

ÖZEL GÜVENLİK İŞVERENLERİ SENDİKASI (ÖGİS) ANATÜZÜĞÜ

BÖLÜM I

TANIMI VE AMACI

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

MADDE 1 : Sendikanın adı **ÖZEL GÜVENLİK İŞVERENLERİ SENDİKASI** olup, kısaltılmış adı **ÖGİS SENDİKASI**'dir.

Sendikanın Merkezi ANKARA'da Yukarı Öveçler Mahallesi 1232 Cadde 1281 Sokak Gökkuşuğu Sitesi B Blok No:7/19 Çankaya/ANKARA adresindedir.

Sendika merkezinin ANKARA şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Ana Tüzük'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın şubesi yoktur.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU

MADDE 2 : Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar Kanunu'nda belirlenen 19 no'lu SAVUNMA VE GÜVENLİK işkoludur.

SENDİKANIN AMACI

MADDE 3 : SAVUNMA VE GÜVENLİK işkolunda faaliyet gösteren işverenleri, Sendika bünyesinde toplamak ve üyelerini temsil etmek, üyelerinin çalışma alanlarında, yasal mevzuata uygun hareketle ortak ekonomik, sosyal hak ve yararlarını korumak ve geliştirmek aralarında karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, işkolunda kurulmuş veya kurulacak işyerlerinin verimli ve uyumlu çalışmalarına yardımcı olmak, işkolunda adil bir ücret sisteminin kurulmasına ve çalışanlar için daha iyi bir ortamın gerçekleştirilmesine ve çalışma barışının kurulması ve kalıcılığının teminine yönelik çalışmalar yapmak ve Toplu İş Sözleşmeleri imzalamak; bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 4 : Sendika, amacı doğrultusunda Sendikalar Kanunu ve diğer mevzuatın imkân verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

1. İşkolundaki İşverenlerin Sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar.
2. Toplu İş Sözleşmesi akdeder.
3. Toplu iş uyuşmazlıklarında gereğinde ilgili makama, arabulucuya hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir.
4. Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda icabında dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur.
5. Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir.
6. Grev ve Lokavt Fonu kurar ve bu fondan Genel Kurulca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemede bulunabilir.

7. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
8. Çalışma mevzuatı, işveren işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertipleyebilir ve tertiplenenlere katılabilir.
9. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurabilir.
10. Üyelerin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurabilir.
11. İşkolunda adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar.
12. Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır ve bu amaçla eğitim birimleri veya eğitim vakfı kurabilir, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olabilir.
13. Genel Kurul kararıyla Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapabilir.
14. İş hukuku, emeğin korunması ve Sosyal Sigortalar Kanunu gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurabilir.
15. Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler alır, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret eder.
16. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları, uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir.
17. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkûl ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkûllerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkûl ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fekkedebilir, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarruflarda bulunabilir.
18. İş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur ve sonuçlarını izler.
19. Amacına uygun olarak, mevzuat çerçevesinde üyelerinin ortak ekonomik, meslekî, idari ve sosyal hak ve menfaatlerini korur ve geliştirir. Teknik konulardaki gelişmeleri takip etmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu faaliyetleri nedeni ile; kamu ve özel kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur, bunlarla işbirliği yapar.

BÖLÜM II

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇEKİLME, ÇIKARILMA

ÜYE OLMA

MADDE 5 : Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan işyerlerinin "gerçek" veya "tüzel kişi" olan işvereni Sendikaya üye olabilir.

Üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Yönetim Kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır.

Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

"Gerçek kişi" olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

ONUR ÜYELİĞİ

MADDE 6 : İşkolunun gelişmesine veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile "Onur Üyeliği" unvanı verilebilir.

Onur üyeleri özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödememezler, Genel Kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

ÜYELİKTE ÇEKİLME

MADDE 7: Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 8 : Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine Disiplin Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurulca verilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- a) Milli ve meslekî menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak;
- b) Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak;
- c) Bu Ana Tüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;
- d) Sendikaya karşı olan malî yükümlülükleri Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek veya yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek;
- e) İşçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Müracaatları halinde Sendikadan (d) bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Çıkarma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar, Sendika faaliyetlerinden yararlanmaz.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER

MADDE 9 : İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden gerçek ve tüzel kişilerin, Sendika üyelikleri ve Sendika organlarındaki görevleri bu sıfatı kayb ettikleri tarihten geçerli olmak üzere kendiliğinden sona erer.

Tüzel kişi üyeliği temsilen, işveren vekili sıfatıyla Sendika bünyesinde görev almış olanların, tüzel kişilik nezdindeki işveren vekilliğinin sona ermesi halinde, Sendika bünyesindeki görevleri de sona erer ve fakat tüzel kişiliğın üyeliği düşmez.

Ancak, görevi bu nedenle sona eren işveren vekilinin Sendikanın bir diğer tüzel kişi üyesi bünyesinde işveren vekili Kamu sektöründen ise, Sendikanın bir başka Kamu Sektörü üyesinde birinci derece temsil yetkisiyle işveren vekili sıfatının devam etmesi halinde Sendika bünyesindeki görevi devam eder.

KONFEDERASYONA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTE ÇEKİLMEK

MADDE 10 : Bir Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar, Sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir.

ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

MADDE 11 : Sendika, tüzüklerinde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Uluslararası işçi ve işveren kuruluşları Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye'de temsilcilik açabilir ve üst kuruluşlara üye olabilir.

Yukarıdaki belirtilen durumlara aykırılık hâlinde İçişleri Bakanlığınca üyeliğın iptal edilmesi, temsilciliğın faaliyetinin durdurulması veya kapatılması için, kuruluş merkezinin veya temsilciliğın bulunduğu yerde dava açılabilir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren işçi ve işveren kuruluşları Türkiye'de kurulu üst kuruluşlara üye olabilir.

SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ

MADDE 12 : Sendikanın bir başka Sendikaya katılması halinde katılan Sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka Sendikayla birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın kendiliğinden katılanın veya yeni meydana getirilen Sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar Kanunu hükümleri uygulanır.

Katılımın yapıldığı ya da yeni meydana getirilen kuruluş, durumu bir ay içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.

BÖLÜM III

ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI

MADDE 13 : Üyeler işbu Ana Tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 14 : A) Genel yükümlülükleri:

Üyeler,

- Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmaması,
- Ana Tüzükte veya Ana Tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri;

Üyelerin toplu iş sözleşmelerinin Sendika tarafından yürütülmesi ve imzalanması esastır;

C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri;

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar, Sendikanın veya Sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

D) Mali Yükümlülükleri;

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, paranın tahsili anında geçerli reeskont faizinin uygulanıp uygulanmayacağına karar vermekte Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Aidatın tahsiline ilişkin uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememekte ısrar eden üye Yönetim Kurulu tarafından Disiplin kuruluna sevk edilir.

Aidat ve gecikme zammının kanun yollarından tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulundan isteyebilir.

Bu isteğin Yönetim Kurulunca incelenebilmesi için, üyenin isteğini ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

Yönetim Kurulunun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen on beşinci günü akşamına kadar bu bendin 1. 2. ve 3. fıkrası hükümleri uygulanmaz.

BÖLÜM IV

ORGANLAR VE TEŞKİLAT

MADDE 15 : Sendikanın organları şunlardır:

A) Zorunlu Organlar:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

B) Diğer Organlar:

Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurulun kararı ile gereken diğer organlar kurulur. Bu organlar:

- Yüksek Danışma Kurulu
- Yürütme Komitesi
- Temsilcilik
- Genel Sekreterlik
- Bürolar vs.

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI

MADDE 16 : Genel Kurul'da organlara yalnız "gerçek kişiler" seçilir. Bu sebepten, Sendika üyesi "tüzel kişiler" Genel Kurulca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya "tüzel kişiliği" birinci derecede temsile yetkili olmak şarttır.

ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

MADDE 17 : Organdaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- Genel Kurul'un karar vermesi,
- Seçim döneminin sona ermesi,
- Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- Üyenin ölümü,
- Üyenin veya temsil etmekte olduğu "tüzel kişinin" Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "tüzel kişi" ile ilişkisinin kesilmesi ve 16. maddenin son fıkrasındaki şartlarla bir başka Sendika üyesi ile ilişkisinin olmaması,
- Üyenin bir siyasi partinin yönetim organlarından herhangi birinde görev alması,
- Üyenin, kamu kurum veya kuruluşları ile bunların sermayelerinin % 50'sinden fazlasına katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim veya denetim kurullarında görev alması.

YEDEKLERİN GÖREV ALMASI

MADDE 18 : Sendikanın Genel Kurulu dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır. Ancak, organ üyeliği sona eren kişinin, Kamu sektörü temsilcisi olması halinde; yerine öncelikle yedekte bulunan Kamu Sektörü temsilcisi çağrılır.

1- GENEL KURUL

GENEL KURULUN OLUŞUMU

MADDE 19 : Genel Kurul üyelere oluşur. Sendika üyesi olan gerçek şahıslar veya tüzel kişi kuruluşlar, Genel Kurul Toplantılarında kendilerini - yetki belgesi verdikleri - bir kişi ile temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin imzaya yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Sendika Yönetim ve Denetleme Kurulu Başkan ve Üyeleri bu sıfatla Genel Kurula katılırlar.

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekili veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse, Başkanlık divanının seçimine geçilir.

BAŞKANLIK DİVANI

MADDE 20 : Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir Başkan Vekili ve iki divan katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere vermesini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 21 : Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Zorunlu Organların yedekleri ile birlikte seçimi;
2. Ana Tüzük değişikliği;
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi;
4. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi.
5. Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası;
6. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü;
7. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi;
8. Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme;
9. Aynı türden olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma;
10. Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi;
11. Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti;
12. Üyeleri için grev ve lokavt fonu kurulması ve şartlarını tespit edecek yönetmeliğin yapılması;
13. Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi.
14. Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika veya üyesi ise Konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler için verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti;
15. Sendikayı feshetmesi gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçmesi;
16. Mevzuatta veya bu Ana Tüzük'te Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması;
17. Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması;
18. Üyelikten çıkartma kararı vermek;
19. İhtiyaca göre zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilmemek şartı ile başka organlar kurmak;
20. Yönetmelikleri kabul etmek;
21. Genel Kurul tarafından seçilen organların üyelerinin ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgâhlarını tüzük değişikliklerini; tüzüğe göre şubeler açılmasını; Sendikanın veya Şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine 15 gün içinde bildirmek.

GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI VE GÜNDEMİ

MADDE 22:

a) Olağan Genel Kurul 4 (Dört) yılda bir toplanır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı istaği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı

aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTISI VE KARAR NİSABI

MADDE 23 : Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurulda kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır.

Karar nisabı toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzük değişikliği Genel kurulda yönetim kuruluna yetki verilmiş olup, yönetim kurulunun toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınacaktır. Fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde üye tam sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanacaktır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmayacağı ancak bu toplantıya katılan üye sayısının, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamayacağı.

Her üye ve temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde üyelere gönderilir.

GENEL KURUL SEÇİMLERİNDE UYULACAK ESASLAR VE OY KULLANMA USULLERİ

MADDE 24: 1- Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

2- Zorunlu organların üyeliği seçimlerinde:

- a. Gerçek kişi üyelere nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,
- b. Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri Temsil Belgesi ile üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanının, ibrazı ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

3- Sendika zorunlu organları üyelerinin seçiminde asil üyeliğe aday olanlar ile yedek üyeliğe aday olanlar ayrı ayrı belirlenir. Seçimi yapılan organın asil üyeliğine aday olanlar arasından en çok oy alanlar asil üyeliklere, yedek üye adayları arasından ise en çok oy alanlar yedek üyeliğe seçilmiş sayılırlar. Ancak, Sendikanın kamu sektörüne mensup üyeleri varsa, Yönetim ve Denetleme Kurullarına en az bir asil ve bir yedek üye bu temsilciler arasından seçilir. Yönetim ve Denetleme Kurullarının üyeliği seçiminde, Kamu Sektörü temsilcilerinden oluşan adayların yeterli oy alamamaları halinde, aldıkları oy sayısına bakılmaksızın en çok oy alan Kamu Sektörü temsilcisi asil ve onu takip eden temsilcide yedek üyeliğe seçilmiş sayılır.

4- Oyların eşitliği halinde, seçim sandık kurulu başkanı ad çeker.

5- Yedek üyelerin bu sıfatı, seçildikleri genel kurulu izleyen genel kurul toplantısına kadar sürer.

2 - YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 25 : Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 4 (dört) asil ve 4 (dört) yedek üyeden oluşur.

Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerde aşağıdaki nitelikler aranır:

- Türkiye'de ikâmet ediyor olmak,
- Sendikalar Kanunu'nun 5. maddesinde yazılı olan nitelikleri haiz olmak,
- Üye firmanın;**
 - Gerçek kişi olması halinde işverenin münhasıran kendisi,**
 - Limited şirket olması halinde şirket müdürü veya firma tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak.**
 - Anonim şirket olması halinde, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan vekili veya murahhas aza olmak**
 - Diğer tüzel kişiliklerde ise firma tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak.**

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumda aralarından 4 (Dört) yıllık bir süre için gizli oyla bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.

Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yedekler gelir, yedeklerle de boşluklar doldurulmazsa yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Yönetim Kurulu üyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunların sermayelerinin % 50'sinden fazlasına katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların Yönetim ve Denetim Kurullarına görev almaları halinde Sendikadaki görevleri sona erer.

Üye kuruluşlar Yönetim Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 26 : Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
 - Sendikayı kanunların ve bu Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
 - Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
 - Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak.
- Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
- Yönetmelik esaslarına göre grev ve lokavt fonundan ödeme yapmak;
 - Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek;
 - Bu Ana Tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek;
 - Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâlet vermek;
 - Saptadığı yetkilerle Avukat tevkil etmek;

10. Bütçeyi ve Çalışma Raporlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak; Çalışma ve Hesap raporlarını hazırlamak Genel Kurulun tasvibine sunmak;
11. Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
12. Özel Güvenlik işverenleri kriterlerini belirlemek ve üye kabul kararı vermek;
13. Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek;
14. Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak;
15. Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurt içi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek;
16. Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek;
17. Genel Sekreter tayini ve Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak;
18. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;
19. Genel Kurul'a üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
20. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan veya Olağanüstü olarak toplantıya çağırmak;
21. Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegeleri ve yedeklerini seçmek;
22. Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak;
23. Toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak;
24. Genel Kurulca verilecek yetki üzerine gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
25. Amacı ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde üyelerin ortak ekonomik, meslekî, idari ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, teknik konulardaki gelişmeleri takip için gerekli çalışmaları yapmak;
26. Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

SENDİKANIN TEMSİLİ

MADDE 27 : Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu Başkan temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekili temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir.

SENDİKANIN İLZAMI

MADDE 28 : Yönetim Kurulu, Sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespite yetkilidir.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

MADDE 29 : Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde ve Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekilinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağırısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekili yönetir; gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

3- DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ

MADDE 30 : Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 (Dört) yıl müddetle ve gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Sendika Disiplin Kuruluna seçilecek üyelere aşağıdaki nitelikler aranır:

- Türkiye'de ikâmet ediyor olmak,
 - Sendikalar Kanunu'nun 5. maddesinde yazılı olan nitelikleri haiz olmak,
 - İşveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak,
- Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelere biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asil üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve asil üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir. Disiplin Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 1 kez toplanır. Üye kuruluşlar Disiplin Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 31 : Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, (para cezalarını) verir ve sonucunu gereğinin ifası talebiyle Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

4- DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

MADDE 32 : Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 (Dört) yıllık süre için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Sendika Denetleme Kuruluna seçilecek üyelere aşağıdaki nitelikler aranır:

- Türkiye'de ikâmet ediyor olmak,
 - Sendikalar Kanunu'nun 5. maddesinde yazılı olan nitelikleri haiz olmak,
 - İşveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak,
- Denetleme Kurulu yılda en az bir defa toplanır ve asil üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler.

Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder.

Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Üye kuruluşlar Denetleme Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 33 : Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek;
2. Sendikanın (ve temsilciliklerin) defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek;
3. Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek;
4. Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;
5. Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak;

İSTİŞARİ KURULLAR - GÖREV VE YETKİLERİ, YÜKSEK DANIŞMA KURULU

MADDE 34 : Genel Kurul, gerekli gördüğü takdirde zorunlu organların görev ve yetkilerinin devrini tazammum etmemek kaydıyla, istişari ve icap eder diğer organların kurulması için Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

Yüksek Danışma Kurulu, Sendikanın en yüksek Danışma Organı olup, en çok 40 üyeden oluşur. Sendikanın mevcut Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu asil üyeleri Kurul'un doğal üyesidir. Bunlar dışındaki üyeler Yönetim Kurulu'nca sektöre emeği geçen üyeler arasından belirlenir.

Kurul, ilk toplantısında kendi aralarından bir başkan ve iki başkan vekili seçer. Kurul üyelerinin görevi Genel Kurul süresince devam eder.

Kurul, Yönetim Kurulunun uygun göreceği zamanlarda en geç altı ayda bir toplantıya davet edilir. Toplantı gündemi üyelere önceden duyurulur. Kurul, toplantıya katılacak üyelerle çalışmalarını sürdürür. Kurul'un raportörlüğünü Genel Sekreter yürütür.

Kurul'un kararları istişari nitelikte olup, görevleri şunlardır.

1. Sendika üyeleri arasındaki işbirliğini güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla gerekli politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak,
2. Sendika çalışmalarının amacına uygunluğu ve sonucuna ulaşmadaki etkinliği bakımından gerekli tavsiyelerde bulunmak
3. Sendika faaliyetlerinin başarıya ulaşması üyelerin genel yararlarının korunması hususunda telkinde bulunmak, yol göstermek,
4. Sektörel ve çalışma hayatına ilişkin temel konularda Sendikanın görüş ve önerilerinin belirlenmesine yardımcı olmak

ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 35 : Gerektiğinde Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul kararı ile şubeler ve temsilcilikler kurulabilir.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 36 : Genel Sekreterin tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Görevi, Sendika faaliyetlerini Ana Tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır. Genel sekreter olarak Yönetim kurulu tarafından üyelere biri veya dışarıdan atanır. Dışarıdan atanan Genel Sekreter oy kullanamaz.

SERVİS VE BÜROLAR

MADDE 37: Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekreter'e bağlı, gereği kadar Servis ve Büro kurulabilir.

Servislerin ve Büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM V

MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER

MADDE 38: Sendikanın gelirleri:

1. Üyelerinden alacakları üyelik aidatı;
2. Sendikalar Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler;
3. Sendikalar Kanununda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar;
4. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;
5. Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler;
6. Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler.

AİDAT

MADDE 39: Sendikanın aidatı Yıllık olarak uygulanır.

Yıllık üyelik aidatı çalışan personel sayısına bakılmaksızın her üye için 500,00 TL. (BEŞYÜZTÜRLİRASI) den az olmamak üzere yıllık olarak alınır, her yıl % 10 oranında arttırım uygulanır.

Sendikaya üye olan işverenlerin Yıllık üyelik aidatı, Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararı tarihinde başlar. Üyenin kabul tarihi ay içerisinde olursa o ay'ın başlangıcından başlar, Yıl sonuna kadar olan tutar hesaplanır.

Yıllık üyelik aidatı miktarı bütçe imkânları çerçevesinde Genel Kurul kararı ile azaltılabilir veya kanuni sınırlar çerçevesinde arttırılabilir.

Sendika aidatının tahsili usul ve esasları bir Yönetmelikle belirlenir.

MAL BİLDİRİMİ

MADDE 40: Sendika kurucuları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendikadaki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI

MADDE 41: Sendika, tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.
Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı (Yönetim Kurulu) tarafından tespit edilir.

Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Yasal Mevzuata göre belirlenir.

GİDERLER

MADDE 42: Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. PTT, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, SSK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkânının kalmaması, doğal afetler ya da görevlilerin iradeleri dışında meydana gelen gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararı ile terkinler yapılır.

Demirbaşların yukarıdaki fıkra gereğince terkinini yapacak olanlardan satışı mümkün bulunanlar Yönetim Kurulu kararından sonra Genel Sekreterce belirlenecek usul ve esaslara göre satılır.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

BÖLÜM VI

KANUNİ DEFTERLER

MADDE 43: Sendikanın tutacağı defterler:

(1) Kuruluşlar, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- ç) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- d) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

(2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

(3) Kuruluşların tutmak zorunda oldukları dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

DEFTER VE KAYITLAR İÇİN UYGULANACAK KURALLAR

MADDE 44: 43. maddede sayılan defterlerin her Olağan Genel Kurulu izleyen onbeş gün içinde notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararları bu kurulların üyeleri, Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur.

Gelir makbuzları ile gider evrakının düzenlenmesi, kayıt edilme süresi, Sendika muhasebe hesap plânları ve bu konuda uymak zorunda oldukları hususlar 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30 uncu maddesi uyarınca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir.

Sendika, defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

BİLANÇO VE ÇALIŞMA RAPORU GÖNDERME ZORUNLULUĞU

MADDE 45: Sendika, her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarını ve çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve bağlı olduğu Konfederasyona gönderir.

Bu bilanço ve hesaplar ile çalışma raporunda, sendikanın o devre içindeki;

1. Gelirleri ve bunların kaynakları,
2. Giderleri ve bunların sarf yerleri,
3. Yönetim Kurulu üyeleriyle başkanlarına ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretlerle, yolluk, gündelik ve ödenekler,
4. Sendikada çalışan personele ödenen meblağ,
5. Para ve menkûl kıymetler mevcudu,
6. Demirbaş mevcudu,
7. Taşınmaz mevcudu,
8. Üyelerin sayısı,
9. 30 uncu madde uyarınca çıkarılacak tüzükte belirtilen diğer bilgiler, gösterilir.

BÖLÜM VII

SON HÜKÜMLER

İÇ DENETİM

MADDE 46 : Sendikanın denetimi, 33. maddedeki esaslar dairesinde Denetleme Kurulunca yapılır.

Sendika bölüm ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Ana Tüzük ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgelerin usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği Genel Sekreter tarafından da denetlenir.

Genel Sekreter gerek gördüğünde, Sendika bünyesi içindeki veya dışındaki kimseleri, çeşitli hususlarda tekkikat veya tahkikat yapmakla görevlendirebilir.

Genel Sekreter, aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine gönderir.

FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

MADDE 47 : Fesih halinde üye tam sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanacaktır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmayacağı ancak bu toplantıya katılan üye sayısının, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamayacağı, Feshedilen veya infisah eden Sendikaların mal varlığı tüzükle veya feshe karar veren Genel Kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça, varsa üyesi bulunduğu Konfederasyona devredilir.

- Devrin, Konfederasyonca kabul edilmemesi veya
- Sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması halinde tasfiye neticesinde kalacak paralar, Türkiye İş Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu Kuruma mal edilir. Bu para ve mallar, işçileri mesleğe yönlendirmek, işçilerin mesleki eğitimi ve rehabilitasyonu hizmetleri dışında kullanılamaz.

Para, mal ve bunların gelirlerinin kullanımı, en çok üyeye sahip işçi ve işveren konfederasyonu temsilcilerinin de katılacağı bir kurul tarafından karara bağlanır.

Para ve mallar, bu maddede belirtilen kuruluşlar dışında gerçek veya tüzel bir kişiye, kuruluşa, kuruma devredilemez. Feshedilen, infisah eden ve kapatılan sendika ve konfederasyon üyeleri arasında paylaştırılmaz.

ANATÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 48: Tüzük değişikliği Genel kurulda yönetim kuruluna yetki verilmiş olup, yönetim kurulunun toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınacaktır. Mevzuatta yapılacak değişikliklerden veya yetkili merciin değiştirilmesini istediği hususlar nedeniyle, bu Ana Tüzüğün yeni hükümlere uygun hale getirilmesine ilişkin değişiklikler; Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan değişiklik metninin toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğunun kabulü ile yapılabilir.

TÜZÜKTE OLMAYAN HUSUSLAR

MADDE 49: Ana Tüzük 6356 sayılı Sendikalar Kanunu esaslarına göre düzenlenmiştir. Ana Tüzükteki boşluklar 6356 sayılı Kanun hükümleriyle tamamlanır.

SENDİKANIN KURUCULARI

MADDE 50 : Sendikanın Kurucuları

ADI SOYADI	BABA ADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	MESLEĞİ	ADRES
ORHAN ŞAHİN	MEHMET FETHİ	ŞANLIURFA 01.01.1978	ŞİRKET MÜDÜRÜ	AKBAYIR MAH.EYÜPOĞLU CAD. SİNTAŞ SİTESİ B BLOK NO:13B/12 KARAKÖPRÜ-MERKEZ/ŞANLIURFA
AHMET CEM SANDIKÇI	SUPHİ	ŞANLIURFA 15.10.1989	ŞİRKET MÜDÜRÜ	AKBAYIR MAH.1316 SK EDESSA APT NO:3/5 KARAKÖPRÜ MERKEZ/ŞANLIURFA
İBRAHİM HALİL ÇİNPOLAT	ATILLA	ŞANLIURFA 29.01.1978	ŞİRKET MÜDÜRÜ	REŞATBEY MAH.62010 SK. İPEK APT. SİTESİ NO:23/2 SEYHAN/ADANA
VAHAP ERCAN	HASAN	YEŞİLYURT 21.02.1984	ŞİRKET MÜDÜRÜ	HAMİDİYE MAH.İNÖNÜ CAD. BİNGÜLLER İŞ HANI NO:13/501 MERKEZ/MALATYA
ÇETİN BAYDAR	ASLAN ALİ	HİLVAN 01.01.1983	ŞİRKET MÜDÜRÜ	VEYSEL KARANI MAH.496 SOK. GÜÇSES APT.NO:11/8 MERKEZ/ŞANLIURFA
ABDULKADİR ÜZMEZ	ARİF	MALATYA 18.03.1975	ŞİRKET MÜDÜRÜ	ZAFER MAH.GÜNDOĞDU CAD. NO:12/10 MERKEZ/MALATYA
SEVDA ERDEDE	MİKAİL	VAN 20.12.1977	ŞİRKET MÜDÜRÜ	TELLİDERE MAH.72139 SOK. YEŞİLAY APT.NO:3/2 SEYHAN/ADANA

MADDE 51 : YÖNETİM KURULU

ORHAN ŞAHİN	MEHMET FETHİ	ŞANLIURFA 01.01.1978	ŞİRKET MÜDÜRÜ	AKBAYIR MAH.EYÜPOĞLU CAD. SİNTAŞ SİTESİ B BLOK NO:13B/12 KARAKÖPRÜ-MERKEZ/ŞANLIURFA
İBRAHİM HALİL ÇİNPOLAT	ATILLA	ŞANLIURFA 29.01.1978	ŞİRKET MÜDÜRÜ	REŞATBEY MAH.62010 SK. İPEK APT. SİTESİ NO:23/2 SEYHAN/ADANA

MERHET ÜNAL	NECATİ	SU ŞEHİRİ 09.11.1968	ŞİRKET MÜDÜRÜ	HALİL FIRAT PAŞA MAH. DEREBOYU SOK. NO:1 İSTANBUL
SERVET YENİTÜRK	NİKAİL	VAN 20.02.1961	ŞİRKET VEKİLİ	K.K.B. CAD. KIZ MESLEK LİSESİ KARŞISI SERHAT İŞ MERKEZİ KAT:5 NO:10 VAN

YÜRÜRLÜK

MADDE 52: Bu Ana Tüzük hükümleri Sendikanın, Tüzel kişilik kazanma tarihi olan 11/01//2013 tarihinde yürürlüğe girer.