

# TÜRKİYE CAM, ÇİMENTO VE TOPRAK SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI

## ANA TÜZÜK

### BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

#### **MADDE 1- Sendikanın Adı, Merkezi, Adresi:**

Sendikanın Adı "Türkiye Cam, Çimento ve Toprak Sanayii İşverenleri Sendikası" olup kısaltılmış adı "CAM İŞVEREN"dir.

Sendikanın Merkezi İstanbul'da "İş Kuleleri, Kule-3 Kat:21 4. Levent-İstanbul" adresindedir.

Sendika Merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Ana Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Şubesi yoktur.

#### **MADDE 2- Sendikanın Amacı:**

Çimento, Toprak ve Cam İşkolunda faaliyet gösteren işverenleri Sendika çatısı altında toplayarak, çalışma ilişkilerinde mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayiinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını korumak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, devletin ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması, Demokratik ilkelere ayırılmadan faaliyet göstermesi asıldır.

#### **MADDE 3- Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İşkolu:**

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen 11 no'lu Çimento, Toprak ve Cam İşkoludur.

#### **MADDE 4- Sendikanın Çalışma Konuları:**

Sendika, amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- 1) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
- 3) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- 4) Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak,



- 5)Grev ve lokavt fonu kurmak ve bu fondan Genel Kurulca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak,
- 6)Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 7)Çalışma mevzuatı, işveren işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenenlere katılmak,
- 8)Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli basın tesisleri kurmak,
- 9)Üyelerin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak,
- 10)Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 11)Genel Kurul Kararı ile nakit mevcudunun yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- 12)İş hukuku, sosyal güvenlik hukuku, iş sağlığı ve güvenliği gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
- 13)Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, iş kolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,
- 14)Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yoluyla çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak,
- 15)Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fek etmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufla bulunmak,
- 16)Faaliyetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 17)Ferdî iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,
- 18)Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
- 19)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- 20)Üyelerine her türlü adli ve hukuki müzaharete bulunmak,
- 21)Çalışma hayatından, mevzuattan veya örf ve adetten doğan hususlarda üye işverenler adına veya bireysel olarak adli ve idari mahkemeler ile yüksek mahkemeler nezdinde dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak.



## BÖLÜM II ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

### MADDE 5- Üye Olma

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir işyerinin gerçek ya da tüzel kişi olan işvereni, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata göre sendikaya üye olabilir.

Üyelik, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak üyelik başvurusunda bulunulması ve Yönetim Kurulu'nun kabulü ile kazanılır.

Üyelik müracaatı otuz gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Üyelik, kabule dair Yönetim Kurulu'nun karar tarihinden veya müracaatın otuzuncu gününden itibaren geçerlidir.

Üyeler, Sendika Ana Tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen Yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

İşkolumuzun gelişmesine büyük hizmette bulunmuş olanlara yönetim kurulu teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile fahri üyelik unvanı verilebilir.

### MADDE 6- Üyelikten Çıkma:

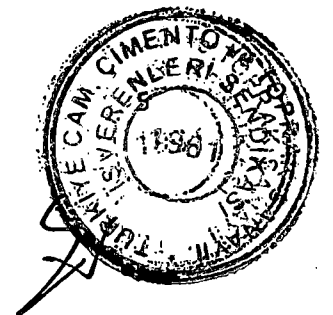
Her üye, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır.

Üyelikten çekilen işverenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

### MADDE 7- Üyelikten Çıkarılma:

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Üyelikten çıkarma için Yönetim Kurulunca yapılan teklifin Genel Kurul kararı ile kesinleşmesine kadar geçecek dönem içinde üye işyeri sendika hizmetlerinden yararlandırılmaz. Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılan sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika Ana Tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek veya yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- Sendikanın yazılı muvafakatını almadan toplu sözleşme yapmak, toplu sözleşmelerin tefsiri ve uygulanması konusunda işçi Sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,



Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir. Çıkarılma kararı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Bakanlığa bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

**MADDE 8- Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller:**

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin işveren sendikalarındaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sone erer.

Ancak tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

**MADDE 9- Konfederasyona Üye Olmak ve Üyelikten Çekilmek:**

Bir konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

**MADDE 10- Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik:**

Sendika, Türkiye Devletinin şekline, insan haklarına saygılı, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine, vicdan ve din özgürlüğüne aykırı faaliyet göstermeyen uluslararası işveren kuruluşlarına serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

Sendika, tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, işbirliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Uluslararası işveren kuruluşlarına üyelik ve üyelikten çekilmede Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esaslar uygulanır.

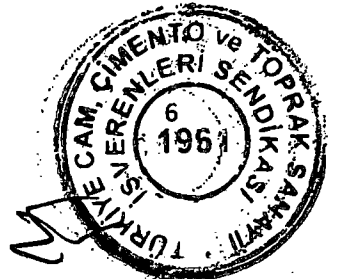
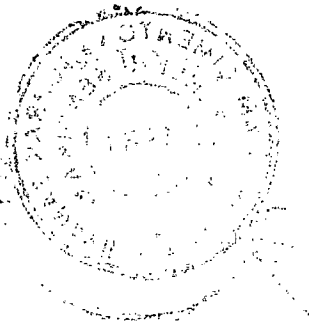
**MADDE 11- Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi:**

Sendikanın, bir başka sendikaya katılması halinde katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, kendiliğinden katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



#### **MADDE 12- Üyelerin Hakları:**

Üyeler, Yasalar, işbu Ana Tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

#### **MADDE 13- Üyenin Yükümlülükleri:**

##### **A) Genel yükümlülükleri:**

Üyeler,

a) Sendikanın genel yararlarının ve üyelerinin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamayı,

b) Ana Tüzükte veya Ana Tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

##### **B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmedeki Yükümlülükleri:**

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar, Sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

##### **C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:**

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın veya Sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

##### **D) Mali Yükümlülükleri:**

Üye, üyelik aidatını Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üyenin Sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir, borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından yararlandırılmaz ve sendikanın hiç bir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı bir sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.

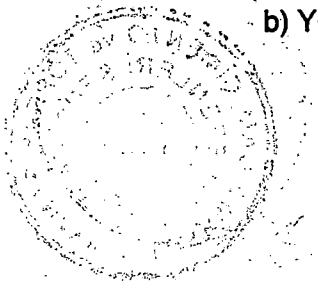
### **BÖLÜM III SENDİKANIN ORGANLARI**

#### **MADDE 14- Sendikanın Organları:**

Sendikanın Organları Şunlardır:

##### **A) Zorunlu Organlar:**

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,



- c) Denetleme Kurulu,  
d) Disiplin Kurulu  
B) Diğer Organlar:  
Yönetim Kurulu Kararıyla oluşturulur.  
a) Yürütme Komitesi  
b) İhtisas komiteleri  
c) Temsilcilikler

**MADDE 15- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler:**  
Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır:

- Fiil ehliyetine sahip bulunmak ve fiilen çalışmak,
- 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinde mahkumiyeti bulunmamak,
- Yönetim, denetleme ve disiplin kurullarına seçilenlerin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

## GENEL KURUL

**MADDE 16- Kuruluşu:**

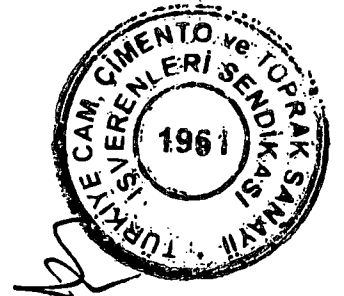
a) Genel kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında, Sendika üyeleri, kendilerini yetkili kıldıkları iki kişiyle temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin, üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu, Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekili veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

b) Başkanlık Divanı:

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, bir başkan vekili ve bir divan katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.



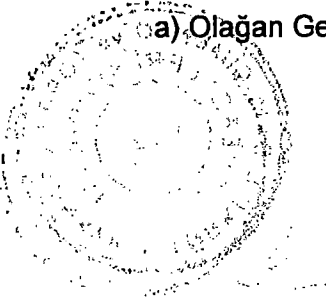
### **MADDE 17- Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri:**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Zorunlu organların seçimi,
- 2) Ana Tüzük değişikliği,
- 3) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 4) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- 5) Yönetim Kurulu'nun ve Denetleme Kurulu'nun ibrası,
- 6) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- 7) Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika veya üyesi ise Konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,
- 8) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 9) Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme,
- 10) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda Yönetim Kurulu'na yetki verme,
- 11) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- 12) Sendikanın uluslararası kuruluşun kurucusu olması, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmesi,
- 13) Sendikayı feshetmesi ve gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçmesi,
- 14) Mevzuat veya bu ana tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- 15) Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
- 16) Üyeleri için grev ve lokavt fonu kurulması ve şartlarını tespit edecek yönetmeliğin yapılması,
- 17) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
- 18) Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- 19) Sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapma hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 20) Sendikanın nakit mevcudunun yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak hususunda karar almak.

### **MADDE 18- Genel Kurulların Toplantı Zamanı:**

- a) Olağan Genel Kurul 3 yılda bir son yılın Nisan ayı sonuna kadar toplanır.



İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurul'a çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

#### **MADDE 19- Genel Kurul Toplantı ve Karar Nisabı ile Oy Kullanma Usulleri:**

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul'da kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye veya temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır.

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Zorunlu organların üyeliği seçimlerinde:

a) Gerçek kişi üyelerce nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,

b) Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile üyelik kimlik kartı veya nüfus hüviyet cüzdanının,

ibrazı ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

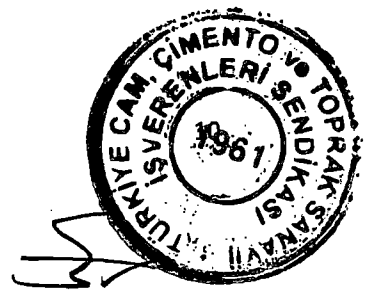
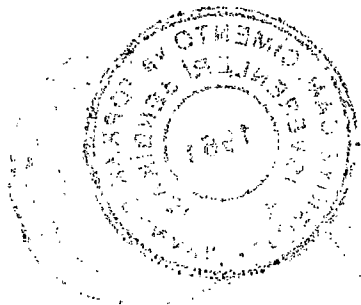
Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Sendikanın feshi ve tasfiyesi kararları Genel Kurul üye tam sayısının 2/3 çokluğu ile alınır. Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

#### **MADDE 20- Seçimlerde Uyulacak Esaslar:**

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda Kanun hükümleri uygulanır.





## YÖNETİM KURULU

### MADDE 21- Yönetim Kurulunun Oluşması:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarından üç yıllık süre için gizli oyla bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağırının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

### MADDE 22- Yönetim Kurulu'nun Görev ve yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelere bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- 2) Yürütme Komitesi, İhtisas Komitesi üyelerini seçmek, temsilcilik açmak, temsilci atamak,
- 3) Sendikayı kanunların ve bu Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- 4) Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,
- 5) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- 6) Gerekliğinde üyelere grev ve lokavt fonundan ödeme yapmak,
- 7) Gerekli görüldüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- 8) Bu Ana Tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarınca alınan karara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,



- 9) Davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekalet vermek,
- 10) Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak,
- 11) Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- 12) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
- 13) Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- 14) Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ve yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
- 15) Gereği halinde Sendika Üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- 16) Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
- 17) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- 18) Genel Kurulca verilecek yetki üzerine gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 19) Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek,
- 20) Sendikaya yapılan üyelik başvurularını karara bağlamak,
- 21) Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul'da verilecek diğer görevleri yapmak.

**MADDE 23- Sendikanın temsili ve ilzamu:**

Sendikayı, Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulu'nu Başkan, Başkanın yokluğunda veya tevkil ettiği şartlarda Başkan Vekili veya Genel Sekreter temsil eder.

Sendikayı ilzamin esasları, Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak Sirkülerde belirlenir.

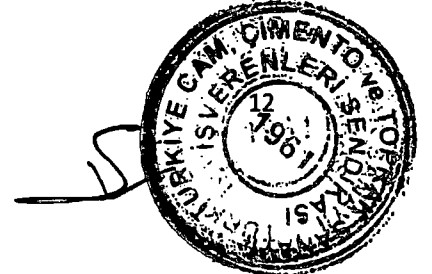
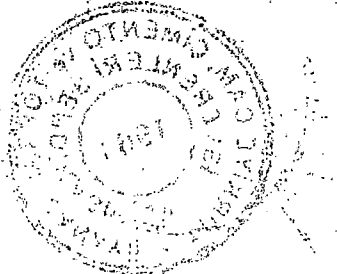
**MADDE 24- Yönetim Kurulu Toplantıları:**

Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekilinin veya Yönetim Kurulu üyelerinden 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tam sayısını salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini başkan veya mazereti halinde Başkan Vekili yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.



Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

### DENETLEME KURULU

#### MADDE 25- Denetleme Kurulunun Oluşumu:

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından üç yıl süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelere bir Kurula Başkanlık eder.

Asıl üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye, eşitlik halinde en yaşlı üye getirilir.

#### MADDE 26- Görev ve Yetkileri:

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1)Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- 2)Sendikanın (ve temsilciliklerinin) defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
- 3)Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
- 4)Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- 5)Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

### DISİPLİN KURULU

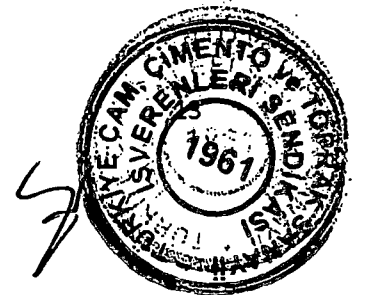
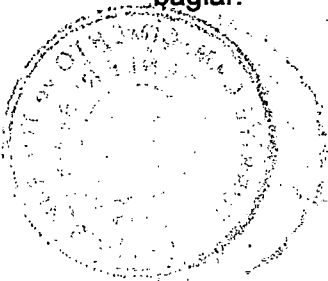
#### MADDE 27- Disiplin Kurulu'nun Oluşması, Toplantı ve Görüşme Usulü:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl müddetle ve gizli oyla seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelere bir kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Asıl üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu'ya veya Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.



Kararlar gizli oyla ve asıl üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

**MADDE 28- Görev ve Yetkileri:**

Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana Tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, (ihtar, tevbih) verir ve sonucunu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

**MADDE 29- Diğer Organlar, Görev ve Yetkileri:**

**A) Yürütme Komitesi:**

Yönetim Kurulu'nca, gerekli görülen hal ve konularda Sendika faaliyetlerinin seri olarak yürütülmesi amacı ile kendi üyeleri arasından, aynı süre için seçilen, Başkan Vekili, bir Yönetim Kurulu üyesi ve Genel Sekreterden kurulur.

Yürütme Komitesi, gündemindeki konuları görüşmek ve aldığı kararları Yönetim Kurulu'na sunmak üzere, Başkan veya Genel Sekreter'in çağırısı üzerine, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

Yürütme Komitesinde kararlar, üye tamsayısının çoğunluğuyla verilir. Kararlar, Yürütme Komitesi Karar Defterine yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

Karara iştirak etmemiş olan üyenin gerekçeli muhalefet şerhini karara dercetmesi mecburidir. Yürütme komitesi, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

**B) Temsilcilikler:**

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurulmasına veya kurulmuş bulunanların kaldırılmasına karar verebilir.

Temsilci sayısı, Yönetim Kurulunca tespit edilir. Sendika temsilcileri, temsilcilik kurulan yerdeki sendika üyeleri tarafından ve kendi aralarından seçilir.

Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları bir yönetmelikle tayin edilir.

**BÖLÜM IV  
GENEL SEKRETERLİK**

**MADDE 30- Genel Sekreter:**

**A) Genel Sekreterin tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır.**

Görevi, Sendika faaliyetlerini Ana Tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

**B) Görev ve Yetkileri:**

a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yürütme Komitesi ve Yönetim Kurulu'na malumat vermek,



- b) Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışması ve işlemlerini temin etmek,
- c) Sendika hesaplarını denetlemek,
- d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- e) Teşkilatın faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yürütme Komitesi ve Yönetim Kurulu'na malumat vermek,
- f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile lüzumu halinde Yürütme Komitesi veya Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Aidat ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- h) Tanzim edilecek bilanço ve mali durumu Yürütme Komitesi ve Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- i) Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

**MADDE 31- Servis ve Bürolar:**

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekreter'e bağlı, gereği kadar Servis ve Büro kurulabilir.

Servislerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

**BÖLÜM V  
MALİ HÜKÜMLER**

**MADDE 32- Gelirler:**

Sendikanın Gelirleri:

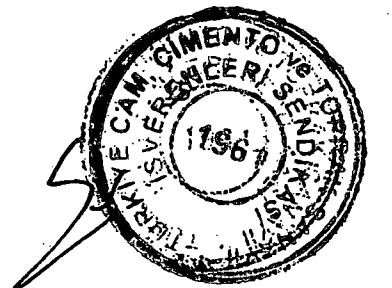
- 1) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser, gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,
- 4) Mal varlığı gelirleri (gecikme zammı dahil), mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardır.

**MADDE 33- Aidat:**

Sendika yıllık üyelik aidatı üyenin personeline ödediği bir önceki yıla ait yıllık toplam çıplak ücret tutarının %0,5'i (bindebeşi) kadardır.

Ancak Yönetim Kurulu bu miktarın altında aidat alınmasına karar verebilir.

Aidat belirleme usulü; Sendika yıllık üyelik aidatı Genel Kurul'a katılan üyelerin salt çoğunluğunun alacağı karar ile tespit olunur.



**MADDE 34- Tahsilat:**

Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, Sendika Mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi kopyalı makbuz mukabili yapılır.

Sendikanın nakdi, bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

**MADDE 35- Gelirlerin Bankalara Yatırılması:**

Sendika, gelirlerini elde ettiği tarihten otuz gün içinde bankalara yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin 1/24'ünü geçemez.

**MADDE 36- Giderler:**

Sendika, gelirlerini amaçları ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. PTT, Su, Elektrik, Kira, Kırtasiye, Vergi, Sigorta Primleri, Personelin mutad ücret ve ikramiye ödemeleri gibi mutad masraflar için Yönetim Kurulu'ndan karar alınması gerekmez.

Her harcama için, belge şarttır. Bir belgeye bağlanamayan küçük harcamalar, bu maksatla düzenlenecek gider bordroları -makbuzu- ile yapılır.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Tahrip olan, kullanılamaz hale gelen ya da eskiyen demirbaşların terkinini veya satışı, Yönetim Kurulu kararı alınarak, Genel Sekreter'ce belirlenecek usul ve esaslara göre yapılır.

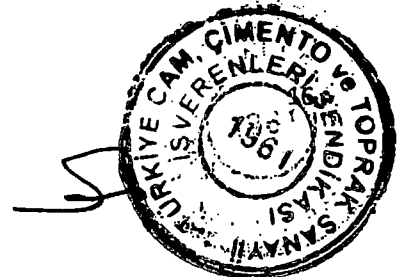
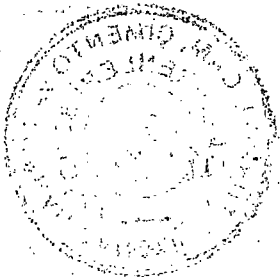
Sendika, üyeleriyle, çalıştırdığı işçiler dahil, hiç kimseye borç veremez. Ancak, nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya, Genel Kurul kararıyla Yönetim Kurulu'nu yetkili kılabilir.

Giderlerin nasıl yapılacağı ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar, bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

**MADDE 37- Mal Bildirimi:**

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre Sendika ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterden alınacak belgeler Sendika Denetleme Kurulu'na verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa Denetleme Kurulu Üyeleri tarafından imza edilir.



**MADDE 38- Fesih, İnfisah ve Kapatma Halinde Malların Devri:**

Sendikanın feshedilmesi veya infisahı halinde, mal varlığı, feshe karar veren Genel Kurul'ca Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre kurulmuş aynı nitelikteki bir Kuruluşa bırakılmış değilse, üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

Konfederasyonun kabul etmemesi veya Sendikanın Mahkeme kararı ile kapatılması halinde, tasfiye neticesinde kalacak paralar, Türkiye İş Kurumu'nca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.

**MADDE 39- Sendikanın İç Denetimi:**

Üç aylık muvakkat bilançolar en geç üç ayda bir Denetim Kurulu başkanına gönderilir.

**BÖLÜM VI  
SON HÜKÜMLER**

**MADDE 40- Kurucular:**

Sendikanın kurucuları aşağıda hüviyetleri yazılı kimselerdir:

- 1) Zeki Hesaplı, Baba Adı: Aziz, Doğum Yeri: Yusufeli, Doğum Tarihi : 1327. Tabiyeti: T.C., İş Adresi: Mevlanakapı, Kuledibi Sok. No:1 Sanayici. Ev Adresi: Şehrimini, Mevlanakapı Cad. Şevket Apt. No: 85.
- 2) Nevzat Şeker, Baba Adı: Fazlı, Doğum Yeri: Diyarbakır, Doğum Tarihi: 1927, Tabiyeti, T.C., İş Adresi: Bakırköy, Kartaltepe, Yüce Tarla No:8 - 9 - 10, Sanayici, Ev Adresi : Aynı adres.
- 3) Muvaffak Akçit, Baba Adı : Nüzhet, Doğum Yeri : İstanbul, Doğum Tarihi: 1339, Tabiyeti T.C., İş Adresi: Davutpaşa Çad. Gümüşsuyu Sok. No: 26 Topkapı. Sanayici. Ev Adresi : Teşvikiye Cad. Akçit Apt. No: 116 Kat 7.
- 4) Mehmet Kumkumoğlu, Baba Adı Mehmet, Doğum Yeri : Of, Doğum Tarihi : 1339, Tabiyeti T.C., İş Adresi: Mercan Rızapaşa Yokuşu Tacirhane Sok. Türkeş Han No : 20/1-2, Sanayici. Ev Adresi : Zeytinburnu, 58 Sokak No: 3.
- 5) Necati Gökyiğit, Baba Adı : Hasan Doğum Yeri : Artvin, Doğum Tarihi: 1332, Tabiyeti: T.C., İş Adresi: Galata, Fermenciler Kardeşlik Sok. Bereket Han No: 17, Sanayici, Ev Adresi : Samatya, Ağaçkakan Sok. No : 6/1.
- 6) Hayri Tokay, Baba Adı: Emin, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1911, Tabiyeti: T.C., İş Adresi: Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Murahhas Aza, Ev Adresi: Beyoğlu İstiklal Caddesi No: 314

**YÜRÜRLÜK**

**Ek Madde:**

Bu Anatüzük'te yapılan ek ve değişiklikler 29.03.2013 tarihinde yürürlüğe girer.



*Zindan İnen*  
*Yönetim Kurulu Başkanı*  
*SD*

