

RESTORAN VE OTEL İŞÇİLERİ SENDİKASININ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI: Restoran ve otel işçileri sendikasıdır.

Kısa Adı "RESTO-İŞ SEN"dir.

MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

Sendikanın Merkezi Samsun'dur. Sendikanın Genel Merkezi Cumhuriyet Mah. 93. Sok. No:7 A1 Atakum/SAMSUN'dur. Sendikanın şehir içinde nakline Yönetim Kurulu, şehir dışına nakline ise Genel Kurul yetkilidir.

MADDE 3-AMAÇ VE İLKELER:

AMAÇ:

RESTORAN VE OTEL İŞÇİLERİ SENDİKASI insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlerine dayalı demokratik laik ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

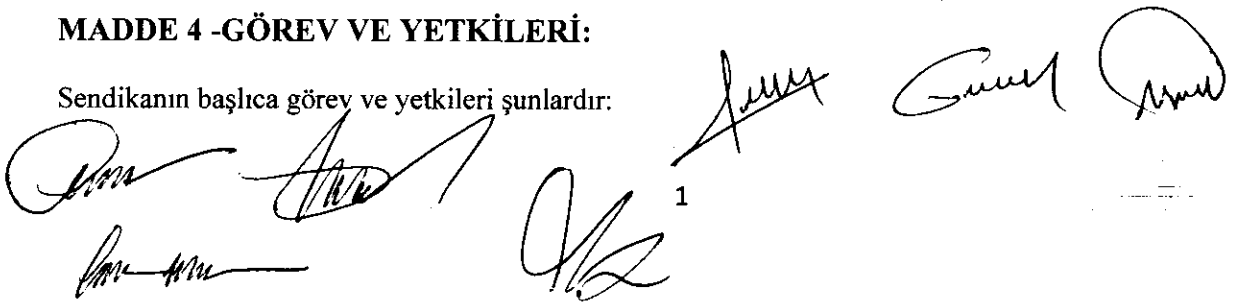
İLKELER:

- 1) Çalışmanın toplumun temel değeri sayılması, üretimi ve verimliliği toplumsal sorumluluk sayan bir anlayışın benimsenmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunup, geliştirilmesi, insan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlanması,
- 2) Çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, çağdaş anlamda sosyal güvenlik kurumlarına sahip olması,
- 3) Üyelerin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli iş gücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlanması, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesi,
- 4) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin iş yeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesi,
- 5) Demokrasinin vazgeçilmez şartı olarak Ülkemizde ve iş kolumuza tüm çalışanların sorumluluk ve örgütlülük bilinciyle çağdaş sendikal haklara kavuşturulması, sendikal hareketin güçlenip dünyadaki işçi hareketinin ve sendikaların kazandığı bilgi ve birikimlerden yararlanılması ve ilişkilerin geliştirilmesi,
- 6) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile, bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasını sağlanması,
- 7) İş yerlerinde endüstriyel demokrasinin, ülkede çoğulcu ve katılımcı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesi,

İlkelerini benimser ve bunlar için demokratik yollardan mücadele verir.

MADDE 4 -GÖREV VE YETKİLERİ:

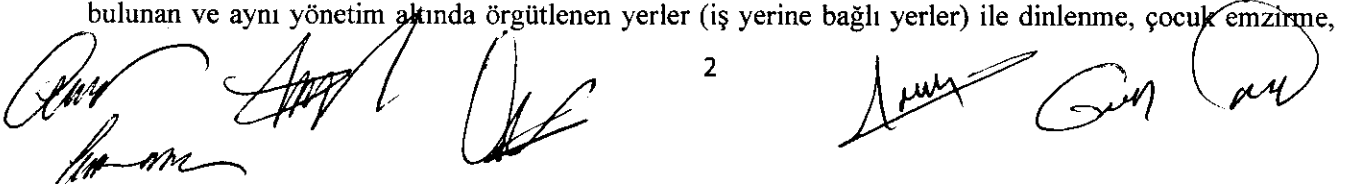
Sendikanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:



- 1) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- 3) Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara hukuki yardımda bulunmak,
- 4) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudun 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen miktardan fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,
- 5) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- 6) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyon kurma, kurulu radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak. İşçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkanları sağlamak, vakıf ve enstitüleri kurmak,
- 7) Bağıшта bulunmamak kaydıyla Üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 8) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufta bulunmak,
- 9) Sendika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek, kurulmuş olanlara destek vermek, vakıf ve spor klüplerine sponsor olmak
- 10) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak
- 11) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak,
- 12) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara temsilci göndermek,
- 13) Teşkilatlanılan iş yerlerine sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- 14) Sendika üye işçi sendikaları ile dayanışmak gerektiğinde uzman, araç-gereç tahsis etmek ve borç vermek ile mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan sair görev ve yetkileri kullanmak,
- 15) Genel yönetim kurulunun kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, Sendika faaliyetlerinden yararlandırma konusunda üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5 -SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞ KOLU:

Restoran ve otel işçileri sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi ve Ek-1 sayılı cetvel ile İşkolu yönetmeliğinde tanımlanan, 18 sıra numaralı konaklama ve eğlence işleri iş kolunda kuruludur. İşverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağılılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (iş yerine bağılı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme,



yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da iş yerinden sayılır. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- 1) Sendika tüzüğü'nün 5. maddesinde belirtildiği şekilde 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 2.maddesindeki tarife uygun işçi olarak filen çalışmak,
- 2) 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- 3) Sendika tüzüğü esaslarına ve tüzüğe bağlı yönetmeliklerde yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- 4) Üye olmak isteyen işçi, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Tüzüğü'nde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet üzerinden kazanır. Üyelik için yapılan başvuru en geç 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Sendika aleyhine faaliyette bulunanlar ile sendika ve sendika tüzüğü'nü benimsemediğini ifade ederek sırf toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için üyelik başvurusu yapanların üyeliği kabul edilmez. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararı kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.
- 5) Üyeliğe kabul edilen işçiler toplu iş sözleşmesi yetkisi alman veya toplu iş sözleşmesi bulunan işverenlere bildirilir.
- 6) Sendikanın üyelik aidatını tüzüğü'nün esaslarına göre ödemeyen üyeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA:

İşçiler üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle üyelikten ayrılabilir.

- 1) İşçi e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ve Sendikaya ulaştır.
- 2) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur.

MADDE 8 -ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

Sendika üyelerinden:

- 1) Sendikanın Kurulu bulunduğu iş kolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinden veya bu kuruluşların herhangi biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin sendika yönetim kurulunun kararı ile,
- 2) Haklı bir sebep olmaksızın iki ay aidat ödemeyen üyenin üyeliği yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyelerinden birinin teklifi üzerine sonlandırılabilir.
- 3) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika şubelerinin yönetim, denetim ve disiplin kurul üyeleri ve Bölge temsilcilerinin görevleri devam ettiği süreçte de veya yeşillik

3

veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri müddetince ve yeniden seçildikleri yahut yeniden seçildikleri sürece devam eder.

4) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşan bir süre ile işsiz kalması üyeliğini sona erdirir.

5) Sendikaya üye olmak şartlarını gösteren 6. maddede yazılı nitelikleri kaybedenlerin üyelik hakları düşer.

Konfederasyon, Sendika, Şube yönetim kurulları bunların denetleme ve disiplin kurulları ile Bölge Temsilciliklerinde görev almalarından dolayı iş yerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik vecibelerini yerine getirmek kaydıyla devam eder.

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara uygun halleri tespit edilen üyelerin üyelik durumları genel yönetim bırakınca görüşülür ve üyelik hakları askıya alınır.

MADDE 9- ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

1) Muvazzaf askerlik, hastalık ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması veya iş veren tarafından feshi gibi nedenlerle iş yerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere kısmen veya tamamen aidat kesilmez.

2) Muvazzaf askerlik süresince işçinin sendika üyeliği askıya alınır.

3) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla, başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.

1) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine disiplin kurulunun yapacağı inceleme sonucunda sendikadaki görevi askıya alma, yerine yedekten üye göreve çağrılır. Bu durumda olan kişilerin ihraç kararı Genel Kurulda görüşülür.

2) Sendika üyeleri, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında şube disiplin kurulunun veya bağımsız Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel disiplin kurulunun kararı üzerine üyeliği ve görevleri askıya alınır, ihraç kararı Genel Kurulda görüşülür.

3) Genel Disiplin Kurulu kararı ile askıya alınan üyelerin sendikadan aldığı çıplak ücret 1/2 oranında ödenir.

Üyelikten ihraç kararları, e-Devlet kapısı üzerinden Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

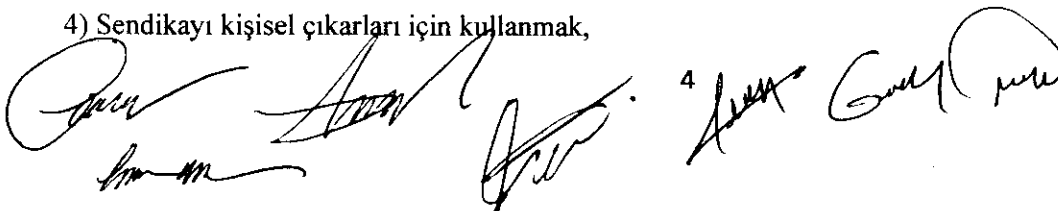
MADDE 11- İHRACI VE GÖREVDEN EL ÇEKTİRMEYİ GEREKTİREN HALLER:

1) Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,

2) Sendika ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,

3) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,

4) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,



- 5) Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ile Bölge Temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanda bulunmak,
- 6) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

MADDE 12 -SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI:

Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır

- 1) **SENDİKA ORGANLARI:** Genel Merkez, Şube, Bölge Temsilciliği, İl ve İlçe Temsilcilikleri
- 2) **SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:** Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu. Genel Denetleme Kurulu. Genel Disiplin Kurulu,
- 3) **ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:** Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu. Şube Disiplin Kurulu,
- 4) **İSTİŞARI ORGANLARI:** Başkanlar Kurulu, Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Temsilciler Meclisi, Kadın Komitesi, Gençlik komitesi

MADDE 13- BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ:

1) **Başkanlar Kurulu:** Başkanlar Kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Şube Başkanları ve Bölge Temsilciliklerinden oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu:

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu Üyeleri, Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri, il ve ilçe temsilcileri Genel Yönetim Kurulunca gündemle ilgili olarak kurula katılmasına ihtiyaç duyulanlardan oluşur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun görüşeceği konular tavsiye ve teklif niteliğinde Genel Yönetim Kuruluna sunulur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu istişari bir organdır.

3) Temsilciler Meclisi:

Temsilciler meclisi iş yeri baş temsilcileri veya iş yeri temsilcilerinin katılımıyla genel yönetim kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan iş yeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunarlar.

4) Kadın Komitesi:

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki kadın tarafından, Genel Merkezde ve Şube Başkanlıkları ile Bölge Temsilciliklerinde kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Kadın Komiteleri, özellikle sendikamız üyesi ve diğer kadınların çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve içtimai hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

5) Gençlik Komitesi:

 5

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde çalışanlarından, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki 15-30 yaş arasındakilerden oluşur. Genel Merkezde ve Şube Başkanlıkları ile Bölge Temsilciliklerinde kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Gençlik komiteleri, özellikle sendika üyesi ve diğer gençlerin çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve içtimai hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

MADDE 14 -MERKEZ GENEL KURULU:

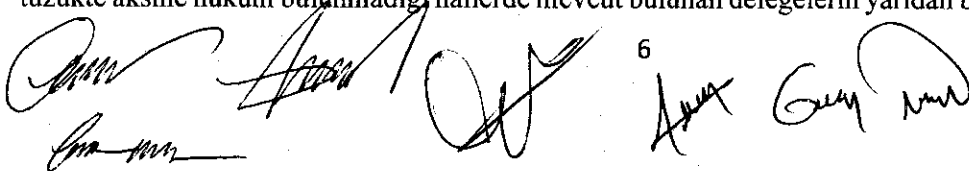
Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en yetkili organıdır. Merkez genel kurulu; Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu asil üyeleri ile şube genel kurullarında seçilecek delegeler, bölge temsilcilikleri, bağımsız iş yeri veya temsilcilik olarak faaliyet gösteren iş yerinde çalışan üyeler arasından seçilen delegelerden oluşur. Üye sayısı ne olursa olsun her şube, bölge temsilcilikleri ve bağımsız işyeri temsilciliklerine 1 delege verilir. Geriye kalan delege sayısı şube üye sayısının sendikanın toplam üye sayısına oranı esas alınarak şubeler arasında paylaşılır. Bu hesaplamalar sırasında yarımдан büyük küsuratlar tama iblağ edilir. Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu asil üyeleri Merkez Genel Kurulunun tabii delegesidir. Merkez Genel Kurulu tabii delegeler haricinde en fazla 200 delege esas alınarak belirlenir. Bu iş yerlerinde olağan genel kurul tarihinden en erken 1 yıl en geç ise genel kurul tarihinden 1 ay öncesinde delege seçimleri yapılır. Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri tarihte başlar müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE 15 -MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTI TARZI:

Merkez Genel Kurulu Olağan olarak 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararı ile tespit edeceği gün, saat ve yerde yapılır.1 dönem sendika genel başkanı seçilen 4 dönem sonra tekrar genel başkan adayı olabilir. Sendika genel kurulu sendikanın genel merkezinin bulunduğu il sınırları içinde yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün önce o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul ilanen sendikanın resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel kurul, Genel Yönetim kurulu veya Genel Denetleme kurulunun (Denetleme Kurulu bu yetkilerini 26. maddenin (b) fıkrasında yazılı halde kullanabilir) gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul delegelerinin 1 /5 'inin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü Genel Kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşünü'. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlar', yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, genel kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, en geç 15 gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin mülki amirine bildirilir. Seçim yapılacak genel kurul toplantılardan en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak 2. toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile 2 nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden önce sendika binasında 3 gün ilan edilir.

MADDE 16 -GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI:


Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, 2. toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1 /3'den az olamaz. Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/10 tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Genel Kurul kararları tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul

 6

edilir. Ancak bu sayı delege tam sayısının 1/4'den az olamaz. Genel Kurulda kararlar, organların seçilmesi hariç açık oyla yapılır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Kurulda zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üyeler de seçilir. Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuların, genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlar hazırladıktan sonra genel kurula sunulur. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporlar genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar alarm gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir. Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine veya tutanağa geçirilir. Bu hususa mahsus karar defteri veya tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir. Divan, delege ve üyelerin yanı sıra üye sendikaların yöneticileri ile uzmanlarından oluşabilir.

MADDE 17 -MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

- 1) Delege tam sayısının 2/3'nün kararı ile Tüzükte değişiklik yapmak.
- 2) Sendikanın feshine karar vermek (Fesih için delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yolda karar vermesi şarttır.)
- 3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş ve kurulacak uluslararası işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara katılmaya yahut ayrılmaya karar veya yönetime bu konuda yetki vermek. (Bunun için toplantıya katılanların en az 2/3'nin bu yolda karar vermesi şarttır.)
- 4) Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
- 5) Aynı işkolunda faaliyet göstermekte olan sendikalarla birleşmeye veya katılmaya veya kabul etmeye karar vermek.
- 6) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek.
- 7) Bu tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak, Sendika adına, gayrimenkul alım ve satımına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 8) Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak.
- 9) Organların ve üst kurul delegelerinin seçimini yapmak.
- 10) Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubeleri faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 11) Mevzuat ve tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilebilmesine karar vermek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- 12) Delege seçimlerine ilişkin tüzükte belirtilen esas ve usuller çerçevesinde yönetmelik çıkarmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.



13) Genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile Bölge Temsilcilerinin ücret almaları ve miktarının belirlenmesi konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE 18 -SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır. Sendikaya üye olmak ve fiil ehliyetine sahip olmak 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, cinsel suçlar, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak.

MADDE 19 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak seçime girer. Geçerli oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarıdan bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yandan bir fazlasının sağlanmaması halinde ise 3. turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Tek kişinin aday olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar. Liste halinde aday olunabilmesi için Restoran ve otel işçileri sendikasına üye olup delege sayısının 3/5, bireysel olarak aday olunabilmesi için Restoran ve otel işçileri sendikasının üyesi olup delege sayının 5/10'ü kadar delegenin önermesiyle gereklidir. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Yedek üyeler tek dereceli olarak seçilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimlerinde, bu tüzükte öngörülen nisap esas alınacağından, sandıkların açılması için saatin 17:00 olması beklenilmeyeceği gibi, ayrıca sendika ve şube genel kurullarında seçilecek görevlere, bu görevlerden fazla aday müracaatı bulunmayan durumlarda, sandık saat 17:00'den önce açılır. Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel Başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir. Genel yönetim kurulu unvanları Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilat Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri olmak üzeredir. Yapılacak bu toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret tavanı dahilinde ücret miktarları belirlenir. Gerekli hallerde bu kararda da alınacak yeni kararlarla değişiklik yapılabilir. Yönetim kurulu 2 ayda 1 defa olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine derhal yapılır. Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift sayılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Genel sekreter başkanlık eder. Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

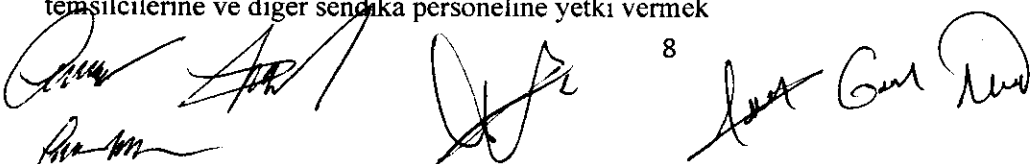
MADDE 20 -GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır; Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim kurulu ve genel başkana sorumludurlar.

1)Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince, sendika adına faaliyette bulunmak.

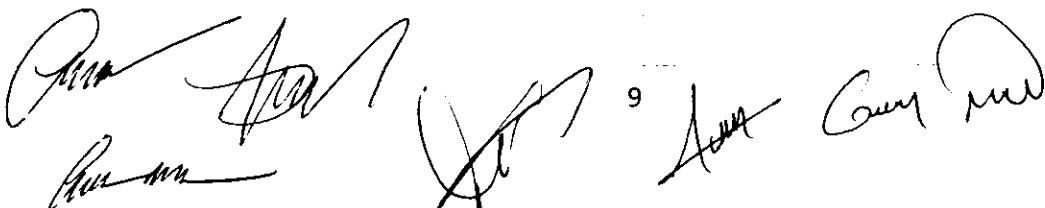
2) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muharebeyi sağlamak.

3) Toplu İş Sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya Şube Yöneticilerine, il, ilçe ve bölge temsilcilerine ve diğer sendika personeline yetki vermek

 8

- 4) Yeminli Mali Müşavir raporu, çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- 5) Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri, genel disiplin kuruluna sevk etmek.
- 6) Tüzüğü tefsir etmek. Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek.
- 7) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak.
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
- 9) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek.
- 10) Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akit yapmak.
- 12) Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve görev unvanlarını tespit etmek ve çalışmalarını bir yönetmelikle düzenlemek.
- 13) 6356 sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkûm olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek.
- 14) Demirbaş eşyanın satış ve terkinini ile şubelere devri hususlarını karara bağlamak.
- 15) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- 16) 6356 sayılı Kanun anlamında uyuşmazlık çıkarmak, Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
- 17) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununda belirtilen esaslar dahilinde iş yeri sendika temsilcilerini tayin etmek.
- 18) Genel Başkan dışında Sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek ve gerektiğinde son vermek.
- 19) Genel Kurul Kararı ile verilen yetki ile gerekli gördüğü yerlerde şubeler açmak, birleştirmek veya kapatmak, Şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak.
- 20) Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak.
- 21) Genel yönetim kurulu üyeleri, Şube yönetim kurulu üyelerinin ve Bölge Temsilcilerinin hangilerinin amatör ve hangilerinin profesyonel olacağına ve genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde ücret miktarlarına karar vermek.

MADDE 21 -GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:



9

Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

Yetki ve Görevleri;

- 1) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- 2) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür. Başkan Kendisine bağlı basın bürosunun çalışmalarını kontrol eder.
- 3) Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında belgeye dayalı olarak ayda 2 asgari ücret tutarında harcama genel yönetim kurulunca karara bağlanır.
- 4) Sendikanın muhaberati ve muamelatını Genel Sekreterle müştereken imza etmek. Ancak Genel Sekreterin yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- 5) Genel Başkan sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- 6) Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile imza eder.
- 7) Sendikanın bankadaki hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile para çekmek.
- 8) Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- 9) Genel Başkan'ın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda yerine Genel sekreter vekalet eder.
- 10) Yönetim kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirlemek.
- 11) Sendikayı mahkemelerde temsil eder, kendisine bağlı Hukuk bürosunun çalışmalarını kontrol eder.

MADDE 22 -GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:

Genel Başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Teşkilatlanma ve idari konularda Genel Başkan'ın verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Başkan yardımcıları yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE 23 -GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur.
- 2) Genel Sekreter, haberleşme ve evrak işlerinde sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- 3) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar, genel yönetim kurulunun onayına sunar. Tatbikattan genel sekreter birinci derecede sorumludur.
- 4) Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- 5) Genel Sekreter, müzakeresi icap eden meselelerin 2 ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kuruluna getirir.



6) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler, Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.

7) Yasa gereğince, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.

8) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 24- DİĞER GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

1) GENEL MALİ SEKRETER:

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

b) Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosu yönetmek.

d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak

e) Şube Başkanlarına, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak. f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.

g) Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.

h) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.

ı) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için teliflerde bulunmak.

İ) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kumlu üyesi ile imza işlerini yürütmek.

J) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

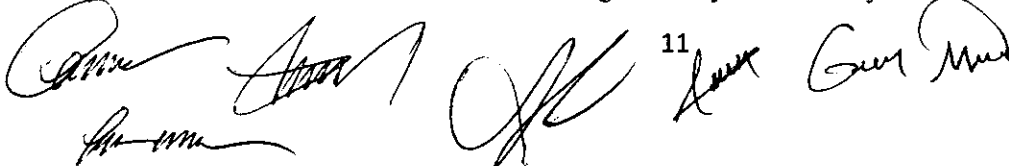
k) Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.

L)) Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin % 10'undan fazla para bulundurmamak.

M) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.

N) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından iş verenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve iş verenlerce, sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlamak.

O) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

 11

2) GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİ:

- a) Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine etmek
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırmak, izlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üyelik başvurusunu e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.
- ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- e) Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek, iş yeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve iş yeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapmak,
- f) Teşkilatlanılan iş yerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf etmek.
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.
- h) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

3) GENEL EĞİTİM SEKRETERİ:

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- b) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.
- c) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak; karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.
- e) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- f) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 25- GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel Sekreter Yardımcıları; toplu iş sözleşmesi, uluslararası ilişkiler, teşkilatlanma gibi sendikal konularda bilgi ve becerilerinden yararlanmak maksadı ile Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.



Genel Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Oy hakları yoktur. Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir.

MADDE 26-GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil listeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Denetleme Kurulu 6 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır. Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Denetim kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyelere birini göreve çağırır. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Görev ve Yetkileri;

1) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin de gerekli denetimini yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

2) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini isteyebilir. Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır. Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 27-GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

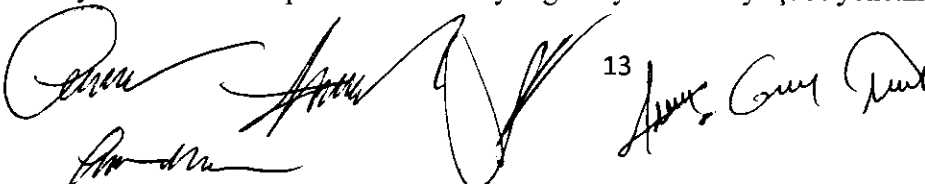
Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden teşekkül eder. Genel disiplin kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler. Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile yedek üyelere birisi getirilir. Disiplin kurulu oy çokluğuyla karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır. Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret haricinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

Görev ve Yetkileri;

1) Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika tüzel kişiliğine saygı göstermediği veya tüzük hükümlerine aykırı hareket ettiği iddiası ile sevk olunan sendika ve şube yöneticileri hakkında karar vermek

2) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek.

3) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya altı ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini görevden

 13

geçici almak. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerinin 3/4.ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

4) Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder.

5) İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulan tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır. Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporlar' inceleyerek görüşü ile genel yönetim kuruluna sunar Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkında karar verir.

6) Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.

7) Disiplin Kurulu kararına ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna, itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.

8) ihraç istemli olarak hakkında işlem yapılan yöneticiler hakkında genel kurulda karar verilmeye kadar görevden geçici uzaklaştırılması zorunludur.

Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

A- İhtar

B -Görevden uzaklaştırma,

C -Üyelikten geçici ihraç.

MADDE 28 -ŞUBE GENEL KURULU:

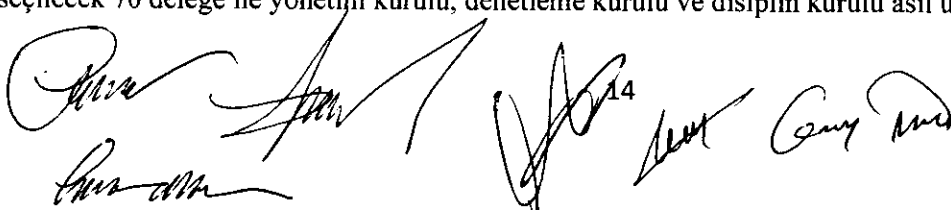
Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 2 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararı ve işçi sayısının 500'ün üzerinde olduğu bütün işletmelerde uygun gördüğü tarihte yapılır. Olağan genel kurulunun tarihini izleyen 1. yılın ikmalinden itibaren genel yönetim kurulunun belirlediği tarihte olağan genel kurul yapılır. Şube Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun oybirliği ile aldığı karar veya üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunca belirlediği tarihte olağanüstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün önce o yerin en büyük mülki amirine bildirir. Genel Kurul ilanen sendikanın resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için telkinde bulunulamaz.

-Üye sayısı 500'den az olan şubelerde genel kurul üyelerle yapılır.

-Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır.

-Şube genel kurulu delege usulü ile yapıldığında genel kurul aşağıdaki şekilde oluşur:

-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 500 ile 600 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,



-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısının 601 ile 700 arasında ise üyeler arasından seçilecek 75 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,

-Şube genel kurulu şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 701 ile 800 arasında ise üyeler arasından seçilecek 80 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,

-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 801 ile 900 arasında ise üyeler arasından seçilecek 85 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,

-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 901 ile 1000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 90 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,

-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 1001 ile 1500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 95 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden,

-Şube genel kurulu, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üye sayısı 1501 'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

-Şube genel kurulunu oluşturacak delegeler, şube genel kurul tarihinden en az 1 ay önce, genel yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir.

Bir iş yerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyorsa, birden fazla iş yeri birleştirmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir. Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre şubeye bağlı iş yerlerinden seçilecek delege sayılarını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yandan fazla sayılar tam kabul edilir. Kanuna, ana tüzüğe, merkez genel kurul kararına ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurul kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir. Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır. Delege seçimi usul ve esasları, genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 29 -ŞUBE GENEL KURULU'NUN YETKİLERİ:

Şube Genel Kurulumun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimi,
- 2) Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- 3) Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- 4) Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- 5) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Teşekkülü: Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Başkan, Şube Sekreter ve Şube Mali Sekreter olmak üzere 3 asil ve 3 yedek üye olarak tek dereceli seçilir.

B- Görev ve Yetkileri:

- 1) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar sendika merkezine göndermek.



- 2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırılması Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- 3) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde iş yeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 4) Şubeye bağlı iş yerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, iş verenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konulan sendikaya intikal ettirmek,
- 5) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi gereğince aidat içselleştirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında iş verene göndermek.
- 6) Şube Yönetim Kurullarını tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- 7) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- 8) Faaliyet sınırları dahilinde bulunan iş yerlerinde örgütlenme çalışmaları yapmak.
- 9) Her ay kendisine bağlı iş yeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek. Mutat toplantı tarihleri bir hafta, olağanüstü toplantı tarihleri ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı bildirilir.

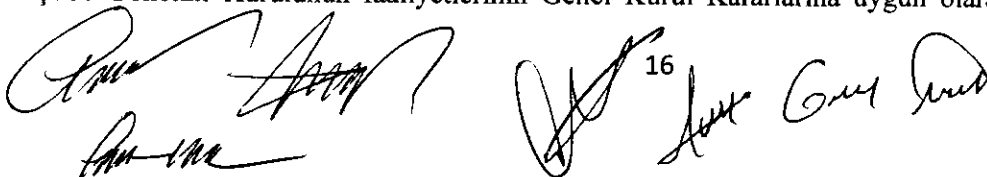
MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLAR:

Şube Yönetim Kurulu, iki ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır. Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

MADDE 32 —ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

- 1) ŞUBE BAŞKANI: Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak koordinasyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon Başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir. Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkikte yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.
- 2) ŞUBE SEKRETERİ: Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.
- 3) ŞUBE MALİ SEKRETERİ: Şubenin mali konularındaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

MADDE 33 -ŞUBE DENETLEME KURULU: Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını



denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar. Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üyelerinden birisi göreve çağırır. Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubesinden dışarıya çıkaramazlar.

MADDE 34 -ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.

MADDE 35 — BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ:

Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere, yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir. Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür. Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yaparlar.

MADDE 36 -İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ:

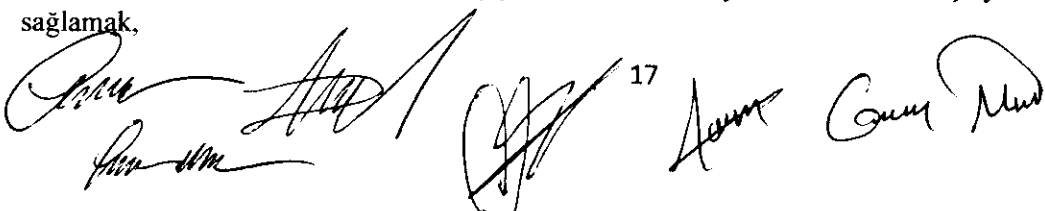
Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve İlçe temsilciliklerinin atanması Teşkilat Sekreterinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. il ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

MADDE 37- İŞ YERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

- 1) İş yeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanuna göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik dahilinde seçimle göreve tayin edilirler.
- 2) Atanan iş yeri sendika temsilcileri, liste halinde iş verene bildirilip ve iş yerinde derhal ilan edilir. Atanacak iş yeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.
- 3) Görev esnasında işçilerin 1/2'sinin veya yönetim kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İş yerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.
- 4) Şube yönetim kurulu veya iş yerinde çalışan işçilerin 1/2'sinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden temsilciler Genel Yönetim Kurulu tarafından doğrudan görevden alınabilir. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

MADDE 38 -TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ:

- 1) Sendika üst organları ile sendika iş yeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak.



2) Ayda bir kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

3) Üyelerden gelen şikayet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini ilgili organlara bildirmek, Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 39 -SENDİKA PERSONELİ:

Sendikada görev yapacak personel genel yönetim kurulunun kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE 40 -SENDİKA GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır:

1) Üyelerden alınan aidatlar.

2) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı

3) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Katılımına göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

4) Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

5)Bağışlar.

6) Mameleklerinin gelirleri.

MADDE 41-SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz, Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, döküm defterini kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz. Sendika, gelirlerinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir. Sendika üyeleri ile bağlı olduğu Konfederasyonuna üye sendikaların üyeleriyle de sendikal ilkeler doğrultusunda dayanışmak için gerekli nakdi ve ayni yardımları yapabilir. Bu tüzükte öngörülen faaliyetler için harcama yapmak.

MADDE 42 -SENDİKA AİDATI:

Sendika üyelik ve dayanışma aidatı işçinin bir günlük brüt ücretinin %40'sini. İş yerlerinin durumuna göre, taşeronlar ile toplu iş sözleşmesi imzalanmayan yerler ile haftalık, parça başı, kısa süreli çalışma durumlarında alınacak aidat miktarı Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 43- YASAK FAALİYETLER:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 44- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLERİ:

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır:

1)Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri

2) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri

 18

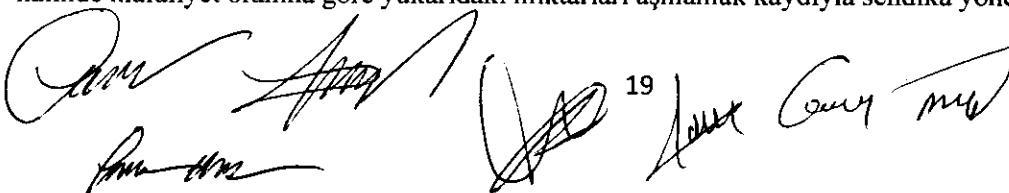
- 3) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- 4) Aidat kayıtları, yevmiye ve döküm defterleri ile defteri kebir
- 5) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- 6) 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

MADDE 45- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLERİ:

- 1) Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir diğer göreve seçilemez.
- 2) Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.
- 3) Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar, Sendika Zorunlu Organlarına seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadır. Bu tercih, seçildikten sonra (1) ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler Şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

46 -ÜCRETLER, KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

- 1) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenekler, ikramiye, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit edilir. Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından feshedildiği zaman kendilerine, İş Kanunu hükümleri uygulanır.
- 2) Genel Yönetim Kurulu ve Profesyonel Şube Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları iş yerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski iş yerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya birkaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkum edilmeleri halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak konuyu görüşür. Yapılan inceleme sonunda tahkikat ve mahkûmiyete uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir.
- 3) Sendika profesyonel yöneticilerine her takvim yılı için iki aylık ücretleri tutarında Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.
- 4) Profesyonel olarak sendika Genel Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine veya sendika şubesi Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için Genel Kurulca belirlenen brüt ücret tutarında hizmet ikramiyesi olarak ödenir. Yöneticilerin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin alındığı tarihtir.
- 5) Profesyonel Genel Merkez, Şube ve Bölge Temsilciliği profesyonel yöneticilerine yılda 30 gün ücretli izin verilir. Bu konuda Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir. Profesyonel yöneticilerin kullanılmayan yıllık ücret izinleri devredilemez, birleştirilemez.
- 6) Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı (Primleri halinde mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından

 19

tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.

7) Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Bu yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir. Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

MADDE 47- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

- 1) Sendika ve şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama, yemek gibi masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.
- 2) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.
- 3) Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 48 -ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

- 1) Genel Yönetim Kurulu, tüzüğe uygun olarak yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
- 2) Sendika, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılmasını şartı ile çift imza ile borç altına girer. Genel Yönetim Kurulu her eğitim yılında burs verilecek şahısların sayısını, bursun miktarı ve öğrencilerde aranacak diğer şartları belirler.

Madde 49 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişikliklerde karar nisabı; üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Sendika tüzük değişikliğini ilgili mercilere ve bir üst kuruluşa bildirmek zorundadır.

MADDE 50 -SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ:

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için genel kurul delegelerinin 2/3'ü kararıyla mümkündür. Sendikanın fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri uygulanır.

MADDE- 51 – KANUNDA DEĞİŞİKLİK HALİ

Genel Kurul tarihinden sonra, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda değişiklik yapılması halinde, işbu tüzüğün yeni kanuna aykırı hükümlerinin yerine, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır

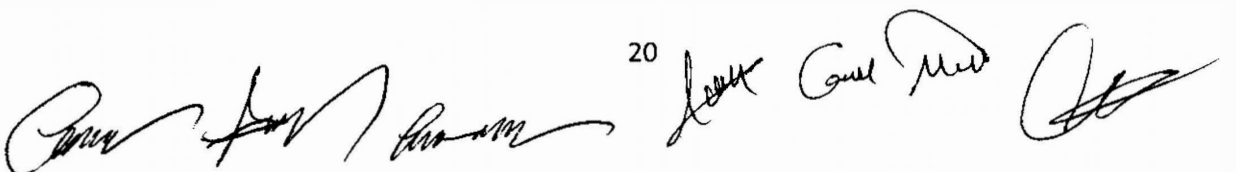
MADDE 52- SENDİKANIN KURUCULARI:

- 1) Sendikanın kurucularınının tamamı T.C. tabiiyetindedir. Kurucular;

ADI – SOYADI TC KİMLİK NO ADRES

- 1) Arslan Soylu

20



2) Mustafa Akgöz

3) Çağatay Yanar

4) Serhat Güler

5) Gülhan Kutbay

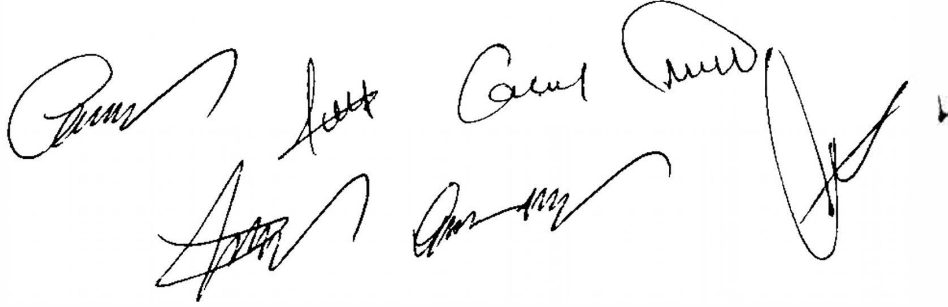
6) Yunus BÜYÜK

7) Mehmet Ali Deniz

Telefon : 0544 664 9555

E-posta : restosen@gmail.com

Adres : Cumhuriyet Mah. 93. Sok. No:7 A1 Atakum/SAMSUN

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and cursive. They are arranged in a loose, overlapping pattern across the middle of the page.