



TÜGİS

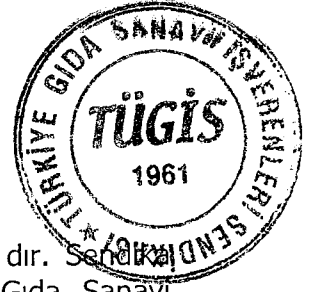
TÜRKİYE GIDA SANAYİİ
İŞVERENLERİ
SENDİKASI

ANATÜZÜĞÜ

16 Kasım 2013 Tarihli 32'nci Genel Kurul'da
düzeltilen şekliyle son metin.

DAHİLİ / INTERNAL

B Ö L Ü M – 1 –
GENEL HÜKÜMLER



SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

MADDE 1-

Sendikanın adı TÜRKİYE GIDA SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI' dir. Sendika adı kısaca "TÜGİS" olarak ifade edilir. TÜGİS sadece, Türkiye Gıda Sanayi İşverenleri Sendikasına aittir ve yalnız Sendikaca kullanılır. Sendikanın Merkezi İstanbul'da Galatasaray, Meşrutiyet Caddesi No.10 Aslı Han A/Blok K.3 İstanbul adresindedir.

Sendika Merkezi'nin İstanbul Şehri Hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatazük'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Şubesi yoktur.

SENDİKANIN AMACI :

MADDE 2-

Sendikanın amacı; Gıda Sanayii İşkolunda faaliyet gösteren İşverenlerin başta gıda sanayi ve çalışma hayatını düzenleyen mevzuat ve uygulaması olmak üzere mevzuat çerçevesinde ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayiinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, işkolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Millî Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması, demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU :

MADDE 3-

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen 2 no.lu Gıda Sanayi işkoludur.

SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI :

MADDE 4-

Sendika; amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

Bunların Başlıcaları :

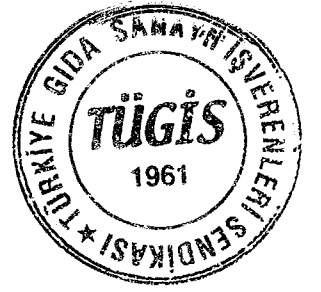
- a) Toplu İş Sözleşmeleri Akdetmek,
- b) Toplu İş uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, işverenler adına veya bireysel olarak adli ve idari mahkemeler ile yüksek mahkemeler nezdinde dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- ç) Lokavta karar vermek, idare etmek, Lokavtı kaldırmak,

DAHİLİ İNTERNAL



- d) Mevzuat hükümleri çerçevesinde, amacını gerçekleştirecek toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda verilecek kararları oluşturmak, toplantıya yerine getirmek amacıyla ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarına, derneklere, kurum ve kuruluşlara üye olmak, bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplantılarına ve kurullarına katılmak, göndermek,
- e) Çalışma ve gıda mevzuatı, İşveren İşçi ilişkileri, Yönetim, Verimlilik, Beşeri İlişkiler, İş değerlendirmesi ve İş sağlığı güvenliği gibi konularda, Kurs, Seminer, Konferans, Açık Oturum ve benzeri Toplantılar düzenlemek ve düzenlenenlere katılmak,
- f) Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak, Gazete, Dergi, Kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ,
- g) Üyelerinin yararlanmaları için Kütüphane, Sağlık ve Spor Tesisleri kurmak, kurulanları desteklemek,
- h) Yönetim Kurulu Kararıyla , nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
- ı) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile Üyeleri için Kooperatifler kurulmasına yardım etmek,
- i) Genel Kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- j) İş Hukuku, Emeğin korunması ve Sosyal Güvenlik gibi konulara ait Sosyal Güvenlik Mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
- k) Çalışma şartlarını memleket Ekonomisine ve Ortak Menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, İşkolunda bir örnek İş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek, Milli Tasarruf ve yatırımların gerçekleşmesi ve üyelerinin ekonomik sorunlarının halledilmesi için Toplantılar düzenlemek ve düzenlenenlere iştirak etmek,
- l) Gıda Sanayinde meslek standartları hazırlanması ve yeterlilik çalışmalarına destek vermek,
- m) Rekabetçi ve yenilikçi özelliği yüksek bir Gıda Sanayi için düzenleyici tedbirlerin alınmasında yönlendirici ve yol gösterici olmak,
- n) Gıda Sanayi iş kolunda, gelişmeyi destekleyecek, çağdaş mevzuatın oluşturulmasına katkı vermek, destek sağlamak,
- o) Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği konularında, ülkemiz yararına stratejiler ve sistemler oluşturulmasına katkıda bulunmak, uygulamaları izlemek, araştırmalar yapmak, varsa eksiklikleri tespit ederek, yapılacak iyileştirme çalışmalarında gıda sanayinin sesi ve temsilcisi olmak,
- ö) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak.
- p) Sendikanın amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla, her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- r) Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- s) Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,
- ş) Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin Sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak.
- t) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmaktır.

B Ö L Ü M – 2 –



ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

ÜYE OLMA:

MADDE 5-

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir İşyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni Sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip olması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Sendikaya üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

Üyelik, sendika yönetim kurulunun başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyelik başlangıç tarihi, sendika yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

Üyelik başvurusu yönetim kurulu tarafından otuz günlük süre içinde reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak başvuru sahibine tebliğ edilir.'

ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

MADDE 6-

İşveren sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir
Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Madde 7-

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika Anayasası ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik Hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,
- Sendika'ya karşı olan mali yükümlülükleri Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı İhtara rağmen ödememek,
- Sendikanın taraf olmadığı Toplu İş Sözleşmesi Akdetmek ve Sendikanın bilgisi dışında Toplu Sözleşmelerin tefsiri ve uygulaması konusunda İşçi Sendikaları ile Özel Protokol veya anlaşma yapmak,

DAHİLİ / INTERNAL

Bu madde gereğince Yönetim Kurulu tarafından Üyelikten çıkarılma teklifi ile Genel Kurul'a sevk edilen Üye, Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurul Kararı arasındaki dönemde Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Sendikadan çıkarılan Üyenin Üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER:

Madde 8- İşveren veya İşveren Vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki Üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

"Tüzel Kişiliği" temsilen İşveren Vekili Sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, "Tüzel Kişiliğin" Üyeliği düşmez, İşveren Vekilinin Sendika Organlarındaki görevleri sona erer.

Ancak, İşveren Vekilinin Sendikanın bir başka "Tüzel Kişi" Üyesinde, eğer İşveren Vekili Kamu Sektöründen ise Sendikanın bir başka Kamu Sektörü Üyesinde 21 nci maddenin 3 ncü fıkrasında belirtilen, derecede temsil yetkisi ile İşveren Vekili Sıfatının devam etmesi halinde Sendika Organlarındaki, Kurullarındaki ve teşkilatındaki görevleri devam eder.

KONFEDERASYON'A ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK:

Madde 9- Bir Konfederasyon'a Üye olma ve Üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurulu Kararına bağlıdır. Bu Karar Genel Kurul Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK:

Madde 10- Sendika, Türkiye Cumhuriyeti devletinin şekline, İnsan haklarına Saygılı, Milli, Demokratik, Laik ve Sosyal Hukuk Devleti niteliklerine, Devletin Ülkesi ve Milletın Bölünmez Bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait Egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir Kişiyeye, Zümreye veya Sınıfa bırakılmayacağı İlkelerine, Vicdan ve Din Özgürlüğüne, aykırı faaliyet göstermeyen Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Genel Kurul Kararı ile serbestçe Üye olabilir ve Üyelikten çekilebilir. Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik ve Üyelikten çekilmede Sendikalar Kanunu'nda öngörülen esaslar uygulanır.

SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VE BİRLEŞMESİ:

Madde 11- Sendikanın bir başka Sendikaya katılması halinde katılan Sendikanın bütün Hak, Borç, Yetki ve menfaatleri katıldığı Sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka Sendikayla birleşmesi halinde bütün Hak, Borç, Yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.



Bu madde Hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendikaların Üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen Sendikanın Üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Hükümleri uygulanır.

ÜYELERİN HAKLARI:

MADDE 12- Üyeler, işbu Anütüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

MADDE 13- A) GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üyeler;

a) Sendikanın Genel yararlarının ve Üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açan davranışlarda bulunmamayı,

b) Anütüzükte veya Anütüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak Yönetmeliklerde tesbit edilmiş Sendikal İlkelere aykırı hareket etmemeyi,

kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) TOPLU GÖRÜŞME VE TOPLU SÖZLEŞMELERDEKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Toplu görüşme ve Toplu İş Sözleşmenin yapılması veya Toplu İş uyuşmazlığının çözümü sırasında Üye, Sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar. Sendikanın bilgisi ve izni olmadan taraf İşçi Sendikasıyla Toplu Sözleşme görüşmesi yapamaz ve Sendikanın taraf olmadığı bir Toplu İş Sözleşmesi akdedemez.

C) SENDİKAYA BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın veya Sendikanın Üye olduğu Üst Kuruluşun bu işle görevli Özel Servisinde toplanır.

Üyenin İşyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

D) MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye Üyelik Aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Yazılı ikaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, Üye borcunu ödeyene kadar Üyelik Haklarından yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.



[Handwritten signatures and marks]

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu Aidat borcu için, Bankalarca İşletme Kredilerine uygulanan en yüksek Faiz oranında Gecikme Zammı Tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı sebebe istinaden Tahakkuk ettirilen Gecikme Zammını azami % 50 nispetinde indirebilir. Her iki halde de aidat borcu yargı yoluyla tahsil edilir.

BÖLÜM – 3 –

SENDİKANIN ORGANLARI

SENDİKANI ORGANLARI:

MADDE 14- Sendikanın Organları şunlardır.

A) ZORUNLU ORGANLAR:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

B) DİĞER ORGANLAR:

- Yürütme Kurulu,
- Danışma Kurulu,



YÖNETİM, DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

MADDE 15- Yönetim , Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

- Fiil ehliyetine sahip olmak,
- Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- 6356 Sayılı Kanunda sayılan suçlardan biriyle mahkum edilmemiş olmak.

GENEL KURUL

KURULUŞU:

MADDE 16- Genel Kurul Üyelerden(delege) oluşur. Genel Kurul Toplantısında Sendika Üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilirler. Yetki Belgesinin Üyeyi İlzama Yetkili Kişi veya Kişiler tarafından imzalanması zorunludur. Sendikanın yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla Genel Kurul'a üye olarak katılır.

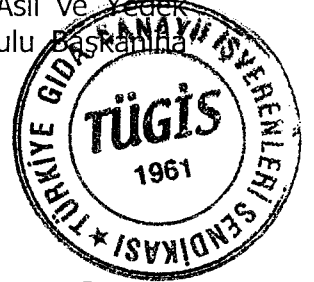
Genel Kurul Toplantısında Gündemdeki Konular görüşülür. Gündeme Madde eklenmesi, Genel Kurul'a katılan Delegelerin 1/10' nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri, onların da yokluğu halinde Genel Kurul'a iştirak edenlerden en yaşlı Üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tesbit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

DAHİLİ / INTERNAL

BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurul Toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, İki Başkan Vekili ve İki Divan Katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul Müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, Organların Üyeliğine aday olanları tesbit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına Mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu Asıl ve Yedek Üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.



GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

MADDE 17- a) Olağan Genel Kurul Üç Yılda bir KASIM Ayında toplanır.

İki Genel Kurul Toplantısı arasındaki Döneme ait Faaliyet ve Hesap Raporu, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve Gelecek Döneme ait Bütçe Teklifinin, Genel Kurul'a katılacaklara Toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut Üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Bu halde Toplantı nedeni belirtilir. Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez ; ancak isteğe konu olan hususlar Genel Kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul'da Gündem dışı konular görüşülmez ve Gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ:

MADDE 18- Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk Toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci Toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu Toplantıya katılanların sayısı Üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel kurullarda Üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul'da Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruluna üye seçimi yargı gözetimi altında serbest , eşit , gizli oy , açık sayım ve döküm esasına ve tüzük esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.

Karar nisabı Toplantıya katılan Üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur.

Ancak, bu sayı üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendikanın feshi, tasfiyesi diğer Sendikalarla birleşme ve başka bir Sendikaya katılma kararları üye sayısının 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Anatüzük, maddelerinin değiştirilmesi kararları üye sayısının 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Zorunlu Organlara Üye Seçiminde;

- a) Gerçek Kişi Üyelerce resmi kimlik belgesi,
- b) Tüzel Kişi olan Üyelerin düzenledikleri Temsil Belgesi ile resmi kimlik belgesi, İbrası ve Üye Listesindeki isimin ya da ünvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

Her Üye veya Temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul Görüşme Tutanakları diğer Belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul Kararları özet halinde veya gereğinde aynen Üyelere gönderilir.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 19- Genel Kurul'un başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Zorunlu Organların asıl ve aynı sayıda yedek üyelerinin seçimi,
- b) Anatüyük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları Raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarının İbrası,
- e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Konfederasyon'a Üye olma ve Üyelikten çekilme,
- h) Bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın Uluslar arası İşveren Kuruluşlarına Üye olması veya Üyelikten çekilmesi,
- j) Sendika Üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının alt ve üst sınırlarının tespiti,
- k) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Başkanına verilecek Ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile tavanının tespiti,
- l) Sendikaya feshetme gerekiyorsa Tasfiye Komisyonunu seçme,
- m) Seçim Sandık Kurulu Asıl ve Yedek Üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- n) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
- o) Üyelikten çıkarılma teklifinin karara bağlanması,
- ö) Mevzuatta veya bu Anatüyükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir Organa bırakılmamış konuların karara bağlanmasıdır.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

MADDE 20- Genel Kurullarda zorunlu Organlara Üyelik için yapılacak Seçimler ve bu Seçimlerde uyulacak esaslar konusunda Kanun Hükümleri uygulanır.



DAHILI / INTERNAL

[Handwritten signatures and marks]

Sendikanın birden fazla Kamu Sektörü Üyesi varsa, Yönetim Kurulu'nun 9 Asıl 9 Yedek Üyeliği için Özel sektör kendi arasından, bir Asıl bir Yedek Üyeliği için de Kamu Sektörü kendi arasından aday listelerini belirlerler. Her Sektör Hakim Denetiminde ayrı ayrı Sandıklarda oy vererek kendi Sektörlerine ait Seçimlerini yaparlar.

Sendika zorunlu Organ Üyelerinin seçiminde Asıl ve Yedek Üyeler almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın Asıl Üyeliğine, onları izleyenler de Organın Yedek Üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞMASI :

MADDE 21- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıllık süre için seçilen 9 Asıl ve 9 Yedek Üye oluşur. Ayrıca 9 Yedek Üye seçilir.

Eğer Sendikanın Kamu Sektöründe birden fazla üyesi varsa seçilecek Asıl ve Yedek Üyelerden birinin Kamu Sektöründen olması mecburidir.

Yönetim Kuruluna seçilecek Tüzel Kişi Temsilcilerinin, o Tüzel Kişilikte veya bağlı olduğu Şirketler Topluğunda Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Başkan, Genel Koordinatör veya Yardımcıları ve Emsal Unvandakiler olmaları, 500'ün üzerinde İşçi çalıştıranlarda Müdür seviyesinin üstünde bir pozisyona sahip bulunmaları şarttır.

Yönetim Kurulu, Seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarında gizli oyla ve salt çoğunlukla bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer. Genel Kurul Dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için o dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden Seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 kez Yönetim Kurulu Toplantısına katılmayan Üyenin bu Sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu Üyeliği sona eren kişi yerine Genel Kurul Seçim Tutanağındaki sıralamada O Organ için en çok oy almış olan İlk Yedek Üye çağırılır. Ancak, Organ Üyeliği sona eren Kişi Kamu Sektörü Temsilcisi ise önce yerine Yedekteki Kamu Sektörü Temsilcisi çağırılır.

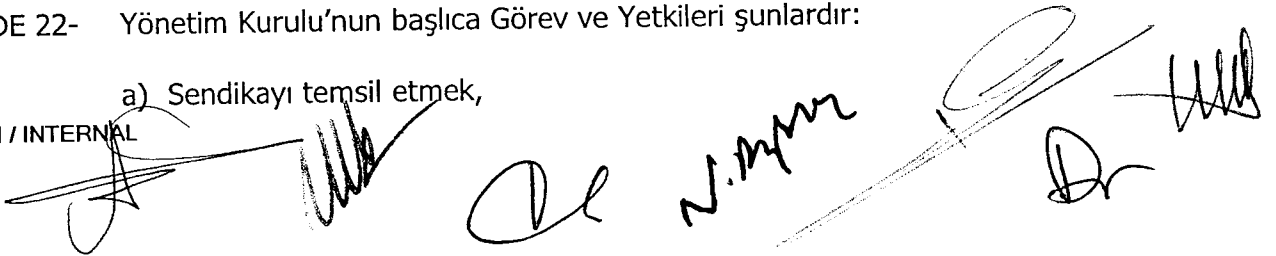
Yönetim Kurulu Üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle Yedeklerinin de getirilmesinde sonra, Üye Tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde Üyelerden birinin başvurması üzerine mahkeme genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere, 4721 sayılı kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyum tayin eder ve görev sürelerini belirler.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 22- Yönetim Kurulu'nun başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

a) Sendikayı temsil etmek,

DAHILI / INTERNAL



- b) Sendikayı Kanun'ların ve bu Anütüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- c) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında Üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek,
- ç) Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde Lokavta Karar vererek uygulanmasını sağlamak.
- d) Sendika Adına Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya Toplu İş Sözleşmesi yapmak için Yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- e) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- f) Bu Anütüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, Üyelerin İşyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tesbit ederek Üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve Sendikanın Yetkili Organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara Üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
- g) Dava açmak, açılmış Davalara katılmak, Sulh olmak, İbra etmek, Davada Feragat veya Davayı kabul etmek, İdari, Adli, Mali ve İcrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda Vekalet vermek,
- h) Bütçeyi ve Faaliyet Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, Faaliyet ve Hesap Raporlarını, yeminli mali müşavir raporunu hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- i) Sendikanın Bütçede derpiş edilen miktardan fazla olarak geliri arttığı takdirde ve lüzumu halinde Bütçenin Gider Fasıllarında da bu artışa uygun ilaveler yapmak,
- j) Personel Kadro ve Ücretleri ile yolluklarını tesbit etmek,
- k) Sendika Teşkilatını kurmak, Personelin tayin, Terfi, Nakil, Tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,
- l) Gerektiği hallerde bilumum Kurullar ile Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantılar ve Temaslar için Temsilciler seçmek,
- m) Gereği halinde Sendika Üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- n) Üyelerin Ticaret Ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile Üyeliğin devamına karar vermek,
- o) Toplantı Gündemini hazırlayarak Genel Kurul'u Olağan ve Olağanüstü olarak Toplantıya çağırarak,
- ö) Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde Gayrimenkul alımı, satımı, rehin, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,
- p) Gerekli gördüğü hal ve konularda Üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- r) Yürütme Kurulu Üyelerini seçmek,
- s) Konfederasyon Genel Kurul'una katılacak Delegeleri seçmek,
- ş) Sendika Demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak,
- t) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- u) Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- ü) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- v) Mevzuat Hükümleri, Anütüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak.



DAHİLİ / INTERNAL

[Handwritten signatures and marks]

- y) Ana Tüzüğün 10. Maddesinde belirlenen esaslar saklı kalmak kaydı ile Sendikanın Vakıflara/ Derneklere/ Birliklere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına girmesine, kurucu ortak olmasına karar vermek.

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

MADDE 23-

- a) Sendikanın Temsili:

Sendikayı Yönetim Kurulu Temsil eder, Yönetim Kurulu'nu Başkan Temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekillerinden biri Temsil görevini yapar.
Sendika adına beyanat vermeye Başkan, yokluğunda Başkan Vekilleri yetkilidir.

- b) Sendikanın İlzımı :

Sendikayı İlzam Başkan ve Başkan Vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan Vekillerinden biri ile Genel Sekreterin müşterek imzaları da Sendikayı İlzam eder. Yönetim Kurulu, Sendikayı İlzam edecek Kimseleri tayin ve tesbite yetkilidir. Sendikayı İlzama Yetkili olanlar İmza Sirkülerinde belirtilir.



YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

MADDE 24-

Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde toplanır. Gerek görülmesi halinde Yönetim Kurulu ayrıca; Başkan, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin 1/3' nün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekillerinden biri yönetir.

Karar Nisabı mevcut Üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce, Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır Üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan Üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI
TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

MADDE 25- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl müddetle seçilen 3 Asıl Üyeden oluşur. Ayrıca, 3 Yedek Üye seçilir.

Üyeler ilk Toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde Üyelerden biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan Yedek Üye getirilir.

DAHİLİ / İNTERNAL

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere ve gerektiğinde toplanır. Kurulun görüşmeleri

gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve Üye Tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

GÖREV VE YETKİLERİ:



MADDE 26- Disiplin Kurulu, Sendikanın Anafütüzüğüne, amaç ve İlkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Üyeleri hakkında soruşturma yapar ve Üyelikten çıkarma dışındaki Disiplin Cezalarını verir ve sonucu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer İlgililere bildirir.

Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar şunlardır:

- İhtar ve Kınama,
- Bir aylık süreyi geçmemek şartıyla Üyenin Sendika Faaliyetlerinden istifade ettirilmemesi,
- Üyenin geçmiş yılda Sendikaya ödediği Aidatın azami % 10' nu geçmeyecek miktarda para cezası.

DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNU OLUŞMASI
TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

MADDE 27- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl süre için seçilen, 3 Asıl Üyeden oluşur. Ayrıca, 3 Yedek Üye seçilir.

Üyeler ilk Toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde Üyelerden biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kararlar Üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan Yedek Üye getirilir. Denetleme Kurulu gerek gördükleri zamanlarda ve her Bütçe Devresini takip eden bir ay içerisinde toplanırlar.

GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 28- Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Sendikanın Defterlerini, Muamelelerini, Hesaplarını, yapılan sarfiyatın Kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
- Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen Kurula bir Raporla bildirmek,

DAHILI / INTERNAL

- d) Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulu Olağanüstü Toplantıya çağırmasını istemek,
e) Denetleme Kurulu Raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

DİĞER ORGANLAR:

MADDE 29- Diğer Organların görev, yetki ve Toplantı zamanları:

A) YÜRÜTME KURULU:

Yürütme Kurulu Yasa ve Tüzük'te Yönetim Kurulu'na tanınan Yetki, sorumluluk ve devredilmez görevler dışında kalan Sendika Faaliyetlerini Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Madde 9/2 kapsamı içinde yürütmek üzere kurulur.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu'nca seçilecek iki Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Sekreter olmak üzere 4 Üyeden teşekkül eder. Kurul'un Başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır. Yürütme Kurulu asgari ayda bir defa toplanır. Aldığı kararlar Yürütme Kurulu Karar Defterine işlenir ve Üyelerce imzalanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun olduğu tarafın kararı geçerlidir. Muhalif Üyeler gerekçelerini yazılı olarak Karara dercetmek mecburiyetindedirler.

Yürütme Kurulu Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

B) DANIŞMA KURULU :

Danışma Kurulu, TÜGİS üyeleri ile, gıda/içecek sektöründe bulunan, TÜGİS' e potansiyel üye olma kıtasında yer alan firmalarla, bu sektöre hizmeti geçmiş/katkıda bulunmuş kişilerden oluşur.

Danışma Kurulu, TÜGİS Merkezinin bulunduğu şehirde veya üyelerin toplu olarak bulunduğu İllerde, Yönetim Kurulu Kararı ile toplanır. Toplantıda nisap aranmaz. Danışma Kurulu istisari bir organ olup, kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulu' nda yer alacak firma/kuruluş ve kişileri Yönetim Kurulu belirler.

TEMSİLCİLİKLER

KURULMASI, KALDIRILMASI
GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 30- Gıda Sanayi İşkolu İşverenlerinin yoğunlukla buldukları İllerde, İlçelerde Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un Kararıyla Temsilcilikler kurulabilir.

Temsilciler, Üyeler arasından seçilir. Bir mahalde Gıda Sanayi İşkolu İşverenlerinin azalması halinde, birinci fıkradaki usule uyularak o mahalde kurulmuş bulunan Temsilcilikler kaldırılabilir.

TEMSİLCİ SAYILARI:

MADDE 31- Temsilciliklerin Üye sayısı, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

SEÇİM, GÖREV VE YETKİLERİ:

DAHILI / INTERNAL



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

MADDE 32- Sendika Temsilcileri, Temsilcilik açılan mahaldeki Sendika Üyeleri tarafından ve kendi aralarından seçilir. Temsilciliklerin görev ve yetkileri Yönetim Kurulu teklifi üzerine Genel Kurul'un Kararıyla tespit edilir.

**BÖLÜM – 4 –
GENEL SEKRETERLİK**



GENEL SEKRETER:

MADDE 33- Genel Sekreter ve Yardımcısının tayini ve görevine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Görevi; Sendika Faaliyetlerini, Anatüzük, Yönetmelikler ve Organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektedir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim ve Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantılarına katılır; ancak Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarında oy kullanamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ:

- Madde 34-
- Sendika Bürosunu Yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,
 - Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışması ve işlemlerini temin etmek,
 - Sendika hesaplarının genel kurul ve yönetim kurulu kararları ile ilgili mali mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak,
 - Sendika Organlarının kararlarını yürütmek,
 - Sendika Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,
 - Görüşülmesi gereken konuları tespit ile gerektiğinde Yürütme Kurulu'nu Olağanüstü Toplantıya çağırarak,
 - Aidatların, Vesair Gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya Yeni Gelir Kaynakları aramak,
 - Tanzim edilecek Bilanço ve Mali Durumu Yönetim ve Yürütme Kurulu'na bildirmek.
 - Yönetim Kurulunca kendisine verilecek görevleri gerçekleştirmek.

SERVİS VE BÜROLAR :

MADDE 35- Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, Faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin Teklifi ve Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Genel Sekreter'e bağlı, Merkezde ve diğer İllerde gereği kadar Büro ve Bürolarda Servisler kurulabilir.

Büro ve Servislerin Yönetim ve Denetim Usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

DAHİLİ / INTERNAL

**BÖLÜM – 5 –
MALİ HÜKÜMLER**



GELİRLER:

MADDE 36- Sendikanın Gelirleri:

- Üyelik ve destek aidatları,
- Tüzükte belirtilen faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri ,mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardır.

AİDAT:

MADDE 37- Üye yıllık Aidatı T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının her yıl tespit ettiği asgari ücretin Genel Kurul'un yapıldığı yılın son altı ayında geçerli olan miktarı esas alınarak tam sayı bir katsayı ile çarpılarak tespit edilir. Örneğin 4×Asgari ücret tutarı gibi.

Genel Kurul aidat sistemini tespit ederken bir tavan bir de taban belirler. İki Genel Kurul arasındaki yıllardaki aidat artışları resmi enflasyon değerleri ve/veya ekonomik durum dikkate alınarak Yönetim Kurul Kararı ile yapılır.

Aidatın ödeme şekli ve zamanı Genel Kurul'a sunulan bütçe talimatında gösterilir.

Üyelik aidatının Genel Kurul Kararıyla değiştirilmesi halinde bu değişiklik Anayasa değişikliğine gerek kalmaksızın madde metnine işlenir.

MAL BİLDİRİMİ:

MADDE 38- Sendika Başkanları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların sendikada ki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer. Noterden alınan belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır ve Denetleme Kurulu Üyeleri tarafından imza edilir.

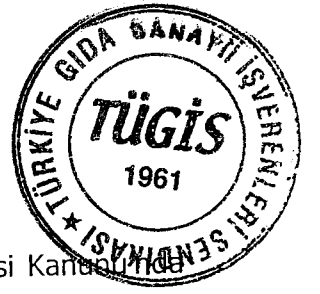
GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI:

MADDE 39- Sendika tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır.

Sendika Gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilir.

Zorunlu Giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş 3 yıllık süreyi kapsayan dönem bütçesinin % 3'ünü geçemez.

DAHİLİ / INTERNAL



GİDERLER:

MADDE 40- Sendikalar, gelirlerini amaçları ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar. Sendika, Yönetim Kurulu Kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurtiçi ve yurtdışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut , eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilirler. Sendikanın harcamaları, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Ücret, Isıtma, Elektrik, Kira, Vergi, Sigorta Primleri gibi mutad harcamalar bu yetkinin dışındadır.

Her harcama için Belge şarttır.

Demirbaş Sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme Envanter Defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

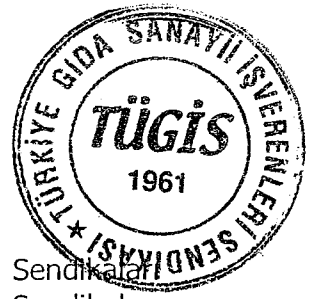
Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenir.

Demirbaşların Satış terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar:

- Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş Demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel Sekreterlik yetkilidir.
- Satışına karar verilen Demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bu tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak, birden fazla alıcısı bulunmayan Demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.
- Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan Demirbaşın tespiti ve terkini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek Demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
- Satış ve terkini yapılacak Demirbaş için tutulacak tutanakta Demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, Demirbaş kaydı kapatılır.

MADDE 41- Sendikanın Denetimi ve Şeffaflık
Denetim , kanun ve sendika tüzük hükümlerine göre denetleme kurulu tarafından yapılır.
Gelir ve giderlere ilişkin mali denetimler, en geç iki yılda bir serbest muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanuna göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır.

DAHILI / INTERNAL



FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA
HALİNDE MALLARIN DEVRİ:

MADDE 42- Sendikanın feshi veya infisahı tarihinde Sendika Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Üyesi ise Mal Varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu'na devredilir.

- Devir Türkiye İşveren sendikaları Konfederasyonu'nca kabul edilmediği takdirde,
- Sendika fesih veya infisahı tarihinde Türkiye İşveren sendikaları Konfederasyonu Üyesi değilse,
- Sendika Mahkeme Kararı ile kapatılırsa,

Tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

MADDE 43- Aylık Faaliyet raporları ile Üç Aylık Muvakkat Bilançolar en geç 3 ayda bir Denetim Kurulu Başkanına gönderilir.

MADDE 44-

KURUCULAR:

<u>a) Ad ve Soyadları</u>	<u>b) Meslek ve Sanatları</u>	<u>c) İkametgâhları</u>
SN. FUAT TAYLAN	KONSERVE İMALI	İŞ ADRESİ; AYVANSARAY BALAT DEMİRHİSAR CAD. 54, EV ADR: ŞİŞLİ EMEKİZİ AYGAN APT.
SN. ERDEŞİZ UZUNOĞLU	KONSERVE İMALI	İŞ ADR: BALAT MÜRSEL PAŞA CAD. 128, EV ADR: BALAT KÖPRÜBAŞI NO.25
SN. BEHİÇ BESLER	BİSKÜVİ İMALI	İŞ ADR: SIRKECİ YENİ POSTAHANE ARKASI HOCAKASIM KÖPRÜ SOK.3, EV ADR: SULTANAHMET, BİNBİRDİREK PİYERLOTİ CAD. 19 D.8
SN. KEMAL DEDEOĞLU	HUBUBAT ÖĞÜTME	İŞ ADR: EYÜP, BAHARİYE CAD. 124, EV ADR: MAÇKA, SPOR CAD. SARP APT. NO.10
SN. KEMAL GÜRAY	UN İMALI	İŞ ADR: HALCIOĞLU YEPİNAK UN FABRİKASI YEMİŞÇİ SOK. BURHANIYE HAN, EV ADR: SELAMİÇEŞME MUSTAFA MAZHAR BEY SOK. NO.31 GÜL APT. K.5 D.13

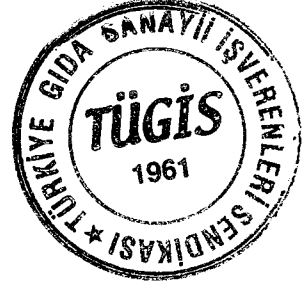
DAHILI / INTERNAL

[Handwritten signatures and marks]

SN. İSMAİL SEZER	GLİKOZ VE NİŞASTA İMALI	İŞ ADR: KANTARCILAR ODUNKAPI
SN. MUAMMER ERİŞ	YAĞ İMALI	İŞ ADR: BAKIRKÖY FİŞEKHANE CAD. 11-25, EV ADR: GÜMÜŞKONAK, GÜMÜŞSUYU 44/5
SN. ORHAN GÖKER	BİSKÜVİ İMALI	İŞ ADR: SİRKECİ MUHZİRBAŞI SOK. GÜZEL HAN NO.7-8 EV ADR: BAĞDA CAD. 294/1 D.9 GÖKER APT. CADDEBOSTAN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DAHİLİ / INTERNAL

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]