

YERELDE ÇALIŞANLAR SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Sendikanın Adı, Kısa Adı, Genel Merkezi ve Adresi

Madde 1- (1) Sendikanın adı, Yerelde Çalışan İşçiler Sendikası; kısa adı, Çalış-Sen'dir.

(2) Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'da olup, adresi Cevizlik Mahallesi Mor Sümbül Sokak Nail "" "İşhanı No:2/11 Bakırköy İstanbul"ı şeklindedir.

(3) Sendika Genel Merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Faaliyet Alanı ve Yetkileri

Madde 2- (1) Çalış-Sen, 20 nolu Genel İşler Hizmet Kolunda faaliyet gösterir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında örgütlenir, tüm kamu görevlilerini ve işçilerini meslek, kariyer, yaptığı hizmetin niteliği vb. ayrımı ile asıl iş ve yardımcı iş ayrımı olmaksızın tüm işleri, belediye teşebbüsü, belediye iştiraki, belediye işletmesi ve belediye şirketi çalışanlarını kapsar.

(2) Çalış-Sen, Türkiye çapında faaliyet gösterir.

(2) Çalış-Sen, kaynağını hukuktan alan her türlü hak ve yetkiyi kullanır.

Sendikanın Amacı ve Hedefleri

Madde 3- (1) Çalış-Sen, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki hak ve çıkarlarının korunması ile geliştirilmesi; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasası'nda ifadesini bulan Atatürkçü, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerinden ödün vermeksizin, milli ve manevi değerlere saygılı kalarak; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi, çalışma barışının kurulması ile dil, din, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep, engel ve meslek farkı gözetmeksizin bütün üyeler arasında amaçları doğrultusunda birlik ve dayanışmayı geliştirme amacını taşır.

(2) Çalış-Sen, üyelerinin söz ve karar sahibi olduğu, işyerlerini temel alan örgütlenme modelini amaçlar.

(3) Çalış-Sen bilimsel düşünce ve davranış kurallarını kamu çalışanlarının mücadelesinde etkin bir araç olarak kullanmayı hedefler. Çalış-Sen kararların alınmasında tartışma, eleştiri-özeleştiri ve ikna yöntemlerini en demokratik biçimde yaşama geçirilmesini savunur.

(4) Çalış-Sen ülke genelinde sendikal birliğin sağlanmasını amaçlar. Bu amaçlar doğrultusunda sendikal faaliyette bulunur.

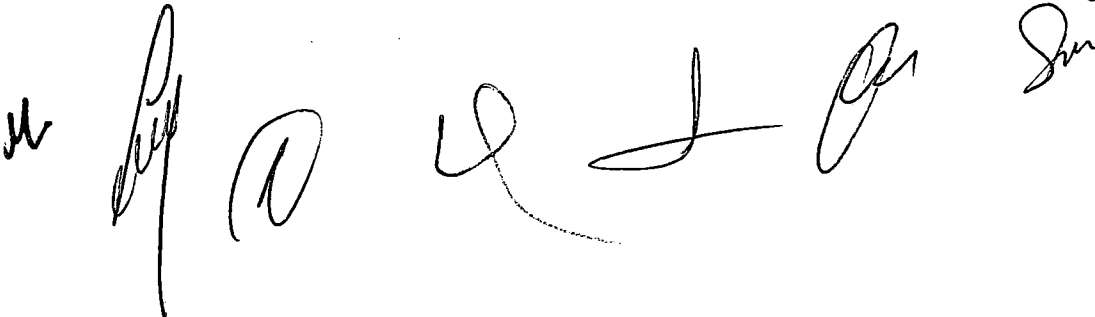
(6) Çalış-Sen üyelerinin ve çalışanların mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, işyerlerinde verimliliğin yükseltilmesi, dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükseltilmesi için çalışmaya önem verir.

(7) Çalış-Sen üyelerinin dayanışma bilincini geliştirmek ve çalışanların ortak sorunlarının çözüme kavuşturulması için gereken her türlü yayın, konferans, okul, seminer, eğitim vb. açıp organize etmek ve her değerli kişi ve kurumla bu yolda yardımlaşmaya girmeyi hedefler.

(8) Çalış-Sen çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın çağdaş ve evrensel standartlara uygun hale getirilmesine çalışır.

(9) Çalış-Sen evrensel hukukun, İnsan Hakları Sözleşmesi, ILO Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa Sosyal Şartı ile başta Anayasa olmak üzere iç hukuk düzenlemelerinde yer verilen değer ve ilkelerin esas alınmasını sağlamak için hukukun sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü mücadeleyi verir ve üyelerine bu kapsamda hukuki ve sosyal destek sağlar.

u



Sendikanın Tüzüğü ve Değiştirilmesi

Madde 4- (1) Sendikanın faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve seçilenlerin güvenceleri, mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri, üyelerle ilgili iş ve işlemleri genel itibariyle bu tüzükte belirtilir. Sendika organları ve üyeleri, iş ve işlemlerinde tüzüğe uygun hareket etmekle yükümlüdürler. Tüzükte hüküm bulunmayan konularda, ilgili kanuna ve tüzüğe aykırı olmamak ve lafzına ve ruhuna uygun olmak şartıyla yetkili kurul ve organlar tarafından verilen kararlara göre işlem tesis edilir.

(2) Tüzük değişikliği, genel kurul üye tam sayısının 1/10'u tarafından, genel kurul divan başkanlığına verilen yazılı önerenin, açık oylama sonucunda genel kurula katılan delegelerin salt çoğunluğu tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.

(3) Gündem maddeleri arasında Tüzük değişikliğinin yer aldığı genel kurulda; toplantı yeter sayısı, genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı, genel kurul üye tam sayısının 1/3'ünden az olamaz ve kararlar, genel kurul üye tam sayısının 1/4'ünden az olmamak üzere toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Tüzük değişikliği genel kurul tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş ve işlemler hakkında uygulanır.

(5) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri; yapacağı ilk toplantıda genel kurulun onayına sunulması, geçmişe etkili olmaması ve genel kurul tarafından yetki verilmiş olması kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir.

Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 5- (1) Sendika; Anayasa, kanunlar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşme ve şartlar ile üye devlet konumundaki uluslararası kurumların/kuruluşların statülerinde/mevzuatlarında belirtilen hak ve yetkilere dayanarak, üyelerin/kamu görevlilerinin ekonomik, mali, sosyal ve özlük hakları ile menfaatlerini, çalışma şartlarını, demokratik ve kültürel haklarını adalet, eşitlik, saygın iş ve insan onuruna yaraşır çalışma hayatı ilkeleri doğrultusunda korumak, geliştirmek, değiştirmek hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Sendika, yetkili sendika sıfatıyla sahip olunan yetkiler dâhil olmak üzere ilgili mevzuatlarda sendikaya verilen yetkileri kullanır. Anayasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir. Bu amaçla;

- Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna giren kamu kurum ve kuruluşlarında örgütlenir ve bunlara bağlı işyerlerindeki kamu görevlilerini üye kaydetmeye yönelik örgütlenme faaliyetlerini yürütür.
- Hizmet kolu kapsamında örgütlenme faaliyetlerini, toplu sözleşme görüşmelerini yürütür ve toplu sözleşme imzalar. Toplu sözleşme görüşmelerinin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde uyuşmazlığın çözümü için Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvurur.
- Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıkların giderilmesi için gerekli idari ve yargısal başvuruları yapar. Gerektiğinde bu amaçla Anayasa Mahkemesi'ne, AİHM'ye, İnsan Hakları Kuruluna, Etik Kuruluna, Kamu Denetçiliği Kurulu ile ilgili diğer makam ve mercilere başvuru yapar.
- Çalışma hayatında, mevzuatta, toplu sözleşmelerde, idari iş ve işlemlerde ortaya çıkan hususlarda, sendika tüzel kişiliğini temsilen davaya ve husumete ehil/ taraf olur, bu kapsamdaki davaları takip eder; idareyle yaşadığı ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması hallerinde üyelerini veya mirasçılarını, her

düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları nezdinde temsil eder veya ettirir, bu kapsamda üyeyi temsilen dava açar ve bu nedenle açılan davalarda üyeyi temsilen taraf olur.

- e) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, ilgili mevzuatındaki hükümlere uygun olarak uluslararası kuruluşlar kurma yetkisini kullanır. Sendikal faaliyetlere ve örgütlere yönelik olanlar yanında sendikanın ilgi, etki ve yetki alanına ilişkin konulardaki ulusal ve uluslararası kurum, kuruluşlara ve toplantılara gerektiğinde temsilci gönderir.
- f) Öncelikle kendi hizmet koluna ait olmak üzere hizmet kollarına ait işyerlerinde etkinlik ve verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarıyla ilgili raporlar düzenler, önerilerde bulunur, kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarıyla bu konularda ortak çalışmalar yapar.
- g) Kongre, konferans, panel, seminer, çalıştay, kurs vb. eğitim-kültür faaliyetlerini gerçekleştirir.
- h) Üyelerin ve ailelerinin yararlanmasına öncelik vermek kaydıyla her türlü tesisi kurar veya inşa eder, kurulmasına veya inşasına yardımcı olur, bunları işletir veya işletirir. Bu amaçla iktisadi işletme kurar, işletir veya işletirir.
- i) Üyelerinin ve toplumun kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kütüphane, kitabevi, basımevi, radyo, televizyon vb. kurar ve işletir. Kitap, broşür, bülten vb. süreli ve süresiz yayınlar çıkarır.
- j) Amaç ve görevlerinin gerektiği taşınır ve taşınmaz mal edinir.
- k) Hizmet kolu kapsamındaki kurumlarda sosyal denge sözleşmesi görüşmelerini yürütür ve sosyal denge sözleşmelerini imzalar. Sosyal denge sözleşmelerinin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıkların giderilmesi için gerekli idari ve yargısal başvuruları yapar. Gerektiğinde bu amaçla Anayasa Mahkemesi'ne, AİHM'ye, İnsan Hakları Kuruluna, Etik Kuruluna, Kamu Denetçiliği Kurulu ile ilgili diğer makam ve mercilere başvuru yapar.
- l) Anayasa Mahkemesine, idari ve adli yargı organlarına; sendikal örgütlenmeye, hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlar ile hizmet kolundaki kamu görevlilerine ilişkin mevzuatla ilgili yasal başvuruları yapar. Kendi veya üyeleri adına Anayasa Mahkemesi'ne ve AİHM'ye bireysel başvuru yapar.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

Sendikaya Üye Olabilecekler

Madde 6 - (1) Tüzüğün 2. maddesinde belirlenen hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar sendikaya üye olabilir.

Sendikaya Üye Olma

Madde 7- (1) Yerel Yönetim Hizmet Kolunda çalışan kamu görevlisinin üç nüsha şeklinde doldurup imzaladığı üye formu ile sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine verilmesi suretiyle yapılır ve başvurunun Sendika Yönetim Kurulu kararınca kabulü ile sendika üyeliği kazanılır.

(2) Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli ve yetkili mahkemede dava açma hakkı vardır.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içinde işverene gönderir.

(4) Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

(5) Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Sendika Üyelik ve Dayanışma Aidatı

Madde 8- (1) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik ve dayanışma aidatı, „bir günlük çiplak ücreti“ tutarındadır. Bu oranın değiştirilmesinde Genel Kurul yetkilidir.

Üyelikten Çekilme ve Çıkarma

Madde 9- (1) Her üye, üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Çekilme, kamu işvereniye başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik ödentisi kesintisi yapılmasına devam edilir. Kamu işvereni tarafından sendikaya gönderilen çekilme bildirimini, ilgili kayıt defterine işlenir.

(2) “Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak, sendikanın tüzüğüne, yönetmeliklerine, genel kurul ve yönetim kurul kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak, sendika gelirlerini usulüne aykırı olarak kendi veya başkalarının menfaatleri için kullanmak, sendika hakkında veya sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir veya tezyif edici beyanlarda bulunmak veya bu nitelikte sosyal medya paylaşımı yapmak, sendika hakkında veya sendika yönetim organlarında görev alan üyelere karşı hakaret, iftira, suç uydurma, darp gibi suçlara konu eylemlerde bulunmak, sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak, sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte davranışlarda bulunmak, sendika üyelerini, sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek” gibi fiil ve haller, sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir. Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika yönetim kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli ve yetkili iş mahkemesine itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

(3) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer.

(4) Emekliye ayrılanların sendika şubesi sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 10- (1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar; üyelik aidatı ödemez ancak sendika üyelerinin yararlandığı diğer hizmetlerden yararlanabilirler.

(2) Genel veya mahalli seçimlerde aday adayı ya da aday olmasına bağlı olarak kamu görevinden ayrılanların üyeliği, aday olamaması ya da seçilememesi nedeniyle kamu görevine geri döndüğü tarihe kadar askıya alınır.

(3) Askere giden üyelerin sendikal hak ve yükümlülükleri askerlik süresi sonuna kadar askıda kalır.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 11- (1) Sendika üyeliği; sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan bir başka hizmet koluna geçme, 4688 sayılı Kanununun 15 inci maddesinde sayılan görevlere atanma veya seçilme, üyelikten çekilme, kamu görevinden (istifa vb. nedenlerle) ayrılma, üyelikten çıkarılma ve vefat hallerinde sona erer.

(2) Üyenin açığa alınması veya sendikanın kurulu olduğu hizmet kolu kapsamında olması kaydıyla başka kurum ya da kuruluşu nakli, sendika üyeliğini etkilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKA ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Sendikanın Organları

Madde 12- (1) Sendika zorunlu organları şunlardır:

- Genel Kurul,
- Genel Merkez Yönetim Kurulu,
- Genel Merkez Denetleme Kurulu,
- Genel Merkez Disiplin Kurulu.

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla istişari organlar kurulabilir. Bu kapsamda kurulan istişari organların üyeleri, çalışma alanları, şekil ve şartları ile diğer hususlar Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 13- (1) Genel kurul, sendikanın en üst ve en yetkili organdır. Genel kurul; Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ile şube genel kurullarından seçilen delegelerden oluşur. Genel kurul delege sayısı 300'dür.

- Genel kurulun, yönetim kurulu ve denetleme kurulunun asil üyeleri hariç 300 üyesinin şube ve temsilciliklere dağılımı, aşağıdaki esaslara göre genel yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir: Toplam aidatlı üye sayısının 300'e bölünmesi suretiyle "bir delegeliğe düşen üye sayısı" belirlenir. Üye sayısı, bir delegeliğe düşen üye sayısından daha az olan şube ve temsilciliklere bir delege verilir.
- (a) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, (a) bendi kapsamında delegelik verilen şube ve temsilcilikler haricindeki diğer şube ve temsilciliklere dağıtılır. Bu işlemde, (a) bendi kapsamında kendilerine delegelik verilen şube ve temsilciliklerin üye sayıları toplam üye sayısından düşülür. Kalan toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek yeniden bir delegeliğe düşen üye sayısı bulunur. (b) bendi kapsamında delegelik verilen şube ve temsilcilikler haricindeki diğer şube ve temsilciliklerin aidatlı üye sayısı, yeniden belirlenen bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünerek bu şube ve temsilciliklere düşen delege sayısı belirlenir.
- Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegelik olması halinde bu delegelikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip şube ve temsilciliklerden başlanarak şube ve temsilciliklere dağıtılır.

- d) Toplam aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayı, şube ve temsilciliklerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayıya esas mutabakat metninde yer verilen sayı esas alınır.
- e) Genel Kurul delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 14- (1) Sendika Genel Kurulu, dört (4) yılda bir olağan toplanır.

(2) Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Üyeler; yönetim kurulu tarafından toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç onbeş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan en geç onbeş (15) gün önce sendikanın web sitesinde ilan edilmek veya bildirdikleri elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

(3) Genel Kurul gündeminde seçim olması halinde Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirilir.

(4) Genel Kurul, yönetim kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde, genel kurul üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantının salt çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle gerçekleştirilememesi halinde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı, genel kurul üye tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Genel Kurulun karar yeter sayısı, genel kurul üye tam sayısının 1/4'ünden az olmamak üzere, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Zorunlu organların seçiminde oy çokluğu esas alınır.

(5) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, toplantı tarihinden en az onbeş (15) gün önce genel kurul delegelerine elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

(6) Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığının yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde genel kurul, genel başkan veya genel başkanın görevlendireceği bir genel başkan yardımcısı tarafından açılır.

(7) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ile kâtip üyenin görev yapacağı en az beş (5) en fazla yedi (7) üyeden oluşan genel kurul başkanlık divanı oluşturulur. Divan başkanı ve üyeleri, genel kurul delegeleri ile genel kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.

(8) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, genel kurul üye tam sayısının en az 1/10'u tarafından yazılı olarak teklif edilmesi ve genel kurulca kabul edilmesi kaydıyla gündeme konu eklenebilir veya gündemden konu çıkartılabilir.

(9) Organların seçimleri hariç olmak üzere bütün Genel Kurul kararları, açık oylama suretiyle alınır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir.

(10) Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararları tutanaklarla tespit edilir. Tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

(11) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konular ile delegeler tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan ve raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler.

(12) Komisyon ve komisyon üyeleri genel kurulca tespit edilir. Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararları tutanaklarla tespit edilir. Bu tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.



Olağanüstü Genel Kurul

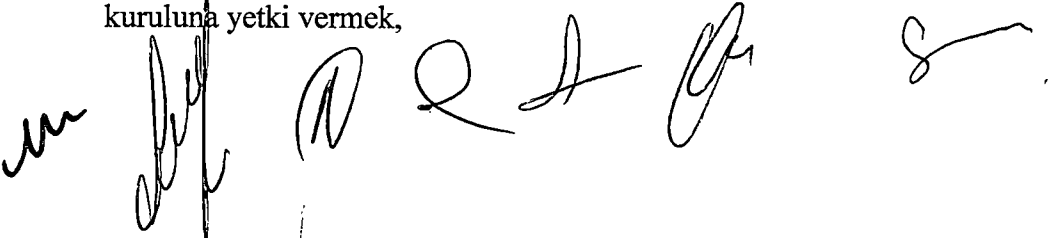
Madde 15- (1) Olağanüstü Genel Kurul;

- a) Üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak şartıyla yönetim kurulu kararıyla,
 - b) İlk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla genel kurul üye tamsayısının 1/5'inin yazılı isteğiyle; en geç altmış (60) gün içinde toplanır.
- (2) Olağanüstü genel kurulun; ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda tüzüğün 14'inci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.
- (3) Olağanüstü genel kurulun gündemi, olağanüstü genel kurul kararı veren kurul kararı, delegelerin başvurusu üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla yönetim kurulunca belirlenir.
- (4) Olağanüstü genel kurul toplantısının açılmasından sonra, zorunlu organların seçimi dâhil olmak üzere gündem değişikliği teklif edilemez.
- (5) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 16- (1) Genel Kurul, ilgili mevzuatta ve tüzüğün diğer maddelerinde genel kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan görev ve yetkiler yanında,

- a) Sendika genel merkez zorunlu organlarını seçmek,
- b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- c) Yönetim kurulu faaliyet raporunu ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve ibrasına karar vermek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak kararlarını vermek ya da bu neviden kuruluşlar kurmak, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara ayni veya nakdi destek vermek, bu konular hakkında genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Genel kurul üye tam sayısının en az 2/5'inin kabulü kaydıyla aynı hizmet kolundaki bir sendikanın sendikaya katılmasına ya da sendikanın bir başka sendikaya katılmasına karar vermek,
- g) Sendikanın üyesi olduğu ulusal sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, üyesi olunan uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- h) Genel merkez ve şube yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları, denetleme ve disiplin kurullarında yer alanların bu faaliyetlerine ilişkin tazminatlarını belirlemek ve bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele, danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ve diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek ve bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek,
- j) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma kararı vermek; bu konularda yönetim kuruluna yetki vermek,



k) Finansal ve mali konularda her türlü işlemi yapabilmek için yönetim kuruluna yetki vermek,

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 17- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, aday olan genel kurul delegeleri ya da genel kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından genel kurul tarafından seçilir.

(3) Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilir. Genel kurulda yapılacak seçimde seçilir. Yedi asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(4) Genel Merkez Yönetim Kurulu seçildikten sonra yaptıkları ilk toplantıda Genel Başkan seçer. Genel Başkan tarafından Genel başkan yardımcılarının unvan dağılımı gerçekleştirilir. Genel Başkan; Genel Sekreter, İdari Ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Basından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı şeklinde görev dağılımı yapar. Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcılarının görev dağılımı bir olağan dönemde bir daha yapılamamak üzere bir defa daha değiştirebilir.

(5) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde, yedek üyelerden aldıkları en yüksek oy sırasıyla asil üye olarak Yönetim Kuruluna katılmaları istenir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimlerinde, birden fazla aday olması durumunda en çok oyu alan aday seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde, seçimi kazanan aday ad çekmek suretiyle yapılacak kurayla belirlenir.

(7) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, genel başkanlık görevini vekâleten Genel Sekreter üstlenir. Çağırılması halinde yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk genel yönetim kurulu toplantısında, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

(8) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananların üyelikleri, sendika organlarındaki görevleri sona erer. (8) Emekliye ayrılanların sendika ve şube organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(9) Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile yedekten çağrılan yönetim kurulu üyeleri, mal varlığı bildirimlerini ilgili mevzuatına göre yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 18- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu; ayda en az bir defa olağan toplanır. Bunun dışındaki toplantılar, genel başkanın çağrısı üzerine yapılır. Genel başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara genel başkanın belirleyeceği genel başkan yardımcısı başkanlık eder.

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, genel başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısının gündemi, diğer genel başkan yardımcılarının teklifleri de alınarak genel başkan yardımcısı (genel sekreter) tarafından hazırlanır ve genel başkan tarafından onaylanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler genel başkan yardımcısı tarafından muhafaza edilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda değişiklik tekliflerini genel kurula sunmak,
- Sendikanın çalışma programını hazırlamak,
- Toplu sözleşmeyle veya sosyal denge sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, toplu sözleşme veya sosyal denge sözleşmeleri sonucunda doğan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak ve uygulamak, uyuşmazlığın çalışanların lehine sonuçlanmasını sağlayacak işlemleri yapmak,
- Menkul malların alımı ile genel kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak, motorlu taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, trampa ve takas işlemlerini yerine getirmek,
- Sendika ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak; sendika ve şube genel kurullarının takvimlerini belirlemek ve genel kurulların bu takvime göre gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu üyelerini, Sendika ve/veya şube organlarında görevli üyeleri ve sendika üyelerini gerekli gördüğü hallerde Disiplin Kuruluna sevk etmek, Disiplin Kuruluna sevk edilen üyelerin sendikal görevlerini soruşturma süresince tedbiren geçici olarak sendikal görevden uzaklaştırmak,
- Genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmak, birleştirmek ve kapatmak; temsilcilik açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek,
- Sendikaya üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek, ilgili mevzuatına uygun olması kaydıyla bu konuda şubelere yetki vermek, üyeliğin kesinleşmesini müteakip gerekli bildirimleri yapmak
- Toplu sözleşmede uyuşmazlık çıkması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak ve toplu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik her türlü idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek,
- Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak

Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Madde 20- (1) Sendikayı, yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek, sendika içinde uyumu ve düzeni sağlamak, Genel Kurul toplantısını açmak, Yönetim Kurulu'na, Danışma Kurulları'na başkanlık etmektir.

(2) Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter yukarıda belirtilen görev ve yetkileri üstlenir.

Genel Merkez Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 21- (1) Genel Merkez Denetleme Kurulu; genel kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak genel kurul delegeleri ya da genel kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen "üç" kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında Başkan ve raportör seçer. 3 Ayda bir sendika genel merkezinde en az iki üyenin katılımı ile toplanır, 2 oy ile karar alır. Denetleme Kurulunda asil üyeliğinde eksilme olması halinde Yönetim Kurulu için belirlenen hükümler uygulanır.

(3) Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri her 3 ayda bir sendikanın idari ve mali yönden denetimini yapar, denetimlerini sendika merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar. Denetime esas evraklar sendika merkezi dışına çıkarılamaz. Denetleme Kurulu düzenlediği denetim raporunu Yönetim Kurulunun ilk toplantısına katılarak sunar.

(4) Genel Merkez Denetleme Kurulu, şube denetleme kurulu raporlarını inceler, Yönetim Kurulunun talebi üzerine gerekli görülen şube ile il temsilciliklerini idari ve mali yönden denetler.

Genel Merkez Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Şekli ve Disiplin Cezaları

Madde 22- (1) Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul delegeleri tarafından seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, Genel Kuruldan sonra Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir raporör seçer. Disiplin Kurulunda asil üyeliğinde eksilme olması halinde Yönetim Kurulu için belirlenen hükümler uygulanır.

(2) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunca kendisine bildirilen üyeler hakkında, kurul başkanın çağrısı üzerine asil üyelerinin tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanıp inceleme yapar. Yazılı savunma alınmak koşulu ile 1 (bir) ay içinde incelemesini tamamlar. Eğer inceleme için bir aylık süre yetmez ise gerekçesini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle süresini uzatabilir. Bu süre 3 (üç) ayı geçemez. Karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur, eşitlik halinde kurul başkanının oy kullandığı taraf lehine karar verilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Bu durumda aldıkları oy sayısına göre sırasıyla yedek üyeler göreve çağrılır.

(3) Bir fiil nedeniyle birden fazla disiplin cezası verilemez. Tekerrür halinde bir üst disiplin cezası uygulanır. Bir fiilin tekerrüre esas kabul edilebilmesi için, aynı genel kurul dönemi içerisinde tekrarlanması gerekir.

(4) Somut olayın niteliğine göre gerekçeli olmak koşuluyla bir alt ceza uygulaması yapılabilir. Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm delilleri değerlendirdikten sonra bir karara varır. Gerekçesiz disiplin cezası verilemez.

(5) Disiplin cezaları şunlardır:

- Uyarma,
- Kınama,
- Yöneticilik görevine son verme,
- Üyelik haklarından mahrum bırakma,
- Üyelikten çıkarma

(6) Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu'nun hazırladığı yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ŞUBELER VE ORGANLARI

Şube Oluşturma Usul ve Esasları

Madde 23 - (1) 300 ve üzerinde üyesi olan il ve ilçelerde genel kurul kararıyla veya yetki verilmiş olması halinde yönetim kurulu kararı ile şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube oluşturulabilir. Temsilcilikler birleştirilmek suretiyle de şube oluşturulabilir. Yeni kurulan şubenin veya müstafi durumdaki şubenin yönetim kurulu, yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bu şekilde atanan yönetim kurulu, atandığı tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde belirlediği tarihte şube genel kurulunu gerçekleştirir.

(2) Açılan, kapatılan ve birleştirilen şubeler otuz (30) gün içerisinde buldukları ilin valiliğine ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

Şube Organları

Madde 24- (1) Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

Şube Genel Kurulu, Olağan ve Olağanüstü Şube Genel Kurulunun Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 25- (1) Şube genel kurulu şubenin en yüksek organı olup üyeler arasından seçilen delegeler ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur. Şube genel kurulu delegelerinin seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak şube genel kurulundan en az üç hafta önce gerçekleştirilir. Delege seçimine ilişkin usul ve esaslar sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

(2) Şube Genel Kurulları; üye sayısı bine (1000) kadar (bin dahil) olan şubeler için 100 (yüz), üye sayısı binden (1000) fazla olan şubeler için yüz elli (150) delege ve şube yönetim kurulu ile denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

(3) Şube genel kurulu olağan toplantısı, ilgili mevzuatında belirtilen azami süreyi aşmamak ve sendika genel kurulunun toplantı tarihinden en az iki (2) ay önce tamamlanmak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantıları takviminde belirtilen tarihte yapılır.

(4) Şube genel kuruluna çağrı, sendika yönetim kurulunca hazırlanan takvim doğrultusunda şube yönetim kurulunca yapılır. Şube yönetim kurulu tarafından; toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan on beş (15) gün önce delegenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır, çağrı sendikanın ve varsa şubenin web sitesinde ilan edilir. Gündemde seçim olması halinde toplantı seçim kuruluna da bildirilir.

(5) Şube genel kurulu, şube yönetim kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde şube genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını da katılanların oy çokluğuyla alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılanların sayısı şube genel kurul üye tam sayısının 1/5'inden az olamaz. Karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Şube genel kurul delegeliği sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi takvim başlangıç tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona erenlerin delege sıfatı sona erer. Şube yönetim ve şube denetleme kurulu asil üyesi sıfatlarına bağlı olarak genel kurula doğal delege olarak katılanlar, bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

(7) Şube yönetim kurulunun, şube denetleme kurulunun veya sendika denetleme kurulunun kararı üzerine ya da şube genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Sendika Yönetim Kurulu, şube olağanüstü genel kurulunun altmış (60) gün içinde toplanmasına karar verebilir. Bunun için şube yönetim kurulu kararının üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilmiş olması, şube veya Sendika denetleme kurulunun kararının gerekçeli ve oyçokluğu ile alınmış olması, delege tam sayısının

1/5'inin yazılı isteğinin aynı gerekçeye dayalı olması ve ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi (7) gün bulunması gerekir.

(8) Olağanüstü genel kurul toplantısının açılmasından sonra, zorunlu organların seçimi dâhil olmak üzere gündem değişikliği teklif edilemez.

(9) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

(10) Olağanüstü Genel Kurulun; ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda sendika genel kurulunu düzenleyen maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26 - (1) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri;

- Şube organlarında görev alacakları seçmek,
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- Sendika genel kurulu delegelerini seçmek,
- Mevzuatta ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 27- (1) Şube adına sendikanın ana tüzük ve yönetmeliklere göre görev yapan ve Şube Genel Kurulundan seçilen yedi üyeden oluşur. Şube Genel Kurulunda asillerle birlikte yedi yedek üye de seçilir.

(2) Yönetim Kurulunun seçildikten sonra yaptıkları ilk toplantıda aralarından bir başkan seçer ve başkan tarafından yönetim kurulu üyelerinin unvan dağılımı gerçekleştirilir. Bu dağılımda, Sekreter, İdari Ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Eğitimden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Örgütlenmeden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Basından Sorumlu Başkan Yardımcısı, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Başkan Yardımcısı şeklinde görev dağılımı yapar. Başkan, başkan yardımcılarının görev dağılımı bir olağan dönemde bir daha yapılamamak üzere bir defa daha değiştirebilir.

(3) İlk toplantılarını seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonraki üç gün içinde, diğer olağan toplantılarını ayda bir yapar.

(4) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Şube yönetim kurulu üyeleri kendi aralarındaki görev dağılımını asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28- (1) Şube yönetim kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

- Şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve şube genel kurulunu toplantıya çağırarak,
- Şube harcamalarının usulüne uygun yapılmasını sağlamak,
- Sendikaya üyelik için başvuran hizmet kolundaki kamu görevlileri üye kayıt formlarını genel merkeze ulaştırmak,
- Şubeye bağlı ilçe, belde ve işyeri temsilcilerini belirlemek, birden fazla ili kapsayan şubeler ile bu il/illere bağlı ilçe, belde ve işyeri temsilciliklerinin belirlenmesine yönelik olarak genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

- d) Şube sınırları dâhilindeki iş yerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, çözümler üretmek, gerekli mercilerle konu hakkında yazışma yapmak,
- e) Aidatların usulüne uygun olarak kesilmesini sağlamak, bu amaçla üye formalarını ve listelerini ilgili işyerlerine ulaştırmak,
- f) Üyeleri başta olmak üzere hizmet kolunda çalışan kamu görevlilerinin sorunlarının tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Sendika yönetim kurulundan onay almak suretiyle bülten, dergi veya özel yayınlar şeklinde yayın organları çıkarmak, web sitesi ya da internet sayfası düzenlemek,
- h) Sendika faaliyetlerini tanıtmak,
- i) Sendika yetkili organları ile şube genel kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Şekli, Görev Ve Yetkileri

Madde 29- (1) Genel Kuruldan seçilen üç asil üyeden oluşur. Ayrıca üç de yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulundan sonra Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, 1 raportör seçer. Üç ayda bir olağan denetim görevini yapar. Yönetim ve Disiplin Kurulunun daveti ile her zaman toplanır. Toplantı en az iki üyenin katılım ile gerçekleşir, iki oy ile karar alınır.

(2) Şube Denetleme Kurulu, aşağıdaki görevleri yapmaya yetkilidir:

- a) Gelir ve giderlerin evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını, gelir ve gider defterinin düzenli işlenip işlenmediğini inceler.
- b) Gelir ve giderlerin ilgili mevzuata, tüzüğe ve sendika yetkili organlarının kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler.
- c) İlgili defterlerin mevzuata uygun tutulup tutulmadığını inceler.
- d) Her türlü bilgiyi şubede görevli herkesten alır.

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Şekli, Görev Ve Yetkileri

Madde 30- (1) Şube Genel Kurulunda seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Şube Genel Kurulundan sonra Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir raportör ve diğer kurul üyelerini seçer.

(2) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği, sendika tüzel kişiliği aleyhine faaliyet gösterdiği ileri sürülen şubeye bağlı bütün sendika üyeleri hakkında (zorunlu organlarda görevli olan asil üyeler hariç) yönetmelik hükümlerini de dikkate alarak soruşturma yapar, kusur tespiti halinde uyarma ve kınama cezalarından birini verir.

(3) Şube Disiplin Kurulu kararlarının ilgili kişiye tebliğinden sonra, ilgili karara itiraz on (10) gün içerisinde Sendika Yönetim Kurulu aracılığıyla Sendika Disiplin Kuruluna yapılır. Bu durumda Sendika Yönetim Kurulu en geç on (10) gün içerisinde Sendika Disiplin Kurulunu göreve çağırır.

(4) Sendika Disiplin Kurulu itirazları otuz (30) gün içerisinde inceleyerek sonuçlandırır. Şube Disiplin Kurullarının oluşumu ve çalışma ilkeleri, Sendika Disiplin Kuruluna uyumlu olarak yönetmelikle düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilciliği ve Sendika İşyeri Temsilciliği

Madde 31- (1) İşyeri sendika temsilcileri, sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyerindeki üyeler arasından belirlenir.

(2) Sendika işyeri temsilcileri; sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olamaması halinde işyerindeki üyeler arasından belirlenir.

(3) İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerinin belirlenmesine, çalışmalarına, görevden alınabilmelerine, şubelerle ve temsilciliklerle ilişkilerine ve diğer konulara ilişkin hususlarda Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerine ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenebilir.

İşyeri Sendika Temsilcilerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Görev Ve Yetkileri

Madde 32- (1) İşyeri sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri;

- a) İşyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak,
- b) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

(2) Sendika işyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri;

- a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,
- b) En az ayda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- d) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

ALTINCI BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 33 - (1) Bütçe, genel yönetim kurulu tarafından olağan genel kurul dönemi esas alınarak; her yıl ayrı olmak üzere; gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak hazırlanarak genel kurula sunulur.

Sendikanın Gelirleri

Madde 34- (1) Sendikanın gelirleri; Üyelik ödentileri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler, bağışlar ve yardımlar, mal varlığı gelirleri, mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler, sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler, 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler, mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirler, sosyal denge sözleşmelerinden kaynaklı gelirler, iktisadi işletme gelirleridir.

(2) Sendikanın gelirleri, bir kamu bankası, özel banka ya da PTT Bank'ta sendika adına açılan hesaba yatırılır.

Sendikanın Giderleri

Madde 35- (1) Sendika amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Sendika gelirlerinin en az %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

(2) Sendika giderleri, sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personel ve sendika etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, ücret, huzur hakkı, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal

güvenlik primleri, Sendika Merkez, Şube, İl, İlçe, işyeri temsilciliklerinin ve birimlerinin masrafları, kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat vb. giderler ile iktisadi işletme giderleri, sosyal hizmet giderleri, üyesi olduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri, aylıksız izne ayrılmayan Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Başkanları ile İl Temsilcisi dâhil sendikayı temsille görevli ya da görevlendirilmiş kişilerin temsil giderleri, tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

(3) Sendika Yönetim Kurulu, harcama yapmak üzere genel kuruldan yetki alır.

Sendikanın Tutacağı Defterler

Madde 36- (1) Sendika Yönetim Kurulu aşağıda yazılı defterleri dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler:

- Üye kayıt defteri
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- Gelen ve giden evrak defterleri,
- Demirbaş eşya defteri,
- Aidat, yevmiye ve envanter defterleri,
- Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri.

(2) Şubeler şube genel kurul, şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu karar defterleri ile gelen ve giden evrak defteri tutmak zorundadır.

Demirbaşların Alımı, Satımı ve Düşümü

Madde 37- (1) Sendika ve Şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, sendika yönetim kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir.

(2) Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

(3) İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir.

Zorunlu Organlara Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri

Madde 38- (1) Sendika ve şube zorunlu organlarında görev alanların mali ve sosyal hakları, genel kurul kararıyla belirlenir.

(2) Sendika Genel Başkanı, ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre aylıksız izne ayrılır. Genel Başkan tarafından yönetim kuruluna önerilmesi ve yönetim kurulunca da uygun bulunması halinde sendika yönetim kurulu üyeleri aylıksız izne ayrılabilirler.

SON HÜKÜMLER

Sendika Kurucuları

Madde 39- (1) Sendika ekli listede adı soyadı, görev unvanı ve adresleri yazılı kurucular tarafından kurulmuştur:

Yönetmelik

Madde 40- (1) Tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve Tüzük hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, yönetim kurulu tarafından her türlü yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir. Mevcut ve ileride yapılacak yeni yönetmeliklerin değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da yönetim kurulunun yetkisindedir.

Yürürlük

Madde 41- (1) Bu tüzük, sendika kurulduğu tarihte yürürlüğe girer.

EK LİSTE

	Adı ve Soyadı	Mesleği	Doğum Tarihi	Uyruğu	Adres
1-	Melis Söylemez Bektaş	Avukat	1990	T.C.	Cumhuriyet Mahallesi Duygu Sokak No: 1/7 Bahçelievler İstanbul
2-	Selçuk Eliyürekli	Bilgi ve Veri İşleme Uzmanı	1985	T.C.	Kartaltepe Mahallesi Koşuyolu Caddesi Sungur Apartmanı Blok No: 19/13 Bakırköy İstanbul
3-	Erkan Koçer	İşçi	1979	T.C.	Firizkoy Mahallesi Ergül Sokak 0 Blok No: 15/4 Avcılar İstanbul
4-	Duygu Üzümcü	Satın Alma Uzmanı	1989	T.C.	Sultançiftliği Mahallesi 162. Sokak Aladağ Kardeşler Apartmanı Blok No: 38/3 Sultangazi İstanbul
5-	Hasan Berkan Özdemir	Büro personeli	1987	T.C.	Osmaniye Mahallesi Cami Sokak Yavuz Sitesi No: 46/19 Bakırköy İstanbul
6-	Mehmet Akyüz	Spor Tesisleri İşletme Uzmanı	1959	T.C.	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Halkalı Caddesi No: 5/K Bakırköy İstanbul
7-	Nizam Çubuk	İşçi	1981	T.C.	Saadetdere Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No: 39/5 Esenyurt İstanbul

