

BAĞIMSIZ  
ÖZGÜR GIDA-İŞ  
SENDİKASI

ÖZGÜR GIDA-İŞ SANAYİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ

**MADDE 1-SENDİKANIN ADI:**

- a) Sendikanın kısa adı : Bağımsız Özgür Gıda İş Sendikası
- b) Sendikanın uzun adı: Bağımsız Özgür Gıda İş Gıda Sanayi İşçileri Sendikası

**MADDE 2-SENDİKANIN GENEL MERKEZİ VE ADRESİ:**

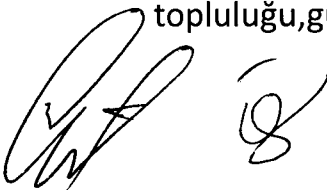
- a) Sendikanın Genel Merkezi Karabük'tür.
- b) Sendikanın adresi: Bayır Mah. Fevzi Fırat Cad. Isitan İşhanı Kat:4 No:405  
KARABÜK

**MADDE 3-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU:**

Özgür Gıda İş Sendikası,yasanın öngördüğü işkolu yönetmeliğinin 2 numaralı Gıda Sanayi işkolu kapsamında faaliyet gösterir.

**MADDE4-AMAÇ VE PRENSİPLERİ:**

- a) Sendika insan haklarına ve anayasaya dayanan milli demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışı içinde,faşizm,kominizm,kapitalist her türlü demokrasi dışı siyasi akımla,yoksulluk,cehalet,sefalet ve işsizlikle mücadele sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeyi temel amaçlarından sayar.
- b) Çalışmalarını toplumun temeldeğeri haline getirmesini kabul eder.
- c) İşçi hareketlerinin genel prensipleri çerçevesi içinde üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır biçimde yaşama düzeyi sağlamaya elverişli,adaletli bir ücret temin etmek için çalışır.
- d) Üyelerin beden ve ruh sağlığını koruyacak,hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler alır.
- e) Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak her türlü istismarı önleyecek tedbirler alır.
- f) Üyelerin iktisadi,sosyal ve kültürel durumlarını geliştirmek amacıyla genişleyen yoğun bir sendikal teşkilatlanmayı üyelerin vatandaş olarak kendilerine olan güven ve inançlarını kuvvetlendirmeyi nitelikli iş gücünü geliştirmek suretiyle milli gelirin artırılmasına ve artan milli gelirden işçinin adaletli biçimde faydalanmasına amaç edinir.
- g) Dil,ırk,cins,renk,aile,mezhhap ve siyasal kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerlerini,manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen işçi topluluğu,güçlü teşkilatlandırma,hür sendikacılık,toplu iş sözleşmesi



haklarının korunup geliştirilmesi konumunda çaba göstermeyi sağlamak.Grev haklarını korumak.

- h) Sendikacılık hareketinin gelişmesi kuvvetlenmesi ülküsüne bağlı olarak,üyelerinden başka işçinin emeğinin hakkını,sosyal adalet,sosyal güvenlik,hürriyet,barış,insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacağı mücadeleyi desteklemeyi amaç edinir.
- i) Toplumun adaletli ve barış içinde dengeli düzenli varlığının korunup kuvvetlenmesi prensiplerindedir.

#### MADDE 5-YETKİLERİ:

Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır:

- a) Toplu iş sözleşmesi ve genel mukavele yapmak.
- b) Toplu iş sözleşmesi uyuşmazlıklarında ilgili makam,arabulucuya,hakem kuruluna,iş mahkemesine,diğer yargı organlarına başvurmak.
- c) Çalıştırmayı doğuran hususi münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Sigortalar emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasında üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak.
- d) Çalışma hayatında,mevzuattan,toplu iş sözleşmesinden,örf ve adetten doğan hususlarda çalışanları temsil veyahut yazılı müracatları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ile sigorta haklarında sendika üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan dolayı husumete ehil olmak.
- e) Mevzuat ve milletler arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara lüzumunda temsilci göndermek.
- f) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme,doğum,hastalık,ihtiyarlık,ölüm,sakatlık,işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına,nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek.
- g) Greve karar vermek ve grevi yönetmek.
- h) Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak,milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine,reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek,sağlık ve spor tesisleri,kütüphane,basın işçeli için gerekli tesisleri kurmak,işçilerin boş zamanlarını iyi nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak.

- i) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatife kredi vermek.
- j) Gaye ve amaçlarının gerektirdiği her nevi mülk edinmek.
- k) Sendika mevsuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyesidir. Bu itibarla mensuplarının aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların refah bir hayata erişmeleri için gerekli tesisleri vucuda getirmek.
- l) Yüksek tahsile devam eden işçi üye çocuklarına burs vermek.

#### MADDE6- SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

Sendikaya üye olabilmek için 15 yaşını dolduran kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar işçi sendikalarına üye olabilir.

- a) Sendikaya üyelik bakanlıkça sağlanan elektronik başvuru sistemine e-devlet kapısı üzerinden başvuruda bulunması sendika yönetim kurulunun kabulüyle e-devlet kapısı üzerinden üyelik kazanır.
- b) Sendika anatüzüğü esaslarına bağlı yönetmelikte yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul eder.
- c) Üyelik için yapılan başvurular 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından red edilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş olur.
- d) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararı kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

#### MADDE 7-ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir zorlama yapılamaz.

- a) Üye e-devlet kapısından yapılan çekilme bildirimini bakanlığa ve sendikaya ulaştırır.
- b) Üyelikten çıkarma kararı genel kurulunca verilir. Elektronik ortamda bakanlığa bildirilir. Üyeliği iptal edilen üyeye yazıyla bildirimde bulunulur.
- c) Üye bu kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.
- d) İşkolu değiştiren üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

- e) Yaşlılık veya mağlüllük aylığı ya da işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer.Ancak çalışmaya devam edenler görevleri süresince ve yeniden kurullara seçildikeri sürece üyelikleri devam eder.

#### MADDE 8-ÜYELİK HAKKINI KAYBETME :

- a) Sendikanın kurulu bulunduğu işkolundan kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların yetkili organlarının herhangi birinde görevli olduğu tespit edilenler.
- b) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikacı tespit edilenlerin.
- c) Sendikaya üye olmak şartını gösteren altıncı maddede yazılı nitelikleri kaybedenlerin üyelikleri düşer.

Yukarıdaki şıklarda belirtiler esaslara uygun halleri tespit edilen üyelerin üyelik durumları kayıta olduğu şubenin yönetim kurulunca görüşülür ve yönetim kurulunun kararıyla üyelik haklarını kaybeder.

#### MADDE 9-ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

Sendika ana tüzüğü yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan onuncu maddede sayılar fiilleri işleyen sendika üyeleri,genel kurul kararları ile aşağıdaki usulları usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.

- a) Genel Yönetim Kurulu,genel denetim kurulu,genel disiplin kurulu üyeleri hakkında,genel disiplin kurulu ve genel yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca ihraca karar verilir.
- b) Şube yönetim,denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında disiplin kurulunun teklifi genel disiplin kurulunun onayı üzerine genel kurulca ihrac kararı verilir.
- c) Genel Kurul Kararı,çıkarılanlara,işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işverene bildirilir.Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğü kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içersinde iş davalarına bakmakla yükümlü mahalli mahkemeye itiraz edebilir.Üyelik sıfatı çıkartılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

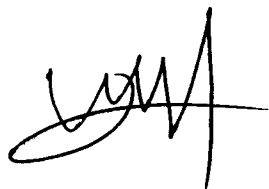
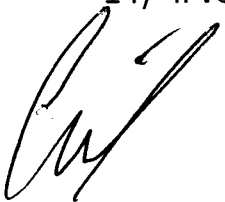
## MADDE 10-İHRACI GEREKTİREN HALLER :

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak .
- b) Sendika ana tüzüğüne dayanılarak yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak.
- c) Sendikanın amaçlarına ve gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak.
- d) Sendikanın iş kolunda kurumuş diğer sendikalara üye olmak bu sendikalarda görev almak bu sendikaların kurucusu olmak veya bu gibi sendikaları desteklemek.
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- f) Sendika genel başkanı,şube başkanı ile genel yönetim kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar,şikayet ve bunları tahrik,tezyif edici beyanlarda bulunmak.
- g) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürmek buna benzer eylem ve çalışmalarda bulunmak.

## MADDE 11-SENDİKANIN TEŞKİLATI VE ORGANLARI:

Sendika Genel Merkezi,Bölge Şubesi,Bölge Temsilciliği, İl veya İlçe Temsilciliği,İşyeri Temsilcileri ve üyeleriyle bir bütündür.Sendikanın organları şunlardır:

- 1) Merkez Genel Kurulu
- 2) Genel Yönetim Kurulu
- 3) Genel Denetim Kurulu
- 4) Genel Disiplin Kurulu
- 5) Bölge Şube Genel Kurulu
- 6) Bölge Şube Yönetim Kurulu
- 7) Bölge Şube Denetim Kurulu
- 8) Bölge Şube Disiplin Kurulu
- 9) Şube Genel Kurulu
- 10) Şube Yönetim Kurulu
- 11) Şube Denetim Kurulu
- 12) Şube Disiplin Kurulu
- 13) Bölge Temsilciliği
- 14) İl veya İlçe temsilciliği



## 15) İşyeri Sendika Temsilciliği

### MADDE 12-MERKEZ GENEL KURULU:

Merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır. Genel kurul şudelegelerden oluşur;

- Genel kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim ve Denetim Kurulu Asil üyeleri.
- Sendika Türkiye genelindeki üyeleri arasından seçilecek olan 200 delegeden oluşur.
- Delegelerin delegelik sıfatları bir sonraki seçime kadar devam eder. Delegelerin olmadığı durumda üyeler çoğunluk teşkil eder.
- Delegelerin seçim esasları Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.
- Merkez Genel Kurulu sırasında delegelik sıfatının kaldırma yetkisi Merkez Genel Kuruluna aittir. Delegelerin Merkez Genel Kurul dışındaki hareketlerden dolayı delegelik sıfatını kaldırmaya Genel Kurula aittir.

### MADDE 13-GENEL MERKEZ KURULUNUN TOPLANTI TARZI :

Kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde genel kurul yapılır. Genel kurul en geç dört yılda bir yapılır.

- Genel yönetim kurulunun 2/3 çoğunluğu alacağı kararlar doğrultusunda gündem oluşturulur .
- Genel kurulun gündemi toplantı yer gün ve saati ile üye listesi veya delege listesi çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar genel kurulun yapılacağı mülke amirine bildirilir.
- Genel denetim kurulunun alacağı kararlar.
- Merkez genel kurulu delegelerin ya da üyelerin 1/5inin yazılı ve gerekçeli müracatı ile yapılır. Olağanüstü genel kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
- Döneme ait faaliyet raporları ile denetleme kurur raporlarının ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin genel kurula katılacak delegeler delege oluşturulmadıysa üyeler toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur. Genel kurul toplantı tarihinden en az onbeş gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan olunur. Birinci

toplantıda çoğunluk sağlanmaz ise en geç onbeş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahalli mülkü amirliğine bildirilir.

- f) Yapılacak seçim genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi,yeri,günü,saat ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak oy yerinin seçim kurul başkanı olan hakime tevdi edilir.Onaylanan liste toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün ilan edilir.

#### MADDE 14-GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI:

Seçim kurulu başkanlığı kuruluşun üyesi olmayan kişilerin arasından 1 başkan aday olmayan üyeler arasından 2 üye belirleyerek sandık kurulu oluşturur.Kurul görevini tamamlar.Genel kurul toplantı nisabı,genel kurul delege salt çoğunluğudur.İki toplantıda yeterli sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır.Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege sayısının 1/3 inden fazla olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut üyelerin 1/1i tarafından yazılı teklif yapılmasına,gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılmasına ise toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin 2/3 sinin yazılı teklifi ile olur.

Genel Kurul kararlaştırılan tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan üye veya delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir.Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1/4 inden az olamaz. Genel Kurulda kararlar,organların seçimlerin kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetimince yapılır.Genel Kurulda zorunlu organlara seçilen üyeler kadar yedek üyelerde seçilir.

Genel Kurul,toplantı gündemindeki konular genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir.Komisyonlar raporları hazırlandıktan sonra genel kurula sunarlar.Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir.Komisyona genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez.Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.



Genel kurulun görüşme kararları, oylama neticeleri genel kurul kararının yazılmasında mahsus karar defterine geçirilir. Ayrıca tutanakta tespit edilir. Bu hususta mahsus karar defteri ve tutaklar genel kurul başkanlık divanınca imza altına alınır.

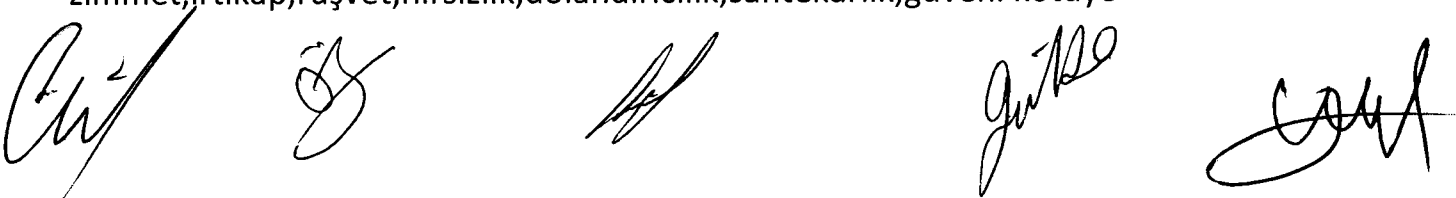
Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir. Merkez genel kurul başkanlık divanı, genel kurul delegelerinden, sendika yöneticilerinden oluşması şarttır.

#### MADDE 15-MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

- a) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- b) Sendikanın feshine karar vermek,
- c) Türkiye’de ve başka hür dünya ülkelerinde kurulmuş ve kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara katılmaya ve bunlarla birleşmeye yahut ayrılmaya karar vermek,
- d) Disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- e) Genel yönetim ve genel denetim kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, idarecileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- f) Ana tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarında talimat vermek, ve sair lüzumlu kararları almak, sendika adına gayrimenkul alınmasına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- g) Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretleri ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- h) Organların seçimini yapmak,
- i) Yeni şube açma, mevcut şubeleri birleştirme veya kapatma ile ilgili genel yönetim kuruluna yetki vermek.

#### MADDE 16-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

şekli fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı türk ceza kanunu 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, güveni kötüye



kullanma,hileli iflas,ihaleye fesat karıştırma,edimin ifasına fesat karıştırma,suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz.

#### MADDE 17-GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen genel başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden teşekkül eder.Genel başkan tek dereceli yönetim kurulu ise liste halinde seçime girer.Kullanılan geçerli oyların en az 2/3 ünün oyuyla seçilmelerinin geçerli olması lazımdır.Ancak bu olmazsa katılanların çoğunluğunu alması yeterlidir.Merkez Genel Kurulunca seçilen Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden sonra en fazla oy alan beş aday,asıl üye kadar yedek üye konulması halinde Genel Yönetim Kurulu kurul kararıyla kendi aralarında genel sekreter ve mali sekreter olmak üzere görev taksimatı yaparlar.Görev değişikliğinin yapılmasında da aynı usule reayet edilir.Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi bir boşalma olduğunda uygun şartlarda olan yedek üye yönetim kurulu üyeliğine getirilir.Bu şekilde üye sayısı tamamlanan yönetim kurulu yukarıda belirtilen usule reayet ederek görev taksimatı yapar.Genel Yönetim Kurulu olağan olarak ayda bir defa genel başkanın başkanlığında toplanır.Olağan üstü isede genel başkanın isteği üzerine derhal toplanır.Genel Yönetim Kurulu Genel Başkanın izni olduğu veya muvafakat ettiği hallerin dışında gıyabında toplantı yapamaz ve kararlar alamaz.Genel Başkanın yokluğunda alınan kararlar geçersizdir.Genel Yönetim Kurulu yarıdan bir fazla üyenin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir.Oyların eşit olması halinde genel başkanın oyu çift oy sayılır.

#### MADDE 18-GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulunun ge,örev ve yetkileri şunlardır;

- Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için ana tüzük yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.
- Üyeleri vasıtasıyla sendikaya ilgili haberleşmeyi sağlamak.
- Toplu iş sözleşmesi yapmak bu konuda üyelerinden birine veya şube yöneticilerine yetki vermek.
- İş uyuşmazlıklarına çözüm aramak.

- e) Çalışma raporu,mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- f) Genel Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlara Genel Merkezin emir ve talimatlarına uymayanlara ana tüzük ve yönetmeliklere aykırı hareket ve davranışta bulunanları disiplin kuruluna sevk eder.
- g) Ana tüzüğü tefsir etmek.Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak.
- h) Disiplin kuruluna sevk edilenlerin bu kararın sonucuna kadar görevden uzaklaştırılır.
- i) Luzumu halinde Merkez ve Şube Genel kurullarını toplantıya çağırarak.
- j) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
- k) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek.
- l) Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak,seçime kadar gerekli tedbirleri almak.
- m) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel,uzman ve danışmanlar istihdam etmek.Şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak,bunların ücretlerini,çalışma şartlarının tespit etmek sendika bünyesinde çalışan işçiler sendika adına anlaşma ve akitler yapmak.
- n) Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilcileri Bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak.
- o) Sendika şubelerine bağlı olarak il veya ilçe temsilcilikleri kurmak,bunlara atama yapmak.
- p) 6356 sayılı kanunun 6. Maddesine uyum sağlamak.
- q) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususunu karara bağlamak.
- r) Şubelerin temsilciliklerini ve idarı ve mali denetimini yapmak.
- s) Greve karar vermek ve grev süresince otuz gün dolduran sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşulların göre belirlemek.
- t) Şube başkanı ve temsilcilerine sendika ve üyeleri adına dava açma ve yargı mercilerinde temsil etmeye yetki verme.
- u) Genel Başkan Yönetim kurulu üyelerinin birinin imzası ile çift imzalı olarak bankalardan para çekmek ve yatırmak.



- v) Sendikanın bütün organlarının ihtiyaçlarını ve harcamalarını karşılamak sendikanın ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malların alınmasına ve satılmasına karar vermek.
- w) Gerektiğinde yönetim kadrolarına yardımcı idari personel olarak genel başkan yardımcılıkları görevine idari personel istihdam etmek. Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmeli genel yönetim kurulu ve genel başkana karşı sorumludurlar.

#### MADDE 19-GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikayı yönetmek, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında mahkemelerde adli ve idari merciler nezdinde temsil etmek.
- b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak, beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür.
- d) Şube Merkez ve yöneticileri tarafından yapılan harcamaların kontrolünü yapmak, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın askeri ücretin beş katına kadar bölüt harcama yapmak. Ancak bilahare Genel Yönetim Kuruluna durumu harcama belgeleriyle beraber ibraz eder. Bu harcama genel başkan tarafından yapılır.
- e) Sendikanın muhaberat ve muameleatlarla ilgili yazıları genel sekreter ve müştereken imza etmek ancak genel sekreterin yokluğunda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imza eder.
- f) Genel başkan tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir ancak bu evrakı kendisinin yanında bulunan geçici deftere kayıt etmesi zorunludur.
- g) Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- h) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gereli belgeleri genel mali sekreteri ile birlikte imza eder.
- i) Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.

#### MADDE 20-GENEL BAŞKAN YARIDMCILARI:

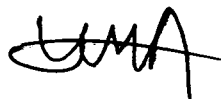
Genel başkan yardımcıları genel başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla atanan iki üyeden oluşabilir. Teşkilatlanma ve İdarı konulara ilgili olarak

genel başkanın verdiği görevleri yerine getirirler.Genel Başkan Yardımcıları,Genel Yönetim Kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilirler görüşlerini belirtirler ancak oy hakları yoktur.

#### MADDE 21-GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eder.Ayrıca:

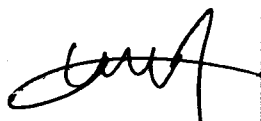
- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak.
- b) Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri toplamak.Yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.Bu konularla ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.
- c) Genel sekreter yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel kurula teklif sunar.
- d) Genel sekreter muhaberat ve muamelat işlerinden sorumludur.Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma hukuk,basın,toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol etmekle görevlidir.
- e) Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelik genel sekreter tarafından hazırlanır. Genel yönetim kurulunun onayından geçtikten sonra yürürlüğe girer tatbikattan genel sekreter birinci derecede sorumludur.
- f) Genel sekreter sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- g) Genel sekreter müzakeresi icap eden meseleleri en az ayda bir defa hazırladığı gündemle genel yönetim kuruluna getirir.
- h) Genel sekreter genel yönetim kurulu üyeleri ile genel başkan arasında koordinasyon sağlar.Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- i) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- j) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.
- k) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- l) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetmek ve düzenlemek ve çalışmalarını sağlamak.



- m) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öderide bulunmak.
- n) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistikleirn tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi,broşür,kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek .
- o) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

#### MADDE 22-GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikayı muhasebe işlerini ilgili yasa,tüzük ve yönetmelik hükümler gereğince yürütmek.Devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Mali muvazaneyi,tanzim edeceği gelir ve nizamlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını,sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını,muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yürütmek.
- d) Şubelere zamanında sarf,avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Sendikayı taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vegilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- f) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- g) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesini ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak .
- h) Genel kurul kararı uyarınca saflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunsda yönetim kuruluna almak için tekliflerde bulunmak.
- i) Tahsil,tediye,mahsup ve sair muhasebe işlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imzalamak.Başkanı yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yönetmek.
- j) Genel kurallara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) Sendika gelirlerini yönetim kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.



- l) Sendika yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında askeri ücretin beş katından fazla yürüt para bulundurmamak.
- m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna teklifte bulunma.
- n) 6356 sayılı yasanın 18. Maddesi uyarınca sendika aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listesini zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye işçilerden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.
- o) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

#### MADDE 23-GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, yasanın ilgili maddesi esaslarında durumu güncellemek.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının güncellenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konusunda incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organların karar alması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.
- d) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.
- e) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak, sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare etmek. Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- f) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.



## MADDE 24-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- b) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.
- c) Sendikanın tüzüğü ve kanunu esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altın alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.
- e) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- f) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak.
- g) Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- h) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yönetmek ve yetkileri kullanmak.

## MADDE 25-GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel sekreter yardımcıları genel başkanın teklif, ve genel yönetim kurulu kararı ile iki kişiye kadar atanabilir. Genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek görevleri yürütür.

## MADDE 26- GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Denetim kurulu genel kurul tarafından ve tüzüğün 16. Maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerin yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve bir raportör seçerler. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararları oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alan da başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır. Denetçiler, denetimlerini



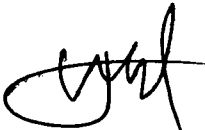
sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz.

- b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim kurulundan genel kurula olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevini yapar.
- c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzüm gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister. Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteği kabul etmesihisinde yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme kurulu, yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade ve sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden al çektirdikeleir süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercine de başvurulur.

#### MADDE 27-GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Disiplin Kurulu merkez genel kurulunca gizlice seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Genel Disiplin Kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler. Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine en fazla oy alan yedek üyeler getirilir. Disiplin kurulu kararlarına oy çokluğu ile kara verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

- a) Genel Disiplin Kurulu sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya ana tüzüğe aykırı hareket eden şube yöneticileri hakkında karar vermek.
- b) Şube disiplin kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek.



- c) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle ard arda iki sefer veya iki ayda toplam üç sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini üyelerin uyarılarak toplantıya katılmalarını sağlamak ve genel kurulda görüşmek üzere tutanak tanzim edilmesi gerekir.
- d) Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesim üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar.Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir.Genel Disiplin Kurulu,bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir,onaylar veya iptal eder.Ancak verilmiş olan cezayı ağırlaştırmaz.
- e) İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar.
- f) Genel Disiplin Kurulu kararına ilgilinin,merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır.Ancak kararın kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna ,itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kararı kesinleşmiş olur.Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir;
- ihtar
  - görevden el çektirme
  - üyelikten ihraç

#### MADDE 28-BÖLGE ŞUBE GENEL KURULU:

Bölge Şube Genel Kurulu,bölge şubenin en yüksek organı olup dört yılda bir yapılır Bölge Şube Genel Kurulunun üye ile delegelerinin toplantıya katılanları tam sayısının salt çoğunluğudur.İkinci toplantı onbeş gün sonra olup katılanların üye veya delege sayısının tam sayısının salt çoğunluğudur.Genel Kurul toplantısının gündemi,yer,gün,saat en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazetede ilan olunur,durumu en az on beş gün öncedeno yerin en büyük mülki amirine bildirir.Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur.Olağanüstü genel kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.Bölge Şube kapsamı ve sorunluluk alanındaki işyerleri ,Genel Yönetim Kurlunca belirlenir.Ancak Bölge Şubesine bağlı üye sayısı 500den az olması halinde Bölge Şube Genel Kurulu üyelerinden 500 den fazla



olması halinde sorumluluk alanındaki işyerlerinden seçilecek delegelerle yapılır.Bölge Şube Genel Kurulu delegelerle yapılması halinde aşağıdaki şekilde oluşur.

#### MADDE 29-BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

Bölge Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi.
- b) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi.
- c) Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası.
- d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi.
- e) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi,başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Bölge Şube Genel Kurulunun mali ibrası yoktur.

#### MADDE 30-BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge Şube Yönetim Kurulu ,Bölge Şube Genel Kurulunda seçilen bir başakn ve dört üye olmak üzere toplam beş üyeden teşekkül eder.Genel Kurul,aldığı oy miktarına göre 5 adette yedek üye seçer.Bölge Şube Yönetim Kurulu,Başkanın teklifi üzerine kendi üyeleri arasından bir sekreter,bir mali işlerle görevli sekreter,bir teşkilat ve bir eğitim sekreteri seçer.Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınır yada görev değişikliği yapılır.

#### MADDE 31 – BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN YETKİLERİ:

- a) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması,sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evraki ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10una kadar sendikaya göndermek.
- b) Bölge Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.
- c) Başvurulan üyeliklerin kabul veya reddi hakkında karar vermesi için merkeze e-postayla bildirilir.
- d) Kanunun ilgili maddesince işyeri sendika temsilcisini tayin etmek.

- e) Bölge şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek,işverenler ile ilgili mercекlerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak.
- f) İlgili yasanın 18. Maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listesini zamanında işverene göndermek.
- g) Bölge şube yönetim kurulları ana tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- h) Bölge Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri ve yetkilerini kullanır.

#### MADDE 32-BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Bölge Şube Yönetim Kurulu,15 günde bir olağan olarak toplanır.Bölge Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekaleten Bölge Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.Bölge Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısına salt çoğunluğuda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır.Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır.Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.Bölge ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden boşalma olması halinde yedek üyelerle boşalan üyelikler tamamlanır.

#### MADDE 33-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

##### a) Bölge Şube Başkanı:

Bölge Şube Başkanı ,Bölge Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder.Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığı,yönetim kurulu üyelerinden birine devredilir.Bölge Şube Başkanı,Bölge ve Şubedeki bütün büroların amiri olup,her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile Bölge şube yazışmalarının,mali hususlarda görevli sekreter yardımcısı ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder.Bölge ve şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imza ile para çeker ve yatırabilir.

b)Bölge Şube Sekreteri:

Bölge Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.Bölge Şube bürolarının yönetir.Bölge Şube Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar Bölge Şube Yönetim Kurulu ve Bölge Şube Başkanı tarafından verilen şair görevleri yerine getirir.

c)Bölge Mali Sekreteri:

Bölge Şubenin mali konulardaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

d)Bölge Şube Teşkilat Sekreteri:

Bölge ve Şubenin faaliyet sahasında bulunan,başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olmaları için her türlü çalışmayı yapar.Konuyla ilgili olarak Bölge Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

e)Bölge Şube Eğitim Sekreteri:

Bölge Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendika eğitimlerinin sağlanması için her türlü teedbirleri alır.Konuyla ilgili olarak Bölge Şube Yönetim kuruluna teklif sunar.

MADDE 34-BÖLGE ŞUBE DENETLEME KURULU:

- a) Bölge Şube Denetleme Kurulu,Genel Kurulu tarafından genel kurula katılan üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil,3 yedek üyeden teşekkül eder.
- b) Bölge Şube Denetleme Kurulu,Bölge Şube Yönetim Kuruluna faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar,ara raporunu Bölge Şube Başkanına verir.Devre sonu raporunu da Bölge Şube Genel Kuruluna sunar.Bölge Şube Denetleme kurulu ayda bir toplanır.Alınan kararlar salt çoğunluğuyla karara bağlanır.

MADDE 35-BÖLGE ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Bölge Şube Disiplin Kurulu,Bölge Şube Genel Kurulu tarafından;3 asil,3 yedeküyeden teşekkül eder.Bölge Disiplin Kurulu,sendika tüzüğüne,amaç ve

ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar,ihtar cezası önerir.Bölge Şube Disiplin Kurulu,ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporu Genel Merkeze gönderilmek üzere bölge şube başkanına sunar. Bölge Şube Denetleme kurulu ayda bir toplanır.Alınan kararlar salt çoğunluğuyla karara bağlanır.

#### MADDE 36-ŞUBE GENEL KURULU:

Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek organı olup dört yılda bir yapılır.Genel Kurul toplantısının gündemi,yer,gün ve saatien az 15 gün önce o yerin mülki amirliğine bildirilir.Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde,mülki amirliğine bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur.Şubeye bağlı üye sayısı beşyüzden az olması halinde üyelerle yapılır.Üye sayısı büşyüzden fazla olması halinde delegelerle yapılır.Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapılan genel kurul aşağıdaki gibi oluşur.

- a) Her işyerinde genel kurul tarihinden önce gizli oyla delege seçimi yapılır.Delege seçimi usul ve esasları yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tesbit edilir.
- b) Bir önceki dönemde seçilen yönetim ve denetim kurulu asıl üyeleri genel kurula delegeolarak katılırlar.
- c) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeleri dışında Şube Genel Kuruluna katılmak üzere 150 delege seçilir.

Toplantıya katılanların sayısının salt çoğunluğuyla karara bağlanır.

#### MADDE 37-ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

- a) Organların seçimi,
  - b) Yönetim ve Denetim Kurulu Raporları,
  - c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun İbrası,
  - d) Sendika Genel Kuruluna Delege Seçimi,
  - e) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi,başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube Genel Kurullarının mali ibras yetkisi yoktur.

#### MADDE 38-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ GÖREV VE YETKİLERİ:

- A) TEŞEKKÜLÜ:Yeni kurulacak şubeler 3 kişilik bir müteşebbis heyetten oluşur.Ancak yasal olarak yapılan ilk genel kurulda şube yönetim

kurulu,şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen başkan,sekreter,mali sekreterden oluşur.Şube Genel Kurulu aldığı oy miktarına göre üç adet de yedek üye seçer.

**B) GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1) Harcamaların uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması,sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın onuna kadar sendika genel merkezine göndermek.
- 2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.
- 3) Sendika üyeliği için başvuran işçilerin üyeliklerinin genel merkeze elektronik postayla bilgi vermek.
- 4) Yasanın ilgili maddesinde sendika temsilcisi seçip Yönetim Kurulundan tayin istemek.
- 5) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin hertürlü müracaatlarının incelenmesi,işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurmak,sonuçlandırmaya çalışmak,halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek.
- 6) Yasanın 18. Maddesinde aidat kesilmesi için üye işçilerinin listesini zamanında işverene götürmek,kesilen aidatların genel merkez hesabına intikal edip etmediğini takip etmek.
- 7) Şube Yönetim Kurulları ana tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- 8) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapar.

**MADDE 39-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Şube Yönetim Kurulu,otuz günde bir olağan olarak toplanır.Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Sekreterlerinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır.Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.Bölge ve Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde yedek üyelerle boşalan üyelikler tamamlanır.



## MADDE 40-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

A)ŞUBE BAŞKANI:Şube başkanı Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder.Şube yönetim kuruluna ve Bölge Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder.Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığı,yönetim kurulu üyelerinden birine devredilir.Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup,hertürlü çalışmalarını denetleme ve tetkike yetkilidir.Sekreter ile şube yazışmalarının mali hususlarda mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder.Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli mali sekreter veya yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imza ile para çekip yatırabilir.

B)ŞUBE SEKRETERİ:Şube başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır.Şube bürolarını yönetir.Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlar.Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

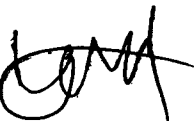
C)ŞUBE MALİ SEKRETERİ:Şubenin mali konularındaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

## MADDE 41-ŞUBE DENETLEME KURULU:

- Şube Denetleme Kurulu,Genel Kurultarafından genel kurula katılan üye veya delegelerarasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.
- Şube Denetleme Kurulu,Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar,ara raporunu Şube Başkanına verir.Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Toplantıları ayda bir yaparak katılımların salt çoğunluğuyla karara bağlanır.

## MADDE 42-ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu,Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.Şube disiplin Kurulu,sendika tüzüğüne,amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar,ihtar cezasını verir.Şube Disiplin Kurulu,ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel merkezine gönderilmek üzere Şube başkanına sunar. Toplantıları ayda bir yaparak katılımların salt çoğunluğuyla karara bağlanır.





#### MADDE 43-BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ:

Bölge Temsilciliği, Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulan bölge temsilciliği başkan, sekreter ve mali sekreter olmak üzere üç kişiden teşekkül eder. Bölge temsilcilerinin görev ve süreleri genel yönetim kurulunun görev süresi kadardır. Süresi sonunda onbeş gün içinde yerine atama yapılmadığı takdirde görevi otomatik olarak 1 dönem daha uzar.

#### Görevleri ;

- Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe temsilcileri arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.
- Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri, emir ve talimatları yerine getirir.
- Bölgede gelişen olayları, ilgili olarak genel yönetim kuruluna aylık rapor verir.

#### MADDE 44-İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ:

Genel Yönetim kurulunca şubelere bağlı olarak il veya ilçelerde kurulur. Bu temsilciliklerin kurulabilmesi, il veya ilçede mevcut bir şubenin olmaması ve şube açılmasının sendika açısından ekonomik olmaması gerekir. İl veya ilçe temsilcilikleri, başkan, sekreter ve muhasip olmak üzere üç kişiden oluşur. Bunların atanması, bağlı oldukları şubenin teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur. Genel Yönetim Kurulu Şubenin teklif ettikleri dışında başkanlarını atamaya yetkilidir. Görev süresi bağlı oldukları şubenin görev süresiyle sınırlıdır. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınırlar. Bölge temsilciliğinin emir ve talimatları doğrultusunda faaliyetini sürdürür.

#### MADDE 45- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

İşyeri sendika temsilcileri, bağlı oldukları şube yönetim kurulunun ilgili yasa sözleşme süresiyle sınırlı ve biri baş temsilcisi biri de temsilci yardımcısı olmak üzere tayin edilir. Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işyerinde ilan edilir. Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'ünün teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler müddetinden evvel görevden alınabilir.

#### MADDE 46-TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ :

- a) Sendika üst organları ile işveren ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlar.
- b) En az ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşmek,bu konuda şube ve genel yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.
- c) Üyelerden gelen şikayet ve önerileri çözümlemeye çalışmak,çözümleyemediklerini şube yönetim kuruluna bildirmek.
- d) Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Sendika aidatlarının zamanında genel merkez hesabına intikal edip etmediğini takip etmek.

#### MADDE 47-SENDİKA PERSONELİ:

- a) Sendika kademelerinde vazife görececek personel genel yönetim kurulunun kararı ile atanır.
- b) Sendikanın işleri genişledikçe ana tüzük ve yönetmelikte yazılı hükümleri ve hizmetlerin başarılması,sendika yöneticilerinin gücü dışına çıktığı zamanda sendikanın mühtelif kademelerinde genel yönetim kurulu tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir.Personelin ücreti,vazifelerinin tayin ve tespiti,hizmetten çıkarılması,vazife salahiyet yönetmeliklerinin hazırlanması,tatbik mevkiine konulması genel yönetim kurulunun salahiyet dahilindedir.

#### MADDE 48-SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelerden alınan aidat ve dayanışma aidatı.
- b) Yapacağı seminerlerden eğitim programlarından sağlanacak gelirler.
- c) Eğlence,müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Bağışlar.
- e) Mameleklerinin gelirleri.

#### MADDE 49-SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendikanın amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz.Sendika giderlerinin %10 unu üyelerinin mesleki eğitimini,bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmal zorundadır.Sendika envanter defterine

kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya, malzeme hakkında gider olarak işler yapılamaz. Sendika, üyeleri ve çalıştırdıkları kişiler dahil kimseye borç veremez.

#### MADDE 50-SENDİKA AİDATLARI:

- a) Sendika üyelik aidatı, işçinin bir günlük brüt ücretidir,
- b) Dayanışma aidatı esas aidatın 2/3 si kadardır.
- c) Hükümlere göre ödenmesi gereken aidatı kesmeyen veya kesmesini engelleyen bir ay içinde sendikaya ödemeyen işveren bildirim şartı aranmaksızın aidat miktarını bankalarca uygulanan en yüksek kredi faizlerince ödemek zorundadır. Genel kurul aidatları belirler.
- d) Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretleri ile her türlü yolluk ve ödenekleri tesbit etmekle yükümlü genel kuruldur.

#### MADDE 51-AİDATLARIN TOPLANMASI:

Aidatların tamamı genel merkez hesabına toplanır. Aidatların ödenmemesi ve ödenmesinin geciktirilmesine sebep olan ilgililer sebep oldukları meblağla birlikte bu meblağın gecikme zammını da sendikaya şahsen ödemek zorundadır. Sendika Genel Merkezine işveren tarafından gönderilen aidatların geciktirilmesine veya gönderilmemesine merkez yönetim kurulunun yetkisi olmadan hiçkimse karışamaz.

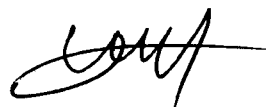
#### MADDE 52-YASAK FAALİYETLER:

Sendika mer' i mevzuatın yasak ettiği faaliyetlerde bulunamaz.

#### MADDE 53- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER:

Sendika, mevzuatın belirttiği defter ve kayıtları tutmaya mecburdur. Ayrıca gerekli gördüğü yardımcı defterleride tutabilir.

#### MADDE 54- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER



Merkez Genel Kuruluş hariç şube veya merkez zorunlu organlarından birine seçilen başka bir organa seçilemez.

#### MADDE 55- KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

- a) Sendikanın memur ve hizmetlilerinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine İş kanununun ilgili hükümleri tatbik edilir.
- b) (a) fıkrasındaki bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açığa çıkarıcı hareketlerle mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara, yahut sırf nu nedenlerle istifa eden ayrılanlara verilmez.
- c) Genel Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işlerine dönene kadar bir ay müddetce sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya bir kaç bu tüzük hükümlerini uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkum edilmesi halinde genel yönetim kurulu toplanarak meseleyi müzakere eder, tetkik ve takibat ve mahkumiyete uğrayan vazifelilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir. Ayrıca her türlü yardım sendikaca yapılır.
- d) Sendika kademelerinde seçimle gelen ücretli yöneticilere her takvim yılı için de dört aylık ücretleri tutarında ikramiye verilir.
- e) Profesyonel olarak sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm, mağluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmemeleri, istifhs etmeleri seçime girmemeleri halimde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinde geçen her bir yıl için kırk beş günlük ücretini hertürlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemeleri bir aya isabet edecek tutarı dahil bürüt tutarı hizmet ikramiyesi olarak kendilerine net ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca ödenir.
- f) Profesyonel Genel Merkez ve Şube Yöneticilerine otuz iş günü ücretli izin verilir. Süresi içinde işlerin yoğunluğu nedeni ile iznini kullanamayan Genel Merkez Şube Yöneticilerine izin ücreti ödenir. Sendika yöneticisi ve çalışanlarının sosyal güvenlik sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenlerler.

- g) Sendika yöneticilerinin ölümü halinde beş maaş tutarında net ölüm yardımı yapılır.Sendikal çalışmalar sırasında trafik kazası veya herhangi bir kaza sonucu ölümü halinde on maaş tutarında net ölüm yardımı yapılır.Bu yardımlar ölenin kanuni varislerine ödenir.(yasal haklar saklı kalmak kaydı ile.)

#### MADDE 56-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

Temsilci,delege ve üyelerle sendikal çalışmalara katılanlara genel yönetim kurulunca belirlenecek miktarda harcirah ödenir.Ayrıca bu şahısların yazılı beyanı üzerine bu konuda işlerinde kayba uğrayan ücretleri,sendika yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ödenir.

#### MADDE 57-ÇEŞİTLİ HÜLÜMLER:

- Genel yönetim kurulu,ana tüzük ,ile adı geçen yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- Sendika genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte çift imza ile borç altına alınacakların yükümlülüğüne girer.
- Haksız olarak sendikal faaliyet yüzünden ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyelerine,Şube yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulunun kararı ile yeni iş buluncaya kadar ve üç ayı geçmemek üzere şube emrinde itihdam edilebilir.(bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilere üyenin haksız olarak işten çıkarıldığı araştırma neticesinde tespit edilmeleri gerekir.)
- Genel Yönetim Kurulu yüksek okulda okuyan sendika üyesi işçilerin çocuklarına karşılıksız burs verebilir.
- Sendika,kendi bünyesinde kurulu ve kurulacak organları ile bir bütün olup tüzel kişiliğin haiz olduğu hak ve yetkileri genel merkez kullanır.Genel merkez dışında bulunan demirbaş eşya menkul ve gayrimenkulleri ile nakil varlıkları genel merkezindedir.Merkez Yönetim Kurulundan başkası sözü edilen varlıklar üzerinde tasarrufta bulunamaz.

#### MADDE 58 – SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ:



Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir.Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre genel kurulda katılım haklarına sahip üye veya delegelerin salt çoğunluğunun toplantıya katılması şarttır.Feshin kararı toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edilir.Sendika feshi veya infisahi halinde malların devri hakkında yasanın 32. Madde hükümlere uygulanır.

#### MADDE 59-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

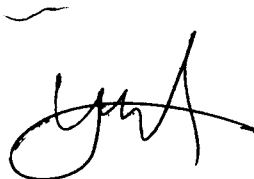
Sendikalar kanununda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Genel Kurul ana tüzükte değişiklikler yapabilir.Genel kurula katılım üye sayısının veya delege sayısının salt çoğunluğuyla karara bağlanır.

#### MADDE 60-YÜRÜRLÜK:

Ana tüzük Bağımsız Özgür Gıda İş Sendikanın kuruluşu ile birlikte yürürlüğe girer.

#### MADDE 61-YÜRÜTME KURULU:

Sendikayı ilk Genel Kurul tarihine kadar sevk ve idare etmeye İbrahim YANIKOĞLU,Ömür AKSOY ,Müjdat ÖZİÇ yetkilidir.



Madde 62 Bağımsız Özgür Gıda İş Sendikası Kurucuları:

ADI SOYADI	BABA ADI	D.YERİ TARİHİ	MESLEĞİ T.C. NO	İKAMETGAH ADRESİ	İMZASI
İBRAHİM YANIKOĞLU	AZİZ	SIRAGÖMÜ 1946	İŞÇİ	Namık Kemal Mah. Azim Sok.No 3-b KARABÜK	
ÖMÜR AKSOY	ŞEVKİ	SAFRANBOLU 1977	İŞÇİ	Kurtuluş Mah. Okul Sok. SS.Yükseliş K.Y.K A blok no13-2 KARABÜK	
MÜJDAT ÖZİÇ	HASAN	KARABÜK 1989	İŞÇİ	Fatih mah.Şeref Sok.Mavi şehir b14 No 25-27 KARABÜK	
YAKUP YAMAN	MUSTAFA	SAFRANBOLU 1963	İŞÇİ	Kurtuluş Mah. Ceylan Sok. No 10-1/11 KARABÜK	
ALİ DOĞAN	SÜLEYMAN	SAFRANBOLU 1963	İŞÇİ	Cemal Caymaz Mah. Ensar Sok. No 20 SAFRANBOLU	
LÜTFİ ARSLAN	ZİYA	EFLANİ 1969	İŞÇİ	Hürriyet Mah. İnönü Cad. No 45 kat 3 KARABÜK	
RAMAZAN ÖZDEMİR	NİYAZI	SAFRANBOLU 1968		Bayır Mah. Kiler mağazası KARABÜK	

İbrahim Yanıköğlü İrfan Güneri Ömür Aksoy Guldane Yanıköğlü Y. İman Atasoy