

# YENİ ANATÜZÜK

## ANATÜZÜK

### BÖLÜM I

#### GENEL HÜKÜMLER

##### MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

Sendikanın adı Türkiye Selüloz, Kağıt ve Ağaç Mamulleri Sanayi İşverenleri Sendikası olup, kısaltılmış adı **KASİSEN**'dir.

Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Adresi Büyükdere Cad. N.95 Çınar Apt. K.3 D.11-12 Mecidiyeköy olup Sendika merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Ancak bu değişiklik Anatüzüğe işlenir ve ilgili mercilere bildirilir.

##### MADDE 2 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen **6** no'lu **Ağaç** ve Kağıt işkoludur.

##### MADDE 3 - SENDİKANIN AMACI

Sendikanın amacı; selüloz, kağıt ve ağaçtan yapılan her türlü üretim, eşya ve imalat sanayi işkolunda faaliyet gösteren işverenlerin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde, ortak, ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, işkolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması, Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi esastır.

## MADDE 4 - SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI

Sendika amacı doğrultusunda Sendikalar Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

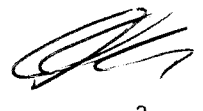
Bunun yanında;

1. Üyeleri adına Toplu İş sözleşmelerini yürütüp imzalamak,
2. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
3. Çalışma hayatında, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, işverenler adına; üyelerini temsilen veya Sendika adına dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil ve arabulucu olmak,
4. Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak,
5. Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu Fondan Genel Kurulca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak,
6. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan Kurullara Temsilci göndermek,
7. Çalışma ve Sektörel mevzuat, işveren işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak,
8. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurmak,
9. Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak, kurulanları desteklemek,



2

10. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve eğitim amacıyla Sandıklar, Kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve Yönetim Kurulu kararıyla nakit mevcudunun % 10 (on)' undan fazla olmamak kaydıyla; Yurtiçi ve Yurtdışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya Yetkili Makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurabilmek, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
11. İş hukuku, emeğin korunması ve Sosyal Güvenlik Kanunu gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
12. Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,
13. Üyeler arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak,
14. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
15. Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
16. Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,
17. Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
18. Genel Kurul kararıyla nakit mevcudunun % 40 (kırk)'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
19. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak



## BÖLÜM II

### ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

#### MADDE 5 - ÜYE OLMA

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir işyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni veya işveren vekili sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip olması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Sendikaya üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

'Üyelik, sendika yönetim kurulunu başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, sendika yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirdiği tarihtir.

Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından otuz günlük süre içinde reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak başvuru sahibine tebliğ edilir.'

Üyeler, Sendika Anafüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen Yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Ağaç ve Kağıt sanayinin gelişmesine veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulunun Teklifi ve Genel Kurulun kararı ile "fahri üyelik" ünvanı verilebilir.

Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödemezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

## MADDE 6 - ÜYELİKTE ÇEKİLME

İşveren sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

## MADDE 7 - ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir;

- Milli ve mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika Anayüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- Sendikanın yazılı muvafakatını almadan toplu iş sözleşmelerinin tefsiri ve uygulanması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak.

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulunun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

Üyelikten çıkarılma teklifi ile yukarıdaki fıkralarda belirtilen nedenlerle Genel Kurula sevk edilen ve çıkarılan üye, sendika hizmetlerinden yararlandırılmaz.

## MADDE 8 - ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

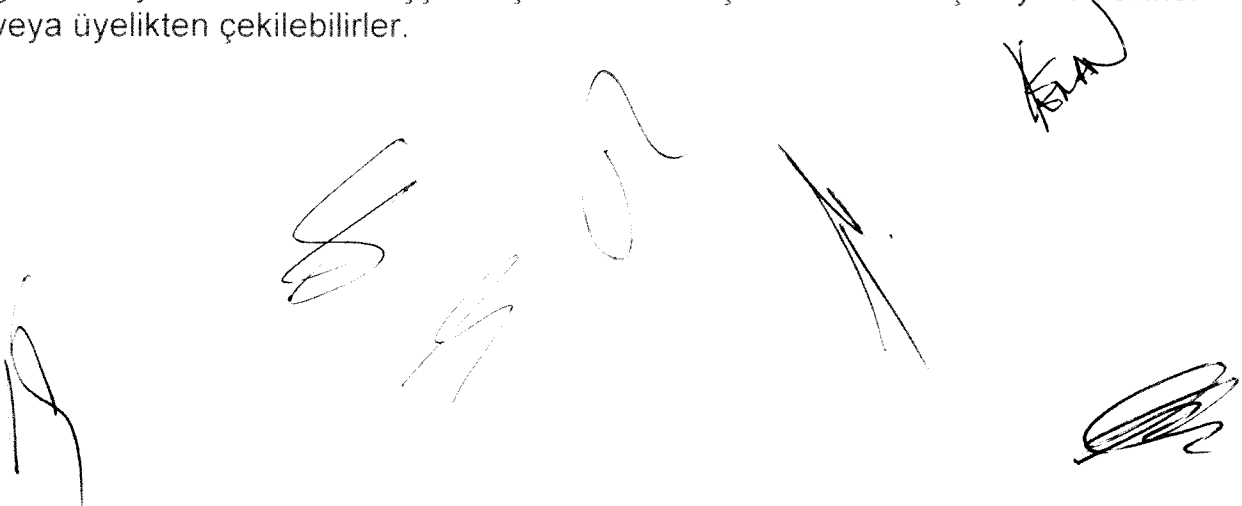
İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin işveren sendikalarındaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, işveren vekilinin sendikanın bir başka "Tüzel Kişi" üyesinde, işveren vekili Kamu Sektöründen ise sendikanın bir başka Kamu Sektörü üyesinde, birinci derecede temsil yetkisi ile işveren vekili sıfatının devam etmesi halinde sendika organlarındaki kurullarındaki ve teşkilatındaki görevleri devam eder.

## MADDE 9 - KONFEDERASYONA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK

Bir Konfederasyona üye olma veya üyelikten çekilme sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır.

## MADDE 10 - ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

Sendika ve Konfederasyonlar Türkiye Devletinin şekline, insan haklarına saygılı, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Türk ulusuna ait egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine, vicdan ve din özgürlüğüne aykırı faaliyet göstermeyen uluslararası işçi ve işveren kuruluşlarına serbestçe üye olabilirler veya üyelikten çekilebilirler.



## **MADDE 11 - SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ**

Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde bütün, hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe yine kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar Kanunu hükümleri uygulanır.

## **MADDE 12 - ÜYELERİN HAKLARI**

Üyeler, işbu Anafüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

## **MADDE 13 - ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

A- Genel Yükümlülükleri :

Üyeler;

- Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,
- Anafüzükte veya Anafüzüğe uygun olarak çıkartılmış veya çıkarılacak Yönetmeliklerde tesbit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi,

Kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B- Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri :

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; sendika üyeleri işçi sendikaları ile, toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

C- Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri :

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamları gizli tutulur.

D- Mali Yükümlülükleri :

Üye, üyelik aidatını Anatezükte öngörülen esaslar dairesinde, sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkazı rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeret bildirilmemesi halinde, sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir. Borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından yararlandırılmaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Prim borçları için uygulanan gecikme zammı ve faiz oranları aynen uygulanır. Ancak, Yönetim Kurulu tahakkuk ettirilen gecikme zammını ve faizi halin icabına ve yerinde bulunduğu haklı sebeplere istinaden indirebilir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yollarından tahsiline gidilir.



## BÖLÜM III

### SENDİKANIN ORGANLARI

#### MADDE 14 - SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın organları şunlardır :

##### A)ZORUNLU ORGANLAR

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

##### B)DİĞER ORGANLAR

- a) Yürütme Kurulu
- b) Danışma Kurulu

Yönetim Kurulu üyeleri Yönetici sıfatını taşırlar.

#### MADDE 15 - YÖNETİM, DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

- a)Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b)Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- c)6356 Sayılı Kanunda sayılan suçlardan biriyle mahkum edilmemiş olmak.



## MADDE 16 - ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer :

- a) Genel Kurulun karar vermesi,
- b) Seçim döneminin sona ermesi,
- c) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- d) Üyenin ölümü,
- e) Üyenin veya temsil etmekte olduğu "tüzel kişinin" sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,
- f) Üyenin sendikada temsil etmekte olduğu "tüzel kişi" ile ilişkisinin kesilmesinin tüzel kişilikçe sendika Yönetim Kuruluna bildirilmesi,
- g) Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6356 Sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.
- h) Sendika ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin görevleri, Milletvekili veya belediye başkanı seçilmeleri halinde kendiliğinden sona bulur.

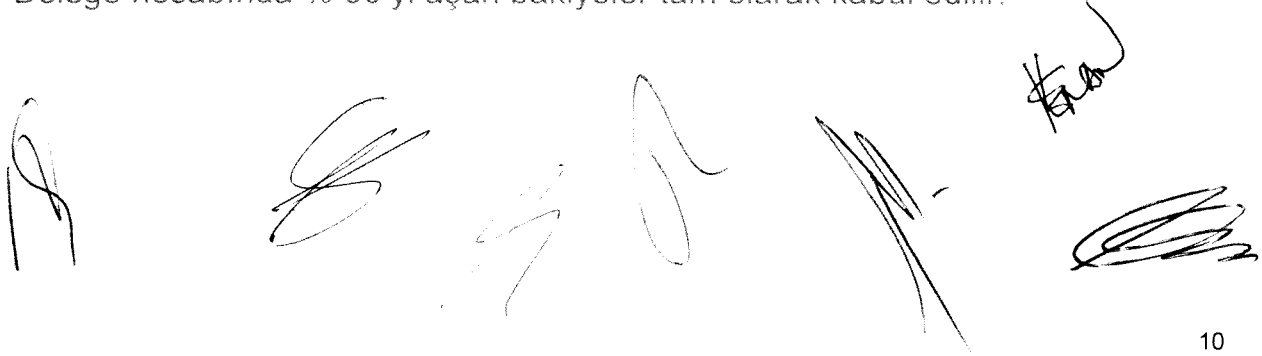
## MADDE 17 - YEDEKLERİN GÖREV ALMASI

Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul Seçim Tutanağındaki sıralamada, o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

## GENEL KURUL

## MADDE 18 - KURULUŞU

Genel Kurul üyelerin yetkili kıldıkları delegelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında sendika üyesi olan gerçek ve tüzel kişiler, işçi sendikasına üye olsun yada olmasın, çalıştırdıkları işçi 15'e kadar ise, 1 delege ile 15'in üzerinde işçi çalıştıran üyeler ise, her 15 işçi için 1 delege ile temsil olunur. Delege hesabında % 50'yi aşan bakiyeler tam olarak kabul edilir.



Delege sayısının tesbitinde Genel Kurul tarihinden bir önceki takvim yılı ortalama işçi sayıları esas alınır.

Genel Kurula katılacak delegelerin yetki belgesinin üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Sendika Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri bu sıfatla kendi Genel Kurullarına delege olarak katılırlar.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendika Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tesbit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

#### **MADDE 19 - BAŞKANLIK DİVANI**

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan bir Başkan Vekili ve bir Divan Katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurulu müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tesbit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Sandık Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

#### **MADDE 20 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- 1.Sendika organlarının seçimi,
- 2.Anatüzük değişikliği,
- 3.Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile Yeminli Mali Müşavir Raporlarının görüşülmesi,

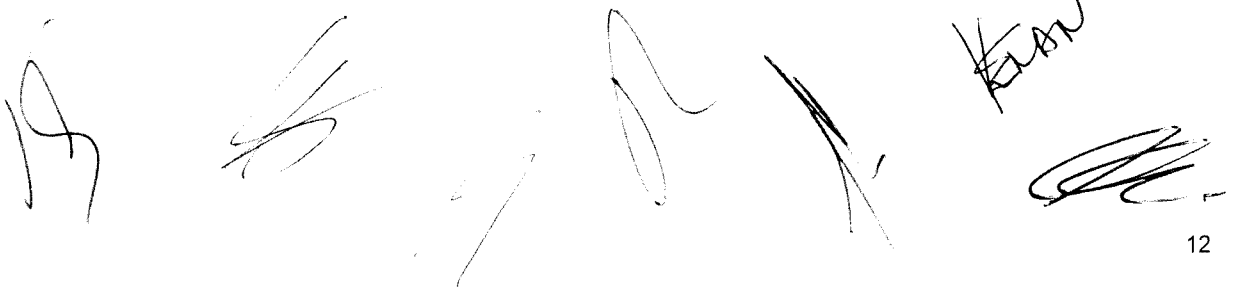


4. Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
5. Yönetim Kurulunca hazırlanan Bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
6. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
7. Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme,
8. Aynı türden olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
9. Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
10. Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tesbiti,
11. Üyeleri için grev ve lokavt fonu kurulması ve şartlarını tesbit edecek Yönetmeliğin yapılması,
12. Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika veya Konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tesbiti,
13. Sendikayı feshetmesi gerekiyorsa, Tasfiye Komisyonunu seçmesi,
14. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmesi,
15. Nakit mevcudunun %40 (kırk)'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticari teşebbüslere yatırımlar yapılması,
16. Mevzuatta veya bu Anattüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
17. Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
18. Seçim Sandık Kurulu asil ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi.

## MADDE 21 - GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI

- a) Olağan genel Kurul her dört yılda bir ve en geç son yılın Mayıs ayı sonuna kadar toplanır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Faaliyet Raporu, Hesap Raporu, Denetleme Kurulu Raporu, Yeminli Mali Müşavir Raporu'nun ve gelecek döneme ait Bütçe Teklifinin Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.



b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut Genel Kurul delegelerinin 5/1'inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Bu halde toplantı nedeni belirtilir. Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar Genel Kurul gündemine alınır.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

## **MADDE 22 - GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ**

Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı bulunamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı delege tamsayısının 1/3'ünden az olamaz. Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurulda kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde, kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

Karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tamsayısının 1/4'ünden az olamaz.

Genel Kurul'da Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruluna üye seçimi yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve Tüzük esasına ve Tüzük hükümlerine göre yapılır.


Sendika organlarının üyeliği seçimlerinde;

Delegeler nüfus hüviyet cüzdanını ve resimli delegelik kimlik kartını ibraz ettikten ve delege listesindeki ismin karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanır.

Her delegenin 1 oy hakkı vardır.

Sendikanın feshi veya tasfiyesi, birleşme, katılma ile Anafüzüğün değiştirilmesi kararları, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir. Genel Kurul tutanakları üyelere gönderilir.



## MADDE 23 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel Kurullarda sendika organlarına üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda Kanun hükümleri uygulanır.

## YÖNETİM KURULU

### MADDE 24 - YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından 4 yıl için seçilen 7 asil, 7 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu seçimi izleyen ilk oturumda, kendi üyeleri arasında 4 yıllık süre için gizli oyla bir Başkan, Bir Başkan Yardımcısı seçer.

Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun, bu görevlerde boşalma olması halinde, boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya mazeretli olsa da bir takvim yılı içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin, Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından 1 ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine mahkeme genel kurulu Kanun ve Tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere, 4721 sayılı kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyum tayin eder ve görev sürelerini belirler.

### MADDE 25 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,

2. Sendikayı Kanunların ve bu Anafüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
3. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek.
4. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde Lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,
5. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
6. Grev ve Lokavt Yardım Fonuna aktarma yapmak, Fonu Yönetmek ve gerektiğinde üyelere Grev ve Lokavt fonundan ödeme yapmak,
7. Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
8. Bu Anafüzükte belirtilen sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde res'en müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tesbit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarıncı alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
9. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekalet vermek,
10. Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak,
11. Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak,
12. Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
13. Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tesbit etmek,
14. Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, naki, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
15. Gerektiđi hallerde, bilumum Kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
16. Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
17. Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni ünvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
18. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,

19. Genel Kurulca verilecek yetki üzerine gayrimenkul ve araç alımı, satımı, rehni, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,
20. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek, Danışma Kurulları kurmak,
21. Mevzuat hükümleri, Anafüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
22. Konfederasyon Anafüzüğünde gösterilen şartlarla, Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek,

#### **MADDE 26 - SENDİKANIN TEMSİLİ**

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu Başkan temsil eder. Yokluğunda bu görevi Başkan Yardımcısı yapar.

Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir.

#### **MADDE 27 - SENDİKANIN İLZAMI**

Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısının müşterek imzaları veya bunlardan biri ile Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin veya Genel Sekreterin müşterek imzaları sendikayı ilzam eder.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

#### **MADDE 28 - YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

Yönetim Kurulu, en az 3 ayda bir defa, önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine, toplanır.



Toplantı nisabı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, Başkanın katıldığı taraf, bu çoğunluğu sağlamış sayılır. En az üç üyenin talebi üzerine, gizli oylama yapılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

## DENETLEME KURULU

### MADDE 29 - DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından 4 yıl süre için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde, üyelere den biri Kurula Başkanlık eder.

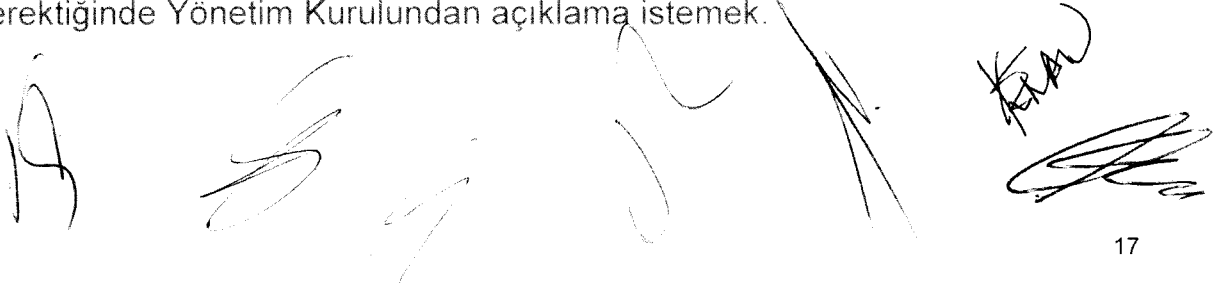
Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunludur.

Denetleme Kurulu, olağan olarak 6 ayda bir Sendika Merkezinde toplanarak denetleme yapar. Denetleme sonuçları, Denetleme Kurulu Karar Defterine yazılarak imzalanır.

### MADDE 30 - GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
2. Sendikanın defterini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek.



3. Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen Kurula bir raporla bildirmek.
4. Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
5. Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

## DİSİPLİN KURULU

### MADDE 31 - DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 yıl müddetle ve gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde, üyelere biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asil üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Disiplin Kurulu havale edilen konuyu 60 gün içinde inceler ve karara bağlar. Kararlar gizli oyla ve asil üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

### MADDE 32 - GÖREV VE YETKİLERİ

Disiplin Kurulu, Sendikanın Anayasasına, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar. Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar şunlardır;

- a) İhtar
- b) Kınama



## BÖLÜM IV

### YÜRÜTME KURULU

#### MADDE 33 - KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında, Başkan Yardımcısı ve Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği, 3 üyeden teşekkül eder. Kurulun görev süresi 1 yıldır.

Yürütme Kurulu, çalışmaların hızla yürütülmesini sağlamak üzere, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durum ve konularda, Yönetim Kurulu'nun devredilemez görevleri dışında vereceği görevleri yapar.

Yürütme Kurulunun icraatı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bilgiye sunulur.

#### MADDE 34 - YÜRÜTME KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE NİSABI

Yürütme Kurulu Başkan veya Genel Sekreterin çağrısı üzerine, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Gündemdeki maddeleri görüşüp karara bağlar.

## BÖLÜM V

### GENEL SEKRETERLİK

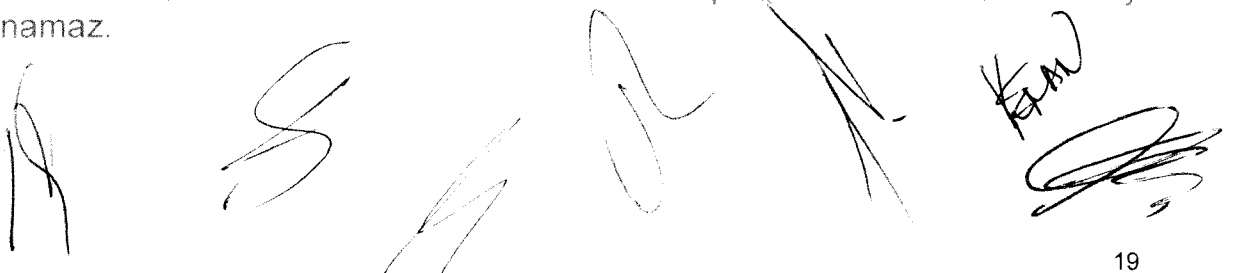
#### MADDE 35 - GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterin ve Genel Sekreterin teklifi üzerine yardımcılarının tayini, azli ve terfi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Görevi, sendika faaliyetlerini Anafüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.



## MADDE 36 - SERVİS VE BÜROLAR

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı, gereği kadar servis ve büro kurabilir.

Servislerin ve Büroların Yönetim ve Denetim usulleri Yönetmeliklerde düzenlenir.

## BÖLÜM VI

### MALİ HÜKÜMLER

## MADDE 37 – GELİRLER

Sendikanın gelirleri;

1. Üyelik ve destek aidatları;
2. Tüzükte belirtilen faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
3. Bağışlar,
4. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
5. Aidatlar için alınan gecikme zamları.

## MADDE 38 - ÜYELİK AİDATI

Sendika aylık üyelik aidatı, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

Üye yıllık Aidatı T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının her yıl tespit ettiği asgari ücretin Genel Kurul'un yapıldığı yılın son altı ayında geçerli olan miktarı esas alınarak, tam sayı bir katsayı ile çarpılarak tespit edilir. Örneğin 4x Asgari ücret tutarı gibi.

Genel Kurul aidat sistemini tespit ederken, bir tavan bir de taban belirler. İki Genel Kurul arasındaki yıllardaki aidat artışları resmi enflasyon değerleri ve/veya ekonomik durum dikkate alınarak Yönetim Kurul Kararı ile yapılır. Aidatın ödeme şekli ve zamanı Genel Kurul'a sunulan bütçe talimatında gösterilir.

Üyelik aidatının Genel Kurul Kararıyla değiştirilmesi halinde, bu değişiklik Anayasa değişikliğine gerek kalmaksızın madde metnine işlenir.

Üye işyerinde, çalışan işçiler arasında işçi sendikası üyesi veya dayanışma aidatı ödeyen işçi yok ise, veya üyenin sendika üyesi işçisi veya dayanışma aidatı ödeyen işçi sayısı 50 işçiden az ise, ya da üye faaliyetini veya üretimini durdurmuş da olsa, en az 50 işçi üzerinden aylık üyelik aidatı öder.

Ayrıca, taban aidatı ödeyen bu işyerlerinden aylık üyelik aidatı miktarı olarak, Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilmiş bulunan işçi başına meblağa; 1/2 oranında ilave meblağ eklenerek bulunacak miktar sendikaca tahsil edilebilir.

Ancak, yeni üye olan işyerinde henüz hiçbir üretim yok veya 5'in altında işçi çalışıyor ise, ya da yeni üye olacak işyerinde toplu sözleşme mevcut değil veya işyeri bünyesinin belirli bir taban aidatı ödeyebilecek durumda olmaması gibi nedenler mevcut ise; yeni üye kaydı için belirli bir süre uygulanmak üzere, Yönetim Kurulu'nca miktarı belirlenecek ve Genel Kurula sunulacak bir taban aidatı oluşturulabilir.

### MADDE 39 - MAL BİLDİRİMİ

Sendika Başkanları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların sendikada ki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer. Noterden alınan belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır ve Denetleme Kurulu Üyeleri tarafından imza edilir.



## MADDE 40 - GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI

Sendika, gelirlerini elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde bankalara yatırmak zorundadır.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilir.

Zorunlu giderler için, sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurulca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin 1/24'ünü geçemez.

## MADDE 41 - GİDERLER

Sendika gelirlerini amaçları, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendika, Yönetim Kurulu Kararıyla ve nakit mevcudunun %10 (on)'unu aşmamak kaydıyla yurtiçi ve yurtdışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilirler.

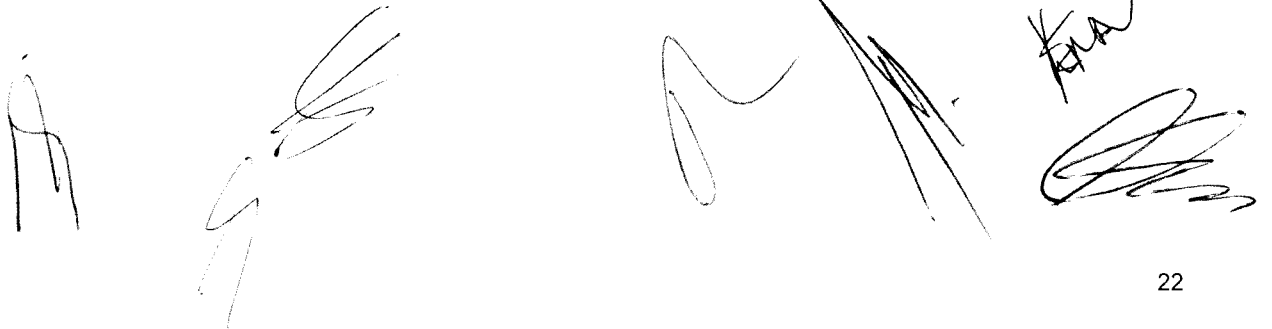
Sendikanın sarfiyatı, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Her harcama için gider evrakının tanzimi şarttır. Bir belge alınması mümkün olmayan küçük harcamalar, bu amaçla düzenlenecek bordrolarla yapılabilir.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme, Demirbaş Defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Tahrip olan, kullanılamaz hale gelen, ya da eskiyen demirbaşların terkinini veya satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.

Terkin edilen veya satılan demirbaşların maliyet bedeli giderler hesabına, satılan demirbaşların maliyet bedeli ile satış bedeli arasındaki fark gelirler hesabına kaydedilir.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir Yönetmelik ile düzenlenebilir.



## MADDE 42 - FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın feshedilmesi ve infisahı halinde mal varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonuna devredilir. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonunun kabul etmemesi durumunda paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

*(Handwritten signatures and initials)*

## MADDE 43 - KURUCULAR

Sendikanın kurucuları şunlardır :

1. İpek Kağıt San. ve Tic. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Haluk ECZACIBAŞI  
Mesleği : Murahhas Aza  
İkametgahı : Valikonağı Cad. No.35-1 Sağlık Apt.  
Şişli-İSTANBUL
2. Olmuk Mukavva San. ve Tic. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : İbrahim Kenan ATASAVUN  
Mesleği : Genel Müdür  
İkametgahı : Mektep Sok. No.60 Emirgan-İSTANBUL
3. Kartonsan Karton San. ve Tic. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Selahattin DEMİRCİ  
Mesleği : Yönetim Kurulu Başkanı  
İkametgahı : BAHARIYE Cad. No.37-39 A Blok D.4  
Kadıköy-İSTANBUL
4. Kağıt San. Ltd. Şti. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Hüseyin TEMİZEL  
Mesleği : Genel Müdür  
İkametgahı : Bağdat Cad. N.113 Yalı Apt.  
Küçükyalı-İSTANBUL
5. Modern Karton San. ve Tic. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Alaeddin KISAKÜREK  
Mesleği : Yönetim Kurulu Başkanı  
İkametgahı : Hasırcıbaşı Cad. No.11/2 Hürriyet Apt.  
Kadıköy-İSTANBUL
6. Bulut Oluklu Mukava San. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Vural BULUT  
Mesleği : Genel Müdür  
İkametgahı : İnönü Cad. Öz-Ak apt. A Blok K.4 İZMİT
7. Baksan, Bartın Kağıt San. A.Ş. ni temsilen;  
Adı ve Soyadı : Turgut IŞIK  
Mesleği : Yönetim Kurulu Başkanı  
İkametgahı : İhlamur Sok. Pamir Apt. D.6  
4.Levent-İSTANBUL

