



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ
Bölüm 1
Genel Hükümler

Sendikanın Adı, Merkezi, Adresi:

Madde 1:

Sendikanın adı TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI olup; kısaltılmış adı "TEKSAN-SEN" dir. Sendikanın merkezi Bursa'dır. Sendikanın merkezinin Bursa şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Ana Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Sendikanın şubesi yoktur.

Sendikanın Amacı

Madde 2.

Sendikanın amacı, 5 No'lu Dokuma, hazır giyim ve deri işkolunda faaliyet gösteren işverenleri sendika çatısı altında toplayarak Üyenin:

- Çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak;
- Kurulmuş veya kurulacak olan sanayiın daha verimli ve ahenkli çalışması için işkolunda adil bir ücret sisteminin kurulmasına ve daha iyi bir çalışma ortamının gerçekleşmesine yardımcı olmak ve işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlayabilmek için ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak, devam ettirmek, üyelerini temsil etmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için Anayasa ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak faaliyet gösterilmesi asıldır.

Sendikanın Çalışma Konuları

Madde 3

Sendika tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bu arada:

1. İşkolundaki işverenlerin sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar;
2. Toplu iş sözleşmesi akdeder;
3. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir.
4. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açar ve bu münasebette açılan davadan ötürü husumete ehil olur.
5. Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olur.
6. Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir.
7. Grev ve lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunabilir.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

8. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
9. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda üyelerine ve üyelerin mensuplarına bilgi verir ve bu amaçla kurs seminer, konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir
10. İşkolunda adil dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar
11. İş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar. İlgili mercilere yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerinin alınmasına yardımcı olur ve sonuçlarını izler.
12. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacı ile ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayın faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir.
13. Üyelerin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurabilir.
14. Üyelerin ve üyelerin mensuplarının mesleki eğitimi, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır ve bu amaçla eğitim birimleri kurabilir ve ayrıca herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olabilir.
15. Çıracılık müessesesinin memleketin sınai kalkınma çabalarına daha yararlı biçimde işlemesi için çalışmalarda bulunabilir.
16. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım edebilir.
17. Çalışma ilişkileri ile mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurur.
18. Çalışma şartlarını ülke ekonomisine uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır, işkolunda yeknesak iş şartlarını gerçekleştirmeye çalışır, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yaparak işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlamaya gayret eder.
19. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir.
20. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, Satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, Başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fek edebilir, mevzuat ile sınırlı olmak kaydı ile her türlü hukuk tasarruflarında bulunabilir.

Sendikanın Faaliyet gösterdiği İşkolu

Madde 4

Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen 5 No'lu Dokuma, Hazır giyim ve deri işkoludur.

Bölüm II

Sendikaya Üye Olma Üyelikten Çıkma Çıkarılma

Üye Olma

Madde 5

Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolundaki bir işyerinin "gerçek" veya "tüzel kişi" olan işvereni Sendikaya üye olabilir.

İşveren sendikası üyeliğinin kazanılması

- 1) Sendika üyelik başvurusu, gerçek kişi işveren tarafından sendika Yönetim Kuruluna yazılı olarak yapılır. Üyelik talebinde bulunan "Gerçek kişi" olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

TEKSTİL İŞVERENLER SENDİKASI
- BURSA -



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

İşverenin tüzel kişilik olması halinde, yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

Yapılan üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

(2) Üyelik, Yönetim Kurulu'nun başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır.

Üyeliğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

(3) Üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından otuz günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

(4) İşveren, üyelik başvurusu hakkında yetkili organ tarafından işlem yapılıncaya kadar üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

(5) Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.

(6) Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işveren, beşinci fıkrada belirtilen bildirim tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde, işveren mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanımlanır.

(7) Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

(8) Kesinleşen üyelikler, yetkili organ tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

(9) Sendika Yönetim Kurulu tarafından Bakanlığa bildirilen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir.

Sendika yetkili kullanıcıları aynı usulle değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, ilgili sendikanın Bakanlığa bildirileceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

Fahri üyelik

Madde 6

Tekstil Sanayiinin gelişmesinde veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile fahri üyelik verilebilir.

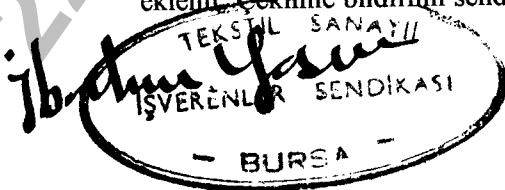
Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilir, aidat ödemezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Üyelikten çekilme

Madde 7

(1) Üyelikten çekilme başvurusu işveren tarafından sendikaya yapılır.

İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.





TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Bölüm III Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri

Üyelerin Hakları

Madde 10

Üyeler, mevzuat, Ana Tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 11

A-Genel Yükümlülükler

Üyeler

- Sendikanın genel yararların zedelenmesine yol açacak ve birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı
- Ana Tüzüğe ve Ana Tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt ederler.

B-Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmedeki Yükümlülükleri

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; Sendika üyeleri işçi Sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

C-Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı ve her türlü bilgiyi, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

D-Mali Yükümlülükleri

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkazı rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılamaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememekte ısrar eden üye Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Aidat ve gecikme zammının kanun yollarından tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulundan isteyebilir.

Bu isteğin Yönetim Kurulunca incelenebilmesi için, isteğin ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, ertelenme isteği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

İŞVERENLER SENDİKASI

- BURSA -



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Yönetim Kurulunun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen on beşinci günü akşamına kadar bu Madde hükmü uygulanmaz.

Bölüm IV Sendikanın Organları ve Teşkilatı

Organlar ve Teşkilat

Madde 12:

Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

A-Zorunlu Organlar

- a-Genel Kurul
- b-Yönetim Kurulu
- c-Denetleme Kurulu
- d-Disiplin Kurulu

B-Kurullar ve Teşkilat

- a-Yürütme Komitesi
- b-Temsilcilik
- c-Genel Sekreterlik
- d-Bürolar

Zorunlu Organlardaki Üyelik Şartları

Madde 13:

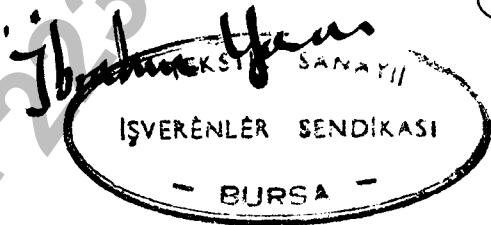
Genel Kurul'da organlara yalnız "gerçek kişiler" seçilir. Bu sebepten, sendika üyesi "tüzel kişiler", Genel Kurulca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya "tüzel kişiliği" temsile yetkili olmak şarttır.

Organ Üyeliğinin Düşmesi

Madde 14:

- a. Genel Kurulun karar vermesi
 - b. Seçim döneminin sona ermesi
 - c. Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
 - d. Üyenin ölümü
 - e. Üyenin veya temsil etmekte olduğu "tüzel kişi"nin üyelikten ayrılması veya çıkartılması
- Hallerinde son bulur.





TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Yedeklerin Görev Alması

Madde 15:

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarda organ üyeliği son bulan kişinin seçildiği Genel Kurul toplantısında sıradaki o organ için en çok oy almış olan yedek üye çağrılır.

1-Genel Kurul

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 16:

Sendika Genel Kurulu üyelerinden oluşur.

Sendika üyesi "gerçek kişiler" Genel Kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekâleten temsil edilemezler.

Sendika üyesi "tüzel kişileri" Genel Kurul toplantılarında, ibraz edeceği bir temsil belgesini haiz temsilci vasıtasıyla temsil edilir. Ancak, "tüzel kişiler" gerekli gördükleri taktirde, imza sirkülerinde ismi bulunan veya münhasıran o genel kurul için temsil belgesi ile yetkili kıldıkları bir temsilci ile de kendilerini temsil ettirebilirler.

Temsil belgesinin üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17

Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek
2. Ana Tüzük değişikliklerini karara bağlamak
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak
4. Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek
5. Sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek
6. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemdeki Maddeleri karara bağlamak
7. Seçim sandık kurulu asil ve yedek üye adaylarını seçmek
8. Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek
9. İşveren Konfederasyonlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek
10. Aynı işkolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek
11. Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek
12. Sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek
13. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek
14. Yönetim Kuruluna talimatlar vermek
15. Mevzuatta veya Ana tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek
16. Delege seçiminde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi
17. Yönetim Kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi;





TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Genel Kurulun Toplantı Zamanı

Madde 18

- Olağan Genel Kurul dört yılda bir Aralık ayı içerisinde toplanır. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.
- Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurulu toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurulu gündemine alınır.

Genel Kurul'a çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır

Genel Kurul Başkanlık Divanı

Madde 19

Genel Kurul, Sendikanın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri veya Yönetim Kurulu Başkanının görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan ve bir başkan vekili ve iki divan katibinden oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asil ve yedek üye adaylarının isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

Genel Kurul Toplantı Gündemi

Madde 20

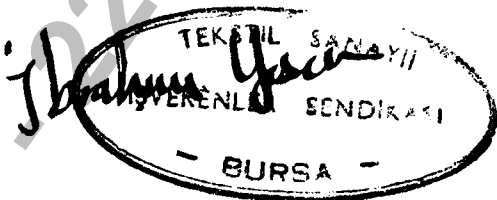
- Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme Madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin ve temsilcilerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür. Gündeme Madde ilavesi veya gündem Maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.
- Olağanüstü toplantı gündeminde 18. Maddeye göre toplantıya çağrı yetkisini haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır.

Olağanüstü Genel Kurulda gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

Genel Kurul Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 21.

1-Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurulda, üye veya temsilci olmayanlar nisapta alınmazlar ve oy kullanmazlar.





TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

2-Genel Kurulda her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır ve kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır.

Karar nisabı, kaideten toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Birinci toplantının ertelenmesi nedeniyle yapılan ikinci toplantıda, Sendikanın feshi veya tasfiyesi ile başka bir Sendikaya katılması veya başka bir sendika ile birleşmesi kararları ise $\frac{3}{4}$ çoğunluğu ile alınabilir. Karar nisabı hiçbir zaman üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

3-Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

Genel Kurullarda Yapılacak Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 22

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Seçimlerde "gerçek kişi" üyeler nüfus hüviyet cüzdanlarını ve resimli üyelik kimlik kartlarını "tüzel kişi" üyelerin temsilcileri ise temsil belgesi, üyelik kimlik kartı veya nüfus hüviyet cüzdanlarını ibraz ettikten ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanırlar. Sendika zorunlu organ üyelerinin seçiminde asil ve yedek üyeler almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın asil üyeliğine, onları izleyenler de o organın yedek üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

Oyların eşitliği halinde Seçim Sandık Kurulu Başkanı ad çeker.

Yedek üyelerin bu sıfatı, seçildikleri Genel Kurul toplantısına kadar sürer.

Sendika zorunlu organında boşalan asil üyenin yerini o organdaki ilk yedek üye alır.

2-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 23:

Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 5 üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna asil üye kadar yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarında dört yıllık süre için gizli oyla bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer.

Genel Kurul dönemi içinde bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere her birinin iş davalarına bakmakla görevli Mahalli Mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

İŞVERENLER SENDİKASI

BURSA



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Sendika Yöneticilerinin Nitelikleri

Sendika yöneticilerinin aşağıdaki vasıflara sahip olması gerekmektedir.

- 1-Türk vatandaşı olmak
- 2-Medeni hakları kullanmaya ehil olmak
- 3-Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak
- 5-Türkçe okur-yazar olmak
- 6- 26/9/2004 tarihli ve 5237sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucu ve yönetici olamayacakları gibi genel kurul dışındaki organlara seçilemezler.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24:

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

1. Sendikayı temsil etmek
2. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeğe çalışmak;
3. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak
4. Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak
5. Sendikayı mevzuatın ve Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek
6. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek
7. Bu Ana tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarıncı alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek
8. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek
9. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek
10. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek
11. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek
12. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak
13. Gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak
14. Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek
15. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak
16. Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak; Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak
17. Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak
18. Yürütme Komitesi üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek
19. Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak
20. Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak

İŞVERENLER SENDİKASI
BURSA



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

21. Gerek görüldüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere Danışma Kurulları, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak
22. Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilumum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek
23. Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak
24. Disiplin Kurulunun üyelikten çıkartmaya ilişkin teklifini genel kurula intikal ettirmek.
25. Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak
26. Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak
27. Bütçe dahilinde personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek
28. Mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek
29. Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek
30. Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde Gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemleri yapmak ve bu işlemleri yapılması hususunda görevlendirecekleri tespit etmek
31. Amacı ile periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak
32. Sendika demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak
Sendika demirbaşlarının satış ve terkininde demirbaşın satış tarihindeki piyasa fiyatı Yönetim Kurulunca tespit edilerek yapılacak pazarlık sonucunda en yüksek taleple başvuran alıcıya satış yapılır
Demirbaşın terkininde ise, demirbaşın kullanılmayacak duruma gelmesi, miadını doldurması ve işlevini yitirmesi esasları göz önüne alınarak Genel Sekreterliğin teklifi üzerine Yönetim Kurulunca alınacak kararla yapılır.
33. Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Ana tüzükte Genel Kurul'a bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almaktır.

Sendikanın Temsili ve İmza Yetkisi

Madde 25:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

Yönetim Kurulu Toplantıları

Madde 26:

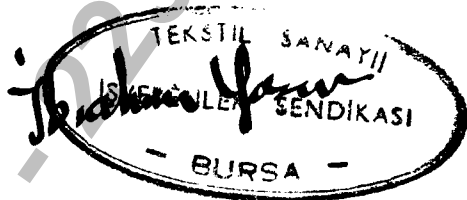
Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'nün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekillerinden biri yönetir.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır



3-Denetleme Kurulu



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 27

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28-

Sendikanın denetimi, kanun ve tüzük hükümlerine göre denetleme kurulu tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır.

Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Ana tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatın bütçeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek;

Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek;

Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;

Denetleme Raporu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayımlar.

4- Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplantı ve Görüşme Usulü:

Madde 29-

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıl süre için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili kurula başkanlık eder.

Kurulun toplantı nisabı asil üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurulun görüşmeleri gizlidir. En geç, yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve asil üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

TEKSTİL SANAYİ
İŞVERENLER SENDİKASI
- BURSA -



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 30-

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Sendikanın Ana tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı soruşturma ve Görüş Raporunu düzenler ve sonucunu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

5-Yürütme Komitesi

Yürütme Komitesinin Oluşumu:

Madde 31 -

Yürütme Komitesi Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendireceği iki üyeden oluşur.

Yürütme Komitesinin Başkanı Yönetim Kurulunun Başkanıdır.

Yürütme Komitesinin Görevleri:

Madde 32-

Yürütme Komitesi Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hal ve konularda vereceği yetki üzerine Yönetim Kurulu çalışmalarını daha verimli hale getirmek için görev yapar.

Yürütme Komitesinin icraatı, ilk Yönetim Kurulu toplantısında, Kurulun bilgisine sunulur.

Yürütme Komitesinin Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı:

Madde 33-

Yürütme Komitesi Başkanının çağrısı üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Gündemindeki Maddeleri görüşüp karara bağlar. Kararlar en az iki üyenin birleşmesiyle alınır. Üst üste üç toplantıya mazereti olmaksızın katılmayan üyenin Yürütme Komitesi üyeliğinden istifa etmiş olduğu kabul edilir. İstifa eden üyenin yerine ilk Yönetim Kurulu toplantısında yenisi seçilir.

6-Temsilcilikler

Temsilcilik Kurma veya Kaldırma Yetkisi:

Madde 34-

Temsilcilikler Yönetim Kurulunun yetki verdiği hal ve konularda görev yapar.

Temsilciliklerin görev, yetki ve sorumluluklarını kullanma şekli bir yönetmelikte tayin edilir.

Madde 35-

Temsilcilikler Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği hal ve konularda görev yapar.

Temsilciliklerin görev, yetki ve sorumluluklarını kullanma şekli ile bir yönetmelikle tayin edilir.

7-Genel Sekreterlik

TEKSTİL SANAYİ

İŞVERENLER SENDİKASI

- BURSA -



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Genel Sekreter ve Görevi:

Madde 36-

Genel Sekreter Sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup bütün vaktini ve çalışmasını Sendikaya hasreder. Sendika faaliyetlerini mevzuat, Ana tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütülür ve Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde Sendikayı temsil eder. Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

Bürolar:

8-Teşkilat

Madde 37-

Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı gereği kadar Bölüm ve Büro kurulabilir.

Bölmelerin ve Büroların yönetim ve denetim usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

Bölüm V Mali Hükümler

Gelirler:

Madde 38-

Sendikanın Gelirleri;

1. Üyelerden alınacak üyelik aidatı.
2. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 38. Maddesinde sayılan faaliyetlerden elde edilen gelirler.
3. Sendikalar Kanununda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar.
4. Malvarlığı gelirleri: Malvarlığını oluşturan değerlerin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardır.

Sendika Üyelik Aidatı

Madde 39-

Sendika Üyelik aidatı yıllık 5000.-TL olup; bu miktar yapılacak Genel Kurullarda yeniden Genel Kurul kararıyla belirlenir.

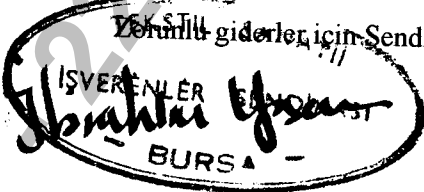
Sendikaya yeni giren üyelerin aidatları girdikleri ayın başından itibaren tahakkuk ettirilir.

Gelirlerin Bankalara Yatırılması:

Madde 40-

Sendika gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.

Yerli ve yabancı giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurulca karara bağlanır.



14



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Harcamaların Yapılma Şekli ve Harcama Yetkisi:

Madde 41-

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28. Md. hükümleri esas alınır. Sendika, gelirlerini amaçları ve bu Ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendikanın harcamaları, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde yapılır. Her harcama için belge şarttır. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme envanter defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

Sendikanın İç Denetimi:

Madde 42-

Sendika bölüm ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Ana tüzük ve ilgili Yönetmeliklerle uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgenin usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği Yönetim Kurulu tarafından denetlenir.

Bölüm VI Son Hükümler

Sendikanın Feshi Halinde Malların Tasfiyesi:

Madde 43 :

Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

Sendikanın Kurucuları:

Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir.

Adı-ve Soyadı	Yaptığı İş	Doğumu	Adresi	Uyruklugu
Hüsnü Aydın	Atlas Boya ve Emprime Fabrikası	1323	Koza Hanı No145	T.C
Necip Alkan	Alko Mensucat Koll.Şti. (İpekli Dokuma)	1341	Koza Hanı No:74	T.C.
Mehmet Muharrem Uğur ve Ortağr Kadri Uğur	Boya-Apre ve Dokuma	1935	Koza Hanı No:81	T.C.
Hüseyin Sarpkan Niyazi Emutlu İlbahar Koll.Şti. Ali Kocaelioğlu	Boya ve Emprime Fabrikası	1341	Uluyol Tezcan Sk. 3	T.C.
Bemteks Ltd.Şti.	Dokuma	1930	Selamet Mah Gün SK. N:21	T.C.
Ali Türkkan	Boya-Apre-Emprime Fabrikası	1926	Cumhuriyet Cd N0:336	T.C.
Mehmet Aker	(Türkkan Boya Apre Emprime Fb.Koll.Şti.)	1341	Umrubey Çingilli Sk. 19	T.C.
	(İpekçilik Dok ve Büküm Koll.Şti.)	1321	Altıparmak Stad C 8	T.C.

TEKSTİL SANAYİ
İŞVERENLER SENDİKASI
- BURSA -



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Feridun Malcıoğlu (Malcılar Tekstil San.Ltd.Şti.)	Boya-Apre-Emprime ve Havlu Dok.	1932	Mudanya Cd. Çiğdem Sk. 5	T.C.
Mehmet Bilir	Dokuma Fab.	1335	Yıldırım Barutluk C. 38	T.C.
Diğer Odaman ve Ort.Koll.Şti.	Dokuma Fab.	1941	İpekçilik Cd. No:83	T.C.
Hüsnü Yazıcılar (Yazıcılar Koll.Şti.)	Boyahane	1937	Yeşil Cd. Arzu Apt. 4	T.C.
N.Can Gengörü	Dokuma Fab.	1931	Uluyol Sezen Sk. No:10	T.C.
Emin Özengin	Dokuma Fab.	1332	Fidan Han No:64	T.C.
Nurettin Ersoy	Dokuma Fab.	1924	Koza Hanı No:76	T.C.
Nazifoğulları Koll.Şti.				
Hakkı Bükümcü (Pakipek Koll.Şti.)	Dokuma Fab.	1340	Fidan Han No:64	T.C.
Ahmet Bükümcü	İbrişim Fab.	1928	Hamzabey Mh. Döner Sk. 28	T.C.
Fortüne Bahar (Özbahar Koll.Şti.)	Dokuma Fab.	1939	Fidan Han No:80	T.C.
Hasan Yalçınbayır (Yalçın Kard.Koll.Şti.)	Dokuma Fab.	1929	Fidan Han No:80/A	T.C.
Süleyman Kurtçu (Yıldız Koll.Şti.)	Boyahane	1931	Koza Hanı No:99	T.C.
Mustafa Dörtçelik (Dörtçelik Dok.Koll.Şti.)	Dokuma Fab.	1338	Fidan Han No:66	T.C.

Bölüm VII Geçici Hükümler

Ana tüzük Değişikliği ve Yürürlük:

Geçici Madde 1

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Geçici 1. Md. gereğince yapılan değişiklikleri ihtiva eden işbu tüzük, sendikanın ilk genel kurulunda üyelerin onayına sunulduktan sonra yapılacak kanuni işlemlerin tamamlanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

Yürürlük

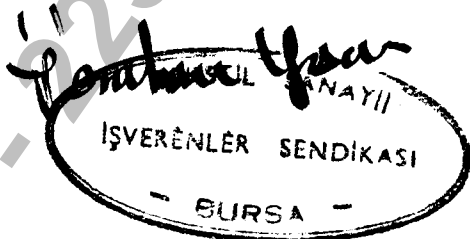
Geçici Madde 2-

Bu Ana tüzük Genel Kurulca değişikliklerin kabul edilmesini izleyen işlemlerin sona ermesinden itibaren yürürlüğe girer.

Ana tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte eski Ana tüzük tüm tadilleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Ek Madde 1:

Bu Ana tüzüğün tüm Maddelerinde geçen Çalışma Bakanlığı adı "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı", Bölge Çalışma Müdürlüğü ise, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.



16



TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLER SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Sendikamız tüzüğü aşağıda imzaları bulunan Yönetim Kurulu'na 6456 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine uygun hale getirilerek yukarıdaki şekilde tamamlanmıştır. 08/02/2018

Yönetim Kurulu

İbrahim Yaşar

Ömer Durak

Melih Aker

Yaşar Uzun

Yaşar Muratoğulları

