

ESKİŞEHİR  
İÇ ANADOLU FIRIN İŞVERENLERİ  
SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ

İş Kolları Yönetmeliğine göre Sendika'nın kapsadığı iş kolu Gıda Sanayi 2 No'lu iş koludur.

**MADDE – 1. SENDİKA'NIN ADI:**

İÇ ANADOLU FIRIN İŞVERENLERİ SENDİKASI

**MADDE – 2. SENDİKA'NIN MERKEZİ :**

Sendikanın İdari Merkezi : Eskişehir İstiklal Mah. Çınarcık Sk. No:7/2 Sendika Merkezinin Eskişehir İli hudutları içerisinde herhangi bir yere nakli Ana Tüzük de değişiklik yapmayı gerektirmez Adres değişikliği için Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE -3. SENDİKA'NIN GAYESİ :**

Sendika'nın gayesi meslek mensupları arasında dayanışmayı gerçekleştirmek, Üyeler arasında yardımlaşmayı temin, imalatı geliştirmek müşterek, kültürel Sosyal ve iktisadi menfaatleri korumak iş kolunda emniyetli ve verimli bir tarzda çalışmak , meslek mensuplarını toplu olarak teşkilatlanmaya teşvik ve temin hususlarının gerçekleştirilmesidir.

**MADDE -4. SENDİKA'NIN KURUCULARI :**

1. Fuat Tiryaki	Sakarya Cd. No:162	Eskişehir	T.C
2. Kemal Ataç	Kütahya Cd. No:202	Eskişehir	T.C
3. Halil Başaran	Sakarya Cd. No:204	Eskişehir	T.C
4. Ahmet Sine	Alanönü Mh. Kolbaşı Sk.No:18	Eskişehir	T.C
5. Kazım Demirci	Sakarya Cd. Sakarya Apt.No:13	Eskişehir	T.C
6. Dursun Yıldırım	Atatürk Cd. No:132/A	Eskişehir	T.C
7. İbrahim Topçu	Şahabettin Cd. No:40	Eskişehir	T.C

**MADDE -5. SENDİKA'NIN FAALİYETLERİ :**

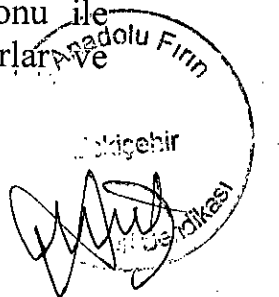
Sendika gayesinin tahakkuku için aşağıdaki faaliyetlerde ve teşebbüslerde bulunur:

A)Ekmek Sanayinin gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için Ekmek sanayini temsilen resmi makamlara hakiki ve hükmü şahıslarla gereken her türlü temasları yapar, hak ve menfaatleri korur.

B)Kalite kontrolü ve standart mal imali için lüzumlu çalışmayı yapar.

C)Üyeleri için ham ve yarı mamul maddelerle her türlü teçhizat ve üretim vasıtalarının tedariki hususunda , alakalı merciler ve teşekküller nezdinde teşebbüslerde bulunur.

Ç)Ekmek Sanayi iş kolunun bir bütün olarak ıslah ve organizasyonu ile muhasebe usullerinin standart hala getirilmesi yolunda planlar hazırlar ve bunların tahakkukuna çalışır.



- D) Satış ve sürüm işlerinin modern usullerle teşkilatlanmasına gayret eder, bu maksatla şuursuz rekabeti önler. Yerli yabancı sergi , fuar ve panayırlara iştirak hususunda gereken teşebbüslerde bulunur.
- F) Her hangi bir bağışta bulunmak kaydı ile üyeleri için Kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi vererek kurulmasına yardımcı olur.
- G) Toplu iş sözleşmesi ve umumi mukavele yapar. Sendika adına toplu görüşmelere katılacak ve toplu sözleşme yapacak temsilciler seçer ve yetki verir.
- H) Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda sosyal sigortalar ve benzeri hakların kullanılması ve ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına destek de bulunur.
- I) Mevzuattan ,örf ve adetten ,Toplu iş sözleşmesinden veya mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda üyelerinin yazılı müracaatları üzerine onları temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olur.
- İ) Evlenme, doğum , hastalık, ihtiyarlık, işsizlik, ölüm , grev , eğitim ve sair sosyal , kültürel maksatlar için tesis ve dernek şeklinde yardımlaşma sandıkları kurar ve üyeleri yararına sigorta mukaveleleri akdeder.
- J) Lokavt kararı verir ve idare eder.
- K) Mesleklerinin icrası için gerekli ve her türlü ham ve yarı mamul madde, eşya, alet ,edevat ve makineleri üyelerine kiralar, ödünç verir veya hibe eder.
- L) Üyelerinin refah ve mesleki menfaatlerini her hangi bir şekilde ilgilendirecek her kanun hakkında inceleme ve araştırmalar yapar gaye ve fikirlerinin gerçekleştirilmesi için faaliyetler sarf eder.
- M) Üyeleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaşmacı ve hakem yolu ile hal için teşebbüslerde bulunur orta yolunu arz eder.
- N) İş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek için üyelerine tavsiyelerde bulunur.
- O) İşçi sendikaları ile yakından temas etmek ve işbirliği yaparak ahenkli bir şekilde çalışmak hususunda gayret gösterir.
- Ö) Mevzuat hükümleri dairesinde gayesi ile ilgili milli ve milletler arası teşekküllere üye olur. Sosyal sigortalar kanunu ile iş ve işçi bulma kurumunun ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Kuruluşu kanun hükümleri hakkında toplanan kurullara ve mevzuat hükümleri ile ilgili diğer Milli ve Milletlerarası teşekküllere temsilci gönderir.
- P) Üyeler arasında iyi münasebetler ve güzel ananeler tesisine çalışır.
- R) Amacı ile ilgili ve mevzuatta belirli her türlü muamele teşebbüs ve görevleri yapar.

**MADDE -6. ÜYELİĞE GİRME :**

Eskişehir Merkez ve ilçelerinde Ruhsatlı Ekmek imalatı ile iştigal eden kanuni hükümlere haiz olan tüzel veya gerçek işverenler Sendikaya üye olabilirler.

A) Sendikaya üyelik başvurusu işveren tarafından işyerinin veya işletmenin kurulu bulunduğu işkolunda faaliyet gösteren işveren sendikasına yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. İşveren sendikasına yapılan üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

B) Üyelik Yetkili organın başvuru kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyelik başlangıç tarihide budur.

10770  
Eskişehir  
Eskişehir  
Eskişehir

C)Üyelik başvurusu, Sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir.Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

D)İşveren üyelik başvurusu hakkında yetkili organ tarafından işlem yapılınca kadar üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

E)Üyelik başvurusu yetkili organ tarafından reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.

F)Sendika yetkili organı tarafından Bakanlığa bildirilen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir.Sendika yetkili kullanıcıları aynı usulle değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir.e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler,ilgili sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

#### **MADDE -7. ÜYELİKTEN ÇEKİLME :**

A)İşveren sendikası üyeliğinden çekilme başvurusu işveren tarafından sendikaya yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

B)Çekilme , sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

C)Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş ve edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır.

#### **MADDE -8. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :**

A)Üyenin sendika gagesine aykırı hareketlerde bulunması veya sendika faaliyetlerini baltalayıcı bir takım girişimlerde bulunması halinde üyenin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca verilir.

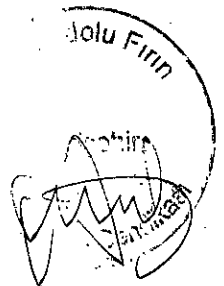
B)Karar , e -Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

C)Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir.Üyelik , çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

D)İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri , bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez.Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevleri sona erer.

#### **MADDE -9. ORGANLAR VE TEŞKİLAT :**

- A) Genel Kurul
- B) Yönetim Kurulu
- C) Disiplin Kurulu
- D) Denetleme Kurulu





**MADDE- 12.GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

A)Sendika hesaplarını tetkik etmek,Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, gerektiğinde bu organları ibra eylemek.

B)Sendika'nın bütçesini görüşüp karara bağlamak.

C)Üyeleri için grev ve lokavt,yardım fonu tesis etmek ve bunun kullanma şartlarının tespiti ve ödenmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

D)Denetleme Kurulu tarafından Genel Kurula arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak.

E)Genel Kurul , üyelerinin 1/10'u tarafından müzakeresi istenen hususları görüşüp karara bağlamak.

F)Gereğinde gündem geçici maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve komisyonların üyelerini seçmek.

G)Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek.

H)Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek.

I)Ana Tüzükte değişiklik yapmak.

İ)Sendikanın fesih ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek ve tasfiye neticesinde bakiyenin hangi İşveren Sendikasına veya üst teşekkülüne tahsis edileceğini tayin etmek.

K)Ana Tüzüğün ve ilgili mevzuatın diğer maddelerinde bildirilen yetkileri kullanmak.

L)Sendika Yönetici ve temsilcilerine verilecek ücretlerle her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek .

M)Sendikaya lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

N)Konfederasyonlara üye olmak veya üyelikten çekilmek.

**MADDE -13.YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU TOPLANTI VE VAZİFELERİ:**

Yönetim Kurulunun teşekkül tarzı,vazife salahiyetleri aşağıda gösterilmiştir.

A)Yönetim Kurulu Sendikayı temsil eder.Genel Kurul tarafından üç yıl(3) için seçilmiş 5Asil 5 Yedek üyeden ibarettir.Asil üyelere her hangi bir sebeple ayrılanların yerine en çok oy alan yedekler sıra ile alınır.

B)Yönetim Kurulu asli üyeleri kendi aralarından bir Başkan ile bir Başkan Vekili seçerler.Yönetim Kurulu Başkanının mazereti halinde Başkan vekili temsil eder.Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanının Genel Kurulca seçilmesine karar verebilir.Bu halde Yönetim Kuruluna 6 Asli 6 yedek üye seçilir.

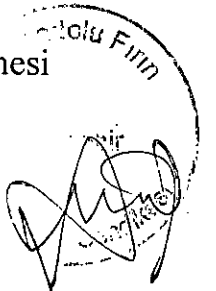
C)Başkan veya mazereti halinde Başkan vekili Yönetim Kurulu adına özel ve tüzel kişilerle temas, haberleşme ve yazılan yazıları Sendika adına imza eder.

Ç)Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan ve Başkan vekillerinden biri idare eder.Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının bulunması halinde herhangi bir konuyu müzakere edip karar verebilir.Karar ekseriyetle alınır, eşitlik halinde Başkanın rey-i iki sayılır.

107784846  
ASIL FİYİ  
107784846

- D)Yönetim Kurulu kararları toplantıda hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.Bu kararlar bütün sendika üyelerini kapsar.
- E)Yönetim Kurulu sendikanın kararlarını tahakkuka çalışır.Genel Kurul kararlarını yerine getirir.Bu maksatla gerekli bütün tedbirleri alır.
- F)Yıllık çalışma raporunu,gelecek yıl bütçesini tanzim ve Genel Kurulun tasdikine arz eder.
- G)Genel Kurul gündemini hazırlar.
- H)Genel Kurulu toplantıya çağırır, toplantı yerini, gününü,saatini ve gündemini toplantı gününden en az üç gün önce üyelerine duyurur.
- I)Sendikanın gelir ve giderlerini bütçeye göre tahsil eder ve sarf eder.Hem bu maksadı ve hem sendika hesaplarının usul ve nizam altında yürümesini temin eder.Yönetim Kurulu üyelerinden bir Muhasip ve veznedar seçer.
- J)Kanunen tutulması mecburi olan defterleri ve kayıtları yaparak işleri vaktinde ve yolunda yürütür.
- K)Lüzumlu gördüğü hallerde sendika üyesi olanlara belli konularda sendikayı temsil etme yetkisi verir.Bu takdirde son kararı Yönetim Kurulu verir.
- L)Sıra ile üç toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyeleri istifa etmiş sayılır ve bunların yerine yedek azalar alınır. Mazeret hali müstesnadır.
- M)Tüzük hükümlerine riayet etmeyen Yönetim Kurulu tarafından yazı ile ikaz olunur.Riayetsizliğin devamı halinde bu hususta hazırlanacak bir rapor alakalıların müdafaası ile birlikte Disiplin Kuruluna verilir.Tebliğata rağmen aidatını ödemeyen üyeler hakkında Yönetim Kurulu bu aidatları kanun yolu ile tahsil eder.
- N)Genel Kurulca kabul edilen kadroya göre büro çalışanlarını ve danışman avukatlarını tayin ve tebdil eder.
- O)Sendika üyelerinin meslek ve sanatlarında yetişmelerini sağlamak için kurslar açar.
- P)Mesleki bilgi ve malumatları üyelerine ulaştırır.
- R)Her hangi bir bağışta bulunmak kaydı ile evlenme, doğum,hastalık ,ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olur.Bu sandıklara kredi verebilir.
- S)Sendika üyeleri ile müşteriler ve diğer meslektaşlar arasında çıkacak ihtilafları ve mesleki anlaşmazlıkları halleder.
- Ş)Sendika mensuplarını ilgilendiren mali, idari içtimai ve iktisadi hususları inceleyerek gerekli tedbirleri alır.Bunların gerçekleştirilmesi için resmi ve hususi daireler ve müesseseler nezdinde teşebbüslerde bulunur. Sendika üyelerine ait kanun, nizam ve talimatnameleri hazırlayarak resmi daire ve müesseselere görüşlerini bildirir.
- T)Mesleki ahlak ve haysiyeti ihlal eden Sendika mensuplarını Disiplin Kuruluna sevk eder.
- U)Genel Kuruldan alacağı yetkiye dayanarak Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince gayrimenkul satın alır.

Genel Kurul Fiyin





**MADDE -20 :**

Sendika Kanun ve Milletler arası anlaşmalarla gösterilen gaye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk kazanımına ehildir.

**MADDE -21 :**

Sendika gelirleri dip koçanlı ve mühürlü makbuzlarla tahsil olunur. Sendikaya ait paralar Yönetim Kurulunca Milli Bankalardan birine yatırılır. Sendika kasasında 100.000TL. (yüz bin) den fazla para bulundurulamaz. Bankaya yatırılan para Muhasip ve Veznedarın müşterek imzaları ile çekilir.

**MADDE - 22 :**

Sendikanın feshine karar veren Genel Kurul üyeleri aynı zamanda tasfiyeye de karar verirler. Tasfiye halinde yasa hükümleri uygulanır.

**MADDE – 23 :**

Dördüncü Maddedeki kurucular, Yönetim Kurulu olarak ilk Genel Kurul toplantısına kadar Sendikayı yönetirler. İlk Genel Kurul tüzel kişilik kazanmasından başlayarak altı ay içinde yapılır.

**MADDE – 24 :**

**ESKİŞEHİR İÇ ANADOLU FIRIN İŞVERENLERİ SENDİKASI KURUCULARI :**

Fuat Tiryaki-1936- Bozüyük-Ali-Sakarya Cd. No:162

Kemal Ataç-1328-Sivrihisar-Kamil-Deliklitaş Mah.Deliklitaş Cd.No:49

Halil Başaran-1933-Çamlıhemşin-Hasan-Sakarya Cd. No:204/3

Ahmet Sine-1927-Bitlis- Muhittin-Alanönü Mah. Kolbaşı Sk.No:18

Kazım Demirci-1938-Rize/Pazar-Ali Rıza-Sakarya Cd. Sakarya Apt.No:13

Dursun Yıldırım-1941-Çamlıhemşin-Maksut-Atatürk Cd. No:132/A

İbrahim Topçu-1932-Rize/Pazar-Yusuf-Arifiye Mah.İnhisar Sk.No:25/3

**MADDE – 25 :**

Demirbaşların satış ve terkininde usul ve esaslar Sendika ve Konfederasyon Tüzüklerinde belirtilir. Sendikanın feshine karar veren Genel Kurul üyeleri aynı zamanda tasfiyeye de karar verir. Tasfiye işini yapmak için bir tasfiye komisyonu seçer. Tasfiye halinde yasa ve yönetmelikler uygulanır.

**CEŞİTLİ HÜKÜMLER :**

**SENDİKA BAŞKANI :**

Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Sendikanın da Başkanıdır. Başkanın mazereti halinde, Başkan vekili Sendikayı temsil eder. Başkanın gerektiğinde 100.000(Yüz bin)TL.'ye kadar karar almaksızın sarf yetkisi vardır. Ancak yaptığı sarfiyatı ilk Yönetim Kurulu Toplantısında bildirmek mecburiyetindedir.

**GENEL SEKRETER :**

Genel Sekreter tayini, ücretinin tespiti Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**Görev ve yetkileri :**

Genel Sekreter bütün vaktini ve mesaisini Sendikaya harcar. Görev ve yetkileri aşağıdadır.



- A)Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Sendika Başkanı'na bilgi vermek.
- B)Tüm işlem ve haberleşmenin muntazam çalışması için gerekli çalışmaları yapmak.
- C)Sendika organlarının kararlarını yönetmek.
- D)Görüşülmesi gereken konuları tespit ederek Yönetim Kurulunun toplanması hususunda Başkana teklifte bulunmak.
- E)Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak.
- F)Tanzim edilecek Bilanço ve Mali durumu Yönetim Kuruluna bildirmek.
- G)Meslek ile ilgili diğer illerdeki Konfederasyon, Sendika ve Kuruluşlarla devamlı temas ederek mesleki yönden hal ve hareketlerinin takibi ile bilgi teatisinde bulunmak, geliştirmek ve Yönetim Kuruluna bu hususta bilgi vermek.

### **GENEK SEKRETERİN MEVCUT OLMADIĞI HALLER :**

Genel Sekreter tayin edilinceye kadar veya Genel Sekreterliğin herhangi bir sebeple sonradan boşalması halinde Yönetim Kurulu diğer personelden veya kendi içinden seçeceği birini geçici olarak vazifelendirir.

### **YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN MAL BİLDİRİMİ :**

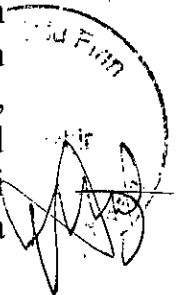
Sendika Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri bu göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının malik buldukları malları ve gelirlerini gösteren bir bildirimini noterliğe tevdi etmek zorundadırlar. Bildirimin alındığına dair noterlikçe verilen belgenin tarih ve numarasıda Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sayfasına kaydolunur. Bu mecburiyete uymayanların Başkanlık ve Yönetim Kurulu Üyeliği sıfatları bir aylık müddetin ardından kendiliğinden düşer. Yönetim Kurulu üyeleri tekrar seçilsinler veya seçilmesinler görev sürelerinin sonunda mal ve gelir durumunu gösteren bir bildirimini yine bu hükme uyararak vermek zorundadırlar. Bu bildirimde yazılı olanlar açıklanamaz ancak talep üzerine yargı mercilerine, denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer mercilere tevdi olunur.

### **ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ :**

Üye işveren bağlı bulunduğu Sendikanın ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği Sendikal faaliyetlerle ilgili her türlü bilgi ve rakamları talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu maksatla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın merkezinde toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamları görevliler hariç hiçbir işveren veya vekiline gösterilmez açıklanmaz.

### **YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER**

Yönetici olabilmek için medeni hakları kullanmaya ehil ve Sendikaların kurulacağı iş kollarında fiilen çalışır olmak, Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak, zimmet, iltisap, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biri ile veya herhangi bir suçdan dolayı ağır hapis veya teksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.



Türkiye Cumhuriyeti kanununun 2.kitabının 1. babında yazılı suçlardan ve ya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya T.C.K 'nun 312. Maddesinin 2. Fıkrasında yazılı halkı sınıf,ırk, din,mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından veya T.C.K'nun 536. Maddesinin 1. ve 3. Fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahrum olmamak şarttır.

**MADDE -26 :**

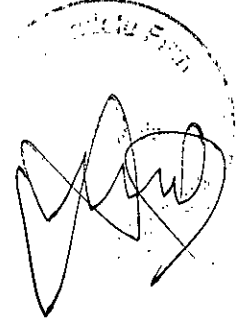
Tüzüğün 19/01/2002 Tarihli Genel Kurulda değiştirilen maddeler Genel Kurul Kararlarının kesinleşmesi ile birlikte yürürlüğe girer.

**MADDE -27 :**

Tüzüğün 05/01/2018 Tarihli Genel Kurulunda değiştirilen maddeler Genel Kurul Kararlarının kesinleşmesi ile birlikte yürürlüğe girer.

**MADDE -28 :**

Tüzüğün 11/01/2019 Tarihli Genel Kurulunda değiştirilen maddeler Genel Kurul Kararlarının kesinleşmesi ile birlikte yürürlüğe girer.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "MILLÎ FİN" at the top and "107784846" at the bottom. The signature is a stylized, cursive script.