

İNCİRLİK GIDA SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLARI GENEL İŞ SENDİKASI

Birinci Genel Hükümler

Madde-1

a) Sendikanın adı İNCİRLİK GIDA SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLARI GENEL İŞ SENDİKASI'dır.
Sendikanın kısaltılmış adı İNC- İS'dir.

b) Sendikanın merkezi Adana'dadır. Bu merkezin il'den il'e nakline sendika genel kurulu yetkilidir.

c) Sendikanın adresi; Yeni mah Atatürk cad no:18/B SARIÇAM/ADANA il içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere haber vermek kaydı ile sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE-2:

SENDİKANIN BULUNDUĞU İŞ KOLU:

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolu: İNCİRLİK GIDA SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLARI GENEL İŞ SENDİKASI' 6356 sayılı yasanın 1 sayılı cetvelde tanımlanan 20 . Sıra numaralı GENEL İŞ kolunda kurulu Türkiye düzeyinde örgütlenmeyi gösteren bir sendikadır. yasal değişiklikler olması durumunda merkez yönetim kurulu (İNC-İS) gerekli düzenlemeleri yaparak, ilgili birimlere bildirim yapıp ve aynen uygulamaya ve salgın hastalıklarla ilgili gerekli bilgilendirme toplantıları çalış taylori yapmaktaki yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE-3: SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal, kültürel hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirme amacı taşır. Sendika, Atatürk devrimleri doğrultusunda, demokratik esaslardan sapmadan;

a- Üyelerine insanca yaşayabilecekleri bir ücret sağlamaya çalışır,

b- İşyerlerinde sağlıklı yaşam koşullarını gerçekleştirecek, üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak önlemler alır,

c- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak iş güvencesi ve sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder,

d- Gelir dağılımında üyelerinin ve ücretlilerin payının yükseltilmesi için çaba sarf eder,

e- Çalışma yaşamı başta olmak üzere bütün toplumsal alanlarda demokratikleşmeyi savunur. Dil, renk, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin işçilerin ve bütün çalışanların eşitliğini temel alan birliğin korunması ve geliştirilmesi için mücadele eder,

f- Sendika, üyelerinin ekmek-barış-özgürlük ilkesini, sosyal adalet, güvenlik ve insan haklarının korunması ve geliştirilmesi mücadelesini benimsemelerini koşul sayar. Sendika, mücadelesini sendikal demokrasi ve sendikal birlik ilkeleri temelinde demokratik merkezîyetçilik kuralları içinde yürütür,

g- Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, yasalara ve Anayasaya uyar. Ancak sendika, amaçlarına aykırı bulunduğu yasaların ve Anayasa hükümlerinin demokratik yollardan değiştirilmesine çalışır,

h- Sendika, çalışanların çıkarlarını koruyan uluslararası anlaşma ve kuralların ülkemizde de uygulanmasını savunur,

i- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amaçlarıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir,

i- Sendika, bu amaçlarını meşru yollardan ve demokratik ilkelerden sapmadan gerçekleştirir.



MADDE-4: SENDİKANIN ÇALIŞMA

YÖNTEMİ

Sendika çalışmalarında;

- a-Sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemlerini sağlar. Tabanın söz ve karar sahibi olmasının önündeki tüm engelleri kaldırmaya çalışır,
- b-Sendika, demokratik, özgür, sınıf ve kitle sendikacılığını hayata geçirmek için, tabanın sendikal çalışmalarda daha aktif olması için işyerleri düzeyinde istişare nitelikli komite (birimleri) ya da konsey (kurullar) oluşturur,
- c-Sendika, en alt kadrolardan en üst yönetim birimlerine kadar bütün temsilci ve yöneticilerin üyeler arasından ve yine üyeler tarafından seçilmesini sağlar,
- d-Sendika, birimlerde alınacak kararların oluşturulmasında; tartışma, eleştiri, ikna ve özelleştirme yöntemlerini uygulayarak demokratik merkezîyetçilik ilkesini yerleştirmeye çalışır. Azınlık çoğunluğun kararlarına uyar.

MADDE-5: SENDİKANIN YETKİ VE ÇALIŞMALARI

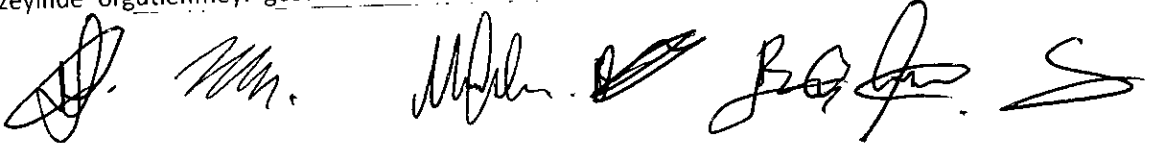
Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a)Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
 - b)Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
 - c)Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya, bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
 - d)Greve karar vermek ve idare etmek,
 - e)Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi örgütlerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
 - f)Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
 - g)Sendikalar Yasası'nın 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
 - h)Çalışmakta bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında örgütlemek,
 - i)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
 - j)Çalışmadan doğan hukuki ilişkilerde, sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasında ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
 - k)Üyelerinin kültürel faaliyetleri sayılacak çağdaş eğitim için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, kütüphane ve basım için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmelerine imkan sağlamak,
 - l)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun yüzde 5'inden fazla olmamak koşuluyla kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
 - m)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde 10'unu geçmemek kaydıyla kredi vermek,
 - n)Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
 - o)Nakit mevcudunun % 20'sinden fazla olmamak üzere iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak.
- Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE-6: SENDİKANIN ÇALIŞMA

GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

6356 sayılı yasanın 1 sayılı cetvelde tanımlanan 20 . Sıra numaralı GENEL İŞ kolunda kurulu Türkiye düzeyinde örgütlenmeyi gösteren bir sendikadır. Bu işkolunda kurulu işyerlerinde, işin niteliği ve



yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerlerde; dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar'da çalışma yürütür. Genel işkolunda faaliyet yürüten işyerlerinde yardımcı işlerde çalışan işyerlerinde de çalışma gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA

ÜYELİKTEN ÇIKMA-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE-7: SENDİKAYA ÜYE OLMA

- a) 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. Maddesinde belirtilen niteliği haiz ve 20 sıra nolu Genel İş İşkolunda çalışan, 15 yaşını dolduran işçiler sendikaya üye olabilirler. Genel işkolunda faaliyet yürüten bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçiler de sendikaya üye olabilir.
- b) Üye olmak isteyen işçi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunur. Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. E-Devlet sistemi üzerinden üyelik başvurusu için Bakanlık tarafından sağlanması gereken elektronik başvuru sistemi kuruluncaya kadar işe; işçi, beş nüsha olarak doldurulup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya başvurur. Bu başvuru üzerine Merkez Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliğe kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.
- ç) Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.
- d) Üyeliği kabul edilen işçiye üyelik kartı verilir.

MADDE-8: ÜYELİK AIDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, bir günlük çıplak ücreti tutarıdır. Merkez Yönetim Kurulunun yazılı başvurusu üzerine, işveren tarafından işçinin ücretinden kesilmek suretiyle sendika tarafından bildirilen hesaba yatırılır. 6356 sayılı yasanın 39. Maddesi gereğince tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı da bir günlük çıplak ücret tutarıdır. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi ve bu madde uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE-9: ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Her üye bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimi e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda yapılacak olup elektronik ortamda yapılan çekilme bildirimi eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştırılır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin 1 aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. SGK'dan yaşlılık, veya malülük aylığı yada toptan ödeme olarak işten ayrılan işçinin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendikanın yönetim, denetleme ve disiplin kurulunda görev alanların üyeliği görevleri süresince devam eder.
- b) Başka bir işkolunda çalışmaya başlayan işçinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- c) 1 yıldan daha uzun süren işsizlik halinde üyelik kendiliğinden sona erer.
- d) Sendikadan çekilen üye çekilme tarihinden itibaren 1 ay süre ile aidat ödemeye devam eder.
- e) Sendika üyeliğinin kazanılması ve sona ermesi hakkında 6356 sayılı yasanın 19. Maddesi uyarınca

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

f) E-Devlet sistemi üzerinden üyelikten çekilme bildirim için Bakanlık tarafından sağlanması gereken elektronik başvuru sistemi kuruluncaya kadar üyelikten çekilme; noter huzurunda kimliğin tespiti ve istifa edecek kişinin imzasının tasdiğiyle olur. Çekilme bildiriminin birer örneği noterlikçe en geç 3 işgünü içinde ilgili işverene, sendikaya, işyerinin bağlı bulunduğu il Müdürlüğü'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilir. Çekilme notere başvurma tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlidir. Çekilenin, bu 1 aylık süre içerisinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Sendikadan çekilen üye notere başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE-10: ÜYELİĞİN DEVAMI VE

ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder,
- Sendikaya üye olmak hakkında sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder,
- Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu yasaya göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır,
- Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak koşuluyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez,
- Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

MADDE-11: ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Çıkarılma kararı e-devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. E-Devlet kapısı üzerinden çıkarılma kararının tebliği için gerekli sistem oluşturuluncaya kadar üyelikten çıkarılma; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- Sendika programı ile ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- Grev kararına ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına uymamak,
- Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
- Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanatta bulunmak,
- Sendikanın ilkelerinin yaşama geçirilebilmesini, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak.

MADDE-12: ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA-

ÜYELİKTE AYRILMA

- Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için karar yeter sayısı, genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- Bir konfederasyon üyeliğinden ayrılmada (çekilmede) (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE-13: ZORUNLU ORGANLAR

- A- a) Sendika merkez genel kurulu,
b) Sendika merkez yönetim kurulu,
c) Sendika merkez denetleme kurulu,
ç) Sendika merkez disiplin kurulu.

- B- a) Şube genel kurulu,
b) Şube
c) Şube
ç) Şube disiplin kurulu.

yönetim
denetleme

kurulu,
kurulu,

MADDE-14: DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlar Kurulu,
b) Şube Temsilciler Kurulu,
c) Bölge Temsilcileri,
d) İşçi Komite ve Konseyleridir.

MADDE-15: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika genel kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarında tüzük hükümlerine göre seçilecek (en az 200 en çok 250) delege ile, sendika merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

Şube genel kurulları için karar alırken, sendika, mevcut ve faal üye sayısını (en az 200, en çok 250'ye) bölmek suretiyle, şubenin üye sayısına göre sendika genel kurulu için kaç delege ve yedek delege seçebileceğini şubeye bildirir. Genel kurula katılacak delege sayısının % 10'u oranında yedek delege seçilir. Herhangi bir şubeye bağlı olmayan işyerleri, en yakın şubeye bağlanır. Şube genel kurulunda da bu esasa göre delege ve yedek delege seçilir.

MADDE-16: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Merkez genel kurulu dört senede bir sendika genel merkezinin bulunduğu yerde, merkez yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayımlanan bir gazete ile veya sendika kurumsal web sitesinde ilan edilir. Ayrıca mahallin seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, genel kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel kurul toplantı nisabı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Genel kurulda delege olmayanlar, nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Merkez genel kuruluna çağrı, merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı, ilan edilen yer, gün ve saatte toplanır.

Merkez genel kurul toplantısında yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Merkez yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ yada TÜRK-İŞ 'e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE-17: SENDİKA MERKEZ GENEL

KURUL KARARI NİSABI

Genel kurul kararı nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE-18: SENDİKA MERKEZ

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika merkez yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya merkez genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine merkez genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel kurula çağrı merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE-19: SENDİKA MERKEZ GENEL

KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Tüzük değişikliği,
- Yönetim ve denetleme kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulunun ayrı ayrı ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- Şube açma, birleştirme, veya kapatma, veya şube açma konusunda yönetim kuruluna yetki verme,
- Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- Sendikanın feshi,
- Disiplin kurulu kararlarının incelenerek gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi,
- Nakit gelirlerin % 5'ini aşmamak üzere, üye ve çalıştırılan kişiler için yapılacak sosyal amaçlı harcamalar hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

MADDE-20: SENDİKA MERKEZ

YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK

NİTELİKLER

Sendika kurucu ve yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

- 6356 sayılı yasanın 6. maddesindeki niteliklere haiz olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların, yönetim ve denetleme kurullarında görevli bulunmamak,
- Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

MADDE-21: SENDİKA MERKEZ YÖNETİM

KURULU

- Merkez yönetim kurulu, sendika tüzel kişiliğini sendika organı olarak temsile yetkili olup, merkez genel kurulu tarafından gizli oy, açık tasnif ile genel kurulu oluşturan delegeler arasından, unvanı genel kurulca belirlenerek seçilecek Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere 9 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek yönetim kurulu üyesi seçilir
- Merkez yönetim kurulu, gerek kendi üyelerinden, gerekse bölge şubeleri ile şubelerde (ana tüzüğün 32/3 fıkrası saklı kalmak üzere) kimlerin profesyonel olarak çalışacağına, üye sayısını, sendikanın gelir durumunu ve örgütlenmenin gereklerini göz önüne alarak karar verir.

MADDE-22: SENDİKA MERKEZ YÖNETİM

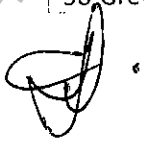
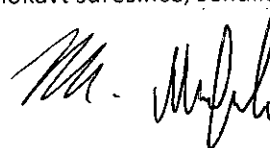
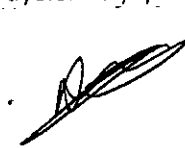
KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez yönetim kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi merkez yönetim kurulu adına genel başkan tarafından kullanılır.

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- Üyelerin adına ve üyelerin görüşü alınarak toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- Kurulların kararlarını uygulamak,
- Genel kurulu toplantıya çağırarak,
- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak, yeminli mali müşavir raporunun genel kurula sunulmasını sağlamak,
- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddinde karar vermek,
- Yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının (yeter sayısının) altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah (kendiliğinden dağılma) etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- Yasa, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

- 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15-Üyelerini temsilen; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenlerle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika merkezi ve şubelerinde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 17-Üyelerin kültürel faaliyetleri sayılacak çağdaş eğitim için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, forumlar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri kurmak, kütüphane ve basım için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmelerine imkan sağlamak ve nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
- 18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 19-Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini yükseltmek için çalışmak,
- 20-Nakit mevcudunun yüzde 20'sinden fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 21-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan merkez genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 22-Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,
- 23-Yasaya, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ile işyeri temsilcilerinin durumlarını merkez disiplin kuruluna intikalle genel kurula kadar geçici olarak işten el çektilmesini talep etmek,
- 24-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,
- 25-Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik ile tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 26-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
- 27-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak,
- 28-Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde merkez disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,
- 29-Sendika adına, şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları, usul, yasa, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 30-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- 31-Gerek görülen yerlerde şube açmak,
- 32-Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
- 33-6356 sayılı yasanın 6'nci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,
- 34-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 35-Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 36-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 37-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir).
- 38-Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,



- 39-Tüzüğün ilgili maddelerinde merkez yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
40-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
41-Tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
42-Delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesini sağlamak ve yapmak.

MADDE-23: SENDİKA MERKEZ YÖNETİM

KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika genel başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafa itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu, üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda, üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE-24: SENDİKA MERKEZ YÖNETİM

KURULU ÜYELERİNİN GÖREV BÖLÜMÜ

VE YETKİLERİ

Sendika merkez yönetim kurulunun vereceği görevleri, yönetim kuruluna karşı sorumlu olarak yerine getirirler. Yönetim kurulunun uygun göreceği iş bölümü dahilinde sendikadaki çalışma birimlerinin sorumluluklarını üstlenirler.

I-SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a)Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında genel başkan temsil eder. Merkez yönetim kurulu ve başkanlar kurulu ile sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder, gereğinde komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b)Genel başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c)Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi genel başkana aittir. Merkez yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç)Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d)Denetleme kurulu raporunu ilk merkez yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e)Sendika yayın organının sahibidir.

II-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a)Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın,

araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

b)Bu konularda ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.

c)Kendisine bağlanan büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.

ç)Sendika iç bünyesinde çalıştırılan elemanlar ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin yürütümünden sorumludur.

d)Merkez yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

e)Genel başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

f)Genel başkan bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.

III-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b)Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda merkez yönetim kuruluna sunmak,

c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d)Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f)Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g)Merkez yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h)Genel kurul uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda merkez yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,

ı)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza etmek, genel başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kuruluna sunmak,

j)Sendika gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde merkez yönetim kurulunun belirleyeceği bir bankaya yatırmak,

k)Sendika kasasında merkez yönetim kurulunun bilgisi dışında asgari ücretin brüt tutarının 20 katından fazla para bulundurmamak. (Bu miktar, merkez yönetim kurulu kararı ile arttırılabilir.)

l)Sendika merkez yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri merkez yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere imzalatmak,

m)Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

n)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için merkez yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,

o)Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi yasasının 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

ö)Genel başkan ve merkez yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

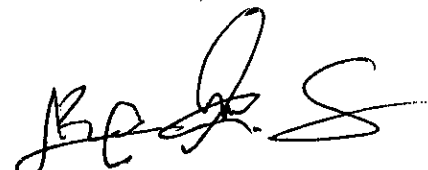
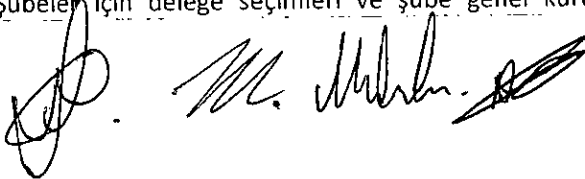
IV-SENDİKA ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a)Şubelerin sendikal çalışmalarını izlemek ve faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b)İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının 17. maddesi esasları dahilinde üyelik işlemlerini takip etmek,

c)Şubelerin çalışma alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için merkez yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç)Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına



yardımcı olmak,

d)Sendikanın çalışma sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e)Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile görüşmelerde bulunmak suretiyle merkez yönetim kurulu'na öneride bulunmak,

f)Örgütlenen işyerlerindeki işçilere örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin yararlarını anlatmak, örgütlenme konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai harcamak.

V-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a)Genel eğitim sekreteri, merkez yönetim kurulunca tespit edilen genel eğitim programının tatbikinin sağlar, uygulanacak eğitim usulü ve metotları hakkında örgüte bilgi ve talimat verir. En üst dereceden başlayarak sendika yöneticilerinin ve üyelerinin iş ve sendika kademelerinde ilmi şekilde derinlemesine yetiştirilmesi için gerekirse diğer sendikalar ve Türk-İş'ten yararlanır,

b)Sendikanın propaganda işini yürütür ve yeterli neticeyi alabilmek için il ve bölge şubelerine bilgi verir. Şubelerce tertip edilen eğitim çalışmalarını denetler. Örgütteki üye ve yönetici yönünden olası gelişme ve değişiklikleri en kısa zamanda merkez yönetim kuruluna duyurur.

Aynı zamanda da eğitim çalışmaları için merkez yönetim kuruluna rapor hazırlar. Araştırma konusunda gerekli işlemleri yapar. Ücret, sosyal yardımlar, iktisadi gelişme ve değişiklikleri titizlikle inceler ve saptar,

c)Genel başkan ve merkez yönetim kurulunun vereceği işleri yapar. Servisiyle ilgili evrakı genel başkan ile birlikte imza eder. Genel başkan ve merkez yönetim kurulunca görevlendirildiği işlerde ve verilen talimat derecesinde genel başkanın görev ve yetkisini kullanır.

Örgütlenme konuları ile de ilgilenir ve gereğini yapar. İhtiyaç halinde genel sekretere yardım eder.

MADDE-25: SENDİKA MERKEZ

DENETLEME KURULU

a)Merkez denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi 4 yıldır. Denetleme kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler

Denetleme kurulu üç ayda bir sendikayı denetlemek zorundadır. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi koşuldur. Merkez denetleme kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Merkez denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı, seçimde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak ve defterleri sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b)Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olan idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika genel başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Merkez yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Merkez yönetim kurulundan merkez genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c)Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlemlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu merkez yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Merkez yönetim kurulunun, denetleme kurulun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu, yönetim kurulundan merkez genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin, genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar

verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir yeminli mali müşavirlere yaptırılır. Bu denetimin yapılmış olması denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE-26: SENDİKA MERKEZ DİSİPLİN

KURULU

Sendika merkez disiplin kurulu, sendika merkez genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Merkez disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyeleri, en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Merkez disiplin kurulu, merkez yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere genel başkanlığa sunar.

Merkez disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika merkez ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, rapor ve sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için şube başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE-27: SENDİKA BAŞKANLAR

KURULU

Başkanlar kurulu; şube başkanları, merkez yönetim kurulu üyeleri ve merkez denetleme kurulu üyelerinden oluşur. Kurula, sendika genel başkanı yada görevlendireceği merkez yönetim kurulunun çağrısı üzerine 3 ayda bir olağan, gerekli görülen hallerde ise olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar kurulu;

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur,
 - Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,
 - Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,
 - Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,
 - Sendikanın hayatıyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar,
 - Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler sendika merkez yönetim kurulunca değerlendirilir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE-28: ŞUBELERİN KURULUŞ

ESASLARI

Şubeler, genel kurul kararı ile kurulur ve diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir. Genel kurulun bu yöndeki kararları yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE-29: ŞUBE GENEL KURULUNUN

KURULUŞ ŞEKLİ

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendika üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asıl üyelerinden meydana gelir.

Üye sayısı 500-750 arası şubelerde genel kurullar 150 delege ile 750 veya daha fazla olan şubelerde ise 200 delege ile toplanır.

Delege seçimleri, şube genel kurulu kararından önce, şubenin faal üye sayısı 150'ye veya 200'e bölünme esasına göre her iş yerinde ayrı ayrı yapılır. Üye sayısı bir delege seçmeye yetmeyecek işyerleri birleştirilerek delege seçme yeter sayısına ulaşılır ve seçim yapılır. Delege seçimleriyle ilgili yönetmelik genel yönetim kurulunca hazırlanır.

MADDE-30:ŞUBE GENEL KURULUNUN

TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI

ESASLARI

Şube genel kurulu, azami dört senede bir merkez yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasitalardan yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika merkez genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE-31: ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL

KURULU

Şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye veya şube genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE-32: ŞUBE GENEL KURULUNUN

GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulunun aklanması (ibrası),
- Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE-33: ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen ve tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, genel kurulu oluşturan, üye ile yapılan genel kurullarda üyeler arasından, delege ile yapılan genel kurullarda ise delegeler arasından seçilir.

Şube yönetim kurulu, şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri ve iki yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

Üye sayısı 250'yi aşan bölge şubeleri ile şubelerde, şube başkanı profesyonel olarak çalışır. Bunun dışında şube yönetim kurulu üyelerinden kimlerin profesyonel olarak çalışacağına ana tüzüğün 20/b maddesi uyarınca karar verilir.

MADDE-34: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN

GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi, yönetim kurulu adına şube başkanı tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar genel merkeze göndermek,

b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede çalıştırılacak personel için kadro açılmasını merkez yönetim kurulundan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyeti göstermek,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen 3 işgünü içinde sendikaya gönderilmesini sağlamak,

f) Temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak,

g) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda merkez yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarda halledemediği konuları genel merkeze intikal ettirmek,

ı) 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini genel merkeze göndermek,

i) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE-35: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN

ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmalari halinde tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE-36: GÖREV BÖLÜMÜ VE

YETKİLER

I-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde de komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube sekreteri ile şube yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube yazışmalarının yürütülmesi ve şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

III-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki her türlü işlemlerini yasa ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şubeler hesabına bankalarda bulunan paraların çekilmesi, şube başkanı, şube mali sekreteri ve şube sekreterinden herhangi ikisinin müşterek imzaları ile olur.

MADDE-37: ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme kurulu, şube genel kurulu tarafından ve tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip, üye ile yapılan genel kurullarda üyeler, delege ile yapılan genel kurullarda da delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Şube denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir de raportör seçerler.

Denetleme kurulu, merkez denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine uygun olarak çalışır.

b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunun şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE-38: ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu, merkez disiplin kurulunun çalışması ile ilgili, tüzüğün 25. maddesi hükümlerine uygun olarak çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları genel merkeze göndermek üzere şube başkanına sunar.

MADDE-39: ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Merkez yönetim kurulu tarafından, şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup, istişari nitelikte kararlar alır. Temsilciler kurulu şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Temsilciler; şube sınırları içindeki bölge ve ünitelerde görev yapmak üzere şube yönetim kurulunun teklifi, merkez yönetim kurulunun kararı ile görevlendirilir.

Temsilcilerin görev ve yetkileri merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanıp, merkez genel kurulunca onaylanan yönetmelikle belirlenir.

Merkez yönetim kurulu gerek gördüğü hallerde, şube bulunmayan yerlerde ve özellikle mevcut şubelere uzaklığı bulunan yerlerde yapılacak örgütlenme, şube kurma çalışmalarında görevlendirilecek temsilcileri atar. Bunlara verilecek yetkileri ile kendilerine tayin edilecek ücret ve harcama yetkisi konularında da merkez yönetim kurulu karar verir. Bu temsilciler doğrudan merkez yönetim kuruluna bağlı olarak çalışır ve merkez yönetim kurulunun kendisine verdiği yetkiler ile ilgili düzenleme, merkez yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE-40: ŞUBE ÇALIŞMALARINDA

UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek çalışma ve beyanda bulunamazlar.

MADDE-41: SEÇİMLERDE UYULACAK

ESASLAR

Genel merkez ve şubelerin zorunlu organlarına üye seçimi ile delege seçimi, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının 14. maddesi ve tüzük hükümleri uyarınca belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE-42: SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- Toplu iş sözleşmesi grev lokavt yasasında belirtilen dayanışma aidatı,
- Sendikalar Yasasına göre yapılacak çalışmalar ile eğlence, konser gibi çalışmalardan sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- Sınai ve iktisadi kurumlara % 20 oranında yatırım yapılması halinde oluşan kar payları.

MADDE-43: SENDİKANIN GİDERLERİ

- Sendika; amaçları ve çalışmaları dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz,
- Sendika gelirlerinden; üyelerin mesleki eğitim, bilgi deneyimini artırmak ve sosyal gelişmelerini sağlamak, sendika üyesi olmalarından dolayı işten çıkarılan üyelere sosyal ve zorunlu ihtiyaçları Genel Kurulca verilen yetkiye göre karşılanır,
- Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez,
- Vergi Usul Yasasına göre demirbaş envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz. Demirbaş eşya ve malzemelerin satış ve terkinleri hakkında usul ve esaslar merkez yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

MADDE-44: BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, merkez yönetim kurulunca hazırlanır, merkez genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe, dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi, takvim yılıdır.

Bütçede, her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE-45: SENDİKACA TUTULACAK

DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika, defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE-46: MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendileri, eşleri, velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanun ile 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler, yönetim kurullarının karar defterinin özel sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini, göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların merkez ve şubelerdeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

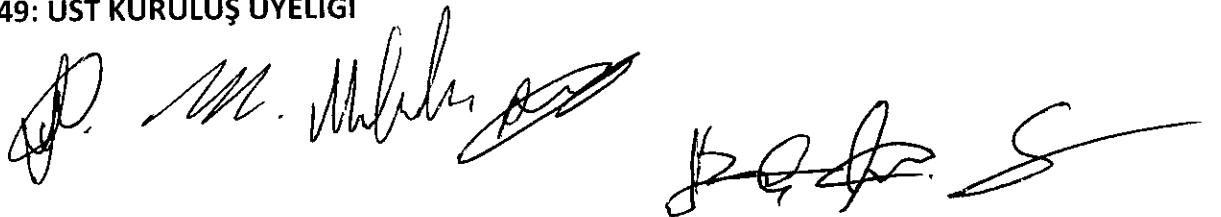
MADDE-47: MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE-48: TEMEL YASAKLAR

Sendika, uluslararası sözleşmeler, Anayasa, 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve bu kanun ile atıfta bulunulan kanun hükümlerine uygun olarak faaliyette bulunur.

MADDE-49: ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ



Genel merkez genel kurulunun üye tam sayısının 2/3 yeterlilik oyu ile sendika konfederasyonlara ve uluslararası kuruluşlara üye ola bilir veya üyelikten ayrıla bilir

MADDE-50: GÖREVLİLERİN ÜCRET,

TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

- a)Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar, merkez genel kurulu tarafından tespit olunur,
- b)Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da merkez genel kurulu tarafından tespit olunur.
- c)Genel merkez ve şubelerde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti merkez yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak çalışma raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- ç)Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.
- d)Merkez ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde, mirasçılara bir yıllık maaşının brüt miktarı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla merkez yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin yasalardan doğan diğer hakları saklıdır.
- f)Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde tüzüğün 20/b ve 32. Maddesi uyarınca profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri yada seçime girmemeleri hallerinde kendilerine merkez ve şube yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 5434 sayılı yasa uyarınca kıdem tazminatı tavanı üzerinden hesaplanacak tazminat ile İstanbul'daki nakliyat ambarlarında bağıtlı TİS ile belirlenen ihbar sürelerine göre, ücretleri dikkate alınarak hesaplanacak ihbar tazminatı toplamının brüt tutarı, net tazminat ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır. Yönetici tazminatları, genel kurulu yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her genel kurul sonrası tasfiye edilir.
- g)Merkez ve şubelerde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları yasa hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 40 gün üzerinden sendikaca ödenir.
- h)Yöneticiliğe seçilip genel kurulda ibra edilen yöneticiler, tekrar seçilseler bile istediklerinde geçmiş dönemlerine ait hizmet tazminatlarını tüzükte belirtildiği şekilde alabilirler.

MADDE-51: BİRLEŞEBİLECEK GÖREVLER

Merkez ve şube yöneticileri, sendika bünyesinde başka bir göreve aday olabilir, seçilebilir ve her iki görevi birlikte yürütebilirler. Ancak genel merkez yöneticileri, birden fazla merkez organında, şube yöneticileri birden fazla şube organında (genel kurul hariç) görev alamazlar. Profesyonel olarak çalışan yöneticiler, birden fazla profesyonel göreve seçildiklerinde, sadece üst görevin ücretini alabilirler.

MADDE-52: YOLLUKLAR VE ÜCRET

KAYIPLARI

- a)Merkez genel kurul toplantısına katılan ve zorunlu organlarda görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b)Merkez denetleme, disiplin, başkanlar kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.
- c)Şubelerin denetleme, disiplin ve temsilciler kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE-53: YURTDIŐINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından, yetkili olarak üyesi bulunan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE-54: TŪZŪK DEĐIŐİKLİĐİ

Ana tŪzŪğŪn deĐiŐtirilmesi halinde: genel kurul, delegelerin ūçte ikisinin katılımı ile toplanır; çoĐunluĐun saĐlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoĐunluk aranmaz. Genel kurul kararları toplantıya katılan ūyelerin salt çoĐunluĐuyla alınır. Fakat tŪzŪk deĐiŐikliĐi kararları, toplantıya katılan ūyelerin ūçte iki çoĐunluĐu ile alınabilir. TŪzŪkte yapılan deĐiŐiklikler, ilgili makamlar Bildirilir

MADDE-55: FESİH VE TASFİYE

Sendikanın feshi halinde: genel kurul, delegelerin ūçte ikisinin katılımı ile toplanır; çoĐunluĐun saĐlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoĐunluk aranmaz. Fesih kararı, ancak toplantıya katılan ūyelerin ūçte iki çoĐunluĐu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde malları, üyesi bulunduĐu ūst kuruluŐa devredilir.

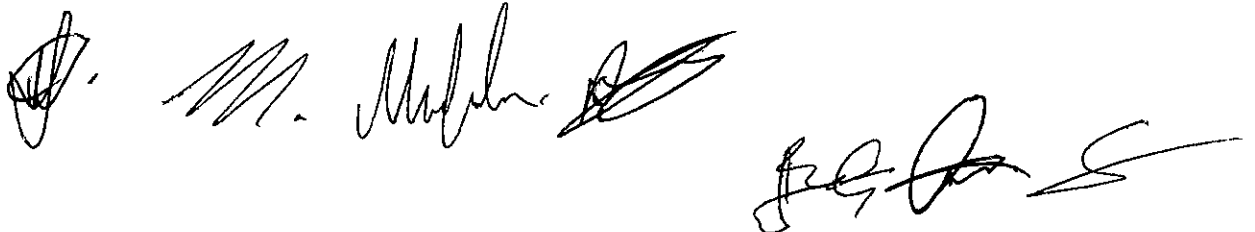
MADDE-56: ADLİ TAKİBATA UĐRAMA

Sendika ūbesi veya merkez yöneticilerinden bir veya birkaçı, Anayasa ve Sendikalar Yasasının saydığı konu ile ilgili suçlar dıŐında sendikal çalıŐma sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, merkez yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. DoĐacak tazminat ve avukat temini sendikaca yerine getirilir.

Sendika ūbesinin karar almasını engelleyecek sayıda ūyenin takibata uĐraması halinde merkez yönetim kurulu, merkez yönetim kurulunun karar almasını engelleyecek sayıda ūyenin takibata uĐraması halinde de sendikanın baĐlı bulunduĐu ūst kuruluŐ gerekli tedbirleri alır.

MADDE - 57:TŪZŪĞŪN YŪRŪRLŪĐŪ

İNCİRLİK GIDA SEKTÖRÜNDE ÇALIŐANLARI GENEL İŐ SENDİKASI Genel Merkezine ait bu TŪzŪk Sendikanın kurucular kurulu tarafından 16/12/2021 tarihinde Adana İl Sivil Toplumla İliŐkiler MŪdŪrlŪğŪnŪn 16/12/2021 tarih ve 38471 sayılı yazısına istinaden tekrardan hazırlanmıŐtır. Ana **İNCİRLİK GIDA SEKTÖRÜNDE ÇALIŐANLARI GENEL İŐ SENDİKASI** 6356 sayılı toplu iŐ sŵzleŐmesi kanuna gŵre kurucular gerekli ūartları taŐıdıĐı tespiti yapılarak 20/12 /2021 tarihi ile kuruluŐuyla YENİDEN GŪNCELLENEREK b yŪrŪrlŪĐe girer.



MADDE-58: SENDİKA KURUCULARI

ADI SOYADI	T.C NOSU	ADRESİ	İMZA
MEHMET NURİ GÜMÜŞ(işçi)	66713192030	Şakir paşa mah42020sk no:8 Seyhan(05323864690)	
HÜSEYİN ABLAK(işçi)	21625074412	Hürriyet mah 4282 sk no:8 Sarıçam(05305706101)	
MEHMET CAN TÜRK (işçi)	54043738048	Göztepe mah4947sk no:11 Sarıçam(0534 9774176)	
BURHAN ÇELEBİOĞLU(işçi)	10166119768	Bahçelievler mah. 54008 sk. No:9 kat:3 (05331409974)	
ADEM AKGÜL (işçi)	15847192580	Yeşilyurt mah.70048 sk. No:10 Seyhan (05050946494)	
FERHAT TENLİK(işçi)	20980093922	Sarıçam mah 2421 sk no:19 Yüregir(0541 5061127)	
SABAHAH DAĞTEKİN(işçi)	16081191490	Yurt mah 71311 sk kat 6.no:12 Çukurova (0534 432 4401)	

Geçici Yönetim Kurulu

Genel Başkan: MEHMET NURİ GÜMÜŞ Başkan Yrd :MEHMET CAN TÜRK Başkan Yrd : HÜSEYİN ABLAK