

ANATÜZÜK



TÜRKİYE KİMYA PETROL LASTİK VE PLASTİK SANAYİİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI
(KİPLAS)

86

**TÜRKİYE KİMYA, PETROL, LASTİK VE PLASTİK SANAYİİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI (K İ P L A S)**

A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

**18 ŞUBAT 2015 TARİHLİ
22. OLAĞAN GENEL KURUL'DA
DÜZELTİLEN ŞEKLİYLE SON METİN**

**B Ö L Ü M - I -
GENEL HÜKÜMLER**

Sendikanın Adı , Merkezi , Adresi :

MADDE - 1 -

Sendikanın Adı : TÜRKİYE KİMYA, PETROL, LASTİK PLASTİK VE İLAÇ SANAYİİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI olup, kısaltılmış adı : "KIPLAS" dır.

Sendikanın merkezi İstanbul'da, Altunizade Mah. Kuşbakışı Cad. No: 25/2 Üsküdar -
İSTANBUL adresindedir.

Sendikanın merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Tüzük'te
değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendika, şube ve temsilcilikler açabilir.

Sendikanın Amacı :

MADDE - 2 -

Kurulu bulunduğu işkolunda ve anılan işkoluna bağlı alt sektörlerde yer alan işverenlerle
birlikte, diğer işkolları ile bağlantılı ve işbirliği içinde bulunarak, ülkede ve uluslararası alanda
faaliyet gösteren diğer işverenlerin çalışma ilişkileri, ekonomik ve sosyal hak-çıkarları gibi
tüm hak ve yükümlülükleri ile ilgili olarak, başta Anayasa olmak üzere, tüm yasal mevzuat ve
örf, adet hukuku çerçevesinde, ulusal ve uluslararası alanda faaliyetlerde bulunmak.

Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İşkolu :

MADDE - 3 -

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda
belirtilen Kimya, Petrol, Lastik, Plastik ve İlaç İşkolu'dur.

Sendikanın Çalışma Konuları :

MADDE - 4 -

Sendika, amacı doğrultusunda, Anayasa, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve
diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü işlem, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

1. İşyeri, İşletme, Grup düzeyinde Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
2. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş
mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş
bildirmek,



3. Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda işverenleri temsilen; dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek,
4. Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak,
5. Üyeleri hakkında uygulanmak üzere, işkolunda kurulu işçi Sendikaları ile mesleki eğitim, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal sorumluluk ve istihdam politikalarına ilişkin düzenlemeleri içeren Çerçeve Sözleşmeler akdetmek,
6. Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu fondan Genel Kurul'ca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak,
7. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili üst kuruluşlara ve uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olmak, üye olmak, işbirliğinde bulunmak, üye veya temsilci göndermek ve faaliyetlerine katılmak veya bunların toplantılarına katılmak,
8. Çalışma mevzuatı, işveren işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda, amacına uygun kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak, bu alanlarda gerekirse basın-yayın-faaliyetlerinde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği gibi konulara ilişkin yatırım, eğitim ve saha incelemeleri yapmak, eğitim kurumları ile işbirliği yapmak,
9. Çevre ve çevre ile ilgili konularda ve sanayi atıkları alanında, çalışma, eğitim ve incelemeler yapmak,
10. Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak,
11. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak, mesleki yeterlilik konularında faaliyet göstermek,
12. İşkolunda kaliteli yönetici ve teknik eleman yetiştirmek için eğitim kursları açmak veya bu tip eğitim müesseseleri ile işbirliği yapmak,
13. Genel kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak veya iştirakte bulunmak,
14. Çalışma hayatına ilişkin mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak, bu alanda üst kuruluş çalışmalarına katılmak
15. Çalışma şartlarını ülke ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeğe gayret etmek,
16. Üyeler arasında çıkacak uyuşmazlıkları çözmeye çalışmak,
17. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,

18. Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
19. Üyeler veya işçi sendikası ile işveren arasında çıkabilecek uyuşmazlıkları çözmeye çalışmak
20. Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
21. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
22. Üyelerine ve işkolunda kurulu bulunan fakat sendikaya üye bulunmayan işyerlerine, potansiyel üye vasıfları da gözetilerek, kanundan ve işbu tüzükten doğan faaliyetleri gereği her türlü adli, hukuki ve istişari yardımda bulunmak.
23. Organize Sanayi Bölgeleri kurmak,
24. Eğitim, çevre ve diğer sosyal sorumluluk alanlarında vakıf kurmak, kurulmuş olanlara iştirak etmek,
25. Üyelerinin, buldukları sektörün güncel sorunlarının çözümlenmesinde, merkezi ve yerel yönetimler ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak
26. Sektörde kurulu Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Kuruluşları, Dernekleri, Vakıflar, Platformlar vb kurum ve kuruluşlarla ilişki ve işbirliği içerisinde bulunmak.

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Üye Olma ve Üyelikten Çekilme:

MADDE - 5 - :

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan işyerlerinin Kanunun aradığı niteliklere sahip gerçek veya tüzel kişi olan işverenleri Sendikaya üye olabilir.

Üyelik İşverenin Kanun ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak yazılı üyelik başvurusunda bulunması ve Yönetim Kurulu'nun kabulü ile kazanılır.

Üyelik başvurusu otuz gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Her üye, mevzuatın öngördüğü usul ve esaslara uyarak, önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.

Çekilme, çekilme bildirimini sendikaya ulaşmasından itibaren bir ay sonra geçerli olur. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş ve edecek aidat borçlarının ödenmesi şarttır.

Üyeler, Sendika Anataüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Üyelikten Çıkarılma :

Madde - 6 - :

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir.



Çıkarma kararı'nın Bakanlık ve çıkarılan üyeye bildiri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemler yürütülür.

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Ancak, Genel Kurul kararı kesinleşinceye kadar, hakkında çıkarılma kararı verilen üye, sendikanın hizmetlerinden ve mali konulardaki yardımlarından yararlandırılmaz.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- a) Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Sendika tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- c) Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulunca kabul görür bir neden olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- d) Sendikanın yazılı onayını almadan toplu sözleşmelerin yorumu ve uygulanması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulunun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller:

MADDE - 7 - :

İşkolunu değiştiren işverenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile Sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

Üst Kuruluşa Üye Olmak ve Üyelikten Çekilmek:

MADDE - 8 - :

Bir Üst kuruluşa üye olma ve üyelikten çekilme, sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik:

MADDE - 9 - :

Sendika, Tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Uluslararası işveren kuruluşlarına üyelik hakkında ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen usul ve esaslara göre işlemler yürütülür.

Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma ve üyelikten çekilme ile Uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olma, sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi:

MADDE - 10 - :

Sendikanın aynı nitelikteki bir başka sendikaya katılması veya sendikaya bir başka sendikanın katılması halinde, katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları, katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılımın yapıldığı ya da yeni meydana getirilen sendika, durumu bir ay içinde Bakanlığa bildirir.

Katılma veya birleşme hakkında ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen usul ve esaslar geçerlidir.

Katılma veya birleşme, sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Üyelerin Hakları :

MADDE - 11 - :

Üyeler, işbu tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE - 12 -

A) Genel Yükümlülükleri:

Üyeler;

a) Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,

b) Tüzükte veya Tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tesbit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar. Sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve çıkarların gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve verileri, talep üzerine sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve veriler sendikanın veya sendikanın üye olduğu Üst Kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi rakamları gizli tutulur.

D) Mali Yükümlülükleri:

Üye, üyelik aidatını Genel Kurul kararlarında belirlenen miktarda ve Yönetim Kurulu kararları ile belirlenen ödeme usul ve esasları dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İnkaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde üyenin sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir. Borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından yararlandırılmaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeğe Yönetim Kurulu yetkilidir.

Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca vadeli 1 aylık mevduata uygulanan en yüksek faiz oranından aşığı olmamak üzere Genel Kurul'ca tesbit edilen gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı bir sebebe istinaden, tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.

B Ö L Ü M -II - SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın Organları: MADDE -13 -

Sendikanın organları şunlardır:

A) Zorunlu Organlar:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu.

B) İhtiyari Organlar:

- a) Yüksek Danışma Konseyi

Sendika Zorunlu Organlarına Üyelik Şartları :
MADDE 14-

Genel Kurulda, organlara yalnız "Gerçek Kişiler" seçilir. Bu sebepten, sendika üyesi "Tüzel Kişiler" genel kurulca sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, denetim ve disiplin kurulu organlarından herhangi birinde veya yedeğinde görev almak için işveren olmak veya "tüzel kişiliği" birinci derecede temsile yetkili olmak gerekmektedir.

Ayrıca bu kişilerin fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan durumda bulunması ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması şarttır.

Sendika Zorunlu Organ Üyeliğinin Sona Ermesi:
MADDE 15 -

Sendika zorunlu organlarındaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- 1) Disiplin Kurulu kararı ile görevden alınma,
- 2) Seçim döneminin sona ermesi,
- 3) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- 4) Üyenin ölümü,
- 5) Üyenin ya da temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişinin" sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- 6) Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişi" ile ilişkisinin kalmaması,
- 7) 6356 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olunması,
- 8) Organ Üyesinin milletvekili veya Belediye Başkanı seçilmesi

Yedeklerin Görev Alması :
Madde - 16 -

Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamaya göre ilgili organ üyeliği için en çok oy alan yedek göreve çağırılır.

En çok oy alan yedeğin herhangi bir nedenle görev alamaması halinde Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamaya göre bir sonra gelen yedek göreve çağırılır.



Yedekler arasında oyların eşit olması halinde ise, temsil edilen tüzel kişiliğin istihdam ettiği çalışan sayısı en fazla, ancak her halükarda bir önceki takvim yılı sonu itibarıyla aidat ödemesi daha yüksek olan yedek göreve çağırılır

GENELKURUL

Kuruluşu: MADDE - 17 - :

Genel Kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında sendika üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurul'a katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendikanın Başkanı,, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluk bulunduğu tespit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir

Genel Kurul Başkanlık Divanı : MADDE - 18 - :

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, iki başkan vekili ve iki divan katibi seçilir. Başkanlık divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini seçim kurulu başkanına bildirmekle görevlidir.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri : MADDE - 19 - :

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Organların seçimi,
2. Tüzük değişikliği,
3. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
4. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
5. Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
6. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin ve bütçe talimatının görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,

7. Yönetim kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakları görüşüp belirlemek,
8. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
9. Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
10. Aynı türden olmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme veya katılma,
11. Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
12. Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tesbiti
13. Üyeleri için Grev ve Lokavt Fonu kurulması ve şartlarını tesbit edecek yönetmeliğin yapılması,
14. Şube veya temsilcilik açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
15. Sendikayı feshetme ve gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçme,
16. Mevzuatta veya bu tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
17. Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
18. Seçim sandık kurulu asil ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
19. İşkolunda kurulu üye olmayan işyerlerine verilecek hizmet neveleri hakkında karar vermek, bu karar gereğince Yönetim Kurulunu yetkili kılmak
20. Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı vermek
21. Toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak için karar almak,

Genel Kurulların Toplantı Zamanı:

MADDE - 20 - :

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

a) Olağan Genel Kurul;

Olağan Genel Kurul en geç 4 yılda bir toplanır.

Genel Kurula katılacak üyeler, en az onbeş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündeminin yer alacağı bir çağrı yazısı ile toplantıya çağrılır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu ile Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Sendika üyelerine toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur.



b) Olağanüstü Genel Kurul;

Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine,altmış gün içinde toplanır. Bu yazılı istekte toplantının konusu veya konuları belirtilir. Anılan konu veya konular öncelikle görüşülür.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

Genel Kurul Toplantı ve Karar Yeter Sayısı İle Oy Kullanma Usulleri :
MADDE - 21 - _____ :

a) Toplantı Yeter Sayısı

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar **yeter sayıda dikkate** alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

b) Karar Yeter Sayısı

Karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

c) Oy Kullanma Usulleri

Genel Kurul'da kararlar açık oy ile alınır. Ancak teklif üzerine toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar, gizli oy açık sayım ile alınır.

Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi ise; serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Zorunlu Organların Üyeliği Seçimlerinde :

a)Gerçek kişi üyelerce nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,

b)Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanının ibrazı ve üye listesindeki ismin ya da ünvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurul kararları özet halinde üyeye gönderilir ve ayrıca Sendikaya ait internet sitesinde yayınlanır.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar :
MADDE - 22 - :

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler, bu seçimlerde uyulacak esaslar ve **seçimlere itiraz** konusunda kanun hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Oluşması :
MADDE - 23 - :

1. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 9 üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna asil üye kadar yedek üye seçilir.

2. Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde şu esaslar dikkate alınır:

- a) Tüzüğün 3.maddesindeki iş kollarından en az bir üye,
- b) Tüzüğün 34.maddesine istinaden kurulacak olan bölgelerden birer üye,

3. Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk oturumda kendi aralarından Genel Kurul tarafından yapılacak bir sonraki organ seçimlerine kadar görev yapmak üzere, gizli oyla 1 başkan ve en çok 3 başkan vekili ve 1 muhasip üye seçerek bunlardan birine veya Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine gerek gördüğünde devamlı görev verilebilir.

Mazeretsiz olarak üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin bu sıfatı düşer.

4. Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri :
MADDE - 24 - :

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
2. Sendikayı kanunların ve bu tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
3. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,
4. Toplu iş sözleşmesi yapmak veya sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,

5. Gerektiğinde üyelere Grev ve Lokavt Fonundan ödeme yapmak,
6. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
7. Bu **tüzük'te** belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarını koruması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tesbit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlar ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
8. Davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususları kapsayan vekalet vermek,
9. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun tasvibine sunmak,
10. Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
11. Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
12. Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
13. Gerektiği hallerde bilumum kurallar ile yurt içi ve yurt dışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
14. Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
15. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
16. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
17. Genel Kurul'ca verilecek yetki üzerine gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
18. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
19. Gerek gördüğünde Çalışma Komiteleri oluşturmak ve bu Komitelere, görevli Yönetim Kurulu üyesi yanında görev almak üzere üyeler seçmek,
20. Mevzuat hükümleri, **tüzüğün** amaç ve faaliyetleri çerçevesinde ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
21. Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek,



22.Genel Kurul'ca Yönetim Kurulu'na veya bir veya bir kaç üyeye devamlı görev verilmesi hallerinde ücret ve ödeneğini tespit etmek,

23.Genel Kurul'dan alınacak yetki çerçevesinde toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak.

Sendikanın Temsili :

MADDE - 25 - :

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Başkan Sendikayı temsile ve demeç vermeye yetkilidir. Yokluğunda Başkan Vekillerinden biri bu görevi yapar.

Sendikanın İlamı :

MADDE - 26 - :

Yönetim Kurulu, Sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespite yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

Yönetim Kurulu Toplantıları:

MADDE - 27 - :

Yönetim Kurulu, en çok üç ayda bir defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya başkanın, başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'nün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini başkan veya mazereti halinde sırasıyla başkan vekillerinden biri yönetir. **Kurul**, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar yeter sayısı, mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulunun Oluşumu:

MADDE - 28 - :

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından ve Genel Kurul tarafından yapılacak bir sonraki organ seçimlerine kadar görev yapmak üzere seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder.

Asil üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye getirilir



Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**MADDE - 29 -** :

1. İdari yönden, yönetim ve işleyişin Yasa'ya, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını; üye kayıt ile üyelikten çıkış bildirimlerinin ilgili yönetmeliğe uygun olup olmadığını; gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını; yönetim ve çalışmalara ilişkin diğer hususları denetlemek,
2. Mali yönden; gelir, gider ve bilançoların yasa, tüzük, genel kurul kararları ile bütçe esasları ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını; mali işlemlerin yasal olarak tutulması gereken defterlere usulüne uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini; vergi, sigorta gibi yasal yükümlülüklerle ilişkin bildirim ve ödemelerin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, gelir makbuzları ile gider evraklarının mevzuata uygun olup olmadığını; varsa Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüğe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını; mali yönetime ilişkin diğer hususları denetlemek,
3. Yeminli Mali Müşavir denetimi için seçilecek yeminli mali müşaviri belirlemek,
4. Yeminli Mali Müşavir mali denetim dönem raporlarını görüşmek ve anılan raporun Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmesini sağlamak,
5. Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve sonucunu bir rapor ile tahkikat ve tetkikatı isteyen kurula bildirmek, ayrıca sendika üyelerinin ve diğer üçüncü kişilerin ihbar ve şikayete dayalı başvurularını değerlendirmek, ciddi olanlarını incelemek ve sonuçlandırmak,
6. Yapılan denetimler sonucu yolsuzluk ve usulsüzlük tespit edilmesi halinde, ilgili yasalar ve tüzük hükümlerine göre gereken işlemleri 15 gün içinde yerine getirmek,
7. Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
8. Denetleme Raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak

Mali Müşavirlerce Yapılacak Denetim :**Madde 30-**

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, ilgili mevzuata uygun olarak, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Usülü :**MADDE – 31 -** :

Denetleme kurulu olağan olarak yılda bir kere ve tüzük gereği lüzum gördükçe toplanarak denetleme görevini yerine getirir. Kurul en az iki üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Kurul, yaptığı denetlemelerin sonuçlarını bir rapora bağlar. Raporlarda denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile varsa öneriler ayrı ayrı gösterilir.



Rapor sonuçları denetleme kurulu karar defterine yazılarak imza altına alınır ve karar örneği de mütalası ile birlikte ilk yapılacak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterlik makamına tevdi edilir.

Sendikanın iç denetimi olarak üç aylık muvakkat bilançolar en geç üç ayda bir denetleme kurulu başkanına gönderilir.

Kanunun ve tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıtlar ve belgeler diledikleri anda incelenmek üzere devamlı olarak denetleme kurulunun tetkikine hazır bulundurulur.

Denetim usul ve esasları hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Faaliyet, Genel Kurul ve Denetim Raporlarının Yayınlanması :

Madde - 32- :

Sendikanın Faaliyet, Genel Kurul Raporları ile iç ve dış denetimi neticesinde hazırlanan raporlar Sendikaya ait internet sitesinde yayınlanır.

Yöneticilerin Ücretleri ile İlgili Usul ve Esaslar :

Madde -33-:

Sendika Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal haklar, Genel Kuruldan alınacak yetki doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yıllık bütçelerde gösterilir.

DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun Oluşması, Toplantı ve Görüşme Usulü:

MADDE - 34 - :

Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından ve Genel Kurul tarafından yapılacak bir sonraki organ seçimlerine kadar görev yapmak üzere seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder.

Kurulun toplantı yeter sayısı asil üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Asil üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir.

Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve asil üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilir.



Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri :
MADDE - 35 - :

Disiplin Kurulu, Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar.

Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını (ihtar ve tevbih) verir ve sonucunu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

YÜKSEK DANIŞMA KONSEYİ

Yüksek Danışma Konseyinin Oluşumu :
MADDE - 36 - :

Yüksek Danışma Konseyi,

- Halen görevde bulunmayan sendika başkanları,
- İşkolunda kurulu bulunan büyük Sanayi ve ticaret kuruluşlarının üst düzey yöneticileri
- İşkolundaki her iş grubundan en az 1 kişi.
- Sendikaya yönetici olarak hizmet vermiş kişilerden en az 7 kişi.
- Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolunda derneklerden veya vakıflardan en az 1 kişi,
- Sendikanın faaliyetleri ile ilgili bilim dallarında çalışan öğretim üyelerinden en az 1 kişiden oluşur.

Sendikanın Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları üyeleri ile arasından Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen sayıda seçilen anılan Kurulların görevi sona ermiş olan eski üyeleri Yüksek Danışma Konseyinin doğal üyesidirler.

Yüksek Danışma Konseyi seçimlere takiben, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından açık oyla 1 başkan ve 1 başkan vekili seçer. Genel Kurul dönemini kapsayan görev süresi içinde her ne sebeple olursa olsun, görevde boşalma olması halinde görev sonuna kadar çalışmak üzere 1 başkan veya vekilini aynı usul ile yeniden tespit eder.

Yüksek Danışma Konseyi'nin Görev ve Yetkileri:
MADDE - 37 - :

Yüksek Danışma Konseyi, Yönetim Kurulu Başkanının veya Sendika Yönetim Kurulunun lüzum gördüğü hal ve zamanlarda Yönetim Kurulu Başkanının daveti ile toplanır.



Yüksek Danışma Konseyi Başkanınca hazırlanan gündemdeki konuları ve Yönetim Kurulunun görüşülmesini talep ettiği hususları görüşüp, görüşlerini Yönetim Kuruluna tavsiye eder.

BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ VE HARCAMA YETKİLERİ **MADDE - 38 - :**

A) Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile aşağıdaki özelliklere sahip Bölge Temsilcilikleri kurulur:

Bölge Temsilciliğinin kuruluşuna; belirli bir ekonomik ve idari temsil yetkisine ulaşması; üye işyeri adedi, bu işyerlerinde çalışan işçi sayısı, yıllık üyelik aidatı ve coğrafi - bölgesel durumu göz önünde tutularak karar verilir.

Bölge Temsilciliklerinin kuruluş, yetki ve idari teşkilatı Yönetim Kurulu'nca kabul edilecek ve Genel Kurulun onayına sunulacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Bölgeler, tüzük ve Yönetmelikler gereğince Sendika Genel Merkezine bağlı olarak faaliyette bulunurlar.

B) Bölge Temsilcilikleri, üyelerinden yapılan tahsilatın 1/2'sini bölge giderleri için kullanabilirler.

Bölgeler yaptıkları giderleri vergi usul kanunu hükümleri uyarınca genel merkeze aktarmak ve giderlerini bu bütçeye göre tanzim etmek zorundadırlar.

Bölge temsilcilikleri aidat dışında kalan gelirlerini Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve tüzükte belirtilen faaliyetleri için kendi bütçesi içinde serbestçe kullanabilir.

B Ö L Ü M - III - **GENEL SEKRETERLİK**

Genel Sekreter :
MADDE - 39 - :

Genel Sekreterin, vekilinin ve yardımcılarının tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Görevi, Sendika faaliyetlerini tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter, vekil ve yardımcıları yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreter, vekili ve yardımcıları, Genel Kurul, Yüksek Danışma Konseyi, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.



Genel Sekreterin Görevleri :
MADDE - 40 - :

- a) Sendika bürosunu ilgili mevzuat, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olarak yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kuruluna malumat vermek,
- b) İşlem ve yazışmaların usulüne uygun olarak muntazam çalışma ve işlemlerini temin etmek,
- c) Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkış işlemlerinin ilgili mevzuata göre yerine getirilmesini temin etmek,
- d) İlgili mevzuata göre tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını temin etmek,
- e) Sendika hesaplarının ilgili yasalar tüzük, genel kurul kararları ile bütçe esasları ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunu ve mali işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- f) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- g) Teşkilâtın faaliyetlerini takip etmek ve gözetim altında bulundurmak ve bu konuda Yönetim Kuruluna malumat vermek,
- h) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- i) Aidatların vs. gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- j) Bilanço, çalışma ve denetleme raporlarının ilgili mevzuat gereği süresi içinde ilgili mercilere gönderilmesini temin etmek,
- k) Bu tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

Servis ve Bürolar :
MADDE - 41 - :

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı gereği kadar servis ve büro kurulabilir.

Servislerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir

B Ö L Ü M - IV-
MALİ HÜKÜMLER

Gelirler :
MADDE - 42 - :

Sendikanın gelirleri :



1. Üyelik aidatları,
2. Tüzükte yer alan faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
3. Mevzuatta yer alan yasaklar saklı kalmak kaydıyla yapılan Bağışlar,
4. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
5. Aidatlar için alınan gecikme zamları.
6. İşverenlerin yararına ele alınacak projeler için oluşturulacak fona, üyelerce ödenecek gönüllü fon destekleri,
7. Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan veya iştiraklerden sağlanacak gelirler

Aidat :
MADDE - 43 - :

Sendika aidatı, üyenin personeline ödediği, bir önceki yıla ait yıllık ücret tutarının % 3.33'ü olup, bu miktar içindeki tavan ve taban Genel Kurul tarafından tespit edilir.

Ancak, işverenin ödeyeceği aylık üyelik aidatı tutarı, işyerinde işçilerine ödediği bir günlük çıplak ücretleri tutarını geçemez.

Üyeliği sona eren üyeye aidat iadesi yapılmaz.

İşkolunu değiştiren üye, anılan değişiklikten önceki aidatlarını ödemekle yükümlüdür.

Tahsilat :
MADDE - 44 - :

Her çeşit gelir tahsilatı banka havalesi veya müteselsil numaralı sendika mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi koçanlı makbuz mukabili yapılır.

Sendikanın nakdi, bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

Gelirlerin Bankalara Yatırılması :
MADDE - 45- :

Sendika tüm nakdi gelirlerini nemalandırılacak şekilde Bankalara yatırır.

Sendika gelirleri en yüksek geliri sağlayan bankalarla ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın talimatıyla değerlendirilir.

Zorunlu giderler için sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul tarafından belirlenir.

Giderler :
MADDE - 46 - :

Sendika gelirlerini Kanunda ve tüzüğünde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz, elde ettikleri gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Ancak, grev ve lokavt süresince tüzük gereği yapılacak yardımlar ile eğitim amaçlı yardımlar bu hükmün dışındadır.



Sendikanın harcaması, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre yapılır.
Elektrik, kira, vergi, sigorta primleri gibi mutad harcamalar bu yetkinin dışındadır.
Harcama için belge şarttır.

Giderlerin nasıl yapılacağı ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

Demirbaşların Kayıt, Satış ve Terkinine İlişkin Usul ve Esaslar
Madde - 47 -

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme Demirbaş Defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Her türlü demirbaş eşyanın satış ve terkini Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Mal Bildirimi :
MADDE - 48 - :

Sendikanın yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bildirim konusu, verilme zamanı, yenilenmesi, verileceği merciler ve sair konularda yukarıda değinilen mevzuat hükümlerine göre işlemler yürütülür.

Sendikanın Sona Ermesi Halinde Malların Devri
Madde - 49-

Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde mal varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu'na bırakılır.

Devirin Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu tarafından kabul edilmemesi hâlinde, tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

B Ö L Ü M - V -
SON HÜKÜMLER

Kurucular:
MADDE - 50 - :

Sendikanın Kurucuları şunlardır:

1. Aga- Türk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ni temsilen NEDİM BAYAR,
Baba Adı: Muhtar, Doğum Yeri: İstanbul,
Doğum Tarihi: 1322, Tabiyeti: T.C.,
Ev Adresi : Galata, Voyvoda Cad. 51/1,
İş Adresi : Aynı
2. Leda Ticaret A.Ş.'ni temsilen BÜLENT KALMIK,
Baba Adı: Kemal, Doğum Yeri: İstanbul,
Doğum Tarihi: 1329, Tabiyeti: T.C.,
İş Adresi: Rum Kilisesi Sok.
Ev Adresi : 4.Levent, Akasyalı Sk. No:22



3. Rasim SİLE, Baba Adı : Ahmet, Doğum Yeri : Üsküdar, Doğum Tarihi: 1916, Tabiyeti: T.C., İş Adresi : Yeşildirek, Hoca Han Cad .4/2
Ev Adresi : Gazi Evrenos Cad. 53 Yeşilköy.
4. Teğ Laboratuvarını temsilen HİKMET GÜNEY,
Baba Adı : Şevket, Doğum Yeri : Sivas,
Doğum Tarihi : 1324, Tabiyeti: T.C.
İş Adresi : Küçükpazar, Mektep Sk. No:1,
Ev Adresi : Aynı.
5. Fenerli Müessesesini temsilen SALOMON BECEREN,
Baba Adı: Sadi, Doğum Yeri: İstanbul,
Doğum Tarihi: 1331, Tabiyeti:T.C.
Ev Adresi : Şair Nigar Sk.99 Şişli.

MEVZUATTA VUKU BULACAK DEĞİŞİKLİKLER

GEÇİCİ MADDE : Mevzuatta emredici hükümlerde yapılacak değişikliklerden dolayı bu Anatuğün yeni hükümlere uydurulması için Genel Kurul kararına ihtiyaç yoktur. Mevzuatın zorunlu kılacağı bu değişiklikler, Sendika Yönetim Kurulu tarafından tashihen yapılır ve yeni mevzuata uygun olarak tanzim edilen tüzük ilgili mercilere bildirilir.

