

**-TABGİS-**  
**23 KASIM 2019 TARİHİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN**  
**21. OLAĞAN GENEL KURUL'DA KABUL EDİLEN**  
**ANA TÜZÜK**

T.C. İstanbul Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü tarafından sendikamıza gönderilen 06/02/2017 Tarih ve 87385697-482.02.01.01-E.9402 sayılı yazılı uyarı üzerine yapılan değişiklik ve ilaveleri de içermektedir.

**BÖLÜM -I-**

**GENEL HÜKÜMLER**

**SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ**

- MADDE 1-** Sendikanın adı "Türkiye Akaryakıt Bayileri Petrol ve Gaz Şirketleri İşveren Sendikası" olup, kısaltılmış adı "TABGİS"dir.  
Sendikanın merkezi İstanbul Beşiktaş, Eski Yıldız Caddesi No:20 Kat 4 adresindedir.  
Sendika merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adreste nakli Anatazük'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.  
Sendikanın şubesi yoktur.

**MADDE 2- SENDİKANIN AMACI**

Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması, demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi ile Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4 numaralı işkolunda faaliyet gösteren işverenlerin, çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayiinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, Türk Ekonomisine, kendi iş kollarına bağlı sahalarda yardımcı olmak ve bu amaçlarla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

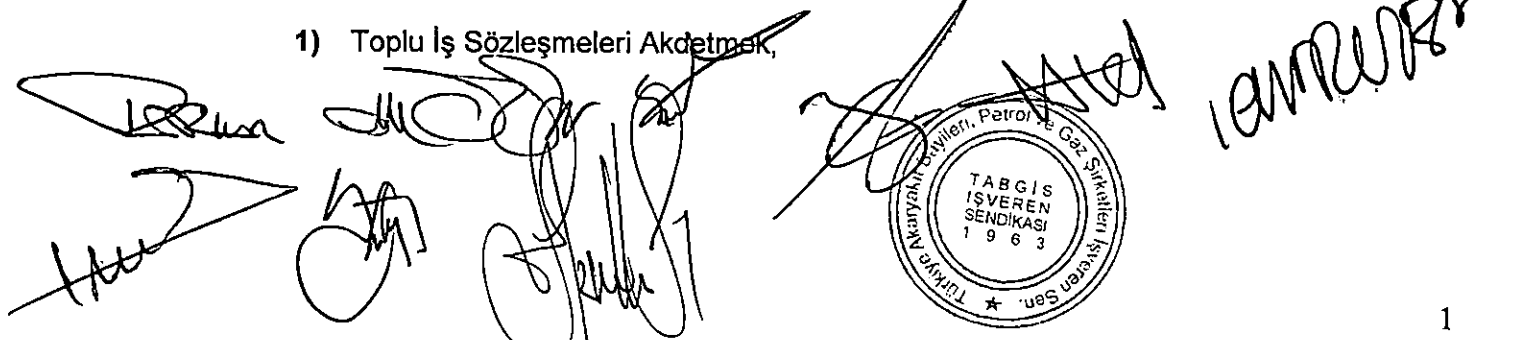
**MADDE 3- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU**

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen 4 no'lu "Petrol, kimya, lastik, plastik ve ilaç" işkoludur.

**MADDE 4- SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI VE FAALİYETLERİ**

Sendika, amacı doğrultusunda, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- 1) Toplu İş Sözleşmeleri Akdetmek,

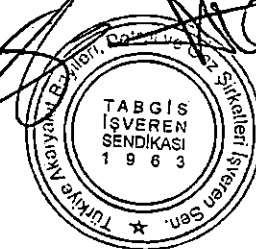


- 2) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
- 3) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten, üyelerinin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda, üyelerini temsilen dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- 4) Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak,
- 5) Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve üyelerine ödemedede bulunmak,
- 6) Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslar arası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 7) Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, vergi, araştırma – geliştirme, mesleki eğitim gibi konularda kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak,
- 8) Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurmak,
- 9) Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak veya mevcut tesislere üye olmak,
- 10) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 11) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 12) Nakit mevcudunun % 20'sinden fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- 13) İş hukuku, Emeğin Korunması ve Sosyal Sigortalar Kanunu gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
- 14) Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,
- 15) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları, uzlaştırıcı sıfatıyla veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak,
- 16) Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayri menkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerin rehin, gayri menkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayri menkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- 17) Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 18) Ferdî iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



19) Faaliyette bulunduğu iş kolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,

20) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

## BÖLÜM –II- ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

### MADDE 5- ÜYE OLMA

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir işyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni sendikaya üye olabilir. Ayrıca 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu bakımından işveren vekili sayılan gerçek kişiler de sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan üyenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Üyelik başvurusu, İşveren tarafından sendikaya yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Üyelik başvurusu Yönetim Kurulunun kabulü ile sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir.

Sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi yönetim kurulu tarafından verilir ve bu kişiler Bakanlığa bildirilir. Sendika yetkili kullanıcıları aynı usulle değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir.

Üyelik başvurusu yönetim kurulu tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Üyeler, Sendika Anatazüzüğü ile Yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Yönetim Kurulu, geçmişte üyeliği bulunanlar arasından seçmek kaydıyla, mesleğe, sektöre ve sendikaya maddi ve manevi emeği geçmiş, seçkin ve belirgin katkıları olmuş kişileri onursal üye olarak kabul edebilir.

Onursal Üyelğe seçilenler için Yönetim Kurulu Kararı alınması şarttır. Onursal üyelerin Genel Kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur ve aidat vermek zorunda değildirler. Onursal üyelerin kayıtları için sendika genel merkezinde özel bir defter tutulur.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, nedenleri alınacak kararda açıkça belirtilmek suretiyle onursal üyeliği sonlandırabilir.

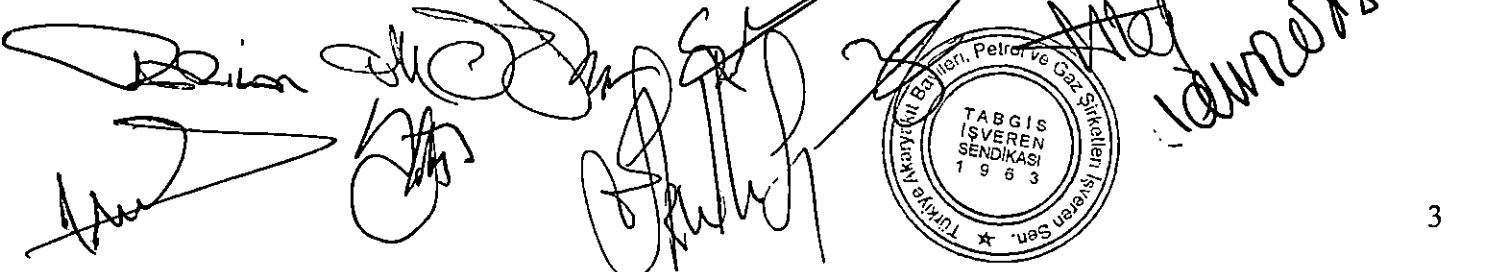
### MADDE 6- ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye, sendikaya yazılı çekilme başvurusunda bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

Çekilme bildiri sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

Üyenin, çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır.

Üyelik aidatının peşin olarak alınmış olması halinde, üyelikten çekilen işverenin ödediği aidatın kendisine iadesini talep ve dava etmeye hakkı yoktur.



## MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifiyle Genel Kurul tarafından verilir. Durumun ağırlığına bağlı olarak Yönetim Kurulu çıkarılması istenen üyeyi Disiplin Kurulu'na sevk edebilir.

Çıkarma Kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir.

- Ulusal ve Sektörel menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak
- Sendika Ana Tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan bir yıl yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtara rağmen ödememek,
- Sendikanın yazılı muvafakatını almadan toplu sözleşmelerin tefsiri ve uygulanması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

## MADDE 8- ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin işveren sendikalarındaki üyelikleri ve görevleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilin Sendika organlarındaki görevleri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

## MADDE 9- ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### A – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

Üyeler,

- Sendikanın genel yararlarına ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,
- Ana tüzükte veya ana tüzüğe uygun olarak çıkarılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi,
- Sendika Zorunlu Organlarında görev alan tüm üyeler sendikal faaliyetlere zaman ayırıp çalışmayı.

kabul ve taahhüt etmişlerdir.

### B-TOPLU GÖRÜŞME VE TOPLU SÖZLEŞMEDEKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar, sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

## C-MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Üyeler, üyelik aidatını Tüzük'te öngörülen esaslar dahilinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür.

- 1) Zamanında ödeme yapmayan üyeye yazılı olarak ihtarda bulunulur. İhtarda bulunulmasına rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'na kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiç bir faaliyetine katılamaz.
- 2) Borcun ödenmemesine ilişkin olarak borçlu üye tarafından Yönetim Kurulu'na bir mazeret sunulması halinde, mazeretin kabul edilebilir olup olmadığına Yönetim Kurulu karar verir ve mazeretin kabulü halinde üyenin aidat borcu ödemesini öngördüğü süre sonuna kadar erteleyebilir. Bu isteğin yönetim kurulunca incelenebilmesi için, üyenin isteğini ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, ertelemek istediği süreyi ve gerekçesini bildirmesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.
- 3) Mazeretin kabul edilmemesi halinde üyenin aidat borcuna, T.C. Merkez Bankası tarafından belirlenen yasal faiz oranında, gecikme faizi uygulanır.
- 4) Aidat borcunu Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir bir sebep olmaksızın bir yıl ödemeyen üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanuni yollardan tahsiline gidilir. Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.
- 5) Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kısmen veya tamamen kabul etmediği üye hakkında ise yönetim kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen 10. (on) günü aşmasına kadar bu maddenin 1. 2. 3. ve 4. fıkra hükümleri uygulanamaz.

## BÖLÜM –III-

### MADDE 10-

### SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın organları şunlardır;

#### A- ZORUNLU ORGANLAR

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Disiplin Kurulu

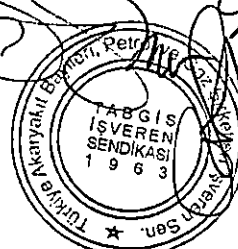
#### B- DİĞER ORGANLAR

1. Yüksek İstişare Konseyi
2. Şubeler ve Temsilcilikler

### MADDE 11- ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI:

Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için işveren olmak veya "Tüzel Kişiliği" temsile yetkili olmak şarttır.

Ayrıca işverenin;



- a) Fiil ehliyetine sahip olması,
- b) Fiilen çalışıyor olması,
- c) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyetinin bulunmaması

Şartlarını da bir arada bulundurması gerekir.

## MADDE 12- ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer;

- 1) Genel kurulun karar vermesi,
- 2) Seçim döneminin sona ermesi,
- 3) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- 4) Üyenin ölümü,
- 5) Üyenin ya da temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişinin" sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- 6) Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişi" ile ilişkisinin kesilmesi
- 7) Yönetim Kurulu Üyeleri için 18. madde de üyeliğin sona ermesine ilişkin açıklanan durumların oluşması

## MADDE 13- YEDEKLERİN GÖREV ALMASI

Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamaya göre ilgili organ üyeliği için en çok oy alan yedek göreve çağırılır.

En çok oy alan yedeğin herhangi bir nedenle görev alamaması halinde Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamaya göre bir sonra gelen yedek göreve çağırılır.

## MADDE 14- GENEL KURUL

Genel Kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul Toplantısı'nda sendika üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilir.

Bu temsil şekli, Genel Kurul'a yazılı bir dilekçe ve ekinde yetkili imza sirküleri ile mümkün olabilir. Bir temsilci en çok 10 (on) üyeyi temsil edebilir.

Yetki belgesinin üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurul'a katılan üyelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurul'u Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde başkan vekillerinden biri veya en yaşlı üye açar.

Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse başkanlık divanının seçimine geçilir.

## **BAŞKANLIK DİVANI**

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, iki başkan vekili ve iki divan katibi seçilir.

Başkanlık Divanı'nın görevleri şunlardır;

- a) Genel Kurul müzakerelerini idare etmek,
- b) Gerekli zabıtları tutmak,
- c) Organların üyeliğine aday olanları tespit etmek,
- d) Aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak,
- e) Seçim Sandık Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanı'na bildirmek

### **MADDE 15- GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI**

a) Olağan Genel Kurul 3 ( üç ) yılda bir KASIM ayında toplanır.

İki genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve yeminli mali müşavir raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden 15 (onbeş) gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

Genel Kurul'a çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu, anatüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler listesini düzenler.

Aidat borcu nedeniyle Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilen üyeler Genel Kurul'a katılma hakkına haiz değildirler. Durum, üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile üyelere duyurulur ve 10 (on gün) ödeme süresi tanınır. Belirtilen süre içinde borcunu ödeyen üyeler Genel Kurul listesine dahil edilirler.

### **MADDE 16- GENEL KURUL TOPLANTI ve KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ**

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 (onbeş) gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul'da kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

*[Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from the T.B.G.İ.S. İşveren Sendikası, dated 1963, and includes the text 'Türkiye İşveren Sendikası' and 'Sen.']*

Karar nisabı toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendikanın feshi, tasfiyesi, diğer sendikalarla birleşme, başka bir sendikaya katılma kararları üye tamsayısının 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Ana Tüzük'te yapılacak değişikliklerde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Zorunlu Organlara Üye Seçiminde;

- a) Gerçek kişi üyelerce nüfus hüviyet cüzdanı
- b) Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile nüfus hüviyet cüzdanının, İbrazı ve üye listesindeki ismin ya da ünvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanır.

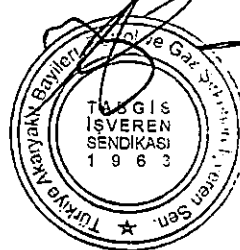
Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

## MADDE 17- GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Zorunlu organların asil ve aynı sayıda yedek üyelerinin seçimi,
- 2) Ana tüzük değişikliği,
- 3) Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- 4) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- 5) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- 6) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 7) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8) Sendikanın üst kuruluşlara/konfederasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek,
- 9) Şubelerin açılması, birleştirilmesi veya kapatılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- 10) Aynı türden olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- 11) Sendikanın uluslar arası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- 12) Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
- 13) Üyeleri için Grev ve Lokavt Fonu kurulması ve şartlarını tespit edecek Yönetmeliğin yapılması,





- 14) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Başkanına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile sendika veya üyesi ise konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,
- 15) Sendikayı feshetme ve gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçme,
- 16) Seçim sandık kurulu asil ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- 17) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
- 18) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere iktisadi işletme kurulmasına karar vermek,
- 19) Mevzuatta veya bu Ana Tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanmasıdır.

## MADDE 18- YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde üç yıl için seçilen 9 (dokuz) üyeden oluşur. Ayrıca 9 (dokuz) yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarında gizli oyla bir başkan, iki başkan vekili ve bir muhasip üye seçer.

Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için o dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Yönetim Kurulu Başkan Vekilleri, Başkanın olmadığı durumlarda onun görev ve yetkilerini yerine getirirler.

Muhasip Üye, sendikanın para ve hesap işlerinden, banka hesaplarının düzenlenmesinden, gelir gider defterlerinin ve bunlara ait belgelerin düzgün tutulmasının takibinden sorumludur.

Mazeretsiz olarak üst üste 2 (iki) Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya bir yılda yapılan toplantıların yarısına mazeretli veya mazeretsiz katılmayan üyenin bu sıfatı düşer. Bir yıllık sürelerin hesabında Genel Kurul'un yapıldığı ay başlangıç ayı olarak dikkate alınır.

Yönetim Kurulu üyeliği sona eren kişi yerine yapılacak atamalarda ana tüzüğün 13. (onüç) maddesi uygulanır.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde Genel Kurul toplamakla görevlendirir.

*[Handwritten signatures and a circular stamp of TABG'S İŞVEREN SENDİKASI 1963]*

Yönetim Kurulu üyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim veya denetim kurullarında görev almaları halinde sendikadaki görevleri sona erer.

## MADDE 19- YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV ve YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Sendikayı temsil etmek,
- 2) Sendikayı kanunların ve bu ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- 3) Toplu iş sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek,
- 4) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- 5) Üyelere Grev ve Lokavt Fonu'ndan Yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak,
- 6) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- 7) Bu Ana Tüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarıncı alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
- 8) Sendikanın çalışma konularını ve faaliyetlerini ilgilendiren hususlarda dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat veya davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek,
- 9) Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- 10) Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- 11) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
- 12) Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,

*(Handwritten signatures and stamps)*

*(Circular stamp: TABGİS İSVEREN SENDİKASI 1963)*

*(Handwritten signature: İsmail Karadeniz)*

- 13) Gerektiği hallerde bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
- 14) Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- 15) Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
- 16) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırmak,
- 17) Kanunların ve Genel Kurulun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, kiralanması, rehini, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 18) Sendika için lüzumlu her türlü araç, gereç ve taşınır malları satın almak ve satmak,
- 19) Genel Kurul kararı ile kurulacak iktisadi işletme için gerekli işlemleri yapmak ve bu konuda yönetmelik düzenlemek,
- 20) Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- 21) Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak,
- 22) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- 23) Genel Kurul'a üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- 24) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- 25) Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak.

## MADDE 20- SENDİKANIN TEMSİLİ ve İLZAMI

### a) Sendikanın Temsili

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulu'nu Başkan temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekillerinden biri temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye Başkan veya Başkanın vekil tayin edeceği kişi yada kişiler yetkilidir.

### b) Sendikanın İlzamu

Sendikayı ilzam Başkan ve Başkan Vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan Vekillerinden biri ile Genel Sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Yönetim Kurulu, Sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespite yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official seal of the 'TABGİS İŞVEREN SENDİKASI' (TABGİS Employer Union). The seal contains the text 'Türk İşverenler Sendikası' (Turkish Employers' Union) around the perimeter, 'TABGİS İŞVEREN SENDİKASI' in the center, and the year '1963' at the bottom. There is also a large, stylized handwritten signature or mark on the right side of the page.

## MADDE 21- YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu, en az ayda 1 (bir) defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya başkanın, başkanın bulunmadığı hallerde başkan vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde sırasıyla Başkan Vekillerinden biri yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

## MADDE 22- DİSİPLİN KURULU

### DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI, TOPLANTI ve GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl müddetle ve gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Ayrıca 3 (üç) yedek üye seçilir.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Disiplin kurulu en az iki üye ile toplanır.

Asil üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde ana tüzüğün 13. maddesi uygulanır.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere ve gerektiğinde toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir.

Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu, meseleyi inceler, konu ile ilgili her türlü belgeyi isteme ve inceleme yetkisine sahip olup, gerek gördüğü hallerde ilgililerin yazılı savunmalarını ister ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kurulca tanınan süre içerisinde savunma yapılmaması Kurulun karar almasını engellemez.

Kararlar en az iki üyenin olumlu oyu ile alınır ve Karar Defterine yazılarak toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Karara muhalif kalan üye muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

## MADDE 23- GÖREV ve YETKİLERİ

Disiplin Kurulu, Sendikanın ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar ve üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu İhtar ve Kınama cezası verebilir.

*[Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from the TABGİS İŞVEREN SENDİKASI (1963) and is partially obscured by a signature.]*

## MADDE 24- DENETLEME KURULU

### DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI, TOPLANTI ve GÖRÜŞME USULÜ

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl süre için seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Ayrıca 3 (üç) yedek üye seçilir.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelere biri kurula başkanlık eder.

Denetleme kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar en az iki üyenin olumlu oyu ile alınır.

Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde ana tüzüğün 13.maddesi uygulanır.

Denetleme Kurulu her 3 (üç) ayda bir ve gerek gördükleri zamanlarda toplanır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların Yönetim veya Denetim Kurullarında görev almaları halinde Sendikadaki görevleri sona erer.

## MADDE 25- GÖREV ve YETKİLERİ

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek,
- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
- Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
- Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

## MADDE 26- DİĞER ORGANLAR

### YÜKSEK İSTİŞARE KONSEYİ

Yüksek İstişare Konseyi, sendikanın en üst danışma organıdır. Yüksek İstişare Konseyi'nin 11 (onbir) asil , 5 (beş) yedek üyeden oluşan Başkanlık Divanı, Genel Kurul toplantısında 3 (üç) yıllık bir süre için seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul sonrasında kendi aralarında toplanarak bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter seçer.

Konsey kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz.

Yüksek İstişare Konseyi'nin görevleri şunlardır;

*(Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from TABGİS İŞVEREN SENDİKASI, dated 1963, and mentions 'Kırmızıyaka İşçileri, Petrol ve Gaz İşçileri İşveren Sen.')*

- a) Sendikanın kurulu olduğu işkolunun genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirerek ve uzun vadeli tedbirlerle ışık tutmak,
- b) Sendikanın amaçlarına en iyi bir şekilde ulaşabilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- c) Sendikanın örgütlenmesinin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi için gerekli tedbirleri tavsiye etmek,

Dönem içinde boşalan üyelikler için Ana Tüzüğün 13. maddesi uygulanır.

Kurul, yılda en az iki defa Yüksek İstişare Kurulu Başkanı'nın çağrısı ile toplanır.

Toplantıların yeri, zamanı ve gündemi, çok acele ve istisnai durumlar dışında, yeterli zaman süresi tanınarak üyelere duyurulur. Kurul, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

#### **MADDE 27- ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER**

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yerlerde temsilci atayabilir.

Yönetim Kurulu, sendikanın amacı dışında hareket ettiğine kanaat getirdiği temsilciyi azledebilir.

Temsilcilerin sendika adına sarf yetkileri yoktur. Ancak, Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde sarf yapabilirler.

Temsilciler, bölgelerde teşkilatlanma faaliyetini yürütmekle sendika merkezine yardımcı olur ve bölgedeki üyelerin dilek ve temennilerini sendikaya iletirler.

Temsilci olabilmek için sendikaya üye olmak şarttır.

Temsilcilerin görev ve yetkileri daha sonra hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenebilir.

Sendika şubelerinin açılması, kapatılması ve birleştirilmesi konularında yönetim kurulu teklifi ve genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verilir.

#### **MADDE 28- GENEL SEKRETERLİK**

Genel Sekreter tayini ve görevine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Sekreter; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter çalışmalarını ilgili Yasalar, Ana Tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür.

Genel Sekreter faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **MADDE 29- SERVİS VE BÜROLAR**

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreter'in teklif ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekretere bağlı, gereği kadar servis ve büro kurulabilir.

Büro ve Servislerin Yönetim ve Denetim Usulleri yönetmeliklerle düzenlenebilir.

*(Handwritten signatures and stamps)*

*(Circular stamp: TÜRKİYE KİMYAYIKAL BAYIRI, PETROL VE GAZ SİKİBİRİ İŞVEREN SENDİKASI 1963)*

*(Handwritten signature: KAMURAN)*

## BÖLÜM -IV-

### MADDE 30- MALİ HÜKÜMLER

#### GELİRLER

Sendikanın Gelirleri:

- Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile işbu ana tüzüğe göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardır.

### MADDE 31- SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı üye iş yerinin bulunduğu ilin günlük satış ortalamasına göre genel kurulca belirlenir. Her genel kurul öncesinde petrol ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) piyasalarının bağlı olduğu resmi otorite kurum tarafından doğrudan yayımlanmış en son ve/veya otorite kurumun benzin ve motorin türleri ile otogaz satış verileri kullanılmak suretiyle iller bazında istasyonların günlük satış ortalamaları tespit edilir. Bu şekilde belirlenen tonaj aralıkları yeniden hesaplamaya gerek olmadan dönem sonuna kadar kılavuz olarak kullanılır. Bu suretle belirlenen aylık aidatlar genel kurulca onaylanan bütçeye göre her yıl en az TÜİK'in bir önceki yıl ortalama TÜFE enflasyon oranı kadar artırılır.

Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı, yönetim kurulunun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren tahakkuk ettirilir.

Ay içinde üyeliği sona erenlerin üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir.

Üyelerin aidatı aylık olarak tahakkuk ettirilir ve en geç tahakkuk ettirildiği müteakip ayın sonuna kadar sendikaya ödenir. Yıl sonuna kadar ödenmeyen aidatlara Merkez Bankası'nca açıklanan gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

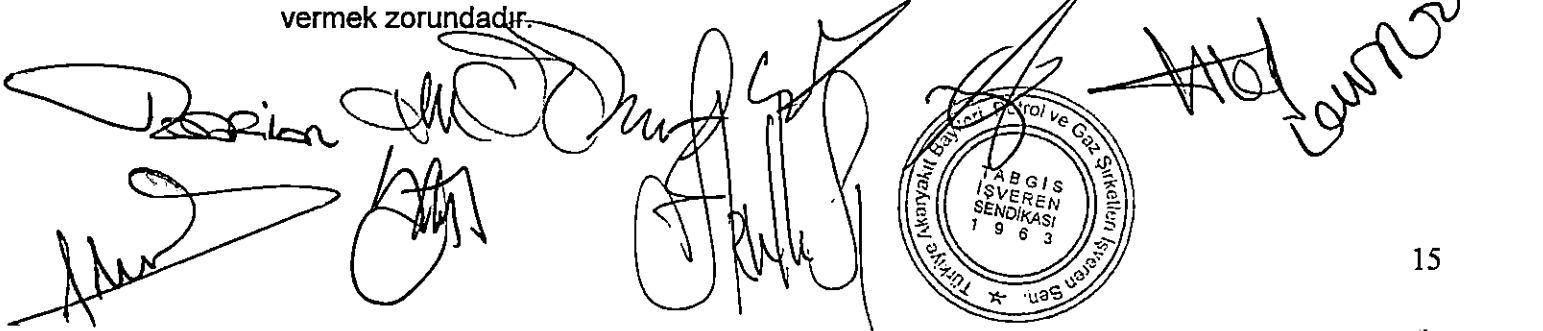
Yıllık üyelik aidat miktarı bütçe imkanları çerçevesinde Genel Kurul kararı ile azaltılabilir

Üyelik Aidatı ile ilgili yaşanacak uyuşmazlıklarda ana tüzüğün 9. maddesinin ( c ) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

**Bu madde gereğince belirlenecek olan aidatlar 19.11.2016 tarihli Genel Kurul kararına istinaden 01/01/2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.**

### MADDE 32- MAL BİLDİRİMİ

Sendika yönetim ve denetleme kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.



Bu zorunluluğa uymayanların Sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirlerse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

### **MADDE 33- GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI**

Sendika gelirlerini elde ettiği tarihten itibaren 5 gün içinde bankalara yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık süreyi kapsayan gider bütçesinin 1/24'ünü geçemez.

### **MADDE 34- GELİRLER VE HARCAMA YETKİSİ**

Sendika, gelirini, amaçları ve 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir. Ancak, kira, elektrik, vergi, sigorta primleri gibi mutad harcamalar Genel Sekreterlik'ce yapılır.

İlk Yönetim Kurulu toplantısında tasdik edilmek üzere, gereği halinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın, en yüksek üye aidatının yıllık tutarının 5 (beş) katına, Genel Sekreterin Genel Başkan'ın harcama yetkisinin yarısına kadar sarf yetkisi vardır. Her harcama için belge şarttır.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme envanter defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar :

a) Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel Sekreterlik yetkilidir.

b) Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bir tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak, birden fazla alıcısı bulunmayan demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.

c) Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.

d) Satış ve terkini yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakta demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.

*(Handwritten signatures and a circular stamp)*

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the following text: "Türkiye Anayasalı Bayiler, Pazarcı ve Gaz Sitelerinin İşveren Sendikası" around the perimeter. In the center of the stamp, it says "TABGİS İSVEREN SENDİKASI 1983".



**BÖLÜM –V-**  
**SON HÜKÜMLER**

**MADDE 35- FESİH, İNFİSAH ve KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ**

Feshedilen veya infisah eden sendikanın mal varlığı tüzükle veya feshe karar veren Genel Kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi olduğu konfederasyona devredilir.

- Devir Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu'nca kabul edilmediği takdirde,
- Sendika fesih veya infisahi tarihinde Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi değilse,
- Sendika mahkeme kararı ile kapatılırsa,
- Feshedilen veya infisah eden konfederasyon ister birinci zikredilen tüzük hükmü veya Genel Kurul Kararı yoksa,

tasfiye neticesinde kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumu'na devredilir. Bu para ve mallar, işçileri mesleğe yönleltmek, işçilerin mesleki eğitimi ve rehabilitasyonu hizmetleri dışında kullanılamaz.

Para, mal ve bunların gelirlerinin kullanılışı en çok üyeye sahip işçi ve işveren Konfederasyonu temsilcilerinin de katılacağı bir kurul tarafından karara bağlanır.

Para ve mallar, bu maddede belirtilen kuruluşlar dışında gerçek veya tüzel bir kişiye, kuruluşa, kuruma devredilemez.

Feshedilen, infisah eden ve kapatılan sendika ve konfederasyon üyeleri arasında paylaştırılmaz.

**MADDE 36 - İÇ ve DIŞ DENETİM**

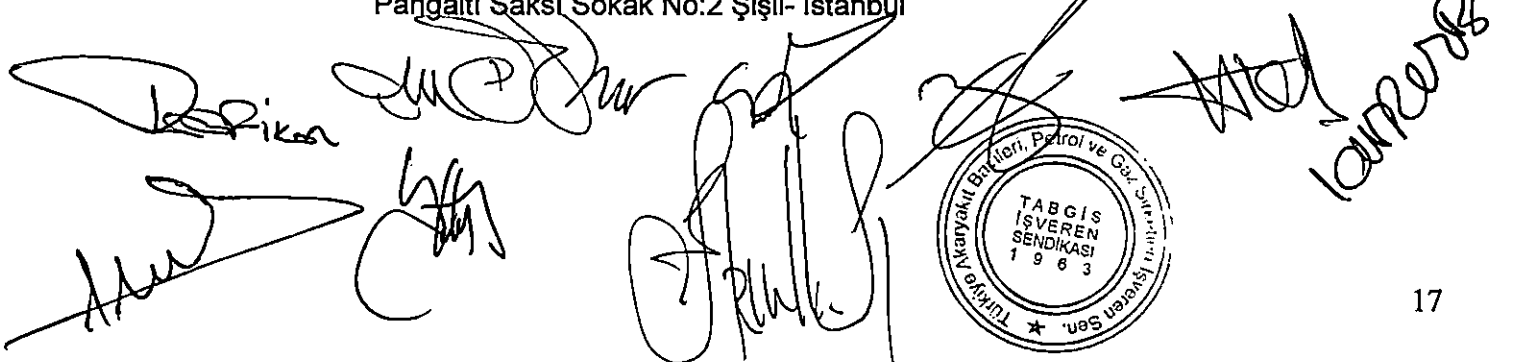
Sendikanın iç denetimi 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile iş bu ana tüzük hükümlerine göre Denetleme Kurulu tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**MADDE 37 KURUCULAR**

Sendikanın kurucuları şunlardır:

- 1- Kemal Hastekin (Akaryakıt Satıcısı)  
Nispetiye Cad. 2/11 Levent- İstanbul
- 2- Kırkor Canberk (Akaryakıt Satıcısı)  
Pangaltı Saksı Sokak No:2 Şişli- İstanbul



- 3- Turgut Saydam (Akaryakıt Satıcısı)  
Kodaman Caddesi No: 48 Nişantaşı- İstanbul
- 4- Erdoğan Tanbay (Akaryakıt Satıcısı)  
Emlak Caddesi Arzu Apt. No: 5/2 İstanbul
- 5- Yalçın Çeşmeli- Orhan Dağbiler (Akaryakıt Satıcısı)  
Bahariye Caddesi, Sokullu Sokak No:39 Kat 4 Kadıköy-İstanbul
- 6- Hayrettin Piyale - Celal Pekpak (Akaryakıt Satıcısı)  
Taksim, Turan Caddesi, Yeni Kapan Sokak No. 47
- 7- Ahmet Nihat Yılmaz (Akaryakıt Satıcısı)  
Karacehennem İbrahim Sokak No: 22 Sultanahmet – İstanbul
- 8- Nevzat Sayiner (Akaryakıt Satıcısı) Ürgüplü Sokak  
No: 18 Bakırköy- İstanbul
- 9- Selahattin Polat (Akaryakıt Satıcısı)  
Asmalı Mescit, Küçük Mezarlık Sokak Rüyam Apt.No. 23/5 Şişli-İstanbul
- 10- Haluk Gülümser (Akaryakıt Satıcısı) Bağdat Caddesi,  
No.167 Kartal-İstanbul
- 11- Galip Jabban (Akaryakıt Satıcısı)  
Emlak Caddesi No.37/5-3 Harbiye-İstanbul
- 12-Hüseyin Müeyyet Sezginmert (Akaryakıt Satıcısı)  
Altıyol, Kuşdili Caddesi No.61/63 Kadıköy-İstanbul
- 13- Celalettin Topucu (Akaryakıt Satıcısı)  
Bebek, Rumeli Caddesi No. 206 D.5 İstanbul
- 14- Nuri Özgenç (Akaryakıt Satıcısı)  
Altıntepe, Bağdat Caddesi No. 89/4 Bostancı- İstanbul
- 15- Kemal Tuna- Hatay Tuna (Akaryakıt Satıcısı)  
Gümüşçüyolu, Bahar Sokak No. 29 Altıntepe Bostancı- İstanbul
- 16-M.Burhanettin Tekdağ (Akaryakıt Satıcısı)  
Akağaç Sokak No. 10 Levent- İstanbul
- 17- Osman Azmi Karavelioğlu (Akaryakıt Satıcısı)  
Arap Kayyum Sokak No. 25 Karaköy-İstanbul

### MADDE 38 - YÜRÜRLÜK

İş bu Ana Tüzük, Sendika yetkili organlarının kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Şirket ve marka ayırımı yapmaksızın Türkiye'deki bütün akaryakıt istasyonları, petrol ve müşterileri satıcılarına açık tüzükle "Türkiye Akaryakıt Acenta ve Bayileriyle Garaj İşletenler Sendikası" (kısa adı TABGİS İŞVEREN SENDİKASI) adıyla 1963 yılında kurulan Sendikamız, 5/5/1983 tarihinde yürürlüğe giren 2821 sayılı Sendikalar Kanunu hükümlerine göre tadil edilmiş ve bu Kanun'un işkollarıyla ilgili maddesince "garajlar"ın ayrı iş koluna girmesi sonucunda, TABGİS İŞVEREN SENDİKASI kısa adı aynen kalmak üzere, "Türkiye Akaryakıt Bayileri, Petrol ve Gaz Şirketleri İşveren Sendikası" adını, 13 Eylül 1983 günü yaptığı olağanüstü genel kurulda kabul edilen bu tüzükle almıştır.

MEHMET GÖKBİLEK  
Ahmet Şahin Köken  
MUSTAFA SİLİCİ  
FERİDUN TEMEL ZÜLFİKA  
Tamer Sözü - Hasan Şarbar  
Hasret Akbaşbekri  
Galip Atar  
Serhan Bursalı Kaya  
TABGİS İŞVEREN SENDİKASI  
1983