



(TEİİS)

TURİSTİK EĞLENCE İŞLETMELERİ İŞVEREN SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI VE FAALİYET ALANI :

Sendikanın Adı : Turistik Eğlence İşletmeleri İşveren Sendikası olup kısaltılmış adı "TEİİS" dir.

Faaliyet Alanı : Sendika ülke çapında ve yurt dışında faaliyette bulunur. "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun" (1) sayılı Cetvelinin 18.Sirasında yer alan "Konaklama ve Eğlence İşleri" iş koludur.

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ :

Sendikanın merkezi Ankara'dadır.Adresi:Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:57/2 Maltepe-Çankaya/ANKARA' dır. Gerekli görülen yerlerde Genel Kurulun onayı ile Yönetim Kurulunca şube ve temsilcilikler açılabilir. Sendikanın merkezinin başka bir ile nakli Genel Kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur. Aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE 3- SENDİKANIN AMACI :

Sendikanın amacı, "Konaklama ve Eğlence İşleri" iş kolunda faaliyet gösteren işverenlerin, başta çalışma hayatını düzenleyen mevzuat ve uygulaması olmak üzere mevzuat çerçevesinde ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, iş kolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmeleri akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, iş kolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Yurtiçi ve Yurtdışında faaliyette bulunmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğinin, ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması, demokratik ilkelere ayılmadan ve 6356 sayılı kanun kapsamında faaliyet gösterilmesi asıdır.

MADDE 4- SENDİKANIN İLKELERİ :

Sendika, yukarıda belirtilen temsil amacını gerçekleştirme yönünden kanunların vesair mevzuatın verdiği olanaklar oranında her türlü faaliyet ve girişimde bulunur.

MADDE 5- SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI :

Sendikanın amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıdaki fıkralarda belirtilen işlem faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- 1- "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun" (1) Sayılı cetvelinin 18.Sirasında yer alan "Konaklama ve Eğlence İşleri" iş kolunda bu iş kolunun gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu iş kolunu temsilen resmi makamlarla, gerçek ve tüzel kişilerle gereken her türlü temasları yapar ve üyelerin hak ve menfaatlerini koruyarak temsil eder

Cesur Meşe
Utut-

MUSTAFA DEMİRLİ
MUSTAFA DEMİRLİ

[1]


TALHA AKIN
TALHA AKIN

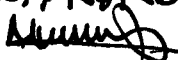
- 2- İşçi sendikaları ile temaslar kurar, ortak çalışma ve işbirliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, protokolleri akdeder, iş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, arabulucuya, hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur.
- 3- Çalışma hayatından mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda üyesi işverenleri temsilen adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunmak, belediyelerde, odalarda, fiyat tespiti müzakerelerine katılmak, tekliflerde bulunmak.
- 4- İşverenlerin mesleki bilgilerini artırıcı, milli tasarruf ve yatırımlarının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edici yurt içi ve dışında seminer, kurs ve konferanslar tertip eder, açık oturumlar düzenler veya tertiplenen bu tip toplantılara katılır. İlimi araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayımlar. Kurulu olduğu iş kolu hakkında topluca ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar. Belediyeler ve odalar ile koordineli çalışır.
- 5- Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcar ve bu yolda arabuluculuk yapar.
- 6- İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip eder. Bu hususa ait görüşlerini hukuki, iktisadi ve idari merci ve makamlara iletmeğe çalışır.
- 7- Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili milli kuruluşlara üye olabilir. Yine mevzuatla sınırlı kalmak koşuluyla bu kuruluşların toplantılarına temsilci gönderebilir.
- 8- Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu iş kolu ve amacı ile ilgili olmak üzere basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan ve olmayan her türlü yayını yapabilir. Genel kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.
- 9- İlgili makam ve mercilere, hakeme, arabulucuya, yargı organlarına, iş kolu temsilcisi olarak işverenlerin ortak menfaatlerini ilgilendiren hususlar ile toplu iş sözleşmesi ve mevzuattan doğan diğer hususlarda görüş bildirir, talepte bulunur ve kuruluşlarda üyelerini temsil eder.
- 10- Gerekirse grev ve lokavt fonu ihdas edebilir. Bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtilir.
- 11- Kanun çerçevesinde üyeleri adına lokavt kararı verebilir ve uygulanan lokavtı yürütür.
- 12- Üyelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurur. Bu husustaki görüşlerini iletir. Büro ve danışmalık hizmeti sunar.
- 13- Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkuller ile nakil vasıtaları satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir, gayrimenkul ipotegi ve menkul rehin edebilir, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fevk edebilir.
- 14- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına katkıda bulunmak ve nakit mevcudunun %10' dan fazla olmamak koşulu ile bu kooperatiflere kredi vermek.
- 15- Sosyal amaçlı olarak yurtiçi ve yurtdışından gösteri grupları, sanatçılar getirerek üyelerine moral amaçlı konserler düzenleyebilir. Eğitim, üyelerinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerde bulunur." (kurs, seminer, konferans, tiyatro, yarışma, konser, kitap, dergi, bülten vb.) Yukarıda yazılı olanların dışında yurt içi ve dışında kanun ve ilgili mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunabilir.

MADDE- 6 KURUCULUK ŞARTLARI VE ÜYELİK

A-KURUCULUK ŞARTLARI

1- (1) Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz.

Cesun Meşe


MUSTAFA DEMİR


TAKERAK


2- İşveren sendikası kurucusunun tüzel kişi olması hâlinde tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişide de birinci fıkrada belirtilen şartlar aranır.

B- ÜYELİK

1- On beş yaşını dolduran ve bu Kanun hükümlerine göre işveren sayılanlar, işveren sendikalarına üye olabilir. Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan işyerlerinin “gerçek” veya “tüzel kişi” olan işvereni sendikaya üye olabilir. Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç Kimse Sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre işveren sayılanlar, işveren sendikalarına üye olabilir. İşverenler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. Bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olunması halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

Bakanlık, sendika üyeliği bilgilerini düzenli olarak en geç her ayın son gününe kadar günceller. İşçi sendikalarının kurulu bulunduğu işkolundaki işyerlerinin tescil ve Bakanlık kayıtlarında bulunan üyelik bilgilerine, Bakanlıkça E-Devlet kapısı üzerinden verilecek yetkilendirmeye ulaşılır.

2- Sendika üyelik başvurusu, işveren tarafından işyerinin veya işletmenin kurulu bulunduğu işkolunda faaliyet gösteren işveren sendikasına yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. İşveren sendikasına yapılan üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirir.

3- Üyelik, yetkili organın başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

4-Üyelik başvurusu yetkili organ tarafından otuz günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

5- İşveren üyelik başvurusu hakkında yetkili organ tarafından işlem yapılıncaya kadar üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

6- Üyelik başvurusu yetkili organ tarafından reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.

7- Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işveren, beşinci fıkrada belirtilen bildirimden tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde, işveren mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanınlanır.

Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

8- Kesinleşen üyelikler, yetkili organ tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

9- Sendika yetkili organı tarafından Bakanlığa bildirilen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. Sendika yetkili kullanıcıları aynı usulle değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, ilgili sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

C- ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

1- Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluşu üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir.

Cesun Mese
Mese

MUSTAFA DEMİRCİ
[3]

TAYFEL AKIK
Tayfel Akik

2- Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

3 - Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur.

4- Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir

D- ULUSLAR ARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

1- Kuruluşlar tüzüklerinde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere 6356 sayılı kanununun izin verdiği uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

E- KURULUŞLARIN KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ

1) Bir kuruluşun aynı nitelikteki bir kuruluşa katılması hâlinde, katılan kuruluşun bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı kuruluşa kendiliğinden geçer.

(2) Aynı nitelikteki bir kuruluşla birleşen kuruluşların bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

(3) Katılan veya birleşen kuruluşun üyeleri, kendiliğinden katıldıkları veya yeni meydana getirdikleri kuruluşun üyesi olur.

(4) Katılımın yapıldığı ya da yeni meydana getirilen kuruluş, durumu bir ay içerisinde Bakanlığa bildirir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÇIKARILMA

1- Her üye E-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırılır. Çekilme Sendikaya bildirim tarihten itibaren bir ay sonra geçerlidir.

2- Bir üyenin sendikadan çıkarılma kararı Yönetim Kurulunun gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı E-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

3- Sendikadan çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine istinaden yapılır;

- Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
- Bu ana tüzük ve buna istinaden çıkarılacak İç Yönetmelik vesair yönetmelikler hükümlerine riayetsizlik sebebiyle Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde en az üç defa ihtar almış olmak, işveren veya işveren vekilliği sıfatını kaybetmek,
- Sendikaya verilmesi gereken aidat vesair mükellefiyetlerini makbul ve muteber bir sebep olmadan (bu sebebin takdiri Yönetim Kuruluna aittir.) üç aydan fazla geciktirmek ve ihbara rağmen bunları ödememek veya yerine getirmemek ve sendikanın gayelerine ulaşmasına ve gelişmesine mani olacak hareket ve faaliyetlerde bulunmak.

MADDE 8 – ÜYENİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak edemez.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 9- SENDİKANIN ORGANLARI,

Cesur Meşe

MUSTAFA DEMİR
MURAT

TANER AKIN
TANER

MURAT

A) SENDİKANIN ORGANLARI

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetleme Kurulu,
- 4- Disiplin Kurulundan teşekkül eder.

B) YÖNETİM, DENETİM ve DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- 1- Medeni hakları kullanmaya ehil olmak
- 2- "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun" 6. Maddesinde belirtilen suçlardan dolayı kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak
- 3- Sendikanın üyesi olmak ve fiilen ve bir fiil işveren olmak
- 4- Kuruluş ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin görevleri, milletvekili veya belediye başkanı seçilmeleri hâlinde kendiliğinden son bulur.

GENEL KURUL

MADDE 10- GENEL KURULUN OLUŞMASI

- 1- Genel Kurul, üye işverenlerin temsilcileri ile Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur. Yönetim, Denetim, Disiplin kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak ve tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak şarttır.
- 2- Genel kurul toplantılarında sendika üyesi olan işverenleri kendilerini yetkili kılınmış birer temsilci tarafından temsil ettirirler. İşverenleri temsil edecek temsilcinin, temsilcilik vesikasının işverenlerin yetkilileri tarafından imzalanması şarttır. Bu vesaik Genel Kurul toplantısından evvel sendika merkezine tevdi edilir.
- 3- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.

MADDE 11- GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI

1. Olağan Genel Kurul;

Kuruluşların ilk genel kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından, şubelerin ilk genel kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır.

Olağan genel kurul en geç dört yılda bir toplanır. İki genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

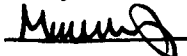
Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yukarıdaki hükümlere aykırı hareket eden kuruluş veya şube yönetim kuruluna; kuruluşun üyelerinden birinin veya durumu tespit eden Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla işten el çektirilir. Mahkeme, ayrıca genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder.


2. Olağanüstü Genel Kurul;

Yönetim Kurulu; kendisinin ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez, ancak isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

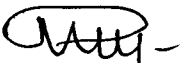
MUSTAFA DEMİRELİ



[5]

TAVELAYIK


Cesun Meşe



Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu altmış gün içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun" 12. Maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

MADDE 12- DAVETİN ŞEKLİ

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

- 1- Genel Kurul toplantısının tarihi, yeri ve gündemi en az on beş gün evvel üyelere yazı ile yada sendikanın web sitesi üzerinden yayınlamak sureti ile bildirilir.
- 2- İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce Genel Kurula katılacaklara gönderilir ayrıca sendikaya ait web sitesi üzerinden yayınlamak sureti ile bildirilebilir.
- 3- Genel Kurul Toplantıları 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun ilgili maddeleri gereği yapılır.

MADDE 13- TOPLANTININ NİSABI

- 1- Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunduğu anlaşılırsa, toplanmış sayılır.
- 2- Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde; üye tam sayısının üçte ikisinin hazır bulunduğu anlaşılırsa, Genel Kurul toplanmış sayılır.
- 3- İlk çağrıda, 1. ve 2. Fıkralarda belirtilen nisap temin edilmezse Genel Kurul en çok on beş gün sonra toplantıya çağrılır.

Genel Kurulun 2. Toplantısına katılacak üye sayısı; üye tam sayısının en az üçte biridir. Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde ise üye tam sayısının üçte ikisidir.

MADDE 14- BAŞKANLIK DİVANI

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir başkan iki katip seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesine ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

MADDE 15- GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Genel Kurul, sendikanın en yüksek mercii olup kanunlar ve işbu tüzük ile kendisine verilen yetkileri kullanır.
- 2- Genel Kurul toplantısında evvelce gündemde belirtilmiş bulunan hususlar görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan hususlar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.
 - a) Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
 - b) Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra eylemek, Yeminli Mali Müşavir Raporlarını görüşmek,

Cesun Meşe
Atat.

MUSTAFA DEMİRCİ
MUSTAFA

TAKER AKIK
F.

- c) Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- d) Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- e) Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,
- f) Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
- g) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,
- h) Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,
- i) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- j) Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,
- k) Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatma konularında karar vermek,
- l) Gerekli taşınmaz malları satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- m) Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- n) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

MADDE 16- KARARLAR

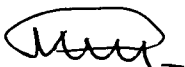
- 1- Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- 2- Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye tam sayısını salt çoğunluğudur.
- 3- Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanlığınca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

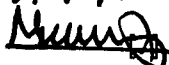
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM


YÖNETİM KURULU

MADDE 17- KURULUŞU

- 1- Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerde aşağıdaki nitelikler aranır:
 - a) "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun" 6.maddesinde yazılı olan niteliklere haiz olmak,
 - b) Üye İşverenin;
 - i. Gerçek kişi olması halinde işverenin münhasıran kendisi,
 - ii. Limited Şirket olması halinde şirket müdürü veya firma tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak.
 - iii. Anonim Şirket olması halinde, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan vekili veya Murahhas aza olmak,
 - iv. Diğer tüzel kişiliklerde ise işveren tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak.

Cesun Meşe


MUSTAFA DEMİRE


JANEFAKIN


- 2- Yönetim Kurulu, Genel Kurulca dört yıl için seçilecek üç asıl üç yedek olmak üzere altı üyeden teşekkül eder.
- 3- Sendika üyelerinin gösterecekleri adaylardan Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurulca gizli oy, açık sayım ve döküm esasınca göre seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulunda görev alır.
- 4- Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespite yetkilidir.
- 5- Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir başkan ve iki başkan vekili seçer.
- 6- İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

MADDE 18- TOPLANTI ZAMANI

- 1- Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa toplanır.
- 2- Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.
- 3- Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutat toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi müstafi sayılır.
- 4- Üyelerden birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter tarafından olağanüstü toplantıya davet edilir.

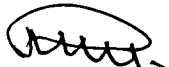
MADDE 19- TOPLANTI VE KARAR NİSABI

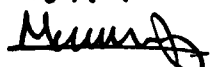
- 1- Yönetim Kurulu, sendika başkanının veya mazereti halinde başkan vekilinin başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 2- Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.


MADDE 20- GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Çalışma programının tespit ve tanzim etmek ve bütçeyi hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak,
- 2- Genel Sekretere yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek gerektiğinde karara bağlamak,
- 3- Genel Sekretere direktif vermek ve kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,
- 4- Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,
- 5- Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak ve gerektiğinde bütçe gelir fazlasını yeniden sarf etmek, Genel Sekretere bütçe esasları dahilinde sarf yetkisi vermek,
- 6- Genel Kurulca kabul edilen tahsisata ve sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını tayin ve tespit etmek,
- 7- Sendika personelinin Genel Sekreterin teklifi üzerine tayin etmek,
- 8- Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,
- 9- Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekalet vermek,
- 10- Gerektiği hallerde bilimum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek, toplantılara katılmak, toplantılar düzenlemek
- 11- Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- 12- Genel Sekreter tayini ve Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak,

Cesun Meşe


MUSTAFA DEMİR
 [8]

TAKSERADIN


- 13- Üyelerinin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
- 14- Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
- 15- Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,
- 16- Ana Tüzüğün uygulama suretini gösterir İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına ilişkin sair yönetmelikleri hazırlamak,
- 17- Her türlü menkul ve gayrimenkul ile sendika adına demirbaş ve nakil vasıtaları alımına satımına ve kiralanmasına karar vermek,
- 18- Mevzuat hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETLEME KURULU

MADDE 21- DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

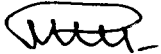
- 1- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasında seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan ve raportör seçer. Üyelerin görev süresi dört yıldır.
- 2- Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin "Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun" 6.maddesindeki yazılı olan kanuni şartlara haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci dereceden temsile yetkili olmaları gerekir.
- 3- İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Denetleme Kurulu başkan ve üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kayb ettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliği boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır.

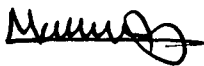
MADDE 22- GÖREV VE YETKİLERİ


- 1- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.
- 2- Dört yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.
- 3- Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir.
- 4- Genel Kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar.
- 5- Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunda Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.
- 6- Yılda en az iki defa olmak üzere denetlemede bulunur.

MADDE 23- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

Denetleme Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

Cesun Meşe


MUSTAFA DEMİR


TAKERAKIN


BEŞİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU

MADDE 24- DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU

- 1- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarında bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin vazife müddeti dört yıldır. Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartlara haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak,
- 2- İşveren veya vekili sıfatını kaybeden Disiplin Kurulu başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 25- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulunu toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

MADDE 26- GÖREV VE YETKİLERİ

Üyelerin sendika gayelerine uygun hareket edip etmediklerini tetkik eder, ihlal edenler hakkında ihtar ve takdir cezası verir veya üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 27- ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Sendika Şubeleri Genel Kurul kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulur. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi veya kapatılması konularında Genel Kurulun salt çoğunluğu ile karar verilir.

- 1- Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dahilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.
- 2- Sendika şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.
- 3- Sendika şubelerinin Genel Kurulları şube faaliyet bölgesindeki üyelerin temsilcilerinden oluşur.
- 4- Sendika şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilirler.
- 5- Sendika şubesinde çalışacak personele ilişkin yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

Cesun Meşe
M.M.

MUSTAFA DEMİR
M.D.

TALHA AKAR
T.A.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 28- KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Sekreter Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından tayin edilir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kuruluna aksine karar verilmedikçe katılır.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:


- 1- Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle hukuk kurallarının tam olarak uygulanması hususunda gereken her türlü yardım ve hizmeti yapmak,
- 2- Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesi sağlamak,
- 3- Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,
- 4- Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- 5- Genel Sekreterlik Teşkilatını faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak,
- 6- Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,
- 7- Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere başkanlığa teklifte bulunmak,
- 8- Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,
- 9- Üye kayıt muamelelerini yapmak,
- 10- Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesine sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- 11- Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
- 12- Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,
- 13-Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için gerektiği kadar servis kurmak ve bunlar için gerekli personeli temin etmek,

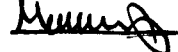
SEKİZİNCİ BÖLÜM


MALİ HÜKÜMLER

MADDE 29-SENDİKANIN GELİRLERİ

- 1- Sendikanın gelirleri;
 - a) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
 - b) "Sendikalar Kanununa" göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
 - c) Mevzuatta belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,
 - d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
 - e) Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler,
 - f) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler.

Cesun Meşe


MUSTAFA DEMİRCİ


TAKER AKIN


2- Aidat;

- a) Üyelik aidatı aylık veya yıllık olarak tahsil edilir. Aidat bütçenin hazırlandığı tarih itibarıyla asgari aylık 500,00TL., azami üye işverenlerin çalıştırdığı işçilere ödenen günlük ücret toplamı, yıllık ise on ikiyle çarpımıdır.
- b) (a) Fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak üzere, sendika bütçesi gerekleri ve üye işverenin özellikleri göz önünde bulundurularak, Genel Kurulca her bir üye için ayrı ayrı aidat miktarı tespit edilebilir.
- c) Sonradan kayıt olan üyeler için yıllık aidat, (2/a) fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak ve (2/b) fıkrasındaki üyelik aidatları da göz önünde bulundurularak Genel Kurulca belirlenir. 1 Ocak tarihinden sonra üyelikten ayrılanlar ise o yıl için Genel Kurulca belirlenen yıllık aidatı tam olarak öderler.
- d) Yıllık aidat, o yılın ocak ayı içerisinde defaten ödenir.

MADDE 30- TAHSİLAT

Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mührü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi koçanlı makbuz mukabili yapılır. Sendikanın nakdi, bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

MADDE 31- ZAMANINDA ÖDEME YAPILAMAMASI

Yıllık ve aylık aidatını ve sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunulur. İhbarda rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde Tüzüğün 7.maddesinin 2.bendi uygulanır.

Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödemiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, paranın tahsili anında faizin uygulanıp uygulanmayacağına karar vermekte Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Aidatın tahsiline ilişkin uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 32- HARCAMALAR

Sendika gelirlerini, amaçları ve "Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. PTT, su, kira, kırtasiye, elektrik, vergi, SGK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

MADDE 33- DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsil edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkanının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

MUSTAFA DEMİRCİ
MUSTAFA DEMİRCİ

TAMER AKIN

Cesun Meşe
Cesun Meşe

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

MADDE 34- KURULUŞLARIN DENETİMİ VE ŞEFFAFLIK

- 1- Kuruluşların denetimi kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre Denetleme Kurulları tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoları ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.
- 2- Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 01/06/1989 tarihli ve 3568 sayılı "Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa" göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 3- Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile Genel Kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlırlar.

MADDE 35- TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

- 1- Kuruluşlar aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadırlar:
 - a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
 - b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri
 - c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
 - d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defter-i kebir
 - e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- 2- 04/ 01/ 1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 36- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere İşçi Sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan sendika, üye işverenine bunun bir örneğini 24 saat zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye işvereni tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında sendikaya göndermek zorundadır. Üye işvereni de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında sendikaya iletir.

Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında üye işvereni veya vekili ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğinin üye işvereninden gelmesi halinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 37- ÜYE İŞVERENİN BİLGİ VERME ZORUNLULUĞU

Üye işvereni, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerini gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları ve yönetmelik vesair lüzumlu evrak ve belgeleri ve tekmil mevzuatı talep üzerine sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla, sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar sendikada toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilemez ve açıklanamaz.

Cesun Nese
Atta

MUSTAFADEMİR
MUSTAFADEMİR

[13]

TAVELAKI
TAVELAKI

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden sendika personeline uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir.

Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

ONUNCU BÖLÜM

YÖNETİCİLERİN MAL BİLDİRİMİ

MADDE 38- MAL BİLDİRİMİ

Sendika kurucuları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu" ile ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal Bildiriminde Bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE KASADA TUTULACAK NAKİT MİKTARI

MADDE 39-

- 1- Banka mevduatı sendika başkanı veya başkan vekili ile Genel Sekreterin müşterek imzaları altında çekilir.Genel Sekreterin gaybubeti halinde, başkan veya başkan vekili ile Genel Sekreter Yardımcısının müşterek imzaları ile de çekilir.
- 2- Zorunlu giderler için sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret miktarının 15(on beş) katını geçemez.

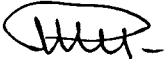
ON İKİNCİ BÖLÜM

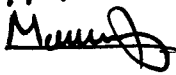
FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ

MADDE 40-

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

Cesun Meşe



MUSTAFA DEMİKLİ


TAVEL AKIN
