca yapılır.

Not: (Delege sayısı tespit edilirken, sendikalar şube dağıtımını ve üye sayılarına göre ayrı ayrı delege rakamı tespit edebilirler.)

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube genel kurulu, azami iki yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi; yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasitalardan yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabi hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 30- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Yönetim Kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye genel kurul delegelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne biçim yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 31- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a)Organların seçimi,
- b)Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c)Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- d)Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- e)Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULU:

Şube yönetim kurulu şube genel kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 5.maddesinde belirtilen nitelikleri haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından bir başkan , sekreter ve bir mali sekreter olmak üzere üç asil üyeden oluşur. Asil sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların



karara bağlanması , sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya göndermek,

b)Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak,

c)Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen hertürlü işlemleri yapmak,

ç)Şubeden istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d)Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e)Sendika üyeliği için şubeye başvuran işverenlerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç iş günü içinde sendikaya intikalini sağlamak,

f)Temsilciler kurulunu toplantıya çağırmak,

g)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek işçiler ve ilgili merciler ile ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

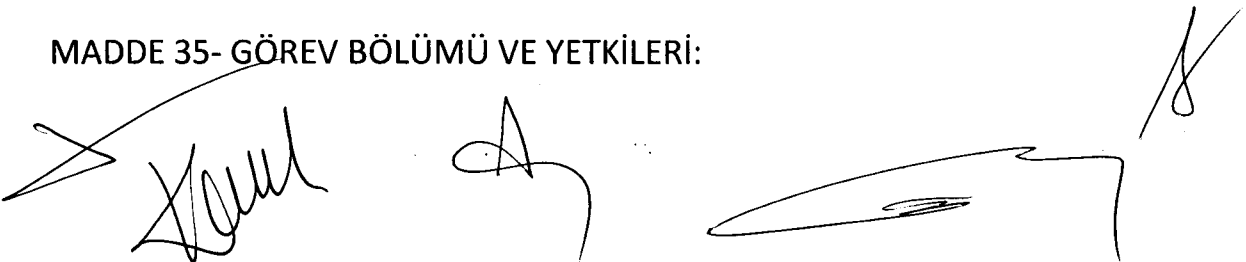
h)Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube yönetim kurulu onbeş günde bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılmaları halinde tüzüğün 23. Maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 35- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:



I-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak.....liraya kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısına bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tebbiri alır.

II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

III-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir .

MADDE36- ŞUBE DENETLEME KURULU

a)Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 5.maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 25/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b)Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 37- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 5.maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 26.maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere başkanına sunar.

MADDE 38- TEMSİLCİLER KURULU:

Sendika yönetim kurulu tarafından, şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup iştişari nitelikte kararlar alır. Temsilciler kurulu şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Temsilciler, şube sınırları içinde bölge ve ünitelerde görev yapmak üzere şube yönetim kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulu kararı ile görevlendirilir.

Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp, genel kurulca onaylanan yönetmelikle belirlenir.

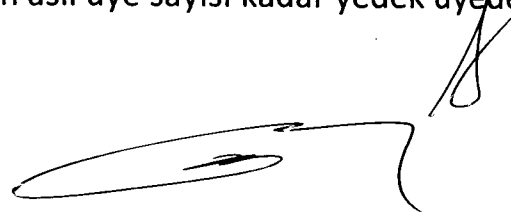
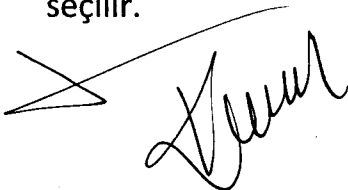
MADDE 39- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 40-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerinin zorunlu organlarına 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14.maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üyede seçilir.



MADDE 41- SENDİKANIN GELİRLERİ:

I-ÜYELERDEN ALINACAK ÜYELİK AİDATI:

Üye Firma ve Şahıslardan yıllık 600.-TL

Yıllık aidat olarak tahsil edilir.

Yönetim Kurulu, aidat miktarını, takvim yılı başlarında bir önceki yılına göre üç katına kadar artırmaya yetkilidir.

II-SAİR GELİRLER

a)Sendikalar Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler

b)Bağışlar

c)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

MADDE 42- SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika ve konfederasyonlar gelirlerini Sendikalar Kanunu ve tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar. Ancak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilirler.

Sendika ve konfederasyonlar üyeleri ile çalıştırdıkları işçiler dahil hiç kimseye borç veremezler. Ancak nakit gelirlerinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya genel kurulları ile yönetim kurullarını yetkilendirebilirler.

MADDE 43- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

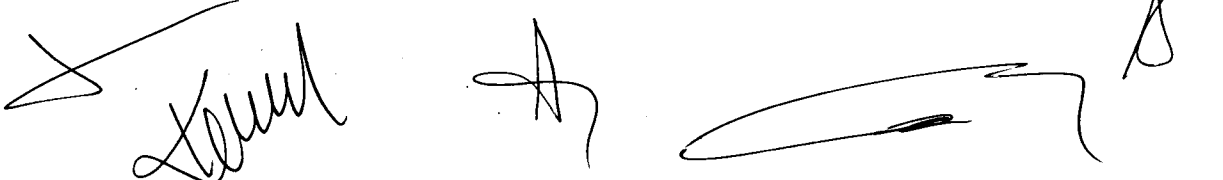
Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 44- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve işleri düzenler.



- a)Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
b)Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
c)Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrakın kayıt defterleri ile zimmet defterleri
ç)Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları
d)Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
e)Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde notere tastik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir.

MADDE 45- MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının Sendika Kanununun 6.maddesi uyarınca çıkartılan yönetmelik esaslarına göre mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar.Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazısına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğun uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminden bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukardaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.



Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 46- MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisab edebilir

MADDE 47- YASAK YARDIM VE BAĞIŞLAR:

Sendika ve sendika şubeleri kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemezler.

Sendik, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika da bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslar arası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez. Sendika, esnaf ve küçük sanatkarlar kuruluşlarından, derneklerden kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE 48- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a) Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı genel kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve sendika üyelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte, sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.



ç)Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d)Sendika ve sendika şubelerinde personel uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 30 gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 49- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika ve sendika şubesi yöneticileri (genel kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihinin bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 50- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a)Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b)Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

c)Sendika şubelerinin denetleme, disiplin temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 51- YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslar arası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE 52-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika genel kurulunun üye tam sayısının $\frac{1}{4}$ ekseriyetinin oyu ile mümkündür. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili mercinin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde oy çokluğu ile karar verilir.

MADDE 53- FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını ancak olağan veya olağanüstü genel kurul verebilir. Fesih kararı genel tam sayısının $\frac{1}{4}$ ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi veya infisahı halinde , feshedilen veya infisah eden sendikanın mal varlığı tüzükle veya feshe karar

veren genel kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

a)Devir, konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,

b)Sendika konfederasyon üyesi değilse,

c)Sendika mahkeme kararı ile

Tasfiye neticesinde kalacak paralar İş ve İşçi Bulma kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve bu kuruma mal edilir.

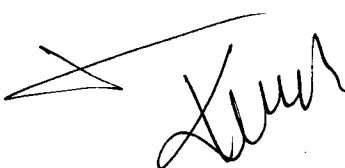
MADDE 54- SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametleri aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Turan HAZİNEDAROĞLU : Sanatçıbayırı Uğur Apt A Blok d 10 Gayrettepe-İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 2- Ali Rıza YILMAZ : Fatih Soflar Mah.Kızanlık Sok No 6 D9
Mesleği : Müteahhit
- 3- Sami SARI: Feneryolu Şehirkahyası Sokak No26/11 Kadıköy-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 4- Atilla ÇAKIR: Karadeniz Cad. No 22 Fatih /İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 5- Recep Ali ACAR:İstasyon Cad No 43/22 Göztepe-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 6- İNPAR OTOMOBİLCİLİK VE İNŞ A.Ş: Kamil DELİİSMAİL : Aydede cad. No7/2
Taksim-İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 7- Zihni YILDIZ: Kurtdereli Sk No 22 Göztepe-İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 8- Şerafettin YILMAZ: Fatih Sofular Mah.Kızanlık Sok No 6 D1 İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 9- Cevdet Cavit ŞENKAYA: Haydar Mah. Küçükmektepli Sk No 8 Fatih-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit



- 10- Cevat ÇAKIR: Haydar Mah. Karadeniz Cad.No:22Fatih İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 11- Cemil KESKİN: Şehirkahyası Sokak Keskinler Apt No 36 D:1/2 Kızıltoprak-
İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 12- Fahri MURADOĞLU: Kayışdağı Cad. Pembe Köşk Durağı B Ulaş D 7
Göztepe-İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 13- Hüseyin Ersin GENÇ: Okullar Sokak No11/2 Göztepe-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 14- Mehmet ÇAKIR: Etiler Meray Sitesi Deniz Apt No 5/6
Mesleği : Müteahhit
- 15- Hasan ÖZAYDIN: Atlamataış Atlas Sok Kaya Han No:2/12 Üsküdar-
İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 16- Nizamettin ÖZKAN: Vatan Cad. Emlak Kredi Bankası Blokları E2 D:26
İSTANBUL Mesleği : Müteahhit
- 17- Mustafa Naci EKŞİOĞLU:Halit Ağa Cad Ekşioğlu İşhanı D 87 Kadıköy
Mesleği : Müteahhit
- 18- Emrullah KILIÇ: Üsküdar Kefçedede Mah. Tunusbağı Cad.No:1 İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 19- İlhan Sefer ERGELEN: Hadi Hün Sk 2/3 Fatih-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 20- Derviş Köksal ÖZBEK: Yıldız Posta Cad. Evren Apt B/11 Beşiktaş/İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 21- Dursun Kaya SAKA: Muratbey Sk No:35/4 Kadıköy-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 22- Ahmet BİLGİN: İhlamur Yıldız Cad. No39/4-5 Beşiktaş-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit
- 23- Veli Şenses: Atatürk Bulvarı 122/1 Denizman Cad. No:46 Üsküdar-
İSTANBUL
- 24- Selçuk KAYMAZ: Taş Mektep Sk No78 D:1 Erenköy-İSTANBUL
Mesleği : Müteahhit



- 25- Selamet ÖZKAN: Küçükmustafapaşa Sak No:20 Fatih-İSTANBUL
Mesleği : Mütahhit
- 26- Ahmet ÖZDAŞ: Asmalımescit Sk Şahin Han 302 Fatih-İSTANBUL
Mesleği : Mütahhit
- 27- İsmail PERÇİNEL: Göztepe Ömerpaşa Cad. Kemal Salih Sel Sk. Burç Apt.
D:6 İSTANBUL Mesleği : Mütahhit

MADDE 55- YÜRÜRLÜK

İnşaat Mütahhitleri İşveren Sendikasına ait bu tüzük sendikanın 15.10.1983 tarihinde yapılan olağanüstü Genel Kurulunda kabul edilerek Yürürlüğe girmiştir.

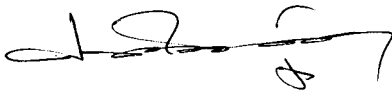
EK MADDE: İş bu tüzüğün kabulünden sonra Sendikanın Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyeleri ilk olağan genel kurula delege sıfatıyla katılırlar. (Yönetim Kurulu İbaresine İcra Kurulu Üyeleri Dahildir)

GEÇİCİ MADDE 1- Sendikamız ismi başında bulunan T harfi BakanlarKuruluna Yaptığımız başvuru ile kabul edildiği takdirde (TÜRKİYE) ; Bakanlar Kurulundan Karar istihsal edilmezse (TÜM) olarak kullanılacaktır.

GEÇİCİ MADDE 2- Sendikanın kurulmasında ve bugüne kadar devam eden olumlu, etkin ve tutarlı çalışmalar sonucu itibarlı ve güvenilir imaj edinmesinde önemli maddi ve manevi katkıları sebebiyle üç nolu kurulu üyemiz ve 21 yıllık Genel Başkanımız Sami SARI ya Onursal Genel Başkanlık payesi verilmiştir.

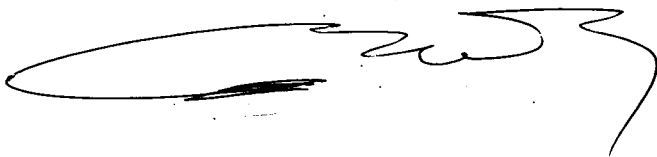
GENEL BAŞKAN

Nazım Asbicio



GENEL SEKRETER

Ruhan GACIROĞLU



Genel Başkan
Enkan Ceyhan

Genel Başkan Vekili



Genel Başkan Yard.

Aslan Asım EKŞİ

Genel Sekreter
Mali Sekreter

Kürşat Eyüp EKŞİ

