

DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR İŞVEREN SENDİKASI

GENEL HÜKÜMLER

MADDE: 1 – SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı, **DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR İŞVEREN SENDİKASI'** dir. Lüzumu halinde kısaltılmış ad olarak adı "DESEN" kullanılabilir. Kısaltılmış adı tüzük değişikliğine gerek kalmaksızın Yönetim Kurulu değiştirebilir. Bakanlığa bildirir.

DESENİN faaliyet alanı, Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun (1) sayılı cetvelinin 10. sırasında yer alan "TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR " iş koludur

MADDE: 2 – SENDİKANIN MERKEZİ

Sendikanın merkezi Ankara'dır Adres: Altındağ Cad. No:51/2 Altındağ/ANKARA İl içerisinde adres değişikliği yönetim kurulu kararı , genel başkanın onayı ile olur. İl içerisinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Gerekli görülen yerlerde yönetim kurulunun onayı ile şube ve temsilcilik açılabilir.

MADDE: 3 - SENDİKANIN AMAÇLARI

Sendikanın amacı "Genel İşler" İş kolunda faaliyet gösteren iş verenleri Sendika bünyesinde :

- Ekonomik ve teknik alanlarda iş birliğini geliştirmek, bu konular da bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak.
- DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR alanında her türlü destek sağlamak karşılıklı ekonomik ve teknolojik iş birliğini güçlendirmek amacıyla mevcut potansiyeller doğrultusunda iş birliğinin yapılması için uygun koşullar yaratmak,
- DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR mesleklerine katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı tedarikçilerle anlaşmaların yapılması üretilmesi satılması, yurt içi ve yurt dışında ülkemizin, milli kültürlerimizin tanıtılması amacıyla yapılacak her türlü organizasyonlara destek sağlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında üyelerimiz ve ülkemiz adına fuarlar ve organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek fuarlara katılmak.
- DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi.
- DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR Sendika üyelerinin kamu, tüzel kuruluşlarda hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek.
- Uygun görülecek yerlerde okul, kitaplık, işlik, laboratuvar, öğrenci yurdu yaptırmak,
- Yönetilmesi veya denetimi, yetkililerce kendisine tevdi edilecek ve yönetim kurulunca kabule şayan görülecek kültür ve sağlık tesisleri için verilen görevleri yapmak,
- Sendika üyelerinin iş yerlerinde iş ve çalışma verimliliğini arttıracak şekilde çalışma yapmak.
- Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak.
- Genel, özel ve katma bütçeli idareler bütçeleri içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,
- Sendika üyeleri adına sözleşmeler ve toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- Ülkenin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kar amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmaktır
- Sendika üyeleri arasında uygulama beraberliğini sağlamak.
- İşçiler ve iş sendikaları arasında çalışma barışının oluşmasını teşvik ve devamını temin ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.

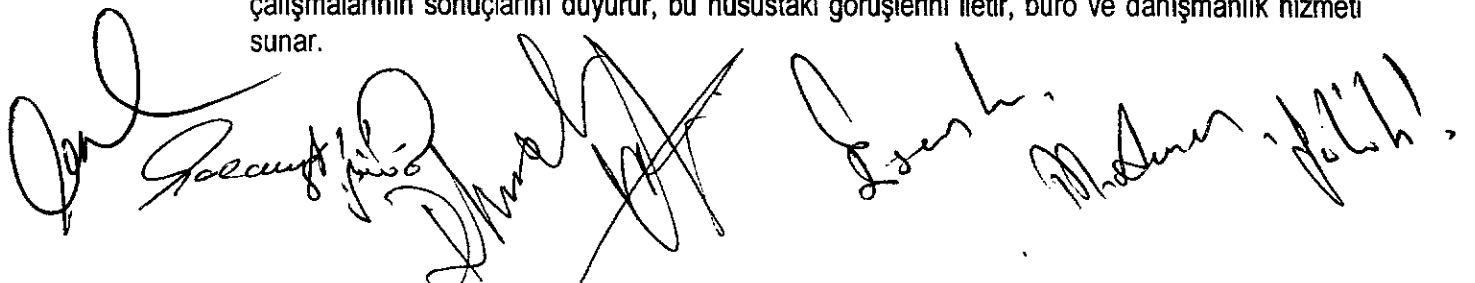
- p- Yurt içinde ve yurt dışında üyelerimiz ve ülkemiz adına eğitim organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek eğitimlere katılmak.

MADDE: 4 – SENDİKANIN İLKELERİ

Sendika,yukarıda belirtilen temel amacı gerçekleştirme yönünden kanunların vesair mevzuatın verdiği olanaklar oranında her türlü faaliyet ve girişimde bulunur.

MADDE: 5 - SENDİKANIN HUKUKİ DURUMU VE YAPABİLECEĞİ İŞLER

- A- Üyelerinin ortak iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla üyelerini resmi makam ve merciler önünde temsil eder.
- B- İşçi sendikaları ile temaslar kurar, ortak çalışma ve iş birliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, protokolleri akdeder. İş Uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere,ara bulucuya hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur.
- C- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda, üyesi iş verenleri temsilen adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunmak, Belediyelerde odalarda fiyat tespiti müzakerelerine katılmak, tekliflerde bulunmak
- D- İş verenlerin mesleki bilgilerinin artırıcı milli tasarruf ve yatırımlarının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edici seminer, kurs ve konferanslar tertip eder, açık oturumlar düzenler veya tertiplenen bu tip toplantılara katılır. İlimi araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayınlar. Kurulu olduğu iş kolu hakkında topluca ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar. Belediyeler ve odalar ile koordineli olarak çalışır. DÜĞÜN GİYİM SEKTÖRÜ gibi önemli bir meslek dalında yapılacak olan israfları inceler ve inceletir bu husustaki tüm gelişmelerini takip ederek ; Türk halkına ve üyelerine duyurur bununla ilgili çalışmaları yapar yaptırır ilgili mercilere başvurur.
- E- Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcar ve bu yolda ara buluculuk yapar.
- F- İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip eder. Bu konulara ait görüşlerini hukuki,iktisadi ve idari merci ve makamlara iletmeye çalışır.
- G- Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili milli kuruluşlara üye ola bilir ve gene mevzuatla sınırlı olmak koşuluyla bu kuruluşların toplantılarına temsilci göndere bilir.
- H- Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu iş kolu ve amacı ile ilgili olmak üzere basılı bülten ,gazete,dergi,kitap gibi periyodik olan ve olmayan her türlü yayını yapabilir.
- I- İlgili makam ve mercilere ,hakeme , ara bulucuya, yargı organlarına iş kolu temsilcisi olarak üyesi iş verenlerin ortak menfaatlerini ilgilendiren hususlar ile toplu iş sözleşmesi ve mevzuattan doğan diğer hususlarda görüş bildirir, talepte bulunur ve kuruluşlarda üyelerini temsil eder.
- J- Gerekirse grev ve lokavt fonu ihdas edebilir. Bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtilir.
- K- Kanun çerçevesinde üyeleri adına lokavta karar verir ve uygulanan lokavtı yülütür.
- L- Üyelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu husustaki görüşlerini iletir, büro ve danışmanlık hizmeti sunar.



- M- Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir. Gayrimenkul ipotegi menkul rehin edebilir, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fevk edebilir.
- N- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına katkıda bulunmak ve nakit mevcudunun %10' dan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- O- Yukarıda yazılı olanların dışında kanun ve ilgi mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur. DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR çağdaş teknolojik yeniliklere sahip olması için çalışmalar yapar.

Sendika üyelerinin hukuki haklarını korumak ve Sendika Üyelerinin kamu-özel kurum ve kuruluşlara karşı hukuki korunmasını sağlamak amacıyla hukuk büroları ve avukatlarla anlaşma yapmak,

Bu sıfatla Sendika amacını tahakkuk ettirecek her türlü akit ve tasarruflarda bulunabilir.

Bu cümleden olarak menkul ve gayrimenkul malları, aynı ve fikri hakları-vasiyet, hibe, inşa ve satın alma sureti ile temellük ve tasarrufa, kiralamaya veya kiraya vermeye, gerektiğinde satmaya, gelirlerini ve karlarını tahsil ve sarfa, her çeşit mallarını ipotek ederek istikrazda bulunmaya veya lehine tesis edilecek ipotekleri kabule; Sendika gelirlerini veya gelirleri ile elde edeceği mamelekini ticari sını ve mali yatırımlarda ve iştiraklerde kullanmaya, gerektiğinde bunları tasfiyeye; velhasıl Sendika amaçlarının tahakkuku için faydalı görülen biçimle teşebbüs, temellük, mukavele akdine ve muamele ifasına, Medeni Kanununun 46. maddesinde belirtildiği üzere mezun ve yetkilidir.

Gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi koşulu ile Sendika amacına uygun hususlarda yerli ve yabancı diğer kurumlarla iş birliği yapabilir, karşılıklı parasal yardım, araç-gereç, eleman, bilgi desteği ve temini gibi her türlü yardımlaşmada bulunabilir.

MADDE: 6 – ÜYE OLMA:

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan bir iş yerinin gerçek veya tüzel kişi olan iş vereni sendikaya üye olabilir. Üyelik başvurusu üye olmak isteyen Sendikaya yazılı başvurusuyla yapılır.

- A- Gerçek kişi olan iş verenin medeni hakları kullanmaya ehil bulunması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır. Sendikaya üyelik, İşveren Sendikalarına sağlanacak elektronik başvuru sistemine sendika resmi internet sitesi üzerinde ki üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirtilen yetkili organın kabulü ile sendika resmi internet sitesi üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihe kazanılmış sayılır.

B-Gerektiği Koşulları haiz bulunan gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe alınabilmeleri:

- 1- Örneğine uygun 1 nüsha kayıt fişinin doldurulup imzalanmasına,
- 2- Başvuran gerçek veya tüzel kişinin hakkında en az 2 üye tarafından olumlu kanaat verilmesine
- 3- Üyelik başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişinin iş yerinin, yönetim kurulunca belirlenecek kriterlere uygun olup olmadığı sendika iş yeri denetim komisyonunca hazırlanacak rapor doğrultusunda kararını yönetim kuruluna sunar.
- 4- İsteğin Sendika Yönetim Kurulu tarafından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesine bağlıdır.

MADDE: 7 – SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın başlıca gelirleri,

- Sendika mamelekinin işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından sendika amacına sarf edilmek üzere yapılan her nevi bağışlardır.
- Sendika Üyeleri için düzenlenecek olan fuarlarda elde edilecek gelirler.
- Sendika Üyelerine lojistik destek sağlamak amacıyla yapılan pazarlamadan elde edilecek gelirler.
- Sendikanın işletmesi veya işlettilmesi için yapılan, satın alınan, kiralanan; sosyal tesis, dinlenme tesisi, akaryakıt veya enerji istasyonları, otel veya oteller, turistik tesisler den elde edilecek gelirlerdir.

Sendika yönetimi, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 2/3'ini yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara, 1/3'ini Sendika amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Sendika amaçlarına tahsis edilen fonlar hiçbir şekilde başka amaçla kullanılamaz. Ancak bütçe uygulamalarında,

- Yönetim ve idame giderlerine, ihtiyata veya malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış fonların tamamı veya bir kısmı Sendika amaçlarına yönelik hizmetlerde,
- Yönetim ve idame giderlerine ayrılan fonlar, ihtiyat veya Sendika malvarlığını arttıracak yatırımlarda kullanılabilir.

MADDE: 8 – ÜYELİKTEN ÇIKMA

- Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e- Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma karına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri ,bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.Ancak,tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kabetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez.Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevi sona ere

MADDE : 9 – ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

- İş kolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Üyeliğin kazanılması ile üyeliğin sona ermesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

MADDE:10 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine yönetim kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı çıkarılan üye ile işyerinin bağlı

bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü' ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' na yazı ile tebliğ edilir.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı nedenlerden birine dayanılarak yapılır.

- a- Sendika amaçlarına aykırı davranışta bulunmak,
- b- Bu tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun genel kurul prensip ve kararlarına uygun talimatlarına riayetsizlikte bulunmak,
- c- Sendikaya verilmesi gereken aidat veya diğer borçları Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek bir neden olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen bunları ödememek,
- d- Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,
- e- Sendikanın ve üyelerin şeref ve itibarının zedeleyici davranışlarda bulunmak

MADDE:11 - ÜYENİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) Üyelik aidatının miktarı kuruluşların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre genel kurul tarafından belirlenir.

Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

MADDE: 12 - SENDİKANIN ORGANLARI

Sendika'nın organları şunlardır:

A-ZORUNLU ORGANLAR:

- a) Genel Kurul
- b) Genel Başkanlık
- c) Yönetim Kurulu
- d) Denetim Kurulu

A-DİĞER ORGANLAR:

- a) Genel Müdürlük
- b) Genel Sekreterlik
- c) Disiplin Kurulu
- d) Bölge Başkanlığı

C- YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE

ARANACAK NİTELİKLER:

- a) Türk vatandaşı olmak
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) 6356 Sayılı Kanuna aykırı bir hareketten mahkûm olmamış bulunmak, (kanun metninin detayının yani " Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat

kariştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz.)

- e) Sendikanın yesi olmak ve fiilen ve bir fiil işveren olmak
- f) Sendika yesi olmayan gerçek veya tüzel kişilerde genel başkanın göstereceği listede görev alabilirler (Sendikanın amaç, faaliyet ve ilkelerine uyma koşulu ile).

Madde 13 - GENEL KURULUN OLUŞMASI:

- A) Genel kurul sendikaya kayıtlı tüzük kurallarına aykırı olmayan üyelerden, üyenin tüzel kişi olması halinde temsilcisinden, adi ortaklık olması halinde her işyeri için bir ortaktan, ye, temsilci ve ortak sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur.
- B) Delegelerin saptanması bir netmelikle belirlenir. Ancak delege sayısı yüzden az, beş yüzden fazla olmaz. Sendikanın 06.04.1994 tarihli kararı Delege netmeliği hükümleri uygulanır.
- C) Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- D) Delege seçiminin usul ve esasları kuruluşun tüzüğü ile belirlenir. Ancak tüzüklere delege seilebilmeyi engelleyici hükümler konulamaz. Delege seçimi illerdeki üyelerin seçeceği delegelerle yapılacaktır. İllerin delege hakkı şoyledir;

ADANA (10), ADIYAMAN (3), AFYONKARAHİSAR (5), AğRI (4), AMASYA (3), ANKARA (26), ANTALYA (16), ARTVİN (2), AYDIN (8), BALIKESİR (9), BİLECİK (2), BİNGÖL (2), BİTLİS (2), BOLU (2), BURDUR (3), BURSA (10), ÇANAKKALE (4), ÇANKIRI (2), ÇORUM (4), DENİZLİ (8), DİYARBAKIR (8), EDİRNE (4), ELAZIğ (5), ERZİNCAN (2), ERZURUM (4), ESKİŐEHİR (6), GAZİANTEP (8), GİRESUN (4), GÜMÜŐHANE (2), HAKKARİ (2), HATAY (8), ISPARTA (4), MERSİN (10), İSTANBUL (22), İZMİR (12), KARS (2), KASTAMONU (3), KAYSERİ (10), KIRKLARELİ (3), KİRŐEHİR (2), KOCAELİ (8), KONYA (8), KÜTAHYA (5), MALATYA (5), MANİŐA (5), KAHRAMANMARAŐ (8), MARDİN (3), MUğLA (7), MUŐ (2), NEVŐEHİR (3), NİğDE (2), ORDU (6), RİZE (3), SAKARYA (7), SAMSUN (7), SİİRT (2), SİNOP (2), SİVAS (6), TEKİRDAğ (5), TOKAT (5), TRABZON (6), TUNCELİ (2), ŐANLIURFA (8), UŐAK (2), VAN (4), ZONGULDAK (2), AKSARAY (4), BAYBURT (1), KARAMAN (2), KIRIKKALE (2), BATMAN (2), ŐIRNAK (2), BARTIN (3), ARDIHAN (2), İğDIR (2), YALOVA (3), OSMANİYE (3), DÜZCE (3), KARABÜK (2), YOZGAT (2), KİLİS (2)
TOPLAM 404 DELEGEDİR.

Delege nasıl seçilir;

Her seçim bölgesinde genel merkez olağan seçimlerinden en az 6 ay önce seçilir. Sendikaya ye olanların katılacağı seçimlerde hem o bölgenin netimi belirlenir hem de delegeler belirlenir, delegelerin görev süresi 3 yıldır, ölüm veya istifa ile boşalan delegelerin yerine yedekler genel merkez tarafından sırasıyla göreve davet edilir.

Kuruluşların genel kurulu, tüzüğüne göre ye veya delegelerden oluşur. Kuruluş ve Őubelerin netim, denetleme ve disiplin kurulu yeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

MADDE 14 - GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Genel kurul (4) yılda bir yapılır.

Genel Kurul ayrıca netim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun vereceği karar veya üyelerinden 1/5'nin isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Gerek olağan, gerek olağanüstü Genel Kurul toplantılarına üyeler elektronik posta yoluyla çağırılır ve en az 15 gün önceden toplantı günü saati yeri gündemi sendikanın kurumsal resmi internet sayfasının ana sayfasında ilan olunur. Ayrıca kamu makamlarına bildirilir. İki Genel Kurul arasındaki döneme ait muhammen btce teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önceden tüm üyelerine gönderilmesi zorunludur.

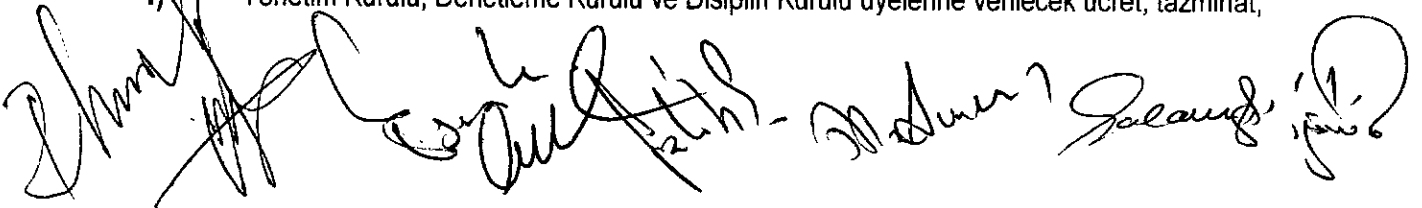
- A- Genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının 1/3' ünden az olamaz. Sendikanın feshi veya tasfiyesi konularının görüşülebilmesi için üyelerinin veya delegelerinin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır.
- B- Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.
- C- **KARAR NİSABI:**
Karar nisabı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege sayısının 1/4' ünden az olamaz.
- D- Gerekli yeter sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla belgelenir. Sendika Genel Başkanı veya Vekili Genel Kurulu açar. Genel Kurul görüşmelerini yönetmek ve gerekli tutanakları düzenlemek üzere bir başkan, bir başkan vekili, iki de katip seçer. Genel kurul toplantılarında üyelerin 1/10'unun istemi üzerine gündemde değişiklik yapılması zorunludur.
- E- Genel kurullarda zorunlu organlara seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyecek listeler ile toplantının gündemi, yeri, saat ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirtilen bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder. Hakim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasına asılmak suretiyle ilan edilir. Onaylanmış Listeler üç gün süreyle askıda kalır. İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Genel Kurullarca yapılacak seçimlerde aday olanların listelerle birlikte veya organlara göre ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca yeteri kadar düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilir. Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilen, adayları gösterir seçim kurulu tarafından mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi ve imzaları alınmak suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere seçim kurulu başkanlığına verilir.

MADDE 15 -GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurul sendikanın en yüksek organı olup, yasaların koyduğu ve bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır.

GENEL KURULUN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Organların seçimi
- b) Tüzük değişikliği
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- ç) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- d) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası
- e) Bütçenin kabulü
- f) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat,



- ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- g) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- ğ) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- ı) Birleşme veya katılma
- i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- j) Kuruluşun feshi
- k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama
- Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 16 - YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE VAZİFELERİ:

En az (7) kişinin imzası ile sendika üyeleri harici kişilerde aday olabilir. Aday olacak olan genel başkan adayı çalışacak olduğu yönetim kurulu için liste hazırlar, seçim liste ile yapılır.

Yönetim kurulu: (1) başkan (8) üyeden oluşur. Genel başkan, Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan ilk (8) kişi yönetim kurulu asil üyesi, sonraki (9) kişi yedek olur. Genel başkan Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu arasından (1) Başkan vekili, (4) başkan yardımcısı, (1) sayman, (2) yönetim kurulu üyesi seçer. Genel başkan yardımcılarında biri idari işlerden diğeri mali işlerden sorumludur.

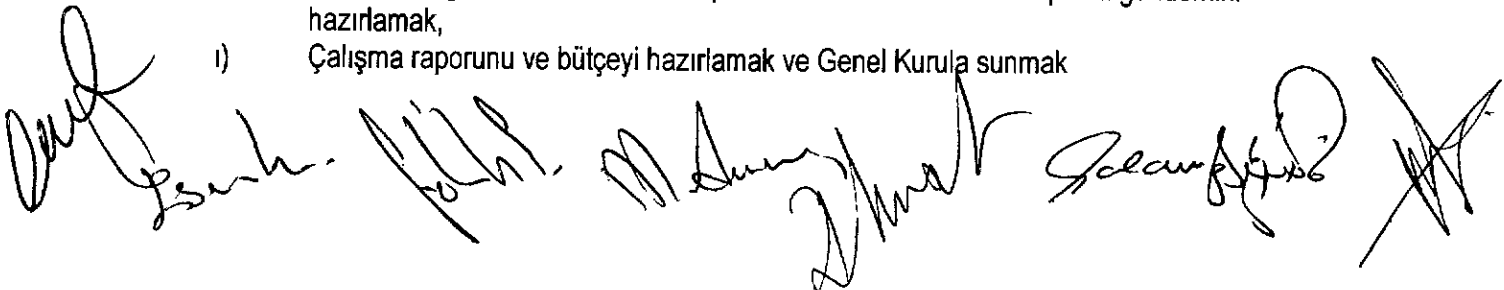
Sendika genel başkanın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkan vekili başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Sekreter üye, büro personelinin amiridir. Yönetim kurulu kararları toplantı sonunda sekreter üye tarafından karar defterine geçirilir ve defter toplantıya katılanlarca imzalanır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Yerine yedeklerden sırasına göre üye göreve çağrılır.

MADDE 17 - GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sendikayı resmi veya hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve iş koluna ilişkin hususlarda temsil etmek,
- b) Sendika ve üyeleri adına davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek davadan feragat ve davayı kabul etmek,
- c) Toplu Sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, toplu görüşmelere katılacak ve Toplu Sözleşme yapacak temsilcileri ve elemanları seçmek ve yetki vermek,
- d) Gereğinde sendika üyesi olan ve olmayan kişileri belli konuların takibi için görevlendirir.
- e) Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurulca tayin edilen tahsisata göre personel ücretiyle, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirilmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,
- f) Sendika gelirlerinin toplanmasını ve bütçe çerçevesi içinde gerekli masrafların yapılmasını sağlamak,
- g) Mevzuat gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların düzenli ve usulüne göre tutulmasını sağlamak,
- h) Sendika olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek ve toplantı gündemini hazırlamak,
- i) Çalışma raporunu ve bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak



- i) Bütçe fasılları arasında her fasılın % 25 'ini aşmamak üzere nakiller yapmak,
- j) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kuruluna verilen yetkileri kullanmak,
- k) Yurt çapında DÜĞÜN EKİPMAN ÜRETİCİLERİ VE PAZARLAMACILAR sanat ve mesleğini düzene sokacak kanunlar ve kararlar çıkarılmasına yardımcı olunması için üst makamlara ulaşmak ve zamanında girişimlerde bulunmak,
- l) Sendika adına mevzuata uygun gayrimenkuller satın almak, kiralamak
- m) Meslekte tesanüdü temin etmek bakımından, şirket , kooperatifler ve vakıflar kurulmasına yardımcı olur.
- n) Belediye ve diğer resmi ve yarı resmi daire, müessese ve örgütlerce kanun, mevzuat veya taamül gereği verilecek, etiketler, un, istihkak cüzdanları, sağlık cüzdanları v.s. evrak ve belgeyi, malzeme ilaçları ve katkı maddelerini diğer eşya ve levazımı bedelsiz veya bedelini vererek alıp ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda meslektaşlarına dağıtmak,
- o) Meslektaşlar arasında haksız rekabete yeltenecek olanlara karşı alınacak önlemleri tespit eder, ilan edilen fiyattan aşağı düğün salonu ve organizasyon hizmeti satan üyeleri uyarır. Gerekirse cezalandırılması için disiplin kuruluna başvurur.
- ö) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek şartıyla gerektiğinde Sendikaya genel müdür, müdür, genel sekreteri veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- p) Sendika istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder gerektiğinde işlerine son verir.
- r) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir bu konuda gerekli işlemleri yapar.
- s) Yönetim kuruluşu konfederasyon ve üst birliklere kurucu olma, katılma ve çekilme işlemlerinde yetkilidir. Kurucu olabilir, katılabilir, çekilir, bir sonraki genel kurulda oylamaya sunar.

MADDE 18-GENEL BAŞKANLIK

En az 7 kişinin imzalı teklifi ile sendika üyesi veya harici gerçek kişiler genel kurul tarafından seçilir sendikanın amaçlarına ve kanunlarına uygun olarak sendikayı temsil eder. Sendikanın yönetim kurulunun görev ve yetkililerin belirlediği Genel Sekreter, Genel Müdür, Teknik Bilim Kurulu Müdürü ve bunlara bağlı olan departmanlar ve müdürlüklerin atamalarını yönetim kuruluna onaya sunmak.

MADDE19 - SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

a) Sendikanın temsili:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu başkan temsil eder, yokluğunda başkan vekillerinden biri temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye başkan, yokluğunda başkan vekilleri yetkilidir.

b) Sendikanın ilzami:

Sendikayı ilzam, başkan ve başkan vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, başkan vekillerinden biri ile genel sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespite yetkilidir.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilmiştir.

MADDE 20 - DİSİPLİN KURULU:

Disiplin kurulu genel kurul tarafından üyeleri arasından seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında, birini başkan seçer. Üyelerin süresi sonraki kongreye kadar devam eder.

MADDE 21 - DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Disiplin Kurulu: Üyelerin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini ve sendika amaçlarına uygun hareket edip etmediğini tahkik eder.

İhlal edenler hakkında uyarı ve kınama cezası verir. Üyelikten çıkarılması gereken durumların vukuunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili teklif, Yönetim Kurulunca hazırlanır.

MADDE 22 - DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANTI USULÜ VE KARARLARI:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Yapılacak başvuruyu izleyen hafta içerisinde Disiplin Kurulu meseleyi incelemeye başlar ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oyla verilir.

Disiplin kurulu aldığı kararları gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir.

MADDE 23 - DENETLEME KURULU:

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantıda bir başkan bir de raportör seçerler.

MADDE 24 - DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendika ve konfederasyonların idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır.

Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendika ve konfederasyonların;

- a) Yönetim ve işleyişlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını,
- b) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını,
- c) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini,
- d) Yönetim ve çalışmalarına ilişkin diğer hususları,
- e) Sendikanın mal ve idari defter kayıtlarının mevzuata ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu dilediği zaman veya en az yılda iki defa tetkik edebilir. Yönetim kuruluna rapor verir, hazırlayacakları raporu Genel Kurula sunarlar. Genel sekreter her türlü muamelatı tetkike arz etmek ve izahat vermekle yükümlüdür.
- f) Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.
- g) Gelir ve giderlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- h) Mali işlemlerinin 6356 sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,
- ı) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını,
- i) Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını,
- j) Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- k) Mali yönetimlerine ilişkin diğer hususları, denetler.

MADDE. 25 - GENEL SEKRETERLİK:

Genel Sekreter ve Yardımcılarının tayini ve görevlerine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır

Görevi, sendika faaliyetlerini ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı Yönetim ve Denetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter, Genel Kurul, Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına katılır. Ancak toplantılarda oy kullanamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplama, ilgili yayınları ve istatistikleri derleme, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi vermek,
- b) Muamelat ve muhaberatın muntazaman çalışması ve işlenmesini temin etmek,
- c) Sendika hesaplarını kontrol etmek,
- d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- e) Sendika teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi vermek,
- f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- g) Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- h) Tazim edilecek bilanço ve mali durumu Yönetim ve Yürütme Kuruluna bildirmek.

MADDE 26 - TAHSİLAT:

- a) Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mühürü ile mühürlü, koçanlar ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır. Veya bankaya yatırılır.
- b) Tahsilat ve en geç otuz gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait bulunan banka veya bankalara yatırılır.
- c) Sendikanın kasasında tutacağı nakit 14.000,00 TL'yi geçemez.

MADDE 27 - MAL BİLDİRİMİ:

Sendika yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayeti altında bulunan çocuklarının yönetim esaslarına göre doldurulacak mal varlıkları bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirim verildiğini gösteren belgeler sendika denetçilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Bu zorunluluğa uymayanların yönetici sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren üç gün geçmesi halinde sona erer. Mal bildiriminde bulunanlar görev süresinin sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

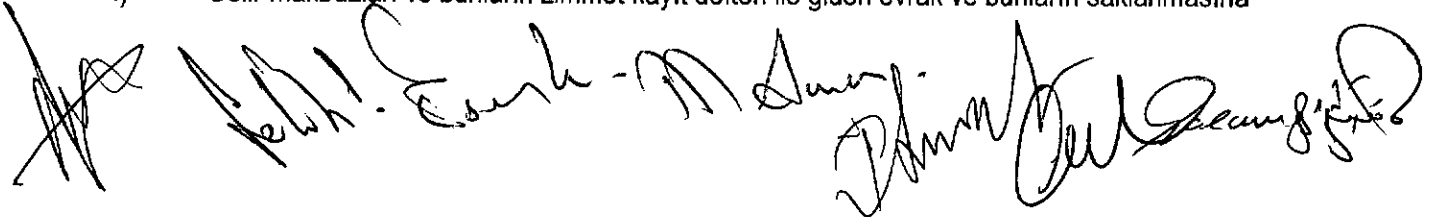
MADDE 28-GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ:

Sendikanın Yönetim Kurulu üyeleri ile başkana verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit edilir. Sendika adına ve sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendireceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit edilir. Kişilere ödenen her türlü ücret gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulunca Genel Kurula sunulan raporda gösterilir.

MADDE 29 - TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimini (Yönetmelikte belirtilen)
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih ile yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt ve zimmet defteri.
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanması



mahsus dosyalar.

Yukarıda sayılan defterlerin her olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılmak zorundadır.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararları, ait oldukları kurul üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutmakta olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 30- BİLANÇO VE ÇALIŞMA RAPORU GÖNDERME ZORUNLULUĞU:

Sendika her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' na ve bağlı buldukları konfederasyona gönderilirler. Bu bilanço ve hesaplar ile çalışma raporunda sendika o devre içindeki:

- 1- Gelirleri ve bunların kaynakları,
- 2- Giderleri ve bunların sarf yerleri,
- 3- Yönetim Kurulu üyeleri ile, başkanları ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretlerle, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- 4- Sendikada çalışan personele ödenen meblağ
- 5- Para ve kıymetler mevcudu,
- 6- Demirbaş mevcudu,
- 7- Taşınmaz mevcudu,
- 8- Üyelerin sayısı,
- 9- Sendikalar kanunu ile ilgili tüzükte belirtilen diğer bilgiler.

MADDE 31- FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ:

Sendikanın feshi veya infisah tarihinde sendika hangi Konfederasyonu üyesi ise mal varlığı o Konfederasyonuna devredilir.

- a) Devir Türkiye İşverenler Sendikaları Konfederasyonunca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika fesih veya infisahi tarihinde Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi değil ise,
- c) Sendika mahkeme karar ile kapatılırsa, Tasfiye neticesinde kalacak paralar Türkiye İş Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.
- d) Demirbaşların satış ve terkini, Yönetim Kurulunun alacağı karar üzerine terkin edilir veya satışa çıkarılır. Satış, yasaların emrettiği şekilde açık artırma yoluyla yapılır.

MADDE 32- BULUNMAYAN HUSUSLAR

İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarda Sendikalar Kanunu, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 33- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :

Genel Kurul Tüzük Değişikliği yapmaya yetkilidir. Genel Kurula katılan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla tüzük değişikliği yapılabilir.

MADDE 34 - KURUCULAR

- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| 1) Mahir PALAVAROĞLU | 50143718638 | Kibarulu Cad. No:2 P.Ulubey Altındağ / ANKARA |
| 2) Erdem UYSAL | 12634025878 | Önder Mah. Tezcan Sok. No: 72 Altındağ / ANKARA |
| 3) Habib BARAN | 40030140956 | Karapınar Mah. Dikmen Cad. No:406 Çankaya /ANKARA |
| 4) Fatih SUNA | 57661085884 | Mevlana Mah. Akşemsettin Cad. No:25 KONYA |

(Handwritten signatures and initials of the founders listed above)

5) Zeynelabidin UNÇ	22148679986	Cumhuriyet Mah.Sanayi Cad. No:66	Çubuk/ANKARA
6) Mustafa AVCU	10507985892	Feridun Çelik Mah. 1048. Cad. No: 159 A-D Altındağ /ANKARA	
7) Ramazan ESENKUŞ	30709435292	Çamlıktepe Cad. No:56/3 Altındağ /ANKARA	

Madde 35- Bölge Başkanlığı

Bölge Başkanlığı , Yönetim Kurulu kararı,Genel Başkan onayı ile en az 3 en fazla 7 kişiden oluşur. Görev ve yetkilerinde tüzükte bahsedilmeyen konularda, Yönetim Kurulu kararı ve kanun-mevzuat hükümleri geçerlidir. 3 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkanı,2 Bölge Başkan Yardımcısı. 7 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkanı, 2 Bölge Başkan Yardımcısı, 4 Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Bölge sekreterliğini,Bölge Yönetim Kurulunun belirleyeceği,Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı Genel Başkanın onaylayacağı kişi yapar.Görev ve yetkilerini Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Madde 36-Bölge Başkanlığının görev ve yetkileri şu şekildedir ;

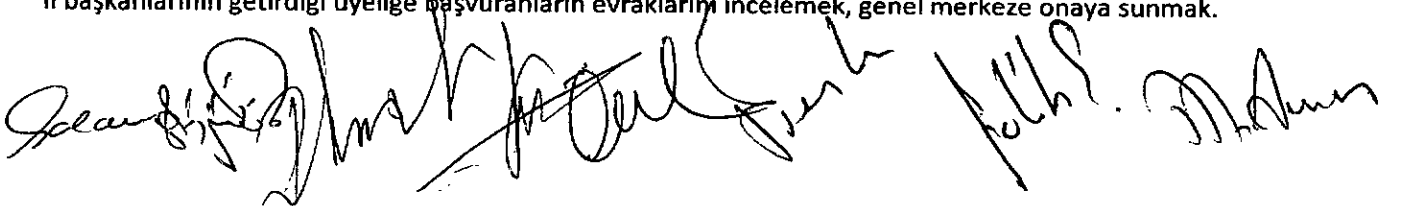
Görevleri;

- 1-Bölgeye bağlı illerin problemlerini genel merkeze bildirmek.
- 2-Onay alınmak şartıyla üyelerin problemlerini avukat aracılığıyla çözmek.
- 3-Bölgedeki illerin problemlerini en az 2 haftada 1 kez toplantı düzenleyip soruları belirlemek.
- 4-Çıkan sorularla ilgili genel merkezden onay almak sureti ile genel merkez veya bölgeyi temsilen il başkanı ile birlikte problemi olan bölgede Valilik,Belediye,Maliye,Çalışma Bölge Müdürlüğü , Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü,Tarım İl-ilçe Müdürlüğü, Karakollar, Emniyet Müdürlüğü gibi yerlerde Sendikayı temsil etmek. Tüketici hakem heyetine başvurma Genel Başkan'a yetki verilmesi
- 5-Bölge Başkanlığını ve yönetimini tüzükte yazan o bölgedeki delegelerin il başkan ve Başkan Yardımcılarının seçimini sağlamak.
- 6-Bölgeye bağlı ,illerdeki fuarları düzenlemek buralara katılım sağlamak Sendika üyesi olmayan meslekten olmayan kişilerin (kuaför,fotoğrafçı,dj,mobilyacı,perdeci,beyaz eşya,kuyumcu,otelci vb.) kişilerin genel merkez,bölge ortak belirleyici fiyattan katılmasını sağlamak.
- 7-Bölgedeki illerde fiyat tarifesi oluşması için görüşmeler,yazışmalar yapmak fiyat tarifesine uymayanlar hakkında dava açtırmak.
- 8-Bölgedeki illerde ruhsatsız vergi levhasız çalışanlar için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.
- 9-Bölgedeki illerde sigortasız işçi çalıştıran firmalar için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.
- 10-Bölgedeki illerde Sendika yetkililerine genel merkezin yayınladığı yönetmelikleriduyurmak,uygulatmak.
- 11-Bölgedeki basın yayın kurumlarında Sendikamızın amaç ve ilkeleri yönünde ve tüzüğümüze uygun beyanlarda bulunup basın yayında Sendikayı temsil etmek.
- 12-Bölgedeki illerin problemlerini ayda 1 kez rapor ve dosya halinde genel merkezesunmak.
- 13-Bölgedeki illerde meydana gelebilecek doğal afetlerde sendika amaç,ilke ve tüzüğüne uygun şekilde Sendikayı temsil etmek genel merkezi konu hakkında acilen bilgilendirmek (yazılı)
- 14-Bölgedeki düğün centerların oluşumunu,gelişimini,işleyişini genel merkezle birlikte düzenlemek.

b) Yetkileri :

1-

il başkanlarının getirdiği üyeliğe başvuranların evraklarını incelemek, genel merkeze onaya sunmak.



2-İllerde bulunan üyelerin Sendika tüzüğü ve yönetmeliğe uygun davranmalarını sağlamadığı takdirde Disiplin Kuruluna sevki için genel merkeze istemde(yazılı) bulunmak.

3-İllerde Sendika üyesi olmayıp fiyat tarifelerine uymayanlar hakkında hakkız rekabettten dava açmak.

4-Ruhsatsız düğün salonu ve organizasyoncular hakkında işlem yaptırmak.

5-Valiliklerde, Belediyelerde,Kaymakamlıklarda ve tüm resmi kurumlarda Sendikayı temsil etmek Sendika genel merkezin onay(yazılı)verdiği protokolleri anlaşmalı sözleşmeleri,kararları imzalamak.

6-Bölgeye bağlı illerde genel kurullar oluşturup delege ve il yönetimlerinin oluşmasını sağlamak.

7-Bölge teşkilatının çalışmasını sağlamak.

Olarak belirlenmiştir.

YÜRÜRLÜK

GEÇİCİ MADDE:

Sendika Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü Kütük Numarasını aldıktan itibaren faaliyete başlamış kabul edilir ve yürürlüğe girer.

