

A N A T Ü Z Ü K

BÖLÜM I

TANIMI VE AMACI

ADI :

Madde 1: Sendika'nın adı "Kara Nakliyecileri, Nakliye Komisyoncuları ve Nakliye Mütcahhitleri İşverenler Sendikası" olup kısaltılmış adı NAK-İŞ İŞVEREN SENDİKASI'dır.

MERKEZİ, ADRESİ:

Madde 2: Sendika'nın merkezi İstanbul'da, Seyitnizam Mah. Demirciler Sitesi 10. Cad. Aydaş Sitesi B Apt. No: 7/29 Zeytinburnu adresindedir.

Sendika merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez, ancak bu değişiklik Anatüzüğe işlenir ve ilgili mercilere bildirilir.

AMACI:

Madde 3: Sendika'nın amacı, "Taşımacılık" işkolunda faaliyet gösteren işverenleri sendika çatısı altında toplayarak, üyelerini temsil etmek, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik, sosyal ve kültürel hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak; kurulmuş ve kurulacak taşımacılık işkoluna dahil işverenlerin işyerlerinde daha verimli ve ahenkli çalışma ortamının gerçekleşmesine yardımcı olmak ve bu yolda her türlü girişim ve faaliyette bulunmak, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda toplu iş sözleşmeleri akdetmek, çalışma barışını kurmak, devam ettirmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

CALIŞMA KONULARI:

Madde 4: Sendika tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkân verdiği her türlü muamele, faaliyet ve girişimlerde bulunur. Bu arada:

- 1- İşkolundaki işverenlerin sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar;
- 2- Toplu iş sözleşmesi akdeder; teşmil talebinde bulunur;
- 3- Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir;
- 4- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden doğan hususlarda dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur;
- 5- Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olur;
- 6- Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir;
- 7- Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder ve üyelerinin haklarını korur;
- 8- Grev ve Lokavt Yardım Fonu kurar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurul'ca kabul edilecek Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunur;
- 9- Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yoluyla çözümlmek için girişimler ve faaliyette bulunabilir; tahkim kurulu kurabilir;

D.17

- 10- İşkolunun bir bütün olarak ıslahı ve organizasyonu ile işkoluna standart çalışma ve iş şartlarını yerleştirmeye ve üyeleri arasında mesleki birlik ve ahengi temine gayret eder;
- 11- Üyelerine ve üyelerinin çalışanlarına meslek ve çalışma mevzuatına, işveren - işçi ilişkilerine, yönetime, verimliliğe, beşeri ilişkilere, iş güvenliğine ilişkin bilgiler verir, kurs, seminer ve konferanslar ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir ve bu konularda yardım eder; mesleki kongrelere katılabilir; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurabilir; üyelerinin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlayabilir;
- 12- Üyelerinin işyerinde iyi işçi - işveren ilişkisinin kurulmasını ve devamını sağlayıcı çalışmalarda bulunur; çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler alır;
- 13- İş hukuku ve sosyal sigortalar gibi sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüşlerini ilgililer nezdinde duyurmak için gerekli her türlü girişimlerde bulunur;
- 14- Çalışma ilişkileri ve kara taşımacılığı ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurur;
- 15- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyelerinin yararına her türlü sosyal yardım sandıklarının kurulmasına yardım eder ve bu sandıklara nakit mevcudunun % 5'inden fazlası olmamak üzere kredi verir;
- 16- Üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım eder ve nakit mevcudunun % 10'undan fazlası olmamak kaydıyla kredi verebilir;
- 17- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapabilir;
- 18- Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurabilir;
- 19- Kanun ve milletlerarası anlaşma hükümlerine göre mevzuat hudutları dahilinde amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına temsilci gönderebilir;
- 20- Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapabilir;
- 21- Sendika amacının ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fekkedebilir, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

Madde 5: Sendika'nın faaliyet gösterdiği İşkolu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'un (1) Sayılı Cetvel de belirtilen "**Taşımacılık**" işkoludur.

BÖLÜM II

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

SENDİKA ÜYELİĞİ:

Madde 6: Sendika'ya üye olmaya, üyelikte kalmaya, üyelikten ayrılmaya kimse zorlanamaz.

Duyf1

ÜYE OLMA:

Madde 7: “Taşımacılık” işkolunda faaliyette bulunarak mevzuat hükümlerine göre “Taşımacılık” yapma yetkisine sahip bulunan işyerlerinin “gerçek” veya “tüzel kişi” olan işverenleri Sendika’ya üye olabilir.

Üyelik, “gerçek kişi” işverenin bizzat, “tüzel kişi” işverenin ise yetkililerinin, örneğine uygun üye kayıt fişini doldurup imzalayarak Sendika’ya vermeleri ve Sendika Yönetim Kurulu’nun kabulü ile kazanılır. Sendika üye kabul ettiği gerçek ve tüzel kişi işverenin üyeliğini Bakanlıkça sağlanan elektronik sistemle e-Devlet kapısı üzerinden yeni üyelik bildirimini yapması zorunludur.

Başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde reddedilmeyen üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeksizin üyeliğe kabul edilmeyen işverenin red kararının kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş mahkemesinde dava açma hakkı vardır. Mahkeme kararı kesindir.

“Gerçek kişi” olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Sendika üyeliği bir başka işverenle ya da kendi başına yeni bir tüzel kişilik oluşturmak amacıyla ya da herhangi bir şekilde sona ermiş olan bir veya birkaç üyenin ya da tüzel kişi üyenin pay sahiplerinin katıldığı yeni tüzel kişiliğin Sendika’ya üyelik başvurusunda bulunması halinde, üyelik başvurusunda bulunan yeni tüzel kişide pay sahibi olan Sendika’nın eski üyesinin üyeliğinin son bulunduğu tarihte yeni tüzel kişinin üyelik başvurusunda bulunduğu tarih arasında ödemiş olması gereken üyelik aidatı toplam tutarına kadar giriş aidatını Sendika’ya bağışlaması Yönetim Kurulu’nca şart koşulabilir.

Sendika üyeliğinden haklı bir neden olmaksızın çekilme bildirimini yapmış olan üyenin yeniden üyelik başvurusunda bulunması halinde, üyeliğe kabulü, çekilme bildirimini yaptığı tarihinden üyeliğe kabul tarihine kadar ödemiş olması gereken aidat tutarını, bir yıldan az olmamak kaydı ile, yasal faiz ile birlikte Sendika’ya bağış olarak ödemesiyle mümkündür.

İşverenler “Taşımacılık” işkolunda birden çok Sendika’ya aynı zamanda üye olamazlar. Birden çok Sendika’ya üye olunması halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA:

Madde 8: Hiçbir üye işveren, sendikada üye kalmaya ve üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir, e-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendika’ya ulaştır. Çekilme Sendika’ya bildirim tarihinden bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Madde 9: Üyenin Sendika’dan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu’nun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine, Yönetim Kurulu’nun teklifi ile Genel Kurul’ca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak;
- Sendika’nın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışta bulunmak;

Diyar

- c) Bu Anafüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;
- d) Sendika'ya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek;
- e) Sendika'nın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yaptığı faaliyet ve girişimleri engellemek;
- f) Sendika'nın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak.
- g) Sendika dışında, İşçi Sendikaları ile toplu görüşme yapmak, Toplu İş Sözleşmesi imzalamak, Toplu İş Sözleşmesi'nin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Sendika'dan (d) bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların Genel Kurul kararı ile tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendika'dan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gerekir.

Çıkarma talebi ile Genel Kurul'a sevk edilen üye karar kesinleşinceye kadar Sendika faaliyetlerinden yararlandırılmayabilir.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER:

Madde 10: İşveren sıfatını veya taşımacılık yapma ehliyetini mevzuat hükümlerine göre kaybedenlerin Sendika üyelikleri ve görevleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Ancak, "tüzel kişiliği" temsilen işveren vekili sıfatı ile Sendika'da görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde "tüzel kişiliğin" üyeliği düşmez, işveren vekilinin Sendika organındaki görevi sona erer. Ancak, işveren vekilinin Sendika'nın bir başka "tüzel kişi" üyesinde işveren vekili sıfatının devam etmesi halinde Sendika organlarındaki görevi devam eder.

BÖLÜM III

SENDİKANIN ORGANLARI VE TEŞKİLATI

ORGANLAR VE TEŞKİLAT:

Madde 11: Sendika'nın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir:

A) Zorunlu Organlar:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

B) Diğer Teşkilat:

- a) Yürütme Kurulu
- b) Temsilcilik
- c) Genel Sekreterlik

Sendika'nın şubesi yoktur.

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI:

Madde 12: Genel Kurul'da organlara yalnız gerçek kişiler seçilir. Sendika üyesi tüzel kişiler Genel Kurul'ca Sendika'nın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış temsilcisi yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliğine seçilebilmek için "**gerçek kişi**" işveren olmak veya "**tüzel kişilerde**" şirket imza sirkülerinde münferit veya müşterek imza yetkilisi ve aynı zamanda o şirkette pay sahibi olmak şarttır.

ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

Madde 13: Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) Genel Kurul'un karar vermesi,
- b) Seçim döneminin sona ermesi,
- c) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- d) Üyenin ölümü,
- e) Üyenin veya temsil etmekte olduğu "**tüzel kişinin**" Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- f) Üyenin Sendika'da temsil etmekte olduğu "**tüzel kişi**" ile ilişkisinin kesilmesi ve 12'nci maddenin son fıkrasındaki şartlarla bir başka sendika üyesi ile ilişkisinin olmaması,
- g) Üyenin yapılan mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde seçilmesi.
- h) 10'ncu madde de belirtilen koşulların gerçekleşmiş olması.

YEDEKLERİN GÖREV ALMASI:

Madde 14: Sendika'nın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan sıradaki yedek üye çağrılır.

GENEL KURUL

GENEL KURULUN OLUŞUMU:

Madde 15: Genel Kurul Sendika'ya kayıtlı "**gerçek kişi**" üyeler ve "**tüzel kişi**" üyelerin temsilcilerinden teşekkül eder.

"**Gerçek kişi**" Sendika üyeleri Genel Kurul toplantılarına bizzat katılır, vekaleten temsil edilemezler.

"**Tüzel kişi**" Sendika üyeleri Genel Kurul toplantılarında şirket imza sirkülerinde münferit veya müşterek imza yetkilisi ve aynı zamanda o şirkette pay sahibi ve münhasıran o Genel Kurul için geçerli bir "**Temsil Belgesi**" ni haiz olan birer tek kişi vasıtasıyla temsil edilirler.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 16: Genel Kurul Sendika'nın en yetkili karar organı olup başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurul'ları üyelerini seçmek;
- 2- Anatazük değişikliklerini karara bağlamak;

DJF

- 3- Geçmiş dönem hesap raporunu, Yönetim ve Denetleme Kurul'ları raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gereğinde bu kurulları ibra etmek;
- 4- Sendika'nın bütçesini görüşüp karara bağlamak;
- 5- Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemindeki maddeleri karara bağlamak;
- 6- Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarını seçmek;
- 7- Yönetim Kurulu'na talimatlar vermek;
- 8- Şube açmak veya bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek, şubeleri birleştirmek veya kapatmak;
- 9- Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek;
- 10- İşveren Konfederasyonu'na üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
- 11- Aynı işkolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek;
- 12- Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
- 13- Sendika'nın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek;
- 14- Mevzuatta veya bu Anattükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek.

GENEL KURUL TOPLANTILARI VE ÇAĞRISI:

Madde 17: a) Olağan Genel Kurul iki yılda bir Şubat ayı içinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının günü, saati, yeri ve gündemini bildiren çağrı yazısını, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi ile beraber Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderir. Ayrıca Sendika merkezinin bulunduğu yerde yayınlanan bir gündelik gazetede toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının yapılamaması halinde ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilan olunur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır. Genel Kurul'un olağanüstü olarak toplanması talebinde bulunan üyelerin taleplerini, "gerçek kişi" üyelerin imza beyannamesi, "tüzel kişi" üyelerin şirketi ilzam yetkilerinin bulunduğunu belgeleyen imza sirküleri eşliğinde olağanüstü Genel Kurul Toplantısının gündemini oluşturacak toplantı talep gerekçesinin belirtildiği münferit dilekçeler ile yapmaları şarttır.

GENEL KURUL TOPLANTI NİSABI:

Madde 18:

- 1- Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- 2- Üyelerin Genel Kurul'a katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
- 3- Genel Kurul'un karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANİ:

Madde 19: Genel Kurul'u Sendika'nın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğu halinde Başkan Yardımcısı veya Yönetim Kurulu Başkanının görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Divan Kâtibi'nden oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin organlara göre ayrı ayrı düzenlenmesini, bir adayın bir tek organ üyeliğine aday olmasını ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimlerini Seçim Kurulu Başkanı'na bildirmekle görevlidir.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ:

Madde 20: Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin ve temsilcilerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı gündeminde işbu Anayasa'nın 17'nci maddesinin (b) bendine göre toplantıya çağrı yetkisine haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır. Ancak Olağanüstü Genel Kurulda gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL KARARLARI:

Madde 21: Genel Kurulda her "gerçek kişi" üye veya her "tüzel kişi" üye temsilcisinin, bir tek oy hakkı vardır.

Genel Kurul'da kararlar açık oy ile alınır.

Karar nisabı kaideten toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Başkanlık divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde Yönetim Kurulu'nun takdiri ile aynen üyelere gönderilir.

GENEL KURULLARDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Madde 22: Genel Kurul'larda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Seçimlerde "gerçek kişi" üyeler nüfus hüviyet cüzdanlarını ve üyelik kimlik kartlarını, "tüzel kişi" üyelerin temsilcileri ise temsil belgesi, üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanlarını ibraz ettikten ve üye listesindeki ismin ya da ünvanın karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanırlar.

Ancak bir tek zorunlu organ üyeliğine aday olunabilir.

Oylar, oy verme sırasında Seçim Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilen, adayları gösterir. Seçim Kurulu Başkanı'nca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle ve gizli olarak kullanılır.

Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Sendika zorunlu organ üyelerinin seçiminde asıl ve yedek üyeler almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın asıl üyeliğine, onları izleyenler de o organın yedek üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

Oyların eşitliği halinde, Seçim Sandık Kurulu Başkanı ad çeker.

YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

Madde 23: Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilen 5 asil üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Muhasip, bir Veznedar seçer. Genel Kurul dönemi içinde bu görevler de boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 24: Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendika'yı temsil etmek;
- 2- Sendika'yı mevzuatın, Anateüzüğün ve Genel Kurul'un verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
- 3- Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma planı ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
- 4- Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
- 5- Sendika'nın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek;
- 6- Bu Anateüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve bu kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek;
- 7- Belirli görevlerin yapılabilmesi için gereğinde temsil yetkisini vermek;
- 8- Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek, vekaletten azletmek;
- 9- Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
- 10- Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
- 11- Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
- 12- Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak;
- 13- Teşmil talebinde bulunmak;
- 14- Gerekliğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödemeler yapmak;
- 15- Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurul'u olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;

Diy

- 16- Bütçe ve çalışma programlarını, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un kabulüne sunmak;
- 17- Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
- 18- Yürütme Kurulu üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek;
- 19- Sendika teşkilatını ve kadrosunu kurmak, Genel Sekreterin, Sendika teşkilatında daimi veya danışman olarak görev alacak personelin tayini, terfii, ücret ve sair parasal haklarının tespiti ve diğer işlerini karara bağlamak;
- 20- Gerekli gördüğünde, Sendika'nın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, veya komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları, komisyonları ortadan kaldırmak;
- 21- Sendika'nın temsilinin söz konusu olduğu bilumum kurullar, yurt içi ve yurt dışı toplantılar veya temaslar için temsilciler seçmek;
- 22- Sendika'ya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
- 23- Genel Kurul'a üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
- 24- Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
- 25- Her hangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyelerine yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve toplamı nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek;
- 26- Amacına ulaşmak ve bu Anattüzükte belirtilen çalışma konularını yerine getirmek için gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına, karar vermek;
- 27- Mevzuatın ve Genel Kurul'un verdiği imkânlar ve yetki çerçevesinde gayrimenkul alımı, inşaaı, satımı, rehini, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
- 28- Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak;
- 29- Toplamı nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak, sağlık tesisi, revir kurmak;
- 30- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve toplamı nakit mevcudunun % 10'undan fazlası olmamak kaydıyla bu kooperatife kredi vermek;
- 31- Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak;
- 32- İl hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek;
- 33- Mevzuat hükümleri, Anattüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Anattüzükte Genel Kurul'a bırakılmamış hususlarda Sendika'nın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;
- 34- Genel Kurul'un kararı ve verdiği yetki çerçevesinde şube teşkilatını kurmak;
- 35- Sendika temsilcilikleri kurmak, kurulmuş bulunanları kaldırmak, temsilcilik yetkililerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 25: Yönetim Kurulu en az ayda bir önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı yürütür.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Karar nisabı mevcut



üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Yönetim Kurulu kararları Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne geçirilir ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara muhalif olan üyeler muhalefet sebeplerini yazarak kararın altını imzalar.

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ:

Madde 26: Sendika'yı Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında verilecek karar ile düzenlenecek imza sirkülerinde tespit edilir.

YÖNETİM KURULUNUN SORUMLULUĞU:

Madde 27: Yönetim Kurulu üyeleri karar, fiil ve ihmallerinden doğacak sonuçlardan Sendika'ya karşı müteselsilen sorumludurlar.

DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI:

Madde 28: Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. Kurul'a Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Denetleme Kurulu kararları oy çokluğuyla alınır.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 29: Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendika'nın yönetim ve işleyişinin, gelir ve giderlerin, bunlarla ilgili işlemlerin mevzuata, Anafizüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek;
- 2- Sendika'nın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatın bütçeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe incelemek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek;
- 3- Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve incelemeyi yapmak ve neticesini incelemeyi isteyen kurula bir raporla bildirmek;
- 4- Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;
- 5- Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak;
- 6- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'ndaki ilgili maddelerinde belirtilen Tüzük veya Yönetmelik ile açıklanacak esasları uygulamak.

DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI:

Madde 30: Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. Kurul'a Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Disiplin Kurulu üye tamsayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla verir; oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Disiplin Kurulu Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere, yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde toplanır ve en kısa zamanda karar verir.

Disiplin Kurulu'nun görüşmeleri gizli olup, kararlar gizli verilir.

Disiplin Kurulu kararını gerekçesi ile birlikte bir hafta içinde Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere ve ayrıca toplandığında Genel Kurul'a yazılı olarak bildirir.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 31: Disiplin Kurulu Sendika'nın Anütüzüğü'ne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen, yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında incelemeler yaparak görüş ve önerisini rapor halinde düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, para cezalarını verir.

Disiplin Kurulu'nca verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) İhtar,
- b) Kınama,
- c) Yıllık aidatın en çok bir katına kadar para cezası.

YÜRÜTME KURULU

YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞUMU:

Madde 32: Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçeceği iki üye ile Yönetim Kurulu Başkanı'ndan oluşur.

Yürütme Kurulu'nun başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Yürütme Kurulu kararlarını en az iki üyenin birleşmesiyle alır.

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 33: Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulu'nun gerekli göreceği hal ve konularda vereceği görevleri yapmak;
- 2- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri arasına giren bir meselenin Yönetim Kurulu'nun mutad iki toplantısı arasında ortaya çıkması ve Yönetim Kurulu'nun derhal toplanmasının mümkün bulunmaması halinde karar vermek;
- 3- Yukarıda 2. bentte belirtilen kararının Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısı gündemine dahil edilmesini sağlamak.

Yürütme Kurulu üyeleri karar, fiil ve ihmallerinden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

TEMSİLCİLİKLER

KURMA VE KALDIRMA YETKİSİ:

Madde 34: Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurulmasına veya kurulmuş bulunanların kaldırılmasına karar verebilir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 35: Temsilcilikler Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yaparlar.

GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETER VE GÖREVİ:

Madde 36: Mesaisini Sendika'ya hasreden Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendika faaliyetlerini mevzuat, Anafüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek;
- 2- Yönetim Kurul'unca verilecek görevleri yapmak;
- 3- Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil etmek;
- 4- Sendika bürosunu yönetmek, muamelelerin ve haberleşmenin muntazam yapılmasını sağlamak;
- 5- Sendika hesaplarının muntazam ve usulünce tutulmasını izlemek ve denetlemek;
- 6- Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak;
- 7- Yürütme Kurulu'nca görüşülmesi gereken konularda, Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırarak;
- 8- Aidatların ve sair gelirlerin zamanında tahsilini sağlamak;
- 9- Mevzuat gereği Sendika tarafından resmi mercilere verilmesi gerekli bilgi, rapor ve sair evrakın hazırlanarak süresinde verilmesini temin etmek;
- 10- Sendikaya üye kaydetmek.

Genel Sekreter faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır ancak oy kullanamaz.

TEŞKİLAT

BÖLÜM VE BÜROLAR:

Madde 37: Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve girişimlerini yürütmek için Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekretere bağlı gereği kadar bölüm ve büro kurabilir.

Bölümlerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM IV

MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER:

Madde 38: Sendika'nın gelirleri şunlardır:

- 1- Üyelerinden alacağı üyelik aidatı;
- 2- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapılabilecek faaliyetler ile eğlence, konser, piyango, yurt içi ve dışı geziler gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler;
- 3- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar;
- 4- Para cezası ve gecikme zamları;
- 5- Malvarlığı gelirleri;
- 6- Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler, faiz, temettü gibi gelirler.

TAHSİLAT:

Madde 39: Her çeşit tahsilat sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü ve tahsil edenin isim ve imzasını taşıyan kopyalı makbuz karşılığı yapılır.

ÜYELİK AIDATI:

Madde 40: Aylık üyelik aidatı bir takvim ayı içinde üyenin tüm işyerlerinde çalışan Sendika üyesi hizmet erbabına yapmış olduğu ücret ödemelerinin otuzda biridir. Ancak, aylık üyelik aidatının altmışta bire kadar indirilerek ve yeniden otuzda bire çıkarılarak toplanmasına Genel Kurul karar verir.

Aylık üyelik aidatının hesabına işçilerin münhasıran brüt çıplak ücretleri esas teşkil eder.

Aidat 5,00 ₺'si ve katları olarak hesaplanır.

Ay içinde üye olan veya üyelikten ayrılan işverenlerin üyelik aidatları o takvim ayı için tam olarak tahsil edilir.

ÜYELERİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 41: Sendika üyeleri Sendika üyelik aidatını zamanında, Sendika'ya olacak sair mali taahhütlerini en geç kendilerine yapılacak tebligatı izleyen 15 gün içinde ödemekle yükümlüdürler. Sendika aidat borcunu veya sair mali taahhüdünü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın zamanında ödemeyen üye, ödemede geciktirdiği her takvim ayı için muaccel olan miktarın % 5'i oranında cezai şart ve ayrıca kanuni faiz ödemekle yükümlüdür.

Aidat borcunu ve ferilerini ödemeyen üye borcunu ödeyene kadar Sendika'nın hizmetlerinden yararlandırılmaz, Sendika'nın hiçbir faaliyetine katılamaz, zorunlu organ üyeliğine aday olamaz, Genel Kurul'lara katılamaz, Genel Kurul ve yapılacak zorunlu organ seçimlerinde oy kullanamaz.

①

GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI:

Madde 42: Sendika'nın tüm nakdi gelirleri bankalara yatırılır. Sendika gelirleri 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'u hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nca bankalarda değerlendirilir.

HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE HARCAMA YETKİSİ:

Madde 43: Sendika gelirlerini amaçları, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda ve bu Anattüzük'te gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika'nın sarfiyatı, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme ilgili defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR:

Madde 44: Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu yetkilidir.

Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla teklif almak esastır. Teklifler bir tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satışı yapılır. Ancak birden fazla alıcısı bulunmayan demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir. Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkinini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir. Satış ve terkinini yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakta demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.

BÖLÜM V

ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI:

Madde 45: Sendika üyeleri, Anattüzük ve çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış hakların yerine getirilmesini ve imkanların kullanılmasını Sendika'dan isteyebilirler.

ÜYELERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 46: Sendika üyeleri:

- 1- Sendika üyelerinin ortak ve genel menfaatlerinin, birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunamazlar;
- 2- Anattüzük'te veya Anattüzüğün verdiği imkanlar ve yetkiler çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket edemezler;

- 3- Sendika'nın üyeleri arasında haksız rekabet teşkil edecek davranışlarda bulunamazlar;
- 4- İşçi teşekkülleri ile tek başlarına toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapamazlar ve toplu iş sözleşmesi imzalamazlar;
- 5- Sendika üyelik aidatını zamanında, Sendika'ya olacak sair mali taahhütlerini en geç kendisine yapılacak tebligatı izleyen 15 gün içinde öderler.

SENDİKAYA BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

Madde 47: Üye ortak ihtiyaç ve menfaatlerini gerektirdiği istatistiklerin yapılmasında faydalı her türlü bilgiyi Sendika Yönetim Kurulu istediğinde zamanında vermek mecburiyetindedir .

Üyenin işyerine ait özel bilgiler gizli tutulur ve açıklanmaz.

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket eden Sendika personelinin hizmet akdi ihbarsız ve tazminatsız olarak derhal feshedilir, gerekirse hakkında kanuni yollara müracaat edilir. Aykırı hareket eden veya bunu teşvik eden sendika üyesinin Sendika veya Sendika'ya bağlı sandık ve tesislerle ilişkisi, yasa ve Anattüzüğe uygun hareket suretiyle derhal kesilir. Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

BÖLÜM VI

SON HÜKÜMLER

FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ:

Madde 48: Sendika'nın fesih kararı Sendika üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Sendika'nın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında mal varlığını kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir. Sendika'nın fesih ve infisahı halinde mal varlığı aynı işkolunda kurulu en çok üyeye sahip İşveren Sendikası'na bırakılır.

SENDİKA'NIN KURUCULARI:

Madde 49: Sendika'nın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir:

<u>AD VE SOYADLARI</u>	<u>MESLEKLERİ</u>	<u>İKAMETGAHLARI</u>
1- Veysi BÜYÜKDORA	Nakliyeci	Ev : Feneryolu Gül Apt. No:1 İş : Sirkeci Ebussuut Cad. Ankara Güneş Umumi Nak. A.Ş.
2- Nuri SİPAHİOĞLU	Nakliyeci	Ev : Şişli Dere Cad. No: 1 İş : Sirkeci Yalıköşkü Cad. Antalya Umumi Nak. A.Ş.
3- İbrahim KENDER	Nakliyeci	Ev : Feneryolu Masar Osman Sok. No: 65 İş : Sirkeci Yalıköşkü Cad. Antalya Umumi Nak. A.Ş.
4- Ertuğrul BOZDOĞAN	Antrepocu	Ev : Şişli Sıracevizler No: 108/1 D: 8 İş : Sirkeci Dördüncü Vakıf Han Umumi Mağazalar A.Ş.
5- Lütfi ARDİL	Nakliyeci	Ev : Göztepe Sümer Sok. No: 11/1 İş : Sirkeci Yalıköşkü Cad. No: 42

6- Haydar AREL	Nakliyecı	Ev : Bostancı İçerenköy Cad. Bahçelere Giden Yol No: 3
7- Mehmet TAŐER	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 48 - 50 Ev : Göztepe Kayışdağı Cad. No: 232
8- Ahmet KARAFAKILI	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. İzmir Emanetiler Şti. Ev : Moda Yođurtu Park Yk. No: 123/ 2
9- Kadri ALP 8	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. Yeni İzmir A.Ő. Ev : Laleli Gmrkemini Sok. Alp Apt. No:
10- Yuda KORDEVI	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 44 Ev : KurtuluŐ Salas Sok. No: 219/1
11- Davit NOVAN	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 52 Ev : Taksim Feridiye Cad. No: 11/2 İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 30
12- Nevzat OSKEN	Nakliyecı	Ev : NiŐantaŐı Poyracık Sok. Kadifeli Apt. No: 5
13- O. Nuri TİRYAKİOğLU	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 28 Ev : skdar ifte ınar Cad. No: 45/3
14- Arslan KAYAELEBİ	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 28 Ev : Büyükdere Hacet Sok. No: 12 İŐ : Sirkeci İstasyon KarŐıŐı Van MuŐ Amb.
15- Mehmet KöSEOđLU	Nakliyecı	Ev : Saraçhane Horhor Cad. Hak Palas No: 4 İŐ : Asmaaltı ukur Han Millet Amb.
16- Necati GÜRSOY	Nakliyecı	Ev : Bomonti İzzet PaŐa Sok. No: 31/13
17- Ltfi TEKİCEER	Nakliyecı	İŐ : Yemiş Hasır İskelesi No: 32 Ev : Bakırky Őukran iftliđi No: 6
18- Mustafa KİLİMCİOğLU	Nakliyecı	İŐ : Sirkeci YalıkŐky Cad. No: 48 - 50 Ev : Laleli Havakoruma Apt. No: 6 D: 4
19- Enver BATUR	Nakliyecı	İŐ : Yemiş Cad. ardak No: 27 Ev : Bostancı Bağdat Cad. No: 441
20- Macit TEKTAŐ	Nakliyecı	İŐ : Kantarcılar Faik Bey Ardiyesi Ev : Pangaltı Zafer Sok. No: 14/5 İŐ : Hasır İskelesi Limoncu Han İnebolu Ambarı
21- A. Tuncer TACİROđLU	Nakliyecı	Ev : Sultanahmet Nakilbent Cad. No: 41 İŐ : Sirkeci Ebussuut Cad. Tacıroğlu Amb.
22- Avni SARACOđLU	Nakliyecı	Ev : Kadıköy Sakız Sok. No: 7 İŐ : Sirkeci Ebussuut Cad. Adana Mersin Ambarı
23- Nurettin BAYKAL	Nakliyecı	Ev : Levent Sümbül Sok. No: 1
24- Melih TANSAL	Nakliyecı	İŐ : Bahçekapı 2. Vakıf Han Ev : YeŐilköy Tilki Sok. No: 1/6
25- Süleyman TUNCER	Nakliyecı	İŐ : Galata Güzel İzmir Han Zemin Kat Ev : Kadıköy Yođurtçu Nurpark Apt. No: 102 İŐ : Sirkeci Ebussuut Cad. Afyon Ambarı



26- Necati AÇAN	Nakliyeci	Ev : Kızıltoprak Bağdat Cad. No: 37/1 İş : Sirkeci Ebussuut Cad. Güveniş Nak. Koll. Şti.
27- Tayyar KAÇKAN	Nakliyeci	Ev : Kadıköy Sakız Güllü Sok. No: 41/1 İş : Galata Ömerabet Han No: 20
28- Rıza YÜKSELER	Nakliyeci	Ev : Küçükpazar Ayrancı Sok. No: 3 İş : Yemiş Çardak Cad. No: 4
29- Ekrem ŞAHİNOĞLU	Nakliyeci	Ev : Etiler Nispetiye Cad. No: 17 İş : Sirkeci Yalıköşkü Cad. Şark Ambarı
30- Hikmet ÖZERDİL	Nakliyeci	Ev : Göztepe Kayışdağı Cad. No: 141/1 İş : Galata Tersane Cad. Hırdavatçılar Çarşısı Kat: 4

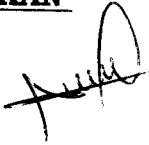
Sendika kurucusu olabilmek için; Türk vatandaşı, medeni hakları kullanmaya ehil ve Sendika'nın kurulacağı işkolunda fiilen çalışır olmak; fiil ehliyetine sahip gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptirler. Ancak 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz. İşveren sendikasının kurucusunun tüzel kişi olması hâlinde tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişide de yukarıda belirtilen şartlar aranır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 50: Bu Anattüzük Genel Kurul'ca kabul edilmesini izleyen ayın başında yürürlüğe girer ve eski Anattüzük tadilleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

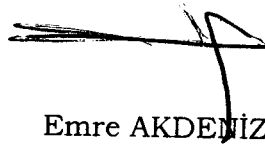
GEÇİCİ MADDE 1- Ana tüzüğün 40.ve 48'nci maddeleri ve Geçici Madde 1'deki değişiklikler 08 veya 15 Ağustos 2018 tarihli olağan Genel Kurul'ca kabul edilmesini izleyen ayın başında yürürlüğe girer ve eski maddeler yürürlükten kalkar. **05.09.2018**

BASKAN



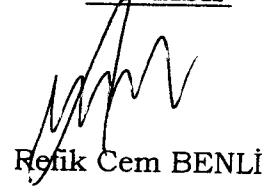
Hasan KARADUMAN

BASKAN YARDIMCISI



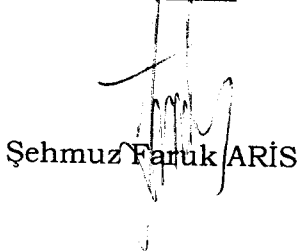
Emre AKDENİZ

MUHASİP



Refik Cem BENLİ

VEZNEDAR



Şehmuz Faruk ARİS

ÜYE



Doğan Rahmi TAŞÇIOĞLU