

**UŞAK TEKSTİL İŞVERENLERİ SENDİKASI**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**BÖLÜM: 1**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:**

Madde 1- Sendikanın adı “Uşak Tekstil İşverenleri Sendikası” dır.

Merkezi Uşak ili Merkez ilçesindedir.

Adresi , İsmet paşa cd. Uşak Ticaret ve Sanayi Odası iş hanı Kat: 1 No: 108 Uşak ‘tır.

Sendika İdare Merkezinin aynı Şehir içersinde başka bir adrese nakli işbu Ana Tüzük’te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

**FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU :**

Madde 2- Sendika , işkolları Tüzüğünün (6) sıra numaralı “Dokuma “ işkolunda, Türkiye çapında faaliyette bulunacaktır.

Madde 3- Sendikanın Amacı:

- 1- Üyelerinin ortak menfaatlerini korumak ve düzenlemek,
- 2- Karşılıklı dayanışma ve yardımlaşma ile Sosyal, Kültürel ve iktisadi gelişmelerini sağlamak,
- 3- Üyelerini temsilen toplu iş sözleşmeleri akdetmek,
- 4- Faaliyette bulunduğu iş kolu ile ilgili hak ve menfaatleri korumak,
- 5- Üyelerinin , kanunlar ve mevzuat çerçevesi dahilinde sair hak ve menfaatlerini korumaktır.

**TEŞEBBÜS VE FAALİYETLERİ:**

Madde 4- Sendika, amacını gerçekleştirmek için, kanunlar ve mevzuat hükümleri dahilinde aşağıda belirtilen faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

A- Çalışma hayatına ilişkin faaliyetleri:

- 1- Üyelerini temsilen Toplu İş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer Yargı Organlarına başvurmak,
- 3- Çalışma hayatından, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvurmaları üzerine Nakliye, Neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak,
- 4- Lokavta karar vermek ve idare etmek,
- 5- Kanunların verdiği sair hakları kullanmak,

B- Sosyal faaliyetleri:

- 1- Sendika , tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka aşağıda belirtilen faaliyetlerde de bulunur.
- 1- Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde, Sosyal Sigortalar, Emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak.
- 2- Kanun ve Uluslar arası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 3- Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek Kurs ve Konferanslar tertiplemek, Sağlık ve Spor Tesisleri , Kütüphane, Basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- 4- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek,

- 5- Herhangi bir bağıшта bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi vermek,
- 6- Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 7- Nakit mevcudunun yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydı ile sınaı ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- 8- Kanunlar ve mevzuat çerçevesi dahilinde üyelerine faydalı olacak sair faaliyetlerde bulunmak.

### SENDİKA VE KONFERADASYONA ÜYE OLMA, ÜYELİKTE ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ:

Madde 5/A : Sendikaya üye olma ve üyelikten çekilme aşağıdaki şekilde olur:

1-Üyeliğin Kazanılması :

Sendikanın faaliyette bulunduğu İş kolunda 2821 sayılı sendikalar Kanununa göre işveren sıfatına haiz özel ve tüzel kişiler kendi arzu ve serbest iradeleri ile Sendikaya üye olmak istedikleri takdirde, Bakanlık Yönetmeliği ile tespit olunan örneğe göre üç nüsha üye kayıt fişini doldurup imzalayarak Sendikaya verirler. Sendika Yönetim Kurulu bu isteği en çok on beş gün içerisinde karara bağlar ve sonucunu bir yazı ile bildirir. İşverenin müracaatından itibaren en çok otuz gün içerisinde üyelik isteğinin reddedildiği hususu yazı ile kendisine tebliğ edilmediği takdirde, üyelik isteği kabul edilmiş sayılır.

Üyeliğe kabul edilen işverenlerin üye kayıt fişlerinin birer nüshasının Sendikaya on beş gün içerisinde Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve işverenin işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmesi zorunludur.

Haklı bir sebep göstermeyerek üyelik isteği reddedilen işverenin red keyfiyetinin kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı vardır.

2-Üyeliğin sona ermesi :

a) Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle her zaman üyelikten çekilme hakkına sahiptir. Hiçbir üye Sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Çekilme bildirimini noter huzurunda müferiden kimliğin tespiti ve istifa edecek imzasının tasdiki ile olur. Çekilme bildiriminin birer örneği Noterlikçe en geç üç iş günü içinde ilgili işverene , Sendikaya, işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilir .Çekilme, Notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur.

b) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikadaki üyeliği ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. İşveren vekilinin sendikada organlarındaki görevleri sona erer.

Madde 5/B- Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme aşağıdaki şekilde olur

- 1- Üye olma : Konfederasyona üye olmak sendikanın genel kurul kararıyla olur, bu karar sendikanın genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.
- 2- Üyelikten Çekilme: Tüzüğün 5/B Maddesinin 1. fıkrası üyelikten çekilme halindedeyken aynen uygulanır.
- 3- Üye olma ve üyelikten çekilme kararları 2821 Sayılı Sendikalar kanununun 8 .maddesine göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Madde 6- Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu gerekli soruşturmayı yapar üyenin üyelikten çıkarılması gerektiği sonucuna varırsa , durumu Yönetim Kuruluna ve ilk toplantıda Genel Kurula sunar üyelikten çıkarılma kararı genel kurul tarafından verilir. Hakkında üyelikten çıkarılma kararı alınacak üyenin, Genel Kurulda kendisini savunma hakkı vardır.

Üyelikten çıkarılma kararı, çıkarılanlara, çıkarılan üyenin işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na birer yazı ile tebliğ edilir.

Çıkarılma kararına karşı üye veya üyenin işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü, kararından kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir.

Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

### SENDİKANIN ORGANLARI VE YÖNETİCİLERDE ARANILACAK NİTELİKLER:

Madde 7-A) Sendikanın organları şunlardır.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu
- 4- Disiplin Kurulu

Ayrıca, Yönetim Kurulu, Ana Tüzüğün 3. Bölümündeki esaslar dairesinde, belli bir hususu incelemek, araştırmak maksadıyla ihtisas veya Meslek Komitesi ihdas ilga edebilir.

B ) Sendikanın Genel Kurul dışındaki organlarında Yöneticilik görevi alacaklarda aşağıdaki nitelikler aranır:

- 1- Sendika kurucusu olabilmek için; Türk vatandaşı , medeni hakları kullanmaya ehil ve sendikaların kurulacağı iş kolunda fiilen çalışır olmak ; kamu hizmetlerinde mahrum edilmemiş bulunmak , Türkçe – okuryazar olmak; Zimmet, ihtilas , irtikap , rüşvet , dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik , inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak; Türk Ceza Kanunu'nun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek, suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312 inci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı ;sınıf , ırk, din, mezhep, veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 536 inci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı kanunun 537 inci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü , dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak şarttır.

İşveren sendikasının kurucusunun tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliği temsil eden gerçek kişide de işkolunda fiilen çalışma şartı hariç yukarıdaki bütün şartlar aranır.

- 2- Bir siyasi partinin Yönetim organlarının herhangi birinde görev almamış olmak.

Sendikanın Genel Kurul dışındaki organlarında görev aldıktan sonra yukarıda belirtilen hususlar meydana gelirse, organlarındaki görevleri kendilinden sona erer. Ancak, mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

### ORGANLARA ÜYE SECİMİ:

Madde 8- Sendikanın zorunlu organlarına delege veya üye seçimleri 2821 sayılı Sendikalar Kanununun değişik 14. maddesi hükümlerine göre yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel Kurulda yapılacak seçimlerde birleşik oy pusulası kullanılır.

**BÖLÜM: II**  
**SENDİKANIN ORGANLARI**  
**GENEL KURUL**

**GENEL KURULUN OLUŞMASI:**

Madde 9- Sendikanın Genel Kurulu üyelerden, üyenin tüzel kişi olması halinde temsilcisinden, üye ve temsilci sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur.

Genel Kurulun delegelerden oluşmasının gerekmesi halinde delege sayısı beş yüzü geçemez ve delege seçiminde aşağıda belirlenen usule uyulur.

- 1- Sendikanın üyesinin bulunduğu her ilçe (Merkez İlçe dahil ) bir seçim çevresi kabul edilir. Ancak, üye sayısı beşten az olan ilçeler, yakınlık ve ulaşım kolaylığı dikkate alınarak Yönetim Kurulunca başka bir veya birkaç ilçe ile birleştirilir.Delege seçimi üye sayısı fazla olan ilçelerde yapılır.
- 2- Her seçim çevresinde, üye sayısının beşte biri oranında delege seçilir.Kesirler Tam'a iblağ edilir.
- 3- Sendikanın Yönetim ve Denetim Kurullarında görevli olanlarda delege sıfatı ile Genel Kurula katılırlar.
- 4- Delegation sıfatı, müteakip Genel Kurul toplantısı (olağan toplantı )için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

Bütün üyeler ve temsilciler delege seçilme yeterliğine haizdirler.

- 5- Delege seçimi, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun değişik 14. maddesine göre yapılır.Delege seçiminin yapılacağı, üyelere ve temsilcilere on beş gün önce yazı ile bildirilir.Delege seçimi için mülki amirlere ve ilçe seçim kurulu Başkanlıklarına verilecek listeler Sendika tarafından hazırlanarak her seçim çevresine gönderilir.Delege seçimi işleriyle her ilçede Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir eleman veya üye ilgilenir.

**GENEL KURULUN GÖREVLERİ:**

Madde 10- Sendika Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendikanın, Yönetim Denetim ve Disiplin Kurullarına üye seçmek,
- 2- Ana Tüzüğü değiştirmek,
- 3- Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrası,
- 4- Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi,
- 5- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- 6- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

**GENEL KURUL TOPLANMA ZAMANI :**

Madde 11- Sendikanın Genel Kurulu olağan olarak dört yılda bir defa Eylül ile Kasım ayları içerisinde toplanır.Genel Kurul toplantıları Sendika Merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Ayrıca Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul üye delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine her zaman olağan üstü toplanabilir.

Genel Kurul toplantılarına çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantılarına çağrı aşağıdaki şekilde yapılır:

A- Olağan Genel Kurul toplantılarına çağrı usulü:...

- 1- Genel Kurul delegelerden oluşuyorsa, önce delege seçimi yapılır.delege seçimi: 9. maddedeki esaslar dahilinde yapılır.

2- Toplantının yapılacağı tarihten en az on beş gün önce,

d) Toplantının gündemi,tarihi,saati ve yeri ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı tarih saat ve yer günlük iki gazetede ilan edilir.( İkinci toplantı en çok on beş gün sonra yapılır.)

e ) Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi

yeri,günü,saati ve çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirtilen bir yazı

ile birlikte, iki nüsha olarak Sendika Merkezinin bulunduğu yer seçim kurulu başkanı olan hakime ve mülki amire tevdi edilir.

f) Genel Kurula katılacak üye veya delegelere, toplantı gündemi, yeri, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususlar ile birlikte iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme bütçe teklifi birer mektup ile bildirilir.

B- Olağanüstü toplantılara çağrı usulü:

Olağanüstü genel kurul toplantılarında da olağan genel kurul toplantılarındaki gibi çağrı yapılır. Ancak.

- 1- Genel Kurul delegelerden oluşuyorsa yeni delege seçimi yapılmaz. Daha önceki olağan genel kurul toplantısı için seçilmiş bulunan delegeler toplantıya çağrılır.
- 2- Organların icrası ve seçim yapılması bahis konusu değil ise, seçim kurulu başkanı olan hakime başvuru yapılmaz. Ayrıca üye veya delegelere, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi gönderilmez.

Fakat, Genel Kurulun Olağanüstü toplanmasını gerektiren hususlar bildirilir.

### GENEL KURULUN TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

Madde 12- Sendikanın Genel Kurul toplantı nisabı (olağan veya olağanüstü) üye veya delegelerin sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda bu sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tamsayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul delegelerden oluşuyorsa delege olmayanlar, üyelerden oluşuyorsa üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurulun karar nisabı, toplantıya katılan delege veya üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantılarını idare etmek üzere, idari oyla bir başkan bir başkan vekili ve iki katip seçilir. Genel Kurul tutanakları bunlar tarafından kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır.

### YÖNETİM KURULU

#### YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI :

Madde 13- Sendikanın Yönetim Kurulu, Genel Kurulca dört yıllık süre için yedi asıl yedi yedek üyelerden teşekkül eder.

Yönetim Kurulu üyeliğine seçilenler, seçimi takip eden yedi gün içinde toplanarak kendi aralarından, alacakları karar göre açık veya gizli oy ile bir Başkan ve iki Başkan vekili seçerler.

Yönetim Kurulunun Başkan veya Başkan vekillerinden yahut üyelerinden çekilen veya çekilmiş sayılan olursa, yerlerine oy sırasına göre yedek üye çağrılır.

Yönetim Kurulu, yönetim kurulu üyeliği haklı saklı kalmak üzere, Başkan veya Başkan vekillerini değiştirebilir.

Yönetim Kurulu Başkan veya Başkan vekilleri, Yönetim Kurulu üyeliği hakları saklı kalmak üzere, bu görevlerinden çekilebilirler.

#### YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 14- Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- 1- Sendikanın temsil edilmesi. Yönetim gerekli gördüğü hal ve durumlarda üyelerinden bir veya birkaçına yetki verebilir veya Sendika elemanlarını görevlendirebilir.
- 2- Sendikanın kanunların ve ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetilmesi, gelir gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması ve gelecek döneme ait bütçenin hazırlanarak genel kurula sunulması.
- 3- Genel Kurulca verilecek görev ve yetkileri kullanmak.
- 4- Genel Kurulca kabul edilen ödenek ve kadrolara uygun şekilde personel atamasını yapmak ve ücretlerini tayin etmek.
- 5- Genel Kurulca kabul edilen bütçe fasıllarının arasında nakilleri yapmak ve bütçede öngörülen fazla gelir elde edildiği takdirde bu gelirleri fasıllara tevzi etmek.

Toplu iş sözleşmesi müzakerelerine katılacak sendika temsilcilerini seçmek ve toplu iş sözleşmeleri akdetmek veya toplu iş sözleşmelerini imzalamak üzere sendika temsilcilerine yetki vermek.

- 7- Davaya vekalet verir, sulh olur, ibra eder, davadan feragat veya davayı kabul eder, idari, adli, mali ve icrai takibat yapar veya yaptırır.
- 8- Lokavt kararları alır veya uygular.
- 9- Sendikanın, amacına ulaşabilmesi için genel kurulun kesin yetkisi içinde olmayan bilimun işleri yapar.
- 10- Sendikanın amacına ve faaliyetlerine uygun olarak taşınmaz mal kiralar ve genel kuruldan alacağı yetki çerçevesinde taşınmaz mal satın alır. Yahut taşınmaz malları satar.
- 11- Kanunlarda ve ana tüzükte belirtilen sair yetkileri kullanır.

#### TOPLANMA VE KARARLAR:

Madde 15- Yönetim Kurulu en az her takvim ayında bir defa toplanır. İşin zaruri kıldığı ahvalde Başkanın veya Başkan vekillerinden birinin yahut üyelerden ikisinin isteği üzerine her zaman toplanabilir.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar dolayısıyla yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına hakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içerisinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

Yönetim Kurulu kararları, karar defterine yazılarak toplantıda hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.

#### DENETLEME KURULU

#### DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI:

Madde 16- Sendikanın Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından seçilen üç asıl üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler seçimin yapılmasından itibaren yedi gün içerisinde kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulunun görev süresi dört yıldır.

#### GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 17- Denetleme Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi.
- 2- Sendikanın tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetlemede bulunulması
- 3- Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasının istenmesi.
- 4- Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerinin yapılması
- 5- Denetleme raporunun hazırlanarak genel kurula sunulması
- 6- Ana tüzükte ve Kanunlarda verilen görevlerin ve yetkilerin kullanılması.

#### TOPLANMA VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Madde 18- Denetleme Kurulu, üyelerinden birinin lüzum görmesi halinde her zaman toplanabilir. Ancak toplantıları bir hesap döneminde ikiden az olamaz.

Denetleme Kurulu, en az iki üyenin hazır bulunması halinde toplanabilir. Kararları salt çoğunlukla alınır. İki üye ile toplanılan durumlarda kararlar oybirliği ile alınır.

Denetleme kurulu, denetleme görevini üye tam sayısı ile yapar. Ancak, bütün üyelerin bulunmaması halinde, her üye tek başına da denetleme görevini yapar. Kurulu toplantıya çağırır ve denetleme sonucunu toplantıda yazılı olarak bildirir.

Denetleme kurulu toplantılarında alınan kararlar karar defterine yazılır ve toplantıda bulunanlar tarafından imza edilir.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile sendika personeli, denetleme kurulu üyelerinin istediği bilgiyi tek, evrak, defter ve kayıtları göstermek mecburiyetindedirler.

## DİSİPLİN KURULU

### DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI :

Madde 19- Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler seçimin yapılmasından itibaren yedi gün içerisinde toplanarak aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Disiplin Kurulunun görev süresi dört yıldır.

### TOPLANTI ZAMANI VE ÇALIŞMA ESASLARI :

Madde 20- Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya denetleme Kurulunun havale edeceği hususları görüşmek üzere toplanır. Toplantı nisabı en az iki üyedir. Kararları salt çoğunlukla alınır. İki kişi ile toplanılması halinde kararlar oybirliği ile alınır.

Disiplin Kurulu, kurula intikal eden konuları en kısa bir süre içinde toplanarak, kusurlu görülen üyeler hakkında soruşturma yapar ve kararını verir. Disiplin kurulunca alınan kararlar, karar defterine nazır bulunanlar tarafından yazılarak imza edilir.

Disiplin Kurulunca alınan kararlar bilgi için denetleme kuruluna ve ilgiliye tebliği için de Yönetim Kuruluna bildirilir. Üyelikten çıkarma cezası verilecekler hakkındaki kararlar ise ilk olağan veya olağanüstü toplantıda genel kurula teklif edilir. Üyelikten çıkarma cezaları genel kurul tarafından verilir.

### GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 21- Disiplin Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- 1- Kusurlu görülen, sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareketi görülen üyeler hakkında soruşturma yapar.
- 2- Kusurlu görülen üyeler hakkında ihtar ve tembih cezası verir.
- 3- Sendika üyeliğinden çıkarılması gerekenler hakkında genel kurula teklifte bulunur.
- 4- Ana tüzük ve kanunların verdiği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

## BÖLÜM III

### İHTİSAS VE MESLEK KOMİTELERİ

### KURULUŞU VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Madde 22- Sendika üyelerinin veya işkolunun ortak menfaatlerine yararlı olabilecek kanunları araştırmak, incelemek ve etüd etmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından, lüzum görülecek zamanlarda Meslek ve İhtisas Komiteleri kurulabilir.

Komiteler en az üç kişiden teşekkül eder ve kararları istişari mahiyettedir. Sendikayı ve Yönetim Kurulunu bağlamaz.

Komiteler, Yönetim Kurulu tarafından verilen bir konuyu inceleyip, raporunu Yönetim Kuruluna verirler ve görevleri sona erer.

## BÖLÜM IV

### TEMSİLCİLİKLER

### TEMSİLCİLİKLERİN İHDASI:

Madde 23- Gerekli görülen şehirlerde, sendika ile üyeler arasında irtibat sağlamak ve üyelerin işleriyle ilgilenmek üzere, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul kararı ile "Temsilcilikler" ihdas edilir.

Temsilciliklerin görev ve yetkileri genel kurul kararı ile tespit olunur.

## BÖLÜM V

## SENDİKA BAŞKANLIĞI

### GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 24- Yönetim Kurulunca kendi arasından seçilen başkan, aynı zamanda Sendikanın da Başkanıdır. Sendikayı Başkan temsil eder. Sendikanın adına basına açıklama yapma yetkisi başkana aittir. Başkan gerekli gördüğü hallerde bu yetkiyi bir başkan vekiline veya Genel Sekreter verebilir. Sendika Başkanına ait görev ve yetkiler, yokluğunda vekalet eden Başkan vekili tarafından kullanılır. Acil ve zaruri hallerde, Sendikanın temsili Genel Sekreter tarafından yapılır.

## BÖLÜM VI GENEL SEKRETERLİK

### GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 25- Sendika Genel Sekreteri, Genel Kuruldan alınacak yetkiye istinaden Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

- 1- Sendikanın Merkez teşkilatının büro hizmetlerini yürütmek ve yürüttürmek,
- 2- Sendikanın faaliyetlerine yararlı olabilecek haber, yayın ve bilgileri toplamak ve yayında bulunmak,
- 3- Kitaplık kurmak,
- 4- Sendika faaliyetleri için faydalı olabilecek kitap, dergi, bülten vesaire yayınlamak,
- 5- Sendika organlarının kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 6- Yönetim Kurulu tarafından verilecek görevleri yerine getirmek,
- 7- Başkan ve Başkan vekillerinin yokluğunda veya onların vereceği yetki çerçevesinde sendikayı temsil etmek,
- 8- Ana Tüzüğü'nün ve Kanunların verdiği görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

## BÖLÜM VII MALİ HÜKÜMLER

### SENDİKANIN GELİRLERİ:

Madde 26- Sendikanın gelirleri:

- 1- Üyelerden alınacak üye aidatı,
- 2- Sendikalar Kanununa göre yapılabilecek faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3- Bağışlar,
- 4- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan, ibarettir. Sendika, ancak, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 40. maddesinin cevaz verdiği bağışları kabul edebilir. Kanunda yasaklanan bağışları hiçbir şekilde kabul edemez.

Sendikanın üyelerinden alacağı aidat miktarı, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 23. maddesindeki azami miktarı geçmemek üzere, Genel Kurul tarafından tespit olunur. Üyelerden, üyelik aidatı dışında bir aidat alınamaz.

Madde 27- Sendika gelirleri, elde edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde Sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan Bankalara yatırılır.

### TAHSİLATI:

Madde 28- Her çeşit gelir tahsilatı, sıra numarası yazılı, sendika mühürü ile mühürlü ve yönetim kurulunca tahsil yetkisi verilen kişinin adı soyadı ve imzasını havi ve kopyalı makbuz ile yapılır.

Gelir makbuzları yetkili kişiye numaraları tespit edilmek suretiyle zimmet defterine yazılmak ve imzası alınmak suretiyle verilir.

Sendika adına tahsil yetkisi verilenlerin adları üyelere yazı ile bildirilir. Yetkisi kaldırılanlar da yine yazı ile üyelere bildirilir.



## KARFIYAT:

Madde 29- Sendikanın harcamaları, genel kurulca kabul edilen bütçeye uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.Ancak,

1- Sendika Başkanı, yokluğunda vekalet eden Başkan vekili 20.000- (yirmi bin ) liraya kadar,

2- Genel Sekreter ayda 10.000.- (on bin ) liraya kadar,

Önceden karar alınmaksızın bütçe fasıllarında kayıtlı ödenekler dahilinde harcama yapabilmeler ve yaptıkları bu harcamaları ilk toplantıda Yönetim Kurulunun tasvibine sunarlar.

Acil harcamalar için Genel Sekreter sendika kasasında sigorta primine esas olan aylık taban ücret tutarı kadar para bulundurulabilir.Bu miktar Yönetim Kurulu kararı ile indirilebilir.

Sendikada çalışan personelin yetkili organlar tarafından tespit olunan istihkaklarının ödennesi için her defasında yönetim kurulu kararı istihsalı gerektirmez.

Sendikanın bankalardaki hesabından; Sendika Başkanı, iki Başkan vekili ve genel sekreter olmak üzere dört kişinin imzası ile para çekilebilir.Tek imza ile para çekilemez.

Sendika, sendika üyelerine ve sendikada çalışan personele ve hiç kimseye borç veremez.

## BÖLÜM VIII

### SENDIKA ÜYELERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 30- Sendika üyeleri aşağıda yazılı hususlara riayet etmek mecburiyetindedirler;

1- Toplu İş sözleşmesi yapmak üzere işçi sendikalarından çağrı alan üyeler, durumdan derhal sendikayı haberdar ederler.

Sendika, yapılacak müzakereler sırasında ilgili üyelerle işbirliği yapar ve toplu iş sözleşmesini müstakilen üye adına imza eder.Toplu İş sözleşmesi yapma isteğinin üyeden gelmesi halinde de bu hüküm uygulanır.

2- Üyeler, işyerleriyle ve faaliyetleriyle ilgili olarak sendikanın istediği bilgileri vermek mecburiyetindedirler.

Sendika, üyelerden aldığı bu bilgilerin gizliliğine riayet etmek mecburiyetindedirler.İlgili merciler dışında hiçbir şekilde kimseye verilemez.

## BÖLÜM IX

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### MAL BİLDİRİMİ:

Madde 31- Sendika Başkanı ve yöneticileri göreve seçildikten üç ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının Sendikalar Kanununun 6. maddesindeki yönetmelik esaslarına göre dolduracakları mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar.Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belgeler Sendikanın denetleme kuruluna verilir.Bu belgeler Yönetim Kurulunun karar defterinin özel bir sayfasına yazılır.Bu sayfa Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir.Bu zorunluluğa uymayanların sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

#### HABERLEŞME İŞLER:

Madde 32- Sendikanın haberleşme işleri genel sekreter tarafından yürütülür.Sendikadan yazılan yazılardan;

- 1- Sendikayı yükümlülük altına sokmayan veya önceden yönetim kurulu kararına bağlanmış bulunan hususlarla ilgili olanlar genel sekreterin,
- 2- Herhangi bir taahhütü tazammun edenler ise, başkan, iki başkan vekili ve genel sekreterden ikisinin müşterek imzaları ile tekamül eder.

#### YASAKLARA UYMA:

Madde 33- Sendika bütün faaliyet ve çalışmalarında , 2821 sayılı Sendikalar Kanununun;

- 1- "Temel Yasaklar " başlıklı 37. maddesine,
- 2- " İşçi ve İşveren İlişkilerindeki Yasaklar " başlıklı 38. maddesine,
- 3- "Diğer Yasaklar " başlıklı 30. maddesine,
- 4- Kanunlar ve diğer mevzuatla yasaklamış bulunan bütün hükümlere kesinlikle uyacaktır.

#### TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Madde 34- Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

- 1- Üye kayıt fişleri ve defterleri ile çıkış bildirim ( Bakanlık yönetmeliğine uygun şekilde )
- 2- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına mahsus karar defterleri,
- 3- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- 4- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyası
- 5- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,
- 6- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- 7- Lüzum görülecek sair defter ve dosyalar,

Defter ve kayıtlar için uygulanacak kurallar hakkında, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 50. maddesi hükümleri ile 47. maddeye göre çıkarılacak Tüzük hükümlerine uyulur.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır. Her hesap dönemini izleyen üç ay içersinde 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 51. maddesine göre gerekli işlemler yapılır.

#### ANA TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ VE FESİH VE TASFİYE İŞLERİ:

Madde 35- Ana Tüzüğün değiştirilmesi ile sendikanın ve tasfiyesi aşağıda belirlenen esaslar dairesinde yapılır;

A- Ana Tüzüğün değiştirilmesi:

İşbu ana tüzüğün bazı maddelerinin değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması yahut ek veya geçici maddeler eklenmesi, sendikanın olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarında genel kurul kararı ile olur. Genel Kurulun toplantı ve karar nisabı hususunda Ana Tüzüğün 12. maddesindeki hükümlere uyulur.

B- Sendikanın feshine, genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantıda karar verilir. Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 'sinin çoğunluğu ile kabul edilir.

Sendikanın feshine karar verilmesi halinde bütün mal varlığı ve parası

1- Sendika bir konfederasyona üye ise konfederasyona,

2- Fesih infisah ve kapatma halinde malların devri :

Feshedilen veya infisah eden sendikaların mal varlığı tüzükle veya feshe karar veren genel kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

a) Devir, konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,

b) Feshedilen veya infisah eden sendika konfederasyon üyesi değilse ,

c) Feshedilen veya infisah eden konfederasyon ise ve birinci fıkrada zikredilen tüzük hükmü veya genel kurul kararı yoksa,

d) Sendika Konfederasyonlar mahkeme kararıyla kapatılmış ise,

Tasfiye neticesinde kalacak paralar, Türkiye İş Kurumunca belirlenecek Milli Bankalar dan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir. Bu para ve mallar işçileri mesleğe yöneltmek, işçilerin mesleki eğitim ve rehabilitasyon hizmetleri dışında kullanılamaz.

Para, mal ve bunların gelirlerinin kullanımı en çok üyeye sahip işçi ve işveren konfederasyonunun temsilcilerinin de katılacağı bir kurul tarafından karara bağlanır. Para ve mallar, bu maddede belirtilen kuruluşlar dışında gerçek veya tüzel bir kişiye, kuruluşa, kuruma devredilemez. Feshedilen infisah eden ve kapatılan sendika ve konfederasyon üyeleri arasında paylaştırılmaz.

Sendikanın bir konfederasyona üye olması veya aynı türden başka bir sendikaya katılması veya birleşmesi hususundaki kararlar, genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantılarında alınır ve karar nisabı, genel kurul üye veya delege tamsayısının salt çoğunluğudur.

#### DİĞER KANUNLARIN UYGULANMASI:

Madde 36- İşbu ana tüzükte hüküm bulunmayan hallerde sendikalar kanunu uygulanır. Sendikalar Kanununda da hüküm bulunmaması halinde Medeni Kanun ve Dernekler Kanununun Sendikalar Kanununa aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

#### KURULUŞ:

Madde 37:

Sendikanın kurucuları aşağıda yazılıdır;

- 1- Mustafa Baygın oğulları Basri ve Rahmi Baykın Koll. Şti.'ni temsilen Basri BAYKIN; Doğum Yeri: Uşak, tarihi: 1937, Baba adı: Mustafa, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Avcılar Ulu Yolu Mezbaşa Karşısı No: 3/A Uşak. İkamet adresi: Kurtuluş mah. Polis sk. 8 Uşak.
- 2- Mustafa DİNÇ; Doğum Yer: Uşak, Doğum Tarihi: 1944, Baba adı: Ali, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Gediz Ulu Yolu No: 26 Uşak, İkamet adresi: Kurtuluş mh. Babir sk. No: 23 Uşak
- 3- Sirgeli Mensucat Koll. Şti. 'ni temsilen Tacettin SİRGELİ; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1945, Baba adı: İsmail, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Kilim ve Battaniye imalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane No: 31 Uşak, İkametgah adresi: Kurtuluş mah. Özek sk. No: 29 Uşak
- 4- Ömer KUYUCU; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1928, Baba adı: Mehmet, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane No: 60 Uşak, İkametgah adresi: Nuri Şeker cad. Hal sk. No: 2 Uşak
- 5- Örnek Yün Tic. Ltd. Şti.'ni temsilen Alaattin DUMRAL; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1926, Baba adı: Yusuf, Tabiiyeti: T.C., İşyeri adresi: Fabrikalar cad. No: 30 Uşak, İkametgah adresi: Karaağaç mh. Gediz Ulu Yolu No:1 Uşak, Meslek ve Sanatı: Kilim İmalcisi
- 6- Dülgeroğlu Mensucat Koll. Şti.'ni temsilen Nihat DÜLGEROĞLU; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1929, Baba adı : Mehmet, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Kilim ve Battaniye imalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane No:..... Uşak, İkametgah adresi: Bozkurt mh. Çatal sk No: 10 Uşak
- 7- Ahmet ve Mehmet ER 'i temsilen Mehmet ER; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1945, Baba adı: Ahmet, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane No: 5 Uşak, İkametgah adresi: Kurtuluş mah. Gürbüz sk. No: 11 Uşak
- 8- Yusuf Ziya KARAMAN; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1926, Baba adı: Mehmet Sadık, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Fabrikalar cad. No: 69 Uşak, İkametgah adresi: Işık mh. 2.Ocak sk. No: 7 Uşak
- 9- Hüsamettin GÖKSUNA; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1926, Baba adı: İsmail, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane Avcılar Ulu Yolu No: 68 Uşak, İkametgah adresi: Fevzi Çakmak mh. 1. Emlak sk. No: 6 Uşak
- 10- Vural TERCİ; Doğum YERİ: Uşak, Doğum Tarihi: 1936, Baba adı: Asım, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Yeni Tabakhane 9. sk. No: 1 Uşak, İkametgah adresi: Fevzi Çakmak mh. 4. Emlak sk. No: 17 Uşak
- 11- Alaattin GEDİK; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1928, Baba adı: Abdülkadir, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Avcılar Ulu Yolu No: 28 Uşak, İkametgah adresi: Ünalın mh. Baltırak sk. No: 20 Uşak
- 12- Metin AYTAÇ; Doğum Yeri: Uşak, Doğum tarihi: 1936, Baba adı: Hilmi, Tabiiyeti: T.C., İşyeri adresi: Avcılar Ulu Yolu No: 24 Uşak, Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İkametgah adresi: Fevzi Çakmak mh. 2. Emlak sk. No: 32 Uşak

- 13- Hüsamettin Alaşehirli ve kardeşleri Koll. Şti.'ni temsilen, Hüsamettin ALAŞEHİRLİ; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1341, Baba adı: Hüseyin, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Kilim İmalcisi, İşyeri adresi: Fabrikalar cd. Sanayi çarşısı No: 6 Uşak, İkametgah adresi: Kurtuluş Mh. Bahçeler Ulu Yolu No: 25 Uşak
- 14- Seyfi TURAN; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1932, Baba adı: Ramazan, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Yün İpi İmalcisi, İşyeri adresi: Fabrikalar cdç Hal sk. No: 11 Uşak, İkametgah adresi: Doğala mh. Doğala sk. No: 6 Uşak
- 15- Zeki GÖBELEZ; Doğum Yeri: Uşak, Doğum Tarihi: 1932, Baba adı: Şükrü, Tabiiyeti: T.C., Meslek ve Sanatı: Kilim ve Battaniye imalatçısı, İşyeri adresi: Fabrikalar cd. No: 25 Uşak, İkametgah adresi: Kurtuluş mh. Hal Binası karşısı No: 14 Uşak
- Madde 38 - İşbu tüzük 11.07.2004 tarihinde yürürlüğe girer.

#### GEÇİCİ HÜKÜMLERİ:

Geçici madde 1- Yapılacak ilk genel kurul kongresine kadar ödenecek yıllık aidat, aidatın alındığı yıldan bir önceki takvim yılı içinde üye işverenin işyerinde çalıştırdığı tüm çalışanlara ödediği ücret, ikramiye, fazla mesai ücreti gibi nakdi ödemeler toplamının yüzde biri olarak hesaplanır.

Yukarıdaki fıkra göre hesaplanan yıllık aidat 500.- TL. ( beşyüz ) liradan az olamaz. Yıllık aidat Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı şekilde ve taksitlerle ödenir.

Geçici madde 2- Yapılacak ilk genel kurul kongresine kadar genel sekreter hariç ücret ödemez. Genel Sekretere ayda 750., TL ücret ödenir.

( NOT: 28.8.1972 tarihinde kurulmuş bulunan sendikamızın iş bu Ana Tüzüğü kurucularla ilgili 37. maddesi ile iki geçici maddesi hariç, 2821 sayılı Sendikalar Kanununu değiştiren ve 04.04.1995 tarihinde yürürlüğe giren 4101 sayılı yasaya göre 25.07.2004 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında yeniden düzenlenmiştir.)