

BAĞIMSIZ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1: SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı BAĞIMSIZ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI'dır. Kısa adı BAĞIMSIZ GÜVENLİK SEN'dir.

MADDE 2: SENDİKANIN MERKEZİ

Sendikanın merkezi İSTANBUL'dadır. Adresi: Beştelsiz Mahallesi Bağıcı Sokak No:8 D:3 Zeytinburnu/İSTANBUL'dur. Merkezin başka ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek koşuluyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3: SENDİKANIN İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi (1) nolu bendinde yer alan ekli 1 sayılı cetvelde belirtilen 19 sıra numaralı "Savunma ve Güvenlik İşkolu"nda kurulmuştur. Savunma ve güvenlik işkolu kapsamına giren işyerlerinde ve bu işyerlerinin eklentilerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE 4: SENDİKANIN AMACI

Sendikanın amacı, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmektir. Bu amacın gerçekleştirilmesi için çalışmanın herkesin hakkı ve görevi olduğu bilinci ile çalışanların insanca yaşamasını, çalışma hayatının kararlılık içinde geçmesini, iş güvencesinin, iş sağlığının ve güvenliğinin sağlanmasını, işsizliğin önlenmesini, çalışanların gücüne ve cinsiyetine uygun olmayan işlerde çalıştırılmamalarını, sosyal güvenliklerinin sağlanmasını, dinlenme haklarını, kültürel ve ekonomik haklarının geliştirilmesini, emeğin toplum içindeki değerliliğinin korunmasını, sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlenmesini çalışanların söz ve karar sahibi olmasının önündeki engellerin kaldırılmasını amaçlar.

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu demokratik ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara ve demokratik prensiplere bağlı kalır.

Sendika, evrensel hukuk, demokrasi ve insan hakları ilkelerine saygıyı ön planda tutar. Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması gerekliliğini dikkate alarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ışığında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin tüm çalışanların; barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarının yaşama geçirilmesi için birlikte mücadele vermelerine katkıda bulunur.

Emeğin en yüce değer olduğu ilkesini göz önüne alarak, milli gelirin bu ilke doğrultusunda paylaşılması için uğraş verir. Üyelerin emekleri karşılığında, temel hak ve özgürlüklerini gerçekten kullanabilecek dinlenme, seyahat, bilim ve sanatı öğrenme, sağlıklı yaşama haklarını gerçekleştirecek, çağdaş yaşama olanaklarını sağlayacak ve insan onuruna yakışacak bir ücret düzeyine erişmeleri için çalışır.

Sendika, sendikal hak ve özgürlüklerin tüm toplumsal alanlarda gerçekleşecek demokratikleşme ile birlikte gelişeceğine inanır. Demokratikleşmenin ise, üyelerinin bilinçli, kararlı uğraşımı sonucunda oluşacağı düşüncesi ile üyelerinin bu yolda bilinçlenmesi ve yılmadan mücadele etmesi için gerekli her türlü çabayı gösterir.

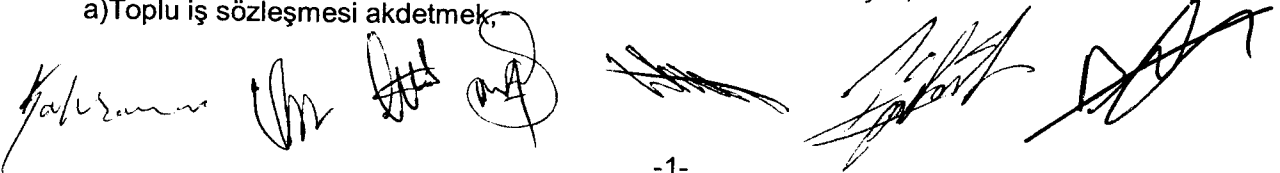
Alt işveren bünyesinde çalışan üyelerinin karşı karşıya kaldığı adaletsizliklerin giderilmesi ve asıl işverence tanınan her türlü hakkın bu kapsamda çalışan üyelerine de tanınması için mücadele eder.

Amaçlarını gerçekleştirmek için tüm dünya çalışanları ile güç birliği yapar.

MADDE 5: SENDİKANIN YETKİLERİ

Yasa ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,



- b)Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,
- c)Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerinden doğan hususlarda, temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d)Greve karar vermek ve idare etmek,
- e)Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası işçi örgütlerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- f)Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g)İşyeri Sendika Temsilcilerinin seçim esaslarını da belirleyecek Temsilciler Yönetmeliğini hazırlamak.
- h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri doğrultusunda örgütlemek,
- ı)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- k)Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın geliştirilmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri ile ilgili gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,
- l)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- m)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- n)Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- o) Genel kurul kararıyla nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- p)Nakit gelirlerinin % 5'ini geçmemek üzere Sosyal amaçlı harcama yapmak,
- r)Çalışanların dayanışmasının gereklerini yerine getirebilmek için işkolumuzda ve diğer işkollarındaki çalışmalara etkin olarak katılmak. Bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda demokratik örgütlerle işbirliği yapmak.
- s)Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya afet bölgesine aynı yardımda bulunmak.

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 6: ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- a) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 2. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve "19" nolu "Savunma ve Güvenlik" işkolunda çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Üyelik, olmak isteyen işçi tarafından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca sağlanan elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihi den itibaren 30 gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

Göksemin *W* *W* *W*

W *W* *W*

- d) Sendikanın üyelik aidatını Ana Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler,
- e) Üyeler, Ana Tüzük ile Yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7: ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Üyelikten ayrılma isteğe bağlıdır. Ancak, istifa etmek isteyen üyenin aşağıdaki hususlara riayet etmesi gerekir:

- a) Üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sendikaya ulaştır.
- b) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur. Bu durumda istifa eden işçi bir ay daha aidat ödemek zorundadır.

MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

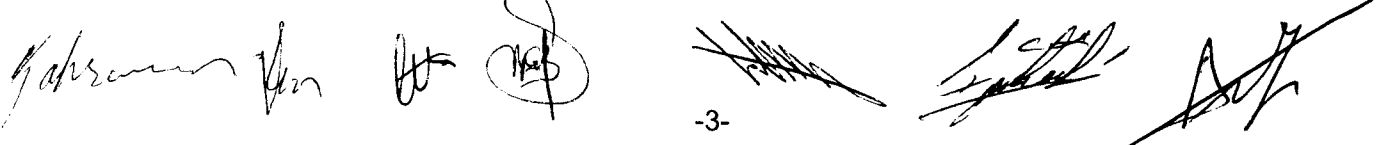
- a) Sendika üyelerinin üyelikten kesin olarak çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir.
- b) Üyelikten çıkarılma kararı, sendika Ana Tüzüğü'ne, Yönetmeliklere ve bunlara uygun olarak Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılan genelge hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına uymamak, sendika ilke, amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak, sendika, sendika şubeleri ve üst kurullara karşı olarak doğrudan tüzel kişiliğe yönelik yada yönetici hakkında işpatı mümkün olmayan yalan, yanlış, yıkıcı, bölücü söz, hakaret ve faaliyetlerde bulunmak; haklı bir sebep olmaksızın üyelik aidatını üst üste 3 ay süre ile ödememek gibi nedenlerle verilir.
- c) Çıkarılma kararları, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararlarına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren yasada belirtilen sürede mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 9: ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyeliği aşağıdaki hallerde kaybedilir;

- a) Sendika üyeliğinden 7. Madde hükümlerince istifa etmek,
- b) Sendika üyeliğinden çıkarılmak,
- c) İş akdi emeklilik dışında bir sebeple sona erenlerden veya Sendika ve şube organlarındaki görevleri seçime girmemek veya seçilmemek suretiyle sona erenlerden işkolu kapsamındaki herhangi bir işyerinde bir yıldan fazla bir süre bir iş akdi ile çalışmayanların üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak bir yıl içerisinde aynı işkolunda çalışmaya devam edenler veya ara verdikten sonra bir yıl içerisinde tekrar çalışmaya başlayanlar ile konfederasyon, sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- e) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.
- f) İşkolunu değiştirenler.
- Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin merkez ve şubelerde seçme ve seçilme hakları yoktur.

MADDE 10: ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI



- a) Sendika ve şubelerde yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.
- b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme, kurumun veya kuruluşun yönetim veya benzeri kurullarında işçi temsilci sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin işçi sendikası ile üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.
- d) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 11: ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

- a) Sendikanın bir üst kuruluşa üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan konfederasyona üye olunamaz.
- b) Üst Kuruluş üyeliğinden çekilmede delege tam sayısının 2/3 çoğunluk kararı aranır.

MADDE 12: ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

- a) Sendika, 6356 Sayılı yasanın Yasası'nın 21. Maddesine uygun olarak Türk ulusunun egemenlik haklarına saygılı uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.
- b) Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

MADDE 13: SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın organları şunlardır:

A) SENDİKANIN ORGANLARI:

- a) Genel Merkez
b) Şube
c) Bölge Temsilciliği
d) İl ve İlçe Temsilcilikleri

B) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Merkez Genel Kurulu
b) Merkez Genel Yönetim Kurulu
c) Merkez Genel Denetleme Kurulu
d) Merkez Genel Disiplin Kurulu

C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Şube Genel Kurulu
b) Şube Yönetim Kurulu
c) Şube Denetleme Kurulu
d) Şube Disiplin Kurulu

D) İSTİŞARİ ORGANLARI:

- a) Başkanlar Kurulu
b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
c) Temsilciler Kurulu

MADDE 14: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organdır. Genel Kurul Ana Tüzük hükümlerine göre şube genel kurullarında aidat ödeyen üye sayıları esas alınarak aşağıdaki ölçütler dahilinde seçilen 200 üst kurul delegesi ile Merkez Yönetim, Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

[Handwritten signatures and marks]

- a) Genel kurulu oluşturacak üst kurul delegelerin tespiti amacıyla Sendika Merkez Yönetim Kurulu, genel merkez genel kurul tarihini en az üç ay öncesinden saptamak ve durumu şubelere yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu; Sendika Genel Kurulunun toplanma tarihinden en az iki ay önce, şubelerin getireceği üst kurul delege sayısını belirlemek üzere Başkanlar Kurulunu toplar. Başkanlar Kurulu toplantısı en az 15 gün önceden şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.
- c) Şube Yönetim Kurulları; şubelerine bağlı toplu iş sözleşmesi bağlanmış ve aidat ödeyen üyelerin, toplu iş sözleşmesi yetki tespiti alınmış işyerlerinde çalışan üyelerin, listelerini Başkanlar Kurulu toplantısından en geç 10 gün önce Merkez Yönetim Kuruluna bir üst yazı ile teslim eder.
- d) Sendika Merkez Yönetim Kurulu, şube yönetim kurullarınca, gönderilen bu belgeleri, genel merkez kayıtları ile karşılaştırır. Üst kurul delegelerinin tespitinde esasa alınacak üye sayısını kesinleştirmek amacıyla inceleme yapar. Şubelerin üye sayısını tespit eder, kesinleştirir.
- e) Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen toplam üye sayısı, 200 rakamına bölünerek kaç üyeye bir üst kurul delegesi düştüğü saptanır. Her bir şubenin "d" fıkrasına göre bulunan üye sayısı ise belirlenen bu rakama bölünerek, her bir şubenin sendika genel kuruluna katılacak delege sayısı tespit edilir. Yukarıdaki fıkralara göre tahsis olunan delege sayısı ile 200 (ikiyüz) arasındaki fark, bölüm sonucunda artık veren, şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle 200 (ikiyüz) delege tamamlanır.
- f) Bütün bu işlemler, Başkanlar Kurulu toplantısına sunulur. Bu şekilde şube üye sayıları ile her şubenin temsil edileceği üst kurul delege sayısı anılan toplantıda görüşülerek son şeklini alır ve hangi şubenin kaç üst kurul delegesi getireceği kesin olarak karara bağlanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları yazılı olarak şube başkanlıklarına bildirilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- g) Üst kurul delegelerin tespitinde, ilçe seçim kurulu tarafından tasdik edilen listedeki sıralama esas alınır.

MADDE 15: GENEL KURULUN TOPLANMA YÖNTEMİ

Sendika Merkez Genel Kurulu, dört yılda bir ve sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Genel Kurula çağrı her halde Merkez Yönetim Kurulunca, sendikanın resmi internet sayfasında ilan edilerek yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, genel kurul toplantısının, yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı gün en az onbeş gün yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamamış ise ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar ve seçme hakları yoktur.

Olağan Genel Kurula katılacak delegelere iki genel kurul arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun bulunması halinde genel kurulu sendika genel başkanı veya görevlendirdiği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, öncelikle delegeler ve sendika şube yöneticileri arasından veya üst kuruluş (bağlı bulunulan konfederasyon) yöneticileri arasından seçilir.

MADDE 16: GENEL KURULUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel kurullarda karar nisabı kongreye katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Ancak, bu çoğunluk delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Merkez Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, Merkez Genel Kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, Merkez Genel Kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir.

Komisyonlara, Merkez Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde, konu ile ilgili uzman alabilirler.

Bu gibi hallerde, uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların, üye sayısı Merkez Genel Kurulca tespit edilir. Merkez Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri, Merkez Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar, Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imza edilir. İmzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir.

MADDE 17: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurullarının ibrası,
- e) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi ve Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma konularında Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- ı) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- j) Sendikanın uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek sürekli ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- n) Sendika ve Şubelerde görev alan yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- p) Konfederasyon Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- r) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

MADDE 18: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu için 6356 sayılı yasada yazılı hallerde Merkez Yönetim Kurulunca altmış gün içinde toplantıya çağrı yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul isteminin delegelerin 1/5'i tarafından yapılması halinde gerekçenin haklı ve inandırıcı olması gerekir.

Olağanüstü Genel Kurul gündemi her halde Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve Genel Kurul'da gündem değişikliği teklif edilemez.

MADDE 19: ZORUNLU ORGANLARA SEÇİLEBİLME KOŞULLARI

Genel Kurulda zorunlu organlara seçilebilmek için delegelerin, 6356 Sayılı Yasa'nın 6. Maddesinde belirtilen şartlara haiz olmaları ve bu hususu, Divan Başkanlığına adaylık başvuruları ile birlikte yazılı olarak beyan etmeleri gereklidir.

Delege olmayan sendika üyelerinin zorunlu organlara seçilebilmesi için toplam delegenin 1/5'inin yazılı teklifi ile aday gösterilmesi gerekir.

MADDE 20: MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez yönetim kurulu, merkez genel kurul delegeleri arasından, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen biri genel başkan, dördü yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir.

Adaylar, genel başkan (unvanlı) veya merkez yönetim kurulu üyesi (unvansız) adayı olarak seçime girerler.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle yapılır. Merkez Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlanma sekreteri ve genel eğitim sekreterinden oluşur.

MADDE 21: MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Merkez Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanının talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekalet eden Merkez yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkanın vekalet verdiği Merkez yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Merkez Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

Oylamaların açık veya kapalı olmasına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Merkez Yönetim Kurulu gündemini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin istemlerini de alarak Genel Sekreter hazırlar.

Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, Merkez yönetim kurulu kararıyla istifa etmiş sayılır.

Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Merkez Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, ikinci fıkrada gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Merkez Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve oy sırasına göre yedeklerden birisi davet edilir.

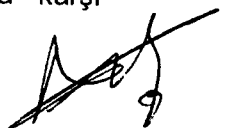
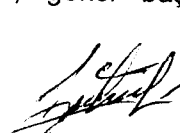
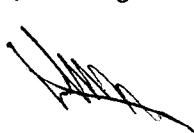
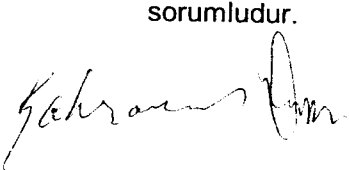
Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul, mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 22: MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.



Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sendikanın gaye ve prensipleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- b) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,
- c) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,
- d) Kanunlara, Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Merkez yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları Merkez disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
- e) Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, yeni şube açmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya değiştirmek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak; yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamak, atanana ödemesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemek.
- f) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
- g) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- h) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek
- ı) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- j) Sendikanın Tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,
- k) Tüzüğün 13.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
- l) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan suçlardan birinden mahkum olanlar ile sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunduğu tespit edilenlerin görevlerine son vermek,
- m) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- n) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- o) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu esasları dahilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak (Merkez Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir),
- p) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
- r) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
- s) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,
- t) Merkez Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Merkez yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- u) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

- v) Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bu gibi hususlara göre belirlemek,
- y) Merkez yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumu ile bu gibi hususları değerlendirerek karar verir.
- z) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- aa) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,
- bb) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
- cc) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek,
- dd) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- ee) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- ff) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,
- gg) Nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak,
- hh) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.
- ıı) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılmasını sağlamak,
- jj) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
- kk) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine v.s. yargı mercilerine yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,
- ll) Üyelerine temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitten, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitletler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

MADDE 23: GENEL BAŞKANIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder.
- b) Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- c) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- e) İlgili yöneticilerle birlikte yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

- f) Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
g) Şube ve merkez yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın aylık gelirin 3 katı tutarında bilahare Merkez yönetim kuruluna bildirmek kaydıyla harcama yapmak. Bu harcama yetkisi yalnız genel başkana aittir.
h) Sendika yayın organının sahibidir.

MADDE 24: GENEL SEKRETERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Genel Sekreter, sendikaya ilişkin haberleşme ve yazışma işlerinin yürütülmesinden sorumludur.
b) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Merkez yönetim kuruluna teklifte bulunur. Sendikada istihdam edilen ve Genel Sekreterlik bürolarında çalışan personelin amiridir. Sendikada istihdam edilen bütün personelin özlük işlerinin yürütümünden de sorumludur.
c) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Merkez yönetim kurulunun onayına sunar. Merkez yönetim kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Merkez yönetim kurulu kararlarının uygulanmasından genel sekreter sorumludur.
d) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkana vekalet eder ve Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder,
e) Müzakeresi gereken konuları hazırladığı gündemle birlikte Merkez yönetim kuruluna getirir,
f) Sorumluluk alanındaki bürolar ile Merkez yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
g) Toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
h) Toplu görüşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
ı) Toplu görüşme ile ilgili her türlü iş ve işleri yürütmek,
j) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
k) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında merkez yönetim kuruluna bilgi sunmak,
l) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu merkez yönetim kuruluna getirmek.
m) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 25: GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
b) Mali dengeyi, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe ve kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
e) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
h) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
ı) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulu'ndan karar almak ve tekliflerde bulunmak,

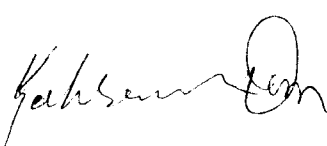
- j) Tahsil, tediye, mahsup vesair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- k) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- l) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- m) Merkez Yönetim Kurulu bilgisi dışında sendika merkez muhasebe kasasında aylık cari asgari ücretin 15 katından fazla nakit para bulundurmamak,
- n) Sendika merkez ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek Merkez Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- o)Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- p)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- r) 6356 Sayılı yasanın 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- s) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 26: GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri takip etmek,
- c) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve Merkez yönetim kuruluna sunmak,
- d) Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- e) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanması için çalışmalar yapmak,
- f) Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- g) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- h) Genel başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

MADDE 27: GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Sendika bünyesinde uygulanacak eğitim ve teşkilatlanma plan ve programlarını hazırlamak, Merkez Yönetim Kuruluna onaylatmak, Merkez Yönetim Kurulu kararlarına göre uygulamak.
- b) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmalar yapılarak, istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkartacağı dergi, broşür, kitap v.s. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- c)Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, gelişmesi ve icrası konusunda planlama yapmak.
- d) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak.













e) Bu görevlerin dışında Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 28: GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

- Genel Başkan tarafından en fazla iki Genel Başkan Yardımcısı (sendika üyesi olmak kaydıyla) seçilebilir.
- Genel Başkan Yardımcılarının azli ancak Genel Başkan tarafından yapılabilir.
- Genel Başkanın ihtiyaç duyduğu konularda kendisine danışmanlık yapar, yardımcı olurlar.
- Görev ve sorumlulukları Genel Başkan tarafından belirlenir.

MADDE 29: MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulunda Tüzüğü'nün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar. Merkez Denetleme Kurulu üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelerden oy sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

MADDE 30: MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Merkez Denetleme Kurulu en az altı ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Kurul daha kısa sürede denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy birliğiyle alır.

a) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Merkez Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonunda raporun genel kuruldan 15 gün önce delegelere ulaşmasını sağlayacak şekilde çoğaltılmasının teminini bizzat yapabileceği gibi Merkez Yönetim Kurulundan da isteyebilir.

c) Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

d) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse Merkez Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

e) Sendika Tüzüğü'nde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

f) Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Merkez Yönetim Kurulunun, Merkez Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden geçici olarak el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenlere bir ödeme yapılmaz. Gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 31: MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulunda Tüzüğü'nün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca üç de yedek üye seçilir.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelere göre sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

MADDE 32: MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Merkez Disiplin Kurulu, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine en az iki üyesi ile toplanır. Kararlarını oy birliği ile verir.

Merkez Disiplin Kurulu, Ana Tüzüğe, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen ya da iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan;

a) Doğrudan Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler,

b) Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurullarınca verilmiş uyarı ve kınama cezaları ile sendikadan ihracın gerektiğine dair verilmiş kararlar, Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna intikal ettirilir.

c) Şube Disiplin Kurulunca haklarında verilmiş uyarı ve kınama cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma veya onaylama yetkisine sahiptir.

Şube Disiplin Kurulunca haklarında sendika üyeliğinden ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürülür.

Şube Disiplin kurulunca kesin ihracın gerektiğine dair verilmiş kararların Merkez Disiplin Kurulunca da uygun bulunması halinde karar doğrudan genel kurula götürülür.

d) Doğrudan veya Merkez Yönetim Kurulunca Başkanlar Kurulunun istişari görüşü alınarak Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında Merkez Disiplin Kurulu uyarı, kınama, geçici ihraç ve kesin ihraç kararı verebilir. Ancak, geçici ihraç süresi 6 ayı geçemez ve kesin ihraç kararları da Genel Kurulun onayına sunulur.

Sendika ve Şube Yöneticilerinin Merkez Disiplin Kuruluna sevkleri ve Disiplin Kurulunun verdiği kararların uygulanması, Merkez Yönetim Kurulunca Başkanlar Kurulunun istişari görüşü alınarak yapılır.

Genel Kurullarda ihraç ve görevden geçici uzaklaştırma kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Merkez Disiplin Kurulu kararları onaylanırsa ilgililer bir hak talep edemezler.

e) Disiplin Kurullarının her türlü kararları, merkezde Merkez Yönetim Kurulu, şubelerde Şube Yönetim Kurullarınca sonuçlandırılır. Her halde sendika üyeliğinden kesin ihraç kararları Merkez Genel Kurulunca verilir (Yasal hakları saklı kalmak kaydı ile).

f) Merkez Disiplin Kurulu kendisine doğrudan doğruya intikal eden konularda ilgilinin yazılı savunmasını alarak kararını verir. Ancak, belirlenen süre içerisinde yazılı savunmasını vermektan kaçınanların durumu da görüşülebilir ve kararda belirtilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

MADDE 33: ŞUBELERİN ORGANLARI

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetleme Kurulu

d) Şube Disiplin Kurulu'ndan ibarettir.

MADDE 34: ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞMASI

Şubelerin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde mevcut üye sayıları;

a) 200 ve daha az ise şube genel kurulu; üyelere oluşur.

b) 201 ila 500 arasında ise şube genel kurulu; üyeler arasında seçilecek 50 delege ile Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinin katılımıyla oluşur.

Yahya...

[Handwritten signatures]

- c) 501 ila 1500 arasında ise şube genel kurulu; üyeler arasından seçilecek 100 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin katılması ile oluşur.
- d) 1501 ila 3000 arasında ise şube genel kurulu; üyeler arasından seçilecek 130 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin katılması ile oluşur.
- e) 3001'den fazla üyeli şube genel kurulu; üyeler arasından seçilecek 170 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin katılmasıyla oluşur.

MADDE 35: ŞUBE GENEL KURULUNA DELEGE SEÇİLMESİNDE USUL VE ESASLAR

Şube genel kurulunu oluşturacak delegeler, şube genel kurul tarihinden en az 1ay önce, merkez yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre, Kanun, Tüzük, genel kurul, ilgili yönetmelik ve Merkez Yönetim Kurulu kararları esas alınmak suretiyle seçilirler. Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

Şube yönetim kurulu, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Merkez yönetim kuruluna bildirir.

Merkez Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, Ana Tüzüğe, merkez genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir.

Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır.

Delege seçimi usul ve esasları, Merkez Genel Kurulu veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 36: ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

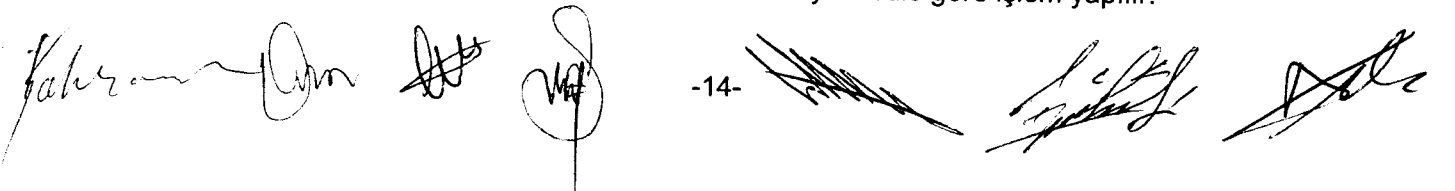
Şube genel kurulları;

Merkez Yönetim Kurulunun, Başkanlar Kurulu ile yapacağı ortak toplantıda, sendikanın bağlı olduğu konfederasyon genel kurul tarihi de dikkate alınarak, Merkez Genel Kurul tarihinden yaklaşık bir ay önce tamamlanacak şekilde yapacakları program esas olmak üzere ve dönemi aşmamak kaydıyla Şube Yönetim Kurullarının yazılı teklifi dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulunun tespit edeceği günde toplanır. Şube Genel Kurulu, şube tarafından hazırlanarak incelenmesi için Genel Merkeze gönderilmiş ve Genel Merkezce onaylanmış delege listesinde adı geçen üye veya delegelerle toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının günü, en az onbeş gün önce yasada belirtilen yerlere yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 16. maddesi esasları uygulanır. Şube genel kurullarında üye ile genel kurul yapan şubelerde üye olmayanlar, delege ile genel kurul yapan şubelerde delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Merkez Yönetim Kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, Merkez Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Merkez Yönetim Kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.



Şube genel kurul başkanlık divanı; öncelikle sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden ve sendika şube yöneticilerinden veya delegeler arasından açık oyla oluşturulur.

MADDE 37: ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
 - Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
 - Sendika genel kuruluna delege seçimi,
 - Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 38: ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube genel kurulu;

- Şube Yönetim Kurulu kararı ile,
- Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- Üye ile genel kurul yapan şubelerin üyelerinin 1/5'nin, Delege ile genel kurul yapan şubelerin delegelerinin 1/5'nin gerekçeli yazılı istemleri üzerine, Şube Yönetim Kurulunca, üye veya delegelerin başvuruları hakkında gerekli araştırma ve inceleme yapılmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak suretiyle, olağanüstü olarak toplantıya çağırılır.

Olağanüstü genel kurul istemi, Şube Denetleme Kurulu yahut üyeler veya delegelerden gelmiş ise, genel kurulda öncelikle istem gerekçelerinin görüşmesi yapılır.

Şube Denetleme Kurulu veya üye ya da delegelerden gelen olağanüstü genel kurul isteminin şube yönetim kurulunca reddi halinde Sendika Genel Merkezi tarafından olağanüstü genel kurul yapılmasına karar verilebilir. Olağanüstü genel kurulun yapılmasına ilişkin işlemleri şube yönetim kurulunca yerine getirilmemesi halinde, işlemler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

MADDE 39: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Şube Yönetim Kurulları şube genel kurullarında tüzüğün 19. Maddesinde belirtilen niteliklere sahip üyeler arasından gizli oyla ve unvanları ile seçilen beş üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, biri Şube Başkanı, biri Şube Genel Sekreteri, biri Şube Mali Sekreteri, biri Şube Teşkilatlanma Sekreteri ve biri Şube Eğitim Sekreteri esas olmak üzere unvanları ile birlikte seçilir.

Şube Yönetim Kurulu için ayrıca asil üye kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 40: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:


- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere, sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın üçüne kadar sendikaya göndermek,
- Şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, raporları genel kurul tarihinden en az 15 gün öncesi genel kurul üyelerine dağıtmak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,











- d) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulundan talep etmek,
- e) Şubenin faaliyet alanı içinde mevzuattan, hizmet akdinden ve toplu iş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıkların çözümünde ve her türlü sendikal ihtilafın halinde yeterli faaliyetleri göstermek,
- f) İşe ve sendikaya yeni giren işçilere işyerleri ve sendikanın tabi olduğu kurullarla işçinin hak ve yükümlülüklerini anlatmak bütün üyelerin mesleki bilgilerini artırıcı, işçi sağlığı, iş güvenliği sosyal güvenlik ve çalışma hayatı ile ilgili mevzuatlar, toplu iş sözleşmesi, sendika işyeri temsilciliği konularında Merkez Yönetim Kurulunun onayını alma koşulu ile eğitim, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- g) İstişari organları toplantıya çağırarak,
- h) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesini, Ana Tüzük esaslarıncı verilen yetkiye dayanarak yapmak,
- ı) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarıncı verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 41: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir şube başkanının başkanlığında, yokluğunda yerine vekâlet edecek üyenin başkanlığında toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı, gündem, karar tasarıları, karar nisabı ve yönetim kurulu üyeliklerinde boşalmalar halinde Tüzüğün 21. Maddesi esaslarına göre hareket edilir.

Şube Yönetim Kurulunun yedeklerle birlikte üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler Merkez Yönetim Kurulunca yerine getirilir.

MADDE 42: ŞUBE BAŞKANININ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Yönetim Kuruluna, istişari organlara ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder.

Şube Genel Sekreteri ile şube yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Şubenin bankada bulunan hesabından Şube Mali Sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

Şube Başkanı lüzumu halinde önceden karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede belirlenen karar ve bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaylatır. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılabilir.

Şube Başkanı; şubedeki büroların ve personelin amiri olup, her türlü çalışmayı denetleme ve tetkik yetkisine sahiptir.

Şube Başkanı; yukarıda sayılanların görev, yetki ve sorumlulukları ile izin gibi işlemlerini şubenin faaliyet ve fonksiyonlarının koordinasyonunu sağlama sorumluluğu ile düzenleme yetkisine sahiptir.

MADDE 43: ŞUBE GENEL SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şube Genel Sekreteri; yazışmalar ve şube işlevlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden sorumludur.

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır.

Şube bürolarının yönetiminden sorumludur.

Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek en az haftada bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve önerileriyle birlikte yönetim kuruluna getirir.

Şube Başkanının ve Şube Yönetim Kurulu kararlarının sonuçlandırılmasında (diğer Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlulukları saklı kalmak üzere) gerekli takip ve koordineyi sağlamaktan sorumludur.

Şubede istihdam edilen personelin özlük işlerinin yürütümünden sorumludur.

Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmekle görevlidir.

MADDE 44: ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şubenin mali konulardaki bütün işlemleri, Yasa ve Ana Tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 45: ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 46: ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 47: ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip olmak şartı ile üyeyle genel kurul yapan şubelerde üyeler arasından, delege ile genel kurul yapan şubelerde delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir.

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Merkez Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 30. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Ana Tüzüğe uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunulmak üzere hazırlar.

MADDE 48: ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip olmak şartı ile üyeyle genel kurul yapan şubelerde üyeler arasından, delege ile genel kurul yapan şubelerde delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur.

Genel Kurul'da ayrıca üç yedek üye seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili Tüzüğün 31. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Yönetim Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir. Ayrıca Şube Genel Kuruluna sunar.

Sendika üyeliğinden ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 49: BAŞKANLAR KURULU,

Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

Kurul, sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç dört ayda bir, gerekli durumlarda daha erken toplanır. Kararları istişari niteliktedir.

Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur,

b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,

c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,

d) Sendikanın genel politikası ve geleceği ile ilgili konularda görüşlerini açıklar,

e) Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri ile ilgili 22. Maddede belirtilen hususlarda görüşlerini bildirir, önerilerde bulunur.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar sendika Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE 50: GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile profesyonel şube yöneticileri, bölge, il ve ilçe başkanlarından oluşur. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere, Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.

MADDE 51: TEMSİLCİLER KURULU

Temsilciler Kurulu; işyeri sendika baş temsilcileri ve/veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Temsilciler Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle, genel başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir.

Şube, bölge, il ve ilçe başkanları, kendi bölgelerinde bulunan işyeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda, gündemlerinde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

Temsilciler Kurulu, sendika çalışmalarının değerlendirmesini yapar. Sendikal sorunların en alt düzeyde algılanış biçimlerini üst yönetimlere iletir. Toplu iş sözleşmesi ve genel sendikal sorunları tartışarak çözüm önerilerinde bulunur.

Kararları istişari niteliktedir.

MADDE 52: BÖLGE BAŞKANLIĞI

Bölge Başkanlığı, Genel Başkanın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Bir bölge başkanı ile yeterli sayıda üye, uzman ve personelden oluşur.

Bölge başkanının görev süresi Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir

Merkez Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Merkez Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

MADDE 53: İL VE İLÇE TEMSİLCİLİĞİ

Şube açılmasına gerek görülmeyen veya kapatılan şubeler için il ve ilçelerdeki işyerlerinde, 54. Madde esaslarına göre atanacak işyeri sendika temsilcilerinden başka, o il veya ilçedeki tüm işyerlerini kapsayacak şekilde, il ve ilçe temsilcilikleri, Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile açılabilir. İl ve ilçe temsilciliklerinin ödenek ve giderleri, temsilcilik şubeye bağlı ise şube ödeneklerine dâhil edilerek, Genel Merkeze bağlı ise Sendika bütçesinden karşılanır.

İl ve ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağına, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 54: İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

İşyeri sendika temsilcileri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi ve Ana Tüzüğü'nün 22.maddesi gereğince, ilgili organın teklifi üzerine veya re'sen Merkez yönetim kurulunca atanır. Temsilcilerden biri baştemsilci olarak görevlendirilebilir.

Temsilcilerin görevi, sendikanın yetkisi süresince devam eder.

Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 2/3'ünün teklifi veya Merkez Yönetim Kurulunun re'sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler.

MADDE 55: İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN VE BAŞTEMSİLCİNİN GÖREVLERİ

İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki işbirliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi, en az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşürler. Problemlerin çözümüyle ilgili yetkili organlara teklifte bulunurlar.

İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile kanun ve toplu iş sözleşmesi ile verilen görevlerini yerine getirir.

MADDE 56: SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerden alınacak üyelik ve dayanışma aidatları,
- 6356 Sayılı Kanun ve Sendika Ana Tüzüğüne göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan oluşur.

MADDE 57: SENDİKA ÜYELİK AIDATI

Üyelik aidatı, işçinin bir günlük yevmiyesidir.

Dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı kadardır.

Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır.

Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler ilgili şubeler adına ve şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılayacak şekilde avans olarak transfer edilir.

Sendikanın özel bir grev fonu yoktur.

Bir grev anında sendikanın tüm varlığı yetkili kurulların kararı ile grevin amacına erişilmek üzere kullanılır.

MADDE 58: SENDİKANIN GİDERLERİ

a) Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar:

(1) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

(2) Sendika ve şubelerin Denetleme, Disiplin Kurulları üyeleri ile istişari organlarında görevlilere verilecek ödenekler,

(3) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Sendika Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.

(4) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti, Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Toplu iş sözleşmeleri ve yasal hakları saklıdır.

b) Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler:

Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyeleri ve sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere buldukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler genel kurul tarafından tespit olunur.

c) Tazminatlar:

(1) Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri 45 gün süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Merkez Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni

Gökhan Demir

[Handwritten signatures]

seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

(2) Sendikanın çeşitli kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

(3) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için otuz (30) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dâhil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dâhil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

(4) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle mahkum olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

(5) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

(6) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarına bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

(7) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli iznini hak kazandığı yıl içerisinde kullanmayanlar, bu hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

(8) Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Merkez Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Yöneticilerin tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

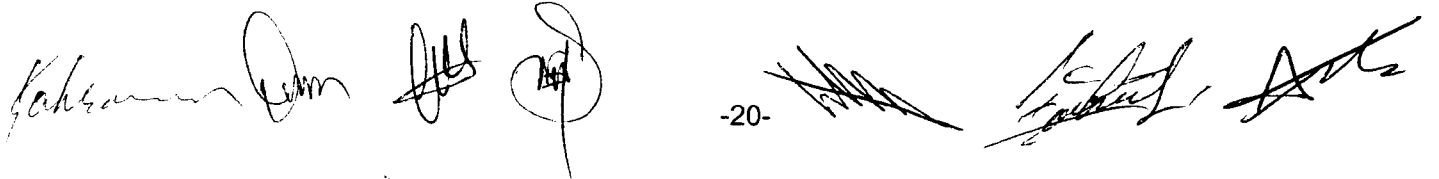
Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkum olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

(9) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Merkez Yönetim Kurulu; Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 59: BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe, genel kurul dönemi için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere sendika merkezi ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır.



Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları; giderleri ve sarf yerleri; Sendikanın her kademesindeki başkan ve yöneticilerine, işyeri il ve ilçe temsilcilerine, denetleme ve disiplin kurulu üyelerine, istişari organlarda görevlendirilenlere, geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler; Sendika merkezi ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar; Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak ayrı ayrı belirtilir); satılacak taşınmazlar ile alınacak taşınmaz mallar da ayrı ayrı belirtilir.

MADDE 60: ŞUBELERİN GİDERLERİ VE MUHASEBE USULÜ

Şubelerin Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olarak şubelerde belgelenecek her ay Sendika Merkezine gönderilmek suretiyle muhasebeleştirilecektir.

MADDE 61: TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ve zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

g) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzemelerin kaydedildiği demirbaş defteri,

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayacak on yıl süre saklamak zorundadır.

Şubeler b, c, d fıkralarındaki kayıtları şube gereklerine uygun olarak tutarlar.

Şubeler ayrıca Sendikaca çıkarılacak Yönetmeliklerin, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarının gerektirdiği diğer defter ve kayıtları da tutmak zorundadırlar.

MADDE 62: DIŞ DENETİM

Sendika ve şubeleri, kendi iç denetim organlarının denetlenmesinden başka, sendika merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, yasaların öngördüğü denetimlere açıktır.

MADDE 63: MAL BİLDİRİMİ

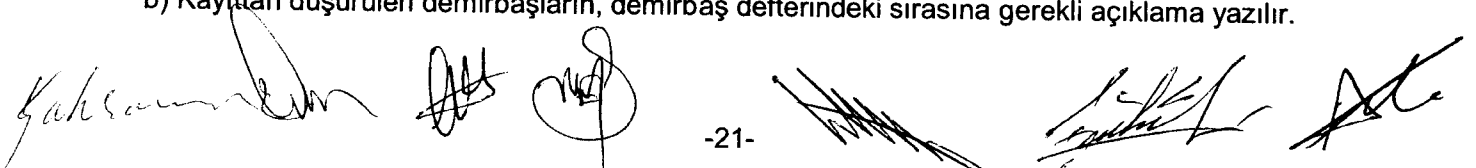
Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, 3628 sayılı yasa ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, göreve seçildiklerinden itibaren iki ay içerisinde kendilerinin ve yasada belirtilen yakınlarının mal varlığı bildirimini vermek zorundadır.

Yedek üyelerin mal bildirimleri, göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde verilir. Mal bildirimini yapıldığına ilişkin belgeler Sendika Genel Merkezine gönderilir.

MADDE 64: DEMİRBAŞ EŞYANIN SATIŞI VE TERKİNİ

a) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Merkez Yönetim Kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

b) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.



- c) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.
- d) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımda bulunan araçlar, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

MADDE 65: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- a) Merkez Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- b) Sendika, Genel Başkanla birlikte Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile (çift imza) kurumsal olarak borçlanabilir.
- c) Merkez Yönetim Kurulunca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayıları esas alınır. Merkez Yönetim Kurulunca şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 650 ile 1500 arası olması, şube genel sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 1501 ile 3000 arası olması, şube mali sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 3001-4500 arası olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 4501 den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı, Merkez yönetim kurulunca belirlenir. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 650'ün altında olması halinde bile, Merkez Yönetim Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, Merkez Yönetim Kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.
- d) Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve Merkez yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir. Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilerin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Merkez Yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.
- e) Merkez Yönetim Kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılarına, sendika adına yardımda bulunabilir. Merkez Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.
- f) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.
- g) Sendikanın üyelik aidatını, Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın Merkez Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları saklıdır.

MADDE 66: YOLLUKLAR VE ÜCRETLERİN TELAFİSİ

Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 67: FESİH, İNFİSAH, KAPATMA HALLERİNDE YAPILACAK İŞLEM

Sendikanın feshi, genel kurula katılan delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı ile verilebilir.

Fesih, infisah ve kapatma hallerinde yapılacak işlem ve malların devri, yasa hükümlerine göre yapılır.

MADDE 68: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika tüzük değişikliği sendika merkez genel kurulu gündeminde belirtilmiş olma koşulu ile özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında genel kurulda mevcut üye veya delegelerin salt çoğunluğu ile yapılabilir. Çoğunluk oyu genel kurul üye veya delege tam sayısının ¼ (Dörttebir)'inden az olamaz.

Zorunlu organlar için yapılacak seçimlerle, kongre başkanlık divanı ve komisyonlar gibi diğer bütün seçimlerde en fazla oy alanlar kazanmış olur. Başkaca bir nisap aranmaz.

Diğer bütün kararlar mevcudun salt çoğunluğunun oyu ile alınır ancak bu sayı delege tam sayısının ¼ (Dörttebir)'inden az olamaz.

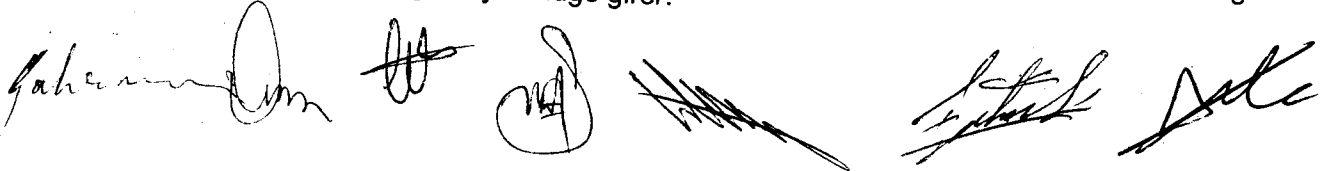
MADDE 69: SENDİKANIN KURUCULARI

MADDE 70: YÜRÜRLÜK

GEÇİCİ MADDE 1- Sendika kurucular kurulu üyeleri, ilk olağan sendika genel kurullarına tabii delege olarak katılırlar. Ancak, sendika yönetim veya denetleme ve disiplin kuruluna seçilemeyenlerin delegelik sıfatları sona erer.

GEÇİCİ MADDE 2 - Sendika adına kullanılacak binek araç ve her türlü gereçleri alma ve demirbaşına kaydetme yetkisi olağan genel kurula kadar kurucu yönetim kurulunun yetkisindedir.

GEÇİCİ MADDE 3 - Sendika, kurucuların İstanbul Valiliğine kuruluş ile ilgili dilekçe ve ekleriyle birlikte Sendika ana tüzüğünü vermeleriyle tüzel kişilik kazanır. İşbu ana tüzük Sendikanın kuruluşu ile ilgili evrakların İstanbul Valiliğine teslim edildiği ...11.09.2017..... günü yürürlüğe girer.



İhan Hakan Kahraman

~~Kahraman~~

Osman ÖZCAN

~~Osman~~

Volkan Sağlam

~~Volkan~~

Ergin Bahadır SAHİN

~~Ergin~~

Hasan Koyuncu

~~Hasan~~

Ejder KONYALI

~~Ejder~~

Ayhan GETİN

~~Ayhan~~