



TÜM
ECZACI İŞVERENLER
SENDİKASI
(TEİS)
ANATÜZÜK

BÖLÜM 1
GENEL ESASLAR

MADDE 1. SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı TÜM ECZACI İŞVERENLER SENDİKASI' dır.

Kısa adı ise " TEİS " ' tir.

Sendikanın taşınır ve taşınmaz eşyalarının üzerine sendika amblemi ve adı yazılır.

MADDE 2. MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Merkezi: ANKARA' dır.

Sendikanın Adresi : Ziya Bey Cad. 31/2 Balgat ANKARA adresindedir.

Sendika merkezinin ilden ile nakline Genel Kurul karar verir. Ankara şehri hudutları içinde bir başka adrese nakline Yönetim Kurulu karar verir.

Sendika merkezinin Ankara şehri hudutları içinde bir başka adrese nakli Ana Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez, ancak gerekli tüzük değişikliği İlk Olağan Genel Kurul Toplantısında gerçekleştirilir.

Sendikanın şubesi yoktur.

MADDE 3. FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

Sendika Türkiye çapında faaliyette bulunmak amacıyla kurulmuş olup; faaliyet gösterdiği iş kolu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde belirlenen 17 nolu Sağlık ve Sosyal Hizmetler iş koludur.

MADDE 4. AMAÇ

Sendikanın amacı, kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan gerçek kişi eczacı işverenlerin hak ve menfaatlerini tüm yasal zeminlerde, kamu ve özel kuruluşlar nezdinde korumak, kollamak ve geliştirmek;

Çalışma yaşamında ve hayatın diğer alanlarında üyelerinin ve diğer tüm eczacıların ekonomik, demokratik, kültürel, iktisadi, sosyal, mesleki, hukuksal haklarını ve çıkarlarını korumak geliştirmek, dayanışma ve yardımlaşmalarını sağlamak bu yönden müşterek menfaatlerini korumak ve müşterek menfaatler yönünden üyelerini temsil etmek;

Sağlık kolundaki planlamadan uygulamaya kadar tüm faaliyetlere, tüm eczacı işverenlerin söz ve karar sahibi olarak etkin ve demokratik katılımını sağlamak, eczane sahibi eczacıların daha verimli ve uyumlu çalışma imkânlarına sahip olabilmeleri için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması, Atatürk İlkelerinin yaşatılması ve Demokratik ilkelere ayılmadan faaliyet gösterilmesi asıdır.

MADDE 5. SENDİKANIN İLKELERİ, ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Sendika, tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda Sendikalar Kanunu ve diğer mevzuatın imkân verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bu cümleden olmak üzere;

1. İşkolundaki eczane sahibi eczacıların sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar.

2. Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden, Örf ve Adetten, üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda üyesi işverenleri temsilen tüm resmi makamlarda, ilgili bakanlıklarda, adli ve idari mercilerde husumete ehil olur ve gerekli girişimlerde bulunur. Ayrıca üyelerin ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle

açılan davalarda taraf olur.

3. Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu olduğu işkolu ve amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya mevzuatla sınırlı olmak şartıyla bu kuruluşların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara delege, temsilci, gözlemci gönderir. Bu milli ve milletlerarası kuruluşlardan delege, temsilci ve gözlemci çağırır.

4. İşkolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilendirir. Bu hususlara ilişkin hukuki, iktisadi ve idari görüşlerini ilgili merci ve makamlara iletir ve bu kuruluşlarda üyelerini temsil eder.

5. Üyeleri adına ve onları temsilen Toplu İş Sözleşmeleri ve protokoller akdeder. Toplu İş Uyuşmazlıklarında İlgili Makam ve Mercilere, Arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer Yargı Organlarına başvurur, Temsilci gönderir, görüş bildirir.

6. Çalışma şartlarını ülke ekonomisine uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır, işkolunda yeknesak iş şartlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yaparak üyelerine sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlamaya gayret eder.

7. Genel olarak eczacı işverenlerin hak ve ödevleri, yükümlülükleri, iş güvencikleri ve çalışma koşulları konularında görüş bildirerek Eczacıları ilgilendiren her türlü yasal düzenlemenin yapılması esnasında ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır ve ilgili tüm resmi makamlarda üyelerini temsil eder. Üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir gerektiğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur ve sonuçlarını izler.

8. Katma Bütçeye tabi Kamu Kurumları, T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı ve Bağ-kur Genel Müdürlüğü (Genel Sağlık Sigortası Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu hizmeti yürütecek olan kurum/kuruluşlar), eczanelerden sağlık hizmeti satın alacak bütün kamu ve özel/özerk kurum ve kuruluşlar ile Sağlık Sigortası hizmeti sunan tüm özel kurum veya kuruluşlar nezdinde, Bütçe kanunu ve/veya buna bağlı kanun, yönetmelik, genelge ve talimatların hazırlanması aşamasında ilgili komisyonlarda bulunarak, bu kurumlarla eczacılar arasında yapılacak protokolün hazırlanmasının her aşamasında eczacıları temsil eder; talep, görüş ve önerilerde bulunur.

9. Hasta haklarının korunması ve iyileştirilmesi ile Hastaların bilgilendirilmesi konusunda faaliyetlerde bulunabilir.

10. Kanun çerçevesinde üyeleri adına Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir. Gerekirse Grev ve Lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde üyelerine ödemedede bulunabilir.

11. Üyelerine ilgili işkolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu hususlardaki görüşlerini iletir. Mesleki açıdan Büro ve danışmanlık hizmeti sunar.

12. Sendika, karar alma süreçlerinde üyelerinin organlar aracılığı ile iradesinin katılımını, kararların uygulanmasında ise disiplini

öngören Demokratik Merkezîyetçiliđi esas alır.

13. Sendika; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ayrımı gözetmeksizin bütün üyelerin birliğini, mesleki amaçları doğrultusunda sağlamaya çalışır.

14. Sendika; mali, idari, tüzüksel denetimde esas olarak sendikal organları ve üyelerin denetimine açıktır.

15. Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından tamamen kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde, işveren gelecek her türlü müdahaleyi ve dışarıdan denetimi reddeder.

16. Sendika; tüm Eczacı işverenlerin hakları ve bağımsız çıkarları doğrultusundaki mücadeleyi meşru temelde yürütür. Sendikal hak ve özgürlükleri yasaklayan/kısıtlayan yasal ve Anayasal düzenlemelere karşı mücadele eder ve bunların değiştirilmesi için çeşitli mücadele yöntemlerine başvurur.

17. Üyeleri arasında çıkacak ferdi iş ilişkileri ve her türlü mesleki uyuşmazlıkları uzlaştırıcı veya arabulucu sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunur.

18. İşveren- işçi ilişkileri, Çalışma mevzuatı, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesi, reel verimliliğin artması, yönetim, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği ve sair konularda kurs, seminer, konferans, toplantı, sergi, gezi, eğlence, konser, tiyatro gösterisi, açık oturum düzenler veya tertiplenen bu tip toplantılara ve faaliyetlere katılır; İlimi araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayınlar; kurulu olduğu işkolu hakkında topluma ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar ve her türlü yayını yaparak yayın organlarından yararlanır.

19. Mevzuat hükümleri ile sınırlı ve kurulu olduğu işkolu ve amacı ile ilgili olmak şartıyla İnternet siteleri kurabilir ve forum alanları açabilir bu doğrultuda bilişim sektörünün tüm imkânlarından faydalanır; basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü faaliyetleri yapabilir. Ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurabilir.

20. Üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır, bu amaçla eğitim birimleri veya eğitim vakfı kurabilir; ulusal ve uluslar arası eğitim kurumlarıyla işbirliği ve ortak çalışma yapar ilgili sair konularda kurs, seminer, konferans ve toplantı düzenler. Ayrıca herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olabilir ve toplamı nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi verebilir.

21. Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme tesisleri, spor alanları vb. yerler ile kütüphane, kreş, yuva ve huzurevleri kurar ve yönetir.

22. Sendika Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, gayrimenkulleri ipotek edebilir, menkulleri rehin edebilir.

Başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipoteği fekkedeabilir.

Sendika Amaç ve konusunun gerektirdiği alanda yasaların uygun gördüğü yerlerden Kredi kullanabilir.

Mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

23. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım edebilir ve toplamı nakit mevcudun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verebilir. Toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla Sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapabilir. Yurt içinden ve yurt dışından ilaç temin edip bunların üyelerine dağıtılması için Sınai ve iktisadi teşebbüster kurar.

Mevcut ecza kooperatifleri ile mesleki dayanışmayı artırmak ve ekonomik alanda gelişme sağlamak amacıyla üyeleri lehine ortak çalışmalar yapar.

24. Yukarıda yazılı alanların dışında da üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak için kanun ve ilgili mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur.

BÖLÜM 2

SENDİKA KURUCULARI

MADDE 6. SENDİKA KURUCULARI

1	Ecz.Nurten Saydan	Beşevler Eczanesi Keçiören-ANKARA	Saydan Sokak No:4 İncek-ANKARA
2	Ecz.Mehmet Saydan	Saydan Eczanesi Öveçler-ANKARA	Saydan Sokak No:4 İncek-ANKARA
3	Ecz.Alpaydın Eroğlu	Derman Eczanesi Ürgüp-NEVŞEHİR	Peribacalan koop. 38/5 Kavaklıönü Mh. ÜRGÜP
4	Ecz.Ekmel Özkan	Ekmel Eczanesi Keçiören-ANKARA	Önder Cd. 13/6 Mebusevleri-ANKARA
5	Ecz.Kadir Sedat Sofugil	Başar Eczanesi Eyüp-İSTANBUL	Altıntepe, Eminatipaşa Cd. 8/24 Küçükyalı-İSTANBUL
6	Ecz.Abdurrahman Hayri	Nazar Eczanesi Bahçelievler-İSTANBUL	Sinanoba sk.143/D Blok 8 Fatih-İSTANBUL
7	Ecz.Adnan Rifat Kurun	Kurun Eczanesi SAMSUN	19 Mayıs Mh. Ağabalı Cd.37/7 SAMSUN
8	Ecz.İsmail Bülent Yılmaz	Yılmaz Eczanesi Şahinbey-GAZİANTEP	Osmangazi mh.123 sk. B.evler sitesi B/blok daire:7 Şahinbey-GAZİANTEP
9	Ecz.Satı Sultan Altun	Altun Eczanesi Etimesgut-ANKARA	İlk yerleşim mah. 466 sok.Adıyeciler sitesi no:33 Batıkent- ANKARA
10	Ecz.Mustafa Bilgen	Emek Deva Eczanesi Emek-ANKARA	Yayla Mh. 8 sk. 62/7 Etiik - ANKARA
11	Ecz.Neriman Doğançalı	Orçun Eczanesi ÇANAKKALE	Cevat Atik Sk.Körfez Apt. B/10 Çanakkale
12	Ecz.Orkide Çetin	Orkide Eczane-Optik NEVŞEHİR	Nejdet Ersan Cd. 7/B afatevler-NEVŞEHİR
13	Ecz.Yahya Kemal Kaya	Adak Eczanesi Erenköy-İSTANBUL	Bostancı Yağmur Sk.6/25 Kadıköy-İSTANBUL
14	Ecz.Süleyman Açar	Selim Eczanesi ŞANLIURFA	Mimar Sinan Mh. Tekel Cd. 2.Sk. 1/A ŞANLIURFA
15	Ecz.Nezih Bayındır	Bahadır Eczanesi İSTANBUL	4.Levent Otoyolcular St.12-A/5 Eminönü-İSTANBUL
16	Ecz.Şensu Bal	Bal Eczanesi SAMSUN	Kılıçdede mh.İstıktal Cd. 191/7 Samsun
17	Ecz.Edip Selim Hazineci	Yeşilköy Eczanesi Yeşilköy-İSTANBUL	Saadetli Sk. Ortaç Apt. 46/2 yeşilköy-İSTANBUL

Sendika kurucusu olabilmek için; fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışır olmak, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak şarttır.

BÖLÜM 3

ÜYELİK

MADDE 7. SENDİKA'YA ÜYE OLMA

1) Tüzüğün 3. Maddesinde belirlenen iş kolunda çalışan, Türkiye'nin herhangi bir yerinde faaliyette bulunan ve İş Kanunu uyarınca bir Eczaneyi işleten, gerçek kişi olan Eczacı işveren Sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan işverenin reşit olması, Medeni Hakları kullanmaya ehil bulunması, Eczacılık Fakültesi Mezunu olması, 6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler Hakkında Kanuna göre Eczacılık yapmaya mani hali olmaması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

2) Gerekli koşulları haiz bulunan "gerçek kişi" işverenin üyeliğe alınabilmesi:

a) Sendikaya yazılı başvuruda bulunulması

b) Başvuran gerçek kişi hakkında en az iki üye tarafından olumlu kanaat verilmesi.

c) İsteğin Sendika Yönetim Kurulu tarafından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilerek e-Devlet kapısı üzerinden yapılır.

Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

MADDE 8. ÜYELİKTEN ÇEKİLME / ÇIKMA

Üye, üyelikten çekilme başvurusunu Sendikaya yapar. Çekilme bildirimini Sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Çekilme, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır. Aksi halde gereken yasal işlemler

yapılacaktır.

Çekilen, görevine son verilen veya sair nedenlerle görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren sendika üyelerinin üyelikleri; varsa sendika temsilciliği, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Üyenin ölümü halinde Eczacılık mevzuatında ve ilgili mevzuatlar gereği mirasçılar hakkında uygulanan hükümler saklıdır. Sendika üyelerine tanınan hak ve yükümlülükler bu üyeler için de aynen uygulanır.

Üye, istifa işleminin geçerli olduğu tarihe kadar sendikaya karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

MADDE 9. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika Disiplin Kurulunun yaptığı inceleme sonucu çıkarılması istenen üyenin meslek ahlak ve adabına aykırı tutum ve davranışları sabit görüldüğünde düzenlenen soruşturma ve görüşme raporu üzerine ilgili üyenin üyeliği askıya alınarak Yönetim Kurulunun teklifi ile üyelikten çıkarılması Genel Kurulca karara bağlanır.

Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendika üyeliğinden çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- a) Milli ve mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Sendikanın genel yararlarının zedelemesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,
- c) Bu Ana tüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkarılacak yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul kararları veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul prensip kararlarına riayetsizlik etmek,
- d) Sendika'ya verilmesi gereken mali yükümlülüklerini (aidat veya sair borçları) Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek bir sebep olmaksızın yazılı ihtar rağmen yerine getirmemek ve ödememek,
- e) Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak.
- f) Sendika üyesi eczacının eczanesini muvazaalı olarak açtığı veya eczanesini açtıktan sonra herhangi bir şekilde gerçek ya da

tüzel kişiyle muvazaalı ortaklık yaptığıının öğrenilmesi veya tespiti,

Müracaatları halinde Sendikadan Tüzüğün 9. maddesinin (d.) bendine göre çıkarılanlar Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Çıkarılma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz.

BÖLÜM 4

ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 10. ÜYELERİN HAKLARI

Üyeler Mevzuat, Ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

MADDE 11. ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyeler,

- 1) Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı,
- 2) Ana tüzüğe ve Ana tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt ederler.
- 3) Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine, sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.
- 4) Üye, üyelik aidatını Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kuruluna kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılmaz. Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, yasal faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan ödemeyen ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanuni yollardan tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süre içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulu'ndan isteyebilir.

Bu isteğin yönetim kurulunca incelenebilmesi için, üyenin isteğini ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini bildirmesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

Yönetim kurulunun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar; isteğini kısmen veya tamamen kabul etmediği üye hakkında ise yönetim kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen on beşinci günü akşamına kadar 9. madde hükümleri uygulanamaz.

BÖLÜM 5

ORGANLAR VE TEŞKİLAT

Madde 12. ORGANLAR VE TEŞKİLAT

Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

Sendikanın organları;

A) Zorunlu Organlar

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Disiplin Kurulu

B) Diğer Organlar ve Teşkilat

1. Yüksek Danışma Kurulu
2. Genel Sekreter
3. Genel Mali Sekreter

4. Meslek Odaları Ve Sağlık Meslek Odaları Koordinasyon Kurulu
5. Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Koordinasyon Kurulu
6. Basın Yayın Kurulu
7. Dış İlişkiler Kurulu
8. Araştırma – Geliştirme Kurulu (AR-GE)

I. GENEL KURUL

MADDE 13. KURULUŞU

Genel Kurul, Sendika'ya kayıtlı işverenlerden oluşur. Sendika üyesi "Gerçek Kişiler" genel kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekâleten temsil edilmazler. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır ve bu hak devredilmez. Sendika üye sayısı bin beş yüzü aştığı takdirde Merkez Genel Kurulu delegelerle yapılır. Delege sayısı 100'ü geçemez.

MADDE 14. TOPLANTI ZAMANI

Olağan Genel Kurul dört yılda bir toplanır.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

MADDE 15. TOPLANTI GÜNDEMİ:

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin ve temsilcilerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin, görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez. Gündem dışı konular görüşülemez.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

MADDE 16. GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

1. Toplantı nisabı üye veya delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tamsayısının üçte birinden az olamaz.

Delegelerde toplanan genel kurullarda delege olmayanlar, üyelerle toplanan genel kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

2. Genel kurulda her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır ve kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

Karar nisabı, kural olarak, toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Şu kadar ki, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

3. Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir.

MADDE 17. GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

Genel Kurulu, Sendikanın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, iki başkan vekili ve iki divan kâtibinden oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimlerini Seçim Kurulu Başkanı'na bildirmekle görevlidir.

Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul Kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

MADDE 18. GENEL KURULLARDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel kurulda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Seçimlerde, "Gerçek Kişi" üyeler nüfus hüviyet cüzdanlarını ibraz ettikten ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanırlar.

Sendika zorunlu organ üyelerinin seçiminde asıl ve yedek üye adayları ayrı sütunlar halinde gösterilmek suretiyle oy pusuluları hazırlanır. Seçmenler bu oy pusulasındaki isimleri işaretleyerek oy kullanırlar. En çok oy alan adaylar seçilmiş sayılırlar.

Oyların eşitliği halinde, Seçim Sandık Kurulu Başkanı ad çeker.

MADDE 19. GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Sendikanın en yüksek organı olup, yasaların kendisine verdiği ve bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır.

Genel Kurul sadece gündemde belirtilen konuları görüşür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri aşağıdadır:

1. Organların asil ve yedek üyelerini seçmek,
2. Tüzük değişikliği yapmak,
3. Yönetim ve Denetleme kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek
4. Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek,
5. Yönetim Kurulu'na talimatlar vermek,
6. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
7. Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
8. Sendikanın üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmesi konusunda karar vermek
9. Bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek,
10. Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olması, üyesi olması veya üyelikten çekilmesi hakkında karar vermek,
11. Yönetim, Danışma, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek her türlü yolluk ve ödenekler ile Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
12. Sendikayı feshetmek ve gerektiğinde tasfiye komisyonunu seçmek,
13. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemdeki maddeleri karara bağlamak,
14. Gereğinde gündem maddeleriyle ilgili komisyonlar kurmak ve üyelerini seçmek,
15. Mevzuatta veya Tüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek, başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
16. Seçim Sandık Kurulu asil ve yedek üye adaylarını seçmek,
17. Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyeliği askıya alınanlar hakkında karar verir.
18. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek,

MADDE 20. SEÇİMLER

Sendika organlarının seçiminde Sendikalar Kanunu'nun 14. maddesi hükümleri uygulanır.

II. YÖNETİM KURULU

MADDE 21. KURULUŞU

Sendika yöneticisi olabilmek için Türkiye'nin herhangi bir yerinde en az 5 yıldır faaliyette bulunan ve Eczaneyi işleten, gerçek kişi olan Eczacı işveren olmak, reşit olmak, Medeni Hakları kullanmaya ehil bulunmak, Eczacılık Fakültesi Mezunu olmak, 6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler Hakkında Kanuna göre Eczacılık yapmaya mani hali olmaması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak şarttır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Seçilen yedi asil üye kendi arasında görev dağılımı yapar. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarından açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. Yönetim kurulu Başkanı aynı zamanda Sendika'nın da başkanıdır.

Genel Kurul dönemi içinde yönetim kurulu üyeliği sona eren kişinin yerine genel kurul seçim tutanağındaki sıralamada en çok oy almış olan ilk yedek üye çağırılır. Başkan veya başkan yardımcısı görevlerinden herhangi birinde boşalma olması halinde ise dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yönetim kurulu boşalan görev için kendi arasında yeniden seçim yapar.

Yönetim kurulunda iki dönem üst üste seçilen üyenin aradan bir dönem geçmeden tekrar seçime aday olabilmesi için Yüksek Danışma Kurulunun salt çoğunluğunun olurluğunu almak zorundadır.

MADDE 22. YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu ayda bir olağan olarak toplanır.

Başkan, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısının, Genel Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3 ' ün ortak yazılı çağırısı üzerine olağanüstü toplanır.

Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin eder. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır.

Yönetim Kurulu görüşmelerini başkan veya mazereti halinde Genel Sekreter yönetir. Tutanaklar, Genel Sekreter tarafından tutulup, üyelerce imzalanarak gereği gibi saklanır.

Toplantılarda Yönetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Kurul, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılmayan üye temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil suretiyle oyunu kullanamaz.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının taraf olduğu görüş karar sayılır. Kararlar Yönetim Kurulu karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini yazılı olarak belirtebilirler.

Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir, Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer ve her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Ayrılmalar nedeniyle sırasıyla yedeklerin de getirilmesinden sonra da üye tam sayısının yandan aşağıya düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut yönetim Kurulu veya Denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelerden her birinin iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

MADDE 23. GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

1. Sendikayı temsil etmek;
2. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
3. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, karamame, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
4. Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikalarla ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak;
5. Sendikayı mevzuatın ve Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
6. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak; sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek;
7. Bu Ana tüzükte madde 5. Sendikanın İlkeleri, Çalışma Konuları Ve Çalışma Biçimi kısmında belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek;
8. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek;
9. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
10. Toplu İş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
11. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
12. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak;
13. Gerektiğinde üyelerin grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak;
14. Üyelerin iş yerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlere resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri alarak üyelerin genel yararları açısından zorunlu kararlar vermek;
15. Toplantı gündemini hazırlayarak genel kurulu olağan ve olağan üstü olarak toplantıya çağırarak;
16. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak;

17. Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
18. Yürütme komitesi üyelerini seçmek ve dilediği zaman değiştirmek;
19. Genel Sekreter ve Genel Mali Sekreteri tayin etmek veya görevden almak;
20. Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kumak veya kurulmuş olanları kaldırmak.
21. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelere biri veya birkaçına yetki vermek veya temsilcilikleri, sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek;
22. Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar oluşturmak, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak;
23. Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek;
24. Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek;
25. Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
26. Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
27. Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
28. Sendika Teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak;
29. Bütçe dâhilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile genel kurulca belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, bu maddenin 20. ve 21. Bentlerinde belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek;
30. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, iş geliştirme, ihtiyaç, Eczane nakil, Eczane açmak gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve toplamı nakit mevcudun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek;
31. Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek;
32. Kanunların ve genel kurulun verdiği imkânlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
33. Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kumak veya kapatmak;
34. Toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak;
35. Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek;
36. İl hudutları dâhilinde adres değişikliğine karar vermek;
37. Mevzuat hükümleri, Ana tüzük ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Ana tüzükte genel kurula bırakılmamış hususlarda sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;
38. Genel kurul kararıyla yetkilendirilmesi halinde nakit gelirin yüzde beşini aşmamak kaydıyla mesleki ve sosyal amaçlı harcama yapmak.

MADDE 24. SENDİKA'NIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

III. DENETLEME KURULU

MADDE 25. KURULUŞU

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme kurulu yılda en az iki defa toplanır. Asil üyeler ilk toplantıda aralarında bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler.

Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

MADDE 26. GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari, mali denetim yapar.
2. Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatını bütçeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek;
3. Genel kurulun ve yönetim kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkiki yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkiki isteyen kurula bir raporla bildirmek;
4. Yönetim kurulundan, genel kurulu olağan üstü toplantıya çağırmasını istemek;
5. Devre sonu mali ve idari denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurul'a sunmak.
6. Genel kurula iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirirler.
7. Denetleme sırasında esas aldığı hiçbir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramaz.
8. Denetleme Kurulu iki Genel Kurul arasında temsilcilik kurmaya yetkili temsilcilerin de Denetleme Kurulu'dur.

MADDE 27. ÇALIŞMA ŞEKLİ

Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hal ve durumlarda Sendika Merkezinde toplanarak Sendikayı 6356 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde mali ve idari açıdan denetler.

Denetim sonucu bir raporla belirlenir ve rapor tüm denetçiler tarafından imzalanır. İki nüsha olarak düzenlenen raporun bir nüshası Denetleme Kuruluna ilişkin dosyada saklanır, bir nüshası Yönetim Kuruluna verilir. Olağan Genel Kurul dosyası, Denetleme Kurulu dosyası, Denetleme Kurulu genel raporu ile birlikte Divan Başkanlığına sunulur.

Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin eder. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır.

IV. DİSİPLİN KURULU

MADDE 28. KURULUŞU

Disiplin Kurulu, Genel Kurulca meslekteki kıdemi en az dört yıl olan üyeleri arasında seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçerek görev dağılımını Yönetim Kuruluna

bildirirler. Üyelerin görev süresi dört yıldır.

Başkanın mazereti halinde başkan vekili kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asıl üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kurulun görüşmeleri gizlidir. En geç, yapılacak çağrısı izleyen hafta içinde disiplin kurulu meseleyi inceler en kısa zamanda karara bağlar.

Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin eder. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır.

MADDE 29. GÖREV VE YETKİLERİ

Disiplin kurulu genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır.

Disiplin Kurulu, Üyelerin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini ve Sendika Ana tüzüğüne, amacına ve ilkelerine uygun hareket edip etmediğini tahkik eder, ihlal edenler hakkında ve Üyelikten çıkarılması gereken durumların vukuunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurul'a sunmak üzere Yönetim Kurulu'na tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili teklif Yönetim Kurulu'nca hazırlanır.

Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını ve para cezalarını verir; sonucunu genel kurula, yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulunca verilebilecek cezalar şunlardır:

- 1) Uyarma
- 2) Kınama
- 3) Aylık aidatın en çok altı katına kadar para cezası.

Madde 9' deki esaslar uyarınca üyelikten çıkarma talebini Genel Kurula sunar.

MADDE 30. TOPLANTI USULÜ VE KARAR

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Disiplin kurulu başkanının çağrısı üzerine asil üyelerinin tam sayılarının salt çoğunluğu ile toplanır.

Karar yeter sayısı var olan üyelerin salt çoğunluğudur. Eşitlik durumunda başkanın oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlar.

Disiplin kurulundaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerin arasından sırasıyla doldurulur.

Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer.

Yapılacak başvuruyu izleyen hafta içersinde Disiplin Kurulu, meseleyi incelemeye başlar ve en kısa zamanda karara bağlar. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar açık oyla verilir.

Disiplin Kurulu aldığı kararları gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir.

BÖLÜM 6

DİĞER ORGANLAR

MADDE 31. YÜKSEK DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulu, Sendikanın danışma organıdır. Yüksek danışma kurulu kurucu üyelerden oluşur.

Yüksek danışma kurulu üyelerinden bir kişiyi bu kurula başkan olarak seçer. Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kuruluna başkan olarak seçilemez. Kurul üyelerinin ölümü, istifası veya ayrılması halinde kurul üyeleri Sendika Üyelerinden eksilen kadar üyeyi bu kurula ilk toplantıda salt çoğunlukla seçer.

Kurul, Başkanın daveti ile yılda en az iki defa ve/veya lüzumu halinde, üyelerin çoğunluğuyla toplanarak gündemdeki konuları müzakere eder, katılımcıların salt çoğunluğuyla aldığı kararla ilgili görüşünü Sendika Yönetim Kurulu'na iletir.

Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin eder. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır. Kurul, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

Sendika ile ilişkisinin üyelikte çıkarılma sebepleri dışındaki hususlardan dolayı kalmaması durumlarında kurucu üye olmaktan kaynaklı kurul üyeliği devam eder. Ancak, kuruldaki kendi isteği ile ayrılması halinde kurul üyeliği sona erer.

Yönetim kurulunda iki dönem üst üste seçilen üyenin aradan bir dönem geçmeden tekrar seçime aday olabilmesi için Yüksek Danışma Kurulunun salt çoğunluğunun olurluğunu almak zorundadır.

Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre sanayi, ticaret, sağlık, ilaç ve dağıtım kanallarında mesleki kuruluşlar, dernekler ve vakıflar, ilgili kamu kuruluşu temsilcileri ve öğretim üyeleri, sendika üyesi olan veya olmayan eczacıları görüş teatisinde bulunmak üzere Kurul Başkanlığınca devamlı veya geçici olarak davet edebilir.

Kurul'un başlıca görevleri:

1. Eczacılık mesleğinin işleyişi ve sorunlarını gözden geçirmek, uzun vadeli hedeflere ışık tutmak amacıyla görüşünü Yönetim Kuruluna iletmek ve gerektiğinde ilgili konularda Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
2. Yönetim kurulu faaliyetlerinin Genel kurul kararlarına uygun olarak yapılabildiği hususunda denetleme kuruluna ilgili konularda değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak,
3. Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek üzere denetleme kuruluna teklif sunmak,
4. Sendikanın amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,

5. Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek,
6. Halkla ilişkiler çalışmalarına katkıda bulunmak,
7. Yönetim kurulunda iki dönem üst üste seçilen üyenin aradan bir dönem geçmeden tekrar seçime aday olabilmesi için olur vermek,
8. Sendika Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu sair konular hakkında görüş bildirmektir.

MADDE 32. GENEL SEKRETER

Genel sekreter, eczacılık alanında tecrübeli gerekli bilgi birikimine ve temsil kabiliyetine sahip, gerekli akademik eğitimi almış kişiler arasından Yönetim Kurulu'nca atanır.

Genel sekreterlik bir Genel sekreter ve gereğinde Genel sekreter Yardımcılarından oluşur.

Genel sekreter ve Yardımcıları; sendika faaliyetlerini mevzuat, Ana tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve yönetim kurulunca verilen yetki çerçevesinde sendikayı temsil eder.

Genel sekreter' in ve yardımcılarının atanması, ücretinin saptanması Sendika'nın ilgili yönetmelikleri ve bütçe çerçevesinde Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Genel sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter genel kurul, yönetim kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz. Ancak Genel Sekreter yönetim kurulu üyeleri arasından görevlendirilmiş ise bu toplantılara katılır ve oy kullanır.

Görevi ve yetkileri aşağıdadır:

1. Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, arşiv, ilgili yayınları ve istatistikleri derleme çalışmalarını yönetmek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
2. İşlemlerin ve yazışmaların düzenli yürütülmesini sağlamak,
3. Sendika hesaplarının usulüne uygun olarak tutulmasını gözetmek,
4. Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

5. Sendikanın faaliyetlerini izlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
6. Yönetim Kurulu'nu Başkanın veya Başkan Vekilinin istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağırarak,
7. Aidatların v.s. gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ile Sendika'ya yeni gelir kaynakları aramak ve temin edilen gelirlerin en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak,
8. Bu tüzüğün diğer hükümleri ve ona bağlı yönetmeliklerle verilmiş bulunan diğer görevleri yapmak,
9. Yönetim kurulu gündemini hazırlamak, kurula getirmek, alınan kararları karar defterine işlemek.
10. Her tür yazışmaların defter ve dosyalarını düzenler.
11. Üye sicilleriyle sendikanın bütün diğer evraklarını koruma altında bulundurur.
12. Genel sekreter Yardımcılarının görev ve yetkileri, Genel sekretere yukarıda gösterilen görev ve yetkilerinde yardımcı olmaktır.

MADDE 33. GENEL MALİ SEKRETER

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında bir Genel Mali Sekreter tayin eder. Genel Kurul dönemi içinde bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Genel Mali Sekreter' in başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

1. Muhasebe işleri ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler gereğince çalışır. Dönem bütçesinin uygulanmasını sağlar.
2. Düzenleyeceği mali raporlar, gelir – gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.
3. Vergi ve diğer ödemelerin zamanında yapılmasını sağlar.
4. Temsilciliklere zamanında, harcama avanslarının gönderilmesi ve harcamaların gözetimi ve denetimini yapar.
5. Sendikanın mal ve varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıt listelerini tutar.
6. Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetimlere hazır bulundurur.
7. Sendikanın taşınmaz mallarının sigortalanmasını gerçekleştirir.
8. Tahsil, tediye, mahsup vb. muhasebe işlemlerine ilişkin bilgileri ve yazışmaları başkanla birlikte imza eder. Başkanın yokluğunda yetkili yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
9. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar.
10. Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan (en yüksek faiz ve gelir ödeyen) ve yönetim kurulunca belirlenecek bir bankaya ya da bankalara yatırılır.
11. Yönetim Kurulu üyelerinin verecekleri mal bildiriminde bu bilgileri yönetim kurulu karar defterine özel sayfa açarak yazar. Bu bilgileri Denetleme Kurulu'na verir.
12. İlgili bakanlıklar veya mercilere iletilecek mali bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.

13. Sendika aidatlarını düzenli ve tam olarak temin etmek üzere gerekli girişimlerde bulunur.
14. Her hesap ve bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve varsa bağlı bulunan konfederasyona gönderir.
15. Yönetim kurulu ve temsilciliklerce yapılan harcamalardan uygun görmediklerini denetleme kuruluna sevk eder.
16. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 34. MESLEK ODALARI VE SAĞLIK MESLEK ODALARI KOORDİNASYON KURULU

Bu kurul, 3 üyeden oluşur ve yönetim kurulunca sendika üyeleri arasından ya da dışarıdan atanır.

1. Türk Eczacıları Birliği ve bağlı Tüm Bölge eczacı odaları ve diğer mesleki birlik, oda, sendika, demek ve vakıflarla koordinasyonu sağlamak,
2. İşkolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir,
3. Bu hususlara ilişkin hukuki, iktisadi ve idari görüşlerini Yönetim Kuruluna iletir,
4. Genel olarak eczacı işverenlerin hak ve ödevleri, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ve çalışma koşulları konularında görüş bildirerek Eczacıları ilgilendiren her türlü yasal düzenlemenin yapılması esnasında Yönetim Kuruluna bilgi verir,
5. İş güvenliği tedbirleri hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verir.
6. Faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
7. Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur.
8. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışmaya olanakları yaratır.
9. Merkez yönetim kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'nun vereceği diğer görevleri yürütür.
10. Yürütme sırasında yetkilerini kullanır.
11. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 35. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON KURULU

Bu kurul, 3 üyeden oluşur ve yönetim kurulunca sendika üyeleri arasından ya da dışarıdan atanır.

1. Tüm resmi kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak üyelerin hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için çalışmalarda bulunarak Sorunları giderici tedbirleri Yönetim Kuruluna sunar.
2. Katma Bütçeye tabi Kamu Kurumları, T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı ve Bağ-kur Genel Müdürlüğü (Genel Sağlık Sigortası Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu hizmeti yürütecek olan kurum/kuruluşlar), eczanelerden sağlık hizmeti satın alacak bütün kamu ve özel/özserk kurum ve kuruluşlar ile Sağlık Sigortası hizmeti sunan tüm özel kurum veya kuruluşların çalışmalarını izler ve Yönetim Kuruluna bilgi verir.
3. Bütçe kanununun hazırlanması aşamasında yukarıda sayılan kurumlarla eczacılar arasında yapılacak protokolün hazırlanmasının her aşamasında eczacıları temsili hakkında Yönetim Kuruluna görüş ve önerilerde bulunur.
4. Hasta haklarının korunması ve iyileştirilmesi ile Hastaların bilgilendirilmesi konusunda Yönetim Kuruluna talep, görüş ve önerilerde bulunur.
5. Faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
6. Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur.
7. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışmaya olanakları yaratır.
8. Merkez yönetim kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'nun vereceği diğer görevleri yürütür.
9. Yürütme sırasında yetkilerini kullanır.
10. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 36. BASIN YAYIN KURULU

Bu kurul, 3 üyeden oluşur ve yönetim kurulunca sendika üyeleri arasından ya da dışarıdan atanır.

1. Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, bu konudaki ödeneklerin bütçeye konulmasına çalışır.
2. Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişim sağlar.
3. Sendikanın yayınlarla ilgili arşivini oluşturur.
4. Tüzük ve program doğrultusunda sosyal faaliyetleri planlar, ilgili kurullara önerilerde bulunur, bunları koordine eder ve bütçeden sosyal faaliyetler için pay ayrılması yönünde çalışmalar yapar.
5. Mevzuat hükümleri ile sınırlı ve kurulu olduğu işkolu ve amacı ile ilgili olmak şartıyla İnternet siteleri kurulması ve forum alanları açılması bu doğrultuda bilişim sektörünün tüm imkânlarından faydalanılması; basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü faaliyetlerin yapılması ve bu işler için gerekli basın tesislerinin kurulması konularında Yönetim Kuruluna talep, görüş ve önerilerde bulunur.
6. İşveren- işçi ilişkileri, Çalışma mevzuatı, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesi, reel verimliliğin artması, yönetim, beşeri ilişkiler, iş değerlendirilmesi ve iş güvenliği ve sair konularda kurs, seminer, konferans, toplantı, sergi, gezi, eğlence, konser, tiyatro gösterisi, açık oturum düzenlemek veya tertiplenen bu tip toplantılara ve faaliyetlere katılmak konularında Yönetim Kuruluna talep, görüş ve önerilerde bulunur.
7. Çalışmalarını genel sekreteri ile birlikte yürütür.
8. Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişimi sağlar.
9. Halkla ilişkiler konusunda çalışmalar yapar.
10. Yayın organlarında sendikal eğitim konusunda çalışmalar planlar.
11. Sendikanın uluslararası ilişkilerini Genel Başkanla birlikte yürütür.
12. Yönetim kurulu ve Yüksek Danışma Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 37. DIŞ İLİŞKİLER KURULU

Bu kurul, 3 üyeden oluşur ve yönetim kurulunca sendika üyeleri arasından ya da dışarıdan atanır.

1. Üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek, bu amaçla ulusal ve uluslar arası eğitim kurumlarıyla işbirliği ve ortak çalışma yapar ilgili sair konularda kurs, seminer, konferans ve toplantı düzenler.
2. Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu olunan işkolu ve amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilmek veya mevzuatla sınırlı olmak şartıyla bu kuruluşların toplantılarına katılabilmek, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara delege, temsilci, gözlemci gönderebilmek için Yönetim kuruluna talep, görüş ve önerilerde bulunur.
3. Bu milli ve milletlerarası kuruluşlardan delege, temsilci ve gözlemci çağırılması hususunda Yönetim kuruluna talep, görüş ve önerilerde bulunur.
4. Faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
5. Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur.
6. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışmaya olanakları yaratır.
7. Merkez yönetim kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'nun vereceği diğer görevleri yürütür. Yürütme sırasında yetkilerini kullanır.
8. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 38. (ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME KURULU) AR-GE

Bu kurul, 3 üyeden oluşur ve yönetim kurulunca sendika üyeleri arasından ya da dışarıdan atanır.

1. Sendika tüzüğü ve yasa esaslarına göre Mesleki Toplam kaliteyi yükseltmek için araştırma ve geliştirme yapıp çeşitli projeler üretmek bu projelerin hayata geçirilmesi hususunda yönetim kurulu ve Yüksek Danışma kuruluna önerilerde bulunur. Kararlar doğrultusunda çalışmaları planlar ve yürütür. Amacı mesleğe saygın bir duruş kazandırmaktır.
2. İlimi araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayımlar; kurulu olduğu işkolu hakkında topluma ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar ve her türlü yayını yaparak yayın organlarından yararlanır.
3. Faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
4. Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur.

5. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışmaya olanakları yaratır.
6. Merkez yönetim kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'nun vereceği diğer görevleri yürütür. Yürütme sırasında yetkilerini kullanır.
7. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Yüksek Danışma kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 39. SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Sendikanın genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.
2. Sendikayı temsil eder, yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar.
3. Sendikanın yayın organının sendika adına temsili sahibidir.
4. Sendika çalışmalarını kontrol eder, koordinasyonu sağlar.
5. Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve varlık evraklarını imzalar. Genel Mali Sekreter ile birlikte banka hesabı açma, bu hesaptan para çekme, makbuzları onaylama yetkisi vardır.
6. Olağanüstü hallerde yönetim kurulu kararı olmaksızın yönetim kurulunun belirleyeceği miktarda harcama yapabilir.
7. Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
8. Sendikanın bütün temsilcilik ve bürolarının her türlü çalışmasını incelemeye yetkilidir.
9. Sendika Yönetim Kurulunun onayladığı her türlü sözleşmeyi imzalar.
10. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun kararlarını yürütmekle sorumludur.
11. Çalışmalarından dolayı Genel Kuruluna, Yönetim Kuruluna ve Yüksek Danışma Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 40. TEMSİLCİLİK

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Temsilcilikler kurar veya kurulmuş bulunanları kaldırır. Temsilcilikler yönetim kurulunun verdiği görevleri yaparlar.

Temsilciliklerin görev ve sorumlulukları bir yönetmelikle tayin edilir.

MADDE 41. YEDEKLERİN GÖREV ALMASI

Sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, genel kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

MADDE 42. BÜROKRASIYE VE YABANCILAŞMAYA KARŞI TEDBİRLER

- a) Sendikanın yönetim, denetim, disiplin vb organlarına seçilenlerin bu göreve gelmesi, bu kişilere herhangi bir maddi avantaj veya dezavantaj sağlayamaz.
- b) Üst organlar işveren - devlet tarafından uygulanan hiçbir tasarrufla görevden alınamazlar.

MADDE 43. İLZAM YETKİSİ

Sendikayı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.

Başkanın yokluğu halinde Başkan Vekili veya tevkil edilmeleri halinde Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi biri yahut Genel Sekreter temsil edebilir.

Yönetim Kurulunca düzenlenecek sirküler gereğince sendika mührü altında müşterek iki imza sendikayı ilzam eder.

BÖLÜM 7

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 44. SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri:

- a) Üyelik aidatları
- b) Kanuna göre yapabileceği faaliyetler ile eğlence, konser vs. faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Bağışlar ve diğer gelirler,
- d) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı dahil değerlerin devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- e) Disiplin Kurulunca verilen para cezalarından ibarettir.

MADDE 45. SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendikanın harcamaları, Genel Kurul'un kabul ettiği bütçe esasları çerçevesinde Yönetim Kurulu'nca yapılır. Her çeşit harcamanın belgelendirilmesi şarttır.

MADDE 46. BÜTÇE

Genel Bütçe: Merkez Yönetim Kurulunca dört yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yıldır.

MADDE 47. AİDATLAR

Sendikalar Kanununun öngördüğü şekilde Üye işverenin sendikaya ödeyeceği yıllık aidat, işyerinde çalıştırdığı işçilere ödediği bir günlük asgari ücretin on iki katını geçemez. Bu konuda gerekli düzenlemeleri Yönetim Kurulu yapar.

Bir günlük ücretin belirlenmesinde, 16 yaşından büyükler için tespit edilmiş ve o gün yürürlükte olan asgari ücret tarifesi esas alınacaktır.

Aidatın lira kesirleri nazarı itibara alınmaz.

Yönetim Kurulu gerekli hesap ve değerlendirmeyi yaptırarak her üyeye, müteakip takvim yılı içinde ödeyeceği aidat toplamını, bu aidatın ödenme zamanlarını ve taksit tutarlarını yazı ile bildirir. Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin yıllık üyelik aidatı, yönetim kurulunun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır.

Ay içinde üyeliği sona erenlerin üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir. Yıllık üyelik aidat miktarı bütçe imkânları çerçevesinde Genel Kurul kararı ile azaltılabilir veya kanuni sınırlar çerçevesinde artırılabilir.

Sendika aidatının tahsili usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

Sendikanın mali gücü, ihtiyaçları ve nakit birikimi dikkate alınarak yukarıda (a) fıkrasında belirtilen oranda daha düşük bir aidat alınabilmesi, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'da kararlaştırılabilir.

MADDE 48. TAHSİLÂT

a) Her çeşit gelir tahsilâtı, sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü, koçanlı ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.

b) Sendika gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara, hangi oranlarda yatırılacağı yönetim kurulu tarafından tespit edilir.

Bankalara yatırılan paralar yetkili iki üyenin imzası ile çekilebilir.

c) Zorunlu giderler için sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu Sendikanın kasasında tutacağı nakit mevcudu Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin yüzde onunu geçemez.

MADDE 49. ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

Yıllık aidatını Yönetim Kurulu'nun tespit ettiği esaslar çerçevesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı olarak ve birer ay ara ile iki defa ihtarında bulunulur. İharlara rağmen borcun ödenmemesi veya kabul edilebilir bir özrün bildirilmemesi halinde üye, Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevk edilir. Üye, Disiplin Kurulunca yapılan soruşturmaya cevap vermez yahut özrü kabul edilebilir nitelikte görülmezse, Disiplin Kurulu durumu kanaati ile birlikte Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu gerekli görürse üyelikten çıkarılma konusundaki teklifini ilk Genel Kurul'a getirir.

MADDE 50. HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE YAPILMA YETKİSİ

Sendika, gelirlerini Sendikalar Kanunu'nda ve Ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, genel kurulca onaylı bütçesine göre yönetim kurulu ile yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde genel sekreter tarafından yapılır.

Her harcama için belge şarttır. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme ilgili defterine kayıt edilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Sendikanın kasasında net asgari ücretin 10 katı kadar nakit mevcudu bulundurulabilir.

MADDE 51. İÇ DENETİM

Sendikanın denetimi, 26. maddedeki esaslar dairesinde denetleme kurulunca yapılır.

Sendika bölüm ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Ana tüzük ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgeleri usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği genel sekreter tarafından da denetlenir.

Genel sekreter gerek gördüğünde, sendika bünyesi içinde veya dışındaki kimseleri, çeşitli hususlarda tetkik veya tahkikat yapmakla görevlendirebilir.

Genel sekreter aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkal bilançoları en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine gönderir.

MADDE 52. SENDİKADA TUTULACAK DOSYA, DEFTER VE KAYITLAR

1. Üye kayıt fişleri, üye kayıt defteri ile çıkış bildirimi.
2. Sendika organlarına numara ve tarih sırasıyla yazıldığı özel karar defterleri.
3. Gelen – giden evrak ve zimmet defterleri.
4. Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyaları.
5. Kasa defteri,

6. Demirbaş eşya kayıt defteri.
7. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
8. Yevmiye defteri, aıdat defteri, defter-i kebir ve envanter defteri. Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler ve basılı kağıtlar.

BÖLÜM 8

SON HÜKÜMLER

MADDE 53. FESİH, İNFİSAH VEYA KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın malvarlığı sendikalar kanununa göre kurulmuş aynı nitelikte bir başka sendika ile birleşmesi halinde, birleşilen sendikaya geçer.

Sendikanın feshine karar verilen genel kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, malvarlığı tüzükle veya feshine karar veren genel kurul kararı ile Sendikalar Kanunu'na göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça, varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

- a) Devir, konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika konfederasyon üyesi değilse,
- c) Sendika mahkeme kararı ile kapatılmış ise,

tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

MADDE 54. DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ

1. Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine yönetim kurulu veya yönetim kurulunca tespit edilen sınırlar dahilinde merkezde genel sekreterlik, temsilciliklerde temsilciler yetkilidir.
2. Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bir tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak birden fazla alıcı bulunmayan demirbaşların satışına yönetim kurulu yetkilidir.
3. Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkinini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
4. Satış ve terkinini yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakta demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.

MADDE 55. TÜRK ECZACI İŞVERENLER SENDİKASI İLK GEÇİCİ YÖNETİM

KURULU ÜYELERİ

Sendikanın İlk Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilen işverenlerdir;

1	Ecz.Nurten Saydan	Beşevler Eczanesi Keçiören-ANKARA	Saydan Sokak No:4 İncek-ANKARA
2	Ecz.Kadir Sedat Sofugil	Başar Eczanesi Eyüp-İSTANBUL	Altintepe, Esminalipaşa Cd. B/24 Küçükyalı-İSTANBUL
3	Ecz.Mustafa Bilgen	Emek Dava Eczanesi Emek-ANKARA	Yayla Mh. 8 sk. 62/7 Etlik - ANKARA
4	Ecz.İsmail Bülent Yılmaz	Yılmaz Eczanesi Şahinbey-GAZİANTEP	Osmangazi mh.123 sk. B.evler sitesi B/blok daire:7 Şahinbey-GAZİANTEP
5	Ecz.Ekmel Özkan	Ekmel Eczanesi Keçiören-ANKARA	Önder Cd. 13/6 Mebusovleri-ANKARA
6	Ecz.Satı Sultan Altun	Altun Eczanesi Etimesgut-ANKARA	İlk yerleşim mah.465 sok.Adiyeciler sitesi no:33 Balıktent- ANKARA
7	Ecz.Alpaydın Eroğlu	Derman Eczanesi Ürgüp-NEVŞEHİR	Peribacaları koop. 38/5 Kavaklıönü Mh. ÜRGÜP

MADDE 56. YÜRÜRLÜK

Bu Ana tüzük kuruluşla birlikte yürürlüğe girer. İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarla Sendikalar Kanunu, Demekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ 1. MADDE

Serbest eczane sahibi olmayan ve/veya bir başka sebeple sendika üyesi olamayan eczacıların "onursal üye" sıfatıyla sendika üyesi olmalarına, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verilir. Onursal üyelerin genel kurullarda oy hakkı olmayıp, divan kurullarında görev alabilirler. Onursal üyeliğe son verilmesi genel kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir. Onursal üyeden aidat alınmaz.

DELEGE SEÇİMİNİN USUL VE ESASLARI

EK MADDE- 1

Genel Kurul için delege seçim kararı alındığı tarihteki sendika üyeleri, bu niteliklerini yitirmemek koşulu ile delege seçimlerine katılmak, seçmek ve seçilmek haklarına sahiptirler. Seçilen delegeler, delege seçimini izleyen ilk olağan Genel Kurul ile bir sonraki olağan Genel Kurul öncesinde yapılacak yeni delege seçimlerine kadar geçen süre içinde yapılacak olağanüstü Genel Kurullara üyeleri temsilen katılmaya, tüzüğün delegelere verdiği hak ve görevleri kullanmaya yetkili kişilerdir. Bu hak ve görevler, hiçbir şekilde başka bir üyeye ya da kişiye devredilemez.

Genel Kurul tarihi belirlenirken delege seçimleri de Genel Kurul öncesinde gerçekleşecek şekilde bir seçim takvimi hazırlanır.

Yönetim Kurulu belirlenen seçim takvimini, seçim bölgelerini ve her seçim bölgesinden seçilecek delege sayısını bir genelge ile tüm Sendika üyelerine duyurur.

Delege seçimlerinin genelge ile duyurulmasından sonra 20 işgünü müddetle sendika merkezine delege aday başvuru formu ile delege aday kaydı yapılır.

Adaylık müracaat süresinin dolmasından sonra Yönetim Kurulu, adaylık müracaatında bulunanların listesini çıkarıp delege seçim bölgelerine göre üyelere duyurarak 3 işgünü boyunca Sendika merkezinde ilan eder. Bu sürenin bitiminde aday listeleri kesinleşir.

İlan ve itiraz süresinin bitiminden sonra kesinleşen delege aday listeleri Yönetim Kurulunca delege seçim bölgeleri de belirtilerek birleşik oy pusulası haline getirilir ve oy kullanacak üyelere yetecek sayıda çoğaltılarak sendika mührü ile mühürlenir. Mühürsüz ve imzasız birleşik oy pusulaları ile başka şekillerde kullanılmış oylar geçersiz sayılır.

Gerekli teknik ve hukuki altyapının sağlanması durumunda oy verme işlemi belirlenen tarih aralığında elektronik ortamda ya da posta ile yapılır.

Oy verme işlemi sonunda tasnif açık şekilde yapılır. İtiraz halinde oylar yeniden sayılarak tasnif sonuçları tutanağa geçirilerek imzalanır. Sonuç orada ilan edilir. Tutanağın bir nüshası sendika Merkezinde askıya çıkarılır. Üç gün müddetle askıda tutulur.

Askıdan indirilen, varsa itirazları sonuca bağlanmış bulunan delegelerin listesi ilgili Seçim Kurulu Başkanı olan hakimin onayına sunulur. İtiraz süresi sonunda hakim tarafından onaylanan listeler kesinleşmiş olur.

Delege seçimleri ile ilgili olarak tüzükte hüküm bulunmayan durumlar hakkında ilgili yasal mevzuat çerçevesinde hareket edilir.