

# TÜRKİYE EKMEK ÜRETİCİLERİ İŞVERENLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### SENDİKANIN ADI:

#### MADDE 1-

Sendikanın Adı: “~~Türkiye~~ Ekmek Üreticileri İşverenleri Sendikası ” dır. Kısaltılmış adı “  
TEÜS ” dir.

### SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

#### MADDE 2-

Sendikanın merkezi İSTANBUL’da, MURAT MAH. KOSOVA CAD. NO: 47/A BAYRAMPAŞA/İSTANBUL adresindedir. Sendikanın Merkezinin başka bir ile nakli, genel kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur. Aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Sendika, gerekli görmesi durumunda şube açabilir.

### SENDİKANIN FAALİYET İŞ KOLU:

#### MADDE 3-

Sendikanın İş Kolu, 2 no’lu “ GIDA “ İş Koludur ki bu kolda faaliyet gösteren ekmek ve unlu mamül üretenleri kapsar.

### SENDİKANIN AMACI:

#### MADDE 4-

Sendikanın amacı, iş kolunun belirtilmiş alanında faaliyet gösteren işverenleri, Sendika çatısı altında toplamak; güçlerini, tecrübelerini, imkanlarını birleştirerek üyelerin ekonomik ve sosyal açıdan daha da güçlü olmalarını sağlamak; ekonomik, sosyal ve kültürel menfaatlerini dayanışma ve işbirliği yoluyla birlikte korumak ve geliştirmek. Üyelerin yardımlaşmasına destek olmak üzere, ekonomik ve sosyal ortamlarda buluşturarak karşılıklı mal ve hizmet alışverişini sağlamak ve arttırmak. Yürütme ve yasama organlarının hukuka aykırı düzenleme, işlem ve eylemlerinden, üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak üzere gerek ilgili makamlarda, gerekse yargıda üyelerini temsil etmek veya müdahil olmak. Üyelerin ve işkolunun ihtiyaçlarını gidermek ve müşkülâtını halletmek üzere yasal mevzuatın düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapmak, girişimde bulunmak.

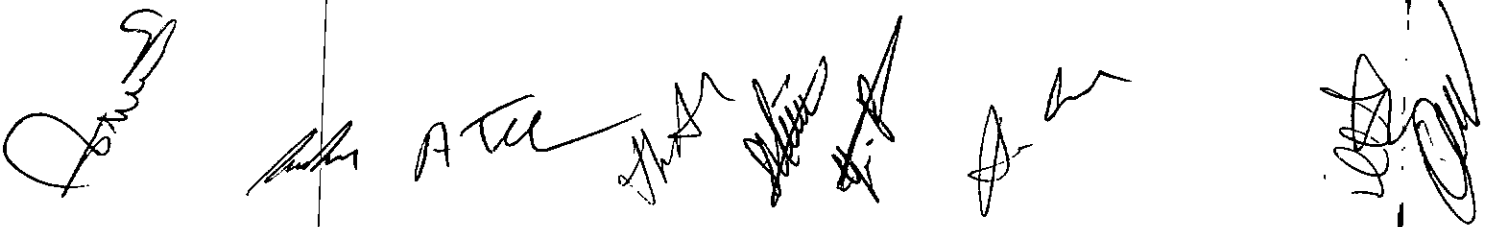
Üyelerinin çalışma ortamında sosyal, ekonomik ve kültürel hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek. İş kolunun belirtilmiş alanında kurulmuş veya kurulacak işyerlerinin sürdürülebilir, verimli ve uyumlu çalışmasına, müreffeh çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak. İş kolunun belirtilmiş alanında çalışma ortamında adalet ve huzurun tesisine ve devamının teminine yönelik çalışmalar yapmak. Türk ekonomisinin ve iş kolunun belirtilmiş alanında sektörünün gelişimine bu iş kolundaki sahalarda yardımcı olmak. Bu sektöre katkıda bulunmak üzere üyelerine destek vermek. Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri akdetmek, işverenler ile işçiler ve işçi sendikaları arasında çalışma barışı oluşmasını teşvik etmek, devamını temin etmek ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.

## ÇALIŞMA KONULARI:

### MADDE 5-

Sendika, amacını gerçekleştirmek maksadıyla Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen ve diğer mevzuata göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda mevzuata uygun her türlü muamelat, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bunun yanında aşağıda belirtilen konularda ve benzeri alanlarda faaliyet gösterir :

- 1) Üye İşverenlerin Sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar.
- 2) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek üzere çalışmalar yapar.
- 3) Toplu iş uyuşmazlıkları vukuunda, ilgili makam ve mercilere, hakem, resmi arabulucu ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur; temsilci gönderir; mevzuat hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.
- 4) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten veya üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan uyuşmazlıklarda mevzuat hükümleri dâhilinde icabında dava açar ve bu münasebetle açılmış olan davalarda husumete ehil olur. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi durumu, bu yetkiyi etkilemez.
- 5) Ferdi ilişkilerden doğan davalarda üyelerine her türlü adli ve hukuki yardımda bulunur.
- 6) Kanunun cevaz verdiği hallerde lokavt ilan eder, lokavtı idare eder, kaldırabilir ve benzeri yetkileri kullanır. Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde veya yasa dışı uygulamalarda idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur. Ülkenin genel politikasına zarar vermemek kaydıyla üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak ve kazanımlar elde etmek amacıyla yasal haklarını kullanır.
- 7) Grev ve lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde Genel Kurulca kabul edilen miktarda, yönetmelik esasları dairesinde bu fondan üyelerine ödemedede bulunabilir.
- 8) Amacı ile ilgili Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara mevzuat hükümleri çerçevesinde üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir. Kanunlar ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara temsilci gönderir.



9) Sendika üyelerinin ve Personelinin, mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek, çalışma mevzuatı, işveren ile işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, kişisel gelişim, iş değerlendirmesi, iş güvenliği ve işçi sağlığı gibi konularda kurs, seminer, panel, açık oturum, konferans ve benzeri faaliyetler tertipleyebilir veya tertiplenen faaliyetlere katılabilir.

10) İş kolunun belirtilmiş alanında adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı oluşturmak için çalışmalar yapar ya da yaptırır; ayrıca amacıyla ilgili konularda araştırmalar yapar.

11) İş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar; ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır; üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir; gerektiğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur; kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi açısından üyelerine destek ödemesinde bulunur ve sonuçlarını izler.

12) Amacı ile ilgili yazılı, işitsel, görsel ve elektronik olarak bütün haberleşme ve iletişim araçlarını kullanır. Bu bağlamda basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayın faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir. Radyo ve televizyon kanalları kurabilir, kurulmuş olan kanallara program yapabilir, yaptırabilir. İnternette web sayfası ve benzeri siteler açabilir; gazete, dergi, radyo, internet ve billboard'lara ilan verebilir veya benzeri her türlü işlem, teşebbüs ve görevleri mevzuat çerçevesinde yapabilir.

13) Üyelerinin faydalanmaları için kütüphane, spor, sağlık ve dinlenme tesisleri gibi sosyal tesisler kurabilir.

14) Üyelerinin ve mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini arttırmak için çalışır; çalışma mevzuatı kapsamındaki zorunlu eğitimler ile diğer mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılar; bu amaçla eğitim birimleri veya vakfi kurabilir; kurulu vakıflara üye olabilir veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılabilir, üye olunan vakıflardan ayrılabilir. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla eğitim ve yardım amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olabilir.

15) Herhangi bir bağışta bulunmaksızın ve nakit mevcudunun yüzde onunun aşmamak kaydıyla, üye İşverenlerin ve Personelinin yararlanması için Kooperatif kurulmasına yardımcı olabilir.

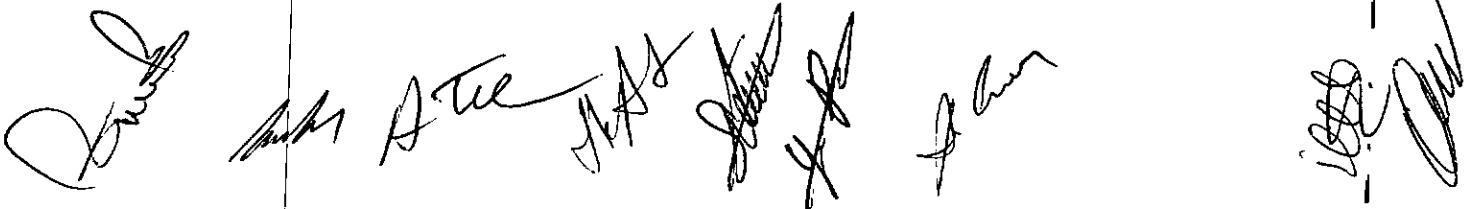
16) Nakit mevcudunun toplamının yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapabilir.

17) İş kolunun belirtilmiş alanındaki hukuki faaliyetler ile, çalışma ilişkileri ve ilgili mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur. Hukuka aykırı mevzuat çıkması durumunda hukuka aykırılığın giderilmesi için yasal yollara başvurur.

18) Çalışma şartlarını ülke ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır. İş kolunda örnek iş şartlarını gerçekleştirmeye çalışır. Ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yaparak işçilere sürekli ve uzun vadeli refah sağlamaya gayret eder.

19) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıklarda arabulucu sıfatıyla veya hakem yolu ile çözümlenmek üzere teşebbüs ve faaliyette bulunabilir. Gerekli gördüğü durumlarda varacağı sonucu bir kararla saptar ve yayımlar.

20) Yürürlükteki mevzuata uygun olmak şartıyla, sendika amaç ve konusunun gerektirdiği her türlü menkul veya gayrimenkul malları iktisap edebilir, satın alabilir, intifa veya irtifak hakkı alabilir, kiralayabilir.



Mülkiyetindeki malları satabilir, kiraya verebilir; menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir. Başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fek edebilir; mevzuata uygun olarak her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

21) Üyelerini desteklemek üzere fonlar ve dayanışma sandıkları kurar. Kurulan yerli ve yabancı fonları, teşvikleri, finansal modelleri ve kredi imkanlarını araştırır ve üyelerinin bu imkanlardan istifade etmesini sağlamak üzere çalışmalar yapar.

22) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını ıslah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.

23) İş kolunun belirtilmiş alanının gerektirdiği maddi, manevi ve sosyal himayeyi temin etmek için bu işkolunu temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temaslarda bulunur ve üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.

24) Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.

25) Çevrenin korunması, çevreyle ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, karbon salımının azaltılması, atıkların bertarafı, geri dönüşümü ile ilgili çalışmalarında üyelerine destek olur.

26) Mesleki eğitim başta olmak üzere üyelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunabilir, öğrencilere Sendika veya kurulacak vakıf aracılığı ile burs verebilir.

27) Üyelerinin ve mensuplarının çalışma konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak amacıyla faaliyette ve destek ödemesinde bulunur.

28) Şube ve temsilcilik açabilir ve amacı ile ilgili sair her türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÇIKARILMA

#### ÜYE OLMA:

#### MADDE 6-

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunun belirtilmiş alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi tüm İşverenler, Sendikaya üye olabilirler.

Sendika üyelik başvurusu sendikaya yazılı olarak yapılır. "Tüzel kişi" işveren, başvuru ile birlikte tüzel kişiliğin temsil belgelerini ve sendika yönetim kurulunun talep edeceği bilgi ve belgeleri ibraz eder.

Üyelik talebi, Sendika Yönetim Kurulunun kabulü ile mümkün olur. Üyelğe kabul kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir. Üyelğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulunun üyelğe kabul tarihidir.

Üyelik başvurusu sendika yönetim kurulu tarafından reddedilirse ret kararı e-Devlet kapısı üzerinden gerekçesi ile birlikte Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir!

Üyelik başvurusu kabul edilmeyenler bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilirler.

Üyelik başvurusu, 30 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

İş kolunun gelişmesine ve/veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun Kararı ile "FAHRİ ÜYELİK" unvanı verilebilir.

Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödememezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

## ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÇIKARILMA:

### MADDE 7-

Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimini sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişi olması halinde başvuru dilekçesine, tüzel kişiliğinin yetkili organının çekilmeye ilişkin almış olduğu karar eklenir. Çekilme, çekilme bildiriminin sendikaya ulaşmasından bir ay sonra geçerli olur. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır. Çekilme bildirimini mevzuatta öngörülen şekilde Bakanlığa bildirilir.

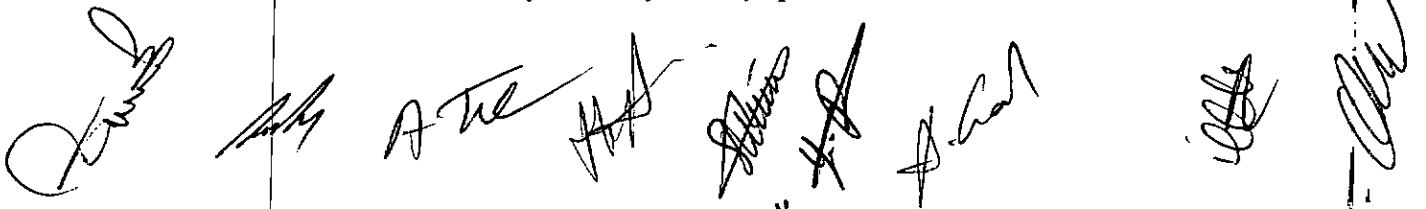
I- Üyelikten çekilme ve çıkarılma hususlarında ilgili mevzuat ve sendika ana tüzük hükümleri uygulanır.

II- Bir üyenin sendikadan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine, Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir.

Çıkarılma kararı mevzuata uygun şekilde Bakanlığa bildirilir ve çıkarılan üyeye tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. İtiraz halinde Mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder. Çıkarılmak üzere Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz. Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı sebeplerden birine istinaden yapılabilir:

- Milli ve mesleki menfaatlere ve Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,
- Bu Ana Tüzük ve buna istinaden çıkarılacak İç Yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde en az üç defa ihtar almış olmak,
- İşçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmelerinin tadili anlamını taşıyan anlaşma veya protokol yapmak.
- Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunan dernek veya herhangi bir kuruluşta üye olmak veya çalışmak,
- Sendikanın veya üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici söz, fiil ve davranışlarda bulunmak,
- Sendikaya verilmesi gereken aidat ve sair mali mükellefiyetlerini makbul ve muteber bir sebep olmadan -Bu sebebin takdiri Yönetim Kuruluna aittir- üç aydan fazla geciktirmek ve ihtarla rağmen bunları ödememek veya yerine getirmemek.

Bu maddenin h) bendine göre Sendikadan çıkarılanların, tekrar müracaat etmeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyelik kayıtları yapılabilir.



Diğer bentler sebebiyle çıkarılma hallerinde ise Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurul Kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilir.

Ancak sendikandan çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurullarda görüşülebilmesi için, çıkarılma sebebinin ortadan kalktığına dair kesin kanaat getirilmesi gerekir.

## **ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER:**

### **MADDE 8-**

İşveren veya işveren vekilliği sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelik ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

“Tüzel kişiliği” temsilen işveren vekili sıfatıyla Sendikada görev almış olanların, sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevi sona erer ancak “tüzel kişiliğin” sendika üyeliği düşmez.

## **ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK:**

### **MADDE 9-**

Bir üst kuruluşa üye olma veya üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul Kararına bağlıdır. Bu karar, Sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Üst kuruluş üyeliğinden çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlik kazanır.

## **ULUSLAR ARASI ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK:**

### **MADDE 10 –**

Sendika, tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

## **SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ:**

### **MADDE 11-**

Sendikanın bir başka sendikaya katılması veya birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendika üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın, kendiliğinden, katılım yapılan veya yeni meydana getirilen Sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır. Katılımın yapıldığı veya yeni meydana getirilen Sendika, durumu bir ay içinde Bakanlığa bildirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### ÜYELERİN HAKLARI:

#### MADDE 12 –

Üyeler, mevzuat, Ana Tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış olan bütün haklardan yararlanabilirler. Ancak, yürürlüğe girecek olan ve/veya prosedür çerçevesinde gerçekleştirilecek destek ve fonlardan yararlanabilmeleri için tespit edilmiş bekleme sürelerine uymakla yükümlüdürler.

### ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

#### MADDE 13-

##### A) Genel Yükümlülükler :

Üyeler,

- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak; birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı,
- Ana Tüzüğe ve Ana Tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt eder.

##### B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; Sendika üyeleri işçi sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

##### C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine, Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

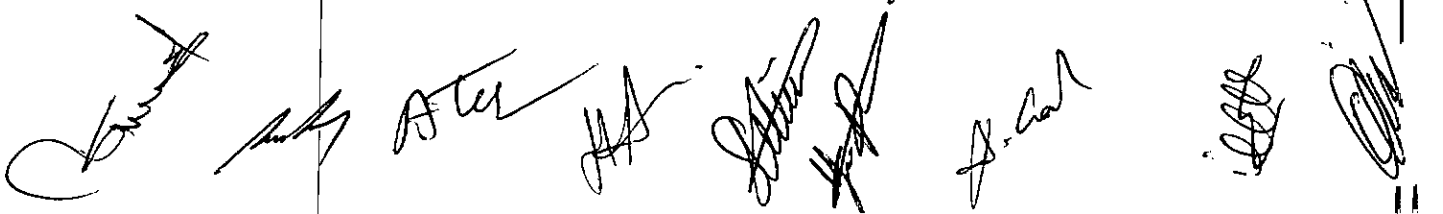
##### D) Mali Yükümlülükleri:

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde üye, borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme mazeretini, kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödemiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, gecikme zammı uygulanıp uygulanmayacağına karar verme yetkisi Yönetim Kurulu'ndadır. Şu kadar ki gecikme zammına uygulanacak oran, reeskont faizine uygulanan oranı geçemez.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazereti olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yollarıyla tahsili cihetine gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulundan isteyebilir.



Bu isteğin Yönetim Kurulu'nca incelenebilmesi için, üyenin ödeme süresi içinde yazılı olarak talepte bulunması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgeleri talebine eklemesi gerekir.

Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, erteleme isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen on beşinci günü akşamına kadar, bu maddenin D) fıkrasının ilk üç paragraf hükümleri uygulanmaz.

## **BÖLÜM 4**

### **SENDİKANIN ORGANLARI VE TEŞKİLAT**

#### **SENDİKANIN ORGANLARI:**

##### **MADDE 14-**

Sendikanın organları şunlardır:

##### **A) Zorunlu Organlar:**

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetleme Kurulu,
- 4- Disiplin Kurulu,

##### **B) Diğer Organlar**

Yönetim Kurulunun Teklifi ve Genel Kurulun Kararı ile gereken diğer organlar kurulabilir.

Bu Organlar:

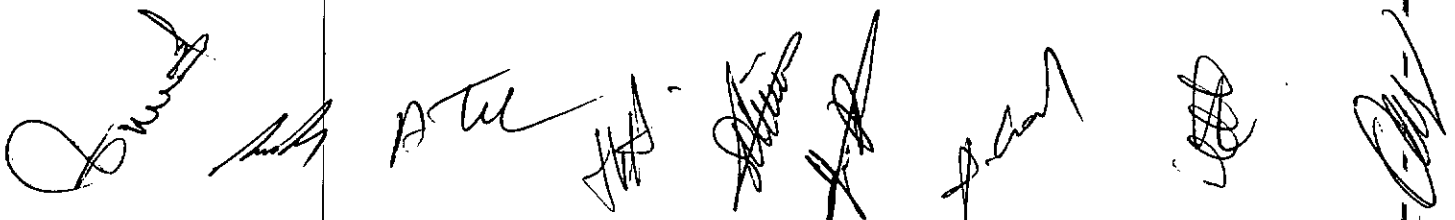
- 1- Yüksek Danışma Kurulu,
- 2- Şubeler,
- 3- Temsilcilikler,
- 4- Genel Sekreterlik,
- 5- Servis ve Bürolar,
- 6- Gerekli görülen hallerde başkaca organlar oluşturulabilir.

#### **ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI:**

##### **MADDE 15-**

Genel Kurulda Organlara yalnızca "gerçek kişiler" seçilir. Bu sebeple sendika üyesi "tüzel kişiler" Genel Kurulca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organa başka bir temsilcisini görevlendiremez. Zorunlu organlara seçilecek kişilerin Kanunun 6. Maddesinde belirtilen suçlardan mahkûm edilmemiş olması şarttır.

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerçek kişi işveren olmak veya üye işveren tüzel kişi ise tüzel kişiliği birinci derecede temsil ediyor olmak şarttır.





## ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

### MADDE 16-

Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- 1- Genel Kurulun karar vermesi,
- 2- Seçim döneminin sona ermesi,
- 3- Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- 4- Üyenin ölümü,
- 5- Üyenin veya temsil ettiği "tüzel kişinin" Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- 6- Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu "tüzel kişi" ile ilişkisinin kesilmesi,
- 7- Genel Kurul dışındaki organlardaki üyenin milletvekili veya belediye başkanı seçilmesi.

## YEDEKLERİN GÖREV ALMASI:

### MADDE 17-

Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlardan birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada, o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

### A) 1- GENEL KURUL

#### KURULUŞU:

### MADDE 18-

Sendika Genel Kurulu, üyelere oluşur ve Sendikanın en yetkili karar organıdır.

- a) Sendika üyesi gerçek kişiler, Genel Kurul Toplantılarına bizzat katılırlar.
- b) Sendika üyesi "tüzel kişiler" Genel Kurul toplantılarında kural olarak statülerine göre 1.derecede imza yetkisine sahip ve temsil yetkisini haiz bir temsilci vasıtasıyla temsil edilirler. Ancak, "tüzel kişiler" gerekli gördükleri takdirde münhasıran o Genel Kurulda geçerli olmak üzere şirket yetkililerinden birisine özel temsil yetkisi vererek de kendilerini Genel Kurulda temsil ettirebilirler. Şu kadar ki tüzel kişiyi Genel Kurulda bu şekilde temsil edecek kişinin, şirket imza sirkülerinde ismi bulunan yetkililer arasından belirlenmesi şarttır.
- c) Yetki Belgeleri Genel Kurul toplantısından evvel Sendika Merkezine gönderilir.
- d) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.
- e) Genel Kurulda yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurula katılan üyelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

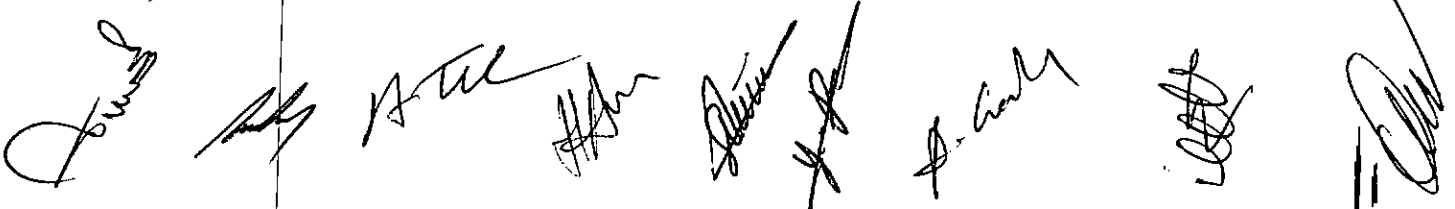
f) Genel Kurulu, Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekili veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse, Başkanlık divanının seçimine geçilir.

## GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

### MADDE 19-

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyelerini seçmek,
- 2- Ana tüzük değişikliklerini karara bağlamak,
- 3- Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını karara bağlamak,
- 4- Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek,
- 5- Sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 6- Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit miktarını belirlemek,
- 7- Gündemindeki maddeleri ve gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,
- 8- Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 9- İşveren Konfederasyonlarına üye olma ve üyelikten çekilme hakkında karar verme,
- 10- Aynı iş kolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar verme,
- 11- Sendikanın, uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu, üyesi olması veya üyelikten çekilmesi hakkında karar verme,
- 12- Gerekliğinde şube açma, şube kapatma, sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek,
- 13- Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
- 14- Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 15- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal haklarını tespit etmek,
- 16- Mevzuatta veya bu Ana Tüzük'te Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karar bağlanması,
- 17- Üyelikten çıkartma kararı vermek,
- 18- İhtiyaca göre zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilmemek kaydıyla başka organlar kurmak,
- 19- Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
- 20- Yönetmelikleri kabul etmek,
- 21- Toplam nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak için karar almak,
- 22- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 23- Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,



## GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI, YERİ ve GÜNDEMİ:

### MADDE 20-

- I- Olağan Genel Kurul dört yılda bir en geç Nisan ayı içinde toplanır.
- II- Genel Kurul toplantılarının hangi ilde ve nerede yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir. Toplantı yerinin belirlenmesinde üyelerin çoğunluğunun hangi bölgede veya illerde olduğu nazara alınarak, yüksek katılımın sağlanması amaçlanır.
- III- Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurul veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, 60 gün içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantısı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.
- IV- Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu altmış gün içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 12. maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

### DAVETİN ŞEKLİ:

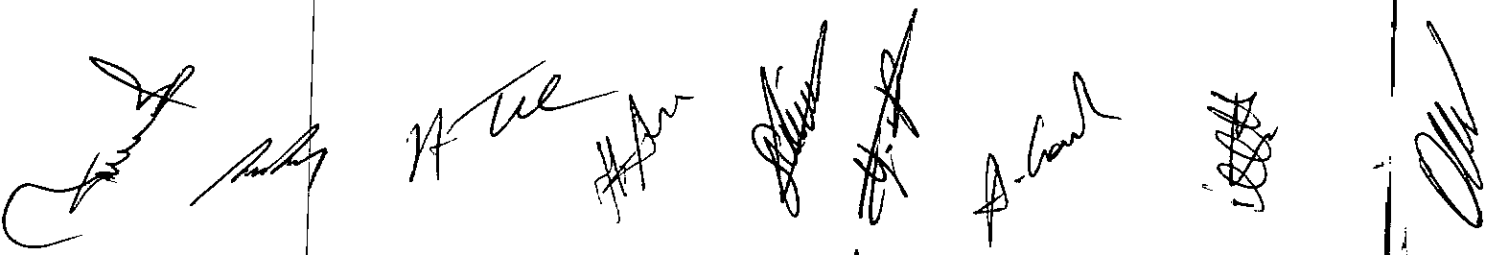
### MADDE 21-

- I- Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- II- Genel Kurul toplantısının tarihi, yeri ve gündemi en az on beş gün evvel üyelere yazı ile bildirilir.
- III- İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en az on beş gün önce, genel kurula katılacaklara gönderilir.

### TOPLANTININ NİSABI:

### MADDE 22-

- I- Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Üye ve temsilci olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar.
- II- Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde; üye tam sayısının üçte ikisinin hazır bulunduğu anlaşılırsa, genel kurul toplanmış sayılır.
- III- İlk çağrıda, I ve II. fıkralarda belirtilen nisap temin edilmezse Genel Kurul en az 7, en çok 15 gün sonra toplantıya çağrılır.
- Genel Kurulun ikinci toplantısına katılacak üye sayısı; üye tam sayısının en az üçte biridir. Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde ise üye tam sayısının üçte ikisidir.



## GÜNDEM:

### MADDE 23-

A) Genel Kurul toplantılarında yalnızca gündemdeki konular görüşülür.

Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Gündeme madde eklenmesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gerekir.

B) Olağan Genel Kurulun gündemi en az aşağıdaki konuları kapsar;

1- Başkanlık Divanı'nın seçimi,

2- Açılış konuşmaları,

3- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,

4- Bilanço ve Faaliyet Raporunun onanması,

5- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası,

6- Yeni Dönem Bütçesinin kabulü,

7- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespiti,

8- Teklif ve Temenniler,

9- Seçimler;

a) Yönetim Kurulu,

b) Denetleme Kurulu,

c) Disiplin Kurulu üyelerinin seçimi.

C) Olağanüstü toplantı gündeminde 20. Maddenin III. fıkrasına göre çağrı yetkisine haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

## BAŞKANLIK DİVANI:

### MADDE 24-

Genel Kurulu, Sendikanın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda Başkan Vekillerinden biri veya Yönetim Kurulu Başkanının görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir başkan, iki kâtip seçilir. Başkanlık divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini yönetmek, seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

## KARARLAR:

### MADDE 25-

I- Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde, karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Her üyenin veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

II- Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde üyelere gönderilir.

## GENEL KURULLARDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR:

### MADDE 26-

1- Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

2- Zorunlu organların seçiminde:

a) Gerçek kişi üyelerce nüfus cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,

b) Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri Temsil Belgesi ile nüfus cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,

İbrazı ve üye listesindeki isminin ya da unvanının karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanır.

3- Sendika zorunlu organların üyelerinin seçiminde asıl üyeliğe aday olanlar ile yedek üyeliğe aday olanlar ayrı ayrı belirlenir. Seçimi yapılan organın asıl üyeliğine aday olanlar arasından en çok oy alanlar asıl üyeliklere, yedek üye adayları arasından en çok oy alanlar ise yedek üyeliğe seçilmiş sayılırlar.

4- Oyların eşitliği halinde, seçim sandık kurulu başkanı ad çeker.

5- Seçilen üyelerin bu sıfatı, bir sonraki olağan Genel Kurul Toplantısına kadar devam eder.

### A) 2- YÖNETİM KURULU

## YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

### MADDE 27-

a- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen beş üyeden teşekkül eder.

b- Sendika üyelerinin gösterecekleri adaylardan, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurul'ca seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulu'nda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar. Yedeklerle de boşluklar doldurulamazsa yeniden seçim yapılır.

d- Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve uygun gördükleri sayıda Başkan Vekili seçer.

e- Yönetim Kurulu Başkan ve vekillerinin seçildiği toplantıda mali işlerden sorumlu olmak üzere kendi aralarından bir sayman üye seçer.

f- Sendika üyesi İşverendeki görevi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin, Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelikleri sıfatı da kendiliğinden sona erer.

g- Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutad Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

h- Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelere her birinin iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

### **SENDİKANIN TEMSİLİ:**

#### **MADDE 28-**

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu Başkan temsil eder; yokluğunda başkan Vekili temsil görevini yapar. Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir.

### **SENDİKANIN İLZAMI:**

#### **MADDE 29-**

Yönetim Kurulu, Sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

### **TOPLANTI VE KARAR NİSABI:**

#### **MADDE 30 –**

I-Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa toplanır.

II-Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

I- Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

II- Kurul Toplantılarını Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekili yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

III- Yönetim Kurulunda her üyenin bir (1 ) oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye, yerine temsilci gönderemez;

IV- Karar nisabı, mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf, bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

V- Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

## GÖREV VE YETKİLERİ:

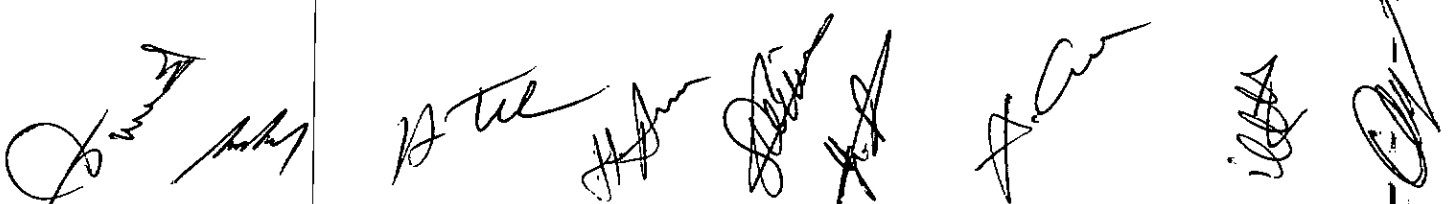
### MADDE 31-

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendikayı temsil etmek,
- 2- Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak,
- 3- Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, kalkınma planı ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak,
- 4- Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak,
- 5- Sendikayı mevzuatın ve Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- 6- Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- 7- Bu Ana Tüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarıncı alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
- 8- Gereğinde dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, mali ve adli takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda Avukata vekâlet vermek,
- 9- Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek,
- 10- Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,
- 11- Talep edilmesi halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,
- 12- Sendika adına çerçeve sözleşme, Grup Toplu İş Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,
- 13- Toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş sözleşmesi, çerçeve sözleşme yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,
- 14- Gerektiğinde grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre üyelere ödeme yapmak,
- 15- Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek,
- 16- Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kuruluna olağan ve/veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 17- Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- 18- Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak, kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,



- 19- Yürütme komitesi üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek,
- 20- Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak ve Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak,
- 21- Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak,
- 22- Gerekli gördüğü hal ve konularda, üyelerinden biri veya birkaçını yahut yürütme komitesi ile temsilcilikleri, Sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek,
- 23- Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler ve komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak,
- 24- Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurt dışı temaslar için temsilcilikler veya üyeler seçmek,
- 25- Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek,
- 26- Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- 27- Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek unvan değişikliği halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına karar vermek,
- 28- Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- 29- Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- 30- Sendika teşkilatını kurmak, personeli tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,
- 31- Bütçe dâhilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile Genel Kurul'ca belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, bu madenin 22. ve 23. bentlerinde belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek,
- 32- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak,
- 33- Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç, menkul ve hizmet alımına ve satımına karar vermek,
- 34- Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği, ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 35- Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak,
- 36- Genel Kurul kararıyla, toplam nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yardım etmek,
- 37- Amacı ile ilgili olarak, mevzuat çerçevesinde üyelerin ortak ekonomik, mesleki, idari, sosyal ve kültürel hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, teknik konulardaki gelişmeleri takip için gerekli çalışmaları yapmak,
- 38- Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek,
- 39- Üyelerinin istifadesi için finans ve yatırım modellerini araştırmak, geliştirmek; yatırım ve kredi garanti fonu kurmak,
- 40- İl hudutları dâhilinde adres değişikliğine karar vermek,





41- Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Ana Tüzükte Genel Kurul'a bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak.

### A) 3- DENETLEME KURULU KURULUŞU:

#### MADDE 32-

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen, üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Üyelerin görev süresi dört yıldır.

b) Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarının yanında, İşveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olması gerekir.

Sendika üyesi İşverenlerindeki görevi sona eren Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerini, Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

### GÖREV VE YETKİLERİ:

#### MADDE 33-

a) Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.

b) İdari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.

c) Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen Kurula raporla bildirir.

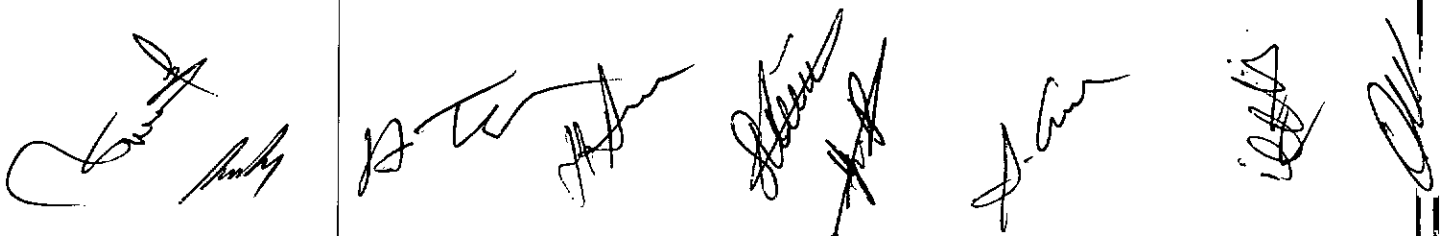
ç) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri 6356 sayılı Kanunun 29. maddesine göre yaptırır

d) Genel Kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar.

e) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.

f) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Ana Tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,

g) Yılda en az bir defa olmak üzere denetlemede bulunur.



## A) 4- DİSİPLİN KURULU KURULUŞU:

### MADDE 34-

a) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Başkanvekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkanvekili Kurula başkanlık eder.

b) Üyelerin vazife müddeti dört yıldır.

c) Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartlara haiz olmalarının yanında, İşveren olması veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olması gerekir.

Sendika üyesi kamu işverenlerindeki görevi sona eren Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

### TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ:

### MADDE 35-

Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Disiplin Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda bir kez toplanır.

### GÖREV VE YETKİLERİ:

### MADDE 36-

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır.

Sendikanın Ana Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak Soruşturma ve Görüş Raporu'nu düzenler. Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, para cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurul'a, Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu, üyelikten çıkarma istemi için Genel Kurula, Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur.

## B) DİĞER ORGANLAR

### B) 1- YÜKSEK DANIŞMA KURULU:

#### MADDE 37 –

Genel Kurul, gerekli gördüğü takdirde zorunlu organların görev ve yetkilerinin devrini tazammum etmemek kaydıyla, istişare ve icap eden diğer organların kurulması için Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

Yüksek Danışma Kurulu, Sendikanın en yüksek Danışma Organı olup en çok 40 üyeden oluşur. Sendikanın mevcut Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri Kurul'un doğal üyesidir. Bunlar dışındaki üyeler, Yönetim Kurulu tarafından, sektöre emeği geçen üyelere, fahri üyelere, akademisyenlerden, sektörle yakından ilişkili Kamu Tüzel Kişiliği temsilcilerinden ve bilgi, tecrübe ve ileri görüşünden istifade edilebilecek kişilerden belirlenir.

Kurul Üyelerinin süresi Genel Kurul süresince devam eder. Görev süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yüksek Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

Kurul, Yönetim Kurulunun uygun göreceği zamanlarda Başkanın çağrısıyla en geç bir yılda bir toplantıya davet edilir. Toplantı yeri, zamanı ve gündemi çok acele ve istisnai durumlar dışında en geç bir hafta önceden üyelere duyurulur. Kurul, toplantıya katılacak üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

Kurulun Kararları istişare niteliğinde olup görevleri şunlardır:

- 1- Sendikanın, amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,
- 2- Sendika üyeleri arasındaki işbirliğini güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla gerekli politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- 3- Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- 4- Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlik bakımından değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- 5- Enerji sektörü ve çalışma hayatına ilişkin temel konularda, Sendikanın görüş ve önerilerinin belirlenmesine yardımcı olmak.

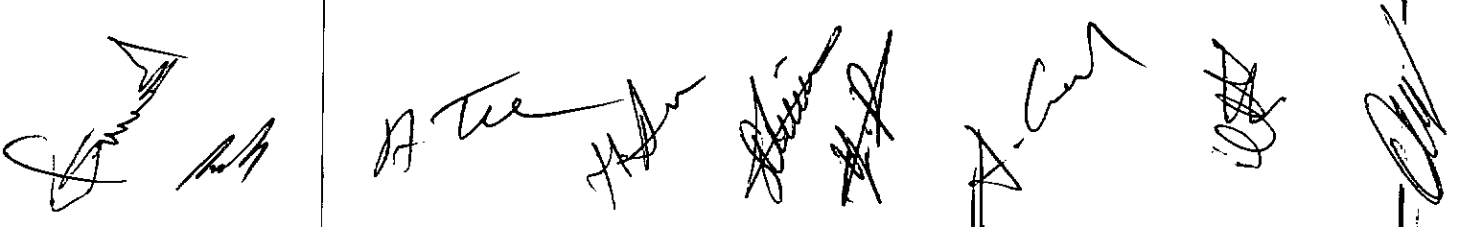
### B) 2- SENDİKA ŞUBELERİ

#### MADDE 38-

Sendika Şubeleri Genel Kurul kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulur. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Genel Kurulun salt çoğunluğu ile karar verilir.

a) Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dâhilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.

b) Sendika Şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.



c) Sendika Şubelerinin Genel Kurulları şube faaliyet bölgesindeki üyelerin temsilcilerinden oluşur.

d) Sendika Şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilirler.

e) Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin Yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

### **B) 3- TEMSİLCİLİKLER:**

#### **MADDE 39-**

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Temsilcilikler kurabilir veya kurulu olanları kaldırabilir.

### **B) 4- GENEL SEKRETERLİK**

#### **KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ:**

#### **MADDE 40-**

Genel Sekreterin tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Sekreter, bütün vaktini ve çalışmasını Sendikaya hasreder.

Genel Sekreter ve Yardımcıları, Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından tayin edilir.

Genel Sekreter, zorunlu organların toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır.

Genel Sekreterlik, Genel Sekreterin yönetiminde en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasına yönelik her türlü yardım ve hizmeti yapmak,

b) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak,

c) Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

e) Genel Sekreterlik Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak,

f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,

g) Yönetim Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırmak üzere Başkanlığa teklifte bulunmak,

h) Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,

i) Üye kayıt muamelelerini yapmak,

j) Aidatların ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,

k) Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,

l) Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,

m) Kanunların ve Sendika işlerinin acil olarak gerektirdiği hallerde bir ayı geçmemek üzere geçici görevler için özel şartlarla personel istihdam etmek,

n) Aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları, en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine göndermek.

Genel Sekreterin yokluğunda, belirleyeceği yardımcısı vekâlet eder.

Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## B) 5- SERVİS VE BÜROLAR:

### MADDE 41-

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı, gereği kadar servis ve büro kurabilir. Servislerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

## BÖLÜM 5 MALİ HÜKÜMLER

### SENDİKANIN GELİRLERİ:

#### MADDE 42-

Sendikanın Gelirleri;

a) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,

b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa ve Ana Tüzüğe göre yapabileceği faaliyetler ile eğitim, konferans, kongre, fuar, zirve, eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

c) Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının, dışında kalan bağışlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar

e) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlar,

f) Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

### AİDAT

#### MADDE 43-

a) Aylık üyelik aidatı, üyenin bir takvim ayı içinde İş Kanunu'na tabi hizmet erbabına yapmış olduğu ve vergi dairesine muhtasar beyannamesi ile beyan ettiği aylık ücret ödemeleri toplamının yüzde ikisidir.

Ancak aylık üyelik aidatı, işyerlerinde işçilere ödenen bir günlük çıplak ücretlerin toplamını geçemez ve günlük kanuni asgari ücretin bin katından fazla olamaz.

b) (a) Fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak üzere, Sendika bütçesi gerekleri ve üye işverenin özellikleri göz önünde bulundurularak, Genel Kurulca her bir üye için ayrı ayrı aidat miktarı tespit edilebilir.

c) Sonradan kayıt olan üyeler için aidat, (a) fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak üzere, yönetim kurulunca belirlenir.

d) Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır.

e) Ay içinde üyeliği sona erenlerin aylık üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir.

f) Aylık üyelik aidatı miktarı, bütçe imkânları çerçevesinde Genel Kurul Kararı ile azaltılabilir veya arttırılabilir,

g) Aidat miktarı, yıllık olarak o yılın Ocak ayı içerisinde defaten ödenir.

h) Asgari ücret rakamı küsurlu olarak tespit edilmişse, aylık aidat, en yakın 50,00- TL'nin tam katı rakama iblağ edilerek tespit edilir.

İ) Sendika aidatının tahsili usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

### **ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI:**

#### **MADDE 44-**

Yıllık aidatını ödemeyen ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini yerine getirmeyen üyeye, yazılı ihbarda bulunulur. İhbara rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde icra takibatı başlatılır.

Borcun gecikme mazeretini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI:**

#### **MADDE 45-**

Sendika, tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara hangi oranlarda yatırılacağı Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE KASADA TUTULACAK NAKİT MİKTARI:**

#### **MADDE 46-**

a) Çek ile yapılan ödemelerde ve banka işlemlerinde, Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcılarının her hangi ikisinin müşterek imzaları yeterlidir.

b) Sendika nakit ve malvarlığı üzerinde tasarruf ile Sendikayı borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerde ve Sendikayı temsil ve ilzamda Genel Başkanın imzasının bulunması şarttır.

c) Zorunlu giderler için Sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret miktarının 10 (on) katını geçemez.

## **MARÇAMALAR:**

### **MADDE 47-**

Sendika, gelirlerini mevzuat ve Ana Tüzükte gösterilen amaç ve faaliyetleri dışında kullanamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Telekom, elektrik, doğalgaz, su, kira, kırtasiye, misafir ikramı, SGK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez. Her nevi sarfiyat için müsbet evrak şarttır.

## **DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ:**

### **MADDE 48-**

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların terkin, görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespit edildikten sonra, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir:

Demirbaşların kullanılamayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılma imkânının kalmaması, doğal afetler gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi ya da gasp, hırsızlık veya kaybolması gibi sebeplerin vuku bulması.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

## **BAĞLI KURULUŞLARA AİT YÖNETİM KURULU ATAMASI:**

### **MADDE 49-**

Ticari faaliyette bulunmak üzere mevzuata uygun olarak kurulan Sınai ve İktisadi işletmelere ait yönetim kurulu ve diğer organlara ait üyeler, Sendika Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından seçeceği üyelerden oluşur.

## **BÖLÜM 6**

## **TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:**

### **MADDE 50-**

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere İşçi Sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan Sendika, Üye İşverenine bunun bir örneğini 2 gün zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye İşveren, tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında Sendikaya göndermek zorundadır.

Üye İşveren de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir.

Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında Üye İşveren veya vekili ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğinin Üye İşverenden gelmesi halinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

#### **MADDE 51-**

Üye İşveren, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları ve yönetmelik ve sair lüzumlu evrak ve belgeleri ve tekmil mevzuatı talep üzerine Sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla, Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikada toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz.

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden Sendika personeline uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir.

Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

#### **BÖLÜM 7**

#### **DiĞER HÜKÜMLER:**

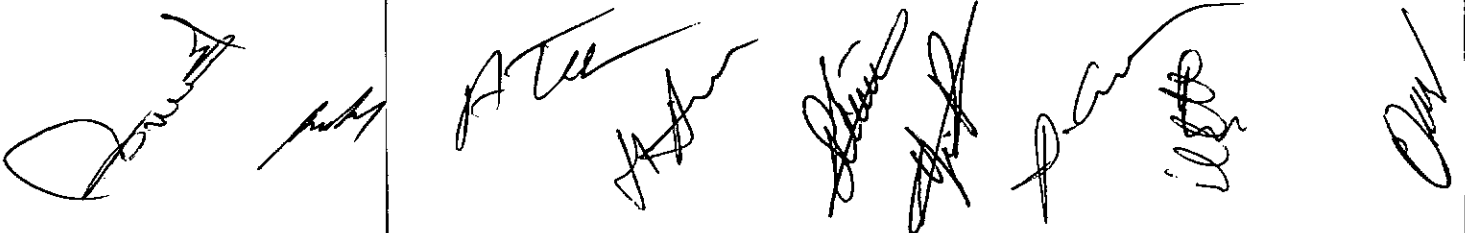
#### **FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ:**

#### **MADDE 52-**

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, Sendika malvarlığının, ne şekilde tasfiye ve tasarruf edileceğine mevzuat hükümleri çerçevesinde karar verilir.

#### **GEÇİCİ MADDE 1-**

Sendikanın Kurucu üyeleri aynı zamanda Sendikanın Kurucu Yönetim Kurulu üyeleridir. Kurucu Yönetim Kurulu Başkanı Cihan KOLIVAR, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Bünyamin GÜNEY ve Ali TÜRKÖĞLU'dur.

The image shows a series of handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. There are approximately ten distinct signatures, some appearing to be initials or full names, representing the members of the board mentioned in the text above.



## II-SENDİKANIN KURUCULARI:

### Sendikanın Kurucuları şunlardır:

1- Cihan KOLIVAR

İyinesil Unlu Mam.San. ve Tic. Paz. Ltd. Şti. adına

İş adresi : Kartaltepe Mah. Süleyman Şah Cad. No:29 Bayrampaşa/İST.

Tel :



2- Bünyamin GÜNEY

Pak İnci Gıda San.Tic.Ltd.Şti. adına

İş adresi : Kocamustafa Paşa Mah. Kocamustafa Paşa Cad. No222/A Fatih/İST.

Tel :

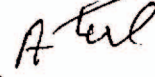


3- Ali TÜRKOĞLU

Akyaka Gıda Teks.Tur.İletş.San. ve Dış Tic. Ltd. Şti. adına

İş adresi: Kocatepe Mah. Şehirparkı Cad. No:105/107 Bayrampaşa/İST.

Tel :

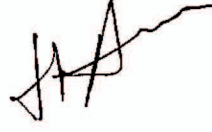


4- Hüseyin ATIŞ

K.F.A Ekmekçilik Paz.San.Ltd.Şti.Şti. adına

İş Adresi: Çavuşbaşı Mah. Cumhuriyet Cad. No:61 Şile/İST.

Tel :




5- Şaban GÜR

Ekvator Ekmek Ve Gıda mad. San.Tic.Ltd.Şti. adına

İş Adresi: Ulubatlı Hasan Cad. Kürkçü Sok. No.32 Çekmeköy/İST.

Tel :



6- Yalçın TAŞTAN

Köyüm Besler Gıda San.Tic.Ltd.Şti. adına

İş Adresi : Çakmaklı Mah. Masuk Sok. No:10 Büyükçekmece/İST.

Tel :

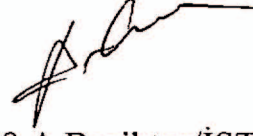


7- Aşkın ÇAMLI

Dikilitaş Gıda San.Tic.Ltd.Şti. adına

İş Adresi: Dikilitaş Mah. Emirhan Cad. No:58 A Beşiktaş/İST.

Tel :



8- İsmet ÇELİK

Sihhat Gıda San.Tic.Ltd.Şti. adına

İş Adresi : Uğur Mumcu Mah. Eski Edirne Asfaltı No:652 Sultangazi/İST.

Tel :



9- Alpay SAYGIN

Uğur Ekmek adına

İş adresi : Kocatepe Mah. Kocatepe Cad. No:5 Bayrampaşa/İST.

Tel :

