

ÖZTÜM TEKSTİL- İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

ÖZTÜM TEKSTİL- İŞ SENDİKASI

Tüm Dokuma, İplik Trikotaj, Hazır Giyim, Konfeksiyon ve Deri İşçileri Sendikası

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

- a) . Sendikanın adı, Öztüm Dokuma, İplik, Trikotaj, Hazır giyim, Konfeksiyon ve Deri İşçileri Sendikası.
- b) . Sendikanın kısaltılmış adı, ÖZTÜM TEKSTİL İŞ SENDİKASI
- c) MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

Kavaklıdere Mah. Olgunlar Sokak No:2/5 Çankaya/Ankara

Sendikanın Genel merkezi Genel Kurul kararıyla başka bir il'e nakledilebilir. il içinde adreste değişiklik yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir

MADDE 3- GAYE ve PRENSİPLER

Sendika, insan hakları ve Anayasaya dayanan milli, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışı içinde; faşizm, komünizm, kapitalizm ve her türlü demokrasi dışı siyasal akımlar, yoksulluk, cehalet, sefalet ve işsizlikle mücadele ile sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılmasına hizmet etmeyi temel amaçlarından sayar. Sendika bu amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmanın toplumun temel değeri durumuna getirilmesini vazgeçilmez bir şart olarak kabul eder ve işçi hareketini genel prensipleri çerçevesi içerisinde;

- a) . Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşama düzeyi sağlamaya elverişli adaletli bir ücret temin etmek için çalışmayı,
- b) . Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, gelişmelerini sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
- c) . Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
- d) . Üyelerinin iktisadi ve sosyal durumlarını düzeltmek ve geliştirmek amacıyla işkolu içinde giderek genişleyen yoğun bir sendikalaşmayı,
- e) . Üyelerinin vatandaş olarak kendilerine olan güven ve inançlarını kuvvetlendirmeyi,
- f) . Milli sorumluluk bilinci içinde yapıcı ve nitelikli işgücünü geliştirmek suretiyle milli gelirin Artırılmasına gayret gösterilerek* artan milli gelirden işçinin adaletli bir şekilde pay almasını sağlamayı,
- g) . Dil, din, renk, ırk, cinsiyet, aile, mezhep ve siyasi fark gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
- h. Türk sendikacılık hareketinin gelişmesi ve kuvvetlenmesi ülküsüne bağlı olarak kendi üyelerinden başka Türk işçisinin emeğini, hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış,

insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğruna yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakarlıktan kaçınmayarak desteklemeyi,

ı). Türk toplumunun adalet ve barış içinde, dengeli bir düzende varlığını koruyup Kuvvetlendirilmesine duyulan inancın tezahürü olarak, toplumsal sorunlar karşısında Sorumluluk ve sağduyu bilinciyle düşüncelerini oluşturmak ve bu amaç doğrultusunda mücadelesini yapmayı görev bilir.

MADDE 4- SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞ KOLU

Sendika, Sendikalar Kanunu'nun 10. Maddesinde sayılan 5 'lu dokuma hazır giyim ve deri işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yükümlüğü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 5-SENDİKANIN GÖREV ve YETKİLERİ:

Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır;

- a) . Toplu iş sözleşmesi ve genel mukavele akdetmek,
- b) . Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- c) . Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak
- d) . Çalışma hayatında mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan hususlarda çalışanları temsil v^ya yazılı müracaatları üzerine hizmet akitlerinden doğan hakları ile sigortalılık hakları ile ilgili üyelerini ve mirasçıları temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak
- e) . Mevzuat ve milletlerarası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara lüzumunda temsilci göndermek,
- f) . Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,
- g) . Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- h) . Üyelerin mesleki eğitim ve tecrübelerini artırmak için çalışmak; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- ı) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- j) . Gaye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,
- k) . Sendika mensuplarının aile fertleri, sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensuplarının aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların refah içerisindeki bir hayata erişmeleri için gerekli tesisleri hayata geçirmek,
- l) . Aktif mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- m) . Çalışma hayatı, Türkiye ve dünya gündemini meşgul eden konularda kamuoyu oluşturmaya yönelik miting, panel, seminer, sempozyum, toplantı ve gösteri yürüyüşü vb. etkinlikler düzenlemek, başkalarınca düzenlenen benzeri etkinliklere katılmak, amaca yönelik afiş, bildiri, filim vb. araçları yaptırmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak vs. Sendika, faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır,

n). Kadınlar, çocuklar, özürlüler gibi toplum kesimleriyle ilgili komiteler kurmak, aynı amaçla başkaları tarafından kurulmuş organizasyonlarda yer almak, benzeri sosyal sorumluluk projelerine katılmak

MADDE 6- SENDİKA ÜYELİĞİ VE KAZANILMASI

Sendikaya üyelik için 6356 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde başvuru yapılır. Üyelik başvuruları genel yönetim kurulunca karara bağlanır. Üyelik başvurusu en geç 30 gün içinde karara bağlanmadığı veya reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul etmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli İş Mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkeme'nin bu husustaki kararı kesindir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA

Sendika üyeliğinden ayrılma 6356 sayılı yasa ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 8- SENDİKA ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden mevzuatın öngördüğü durumlardan başka;

- a) . Sendikanın Kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların yetkili organlarının herhangi birinde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- b) . Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,
- c. işçi sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Üyenin sendikadan nihai çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Yukarıdaki fıkralarda belirtilen durumları tespit edilenlerin üyelikleri ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun teklifinin uygun görülmesi üzerine veya re'sen Genel Kurul kararıyla sona erdirilir.

MADDE 9- SENDİKA ÜYELİĞİNDEN ÇIKARMA

Sendika üyelerinin Sendikadan çıkarılma kararı Sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

- a) . Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) . Sendika ve bağlı bulunduğu konfederasyonun ana tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) . Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) . Sendikanın bulunduğu işkolunda başka bir sendikaya ya da bağlı bulunduğu konfederasyona üye sendikaların işkollarında kurulmuş diğer sendikalara üye olmak, bu sendikalarda görev almak, bu sendikaların kurucusu olmak veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) . Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) . Sendika Genel Başkanı, Şube Başkanı ile Genel Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- g) . Sendika sırlarını açığa vurmamak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- h) . Genel yönetim kurulunun almış olduğu kararlara uymamak ve aykırı hareket etmek. MADDE

11- ZORUNLU ve İHTİYARI ORGANLAR

Sendikanın organları şunlardır;

- 1- Merkez Genel Kurulu,
- 2- Genel Yönetim Kurulu,
- 3- Genel Denetim Kurulu,
- 4- Genel Disiplin Kurulu,
- 5- Şube Genel Kurulu,
- 6- Şube Yönetim Kurulu,
- 7- Şube Denetim Kurulu,
- 8- Şube Disiplin Kurulu,
- 9- Sendika işyeri Temsilcileri,

Yukarıdaki zorunlu organlar dışında ihtiyaca binaen; Bölge Başkanlığı, il veya ilçe Başkanlığı, Başkanlar Kurulu da oluşturulabilir.

MADDE 12- MERKEZ GENEL KURULU

Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır.

Genel Kurul şu delegelerden oluşur;

- a) . Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş bulunan Genel Yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri,
- b) . Şube Genel Kurullarında aidat ödeyen üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilen delegelerden oluşur,
 - aa.)500'e kadar üyesi olan şubelerde 7 delege,
 - bb)500'den 1500'e kadar üyesi olan şubelerde 500'den fazla her 75 üye için 1 delege,
 - cc).1500'den fazla üyesi olan şubelerde 1500'den fazla her 150 üyeye 1 delege,
 - dd).Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.
- a) . Bağımsız Başkanlıklar (İl, İlçe ve Bölge Başkanlıkları) olarak veya herhangi bir şube veya başkanlığa bağlı olmaksızın faaliyet gösteren iş yerlerinde de yukarıdaki esaslar dâhilinde delege seçilir.

- b) , a, b ve c bentlerinde belirtilen şekilde ortaya çıkan delege sayısının 200'den az olması halinde bu sayıya ulaşınca kadar her Şube, İl, İlçe, Bölge Başkanlığının delege sayısı Şube il, ilçe Bölge Başkanlığı'na bağlı üye sayısı ile orantılı olarak artırılır. 350 delegeden çok olması halinde ise aynı şekilde eksiltir.
- c) Genel başkanın teklifi, genel yönetim kurulunun kararı ile başkan, sekreter ve muasip olmak üzere üç kişiden oluşur.
- d) . Bağımsız Başkanlıklar (İl, İlçe ve Bölge Başkanlıkları) olarak veya herhangi bir şube veya başkanlığa bağlı olmaksızın faaliyet gösteren iş yerlerinde temsilciler genel yönetim kurulu tarafından atama yapılarak göreve başlar.
- e) .Delege seçiminde uyulacak esaslar Genel Kurulca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 13- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA TARZI

Merkez Genel Kurulu Olağan olarak en geç 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği gün, saat ve yerde Sendikanın Genel merkezi'nin bulunduğu il'de toplanır.

Merkez Genel Kurulu olağanüstü hallerde:

- a) . Genel Yönetim Kurulu'nun 3/5 çoğunluğunun alacağı kararla,
- b) . Genel Denetim Kurulunun alacağı kararlarla,
- c) . Merkez Genel Kurulu delegelerinin (son Genel Kurul Delegeleri, bunlardan görevi sona erenler varsa yerine seçilenlerin) 1/5'inin yazılı ve gerekçeli müracaatı ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür

iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede ilan edilir ve ilin mahalli mülki amirine 15 gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün sonraya bırakılır ve ilin mahalli mülki amirine bildirilir. Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte 2 nüsha olarak o yerin Seçim Kurulu Başkanı olan hâkime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce Sendika binasında 3 gün ilan edilir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 14- GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI

Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Kurul toplantısı toplantı yeter sayısı genel kurul delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, 2. toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'den az olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/10 tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Genel Kurul kararları tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı delege tam sayısının 1/4'den az olamaz. Genel Kurulda kararlar, organların seçilmesi hariç açık

oyla yapılır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Kurul' da zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üyeler de seçilir.

Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları, genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporları hazırladıktan sonra genel kurula sunulur. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karar bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir. Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine veya tutanağa geçirilir. Bu hususa mahsus karar defteri veya tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Divan, delege ve üyelerin yanı sıra sendikanın bağlı bulunduğu Konfederasyonu veya üye sendikaların yöneticileri ile uzmanlarında oluşabilir.

MADDE 15 -MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

- a) . Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile Tüzükte değişiklik yapmak.
- b) .Sendikanın feshine karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir.
- c) .Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş ve kurulacak uluslararası işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara katılmaya yahut ayrılmaya karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir.
- d) .Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
- e) .Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açmasına karar vermek.
- e) .Bu tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak, Sendika adına, gayrimenkul alım ve satımına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- f) .Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak.
- h) .Organların ve üst kurul delegelerinin seçimini yapmak.
- ı) . Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek. Üye sayısı 250'nin altına düşen ve gelişme, üye kaydetme kabiliyeti kalmayan şubeler kapatmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- j) . Aynı işkolunda faaliyet göstermekte olan sendikalarla birleşmeye veya katılmaya veya kabul etmeye karar vermek.
- k) . Mevzuat ve tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirebilmesine karar vermek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- l) . Uluslararası kuruluşlara üye olmaya karar vermek ve bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek.
- m) . Delege seçimlerine ilişkin tüzükte belirtilen esas ve usuller çerçevesinde yönetmelik çıkarmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n) . Genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde Yönetim Kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi

genel kurul tarafından verilen yetki gereğince; Bütçe hükümleridoğrultusunda genel yönetim kurulu tarafından tespit olunur.

MADDE 16 -SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

Sendikaya üye olmak ve fiil ehliyetine sahip olmak. 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak."

MADDE 17 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak seçime girer ve geçerli oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarıdan bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yarıdan bir fazlasının sağlanmaması halinde ise 3. turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Tek kişinin aday olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel Başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir. Genel yönetim kurulu unvanları Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilat Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri olmak üzeredir. Yapılacak bu toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret tavanı dâhilinde ücret miktarlarını belirlenir. Gerekli hallerde bu kararda da alınacak yeni kararlarla değişiklik yapılabilir.

Yönetim kurulu ayda en az 1 defa olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine derhal yapılır.

Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift sayılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya genel başkanın vekâlet bıraktığı üye başkanlık eder.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birinci sıradaki üye getirilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimlerinde, bu tüzükte öngörülen nisap esas alınacağından, sandıkların açılması için saatin 17.00 olması beklenilmeyeceği gibi, ayrıca sendika ve şube genel kurullarında seçilecek görevlere, bu görevlerden fazla aday müracaatı bulunmayan durumlarda, sandık saat 17.00'den önce açılabilir.

MADDE 18 -GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim kurulu ve genel başkana karşı sorumludurlar.

- a) . Sendikanın ana prensiplerini tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.
- b) . Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak.
- e) . Toplu İş Sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya Şube Yöneticilerine, il, ilçe ve bölge temsilcilerine ve diğer sendika personeline yetki vermek.
- d) . Yeminli Mali Müşavir raporu, Çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- e) . Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri, genel disiplin kuruluna sevk etmek.
- f) . Tüzüğü tefsir etmek. Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek.
- g) . Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak.
- h) . Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
- l) . Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek.
- j) . Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.
- k) . Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akıt yapmak.
- l) . Bölge, il ve ilçe Temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve görev unvanlarını tespit etmek ve çalışmalarını bir yönetmelikle düzenlemek.
- m) . 6356 sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkûm olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek.
- n) . Demirbaş eşyanın satış ve terkinin ile şubelere devri hususlarını karara bağlamak. (Bunun için öncelikle konusuna göre kıymet takdiri için bilirkişi heyeti oluşturulur. Ve çıkacak rakam muhammen bedel olarak kabul edilerek işlem konusu şeyin ekonomik değeri varsa ihale (en fazla teklif verene kapalı teklif usulü ile) Ekonomik değeri yoksa terkin yolu ile yapılır. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu ile Vergi Usul Kanunu hükümlerine uyulur.
- o) . Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- ö) . 6356 sayılı Kanun anlamında uyuşmazlık çıkarmak, Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
- p) . 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcilerini tayin etmek.
- r) . Genel Başkan dışında Sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek ve gerektiğinde son vermek.

- s) .enel Kurul Kararı ile verilen yetki ile gerekli gördüğü yerlerde şubeler açmak, birleştirmek veya kapatmak, Şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak.
- t) Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak.
- u) . Genel yönetim kurulu üyelerinin hangilerinin amatör ve hangilerinin profesyonel olacağına ve genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde ücret miktarlarına karar vermek.

MADDE 19 -GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

Yetki ve Görevleri;

- a) . Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- b) . Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesul'dür. Başkan Kendisine bağlı basın bürosunun çalışmalarını kontrol eder.
- c) . Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın aylık gelirin % 5'i oranında harcama yapmak. Ancak, bilahare genel yönetim kuruluna durumu bildirir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır.
- d) . Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Sekreterle müştereken imza etmek. Ancak genel Sekreterin yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- e) . Genel Başkan, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- f) . Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
- g) . Sendikanın bankadaki hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çekmek.
- h) . Sendika yayın organlarının sahibidir.
- i) . Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- j) . Genel Başkan'ın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekâlet edecek yönetim kurulu üyesini belirlemek.
- k) . Yönetim kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirlemek.
- l) . Sendikayı mahkemelerde temsil etmek, kendisine bağlı Hukuk bürosunun çalışmalarını kontrol etmek.

MADDE 20 -GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:

Genel Başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Teşkilatlanma ve idari konularda Genel Başkan' m verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Başkan yardımcılarını yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtirler. Ancak oy hakları yoktur.

- a) . Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur.

MADDE 21 -GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- b) . Genel Sekreter, muhaberat ve muamelat işlerinde sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- c) . Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar, genel yönetim kurulunun onayına sunar. Tatbikattan genel sekreter birinci derecede sorumludur.
- d) . Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- e) . Genel Sekreter, müzakeresi icap eden meselelerin en az ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu'na getirir.
- f) . Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler, Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini deneticilere imzalatır.
- g) . Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- h) .Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanma MADDE

22- DİĞER GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

A-GENEL MALİ SEKRETER:

- a) . Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b).Mali muvazene, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) . Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) .e). Şube Başkanlıklarına, Bölge, il ve ilçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- f) . Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) . Sendika hesaplarının her ay içi ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- h) . Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- ı). Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için tekliflerde bulunmak.
- i) . Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- j) . Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) . Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.

l) . Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin % 5'inden fazla para bulundurmamak.

m) . Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.

n) . 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce, sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlamak.

o)6356 sayılı yasanın 29.maddesi gereği,yasa ve çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre 2 yılda bir yeminli mali müşavirlerine denetim yaptırmak. Sendika yönetim kurulu üyelerinin kendileri, eşleri, ve velayetler altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini kuruluşun denetleme kuruluna vermek.

ö). Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

B -GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİ:

a) . Şube Başkanlığı, Bölge, il ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine etmek.

b) . İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırmak, izlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üyelik başvurusunu e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak.

c) . Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç). Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,. Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

d) . Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapmak,

e) . Teşkilatlanılan işyerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf etmek,

f) . Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

g) .Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.

C- GENEL EĞİTİM SEKRETERİ:

a) . Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

b) . Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) . Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) . Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

e) . Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.

f) . Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek

g) .Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 23- GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Genel Sekreter Yardımcıları; toplu iş sözleşmesi, uluslararası ilişkiler, teşkilatlanma gibi sendikal konularda bilgi ve becerilerinden yararlanmak maksadı ile Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir. Genel Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Oy hakları yoktur. Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir.

MADDE 24- GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye salt çoğunlukla seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu 3 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Denetim kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Görev ve Yetkileri;

a) . Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığına denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin de gerekli denetimini yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

b) . Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini isteyebilir. Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikten süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 25-GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üye salt çoğunlukla seçilir. Genel disiplin kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler. Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile en fazla oy alan yedek üyeler getirilir. Disiplin kurulu oy çokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır. Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret haricinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

Görev ve Yetkileri;

- a) . Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika tüzel kişiliğine saygı göstermediği veya tüzük hükümlerine aykırı hareket ettiği iddiası ile sevk olunan sendika ve şube yöneticileri hakkında karar vermek
- b) . Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek.
- c) . Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya iki ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini görevden geçici olarak almak. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerinin 3/4'ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.
- d) . Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder
- e) , ihracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır. Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunar Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkında karar verir.
- f) . Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.
- g) . Disiplin Kurulu kararına ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak, kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna, itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.

Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

- a) . İhtar.
- b) . Görevden geçici uzaklaştırma,

MADDE 26 -ŞUBE GENEL KURULU:

Şube Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun mutabakatını almak koşulu ile en geç dört yılda bir yapılır. Sendika genel merkezinden iki ay önce yapılır. Olağan genel kurul tarihinden itibaren 2.yılın ikmalinden itibaren şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun uygun görmesi ile 3.yılın ikmalinden itibaren genel yönetim kurulunun resen belirlediği tarihte olağan genel kurul yapılabilir. Şube Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun oybirliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun alacağı karar ve belirlediği tarihte olağanüstü genel kurul yapılır. Bu İstemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.

Üye sayısı 500'den az olan şubede genel kurul üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube genel kurulu delege usulü ile yapıldığında genel kurul aşağıdaki şekilde oluşur:

- Her işyerinde en erken genel kurul tarihinden 1 yıl önce en geç ise genel kurul tarihinden bir ay öncesinde önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Her 15 üye için bir delege seçimi yapılır. Delege seçim usul ve esasları yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.
- Bir önceki dönemde seçilen yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üyeleri genel kurula delege olarak katılırlar.
- (a) ve (b) de belirtilen delege sayısı ile birlikte delege sayısı 100'den aşağı olması halinde Ter delege sayısı artırılır. 100'den fazla olması halinde Ter delege sayısı azaltılır.

Sendika genel kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri şube genel kurulu içinde uygulanır. Şube genel kurullarının sendika merkez genel kurul tarihinden 1 ay önce bitirilmesi gerekir

MADDE 27 -ŞUBE GENEL KURULU'NUN YETKİLERİ:

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur

MADDE 28-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ GÖREV VE YETKİLERİ:

A-Teşekkülü:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Başkan, Şube Sekreter ve Şube Mali Sekreter olmak üzere 3 asil ve 3 yedek üye olarak tek dereceli seçilir.

B- Görev ve Yetkileri:

- Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek

ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar sendika merkezine göndermek.

b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağrılmasını Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek.

c) . Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin başvuru tarihinden itibaren üç işgünü içinde sendika merkezine intikal ettirmek.

d) . Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

e) . Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

f) . 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 13. maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek.

g) . Şube Yönetim Kurullarını tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.

h) . Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak, ı). Faaliyet sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde örgütlenme çalışmaları yapmak.

j). Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek. Mutat toplantı tarihleri bir hafta, olağanüstü toplantı tarihleri ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı bildirilir.

MADDE: 29-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır.

Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

MADDE 30 -ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

A).ŞUBE BAŞKANI:

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon Başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir.

Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkikte yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

BJ.ŞUBE SEKRETERİ:

Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

Cj.ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

Şubenin mali konularındaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

MADDE 31 -ŞUBE DENETLEME KURULU:

- a) . Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üye salt çoğunlukla seçilir. Kararlarını oy çokluğu ile alır.
- b) . Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar.
- c) . Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oya alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır. Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubesinde dışarıya çıkaramazlar.

MADDE 32 -ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyesalt çoğunlukla seçilir. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir. Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 33 - BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ: -

Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen onaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere, yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir. Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür. Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dâhilinde çalışmalarını yaparlar.

MADDE 34 -İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ:

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve ilçe temsilciliklerinin atanması Teşkilat Sekreterinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalarda usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. İl ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

MADDE 35- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

a) . İşyeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik dâhilinde seçimle göreve tayin edilirler.

Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir.

b) . Atanacak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.

c) . Görev esnasında işçilerin 1/3'nün veya yönetim kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.

d) . Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'nün teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

MADDE 36 -TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ:

a) . Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak,

b) . Ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

c) . Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümleyemediklerini ilgili organlara bildirmek,

d) . Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 37 -SENDİKA PERSONELİ:

Sendikada görev yapacak personel genel yönetim kurulunun kararı ile işe alınır.

Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

Sendikanın gelirleri şunlardır:

a) . Üyelerden alınan aidatlar.

b) . Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı.

c) . 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

d) . Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

MADDE 38 -SENDİKA GELİRLERİ:

- e) . Bağışlar.
- f) . Mameleklerinin gelirleri.

MADDE 39-SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, envanter defterini kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

Sendika, gelirlerinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir.

Sendika üyeleri ile bağlı bulunduğu Konfederasyonuna üye sendikaların üyeleriyle de sendikal ilkeler doğrultusunda dayanışmak için gerekli nakdi ve aynı yardımları yapabilir. Bu tüzükte öngörülen faaliyetler için harcama yapmak.

MADDE 40-SENDİKA AİDATI:

Sendika üyelik ve dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak ücretidir, işyerlerinin durumuna göre, taşeronlar ile toplu iş sözleşmesi imzalanmayan yerler ile haftalık, parça başı, kısa süreli çalışma durumlarında alınacak aidat miktarı Genel Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE41-YASAK FAALİYETLER:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 42- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER:

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır:

- a) . Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b) . Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
- c) . Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- ç). Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- d) . Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- e) . 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

MADDE 43- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

- a) . Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir diğer göreve seçilemez.
- b) . Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.
- c) . Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar. Sendika Zorunlu Organlarına seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadır. Bu tercih, seçildikten sonra (1) ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler Şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

MADDE 44 -KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

- a) . Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine, İş Kanununun hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- b) . Genel Yönetim Kurulu ve Profesyonel Şube Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya bir kaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkûm edilmeleri halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak konuyu görüşür. Yapılan inceleme sonunda tahkikat ve mahkûmiyete uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenebilir.
- c) . Sendika profesyonel yöneticilerine her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.
- d) . Profesyonel olarak sendika Genel Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine veya sendika şubesi Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için Genel Kurulca belirlenen brüt ücret tutarında hizmet ikramiyesi olarak ödenir. Yöneticilerin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin alındığı tarihtir.
- e) . Profesyonel Genel Merkez ve Şube profesyonel yöneticilerine 30 gün ücretli izin verilir. Bu konuda Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir.
- f) . Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır, ilgililerin kanunlardan doğan diğer haklar saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.
- g) . Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Bu yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

MADDE 45- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

- a) . Sendika ve şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama, yemek gibi masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.
- b) . Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.
- e) Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 46 -ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

- a) . Genel Yönetim Kurulu, tüzüğe uygun olarak yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
 - b) . Sendika, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte çift imza ile borç altına girer.
 - c) . Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika üyesi, işyeri temsilcisi, şube yöneticileri ve sendika personeline Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı her olay için genel yönetim kurulunca ayrıca tespit edilir.
 - d) . Genel Yönetim Kurulu yüksek okulda okuyan sendika üyesi işçilerin çocuklarına karşılıksız burs vermeye yetkilidir.
- Genel Yönetim Kurulu her eğitim yılında burs verilecek şahısların sayısını, bursun miktarı ve öğrencilerde aranacak diğer şartları belirler.

MADDE 47 -SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ:

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu toplantıya katılması gerekir. Bu suretle çoğunluk elde edilmezse genel kurulu kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda fesih konusunun görüşülebilmesi için, toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının 1/3'ten az olamaz. Fesih hakkında kararlar hazır bulunan üyelerin salt çoğunlukla alınır. Sendikanın fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri uygulanır.

MADDE- 48 KANUNİ HÜKÜMLERİN UYGULANMASI

Genel Kurul tarihinden sonra, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda değişiklik yapılması halinde, işbu tüzüğün yeni kanuna aykırı hükümlerinin yerine, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.