

YAZILIM İŞLEM İŞÇİLERİ SENDİKASI (YAZ-İŞ)

ANA TÜZÜK

SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ

MADDE 1-

- A- Sendikanın adı Yazılım İşlem İşçileri Sendikası (YAZ-İŞ) dir.
- B- Sendikanın Merkezi Mersin'dedir. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- C- Sendikanın adresi "4 Cadde Aktaş Apt. A blok 13/A YENİŞEHİR/MERSİN"dir. İl içinde adres değişikliğine, ilgili makamlara bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI

MADDE 2-

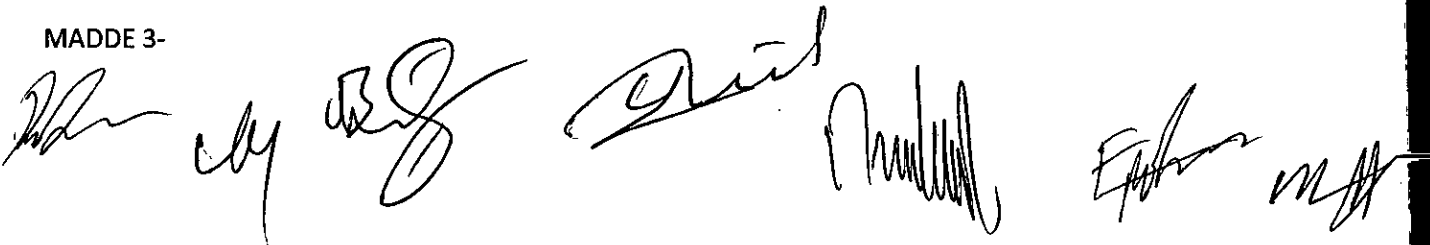
Sendika çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal ve hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesinde İnsan Hakları Evrensel Beyannameğine ve İLO'nun 87 No'lu Sendika özgürlüğü ve Sendikal haklarının korunması, 98 Nolu Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Haklarının korunmasına ilişkin sözleşmeleri ile 6356 Sayılı Kanuna dayalı, sosyal, ekonomik ve demokratik haklardan kuvvet alır. Atatürk ilkelerine bağlı kalır ve tüm çalışmalarında bu ilkelerden hareket eder.

Sendika; İnsan haklarına, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi kurallarına, sosyal adalet ve sosyal demokrasi ilkelerine bağlı olarak, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme işlevinde aşağıdaki hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışır.

- A- Çalışmayı toplumun temel değeri haline getirmek, üyelerinin insanlık onuruna ve sosyal adalete uygun bir yaşayış düzeyine ulaşmalarını sağlamak,
- B- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve adaletli bir ücret sistemi ve sosyal haklarına kavuşturulmalarını sağlamak,
- C- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin gelişmesini ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlayıcı çabalarda bulunmak,
- D- Çalışma düzeyinde, üyelerinin beden ve ruh sağlığını korumak, gelişmelerini, sağlamak ve işçi hakları yönünden her türlü istismarı önleyecek önlemleri almak,
- E- Toplum yaşamının sosyal adalet ilkelerine göre düzenlenmesini özgürlük ve demokrasi içinde çalışmanın temel ölçü olarak ele alınmasını sağlamak,
- F- Toplum içinde kişi olarak üyenin kendisine olan, güven ve gücünü artırmak.
- G- Milli gelir ve yatırım gelişmesine, verimliliğin yükselmesine ve Türk ekonomisinin sosyal adalet ilkelerine uygun biçimde, hızla kalkınmasına hizmet vermek.
- H- Din, ırk, cins, mezhep, inanç ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin, emeğin değerine ve toplum yaşamındaki etkisine inanan, bir işçi topluluğu meydana getirmek için çaba göstermek,
- İ- Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlülüğünün ve bağımsızlığının korunmasına bütün gücü ile katılmak, sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olmak,

SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMİ

MADDE 3-



Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- A- Toplu iş sözleşmesi akdetmek, toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine, uyuşmazlık mahkemelerine, Anayasa Mahkemesine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak.
- B- Greve karar vermek ve idare etmek.
- C- Çalışma yaşamından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden geleneklerden doğan konularda üyelerini temsilen veya yazılı başvuru üzerine, taşıma, yayın, eser, vekalet veya adi şirket sözleşmeleri ile iş sözleşmesinden doğan haklar, sigorta ve Sosyal Güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçıların temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak, yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.
- D- Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- E- Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek.
- F- 6356 Sayılı Kanun gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- G- Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkil andırmak
- H- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- İ- Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak.
- J- Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,
- K- Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı, sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %51'den fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- L- Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'umu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek, Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- M- Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uyar.

#### SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU

##### MADDE 4-

Sendika, 6356 Sayılı Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilen (10) Numaralı Ticaret, Büro, eğitim ve Güzel Sanatlar işkolunda ve Türkiye çapında faaliyette bulunmak amacı ile kurulur. Buna göre, işkolları Yönetmeliğinin (10) sıra numaralı iş kolunda sayılan iş ve işyerinde çalışan işçileri örgütler. Bu işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işyerine dahildir.

#### SENDİKAYA ÜYE OLMA

##### MADDE 5-



- A- 6356 Sayılı Kanununun 17.-Maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler
- B- Sendikaya üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- C- Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
- D- Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

#### ÜYELİKTEN AYRILMA

##### MADDE 6-

- A- Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- B- Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Sendikadan çekilen üye çekilme bildirim tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.
- C- İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

#### ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

##### MADDE 7-

- A- Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- B- İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- C- İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- D- Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

#### ÜYELİKTEN ÇIKARMA

##### MADDE 8-

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- A- Ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek.
- B- Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleriyle ilgili olarak organlarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket etmek,
- C- Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- D- Aylık üye aidatını 3 ay özürsüz ödememek (iş sözleşmesi devam edipte çalışmayanlar ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler.) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi

zarara uğratmak. Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

#### ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYA İTİRAZ

##### MADDE 9-

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### ÜST KURULUŞLARA, ULUSLARARASI İŞÇİ KURULUŞLARINA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN AYRILMA

##### MADDE 10-

- A- Üst kuruluş veya uluslararası işçi kuruluşlarının üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş veya uluslararası işçi kuruluşlarının üyeliği, Yönetim Kurulu'nun kabulüyle kazanılır.
- B- Aynı zamanda birden fazla üst kuruluşa üye olunamaz. Aksi halde sonraki üyelikler geçersizdir.
- C- Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- D- YAZ-İŞ amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işçi kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

#### SENDİKANIN ORGANLARI

##### MADDE 11-

##### Sendikanın Zorunlu Organları

- A- Genel kurulu
- B- Yönetim kurulu
- C- Denetleme kurulu
- D- Disiplin kurulu

#### GENEL KURULUN OLUŞUMU

##### MADDE 12-

Genel Kurul, üyelere oluşur.

#### GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI

##### MADDE 13-

- (1) Olağan genel kurul dört yılda bir Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte sendika merkezindeki toplantı salonunda toplanılır.
- (2) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.
- (3) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konulan

öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

- (4) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır
- (5) Yukarıdaki hükümlere aykırı hareket eden kuruluş veya şube yönetim kuruluna; kuruluşun üyelerinden birinin veya durumu tespit eden Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla işten el çektirilir. Mahkeme, ayrıca Genel Kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder.

#### GENEL KURULUN TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI

##### MADDE 14-

- (1) Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye sayısının üçte birinden az olamaz.
- (2) Üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
- (3) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### GENEL KURULDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

##### MADDE 15-

- (1) Genel kurulda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi ile delege seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.
- (2) Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.
- (3) Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını sendikaya. Sendika onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.
- (4) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak sendikaya gönderilir.
- (5) Seçim kurulu başkanlığı, sendikanın üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.
- (6) Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

- (7) Listede adı bulunanlar, resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.
- (8) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.
- (9) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve sendikaya bildirilir.
- (10)Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun sağlanması halinde, genel kurulu sendika genel başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı üyeler arasından seçilir.

#### SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

##### MADDE 16-

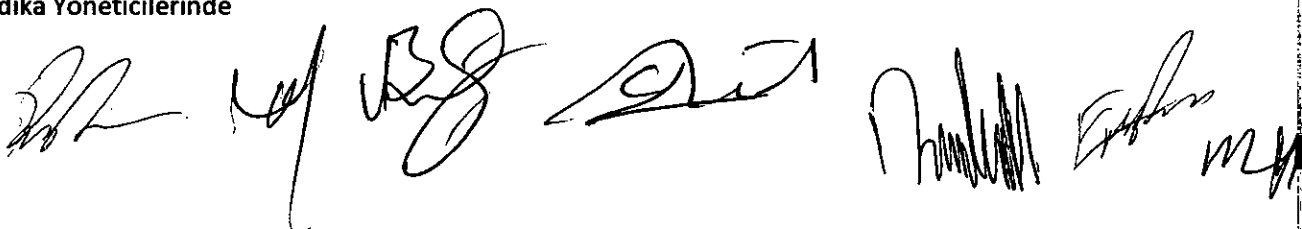
Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- A- Organların seçimi
- B- Tüzük değişikliği
- C- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- D- Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- E- Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası
- F- Bütçenin kabulü
- G- Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- H- Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- İ- Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- J- Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- K- Birleşme veya katılma
- L- Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- M- Kuruluşun feshi
- N- Disiplin kurulu kararlarının inceleyerek ihraç istemi ile sevk edilen üyeler hakkında karar almak
- O- Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

#### SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

##### MADDE 17

Sendika Yöneticilerinde



- A- Fiil ehliyetine sahip olmak
- B- 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak
- C- 6356 sayılı Sendikalar Kanununda sendika yöneticileri için öngörülen nitelikler kişilerin temyiz kudretine sahip ve reşit olmaları ayrıca akıl hastalığı, ayyaşlık, israf, hapis gibi nedenlerle hacir altında (kısıtlı) olmamaları da gerekmektedir.

#### SENDİKA YÖNETİM KURULU

##### MADDE 18 –

Sendika Yönetim Kurulu Sendikanın yönetim ve temsil organıdır.

Yönetim Kurulu Genel Kurul Üyelerinin, sendika üyeleri arasından seçeceği beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

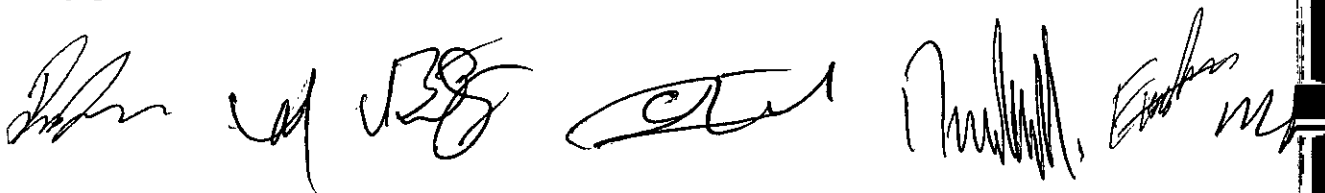
Genel Kurulca seçilen Yönetim Kurulu üyeleri seçilmelerini izleyen beş gün içinde, en yaşlı kurul üyesinin başkanlığında toplanarak kendi aralarından bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreteri gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçer.

#### SENDİKA YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

##### MADDE 19-

Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organıdır. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- A- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak ve uygulamak,
- B- Tüzüğü uygulamak,
- C- Kurulların kararlarını uygulamak,
- D- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- E- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- F- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- G- Yurt içinde ve dışında resmi ve özel kuruluşların toplantılarına katılarak temsilcileri seçmek, yurt içinde ve dışında düzenlenecek etüt ve gezilere katılacakları saptamak,
- H- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- İ- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- J- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. Yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurarak, görüş bildirmek ve onlardan istemde bulunmak,
- K- Üyelerini, temsilen çalışma yaşamından, meslekten, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.



- L- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli elemanlar ile Sendikada çalışacakları atamak, görevlerine son vermek, bunların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak.
- M- Üyelerinin eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- N- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla: evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5 'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- O- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'nundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek
- P- Nakit Mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınırlı iktisat kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- Q- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda görevlendirilecekleri saptamak,
- R- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- S- Temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
- T- Sendikada çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- U- Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
- V- 6356 sayılı yasa da öngörülen sayıda işyeri sendika temsilcisi atamak veya değiştirmek,
- W- Sendika tüzüğü ve Genel Kurul kararlarına uygun komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak, amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,
- X- Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- Y- Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı saptamak,
- Z- Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda tasfiye etmek,

## SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

### MADDE 20 –

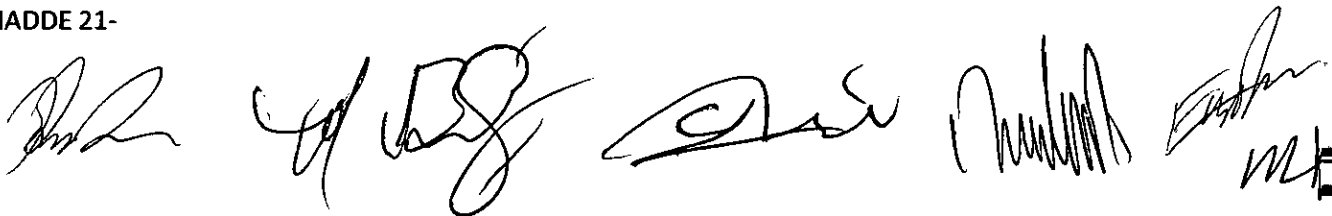
Yönetim kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yoldağında kendisine vekâlet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı taraf çoğunluğu sağlar. Aksi kararlaştırılmadıkça Yönetim Kurulu oylamaları açık olarak yapılır. Yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunanlardan başlanarak oy sayısına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşülmesi halinde, Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

### SENDİKA DENETLEME KURULU

### MADDE 21-





- A- Denetleme Kurulu. Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu, en az dört ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemekle yükümlüdür. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, sendika yönetim kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır. Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar.

- B- Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

- C- Denetleme Kurulu, yaptığı denetlemeler ve incelemeler sırasında tespitlerini Genel Başkanlığa bir raporla bildirir.

Lüzum gördüğü takdirde yolsuzluk yada usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri 30 gün geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararlarında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

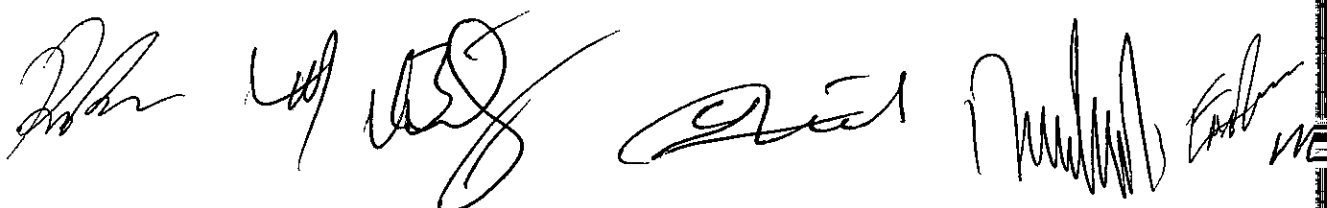
Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan alınması gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihraç kararı verilenler hakkında gerekiyorsa yargı organlarına da başvurulur.

## SENDİKA DİSİPLİN KURULU

### MADDE 22 –

Sendika Disiplin Kurulu, sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, sendika yönetim kurulunun yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere yedekleri göreve çağırır.



Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çoğunluğuyla verir. Oylardan eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilginin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını, gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyan, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu, gereği yapılmak üzere 30 gün görevden geçici olarak el çektirerek sendikaya bildirir. İhracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek genel kurula sunmak üzere sendika başkanlığına verir.

## SENDİKANIN GELİRLERİ

### MADDE 23 –

Sendikanın Gelirleri,

- A- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı
- B- 6356 sayılı kanunda belirtilen dayanışma aidatı,
- C- 6356 sayılı kanuna göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- D- Bağışlar
- E- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan oluşur.

## SENDİKA ÜYE AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatları ile dayanışma aidatının çalışanın bir aylık brüt ücretinin (%0,3) binde üçüdür. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı kanun hükümleri uygulanır.

## SENDİKANIN GİDERLERİ

### MADDE 25

Sendika; amaçları ile yasada ve ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz, teknik ve mesleki, eğitim tesisleri yaptırabilir.

Sendika yukarıdaki harcamaların dışında ayrıca gelirinin en az % 10 'unu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanabilir.

## BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

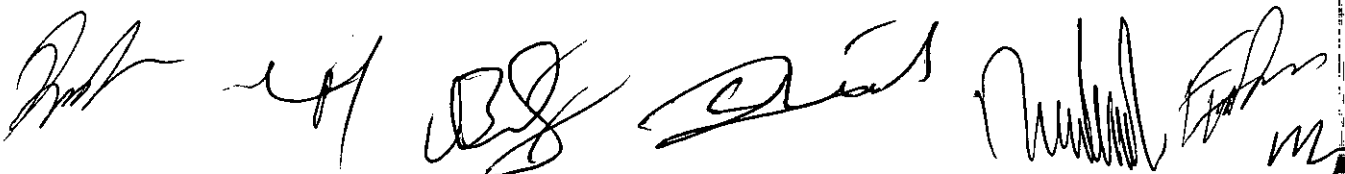
### MADDE 26-

Harcamalar sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan Genel Kurulun onayı ile kesinleşen bütçe çerçevesinde, bu tüzüğün ilgili hükümlerine göre yapılır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

## SENDİKACA TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR



## MADDE 27-

- (1) Kuruluşlar, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:
  - a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
  - b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
  - c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
  - d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
  - e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- (2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

## MAL BİLDİRİMİ

### MADDE 28-

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

## MAL İKTİSABI

### MADDE 29-

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Ayrıca sendika merkezi toplantı salonu bulundurması zorunludur ve mevcut toplantı salonunun dizaynının usule uygun bir şekilde yapıp yapılmadığının ilgili kurum ve kuruluşlarla itilafı halinde tespiti söz konusu sendikanın yerleşim merkezindeki iş mahkemesi veya sulh hukuk mahkemesinden talep edilebilir.

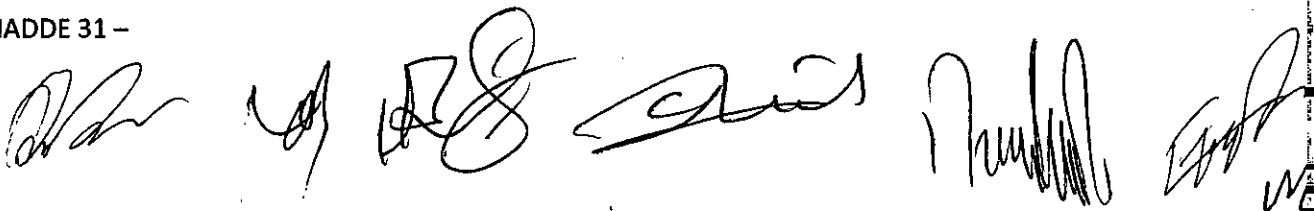
## GÖREVLİLERİN ÜCRET - TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

### MADDE 30-

- A- Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlıkları ile şubelerinin Yönetim Kurulu üyeleri ve başkanlarına verilecek ücretler, ikramiye, sosyal yardım, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından saptanır.
- B- Sendika Hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından saptanır.
- C- Sendikada çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları saptamaya, sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.
- D- Yukarıdaki fıkralarda belirtilen giderler tahmini bütçede ve Genel Kurulda sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- E- Sendika; yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir;

## YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

### MADDE 31 -



- A- Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üyelerin yol ve yatma masrafları ile yollukları bütçede gösterilmek ve Genel Kurulca kararlaştırılmak koşuluyla sendika tarafından ödenir.
- B- Sendika Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yol ve yatma masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

#### YURT DIŞINA GÖNDERME

##### MADDE 32-

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, temsilci, personel ve müşavirlerin yollukları ve yol masrafları sendika tarafından karşılanır. Yollukların miktar ve esasları, bütçe çerçevesinde Genel Kurulca saptanır.

#### BANKALARDAN PARA ÇEKME

##### MADDE 33-

Sendika tüzel kişiliğinin bankalardan ya da her ne şekilde ve her ne nedenle olursa olsun, mevcut parasının çekilmesi sendika Yönetim Kurulunun imza yetkisine sahip iki üyesinin ortak imzalarıyla olur,

#### TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

##### MADDE 34-

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, sendika Genel Kuruluna katılan üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyuyla mümkündür. Tüzükte yapılan değişiklikler, üyesi bulunduğu konfederasyona bildirilir.

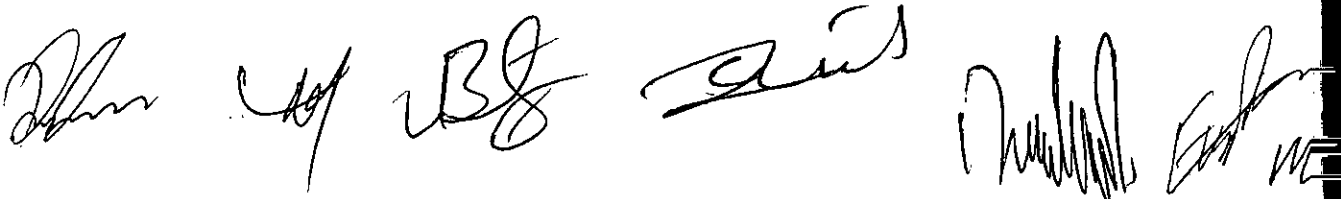
#### KATILMA, BİRLEŞME, FESİH VE TASFİYE

##### MADDE 35-

Sendikanın katılma, birleşme veya fesih kararı olağan veya olağanüstü genel kurulda karara bağlanır. Karar, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde 6356 sayılı yasa uygulanır.

##### MADDE 36-

Bu tüzüğün yürürlüğe giriş tarihinden sonra çıkacak kanun ve tüzüklerin emredici bükümlerine aykırı tüzük hükümlerinin yerini çıkan kanunun ve tüzüğün hükümleri alır.




MADDE 37-

Sendikanın kurucuları şunlardır:

ADI-SOYADI	MESLEK	D.T.	TC.	ADRESİ
Delil BUĞDAYCI	İşçi	1992		İsmet Paşa Mah. 51005 Sk. No:31 K:2 Seyhan/ADANA
Encan OHAROĞLU	İşçi	1995		Pınar mah. 74100 sk. No:8 k:1 Seyhan/ADANA
Haşim ŞEN	İşçi	1973		Yumurtalık kuzupınan Yumurtalık/ADANA
Bilal ÇELİBİOĞLU	İşçi	1989		Narlıca Mah. 56126 Sk. K:2 No:1 Seyhan/ADANA
Mehmet Hanifi BUĞDAYCI	İşçi	1976		Narlıca Mah. 56120 Sk. No:39 Seyhan/ADANA
Mehmet Salih OHAROĞLU	İşçi	1980		Denizli Mah. 57025 Sk. No:8 K:2 Seyhan/ADANA
Rasim DİK	İşçi	1994		Bey Mah. 16114 sk.no:9 k:1 Seyhan / ADANA

GENEL BAŞKAN

Rasim DİK  


GENEL SEKRETER

Delil BUĞDAYCI



YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Bilal ÇELİBİOĞLU



GENEL EĞİTİM SEKRETER

Encan OHAROĞLU



YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Mehmet Hanifi BUĞDAYCI



GENEL MALİ SEKRETER

Haşim ŞEN



YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Mehmet Salih OHAROĞLU

