

# **BİGİS**

(Bilişim, Güvenlik ve Elektronik İşverenleri  
Sendikası)

## **ANA TÜZÜĞÜ**

**İSTANBUL  
2021**

# ANA TÜZÜK

## MADDE 1 – SENDİKANIN ADI ve KISA ADI:

1. Sendikanın adı: **Bilişim, Güvenlik ve Elektronik İşverenleri Sendikası'dır.**
2. Sendikanın kısa adı: **BİGİS'dir.**

## MADDE 2 – SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

1. Sendikanın Genel Merkezi **Merkez Mah. Çınar Cad. Nu. 17 D. 75 Yenibosna Bahçelievler / İstanbul'dur.**
2. Sendika Genel Merkezinin İlden ile nakline, Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir.
3. İstanbul içinde adres değişikliğine, ilgili makam ve mercilere bilgi vermek kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

## MADDE 3 – SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinin (1). Fıkrasında belirtilen ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen **10 sıra numaralı "Ticaret, Büro, eğitim ve Güzel Sanatlar" işkolunda kurulu**dur.

## MADDE 4 – SENDİKANIN GAYE ve İLKELERİ:

1. **BİGİS**, insan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği en yüce değer olarak kabul eder. Yoksulluk, cehalet, işsizlik ile mücadele, sosyal adaletin gerçekleşmesi ve üyelerinin en iyi düzeye ulaşması için çalışmayı temel amaçlarından sayar. Bu amaçlarına ulaşmak için ilkel ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.
2. Sendikanın amacı; genel işkolunda faaliyet gösteren üyelerin, hak ve menfaatlerini tüm yasal zeminlerde, kamu ve özel kuruluşlar nezdinde korumak, kollamak ve geliştirmektir. Öte yandan üye İşverenlerin insan onuruna yakışan azami kalitede hizmet sunmalarını denetlemek ve bu kalitenin korunmasını sağlamada yükümlüdür.
3. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Millî Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması, Atatürk İlkelerinin yaşatılması ve Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.
4. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismanı önleyecek tedbirleri almayı, tekelleşmeye karşı mücadeleyi,
5. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,
6. İşkolunda; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,
7. Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasal kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen yurttaşlık bilincinin gelişmesi için çalışmak,
8. Toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini yapmayı,
9. Üyelerinin hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış ve insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan destekler.

## MADDE 5 – SENDİKANIN YETKİ ve FAALİYETLERİ:

1. Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca yetki ve faaliyetleri şunlardır:
2. Toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, işkolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.
3. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için imkânlar sağlamak, üyeler ile aile fertleri için öğrenci yurdu, dershaneler ile eğitim ve dinlenme amacına yönelik kampla için gerekli yatırımları yapmak.

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

4. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir.
5. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda, dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur.
6. Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olur,
7. Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir.
8. Grev ve lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde üyelerine ödemede bulunabilir.
9. Mevzuat hükümleri dairesinde amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir **ve Mevzuat hükümleri dairesinde amacıyla ilgili milli ve milletlerarası teşekküllerin oluşumunda yer alabilir, kurucu olabilir.**
10. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir ve bu amaçla kurs seminer konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir.
11. İş kolunda adil dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar,
12. İş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur ve sonuçlarını izler,
13. Bağışta bulunmamak şartıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
14. Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak ve bu işler için nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak.
15. Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak.
16. Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarruflarda bulunmak.
17. Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak.
18. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.
19. Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

#### **MADDE 6 – SENDİKAYA ÜYE OLMA:**

- 1) Sendikanın Kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir İşyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işverenleri Sendikaya üye olabilir. Gerçek kişi olan İşverenin fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışıyor olması ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması şarttır. Gerekli koşullara haiz bulunan gerçek veya tüzelkişi İşverenlerin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yaptığı üyelik başvuruları;
- a) Başvuruda bulunan İşverenin faaliyetlerinin Sendikanın bu Tüzükte belirtilen amaçları ile uyumlu olması,
- b) Başvurunun Sendika Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesi şartlarının bir arada gerçekleşmesi halinde kabul edilir.
- 2) Üyeler, Sendika ana tüzüğü ile ana tüzüğe göre çıkarılan yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmiştir.
- 3) **Sendika üyelik başvurusu, işveren tarafından, işyerinin veya işletmenin kurulu bulunduğu işkolunda faaliyet gösteren işveren sendikasına yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. İşveren sendikasına yapılan üyelik başvurusu sendika tarafından e-devlet kapısı üzerinden bakanlığa bildirilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.**
- 4) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz.

*(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.)*

6) Üyeler, ana tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

7) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalanna üye olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, tüzel kişiliğinin Sendikaya üyeliği düşmez; işveren vekilinin bu sıfatla Sendika organlarında üstlendiği görevler, başka bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

#### MADDE 7 – ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

Üyelikten çekilme ihtiyaridir. Ancak, çekilmenin aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir.

- Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- Üyelikten çekilmenin hüküm doğuracağı bir ay sonuna kadar üye, üyelik aidatını ödemek zorundadır. Üyelik aidatının peşin olarak alınması halinde, üyelikten çekilen işverenin, ödediği aidatın kendisine iadesini talep ve dava etme hakkı yoktur.

#### MADDE 8 – ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

- 1) Sendika üyelerinden;
- a) Sendikanın Kurulu bulunduğu 10 numaralı "Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar" İşkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- b) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, geçerli bir mazereti olmaksızın, bir yıl içinde iki defadan fazla ödemediği sendikaya tespit edilenlerin,
- c) Ana tüzüğün 6. maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düşürüldüğü Genel Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

2) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

3) Tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalanna üye olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, tüzel kişiliğinin Sendikaya üyeliği düşmez; işveren vekilinin bu sıfatla Sendika organlarında üstlendiği görevler, başka bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

#### MADDE 9 – ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

Kanun, Yönetmelikler ve Sendika Ana Tüzüğü'ne aykır harekette bulunan, ilgili maddedeki fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;

- Bir üyenin Sendika'dan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonrası hazırlayacağı rapor ve görüş üzerine ve Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul tarafından verilir.
- Durumun ağırlığına bağlı olarak, Yönetim Kurulu çıkarılması istenen üyenin üyeliğini, konunun incelenmek üzere Disiplin Kurulu'na havalesi tarihinden, üyelikten çıkarma teklifinin Genel Kurul'da karara bağlanmasına kadar geçen dönem için askıya alamaz.
- Genel Kurulca üyeliğinin askıya alınması halinde, üyenin sendika üyeliği devam etmekle birlikte, üyeliği nedeniyle sahip olduğu hakları kullanamaz, sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz.
- Çıkarma kararı, çıkarılan üyeye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak bildirilir.

#### MADDE 10 – İHRACI GEREKTİREN HALLER:

- Ulusal ve sektörel menfaatlere, sendika amaç, ilke ve faaliyetlerine aykır davranışlarda bulunmak
- Sendika ve üyesi bulunduğu konfederasyonun ana tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykır davranışta bulunmak. Bu Tüzükte sayılan yükümlülüklerini yerine getirmemek,
- Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak. Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- Sendika'ya verilmesi gereken aidat veya sair borçları Yönetim Kurulu'nca kabul edilebilecek bir sebep olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan iki yazılı ihbara rağmen bunları ödememek,
- Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- Sendikanın üyeleri arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu söz, davranış ve beyanlarda bulunmak. Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak,
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı zarara uğratmak.

#### ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

##### Üyelerin Hakları

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

### **Madde 11**

Üyeler, yürürlükteki mevzuat, Tüzük ve buna istinaden çıkmış yahut çıkacak olan yönetmelikler ve kılavuzlar çerçevesinde kendilerine tanınmış olan tüm haklardan yararlanabilirler.

### **Üyelerin Yükümlülükleri**

#### **Madde 12**

##### **1) Genel Yükümlülükler**

Üyeler,

- Sendikanın amaçlarına aykırı ve gelişmesine engel olacak nitelikteki söz ve eylemlerden kaçınmayı, sektörün genel yararlarının zedelenmesine yol açacak nitelikte davranışlarda bulunmamayı,
- Sendika amaç ve ilkelerine, Tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkacak olan yönetmelik, kılavuz vs. hükümlerine uymayı, yetkili kurul ve organlarca verilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt ederler.

##### **2) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri;**

Üyeler, sektörel ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin oluşturulmasında gerekli ve/veya yararlı bulunan ve ticari sır niteliğinde olmayan her türlü bilgiyi talep üzerine, Sendika'ya zamanında vermekle yükümlüdür. Üyelerden toplanan bilgiler, öngörülen amaç dışında kullanılamaz. Sendikanın veya üyesi olduğu üst kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır. Gizli tutulur ve Genel Sekreterlik'in sorumluluğuna tevdi edilir. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst kuruluşun organlarında faal görevler işgal etseler dahi hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz. Bu yasaklara aykırı hareket eden veya edilmesini teşvik eden Sendika üyesi, Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Zarar gören üyenin tazminat hakları saklıdır.

##### **3) Mali Yükümlülükleri;**

Üyeler, üyelik aidatını Tüzük'te öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Zamanında ödeme yapmayan üyeye, yazılı olarak ihtarda bulunulur. İhtarda bulunulmasına rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'na kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde, durumun ağırlığına bağlı olarak, Yönetim Kurulu kararı ile üyeliği borcunu ödeyene kadar askıya alınabilir. Üyenin zamanında ödemediği aidat borcu için, T.C. Merkez Bankası tarafından belirlenen yasal faiz oranında, gecikme faizi tahakkuk ettirilir. Borcun ödenmemesine ilişkin olarak borçlu üye tarafından Yönetim Kurulu'na bir mazeret sunulması halinde, mazeretin kabul edilebilir olup olmadığına Yönetim Kurulu karar verir ve mazeretin kabulü halinde üyenin aidat borcu ödemesini öngördüğü süre sonuna kadar erteleyebilir. Aidat borcunu Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

### **MADDE 13 – SENDİKA ORGANLARI:**

Sendika, Genel Merkezi, Şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.

#### **1) – GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI:**

- Genel Merkez Genel Kurulu
- Genel Yönetim Kurulu
- Genel Denetleme Kurulu
- Genel Disiplin Kurulu

#### **2) – ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:**

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

#### **3) – İSTİŞARİ ORGANLAR:**

- Başkanlar Kurulu
- Temsilciler Kurulu

#### **Zorunlu Organlarda Üyelik Şartları**

**MADDE - 14** Genel Kurul'ca organlara yalnız gerçek kişiler seçilir.

- Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurucusu olabilir ve zorunlu organlarda görev alabilir. 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanalar sendika kurucusu olamazlar ve Genel Kurul dışındaki organlarda seçilemezler. Genel Kurul dışındaki organlara seçilen kişilerin bu fıkrada belirtilen suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde, görevleri kendiliğinden sona erer.**

*(Handwritten signatures and initials covering the bottom of the page)*

- 2) Genel Kurulda, organlara yalnız "Gerçek Kişiler" seçilir. Bu sebepten; sendika üyesi "Tüzel Kişiler" genel kurulca sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.
- 3) Yönetim, disiplin ve denetleme kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya "Tüzel Kişiliği" birinci derecede temsile yetkili olmak şarttır.
- 4) Ayrıca işverenin medeni hakları kullanmaya ehil bulunması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

#### **Organ Üyeliğinin Sona Ermesi**

**MADDE - 15** Organlardaki üyelik, aşağıdaki hallerde sona erer:

- 1) Genel Kurul'un karar vermesi,
- 2) Seçim döneminin sona ermesi,
- 3) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- 4) Üyenin ölümü,
- 5) Üyenin ve temsil etmekte olduğu tüzelkişinin, sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkarılması,
- 6) Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu tüzelkişi ile ilişkisinin kesilmesi.
- 7) Üyenin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olması.

#### **Yedeklerin Görev Alması**

**MADDE - 16** Sendikanın, Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul Seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan kişi, yerini alacağı eski organ üyesinin görev süresini tamamlamak üzere göreve çağırılır. Önceki Genel Kurul'da oyların eşit çıkması halinde, eşitler arasında Genel Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun oyunu alan üye göreve çağırılır.

#### **MADDE 17 – GENEL MERKEZ GENEL KURULU:**

Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu;

- 1) Sendika Genel Kurulu, üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında, Sendika Üyesi olan gerçek ve tüzel kişiler, kendileri veya yetkili kıldıkları bir kişi tarafından temsil edilirler. **Üye sayısı 101'i aştığı takdirde delegelerden oluşur.**
- 2) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri, genel kurula delege olarak katılırlar.
- 3) Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- 4) Genel Kurul'da her temsilcinin bir oy hakkı vardır. Temsil durumunda, yetki belgesinin temsilcilerin üyeyi Sendika nezdinde temsil ve ilzama tam yetkili buldukları şeklinde düzenlenmesi ve üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

#### **MADDE 18 – GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USUL ve ESASLARI:**

- 1) Genel Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
- 2) Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- 3) İki Genel Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, Yeminli Mali Müşavir raporu, Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.
- 4) Genel Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir yazı ile mahallin mülki amirine bildirilir.
- 5) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.
- 6) Seçim yapılacak Genel Merkez Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında asılmak suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.
- 7) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak sendikaya gönderilir.

#### **MADDE 19 – GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI:**

- 1) Genel Merkez Genel Kurulunu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek için açık oyla seçilecek bir başkan 2 başkan vekili ve yeteri kadar kâtip üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir.

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including names like "Seyhan" and "Seyhan" and various initials.]*

- 2) Genel Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunludur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak; ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- 3) Genel Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut üye veya delegelerin onda biri tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan üye veya delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi ile olur.
- 4) Genel Merkez Genel Kurul kararları ana tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan üye veya delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak; bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.
- 5) Genel Merkez Genel Kurulu'nda, zorunlu organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır.
- 6) Zorunlu organların seçimleri, kapalı oy, açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır.
- 7) Genel Merkez Genel Kurulu'nda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.
- 8) Genel Merkez Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir.
- 9) Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, genel merkez genel kuruluna sunarlar.
- 10) Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir rapor yazarı seçerek çalışmalarını devam ettirirler.
- 11) Komisyonların raporları Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir.
- 12) Komisyonlara, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar da seçilebilir.
- 13) Komisyonlar gerek gördüğü takdirde diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların üye sayısı Genel Merkez Genel Kurulu'nca tespit edilir.
- 14) Genel Merkez Genel Kurul kararları ile oylama sonuçları tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerince imzalanır.
- 15) Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegelerinden, Genel Kurul davetlilerinden, **Sendika** Genel Yönetim Kurulu'nda görev yapanlar ile **Sendika**'nın üyesi olduğu konfederasyon ve bağlı sendikaların yönetici ve uzmanlarından seçilir.

**MADDE 20 – GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV ve YETKİLERİ:**

Genel Merkez Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Organların seçimini yapmak,
- 2) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- 3) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- 4) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulunu ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 5) Genel Disiplin Kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, Genel Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşerek karara bağlamak,
- 6) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak üst kuruluşlara, işveren teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Genel Merkez Genel Kurul üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisinin bu yönde karar vermesi şarttır)
- 7) Şube açma, şubeleri birleştirme, kapatma veya bu konuda ana tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 8) Sendika ana tüzüğünde yazılı gaye ve prensipler gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- 9) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 10) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 11) Bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- 12) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları tespit etmek, Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'nca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları, şube kapsamına, üye sayısına, aidat gelirin, gelir-gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek.
- 13) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'nca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme imkânını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir-gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 14) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones across the bottom.)*

- 15) Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, şube açmak, birleştirmek, kapatmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 16) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 17) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- 18) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,
- 19) Ana tüzük gereğince, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 20) Üyeleri için grev ve lokavt fonu tesis ve bunun kullanım şartlarını tespit etmek.
- 21) Şubelerin üye sayılarına göre, Şube Yönetim Kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 22) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 23) Sendika ana tüzüğünde yazılı amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için yönetmelikleri düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konularda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 24) Sendika, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu (yüzde onunu) aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, iyileştirme veya spor tesisleri kurabilir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunur. Yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya iyileştirme tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 25) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmesine veya katılmasına karar vermek,
- 26) Üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisinin oyuyla sendikanın feshine karar vermek,
- 27) Tüzük değişikliği, birleşme, katılma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara kurucu olmak, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hususlarında üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar vermek,
- 28) Mevzuat veya ana tüzükte genel kurulca öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek veya başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- 29) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme kurulmasına karar vermek

#### **MADDE 21 – GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN OLAĞANÜSTÜ TOPLANMASI:**

Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

- 1) Genel Yönetim Kurulu'nun veya Genel Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde,
- 2) Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır.
- 3) Üye veya delegeler, Genel Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika Genel Yönetim Kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır.
- 4) Genel Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, ana tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir.
- 5) Talebin kabulü halinde Genel Yönetim Kurulunca Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilmez. Ancak; genel kurulun olağanüstü toplanması talebine konu olan hususlar olağan genel kurul gündeminde görüşülür.
- 6) Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

#### **MADDE 22 – SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- 1) Türk vatandaşı olmak,

*(Handwritten signatures and marks are present over the text, including a large signature on the right side and several smaller ones on the left and bottom.)*



- 2) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- 3) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- 4) **Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurucusu olabilir ve zorunlu organlarda görev alabilir. 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanalar sendika kurucusu olamazlar ve Genel Kurul dışındaki organlarda seçilemezler.**
- 5) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim veya denetim kurullarında görevli bulunmamak,
- 6) **Sendikanın üyesi olmak.**

**MADDE 23 – GENEL YÖNETİM KURULU'NUN TEŞEKKÜLÜ:**

- 1) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Yönetim Kurulu, **bir Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi** olmak üzere **beş** kişiden oluşur. Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir.
- 2) Genel Merkez Genel Kurul delegesi olmayanların Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali sekreter veya diğer Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri Genel Merkez Genel Kurul delegelerinden en az beşte birinin yazılı teklifiyle olur.
- 3) Adaylar, Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel mali sekreter veya diğer Genel Yönetim Kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.
- 4) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin oyu ile seçilirler. İlk turda üçte iki çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeliği görevine seçilir.
- 5) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda dört Yönetim Kurulu üyesinin görev dağılımı Genel Başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev değişikliği kararı Genel Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliği ile karara bağlanır ve aynı usullere uyularak yapılır.
- 6) Genel Yönetim Kurulu; **bir Genel Başkan, bir genel sekreter, bir Genel mali sekreter, bir Genel Eğitim Sekreteri, bir Genel Teşkilat Sekreteri** olarak teşkil edilir.

**MADDE 24 – GENEL YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI:**

- 1) Genel Yönetim Kurulu olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkanın talebi üzerine veya Genel Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Genel Başkanlığa vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.
- 2) Genel Başkan Genel Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliğiyle kendisine vekil tayin eder ve bu kararın karar defterine işlenmesi suretiyle yürürlük kazanır.
- 3) Mazeretsiz olarak üst üste beş veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam on Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi Genel Başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde Genel Yönetim Kurulu kararıyla müstafi addedilir.
- 4) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu ana tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler ana tüzükte gösterilen usule göre Genel Başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra boş olan göreve yedek üyelere uygun usulde birisi davet edilir.
- 5) Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Genel Başkanın vekâlet verdiği Genel Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.
- 6) Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 7) Yönetim Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsilcisi oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan üye, yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Toplantı nisabı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar Yönetim Kurulu karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini yazılı olarak belirtirler.

**MADDE 25 – GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV ve YETKİLERİ:**

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirirken Genel Başkana karşı sorumludurlar.
- 2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile Genel Merkez Genel Kurulu tarafından verilen ve yetkilerin gerçekleşmesi için ana tüzük, yönetmeli ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- 3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili haberleşmeyi sağlamak,

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.]*

- 4) Toplu iş sözleşmeleri ve çerçeve sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak, toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme görüşmelerine katılacak ve toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme yapacak temsilciler ve elemanları seçmek ve yetki vermek,
- 5) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kurulu'na verilen yetkileri kullanmak,
- 6) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 7) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 8) Genel Merkez Genel Kurulunu veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,
- 9) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeği hazırlayıp Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,
- 10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
- 11) Kanunlara, ana tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kurulan sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
- 12) Gerekli gördüğü hallerde faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, yeni şube açmak,
- 13) Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkması planlanan kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma planı vs. konularda görüş, dilek ve öneriler geliştirmek, bunları ilgili mercilere iletmek,
- 14) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda Şube Yönetim Kurullarına yetki vermek,
- 15) Şube Yönetim Kurulu'ndaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- 16) Sendikanın ana tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanlarını tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akıtları yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,
- 17) Ana tüzükte sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
- 18) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan işlem ve eylemlerde bulunanların görevlerinin sona erdiğini tespit etmek,
- 19) Şubelerin idari ve mali denetimlerini yapmak,
- 20) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına ve sendikanın imkânlarına göre belirlemek,
- 21) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda en geç iki yılda bir, yemimli mali müşavir tarafından yapılmasını sağlamak,
- 22) Sendika veya Şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
- 23) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikler çıkarmak, düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
- 24) Sosyal amaçlı harcama yapmak ve eğitim amaçlı yardımda bulunmak,
- 25) Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 26) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
- 27) Sendika organlarında görev alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye sayısına, aidat gelirlerine, gelir-gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,
- 28) Profesyonel olarak çalışacakların, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına karar verilenlerin; şubeye bağlı işyerlerinin özellikleri, işyerlerinin coğrafi dağılımı, şubenin gelişme olanağı, çalışma potansiyeli, aidat ödeyen üye sayısı ve aidat gelirleri, gelir-gider durumu ve bunun gibi hususlarda değerlendirilerek karar verilmesini sağlamak,
- 29) Gerekli görülen hallerde geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including names like 'Yılmaz', 'Seyhan', and various initials.]*

- 30) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,
- 31) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
- 32) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 33) Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, iyileştirme veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya iyileştirme tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak üzere karar almak,
- 34) Genel Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Genel Merkez Genel Kurulu'nca verilen diğer görevleri yapmak.

**MADDE 26 – GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Genel Başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
- 2) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- 3) Sendika adına resmi açıklamada bulunur, basın toplantısı yapar. (Açıklama ve basın toplantısından Genel Başkan mesuldür)
- 4) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının on kat tutarında harcama yapabilir. Ancak; durumu bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.
- 5) Sendikanın tüm yazışmalarını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- 6) Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder. Sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
- 7) Muhasebe ve mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Genel Mali Sekreter ile birlikte imza eder.
- 8) Sendikanın bankadaki hesabından Genel Mali Sekreter veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte para çeker. Genel Başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde Genel Başkanlığa vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte Genel Mali Sekreter veya Genel Sekreter parayı çeker.
- 9) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları gerektiğinde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek.
- 10) Sendika adına Genel Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı konularda dava açmak, Sendika aleyhine açılmış davaları takip etmek, sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak ve bu hususlar için başkalarını vekil tayin etmek.
- 11) Sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine ikame edilmiş davalarda Genel Yönetim Kurulu'nun uygun görüşünden sonra sulh olmak, davadan vazgeçmek, ibra etmek veya bu hususlarda başkalarını vekil tayin etmek.
- 12) Sendika adına çıkarılan yayın organının sahibidir.

**MADDE 27 – GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:**

Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Başkan Yardımcısı atanabilir. Teşkilatlanma ve İdari konularla ilgili olarak Genel Başkanın verdiği görevleri yerine getirirler. Lüzumu halinde atamalarındaki usuller izlenerek görevden alınırlar. Genel Başkan Yardımcıları Genel Yönetim Kurulu toplantılarında bilgi ve tecrübelerinden yararlanılmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtebilirler. Ancak oy hakları yoktur.

**MADDE 28 – GENEL SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın gaye ve ilkeleri ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekte görevlidir.
- 2) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreteriğe bağlıdır.
- 3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- 4) Sendika bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili yönetmelik ve toplu iş veya çerçeve sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- 5) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur.
- 6) Görüşülmesi ve müzakere edilmesi gereken konuları hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu toplantılarına getirir.
- 7) Sendika organlarının aldığı olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the right side.)*

- 8) Kendisine bağlı bürolar ile Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- 9) Sendikanın kurucu ve yöneticilerinin, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait düzenleyip notere verdikleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi hükmü gereğince Genel Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu Karar Defterini denetçilere imzalatır.
- 10) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirim yapılması ana tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.

**11) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.**

**MADDE 29 – GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- 2) Sendikanın gelir-gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesi sağlar.
- 5) Şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini, safıların gözetim ve denetimini yapar.
- 6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerinin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 7) Genel Yönetim Kurulunun karar doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- 8) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 9) Genel Merkez Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder. Genel Başkanın yokluğunda ana tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- 11) Genel Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- 13) Genel Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin yüzde onundan fazla para bulundurmaz.
- 14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- 15) Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu, karar defterine karar alarak belirlenen, 6356 sayılı kanunun 28. Maddesinin 5. Fıkrası gereği, zorunlu giderler için sendika kasasında olması gereken nakit miktarının belirlenmesi için Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunur.
- 16) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapar.
- 17) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 18) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

**MADDE 30 – GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ayrılmalara ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
- 3) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 4) Şube delege seçimlerinin, Şube Genel Kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- 5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı illerin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- 6) Teşkilatlanılan yerlerde teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi basılı malzemelerin dağıtımını temin etmek ve toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- 7) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek, bunların düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- 8) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

**MADDE 31 – GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- 2) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak,

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

- 3) Sendika ana tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasına sağlamak,
- 4) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- 5) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap ve sair yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- 6) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmaların sağlamak,
- 7) Eğitim ili ilgili bütün yazışmaları Genel Başkanla imza etmek,
- 8) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

**MADDE 32 – GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:**

- 1) Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir rapor yazıcı seçerler.
- 2) Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika genel merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 3) Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.
- 4) Genel Denetleme Kurulu'nun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra Genel Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 5) Genel Denetleme Kurulu denetimlerini sendika genel merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.
- 6) Genel Denetleme Kurulu ana tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- 7) Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- 8) Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Denetleme Kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin karar alabilir. Ancak Genel Denetleme Kurulu bu kararın oy birliği ile alması şarttır. Genel Denetleme Kurulu sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini de yerine getirir.
- 9) Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fill veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini ister.
- 10) Genel Yönetim Kurulu'nun, Genel Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilmeme kararında ısrar etmesi halinde Genel Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu'nun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
- 11) Görevden bu yolla el çektilenlerin Genel Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektilindikleri süreye ait sendikadan alınmaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaya ödenir. Sendikadan ihraçına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- 12) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Mali Sekreter Yardımcısı atanabilir.

**MADDE 33 – GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:**

1. Genel Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve Raportör seçerek görev bölümü yapar.
2. Genel Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel Disiplin Kurulu Başkanının veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.
3. Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulu'nca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'S. S. S.', 'S. S. S.', and 'S. S. S.']*

4. Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde Başkanın çağrısına üzerine **en az üçte iki çoğunlukla** toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi Raportör yürütür. Genel Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Hakkında inceleme yapılan kişi, Disiplin Kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üye çağrılır.
5. Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmaya yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yapabilir.
6. Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
7. Genel Disiplin Kurulu'nun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakiben otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde karar, Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülür.
8. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; Sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi **ve hukukun elverdiği diğer ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte** verebilir.
9. Genel Disiplin Kurulu'nca sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası **verilemez kanunların ve tüzüğün elverdiği cezalar için** üyenin sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya Genel Başkanın talebi üzerine Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilmesi gerekir.
10. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticileri hakkında geçici ihraç kararı **veremez**. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel Disiplin Kurulu'nca verilecek maaş kesimi cezası 1(bir) ila 180(yüz seksen) yevmiye arası olabilir.

#### **MADDE 34 – ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ veya KAPATILMASI:**

1. Genel Yönetim Kurulu, ana tüzük hükümlerine uygun olarak ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Genel Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulu atamaya, atanana ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.
2. İhtiyaca göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararıyla yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin işlemler, Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

#### **MADDE 35 – ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI:**

1. Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube Genel Kurulu olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.
2. Şube Genel Kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Genel Yönetim Kurulu'nca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan Şube Genel Kurul toplantısı yapılamaz. Genel Yönetim Kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan Şube Genel Kurulları geçersizdir. Bu durumda, Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, Şube Genel Kurulu yenilenir. Genel Yönetim Kurulunun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, Şube Yönetim Kurulunca zamanında yapılması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.
3. Şube Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca re'sen, Şube Yönetim Kurulu'nun veya Şube Denetleme Kurulu'nun kararı, üyelerin veya delegelerin beşte birinin talebi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemli, yeri, günü ve saati en az gün on beş gün önce bir yazı ile yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
4. Şube Genel Kurulu, üye sayısının 52'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 52'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asil üyeleri, Şube Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.
5. Şube Yönetim Kurulları, Şube Genel Kurul tarihinden önce, Şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna bildirirler.
6. Genel Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, Şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.
7. Kanuna, ana tüzüğe, Genel Merkez Genel Kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Genel Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.
8. Genel Merkez Genel Kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

9. Delege Seçimi Usul ve Esasları Genel Merkez Genel Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

**MADDE 36 – ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:**

1. Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;
2. Organların seçimi,
3. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
4. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun İbrası,
5. Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi;
6. Mevzuat ve ana tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
7. Şube Genel Kurullarının mallı İbra yetkisi yoktur.

**MADDE 37 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve GÖREVLERİ:**

**A) Teşekkül etmesi**

1. Şube Yönetim Kurulu, biri Şube Başkanı olmak üzere **3 (üç) asıl üyeden teşekkül eder.**
2. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.
3. Şube Genel Kurul üye veya delegesi olmayanların, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, Şube Genel Kurul üye veya delegelerinden en beşte birinin teklifi ile olur.
4. Adaylar, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler.
5. Şube Başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube Başkanı ile birlikte Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.
6. Genel Yönetim Kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler.
7. Şube Yönetim Kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde yapar.

**B) Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri;**

1. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dâhilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10'una kadar incelemek ve gereği yapılmak üzere Genel Merkeze göndermek,
2. Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırmak. Genel Yönetim Kurulu'nun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak,
3. Bölgesinde sektörel İstatistikleri ve genel sektörel, sektörü ilgilendiren gelişmeleri takip, kayıt ve genel merkeze bildirmek.
4. Şubenin yetki ve sorumluluk alanında üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,
5. Şubeye bağlı üyelerin müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,
6. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.İnci maddesi hükmü gereğince, üyelerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik aidatı listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,
7. Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,
8. Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
9. Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
10. Ana tüzük, Genel Kurul kararları, Genel Yönetim Kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,
11. Sendikanın amaçlarına, gaye ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanlarda bulunmamak,
12. Sendika yetkili organları ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

**MADDE 38 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

- 1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın başkanlığında ayda bir toplanır.
- 2) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde olağan toplantısını Şube Sekreterinin başkanlığında yapar.
- 3) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.
- 4) Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 5) Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir.

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]*

- 6) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.
- 7) Şube Yönetim Kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, Mazeretsiz olarak üst üste beş veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam on Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üye, Şube Yönetim Kurulunun talebi üzerine, Genel Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak ikaz edilir. Şube Yönetim Kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nca yerine yedek üye çağrılır.

**MADDE 39 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ:**

**1) Şube Başkanı:**

- a) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- b) Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Şube Başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmamak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek,
- d) Kanun ve ana tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak.
- e) Tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenletmek.
- f) Üyelerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde yatırılan parayı en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve Genel Yönetim Kuruluna yazılı bilgi vermek.
- g) Üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek.
- h) Şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek.
- i) Toplu sözleşme işlemlerine ve müzakerelerine Genel Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek.
- j) Yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek.
- k) Şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri Genel Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek.
- l) Şube yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirirken, kanun, ana tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.
- m) Şube Sekreteri ile şubenin yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından Şube Mali Sekreteri veya Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte çift imza ile para çeker.

**2) Şube Sekreteri:**

- a) Şube Başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Şube Başkanının görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**3) Şube Mali Sekreteri:**

- a) Şube Mali Sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini kanun, ana tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**4) Şube Teşkilatlanma Sekreteri:**

- a) Şube Teşkilatlanma Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız işverenlerin sendikaya üye olması için ve şubenin faaliyet sahasında bulunan üye sayısının artırılması için Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**5) Şube Eğitim Sekreteri:**

- a) Şube Eğitim Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konu ile ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**MADDE 40 – ŞUBE DENETLEME KURULU:**

- 1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
- 2) Şube Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir rapor yazıcı seçerler.
- 3) Şube Denetleme Kurulu, üç ayda bir Şubede toplanarak denetim görevini yerine getirir.
- 4) Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır.
- 5) Şube Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır.
- 6) Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 7) Şube Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Süleyman', 'M. Akın', and 'A. Akın'.]*



- 8) Şube Denetleme Kurulu'nun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağırılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra Şube Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 9) Şube Denetleme Kurulu denetimlerini Şubede yapar. Denetim sırasında, Şubeye ait belge veya defterleri Şubeden dışarıya çıkaramaz. Denetim Kurulu defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Şube Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.
- 10) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp-yapmadığını üç ayda bir denetleyerek ara raporunu Şube Başkanına verir. Dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

**MADDE 41 – ŞUBE DİSİPLİN KURULU:**

- 1) Şube Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve Raportör seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Şube Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerden biri göreve davet edilir. Şube Disiplin Kurulu Başkanının veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye kabildikten sonra gerçekleştirilir.
- 3) Şube Disiplin Kurulu, en az üçte iki çoğunlukla toplanır ve en az üçte iki çoğunlukla ile karar verir. Sendikanın ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir. İhtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

**MADDE 42 – BAŞKANLAR KURULU**

- 1) Başkanlar Kurulu; Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu ve Şube Başkanları, Bölge, İl ve İlçe Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan Başkanlık eder.
- 2) Başkanlar Kurulu Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Genel Merkez Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde Başkanlar Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- 3) Başkanlar Kurulu;
  - a) Şubelerin sorunlarını inceleyip, değerlendirmek,
  - b) Toplu iş sözleşmelerinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve uygulamalar hakkında bilgi vermek,
  - c) Şubeler arası bilgi alış-verişini sağlamak ve ortak konular hakkında görüşlerini bildirmek,
  - d) Sendikanın genel işleyişi ve izleyeceği politikalarla ilgili görüş ve önerilerini rapor halinde Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna sunmak, üzere toplanır.

**MADDE 43 – BÖLGE, İL ve İLÇE BAŞKANLIKLARI:**

Genel Başkanın teklifi, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile Başkan, Sekreter ve Muhasip olmak üç kişiden teşekkül eder. Gerekli görülürse yeteri kadar uzman personelde atanabilir. Atanmalarındaki usuller izlenerek görevden alınabilirler. Faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Genel Yönetim Kurulu'nun talimatlarıyla yürütürler.

**MADDE 44 – SENDİKANIN GELİRLERİ:**

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Mal varlığı gelirleri ile Tüzük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dâhil olmak üzere, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- 6) Genel Kurul kararı olmak kaydıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılan yatırımlardan elde edilecek gelirler.
- 7) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

**MADDE 45 – SENDİKANIN GİDERLERİ:**

Sendikanın harcamaları, Genel Kurul tarafından onaylanmış bütçe esasları kapsamında olmak üzere, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde yapılır. Her çeşit harcamanın belgelendirilmesi şarttır. Gerek toplu sözleşmenin yapılması gerekse uygulanması sırasında çıkacak uyuşmazlıklarla ilgili temsilci, hakem ve aracı ücretleri ile buna benzer masraflar konu ile ilgili Sendika üyeleri tarafından ödenir.

- 1) Sendikal faaliyetlerin ve teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.
- 2) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar,
- 3) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
- 4) Grev ve lokavt uygulaması sırasında yapılan giderler,
- 5) Eğitim, basım ve yayın masrafları,

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]*

- 6) Kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 7) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz ve borç veremez,
- 8) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararıyla, nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir,
- 9) Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir,
- 10) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilir.

#### **Aidatlar**

**Madde 46** Üyelerin Sendika 'ya ödeyeceği yıllık aidat tutarı, Genel Kurul tarafından bütçenin onaylanması suretiyle belirlenir.

#### **Tahsilat**

**Madde 47** Sendika için yapılacak her çeşit gelir tahsilâtı,

- 1) Sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü, koçanlı ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.
- 2) Tüm nakdi gelirler, Yönetim Kurulu'nun uygun bulacağı banka veya bankalara yatırılır.

#### **MADDE 48 – TUTULACAK DEFTER ve KAYITLAR:**

- a. Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
  - b. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
  - c. Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
  - d. Aidat kayıtları, yevmiye ve döküm defterleri ile defteri kebir,
  - e. Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
  - f. Sendika yardımcı defterler tutabilir.
- 2) 04.01.1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
  - 3) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, Genel Kurul Kararlarının Genel Merkez Genel Kurul Divan üyelerince imzalanması zorunludur.
  - 4) Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.maddesi hükmü gereğince tutmuş olduğu defterleri, her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.
  - 5) Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.
  - 6) Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

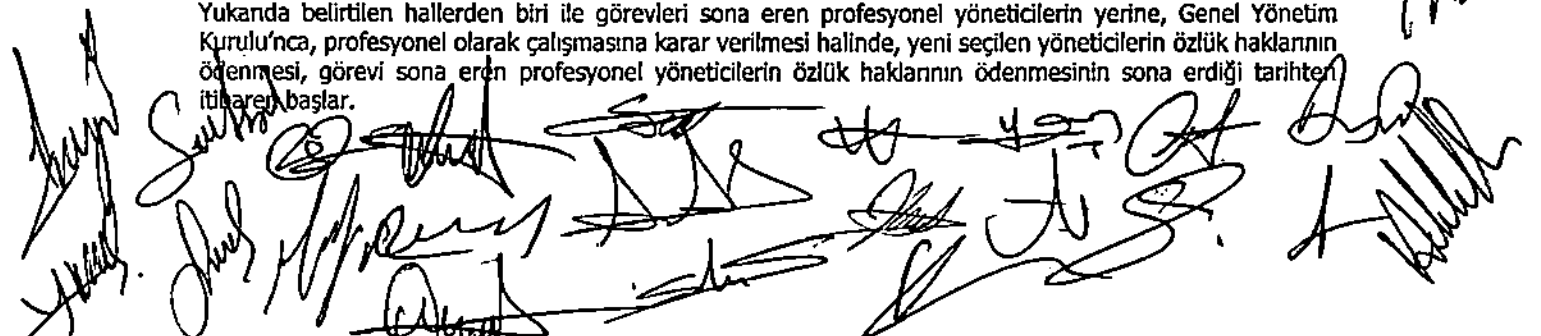
#### **MADDE 49 – BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:**

- 1) Genel Merkez Olağan Genel Kurulu hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanları ve yöneticileri iki görevden birin tercih etmek zorundadır.
- 2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilemez.
- 3) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden on beş gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanlarının, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulu'nun alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.
- 4) Genel Denetleme veya Disiplin Kurullarına da seçilmiş olan Şube Başkanları ve yöneticileri bu sıfatla kendi şubelerinin denetim ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamaz.

#### **MADDE 50 – KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:**

- 1) Genel Yönetim Kurulu ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tespit edilir.
- 2) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.
- 3) İş akitlerinin Feshi halinde;
  - a) Sendika personelinin iş akitleri fesh edildiği takdirde İş Kanunu hükümleri uygulanır. Tüzükteki ödenekler Türk Ceza Kanunu'nda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifa etmek suretiyle ayrılanlara verilmez.
  - b) Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri bir ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulu'nca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.



- c) Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Genel Merkez Genel Kurulunca tespit edilen ikramiye verilir.
- d) Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, Şube Başkan ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, genel merkez veya şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için 30(otuz) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dâhil) tutarında ve Genel Merkez Genel Kurulunca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dâhil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.
- e) Genel Merkez ve Şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûm olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.
- f) Genel Merkez ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılara bir yıllık ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktardan aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılara bu ödemeler hükmü konu olan meblağdan mahsup edilir.
- g) Genel Merkez ve Şubelerde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 (otuz) günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir Genel Yönetim Kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Ancak, Genel Yönetim Kurulu kararı ile herhangi bir nedenden dolayı izin verilmeyen yönetici ve personele, Genel Yönetim Kurulu kararı ile sosyal yardımlar hariç izin parası ödenir.
- 4) Genel Merkez ve Şube yöneticilerinden bir veya birkaçının, anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda sayılan suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.
- a- Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.
- b- Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkûm olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.
- c- Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, gerekli tedbirleri alır.

**MADDE 51 - MAL BİLDİRİMİ:**

**Kuruluşların ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.**

- 1) Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde kendilerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını vermek zorundadır.
- 2) Yedek yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını vermek zorundadır.
- 3) Mal varlığı bildirimli belgeleri, sendika veya sendika şubesinin denetleme kurullarına verilir. Bu belgeler, sendika veya şubenin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- 4) Bu zorunluluğa uymayanların, sendika ve sendika şubesindeki yönetim kurulu veya denetleme kurulu üyelikleri bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.
- 5) Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik 10.maddesi hükmü gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimini vermek zorundadırlar. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesinde gösterilen mahiyet ve miktarlardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.
- 6) Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu(0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.)*

#### **MADDE 52 – YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI:**

- 1) Genel Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir.
- 2) Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- 3) Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

#### **MADDE 53 – ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:**

- 1) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzükte adı geçen yönetmelikleri hazırlamaya, uygulamaya ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 2) Sendika, Genel Başkan ile birlikte Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.
- 3) Genel Yönetim Kurulu'nca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısı esas alınır.
- 4) Genel Yönetim Kurulu'nca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısının **501** olması zorunludur. Şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısının **501**'den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir.
- 5) Şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısının **501**'nin altında olması halinde, Genel Yönetim Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan potansiyel üyelüklerin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet kurallarına göre, Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, Genel Yönetim Kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.
- 6) Genel Yönetim Kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyelüklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımda bulunabilir.
- 7) Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.
- 8) Üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler.
- 9) Ana tüzük hükümlerine göre üyelik aidatını ödemeyen üyeler, sendikanın Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları saklıdır.

#### **MADDE 54 – DEMİRBAŞLARIN SATIŞ ve TERKİNİNDEKİ USUL ve ESASLAR:**

- 1) Sendika, ana tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleşmesi için taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Genel Yönetim Kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.
- 2) Demirbaş eşyanın, kullanılmayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Genel Yönetim Kurulu'nun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.
- 3) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.
- 4) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olana veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelir, sendika hesabına gelir olarak kaydedilir.
- 5) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımında bulunan araçlar, Genel Yönetim Kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelir, sendika hesabına gelir olarak kaydedilir.

#### **MADDE 55 – SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ:**

- 1) Sendika Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın feshine karar verebilir. Genel Merkez Genel Kurulu tarafından sendikanın feshine karar verilebilmesi için, ana tüzüğe göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delege **tam sayısının** en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilemezse, Genel Merkez Genel Kurulu, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, fesih konusunun görüşülebilmesi için **Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.**
- 2) Fesih hakkında, delege tamsayısının üçte ikisinin oyu ile karar alınır.
- 3) Sendika, Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla fesih edildiği veya feshine karar verildiği takdirde, fesih, infisah ve kapatma halinde **Sendikanın malları, bağlı bulunduğu konfederasyona devredilir. Eğer sendika**

bağımsız ise malların devri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

**MADDE 56** İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarla Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 57 – YÜRÜRLÜK:**

1. Ana Tüzük Sendikanın kuruluşuyla birlikte yürürlüğe girer.

Sendikanın yürütmesini ilk Genel Kurula kadar Engin Gül, Eser Selvitopu ve Fatih Karataş, yürütür.

**MADDE 58 – SENDİKANIN KURUCULARI:**

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek, sanatları ve ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir:

İsim Soyadı	İşveren	İkamet Adresi	İmza
Engin Gül	İşveren	Güzeltçe mah. okulu cad. NO:58/2 Göztepe / Üsküdar / İSTANBUL	
Yusuf Savaş	İşveren	Yusuf Savaş mah. maraşa sok. KARAYEL CAD. NO:62 ÜSKÜDAR	
Sami Çoban	İşveren	Yusuf Savaş mah. Ordu sok. Kerem Apartmanı No 5 ÜSKÜDAR - İST	
Selhat Savaş	İşveren	Yusuf Savaş mah. maraşa sok. KARAYEL CAD NO: 62 ÜSKÜDAR	
Eser Selvitopu	İşveren	Perpa ticaret merkezi A-blok kat:8 No:8205 öğrenci - SİĞİRCİ	
Muhammed YILDIRIM	İşveren	osmanpaşa mah. Avcılar Park epleri H blok D:7 Avcılar A Blok. İST	
<del>Abdullah ÇELİK</del>	İşveren	<del>Ömeriye mah. Ömeriye sok. No:123 GÖP/İST</del>	<del></del>
RECEP CAN	İşveren	Perpa ticaret merkezi B blok Kat: NO:1622-1623 öğrenci - SİĞİRCİ	
<del>Melihat CAN</del>	<del>İşveren</del>	<del>Güzel mah. Alişan cad. Kat:10 No:10 No:21/23 Kat:2 D:12 Kızılkaya/İST</del>	<del></del>
Serhat AĞIKGÖZ	İşveren	Cebeci mah. 2464 sok. No:16/2 JALPAKAT / i.d.İ	
Sercan PERÇİN	İşveren	Mahmut Savaş Paşa Mah. Kurudere Sok. No: 83/02 ÖĞRENCİ / SİĞİRCİ / İSTANBUL	
PELAT KARAYEL	İşveren	Perpa Tic. Merkezi A blok kat:3 No:1290 SİĞİRCİ - İSTANBUL	
SERKAN SAĞLAM	İşveren	Perpa Tic. Merkezi B blok kat:11 No:1622 SİĞİRCİ - İSTANBUL	
Mesut Koşuk	İşveren	Tantavi Mah. H. İdris Adıgüzel sok. ÜNİVERSİTE	
Mustafa Kemal YILMAZ	İşveren	Mahmut Savaş Paşa Mah. Odasa bulf:34 SİĞİRCİ	
Yasin İZMİR	İşveren	Barbaros Mah. Paşa Mah. 1016 sok NO:7 K.3 D:1 G.O. Paşa / İST.	
<del>Abdullah</del>	<del>İşveren</del>	<del>SİĞİRCİ mah. 25/2 sok. Mustafa</del>	<del></del>
<del>AYDIN</del>	<del>İşveren</del>	<del>K.1 D:2 Zeytinburnu - İSTANBUL</del>	<del></del>

